МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса (филиал)
Положение об отделе дополнительного профессионального образования

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AA7853CEFA35F0837BA866654F3503A6
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. Директора ДКГИПТиБ (филиал)
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.
Разумовского (ПКУ)»
_____ **Г.В. Павлятенко**

Положение
Об отделе дополнительного профессионального образования ДКГИПТиБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Ростов-на-Дону
2026 г.

1. Общие положения

1.1 Отдел дополнительного образования Донского казачьего государственного института пищевых технологий и бизнеса (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее - отдел) создан для организации и развития дополнительного образования в целях расширения деятельности института и повышения его престижа. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом об образовании, Типовыми положениями об образовательных учреждениях высшего и соответствующего дополнительного профессионального образования, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением, и другими локальными актами университета, в части дополнительного образования.

1.2 Отдел является структурным подразделением института, осуществляющим повышение квалификации, профессиональную переподготовку специалистов со средним специальным и высшим образованием.

1.3 Отдел подчиняется непосредственно директору института.

1.4 Отдел возглавляет Заместитель директора по науке, дополнительному образованию и воспитанию, который назначается на должность ректором Университета и освобождается от должности приказом директором института.

1.5 В своей деятельности Заместитель директора по науке, дополнительному образованию и воспитанию отдела подчиняется непосредственно директору института.

1.6 Заместитель директора по науке, дополнительному образованию и воспитанию руководит деятельностью отдела в пределах своей компетенции, участвует в работе заседаний института, обеспечивает соблюдение сотрудниками отдела правил трудового распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений руководства.

1.7 Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, который утверждается директором института.

1.8 Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, положением о институте, решениями Ученого совета университета и института, внутренними нормативными актами, приказами и распоряжениями директора, а также настоящим Положением.

2. Структура

2.1 Структура отдела утверждается директором института, исходя из необходимости комплексного решения выполняемых институтом задач.

2.2 В соответствии с задачами и объемом работ в штат отдела входят:

- Заместитель директора по науке, дополнительному образованию и воспитанию;
- Специалист отдела дополнительного образования.

2.3 Содержание и регламентацию работы сотрудников отдела определяют должностные инструкции.

3. Основные задачи

3.1 Основными задачами отдела являются:
- координация деятельности структурных подразделений института в сфере дополнительного образования;
- организация и контроль учебного процесса структурными подразделениями института в сфере дополнительного образования;
- организацияи проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка к их выполнению новых трудовых функций;
- консультационная деятельность и профориентационная работа в пределах своей компетенции;
- информационно-представительская деятельность;
- другие виды деятельности, не противоречащие Уставу университета.

3.2 Отдел координирует и реализует программы дополнительного образования, к которым относятся повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности и для получено специалистами дополнительной квалификации.

Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основе установленных квалификационных требований к конкретным профессиям и должностям.

Профессиональная переподготовка для получения специалистами дополнительной квалификации проводится в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню требований к специалистам.

4. Функции

В соответствии с поставленными задачами отдел выполняет следующие функции:

4.1 Организует дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов. Программы разрабатываются и утверждаются, в порядке, установленном соответствующими нормативными актами, и реализуются на основе установленных требований к содержанию программ обучения по согласованию с заказчиком.
4.2 Отдел реализует учебный процесс по программам дополнительного образования в течение всего календарного года.
4.3 Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, курсовые и аттестационные работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час 45 минут.
4.4 При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

4.5 Отдел осуществляет переподготовку и повышение квалификации научно-педагогических работников, создает корпоративные системы непрерывной подготовки персонала.
4.6 Выполняет работы по научно-практической экспертизе программ, проектов, заключений, рекомендаций и других документов, и материалов по вопросам, относящимся к компетенции института.
4.7 Отдел имеет право разрабатывать и подготавливать к изданию учебные и методические материалы (учебные планы, программы, методические разработки, учебные пособия, конспекты лекций, научные труды).
4.8 Отдел может обращаться с предложениями в органы законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления, общественные объединения в соответствии с действующим законодательством по вопросам организации дополнительного образования,
4.9 Оказывает посреднические и другие виды услуг, а также выполняет работы по договорам на коммерческой основе, не противоречащие действующему законодательству и Уставу университета.
4.10 Осуществляет все виды рекламы своей деятельности в установленном порядке.
4.11 Осуществляет информационную поддержку Web-страницы по программам дополнительного образования, готовит презентации программ дополнительного образования на встречах с абитуриентами, студентами, ППС и т.д.
4.12 Распространяет информацию и пропагандирует цели и деятельность отдела в установленном законодательством порядке.

5. Права

Отдел имеет право:
5.1 Знакомиться с проектами решений руководства института, касающимися деятельности отдела.
5.2 Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения функций отдела.
5.3 Привлекать структурные подразделения института к составлению документов, справок и проведению работ, необходимых для осуществления работы института в области дополнительного образования и международной деятельности.
5.4 Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим согласования с директором института.
5.5 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
5.6 Вносить на рассмотрение руководства института предложения по улучшению деятельности отдела.

6. Ответственность

Сотрудники отдела несут ответственность за:
6.1 Невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на отдел задач, функций и обязанностей.

6.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
6.3 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
6.4 За причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
6.5 Соблюдение надлежащей трудовой дисциплины, установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности.

7. Взаимоотношения (служебные связи) подразделения

7.1 Отдел взаимодействует и регулирует свои отношения с подразделениями института в соответствии с организационной структурой управления института, регламентом процедур управления институтом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации института университета, Положением о институте и настоящим Положением.