МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса (филиал)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ДКГИПТиБ (филиала)

_____ Г.В. Павлятенко

«10» апреля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.01.12 МОДУЛЬ ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ Товарная информация

Кафедра:	Индустрия питания и товарная экспертиза
Направление подготовки:	38.03.07 Товароведение
Направленность (профиль):	Товароведение и экспертиза товаров в таможенном деле и сфере обращения
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год набора:	2026
Общая трудоемкость:	144 часов/4 з.е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AA7853CEFA35F0837BA866654F3503A6
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

Ростов-на-Дону, 2026 г.

Программу составил(и):
дэн профессор Денисова Ирина Петровна

Рабочая программа дисциплины (модуля)
"Товарная информация"
разработана на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 26 марта 2026 г. протокол № 9 в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 985), 08.039. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российско Федерации от 17 июня 2019 г. N 409н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2019 г., регистрационный N 55208)

Руководитель ОПОП
д.э.н. профессор Денисова И.П.

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
Индустрия питания и товарная экспертиза
Протокол от 10 апреля 2026 г. № 8
И.о. зав. кафедрой Назаренко Сергей Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

Цель дисциплины «Товарная информация» — формирование комплекса знаний и навыков, необходимых для квалифицированной работы в области носителей товарной информации и элементов маркировки, а также приобретение умений и практических навыков в сфере информационного обеспечения товароведения.

1.2. Задачи:

Основные задачи дисциплины:
• изучение видов, форм, функций и средств товарной информации, а также требований, предъявляемых к ней;
• изучение требований к маркировке товаров и тары;
• классификация и характеристика информационных знаков;
• изучение законодательных актов РФ и нормативных документов, направленных на защиту прав потребителей по информации о товаре;
• анализ данных маркировки конкретного товара в сопоставлении с требованиями стандарта
• формирование навыков распознавания информационных документов, маркировки, информационных знаков;
• изучение особенностей разработки локальных классификаторов и справочников торгового предприятия;
• формирование практических навыков применения ЭВМ и сетевых технологий для разработки и ведения информационного обеспечения товаров

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: "Товарная информация"

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Товароведение в сфере обращения продовольственных товаров	6	ПКС-1.1, ПКС-1.2, ПКС-1.3, ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-2.3
2	Технология и товароведение продовольственных товаров растительного происхождения	7	ПКС-1.1, ПКС-1.2, ПКС-1.3, ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-2.3
3	Технология и товароведение продовольственных товаров животного происхождения	7	ПКС-1.1, ПКС-1.2, ПКС-1.3, ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-2.3
4	Метрология, стандартизация, сертификация и их организация на предприятиях отрасли	7	ПКС-1.1, ПКС-1.2, ПКС-1.3, ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-2.3

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Преддипломная практика	9	ПКС-1.1, ПКС-1.2, ПКС-1.3, ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-2.3, ПКС-5.1, ПКС-5.2, ПКС -5.3, ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3, ПКС-4.1, ПКС-4.2, ПКС-4.3

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Лабораторные	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	120	120	120	120
Итого	144	144	144	144

Вид промежуточной аттестации:

ЗаО 8 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

ПКС-2:Способен организовывать транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта

ПКС-2.1: Знает международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли

ПКС-2.2: Умеет взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта

ПКС-2.3: Владеет навыками планирования и согласования условий транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часы	Интеракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Виды контроля
	Раздел 1.Тема 1. Теоретические основы.						
1.1	**Тема 1. Теоретические основы. Содержание: Понятие и цели товарной информации. Принципы информации: достоверность, доступность, достаточность. - Знает международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли /Лек/**	8	2	0	0	ПКС-2.1	Устный опрос.
1.2	**Тема 1. Теоретические основы. Содержание: Понятие и цели товарной информации. Принципы информации: достоверность, доступность, достаточность. - Знает международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли - Умеет взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта - Владеет навыками планирования и согласования условий транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта /Ср/**	8	20	0	0	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	Вопросы к самоподготовке.
	Раздел 2.Тема 2. Виды товарной информации.						
2.1	**Тема 2. Виды товарной информации. Содержание: Основополагающая: базовые сведения (наименование, сорт, масса). Коммерческая: данные для бизнеса (производитель, штрихкод, логистика). Потребительская: сведения о свойствах, составе, правилах использования. - Знает международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли**	8	2	0	0	ПКС-2.1	Устный опрос.

	/Лек/						
2.2	**Практическая работа на тему: Виды товарной информации.** **- Умеет взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта** **- Владеет навыками планирования и согласования условий транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта** **/Пр/**	8	4	0	0	ПКС-2.2,ПКС-2.3	Отчет по практической работе. Тестирование.
2.3	**Тема 2. Виды товарной информации. Содержание: Основополагающая: базовые сведения (наименование, сорт, масса). Коммерческая: данные для бизнеса (производитель, штрихкод, логистика). Потребительская: сведения о свойствах, составе, правилах использования.** **- Знает международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли** **- Умеет взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта** **- Владеет навыками планирования и согласования условий транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта** **/Ср/**	8	25	0	0	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	Вопросы к самоподготовке.
	Раздел 3.Тема 3. Формы предоставления сведений.						
3.1	**Тема 3. Формы предоставления сведений.** **Содержание: Словесная (текст на упаковке). Цифровая (масса, дата выпуска, сроки годности). Изобразительная (рисунки, фотографии, схемы). Символическая (знаки соответствия, эко-маркировка).** **- Знает международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли** **/Лек/**	8	2	0	0	ПКС-2.1	Устный опрос.
3.2	**Лабораторная работа на тему: Форма предоставления информации.** **- Умеет взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями,**	8	4	0	2	ПКС-2.2,ПКС-2.3	Отчет по лабораторной работе. Тестирование.

	отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта - Владеет навыками планирования и согласования условий транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта /Лаб/						
3.3	**Тема 3. Формы предоставления сведений. Содержание: Словесная (текст на упаковке). Цифровая (масса, дата выпуска, сроки годности). Изобразительная (рисунки, фотографии, схемы). Символическая (знаки соответствия, эко-маркировка). - Знает международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли - Умеет взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта - Владеет навыками планирования и согласования условий транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта /Ср/**	8	25	0	0	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	Вопросы к самоподготовке.
	Раздел 4.Тема 4. Средства товарной информации.						
4.1	**Тема 4. Средства товарной информации. Содержание: Маркировка: товарные этикетки, кольеретки, вкладыши. Информационные знаки: манипуляционные, предупреждающие, эксплуатационные. Документы: технические паспорта, сертификаты, декларации соответствия. - Знает международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли /Лек/**	8	1	0	0	ПКС-2.1	Устный опрос.
4.2	**Лабораторная работа на тему: Средства товарной информации. - Умеет взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта - Владеет навыками планирования и согласования условий транспортно-логистического**	8	4	0	0	ПКС-2.2,ПКС-2.3	Отчет по лабораторной работе. Тестирование.

	обеспечения внешнеторгового контракта /Лаб/						
4.3	**Тема 4. Средства товарной информации. Содержание: Маркировка: товарные этикетки, кольеретки, вкладыши. Информационные знаки: манипуляционные, предупреждающие, эксплуатационные. Документы: технические паспорта, сертификаты, декларации соответствия.** **- Знает международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли** **- Умеет взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта** **- Владеет навыками планирования и согласования условий транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта** **/Ср/**	8	25	0	0	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	Вопросы к самоподготовке.
	Раздел 5.Тема 5. Правовое регулирование.						
5.1	**Тема 5. Правовое регулирование. Содержание: Закон «О защите прав потребителей». Требования ГОСТ и технических регламентов к маркировке.** **- Знает международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли** **/Лек/**	8	1	0	0	ПКС-2.1	Устный опрос.
5.2	**Практическая работа по теме 5: Правовое регулирование.** **- Умеет взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта** **- Владеет навыками планирования и согласования условий транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта** **/Пр/**	8	4	0	0	ПКС-2.2,ПКС-2.3	Отчет по практической работе. Тестирование.
5.3	**Тема 5. Правовое регулирование. Содержание: Закон «О защите прав потребителей». Требования ГОСТ и технических регламентов к маркировке.** **- Знает международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в**	8	25	0	0	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	Вопросы к самоподготовке.

	области внешней торговли - Умеет взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта - Владеет навыками планирования и согласования условий транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта /Ср/						
	Раздел 6.Контроль.						
6.1	**Зачет с оценкой. - Знает международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли - Умеет взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта - Владеет навыками планирования и согласования условий транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта /ЗаО/**	8	0	0	0	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	Вопросы к зачету с оценкой. Итоговое тестирование.

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:

Кейс-технология

Технология включает в себя: индивидуальную самостоятельную работу обучаемых с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия); работу в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений; презентацию и экспертизу результатов малых групп на общей дискуссии (в рамках учебной группы)

Проектная технология

Стандартизированный метод оценки знаний, умений, навыков учащихся, который помогает выявить и сформировать индивидуальный темп обучения, пробелы в текущей итоговой подготовке

Технологии проведения семинара в форме диалога

В процессе вузовского обучения развитие способностей к рассуждению и размышлению успешно на практических и семинарских занятиях, организованных форме диалога. Диалоговое общение активизирует самостоятельную деятельность субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания, усиливает эффект совместной работы группе. Обучение в диалоге формирует социально-психологическую готовность к работе в команде, особенно в ситуации поиска эффективных способов решения проблемы, Цель использования различных форм диалогового общения образовательном процессе: 1) для активизации деятельности субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания; 2) обучения социальным ролям в ходе коллективного принятия решений

Технология организации самостоятельной работы

Организации самостоятельной работы учащихся на более высоком уровне может способствовать применение технологии проектного и проблемного обучения. Методы самостоятельного приобретения знаний основаны на использовании проблемного обучения

Технология развития критического мышления

Технология направлена на развитие ученика, основными показателями которого являются оценочность, открытость новым идеям, собственное мнение и рефлексия собственных суждений

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (далее - СРС) – это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве научно-педагогического работника (далее – преподаватель) и (или) лиц, привлекаемых к реализации основных профессиональных образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия.

СРС по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации основных профессиональных образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателями Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.
Целью СРС является овладение формирование компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.
Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием.
В Университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием уровней их сформированности

ПКС-2:Способен организовывать транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта

Недостаточный уровень:

Знает международные правила толкования терминов в област торговли

Умеет взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями

Владеет навыками транспортно-логистического обеспечения

Пороговый уровень:

Знает международные правила толкования используемых торговых терминов в области торговли

Умеет взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортное сопровождение контракта

Владеет навыками согласования условий транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта

Продвинутый уровень:

Знает международные правила толкования используемых торговых терминов в области внешней торговли

Умеет взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими логистическое сопровождение внешнеторгового контракта

Владеет навыками планирования условий транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта

Высокий уровень:

Знает международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли

Умеет взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта

Владеет навыками планирования и согласования условий транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта

6.2. Описание критериев оценивания успеваемости

НЕДОСТАТОЧНЫЙ УРОВЕНЬ	ПОРОГОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ	ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины (модуля);	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные

(модуля); - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины (модуля); - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	**Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»**	**Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»**	**Оценка «зачтено/отлично», «отлично»**

6.3. Оценочные средства текущего контроля

Тема 1. Теоретические основы.

Вопросы к устному опросу:

1. Что понимается под «товарной информацией» в товароведении?
2. Назовите и кратко охарактеризуйте основные цели товарной информации.
3. Какие три ключевых принципа товарной информации, которые рассматриваются в рамках этой темы?
4. Что означает принцип достоверности товарной информации? Приведите пример его нарушения.
5. В чём заключается принцип доступности товарной информации? Какие факторы на него влияют?
6. Раскройте суть принципа достаточности товарной информации. Чем грозит его несоблюдение?
7. Сопоставьте каждый из трёх принципов (достоверность, доступность, достаточность) с конкретной ситуацией из реальной торговой практики. Покажите, как соблюдение или нарушение этого принципа влияет на поведение потребителя?
8. Почему недостоверная, но доступная и достаточная информация может быть опаснее, чем просто недостаточная?
9. Как принцип доступности товарной информации связан с законодательными требованиями к маркировке товаров (например, к языку информации, размеру шрифта)?
10. Могут ли принципы доступности и достаточности вступать в противоречие друг с другом? Приведите пример и предложите способ решения такого противоречия.

Тесты для контроля знаний по теме 1:

1. Что такое товарная информация?
а) Сведения о рынке и конкурентах, используемые для стратегического планирования.
б) Сведения о товаре, предназначенные для субъектов коммерческой деятельности.
в) Данные о финансовых показателях компании.
г) Информация о кадровом составе предприятия.

2. Какая из целей НЕ относится к основным целям товарной информации?
а) Идентификация товара.
б) Стимулирование продаж через создание потребительских предпочтений.
в) Обеспечение конфиденциальности коммерческих данных производителя.
г) Информирование потребителя о свойствах и характеристиках товара.

3. Какой принцип информации предполагает правдивость и объективность сведений о товаре?
а) Доступность.
б) Достаточность.
в) Достоверность.
г) Актуальность.

4. Что означает принцип доступности товарной информации?
а) Информация должна быть представлена исключительно в электронном виде.
б) Информация должна быть на государственном языке и понятна потребителю.
в) Сведения должны быть доступны только специалистам отрасли.
г) Данные должны обновляться не реже одного раза в неделю.

5. Что подразумевается под принципом достаточности информации?
а) Предоставление максимально возможного объёма сведений о товаре.
б) Исключение неполной и излишней информации, рациональная информационная насыщенность.
в) Обязательное дублирование информации на нескольких языках.
г) Наличие только рекламных данных о преимуществах товара.

6. К какому виду товарной информации относятся сведения о виде и наименовании товара, его сорте, массе нетто, изготовителе, дате выпуска и сроке годности?

в) Основополагающая информация.
г) Дополнительная информация.

7. Какой вид товарной информации предназначен для изготовителей, поставщиков и продавцов, но малодоступен потребителю?
а) Основополагающая.
б) Коммерческая.
в) Потребительская.
г) Рекламная.

8. Что является примером коммерческой товарной информации?
а) Пищевая ценность продукта.
б) Штриховое кодирование.
в) Инструкция по эксплуатации.
г) Состав продукта.

9. Какое из утверждений нарушает принцип достоверности товарной информации?
а) На упаковке указан реальный срок годности товара.
б) В описании товара приведены подтверждённые лабораторные исследования.
в) На этикетке указан ложный состав продукта для повышения спроса.
г) Указано точное наименование изготовителя.

10. Какое последствие может возникнуть из за нарушения принципа достаточности информации?
а) Избыток данных затрудняет выбор товара.
б) Неполная информация вводит потребителя в заблуждение.
в) Оба варианта верны.
г) Никаких последствий не будет.

Вопросы к самоподготовке:
1. Представьте, что вы разрабатываете этикетку для нового продукта. Какие элементы информации вы включите, чтобы соблюсти принципы достоверности, доступности и достаточности?
2. Проанализируйте упаковку любого товара у вас дома (например, пачки кофе, бутылки шампуня, коробки с крупой). Оцените, насколько представленная на ней информация соответствует трём названным принципам. Приведите 1–2 примера соответствия и 1 пример возможного несоответствия.
3. Вы обнаружили, что на упаковке импортного продукта информация на русском языке неполная (не указаны некоторые ингредиенты). Какой принцип нарушен? Какие действия может предпринять потребитель?
4. Компания выпускает инновационный гаджет с множеством функций. Маркетологи хотят дать максимально подробную информацию в рекламе, чтобы подчеркнуть преимущества. Какие риски с точки зрения принципа доступности могут возникнуть?
5. Какие способы подачи информации вы можете предложить, которые сохранят и достаточность, и доступность?
6. Можно ли считать рекламу формой товарной информации? В какой степени к ней применимы принципы достоверности, доступности и достаточности? Аргументируйте свой ответ.
7. В эпоху цифровых технологий (интернет магазины, мобильные приложения) меняется ли трактовка принципов доступности и достаточности информации о товаре? Приведите аргументы «за» и «против».
8. Должен ли принцип достоверности распространяться на субъективные характеристики товара (например, «самый вкусный», «непревзойдённое качество»)? Почему?
9. Какие существуют законодательные ограничения на подобные формулировки («самый вкусный», «непревзойдённое качество») ?
10. Как развитие технологий (QR коды на упаковке, дополненная реальность) может помочь в соблюдении всех трёх принципов одновременно? Приведите конкретный пример.
Тема 2. Виды товарной информации.
Вопросы к устному опросу:
1. Какие сведения относят к основополагающей товарной информации? Приведите 3–4 примера.
2. Почему наименование товара считается ключевым элементом основополагающей информации? Приведите пример неоднозначного наименования и поясните, к каким проблемам это может привести.
3. В каких случаях указание сорта товара является обязательным, а в каких — добровольным? Приведите по одному примеру для каждого случая.
4. Какие единицы измерения массы (нетто/брутто) должны быть указаны на упаковке продовольственных товаров согласно действующему законодательству?
5. Что такое штрихкод и какую роль он играет в цепочке поставок? Опишите 2–3 конкретных сценария использования штрихкода на разных этапах логистики.
6. Почему данные о производителе (наименование, юридический адрес) обязательны для размещения на упаковке? Как эта информация помогает в решении спорных ситуаций?
7. Каким образом информация о логистике (условия хранения, транспортировки, сроки годности) влияет на работу оптовых и розничных продавцов? Приведите конкретный пример.
8. Объясните разницу между штрихкодом и артикулом товара. В чём их практическое назначение для бизнеса?
9. Что входит в понятие «потребительская товарная информация»? Приведите 5 примеров таких сведений.
10. Почему информация о составе продукта особенно важна для потребителя? Приведите два примера ингредиентов, наличие которых может повлиять на решение о покупке для разных групп людей.

г) информацию о стандартах производства.

4. Какой элемент НЕ относится к коммерческой информации?
а) производитель;
б) штрихкод;
в) срок годности;
г) данные для логистики.

5. Сведения о массе нетто относятся к:
а) коммерческой информации;
б) основополагающей информации;
в) потребительской информации;
г) рекламной информации.

6. Что из перечисленного является примером основополагающей информации?
а) инструкция по эксплуатации;
б) наименование и сорт товара;
в) контакты дистрибьютора;
г) экологический знак.

7. Штрихкод на упаковке — это элемент:
а) потребительской информации;
б) основополагающей информации;
в) коммерческой информации;
г) маркетинговой информации.

8. Информация о правилах использования товара относится к:
а) коммерческой;
б) основополагающей;
в) логистической;
г) потребительской.

9. Какая информация помогает бизнесу оптимизировать поставки и учёт?
а) потребительская;
б) коммерческая;
в) основополагающая;
г) рекламная.

10. Состав продукта и его пищевая ценность — это пример:
а) основополагающей информации;
б) коммерческой информации;
в) потребительской информации;
г) технической документации.

Практическая работа по теме 2:
Задание 1: Изучение видов товарной информации. Основополагающая: базовые сведения (наименование, сорт, масса). Коммерческая: данные для бизнеса (производитель, штрихкод, логистика). Потребительская: сведения о свойствах, составе, правилах использования.

Тесты для контроля знаний по практической работе:
1. Выберите вариант, где все элементы относятся к основополагающей информации:
а) наименование, масса, сорт;
б) штрихкод, производитель, логистика;
в) состав, срок годности, способ хранения;
г) цена, рекламный слоган, бренд.

2. Для кого в первую очередь предназначена коммерческая информация?
а) для покупателей;
б) для изготовителей и продавцов;
в) для блогеров и инфлюенсеров;
г) для журналистов.

3. Что НЕ входит в потребительскую информацию?
а) способ применения;
б) пищевая ценность;

в) номер партии товара;
г) меры предосторожности.

4. Данные о производителе товара относятся к:
а) основополагающей информации;
б) коммерческой информации;
в) потребительской информации;
г) необязательным сведениям.

5. Какая информация формирует потребительские предпочтения и помогает сделать выбор?
а) коммерческая;
б) основополагающая;
в) потребительская;
г) бухгалтерская.

Вопросы к самоподготовке:
1. Какие правила использования товара необходимо указывать на упаковке, чтобы минимизировать риск причинения вреда здоровью? Приведите 2–3 примера для разных категорий товаров (бытовая химия, электроприборы, детские игрушки).
2. Как сведения о свойствах товара (например, энергоэффективность бытовой техники) помогают потребителю сделать осознанный выбор? Приведите один развёрнутый пример.
3. В каких случаях производитель обязан указывать на упаковке предупреждения или меры предосторожности? Приведите три примера таких предупреждений для разных типов товаров.
4. Могут ли элементы одного вида товарной информации выполнять функции другого? Приведите 1–2 примера, когда коммерческая информация (например, штрихкод) помогает потребителю, или когда потребительская информация (например, состав) важна для бизнеса.
5. Какие законодательные акты в РФ регламентируют обязательное содержание товарной информации на упаковке?
6. Как развитие цифровых технологий (QR коды, приложения для сканирования) меняет подход к размещению товарной информации? Приведите один позитивный и один потенциальный негативный аспект таких изменений для потребителя
7. Какие сведения относят к основополагающей товарной информации? Приведите 3–4 примера.
8. Почему наименование товара считается ключевым элементом основополагающей информации? Приведите пример неоднозначного наименования и поясните, к каким проблемам это может привести.
9. В каких случаях указание сорта товара является обязательным, а в каких — добровольным? Приведите по одному примеру для каждого случая.
10. Какие единицы измерения массы (нетто/брутто) должны быть указаны на упаковке продовольственных товаров согласно действующему законодательству?

Тема 3. Формы предоставления сведений.
Вопросы к устному опросу:
1. Какие основные формы предоставления сведений о товаре вы знаете?.
2. В чём состоит ключевое отличие словесной формы представления информации от остальных форм?
3. Почему на практике чаще всего используют комбинацию разных форм представления сведений о товаре, а не какую то одну? Приведите 2–3 примера такой комбинации.
4. Какие требования предъявляются к словесной информации на упаковке товара с точки зрения доступности для потребителя?
5. Назовите 2–3 недостатка словесной формы предоставления сведений. Как производители могут их минимизировать?
6. Приведите пример упаковки товара, где словесная информация представлена на нескольких языках. В каких случаях это необходимо?
7. Какие сведения чаще всего передаются потребителю именно в словесной форме? Приведите 5 примеров.
8. Для каких характеристик товара цифровая форма представления информации наиболее удобна и почему?
9. В чём преимущества цифровой формы по сравнению со словесной? Назовите не менее двух преимуществ.
10. Могут ли цифровые обозначения на упаковке быть непонятны рядовому потребителю? Приведите пример и объясните, почему так происходит.

Тесты для контроля знаний по теме 3:
1. Какая форма представления информации используется на упаковке для описания состава продукта словами?
а) Цифровая
б) Словесная
в) Изобразительная
г) Символическая

2. К какой форме представления информации относятся сведения о массе продукта (например, «100 г»)?
а) Словесная

г) Словесной

5. Какая форма информации используется для указания даты изготовления и срока годности?
а) Изобразительная
б) Словесная (например, «изготовлено 01.05.2024»)
в) Цифровая (например, «01.05.2024»)
г) Символическая

6. Текст с инструкцией по применению на упаковке — это какая форма информации?
а) Цифровая
б) Словесная
в) Изобразительная
г) Символическая

7. Объём жидкости, указанный как «500 мл», относится к какой форме представления сведений?
а) Словесной
б) Изобразительной
в) Цифровой
г) Символической

8. Логотип бренда на упаковке (например, изображение яблока у известного производителя техники) — это пример:
а) Словесной информации
б) Изобразительной информации
в) Цифровой информации
г) Символической информации

9. Эко маркировка (например, знак «Листок жизни») — это какая форма представления сведений?
а) Цифровая
б) Изобразительная
в) Символическая
г) Словесная

10. Какой формой информации дополняется словесное описание «срок годности 12 месяцев» для наглядности?
а) Цифровой (например, дата окончания срока)
б) Изобразительной (иконка с часами)
в) Символической (знак песочных часов)
г) Всеми перечисленными

Лабораторная работа по теме 3:
Задание 1: Исследование формы предоставления сведений. Словесная (текст на упаковке). Цифровая (масса, дата выпуска, сроки годности). Изобразительная (рисунки, фотографии, схемы). Символическая (знаки соответствия, эко-маркировка).

Тесты для контроля знаний по лабораторной работе:
1. Описание вкуса продукта («солёный, с нотками лимона») — это пример какой формы информации?
а) Цифровой
б) Словесной
в) Изобразительной
г) Символической

2. Порядковый номер партии товара (например, «партия № 4567») относится к:
а) Словесной форме
б) Цифровой форме
в) Изобразительной форме
г) Символической форме

3. Схема сборки мебели на упаковке — это какой тип информации?
а) Словесный
б) Цифровой
в) Изобразительный
г) Символический

4. Знак переработки (треугольник из стрелок) — это пример:
а) Изобразительной формы
б) Символической формы
в) Цифровой формы
г) Словесной формы

5. Какие формы информации чаще всего комбинируются на упаковке продуктов питания?
а) Только словесная и цифровая
б) Только изобразительная и символическая

в) Все четыре формы (словесная, цифровая, изобразительная, символическая)
г) Только цифровая и символическая

Вопросы к самоподготовке:
1. Какую роль играет изобразительная информация на упаковке с точки зрения маркетинга и потребительского выбора?
2. Приведите 2–3 примера, когда изобразительная форма заменяет словесную или цифровую (например, схема сборки вместо инструкции текстом).
3. Каковы основные достоинства и недостатки изобразительной формы представления сведений?
4. Почему изобразительная информация редко используется как единственный способ передачи сведений о товаре? Обоснуйте ответ.
5. Что такое информационный знак? Приведите 3–4 примера распространённых информационных знаков на упаковке.
6. В чём основное преимущество символической формы представления информации?
7. Почему некоторые символы на упаковке требуют предварительного ознакомления потребителя с их значением? Приведите два примера таких символов.
8. Какие виды маркировки относятся к символической форме? Кратко охарактеризуйте каждый вид (например, экомаркировка, знаки соответствия стандартам и т. д.).
9. Какие требования предъявляются к словесной информации на упаковке товара с точки зрения доступности для потребителя?
10. Приведите пример упаковки товара, где словесная информация представлена на нескольких языках. В каких случаях это необходимо?

Тема 4. Средства товарной информации.
Вопросы к устному опросу:
1. Что такое маркировка товара? Перечислите основные носители производственной маркировки и кратко охарактеризуйте каждый (этикетки, кольеретки, вкладыши).
2. Дайте определение информационным знакам. Назовите и кратко опишите три вида информационных знаков (манипуляционные, предупреждающие, эксплуатационные), приведите по одному примеру для каждого вида.
3. Какие функции выполняет маркировка как средство товарной информации? Приведите пример, как каждая из этих функций реализуется на этикетке продукта.
4. Сравните этикетку и кольеретку как носители маркировки. В чём их ключевые различия с точки зрения информационной ёмкости и назначения? Для каких товаров чаще всего используются кольеретки?
5. Проанализируйте, какую роль играют эксплуатационные знаки на товарах длительного пользования (например, на одежде или бытовой технике). Как они помогают потребителю? Приведите 2–3 конкретных примера таких знаков и их расшифровку.
6. Сопоставьте манипуляционные и предупредительные знаки. В чём принципиальное различие их назначения? Приведите по 2 примера каждого типа знака и поясните, для каких категорий товаров они наиболее актуальны.
7. Какие элементы маркировки (включая носители — этикетка, кольеретка, вкладыш) вы включите и почему? Как распределите информацию между ними?
8. Вы получили партию бытовой химии с повреждённой упаковкой. Какие информационные знаки на упаковке помогут вам правильно организовать хранение и транспортировку оставшегося товара?
9. Вам нужно подтвердить соответствие нового товара требованиям безопасности. Какие документы из перечисленных (технический паспорт, сертификат соответствия, декларация соответствия) потребуются?
10. Какие носители маркировки будут использованы (этикетка, вкладыш и т. д.) и какую информацию они содержат?

Тесты для контроля знаний по теме 4:
1.Что такое маркировка?
а) Сведения о товаре, предназначенные для создания потребительских предпочтений.
б) Текст, условные обозначения или рисунок, нанесённые на упаковку или товар.
в) Документ, подтверждающий соответствие товара стандартам.
г) Перечень нормативных документов о качестве товаров.

2.Какой носитель маркировки обычно размещается на горлышке бутылки?
а) Вкладыш.
б) Кольеретка.
в) Бирка.
г) Ярлык.

3.Какие информационные знаки указывают на правила обращения с товаром при транспортировке?
а) Предупреждающие.
б) Эксплуатационные.
в) Манипуляционные.
г) Экологические.

4.Какой документ подтверждает соответствие товара требованиям безопасности?
а) Технический паспорт.

г) Используется для нанесения штрих кода.

7.К какой группе знаков относится знак «Беречь от влаги»?
а) Эксплуатационные знаки.
б) Манипуляционные знаки.
в) Предупредительные знаки.
г) Знаки соответствия.

8.Что содержит технический паспорт товара?
а) Только наименование и артикул товара.
б) Основные характеристики, правила эксплуатации, гарантийные обязательства.
в) Информацию о поставщиках и логистике.
г) Рекламные материалы и отзывы потребителей.

9.Какой знак предупреждает об опасности поражения электрическим током?
а) Манипуляционный знак.
б) Экологический знак.
в) Предупреждающий знак.
г) Размерный знак.

10.Для чего используется декларация соответствия?
а) Для указания срока годности товара.
б) Для подтверждения соответствия товара установленным требованиям.
в) Для описания дизайна упаковки.
г) Для маркировки экспортных партий товара.

Лабораторная работа по теме 4:
Задание 1: Исследование средств товарной информации. Маркировка: товарные этикетки, кольеретки, вкладыши. Информационные знаки: манипуляционные, предупреждающие, эксплуатационные. Документы: технические паспорта, сертификаты, декларации соответствия.

Тесты для контроля знаний по лабораторной работе:
1. Где обычно размещается кольеретка?
а) На дне упаковки.
б) На боковой стороне коробки.
в) На горлышке бутылки.
г) Внутри упаковки, рядом с товаром.

2. Какие знаки информируют о способах ухода за текстильными изделиями?
а) Манипуляционные знаки.
б) Эксплуатационные знаки.
в) Экологические знаки.
г) Предупредительные знаки.

3. Какой документ содержит подробные технические характеристики товара?
а) Сертификат соответствия.
б) Декларация соответствия.
в) Технический паспорт.
г) Этикетка.

4. Знак «Не кантовать» относится к:
а) Предупреждающим знакам.
б) Компонентным знакам.
в) Манипуляционным знакам.
г) Эксплуатационным знакам.

5. Что подтверждает сертификат соответствия?
а) Цену товара.
б) Соответствие товара установленным стандартам и нормам.
в) Наличие товарного знака.
г) Срок доставки товара.

Вопросы к самоподготовке:
1. Что такое средства товарной информации (СТИ)?
2. Что понимается под маркировкой как средством товарной информации?
3. Какие документы относятся к техническим/нормативным средствам товарной информации? Приведите 3–4 примера

5. Какие рекламные материалы могут выступать в качестве средств товарной информации? Назовите 3–5 видов.
6. Как развитие цифровых технологий (QR коды, AR метки) меняет традиционные средства товарной информации? Приведите два примера инноваций и оцените их плюсы и минусы.
7. Могут ли средства товарной информации вводить потребителя в заблуждение? Приведите один пример недобросовестного использования СТИ и предложите способ его предотвратить.
8. Оцените роль маркировки в защите прав потребителей. Как чёткая и полная маркировка помогает избежать конфликтов между покупателями и продавцами?
9. Представьте, что вам нужно создать единый стандарт для маркировки нового вида товара (например, экологичных гаджетов). Какие элементы маркировки вы включите, чтобы она отвечала требованиям достоверности, доступности и достаточности?
10. Как глобализация торговли влияет на требования к средствам товарной информации?
11. Почему международные стандарты (например, штриховые коды EAN/UPC) стали необходимы для большинства товаров?

Тема 5. Правовое регулирование.
Вопросы к устному опросу:
1. Какой основной нормативный акт регулирует права потребителей в РФ? Укажите его номер и дату принятия.
2. В какой статье Закона «О защите прав потребителей» закреплены требования к информации о товарах?
3. Что означает знак ЕАС на упаковке товара? К какому нормативному акту он относится?
4. Какие сведения о производителе обязательно должны быть указаны на маркировке товара согласно закону?
5. Почему важно указывать срок годности или срок службы товара на упаковке? Приведите 2–3 примера товаров, для которых это критически важно.
6. Сравните требования к маркировке продовольственных и непродовольственных товаров. В чём их ключевые различия? Укажите соответствующие ГОСТы или технические регламенты.
7. Представьте, что вы проверяете упаковку импортного товара. Какие дополнительные требования к маркировке (помимо общих) должны быть выполнены согласно российскому законодательству? (Ссылайтесь на нормативные акты.)
8. Разберите конкретный пример: на упаковке обуви отсутствует информация о составе материала верха и подкладки. Какие нормы закона нарушены?
9. Каковы возможные последствия для продавца, если отсутствует информация о товаре?
10. Какие данные должны быть указаны на маркировке одежды согласно требованиям к продукции лёгкой промышленности? Приведите примеры условных обозначений по уходу за изделием (стирка, глажка и т.д.).

Тесты для контроля знаний по теме 5:
1. Какой закон регулирует отношения между потребителями и продавцами (изготовителями, исполнителями) в РФ?
а) Гражданский кодекс РФ;
б) Закон «О защите прав потребителей»;
в) Закон «О техническом регулировании»;
г) Закон «О рекламе».

2. Что обязан предоставить изготовитель (продавец) потребителю согласно ст. 10 Закона «О защите прав потребителей»?
а) только цену товара;
б) только гарантийный срок;
в) необходимую и достоверную информацию о товаре для правильного выбора;
г) информацию только по запросу потребителя.

3. Какая информация должна быть указана на маркировке товара согласно требованиям законодательства?
а) только название товара;
б) только страна производства;
в) наименование, состав, срок годности, условия хранения, информация об изготовителе;
г) только штрих код.

4. В каком документе закреплены обязательные требования к маркировке продукции?
а) в Трудовом кодексе РФ;
б) в технических регламентах и ГОСТах;
в) в Налоговом кодексе РФ;
г) в локальных актах предприятия.

5. Кто несёт ответственность за достоверность информации на маркировке товара?
а) потребитель;
б) изготовитель (импортёр, продавец);
в) транспортная компания;
г) рекламное агентство.

6. Что означает знак «ЕАС» на упаковке товара?
а) товар произведён в Европе;
б) товар соответствует требованиям технических регламентов ЕАЭС;
в) товар имеет экологический сертификат;
г) товар прошёл добровольную сертификацию.

7. Какой срок годности должен быть указан на пищевых продуктах?

9. Может ли продавец реализовывать товар без маркировки, если она обязательна?
а) да, по согласованию с потребителем;
б) да, если товар импортный;
в) нет, это нарушение закона;
г) да, если цена снижена.

10. Какое наказание предусмотрено за нарушение требований к маркировке?
а) предупреждение;
б) административный штраф;
в) уголовная ответственность;
г) все варианты возможны в зависимости от тяжести нарушения.

Практическая работа по теме 5:
Задание 1: Изучение закона «О защите прав потребителей».
Задание 2: Изучение требований ГОСТ и технических регламентов к маркировке.

Тесты для контроля знаний по практической работе:
1. На основании какого документа потребитель может требовать информацию о товаре?
а) на основании Устава магазина;
б) на основании Закона «О защите прав потребителей»;
в) на основании личного желания;
г) на основании договора с банком.

2. Должна ли маркировка содержать информацию о возможных рисках при использовании товара?
а) нет;
б) только для детских товаров;
в) да, если товар потенциально опасен;
г) только по запросу Роспотребнадзора.

3. Что делать потребителю, если маркировка товара неполная или недостоверная?
а) игнорировать;
б) обратиться с претензией к продавцу/изготовителю или в Роспотребнадзор;
в) самостоятельно дописать недостающую информацию;
г) продать товар другому лицу.

4. Должен ли продавец предоставить дополнительные документы (сертификаты, декларации) по запросу потребителя?
а) нет;
б) да;
в) только если товар дорогой;
г) только после оплаты товара.

5. Можно ли изменить информацию на маркировке после продажи товара?
а) да, в любой момент;
б) нет, это запрещено законом;
в) да, если потребитель согласен;
г) да, если магазин закрывается.

Вопросы к самоподготовке:
1. Как потребитель может проверить достоверность информации о сертификации товара, указанной на упаковке? Опишите алгоритм действий.
2. Составьте чек лист для проверки соответствия маркировки товара требованиям Закона «О защите прав потребителей». Включите не менее 10 пунктов.
3. Что проверяют в маркировке перед вводом товара в продажу?
4. Найдите реальный пример нарушения требований к маркировке (например, отсутствие срока годности, нечитаемый штрихкод). Укажите, какая статья КоАП РФ предусматривает ответственность за это нарушение, и какие штрафы грозят компании?
5. Оцените ситуацию: покупатель приобрёл товар с неполной маркировкой, что привело к его порче из за неправильного хранения. Какие права есть у потребителя согласно Закону «О защите прав потребителей»?
6. Какие доказательства потребителю потребуются для защиты своих интересов?
7. Как связаны требования к маркировке и экологическая ответственность бизнеса? Приведите примеры экомаркировки (например, «Лента Мёбиуса») и объясните, какие нормы её регулируют.
8. Какие изменения в требованиях к маркировке произошли с введением национальной системы маркировки товаров (например, для обуви, одежды, молочной продукции)? Укажите нормативные акты, запустившие эти изменения.

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ:
ПКС-2

ЗНАТЬ:

Задание 1: Стадии жизненного цикла товарной информации

Установите правильную последовательность этапов движения товарной информации от создателя к потребителю:

А) Потребление (восприятие информации покупателем)

Б) Кодирование (формирование маркировки, штрихкодов)

В) Хранение и транспортировка (передача вместе с товаром)

Г) Разработка (определение состава и свойств товара)

Задание 2: Структура маркировки товара

Установите правильный порядок расположения элементов на маркировке сверху вниз согласно общим правилам торгового дизайна:

А) Штриховой код и знаки соответствия

Б) Товарный знак или наименование бренда

В) Наименование конкретного товара

Г) Состав, масса, сведения об изготовителе

Задание 3: Алгоритм штрихового кодирования (EAN-13)

Установите последовательность расшифровки цифр в стандартном европейском штрихкоде слева направо:

А) Код товара (наименование, свойства)

Б) Код страны происхождения

В) Контрольное число

Г) Код изготовителя (предприятия)

Задание 4: Приоритет товарной информации для потребителя

Установите последовательность изучения информационных блоков товара покупателем при выборе незнакомого диетического продукта (от первичного к детальному):

А) Срок годности и условия хранения

Б) Название продукта и назначение

В) Состав и пищевая ценность (калорийность)

Г) Данные о производителе и адрес для претензий

Задание 5: Процесс сертификации товара

Установите последовательность действий при подтверждении соответствия товара информационным стандартам:

А) Выдача сертификата соответствия

Б) Подача заявки и образцов в лабораторию

В) Проведение испытаний товара

Г) Нанесение знака соответствия на маркировку

Задание 6: Виды товарной информации

Установите соответствие between видом товарной информации и её содержанием.

Вид информации Содержание

1. Основополагающая А. Сведения о безопасности и правилах эксплуатации
2. Коммерческая Б. Краткая характеристика товара (название, сорт, масса)
3. Потребительская В. Данные о производителях, поставщиках и цене товара

Задание 7: Формы товарной информации

Установите соответствие между формой предоставления информации и её конкретным примером.

Форма информации Пример из практики

1. Словесная А. Штриховой код на упаковке коробки конфет
2. Цифровая Б. Текст «Хранить в сухом месте» на пачке чая
3. Символическая В. Обозначение массы нетто «500 г» на пакете муки

Задание 8: Информационные знаки

Установите соответствие между группой информационных знаков и их назначением.

Группа знаков Назначение

1. Товарные знаки А. Информируют о способах утилизации упаковки
2. Манипуляционные знаки Б. Отличают товары одних фирм от однородных товаров других
3. Экологические знаки В. Указывают на способы обращения с грузом при транспортировке

Задание 9: Средства товарной информации

Установите соответствие между носителем информации и его характеристикой.

Носитель (средство) Характеристика

1. Этикетка А. Небольшой листок с текстом, наклеиваемый на товар или упаковку
2. Вкладыш Б. Клеймо или надпись, нанесенная непосредственно на сам товар
3. Клеймо В. Детальная инструкция, помещаемая внутрь упаковки товара

Задание 10: Требования к товарной информации

Установите соответствие между требованием к информации и его сутью.

Требование Суть требования

1. Достоверность А. Данные должны быть понятны потребителю без спецподготовки
2. Доступность Б. Сведения не должны вводить покупателя в заблуждение
3. Достаточность В. Объём информации должен полностью исключать дефицит знаний о товаре

УМЕТЬ:

11. Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор. Что из перечисленного относится к основным функциям товарной информации?

Б) Идентифицирующая
В) Мотивационная
Г) Регулирующая
12 Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор. Какие требования предъявляются к товарной информации согласно законодательству о защите прав потребителей?
А) Достоверность
Б) Доступность
В) Достаточность
Г) Избыточность
13 Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор. Какое средство товарной информации является основным и содержит текстовую или графическую информацию, нанесенную на упаковку или товар?
А) Технический паспорт
Б) Маркировка
В) Информационный лист
Г) Каталог товаров
14 Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор. Какие из указанных знаков относятся к экологическим знакам (экомаркировке)?
А) Знак «Лента Мёбиуса»
Б) Знак «Белый медведь»
В) Знак «Зеленый журавлик»
Г) Знак соответствия (РСТ)
15 Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор. Что означает первая группа цифр (обычно 2–3 знака) в штриховом коде системы EAN-13?
А) Код изготовителя
Б) Код страны, где зарегистрирован банк данных о товаре
В) Код самого товара (его свойства)
Г) Контрольное число
16 Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор. Какие сведения в обязательном порядке должна содержать маркировка пищевых продуктов?
А) Наименование продукта
Б) Состав продукта
Б) Срок годности
Г) Себестоимость производства
17 Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор. К какому виду информационных знаков относятся символы, указывающие на способы обращения с товаром при транспортировке и хранении (например, «Боится сырости», «Осторожно, хрупкое»)?
А) Предупреждающие знаки
Б) Эксплуатационные знаки
В) Манипуляционные знаки
Г) Экологические знаки
18 Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор. Что понимается под фальсификацией товарной информации?
А) Предоставление неполных данных о товаре
Б) Умышленное искажение сведений о качестве, количестве или происхождении товара
В) Использование иностранного языка на упаковке
Г) Отсутствие штрихового кода
19 Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор. Какие документы относятся к товарно-сопроводительной информации?
А) Товарно-транспортная накладная
Б) Сертификат соответствия
В) Рекламный буклет
Г) Удостоверение качества
20 Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор. Какой информационный знак указывает на то, что продукция прошла все установленные в технических регламентах Евразийского экономического союза (ЕАЭС) процедуры оценки соответствия?
А) РСТ
Б) CE
В) EAC
Г) ISO

ВЛАДЕТЬ:
Задание 21. Определение массы нетто по маркировке
Условие: На коробке с кондитерскими изделиями указана масса брутто 12,5 кг и тара составляет 8% от массы брутто. Рассчитайте массу нетто товара.

Задание 22. Расчет срока годности товара
Условие: Скоропортящийся полуфабрикат изготовлен и упакован 15 мая в 08:00. Срок годности составляет 72 часа. Определите точную дату и час, до которых продукт должен быть реализован.

Задание 23. Проверка подлинности штрихкода
Условие: Проверьте подлинность штрихового кода EAN-13: 4607011241125 с помощью контрольной цифры.

Условие: Покупатель приобрел импортный крем для лица. Дома он обнаружил, что вся информация на упаковке указана только на английском и корейском языках. Какое право покупателя нарушено и что он может требовать?

Задание 28. Маркировка замороженной рыбы
Условие: В магазин поступила партия замороженной рыбы в глазури. В товарно-сопроводительных документах указана только общая масса брутто. Какую обязательную информацию о массе инспектор Роспотребнадзора потребует найти на ценнике или упаковке?

Задание 29. Кейс «Экологичный выбор»
Условие: Бренд бытовой химии разместил на флаконе надпись «100% ЭКО» и рисунок зеленого листа, но не имеет сертификатов органической продукции. Как называется это явление? Каковы риски компании при проверке антимонопольной службой?

Задание 30. Кейс «Скрытый аллерген»
Условие: Кондитерская фабрика выпустила печенье. В составе указали: мука, сахар, маргарин, ароматизатор. Маргарин содержал следы соевого лецитина (аллерген), но фабрика не вынесла сою в общий состав, посчитав ее долю ничтожной. Экспертиза обнаружила аллерген. Какие правила маркировки нарушены?

ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ
ПКС-2

1. Какие три основных принципа предъявляются к товарной информации (так называемые «Три Д»)?
а) Достоверность, доступность, достаточность.
б) Достоверность, динамичность, детализация.
в) Доступность, автоматизация, актуальность.
г) Достаточность, диверсификация, достоверность.
2. Что относится к языковым аспектам доступности информации?
а) Использование профессиональных терминов без пояснений.
б) Представление информации на государственном языке или языке целевой аудитории.
в) Размещение данных исключительно в виде графических символов.
г) Обязательное использование латиницы для международной торговли.
3. Какая ситуация иллюстрирует нарушение принципа достаточности?
а) На упаковке отсутствует страна происхождения товара.
б) Приведены подробные технические характеристики сложного прибора.
в) Указан полный состав продукта с расшифровкой добавок.
г) Представлены данные о пищевой ценности и условиях хранения.
4. Какой вид информации содержит сведения о наиболее привлекательных потребительских свойствах товаров: пищевой ценности, составе, функциональном назначении?
а) Основополагающая товарная информация.
б) Коммерческая товарная информация.
в) Потребительская товарная информация.
г) Нормативная товарная информация.
5. Что может служить средством доведения товарной информации до потребителя?
а) Маркировка на упаковке.
б) Эксплуатационные документы.
в) Информационные знаки.
г) Все перечисленные варианты.
6. К основополагающей товарной информации относятся:
а) сведения о производителе и штрихкод;
б) наименование товара, сорт, масса;
в) правила использования и состав;
г) логистика и данные для поставщиков.

7. Коммерческая товарная информация предназначена для:
а) конечных потребителей;
б) изготовителей, поставщиков, продавцов;
в) рекламных агентств;
г) контролирующих органов.

8. Потребительская товарная информация включает:
а) данные о логистике и транспортировке;
б) штрихкоды и артикулы;
в) сведения о составе, пищевой ценности, правилах использования;
г) информацию о стандартах производства.

9. Какой элемент НЕ относится к коммерческой информации?
а) производитель;
б) штрихкод;
в) срок годности;
г) данные для логистики.

11. Какая форма представления информации используется на упаковке для описания состава продукта словами?
а) Цифровая
б) Словесная
в) Изобразительная
г) Символическая

12. К какой форме представления информации относятся сведения о массе продукта (например, «100 г»)?
а) Словесная
б) Изобразительная
в) Цифровая
г) Символическая

13. Фотографии продукта на упаковке — это пример какой формы представления информации?
а) Символической
б) Цифровой
в) Словесной
г) Изобразительной

14. Знак соответствия ГОСТу (например, знак РСТ) относится к какой форме информации?
а) Изобразительной
б) Символической
в) Цифровой
г) Словесной

15. Какая форма информации используется для указания даты изготовления и срока годности?
а) Изобразительная
б) Словесная (например, «изготовлено 01.05.2024»)
в) Цифровая (например, «01.05.2024»)
г) Символическая

16.Что такое маркировка?
а) Сведения о товаре, предназначенные для создания потребительских предпочтений.
б) Текст, условные обозначения или рисунок, нанесённые на упаковку или товар.
в) Документ, подтверждающий соответствие товара стандартам.
г) Перечень нормативных документов о качестве товаров.

17.Какой носитель маркировки обычно размещается на горлышке бутылки?
а) Вкладыш.
б) Кольеретка.
в) Бирка.
г) Ярлык.

18.Какие информационные знаки указывают на правила обращения с товаром при транспортировке?
а) Предупреждающие.
б) Эксплуатационные.
в) Манипуляционные.
г) Экологические.

19.Какой документ подтверждает соответствие товара требованиям безопасности?
а) Технический паспорт.
б) Сертификат соответствия.
в) Инструкция по эксплуатации.
г) Товарная накладная.

20.Знак «Хрупкое. Осторожно» относится к:
а) Эксплуатационным знакам.
б) Предупреждающим знакам.
в) Компонентным знакам.
г) Манипуляционным знакам.

21.Какой закон регулирует отношения между потребителями и продавцами (изготовителями, исполнителями) в РФ?
а) Гражданский кодекс РФ;
б) Закон «О защите прав потребителей»;
в) Закон «О техническом регулировании»;
г) Закон «О рекламе».

22.Что обязан предоставить изготовитель (продавец) потребителю согласно ст. 10 Закона «О защите прав потребителей»?
а) только цену товара;
б) только гарантийный срок;
в) необходимую и достоверную информацию о товаре для правильного выбора;
г) информацию только по запросу потребителя.

23.Какая информация должна быть указана на маркировке товара согласно требованиям законодательства?
а) только название товара;
б) только страна производства;
в) наименование, состав, срок годности, условия хранения, информация об изготовителе;
г) только штрих код.

24.В каком документе закреплены обязательные требования к маркировке продукции?
а) в Трудовом кодексе РФ;
б) в технических регламентах и ГОСТах;
в) в Налоговом кодексе РФ;
г) в локальных актах предприятия.

25.Кто несёт ответственность за достоверность информации на маркировке товара?
а) потребитель;
б) изготовитель (импортёр, продавец);
в) транспортная компания;
г) рекламное агентство.

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия

предполагает, например:
- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- выполнение контрольных работ;
- работу с тестами.
При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине (модуле). Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает:
- изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы);
- выполнение необходимых расчетов и экспериментов;
- оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам;
- по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала.
Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования к структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.
Структура отчёта:
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.
Дополнительные элементы:
- приложения;
- библиографический список.
Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова "тема" и в кавычки не заключается.
Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.
В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).
2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.
3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.

Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата: информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата: должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».
При проверке реферата оцениваются:
- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- характеристика реализации цели и задач исследования;
- степень обоснованности аргументов и обобщений;
- качество и ценность полученных результатов;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.
Правила написания научных текстов (реферат):
Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.
• Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
• Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
• Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
• Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
• Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
• Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.
Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины (модуля) ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам.

Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:
- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.
Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.
Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов,
воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.
Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к тестированию/ итоговому тестированию

Тестирование/итоговое тестирование – это система стандартизированных заданий, определенного содержания и упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по дисциплине (модулю). Тестирование позволяет оценить у студентов уровень знаний фактического материала, умения логически мыслить, способности к рефлексии и творческому подходу к решению поставленной задачи на каждом этапе их обучения.
При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:
- четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов);
- проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- проработать информационный материал по разделу дисциплине;
- конспективно выписать из соответствующих разделов учебной дисциплины основные понятия, ключевые идеи, теоретические концепции и подходы;
- повторить теоретический материал лекций, самостоятельно изученной учебной и научной литературы, семинарских занятий.
При выполнении тестовых заданий рекомендуется:
- внимательно полностью прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные из них (их может быть несколько);
- при затруднении при ответе на сложный для студента вопрос целесообразно переходить к другим вопросам теста. По завершению ответов на все последующие вопросы теста необходимо вернуться к трудному вопросу и дать на него продуманный ответ;
- по окончании тестирования следует проверить правильность данных ответов на вопросы теста, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной дисциплине (модулю). Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки
вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для
систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/зачету с оценкой

В ходе подготовки к зачету/зачету с оценкой студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету/зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины (модуля);
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;

- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету/зачету с оценкой.

После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для сдачи зачета/зачета с оценкой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Криштафович В. И., Позняковский В. М., Гончаренко О. А., Криштафович Д. В., Криштафович В. И. Товароведение и экспертиза мясных и мясосодержащих продуктов [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Санкт-Петербург: Лань, 2025. - 432 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/445304
Л.1.2	Мотовилов О. К., Позняковский В. М., Мотовилов К. Я., Тихонова Н. В., Позняковский В. М. Товароведение и экспертиза мяса птицы, яиц и продуктов их переработки. Качество и безопасность [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2025. - 316 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/463439
Л.1.3	Мотовилов О. К., Позняковский В. М., Мотовилов К. Я., Тихонова Н. В., Позняковский В. М. Товароведение и экспертиза мяса птицы, яиц и продуктов их переработки. Качество и безопасность [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Санкт-Петербург: Лань, 2025. - 316 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/486866
Л.1.4	Праздничкова Н. В., Блинова О. А., Троц А. П. Товароведение и таможенная экспертиза товаров растительного происхождения [Электронный ресурс]:методические указания. - Самара: СамГАУ, 2025. - 27 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/488921
Л.1.5	Мирзоев А.М. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров животного происхождения [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2024. - 289 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/950192
Л.1.6	Агапкин А.М., Бобожонова Г.А. Лабораторный практикум по дисциплине «Товароведение продовольственных товаров» [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2024. - 175 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/952928
Л.1.7	Мирзоев А.М. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров растительного происхождения [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2024. - 305 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/950677
Л.1.8	Торопова И.В. Управление ассортиментом товаров: Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров. Практикум [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2024. - 127 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/951615
Л.1.9	Елисеева Л. Г., Родина Т. Г., Рыжакова А. В., Елисеев М. Н., Положишникова М. А., Елисеева Л. Г. Экспертиза и товароведение однородных групп продовольственных товаров [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2024. - 886 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709796
Л.1.10	Торопова И.В. Управление ассортиментом товаров: Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров. Практикум [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2024. - 127 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/951615
Л.1.11	Мирзоев А.М. Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2024. - 375 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/954395
Л.1.12	Мирзоев А.М. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров растительного происхождения [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2024. - 305 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/950677
Л.1.13	Мирзоев А.М. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров животного происхождения [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2024. - 289 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/950192
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Microsoft Windows 10
7.2.2	Kaspersky Endpoint Security
7.2.3	Microsoft Office 2013 Standard
7.2.4	1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
7.2.5	СПС КонсультантПлюс. Версия Проф
7.2.6	Информационно-поисковая правовая справочная система «Гарант»
7.2.7	1С: Предприятие 8.3
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	Государственная информационная система "Современная цифровая образовательная среда". Режим доступа: https://online.edu.ru/
7.3.5	Цифровая экосистема дополнительного професиионального образования. Режим доступа: https://education.apkpro.ru/courses/
7.3.6	Библиотека цифрового образовательного контента. Режим доступа: https://urok.apkpro.ru/

7.3.7	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Режим доступа: http://fcior.edu.ru/
7.3.8	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/
7.3.9	Справочно-правовая система "Гарант". Режим доступа: https://www.garant.ru/
7.3.10	Электронные библиотеки, словари, энциклопедии. Режим доступа: https://gigabaza.ru/
7.3.11	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.12	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.13	"Электронная библиотека учебников" . Режим доступа: http://studentam.net/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, д. 55: аудитория 20-10 - Учебная аудитория : карточки-задания, комплекты тестового контроля, опорные конспекты, методические пособия, раздаточный материал, схемы, таблицы, тематические тесты, учебно-методические комплекты по модулю, гипермедиа источники, видеозаписи, иллюстративные материалы, банк тестовых заданий, комплект учебно- методических пособий, комплектом учебно-наглядных пособий и стендами по химии и биологии, методической литературой. расходными материалами, коллекционными материалами для лабораторных практикумов, интерактивное оснащение. Стендами с муляжами продовольственных товаров, Контрольно-кассовой техникой, весами электронными и рычажными, Химической посудой (цилиндры, колбы мерные, пипетки, бюретки, пробирки, стаканы, стеклянные палочки, часовые стекла, тигли, эксикаторы, ступки), химическими реактивами. Весы аналитические ВЛКТ-500м, Набор №14 «ВС», Турка электронная лабораторная , Электроплитка ПЭ, Фотоэлектроколориметр КФ-77. pH-метр ЭВ-74. Баня водяная лабораторная 6 местная БВ-6УХЛ4, Термометры, Термостат ТС-80М, Рефрактометр ИРФ 22, Стенды с муляжами продовольственных товаров, муляжи фруктов, ягод и овощей, рыб, хлеба, прибор овоскоп, прибор по исследованию пористости хлеба, таблица рельефная «Внутреннее строение рыбы».
8.2	Адрес: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, д. 55: аудитория 20-11 - Учебная аудтория : Оснащен: 10 персональными компьютерами и проектором для демонстрации различного рода графического материала, настенными таблицами по математике, статистике, информатике, наглядными пособиями (математические формулы, теории), макетами геометрических тел. IBM G41MT-D3/160 Gb/300 WT/Celeron/ 512 MB ПО ОС Windows XP professional, MS Office 2003, Интернет-камера D-link, Интерактивная доска JL-9000-101 95” SCREENMEDIA, Opera, Mozilla Firefox, MATLAB, Adobe Acrobat Reader 3.01, QBacic, Pascal, Delphi, 1С: Предприятие (сетевая версия 7.7)
8.3	Адрес: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, д. 55: аудитория 20-21 - Лаборатория : Ванна моечная со столом ВМС - 1060\53. Зонт пристен.1000х800. Зонт централ.1500х1200 .Комбайн кухонный в компл.. Нарезатель овощей. Печь конвекцион.на 4 решетки. Плита эл. (без дух.шк.) ПЭП-0,51М,3 кон.. Подставка под пароконвектомат Unox XV. Полка купе с сушкой ПКС 10\4. Полка купе с сушкой ПКС 15\4. Привод с подстав.и насад.. Профессион.микроволн.печь с грилем .Слайсер GS-22 (резка гастрономия). Стол разделочный – 2 шт.. Фаршемешалка. Фритюрница двухсекционная. Шкаф холодильный. Ванна моечн. ВМО-2/530. Весы электронные CAS(фасов)SW5. Стеллаж кух.комб. СКК-1,2. Стол разделочный СРО-6 (1200х600). Стол.разд.1080х600 . Стол.разд.1500х600.
8.4	Адрес: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, д. 55: аудитория 20-31 - Учебная аудитория : Оснащен персональным компьютером, подключенным к сети Internet, графическими материалами, оборудованием по организации производства и обслуживания в сфере общественного питания. Наглядными пособиями по менеджменту (плакатами и стендами), различного рода графического материала, настенными таблицами по менеджменту и маркетингу, мультимедийным проектором, экраном, персональным компьютером, экранно-звуковыми пособиями (слайдами и презентациями по тематике курса)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Индустрия питания и товарная экспертиза
Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Назаренко Сергей Александрович_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Индустрия питания и товарная экспертиза
Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Назаренко Сергей Александрович _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Индустрия питания и товарная экспертиза
Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Назаренко Сергей Александрович_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Индустрия питания и товарная экспертиза
Протокол от _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Назаренко Сергей Александрович _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Индустрия питания и товарная экспертиза
Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Назаренко Сергей Александрович_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Индустрия питания и товарная экспертиза
Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Назаренко Сергей Александрович _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Индустрия питания и товарная экспертиза
Протокол от __ _____ 2030 г. № __
Зав. кафедрой Назаренко Сергей Александрович_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Индустрия питания и товарная экспертиза
Протокол от _____ 2030 г. № __
Зав. кафедрой Назаренко Сергей Александрович _____