

1. Как заказать справку с места учёбы (подтверждающая статус студента) / справку-вызов на сессию (ГИА) / справку о периоде обучения или об обучении (справка с оценками)

- Заказ **справки с места учёбы** (подтверждающая статус студента) осуществляется по адресу: Семашко, 55, каб. 41

- Заказ **справки-вызов** (для предоставления на работу на период сессии /ГИА) осуществляется по адресу: Семашко, 55, каб. 41 или по номеру телефона (863) 310-28-27

- Для оформления **справки о периоде обучения** (содержит информацию об изученных дисциплинах, оценках и периоде обучения,

для действующих студентов

) или

справки об обучении

(содержит информацию об изученных дисциплинах, оценках и периоде обучения,

для отчисленных студентов

) необходимо написать заявление или запросив шаблон заявления по электронной почте (rostov-na-dony@mgutm.ru). Справка готовится от 10 рабочих дней.

2. Что делать если изменились персональные данные

В случае изменения персональных данных (ФИО, прописки, паспортных данных) студенту необходимо написать заявления по адресу: Семашко, 55, каб. 41 или запросив шаблон заявления по электронной почте (rostov-na-dony@mgutm.ru). К заявлению необходимо приложить документы подтверждающие произошедшие изменения (свидетельство о заключении/расторжении брака и/или свидетельство и перемене имени, паспорт с отметкой о регистрации)

. Приказ по изменению персональных данных проходит в течение 5 рабочих дней. Узнать о статусе заявления можно написав на электронную почту или позвонив по телефону (863) 310-28-23

. После внесения изменений в случае необходимости поменять данные в зачетной книжке/студенческом билете необходимо обратиться с данными документами к методистам.

3. Сколько мне нужно оплачивать за обучение / Прошла ли оплата за обучение

Оплата обучения осуществляется **на основании договора**, в пункте III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

указан срок произведения оплаты за обучение. Каждый учебный год с

Заказчиком/Обучающимся заключается

дополнительное соглашение

к договору на повышение стоимости в связи

с учетом уровня инфляции

. Стоимость обучения указана в советующем текущему учебному году дополнительном соглашении. Через 3 рабочих дня с момента оплаты, необходимо

обратиться в бухгалтерию

для подтверждения поступления денежных средств на счет Обучающегося

Для уточнения всех вопросов, связанных с оплатой обучения нужно обратиться в бухгалтерию по номеру телефона (863) 250-60-67

4. Что делать если потерял зачетку и/или студенческий

Вам необходимо обратиться по адресу: пер. Семашко, 55, каб. 41 и написать заявление на выдачу дубликата студенческого билета/зачетной книжки, при себе необходимо иметь фотографию 3*4.

Дубликат студенческого билета/зачетной книжки будет подготовлен в течении 3-х рабочих дней.

5. Какие документы нужны, чтобы перевестись в Университет

Для предварительного заключения о возможности перевода в наш ВУЗ,

необходимо представить следующие документы:

- *Заявление заполнив по адресу: пер. Семашко, 55, каб. 41 или запросив шаблон заявления по электронной почте (rostov-na-dony@mgutm.ru);*
- *Согласие на обработку персональных данных (заполнив у методистов или запросив шаблон заявления по электронной почте (rostov-na-dony@mgutm.ru);*
- *Справка о периоде обучения (академическая справка);*
- *Лицензия и аккредитация ВУЗа, в котором обучаетесь;*
- *Копия паспорта (основной разворот и регистрация);*
- *Копия СНИЛС;*
- *Копия документа о предыдущем образовании (если студент будет переведен на бюджет – необходимо сдать в личное дело ОРИГИНАЛ).*

Документы должны быть отсканированы в цветном формате (синяя подпись/печать).

Если документ выдан на иностранном языке - требуется нотариально заверенный перевод.

Также необходимо заполнить следующие данные:

1. *ФИО -*
2. *Контактный телефон и адрес электронной почты -*
3. *Код и наименование направления подготовки на которое желаете перевестись -*
4. *Курс обучения -*
5. *Форма обучения -*
6. *Основания (гос. бюджет/целевое/по договору) -*
7. *Потребность в общежитии (да/нет) -*

Только после рассмотрения документов факультет сможет принять решение о том на какой курс готовы принять студента.

6. Как написать заявление на скидку на оплату за обучение / рассрочку оплаты обучения / отсрочку оплаты за обучение

Для получения скидки на оплату за обучение/ рассрочки оплаты обучения/ отсрочки оплаты за обучение Вам необходимо обратиться по адресу: пер. Семашко, 55, каб. 32 и написать заявление, также предоставить документы, подтверждающие Ваше сложное финансовое положение или право на предоставление скидки.

7. Как и когда ликвидировать академические задолженности

Академические задолженности, студенты могут ликвидировать на основании приказа о ликвидации академической задолженности, который размещен на сайте в разделе РАСПИСАНИЕ вместе с графиком пересдач.

8. Часы приема

Часы приема и контакты заведующих кафедрой или преподавателей вы можете узнать на сайте во вкладке «Кафедры»