МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ДКГИПТиБ (филиала)
_____ Г.В. Павлятенко
«10» апреля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.03.10 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
Теория менеджмента

Кафедра:	Бизнес и проектные технологии
Направление подготовки:	38.03.07 Товароведение
Направленность (профиль):	Товароведение и экспертиза товаров в таможенном деле и сфере обращения
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год набора:	2026
Общая трудоемкость:	288 часов/8 з.е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AA7853CEFA35F0837BA866654F3503A6
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

Ростов-на-Дону, 2026 г.

Программу составил(и):
к.э.н., доцент Мазняк Владимир Михайлович

Рабочая программа дисциплины (модуля)
"Теория менеджмента"
разработана на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 26 марта 2026 г. протокол № 9 в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 985),

Руководитель ОПОП
д.э.н. профессор Денисова И.П.

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от 10 апреля 2026 г. № 8
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Индустрия питания и товарная экспертиза
Протокол от 10 апреля 2026 г. № 8
Зав. кафедрой Назаренко Сергей Александрович _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

Целью является формирование знаний об основных достижениях теории менеджмента: истории управленческой мысли, теории организации, организационного поведения и практических навыков, обеспечивающих развитие профессиональных компетенций в сфере теории менеджмента.

1.2. Задачи:

- изучить основные подходы и концепции менеджмента;
- анализировать особенности реализации ролей менеджера и лидера в деятельности организации;
- овладеть функциями и методами менеджмента, основных теорий и концепций мотивации и эффективности менеджмента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: "Теория менеджмента"

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП и обязательна для освоения.

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Казачество на службе отечеству	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Товарный менеджмент	5	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
2	Системы управления качеством и безопасностью товаров на этапах товародвижения	6	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
3	Технологическая (проектно-технологическая) практика	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
Недель	17 2/6		17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8	16	16
Практические	16	16	16	16	32	32
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	50	50	70	70	120	120
Итого ауд.	24	24	24	24	48	48
Контактная работа	74	74	94	94	168	168
Сам. работа	70	70	14	14	84	84
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	144	144	144	144	288	288

Вид промежуточной аттестации:

Зачёт 3 семестр

Экзамен 4 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

ОПК-4:Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы

ОПК-4.1: Знает принципы формирования и методы управления ассортиментом товаров, факторы формирования и управления качеством товаров

ОПК-4.2: Умеет анализировать ассортимент товаров для разработки эффективных организационно-управленческих решений в области товарного менеджмента, анализировать взаимосвязанные процессы в системе менеджмента качества

ОПК-4.3: Владеет навыками обоснования организационно-управленческих решений в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы

УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

УК-2.2: Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ

УК-2.3: Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования

УК-3.2: Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста

УК-3.3: Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часы	Интеракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Виды контроля
	Раздел 1.1. Введение в теорию менеджмента.						
1.1	**Тема 1.1. Введение в теорию менеджмента. Цель освоения темы основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. Сущность и содержание менеджмента: менеджмент как наука и искусство управления, менеджмент как организация управления фирмой, менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Основные компоненты менеджмента. Уровни менеджмента. Цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента. Менеджмент и управление. Объекты и субъекты управления. Знать понятия менеджмента и его составляющие. /Лек/**	3	2	0	0	УК-3.1,ОПК-4.1,УК-2.1	устный опрос
1.2	**Тема 1.1. Введение в теорию менеджмента. Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. Сущность и содержание**	3	4	0	0	УК-3.2,УК-3.3,ОПК-4.2,ОПК-4.3,УК-2.2,УК-2.3	доклад, тестирование

	менеджмента: менеджмент как наука и искусство управления, менеджмент как организация управления фирмой, менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Основные компоненты менеджмента. Уровни менеджмента. Цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента. Менеджмент и управление. Объекты и субъекты управления. Уметь различать объекты и субъекты управления. Владеть навыками по определению целей и задач менеджмента /Пр/						
1.3	**Тема 1.2. Эволюция концепций менеджмента. Цель освоения темы эволюция менеджмента. Исторические предпосылки возникновения управления. Общее в развитии менеджмента в разных странах. Становление первых теорий менеджмента. Подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении: научного управления, классическая (административная), поведенческая, школа человеческих отношений, количественная, науки управлять. Развитие теории и практики управления в России. Знать исторические предпосылки возникновения управления. /Лек/**	3	2	0	0	УК-3.1,ОПК-4.1,УК-2.1	устный опрос
1.4	**Тема 1.2. Эволюция концепций менеджмента. Исторические предпосылки возникновения управления. Общее в развитии менеджмента в разных странах. Становление первых теорий менеджмента. Подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении: научного управления, классическая (административная), поведенческая, школа человеческих отношений, количественная, науки управлять. Развитие теории и практики управления в России. Уметь анализировать подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении. Владеть навыками в практике управления. /Пр/**	3	4	0	0	УК-3.2,УК-3.3,ОПК-4.2,ОПК-4.3,УК-2.2,УК-2.3	доклад, тестирование
	Раздел 2.2. Организация как система управления.						
2.1	**Тема 2.1. Организация как система управления. Цель освоения темы организация как система управления. Требования, предъявляемые к организации. Организация как отрытая социальная система. Внутренняя и**	3	2	0	0	УК-3.1,ОПК-4.1,УК-2.1	устный опрос

	внешняя среда организации. Взаимосвязь факторов внешней среды. Знать требования, предъявляемые к организации. /Лек/						
2.2	**Тема 2.1. Организация как система управления. Требования, предъявляемые к организации. Организация как отрытая социальная система. Внутренняя и внешняя среда организации. Взаимосвязь факторов внешней среды.Уметь проводить анализ по факторам внешней среды организации. владеть навыками по разделению внутренней и внешней среды организации. /Пр/**	3	4	0	0	УК-3.2,УК-3.3,ОПК-4.2,ОПК-4.3,УК-2.2,УК-2.3	доклад, тестирование
2.3	**Тема. 2.2. Функции менеджмента. Цель освоения темы является основные функции управления. Природа и состав функций менеджмента. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль и координация.Знать виды функций управления. /Лек/**	3	2	0	0	УК-3.1,ОПК-4.1,УК-2.1	устный опрос
2.4	**Тема. 2.2. Функции менеджмента. Природа и состав функций менеджмента. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль и координация. Уметь планировать, организовывать и мотивировать персонал организации. Владеть навыками применения функции контроля /Пр/**	3	4	0	0	УК-3.2,УК-3.3,ОПК-4.2,ОПК-4.3,УК-2.2,УК-2.3	доклад, тестирование
2.5	**Самостоятельная работа под руководством преподавателя по темам 1.1, 1.2, 2.1, 2.2: введение в теорию менеджмента; эволюция концепций менеджмента; организация как система управления; функции менеджмента. Консультации, разбор практических заданий, подготовка к текущему контролю. Знать основные понятия менеджмента, исторические предпосылки возникновения управления, требования, предъявляемые к организации, виды функций управления. Уметь различать объекты и субъекты управления, анализировать подходы к управлению, проводить анализ факторов внешней среды организации, планировать, организовывать и мотивировать персонал организации. Владеть навыками определения целей и задач менеджмента, анализа практики управления, разделения внутренней и внешней среды**	3	50	0	0	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3	вопросы для самоподготовки

	организации, применения функции контроля. /СРП/						
2.6	**Изучение учебной литературы по темам 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, подготовка к тестированию и текущему контролю. Знать основные понятия менеджмента, исторические предпосылки возникновения управления, требования, предъявляемые к организации, виды функций управления. Уметь различать объекты и субъекты управления, анализировать подходы к управлению, проводить анализ факторов внешней среды организации, планировать, организовывать и мотивировать персонал организации. Владеть навыками определения целей и задач менеджмента, анализа практики управления, разделения внутренней и внешней среды организации, применения функции контроля. /Ср/**	3	70	0	0	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3	вопросы к самоподготовке
2.7	**УК-2.1: Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения** **УК-2.2: Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ** **УК-2.3: Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах** **УК-3.1: Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования** **УК-3.2: Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста** **УК-3.3: Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения**	3	0	0	0	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3	вопросы к зачету; итоговое тестирование

	ОПК-4.1: Знает принципы формирования и методы управления ассортиментом товаров, факторы формирования и управления качеством товаров ОПК-4.2: Умеет анализировать ассортимент товаров для разработки эффективных организационно-управленческих решений в области товарного менеджмента, анализировать взаимосвязанные процессы в системе менеджмента качества ОПК-4.3: Владеет навыками обоснования организационно-управленческих решений в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы /Зачёт/						
	Раздел 3.3.Коммуникации в системе менеджмента.						
3.1	**Тема 3.1. Коммуникации в системе менеджмента. Цель освоения темы понятия коммуникаций в системе менеджмента. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Сущность и цели коммуникации в организации. Виды коммуникаций. Организационные коммуникации. Командные коммуникации. Формы деловой коммуникации. Процесс коммуникаций в организации. Знать Виды коммуникаций. /Лек/**	4	2	0	0	УК-3.1,ОПК-4.1,УК-2.1	устный опрос
3.2	**Тема 3.1. Коммуникации в системе менеджмента. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Сущность и цели коммуникации в организации. Виды коммуникаций. Организационные коммуникации. Командные коммуникации. Формы деловой коммуникации. Процесс коммуникаций в организации. Уметь выделять цели коммуникации в организации. Владеть навыками формирования деловой коммуникации в организации. /Пр/**	4	4	0	0	УК-3.2,УК-3.3,ОПК-4.2,ОПК-4.3,УК-2.2,УК-2.3	доклад, тестирование
3.3	**Тема 3.2. Управление конфликтами в менеджменте. Цель освоения темы является понятие и содержание конфликта. Методы и способы разрешения конфликтов. Факторы, влияющие на возникновение конфликта. Виды конфликтов в организации и пути их разрешения. Знать виды конфликта и сущность возникновения. /Лек/**	4	2	0	0	УК-3.1,ОПК-4.1,УК-2.1	устный опрос
3.4	**Тема 3.2. Управление конфликтами в менеджменте. Понятие и содержание конфликта. Методы и способы разрешения конфликтов. Факторы, влияющие на возникновение конфликта. Виды конфликтов в организации и**	4	4	0	0	УК-3.2,УК-3.3,ОПК-4.2,ОПК-4.3,УК-2.2,УК-2.3	доклад, тестирование

	пути их разрешения. Уметь выявлять причины конфликтов. Владеть навыками по разрешению конфликтов в организации. /Пр/						
	Раздел 4.4. Перспективы и направления развития менеджмента						
4.1	**Тема 4.1. Перспективы и направления развития менеджмента. Цель освоения темы является тенденции развития современного менеджмента. Парадоксы развития современного менеджмента. Прогнозирование развития менеджмента. Знать перспективы развития менеджмента. /Лек/**	4	2	0	0	УК-3.1,ОПК-4.1,УК-2.1	устный опрос
4.2	**Тема 4.1. Перспективы и направления развития менеджмента Тенденции развития современного менеджмента. Парадоксы развития современного менеджмента. Прогнозирование развития менеджмента. Уметь проводить анализ современных тенденций в менеджменте. владеть навыками прогнозирования развития менеджмента. /Пр/**	4	4	0	0	УК-3.2,УК-3.3,ОПК-4.2,ОПК-4.3,УК-2.2,УК-2.3	доклад, тестирование
4.3	**Тема 4.2. Оценка эффективности менеджмента. Цель освоения темы является общее понятие эффективности менеджмента. Эффективность управления как результативность и как экономичность. Показатели и критерии эффективности. Эффективность управления (производства или оказания услуг). Роль менеджмента в обеспечении эффективности организации. Факторы эффективности менеджмента. Удовлетворенность работой как критерий эффективности управления. Знать общее понятие эффективности менеджмента. /Лек/**	4	2	0	0	УК-3.1,ОПК-4.1,УК-2.1	устный опрос
4.4	**Тема 4.2. Оценка эффективности менеджмента. Общее понятие эффективности менеджмента. Эффективность управления как результативность и как экономичность. Показатели и критерии эффективности. Эффективность управления (производства или оказания услуг). Роль менеджмента в обеспечении эффективности организации. Факторы эффективности менеджмента. Удовлетворенность работой как критерий эффективности управления.**	4	4	0	0	УК-3.2,УК-3.3,ОПК-4.2,ОПК-4.3,УК-2.2,УК-2.3	доклад, тестирование

	Уметь выявлять факторы эффективности менеджмента. Владеть навыками по удовлетворенности работой как критерия эффективности управления /Пр/						
4.5	**Самостоятельная работа под руководством преподавателя по темам 3.1, 3.2, 4.1, 4.2: коммуникации в системе менеджмента; управление конфликтами в менеджменте; перспективы и направления развития менеджмента; оценка эффективности менеджмента. Консультации, разбор практических заданий, подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации. Знать виды коммуникаций, виды конфликта и сущность возникновения, перспективы развития менеджмента, общее понятие эффективности менеджмента. Уметь выделять цели коммуникации в организации, выявлять причины конфликтов, проводить анализ современных тенденций в менеджменте, выявлять факторы эффективности менеджмента. Владеть навыками формирования деловой коммуникации в организации, разрешения конфликтов в организации, прогнозирования развития менеджмента, использования удовлетворенности работой как критерия эффективности управления. /СРП/**	4	70	0	0	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3	вопросы для самоподготовки
4.6	**Изучение учебной литературы по теме, подготовка к тестированию. Знать виды коммуникаций; виды конфликта и сущность возникновения; перспективы развития менеджмента; общее понятие эффективности менеджмента. Уметь выделять цели коммуникации в организации; выявлять причины конфликтов; проводить анализ современных тенденций в менеджменте; выявлять факторы эффективности менеджмента. Владеть навыками формирования деловой коммуникации в организации; по разрешению конфликтов в организации; прогнозирования развития менеджмента; по удовлетворенности работой как критерия эффективности управления /Ср/**	4	14	0	0	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3	вопросы к самоподготовке
4.7	**Экзамен. УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы**	4	36	0	0	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,ОПК-4.1,ОПК-	вопросы к экзамену; итоговое тестирование

	их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений **УК-2.1: Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения** **УК-2.2: Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ** **УК-2.3: Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах** **УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде** **УК-3.1: Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования** **УК-3.2: Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста** **УК-3.3: Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения** **ОПК-4: Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы** **ОПК-4.1: Знает принципы формирования и методы управления ассортиментом товаров, факторы формирования и управления качеством товаров** **ОПК-4.2: Умеет анализировать ассортимент товаров для разработки эффективных организационно-управленческих решений в области товарного менеджмента, анализировать**					4.2,ОПК-4.3,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3	

	взаимосвязанные процессы в системе менеджмента качества ОПК-4.3: Владеет навыками обоснования организационно-управленческих решений в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы /Экзамен/						

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:
Технологии проведения семинара в форме диалога

В процессе вузовского обучения развитие способностей к рассуждению и размышлению успешно на практических и семинарских занятиях, организованных форме диалога. Диалоговое общение активизирует самостоятельную деятельность субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания, усиливает эффект совместной работы группе. Обучение в диалоге формирует социально-психологическую готовность к работе в команде, особенно в ситуации поиска эффективных способов решения проблемы, Цель использования различных форм диалогового общения образовательном процессе: 1) для активизации деятельности субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания; 2) обучения социальным ролям в ходе коллективного принятия решений

Технология организации самостоятельной работы

Организации самостоятельной работы учащихся на более высоком уровне может способствовать применение технологии проектного и проблемного обучения. Методы самостоятельного приобретения знаний основаны на использовании проблемного обучения

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (далее - СРС) – это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве научно-педагогического работника (далее – преподаватель) и (или) лиц, привлекаемых к реализации основных профессиональных образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия.
СРС по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации основных профессиональных образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателями Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.
Целью СРС является овладение формирование компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.
Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием.
В Университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием уровней их сформированности

ОПК-4:Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы

Недостаточный уровень:

не знает показатели деятельности экономических субъектов

не умеет рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов

не владеет способностью обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

Пороговый уровень:

знает показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения

обладает всеми необходимыми умениями решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории

владеет способностью обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

Продвинутый уровень:

знает как обосновать организационно-управленческого решения

умеет решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории

владеет способами применять финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений

Высокий уровень:

достаточно хорошо знает как показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения

умеет рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения

владеет способностью применять финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений

УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Недостаточный уровень:

Не знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность

Не умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности

Не владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией

Пороговый уровень:

Удовлетворительно знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность

Удовлетворительно умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности

Удовлетворительно методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией

Продвинутый уровень:

Хорошо знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность

Хорошо умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности

Хорошо владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией

Высокий уровень:

Отлично знает виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и

правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность

Отлично умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности

Отлично владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией

УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Недостаточный уровень:

Не знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования

Не умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста

Не владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения

Пороговый уровень:

Удовлетворительно знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования

Удовлетворительно умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста

Удовлетворительно владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения

Продвинутый уровень:

Хорошо знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования

Хорошо умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста

Хорошо владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения

Высокий уровень:

Отлично знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования

Отлично умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста

Отлично владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения

6.2. Описание критериев оценивания успеваемости

НЕДОСТАТОЧНЫЙ УРОВЕНЬ	ПОРОГОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ	ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках

- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины (модуля); - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины (модуля); - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины (модуля); - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	**Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»**	**Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»**	**Оценка «зачтено/отлично», «отлично»**

6.3. Оценочные средства текущего контроля

Оценочные средства к устному опросу

Тема 1.1. Введение в теорию менеджмента.

Вопросы к устному опросу

1. Каковы основные концептуальные подходы к науке о менеджменте?
2. В чем заключается генезис теории менеджмента?
3. В чем проявляется сходство и различие понятий «менеджмент» и «управление»?
4. В чём сущность и содержание менеджмента?
5. В чём заключаются понятие и содержание общего и функционального менеджмента?
6. Что вы знаете об общенаучных методах менеджмента?
7. Почему возникает разрыв между теорией и практикой менеджмента?
8. Каковы миссия, цели и условия менеджмента?
9. Как формируется дерево целей?
10. Каковы основные принципы менеджмента?

Тема 1.2. Эволюция концепций менеджмента.

Вопросы к устному опросу

1. Назовите основные положения классической школы научного менеджмента, школы человеческих отношений?
2. Какие знаете основные направления новой школы?
3. Перечислите основные этапы развития научного менеджмента в России?
4. В чем состоят основные достижения, а также слабые стороны школы научного управления?
5. Какова основная сущность категорий «менеджмент» и «самоуправление» с точки зрения воздействия?
6. В чем состоят основные достижения, а также слабые стороны школы поведенческих наук?
7. В чём заключаются сущность, содержание и значение стратегического видения?
8. Какое место в теории менеджмента занимают его закономерности?
9. В чем состоят основные достижения, а также слабые стороны школы количественных методов?
10. В чем заключаются достижения классической школы управления и каковы их слабые стороны?

Тема 2.1. Организация как система управления.

Вопросы к устному опросу

1. В чем отличие управляющей системы от управляемой системы?
2. Каковы три концептуальные категории ролей менеджеров согласно Г. Минцбергу?
3. В чем особенности реализации ситуационного подхода?
4. Каковы основные характеристики неформальной организации?
5. В чем заключается сущность управленческой деятельности?
6. Какие факторы включает в себя среда прямого воздействия организации?
7. В чем заключается взаимосвязь факторов внешней среды?
8. Какие требования предъявляются к организации?
9. Что относится к факторам косвенного воздействия на предприятие?
10. Какова роль принципов в теории и практике менеджмента?

Тема. 2.2. Функции менеджмента.

Вопросы к устному опросу

1. Что является источником принципов менеджмента?

2. Какова сущность и содержание целеполагания?
3. Какова роль принципов в повседневной практической деятельности менеджера и организации менеджмента в целом?
4. Какие существуют типы планов согласно теории менеджмента?
5. Как называется процесс практического воплощения стратегии, принятия совокупности взаимосвязанных решений, позволяющих обеспечить эффективное функционирование и развитие организации в будущем?
6. В чем заключается сущность функции контроля?
7. Какова сущность основных принципов планирования?
8. Какие составляющие мотивации работника в организации вам известны?
9.Как осуществляется функция координации на практике в менеджменте?
10. Назовите требования к организации контроля
Тема 3.1. Коммуникации в системе менеджмента.
Вопросы к устному опросу
1. Назовите виды потенциала индивидуальности человека
2. В чем заключается соотношение понятий личность, индивид, индивидуальность, человек?
3. Перечислите основные этапы коммуникационного процесса в организации
4. Какова роль информационно-коммуникационного обеспечения менеджмента?
5. Назовите основные цели коммуникации в организации
6. Перечислите формы деловой коммуникации
7. В чем заключается сущность организационных коммуникаций на предприятии?
8. Охарактеризуйте процесс коммуникационного процесса в организации
9. Дайте характеристика командных коммуникаций
10. Перечислите виды коммуникаций
Тема 3.2. Управление конфликтами в менеджменте.
Вопросы к устному опросу
1.В чем заключается сущность конфликтной ситуации в организации?
2. Перечислите факторы, влияющие на возникновение конфликта.
3. Как эффективно управлять конфликтами в организации?
4. Назовите основные причины конфликта
5. Дайте характеристику видам конфликтов в организации
6. Перечислите пути разрешения конфликтов.
7. Какова причина возникновения конфликта между личностью и группой?
8. Назовите методы разрешения конфликтов.
9. Перечислите способы разрешения конфликтов.
10. Какова причина возникновения межличностного конфликта в организации?
Тема 4.1. Перспективы и направления развития менеджмента
Вопросы к устному опросу
1. Какие показатели применяются при анализе и оценке менеджмента организации?
2. Каковы тенденции развития современного менеджмента?
3. Как соотносятся результаты, качество и эффективность менеджмента?
4. Чем определяется последовательность анализа и оценки уровня менеджмента?
5. Назовите парадоксы развития современного менеджмента.
6. Дайте характеристику прогнозирования развития менеджмента.
7. Каковы альтернативные критерии анализа и оценки менеджмента?
8. Как вы можете описать процесс информационного обеспечения управления?
9. Как проявляется влияние свойств организации и среды бизнеса на информационную систему?
10. Каким образом используются результаты анализа и оценки менеджмента организации?
Тема 4.2. Оценка эффективности менеджмента.
Вопросы к устному опросу
1.В чем сущность и значение эффективности менеджмента
2. Что обусловливает необходимость совершенствования теории менеджмента?
3. Каковы основные подходы к совершенствованию теории менеджмента?
4. Каким образом определяются тенденции и перспективы совершенствования теории менеджмента?
5. Какова роль менеджмента в обеспечении эффективности организации.
6. Перечислите факторы эффективности менеджмента
7. Чем определяется логика совершенствования теории менеджмента?
8. Как определить уровень удовлетворенности работой?
9. Охарактеризуйте показатели и критерии эффективности
10. Как соотносятся совершенствование и развитие менеджмента?

Вопросы к самоподготовке
1. Цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента.
2. В чем заключается сущность иерархической теории потребностей А. Маслоу?
3. Назовите 14 универсальных принципов управления, разработанных ученым А. Файолем (классическая школа управления)
4. Объясните смысл создания классической школы управления
5. Что является большим вкладом школы научного управления в менеджмент?
6. Назовите основные положения доктрины человеческих отношений
7. Функции менеджмента
8. Назовите основные принципы, разработанные Ф. Тейлором в школе научного управления
9. В чем заключается главная цель создания школы человеческих отношений?

10. Объясните смысл создания школы научного управления

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ
Тема 1.1. Введение в теорию менеджмента.
1. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система.
2. Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий.
3. Сущность и содержание менеджмента
4. Менеджмент как наука и искусство управления
5. Цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента.
6. Объекты и субъекты управления.
7. Менеджмент как организация управления фирмой
8. Уровни менеджмента.
9. Основные компоненты менеджмента.
10. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений.
Тема 1.2. Эволюция концепций менеджмента.
1. Общее в развитии менеджмента в разных странах.
2. Исторические предпосылки возникновения управления.
3. Становление первых теорий менеджмента.
4. Школа научного управления — подход с точки зрения научного управления
5. Административная школа -классический, (административный) подход к управлению
6. Школа человеческих отношений - подход с точки зрения человеческих отношений
7. Школа поведенческих наук -подход с позиции науки о поведении и с позиций теории социальных систем
8. Школа науки управления -современный количественный подход
9. Развитие теории и практики управления в России.
10. Направления развития российского менеджмента
Тема 2.1. Организация как система управления.
1. Основополагающие элементы организации (миссия, цели, структура, люди), их роль, характеристика и взаимосвязи.
2. Задачи управления современной деловой организацией.
3. Примеры формирования миссии и целей компании.
4. Формирование и анализ внутренней среды организации
5. Ресурсы организации, их характеристика, особенности и эффективность использования
6. Жизненный цикл организации и его основные стадии.
7. Координация в организациях, механизмы (подходы) координационной деятельности
8. Разработка миссии организации и формирование иерархической структуры ее целей.
9. Современные формы и особенности взаимодействия корпорации с деловой средой.
10. Внутренняя и внешняя среда организации. Взаимосвязь факторов внешней среды.
Тема. 2.2. Функции менеджмента.
1. Целеполагание как исходный момент в деятельности менеджера.
2. Понятие и значение миссии организации.
3. Общие и связующие функции менеджмента
4. Понятие и сущность планирования в менеджменте
5. Организация как функция менеджмента
6. Сущность выработки и реализации стратегии
7. Координация как общая функция управления
8. Структура и факторы мотивационного процесса
9. Роль и значение функции контроля в менеджменте
10.Функции современного менеджера
Тема 3.1. Коммуникации в системе менеджмента.
1. Коммуникации в системе менеджмента.
2. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента.
3. Сущность и цели коммуникации в организации.
4. Содержание и основные этапы коммуникационного процесса
5. Виды коммуникаций.
6. Организационные коммуникации.
7. Командные коммуникации.
8. Формы деловой коммуникации.
9. Процесс коммуникаций в организации.
10. Основные проблемы коммуникаций и методы их решения
Тема 3.2. Управление конфликтами в менеджменте.
1. Понятие и содержание конфликта.
2. Факторы, влияющие на возникновение конфликта.
3. Стратегии поведения в конфликте
4. Стадии развития конфликта
5. Классификация конфликтов
6. Типология конфликтных личностей
7. Методы исследования конфликтов
8. Методы управления конфликтами
9. Формы производственных конфликтов
10. Методы и способы разрешения конфликтов.

Тема 4.1. Перспективы и направления развития менеджмента
1. Тенденции развития современного менеджмента.
2. Парадоксы развития современного менеджмента.
3. Вклад государственных деятелей России XIX в. в развитие идей управления
4. Национальный менеджмент: американская, европейская, японская модель
5. Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли
6. Ситуационный подход в менеджменте.
7. Модель управления изменениями Л.Грейнера
8. Реинжиниринг бизнес-процессов М. Хаммера и Дж. Чампи.
9. Прогнозирование развития менеджмента.
10. Показатели эффективности менеджмента
Тема 4.2. Оценка эффективности менеджмента.
1. Общее понятие эффективности менеджмента.
2. Эффективность управления как результативность и как экономичность.
3. Показатели и критерии эффективности.
4. Эффективность управления (производства или оказания услуг).
5. Роль менеджмента в обеспечении эффективности организации.
6. Факторы эффективности менеджмента.
7. Концепция «Шесть сигм» как инструмент управления изменениями
8. Сбалансированная система показателей для оценки эффективности организационных изменений.
9. Цель и технология проведения PEST-анализа
10. Удовлетворенность работой как критерий эффективности управления.

Тестовые задания для текущего контроля

Тема 1.1 Введение в теорию менеджмента (Лек)

Задание 01 [Соответствие]
Компоненты системы управления соотносятся с их содержательными характеристиками.

Левая колонка:
[А] Субъект управления
[Б] Объект управления
[В] Управленческая связь
[Г] Управленческий метод

Правая колонка:
[1] Направление воздействия и обратной информации между элементами системы
[2] Руководитель или орган, осуществляющий воздействие
[3] Способ воздействия на поведение и процессы
[4] Процесс, ресурс или персонал, на который направлено воздействие
[5] Форма итоговой аттестации по дисциплине

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.
Место для ответа: _____

Задание 02 [Соответствие]
Уровни управления соотносятся с типичными управленческими задачами.

Левая колонка:
[А] Высший уровень
[Б] Средний уровень
[В] Низший уровень

Правая колонка:
[1] Оперативное руководство исполнителями и текущими процессами
[2] Формирование миссии, стратегии и долгосрочных целей
[3] Тактическая координация подразделений и распределение ресурсов
[4] Ведение внешней бухгалтерской отчётности

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.
Место для ответа: _____

Задание 03 [Последовательность]
Управленческое решение проходит этапы в логике процессного подхода

Элементы последовательности:
[1] Выбор оптимального варианта
[2] Анализ ситуации
[3] Контроль исполнения
[4] Выработка альтернатив

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 04 [Последовательность]
Управленческий цикл разворачивается от постановки цели к корректировке действий.

Элементы последовательности:
[1] Контроль результатов
[2] Планирование действий
[3] Целеполагание
[4] Организация исполнения
[5] Корректировка действий
[6] Мотивация участников

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 05 [Несколько верных ответов]
К основным компонентам управления относятся:

Варианты ответа:
[1] субъект управления
[2] объект управления
[3] связи между субъектом и объектом
[4] случайная смена терминов
[5] учебное расписание
[6] внешний цвет документа

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 06 [Несколько верных ответов]
К методам управления относятся:

Варианты ответа:
[1] экономические методы
[2] административные методы
[3] социально-психологические методы
[4] биологические методы классификации
[5] географические методы картографии
[6] архивные способы хранения

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 07 [Несколько верных ответов]
К отличительным чертам управления относятся:

Варианты ответа:
[1] целенаправленность
[2] системность
[3] адаптивность
[4] механическое копирование действий
[5] стихийность без цели
[6] изолированность элементов

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 08 [Один верный ответ]
Научный аспект управления выражается в:

Варианты ответа:
[1] использовании систематизированных знаний и методов
[2] замене целей личной интуицией
[3] оформлении приказов без анализа
[4] передаче задач только устно

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 09 [Один верный ответ]
Администрирование преимущественно связано с:

Варианты ответа:
[1] поддержанием порядка, дисциплины и текущих процедур
[2] формированием долгосрочной стратегии всей организации
[3] созданием новой отраслевой технологии
[4] исследованием поведения покупателей

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 10 [Один верный ответ]
Главная цель управления в организации выражается в:

Варианты ответа:
[1] обеспечении эффективного функционирования и достижения результатов
[2] увеличении числа должностей без связи с целями
[3] сохранении прежней структуры при любых условиях
[4] замене взаимодействия формальными отчётами

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Тема 1.1 - Введение в теорию менеджмента (Пр)

Задание 01 [Соответствие]
Практические примеры соотносятся с элементами системы управления.

Левая колонка:
[А] Директор утверждает план отдела
[Б] Производственный процесс изменяется по плану
[В] Отчёт показывает отклонение от графика
[Г] Премия усиливает заинтересованность работника

Правая колонка:
[1] Объект управления
[2] Обратная связь
[3] Экономический метод
[4] Субъект управления
[5] Внешний демографический фактор

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.
Место для ответа: _____

Задание 02 [Последовательность]
Разработка простой цели управления выполняется в логической последовательности.

Элементы последовательности:
[1] Определение показателя достижения
[2] Формулирование желаемого результата
[3] Уточнение ресурсов и ограничений
[4] Назначение ответственных действий
[5] Контроль достижения результата

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 03 [Несколько верных ответов]
К признакам корректно сформулированной управленческой цели относятся:

Варианты ответа:
[1] конкретность
[2] измеримость
[3] ограниченность сроком
[4] расплывчатость результата
[5] отсутствие исполнителей
[6] случайный выбор показателя

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 04 [Один верный ответ]
Ситуация, в которой руководитель распределяет полномочия между сотрудниками, относится к:

Варианты ответа:
[1] организации управленческой деятельности
[2] личному отдыху персонала
[3] рыночному ценообразованию
[4] техническому обслуживанию оборудования

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 05 [Один верный ответ]
Ситуация, в которой менеджер сравнивает фактические результаты с планом, относится к:

Варианты ответа:
[1] контролю
[2] мотивации
[3] учёту внешней рекламы
[4] проектированию упаковки

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Тема 1.2 Эволюция концепций менеджмента (Лек)

Задание 01 [Соответствие]
Школы управленческой мысли соотносятся с ключевыми представителями.

Левая колонка:
[А] Школа научного управления
[Б] Классическая административная школа
[В] Школа человеческих отношений
[Г] Поведенческая школа

Правая колонка:
[1] Фредерик Тейлор
[2] Анри Файоль
[3] Элтон Мэйо
[4] Дуглас МакГрегор
[5] Роберт Каплан

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.
Место для ответа: _____

Задание 02 [Соответствие]
Подходы к управлению соотносятся с их содержательными акцентами.

Левая колонка:
[А] Научное управление
[Б] Административная школа
[В] Количественная школа
[Г] Системный подход

Правая колонка:
[1] Математические методы и моделирование решений
[2] Организация труда, нормы и операции
[3] Универсальные функции и принципы управления
[4] Рассмотрение организации как целостной системы
[5] Деловая переписка с клиентами

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.
Место для ответа: _____

Задание 03 [Последовательность]
Возникновение основных школ управления отражает историческую последовательность.

Элементы последовательности:
[1] Школа человеческих отношений
[2] Школа научного управления
[3] Поведенческая школа
[4] Классическая административная школа
[5] Количественная школа

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 04 [Последовательность]
Развитие управления как области знания проходит укрупнённые исторические этапы.

Элементы последовательности:
[1] Промышленная революция и рост фабрик
[2] Практики управления в древних цивилизациях
[3] Формирование научных школ менеджмента
[4] Интеграция системного и ситуационного подходов
[5] Цифровое моделирование управленческих решений

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 05 [Несколько верных ответов]
К положениям школы научного управления относятся:

Варианты ответа:
[1] нормирование трудовых операций
[2] разделение управленческих и исполнительских функций
[3] материальное стимулирование за результат
[4] приоритет групповых норм над всеми методами
[5] анализ организации как культурной общности
[6] расчёт рыночной стоимости бренда

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 06 [Несколько верных ответов]
К идеям школы человеческих отношений относятся:

Варианты ответа:
[1] учёт социально-психологических факторов труда
[2] значение отношений в коллективе
[3] роль признания достижений работников
[4] абсолютная централизация всех решений
[5] исключительно математическая оптимизация
[6] механическое разделение движений рабочего

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 07 [Несколько верных ответов]
К особенностям современной науки управления относятся:

Варианты ответа:

[1] интеграция достижений разных школ
[2] использование системного подхода
[3] учёт конкретной управленческой ситуации
[4] ориентация только на ручной труд
[5] сведение управления к приказам
[6] отказ от анализа внешней среды

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 08 [Один верный ответ]
Автором четырнадцати принципов управления является:

Варианты ответа:
[1] Анри Файоль
[2] Элтон Мэйо
[3] Абрахам Маслоу
[4] Фредерик Герцберг

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 09 [Один верный ответ]
Хоторнские эксперименты связаны с развитием:

Варианты ответа:
[1] школы человеческих отношений
[2] школы научного управления
[3] количественной школы
[4] тектологии

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 10 [Один верный ответ]
Количественная школа управления опирается преимущественно на:

Варианты ответа:
[1] математические методы и исследование операций
[2] личные беседы и наблюдение за климатом
[3] универсальные административные принципы
[4] разделение ручных движений

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Тема 1.2 Эволюция концепций менеджмента (Пр)

Задание 01 [Соответствие]
Практические управленческие акценты соотносятся со школами менеджмента.

Левая колонка:
[А] Разработка норм выработки
[Б] Формулирование функций управления
[В] Анализ влияния группы на работника
[Г] Использование линейного программирования

Правая колонка:
[1] Школа человеческих отношений
[2] Количественная школа
[3] Школа научного управления
[4] Классическая административная школа
[5] Ситуационный подход

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.
Место для ответа: _____

Задание 02 [Последовательность]
Анализ исторической школы управления выполняется в логической последовательности.

Элементы последовательности:
[1] Оценка сильных и слабых сторон школы
[2] Определение исторических условий возникновения
[3] Выделение ключевых представителей
[4] Формулирование основных идей
[5] Сопоставление с современным применением

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 03 [Несколько верных ответов]
К результатам развития российской управленческой мысли относятся:

Варианты ответа:
[1] концепция трудовых установок А. К. Гастева
[2] тектология А. А. Богданова
[3] методы оптимального планирования Л. В. Канторовича
[4] Хоторнские эксперименты Э. Мэйо
[5] теория Z У. Оучи
[6] принципы бюрократии М. Вебера

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 04 [Один верный ответ]
Подход, учитывающий зависимость методов управления от условий конкретной ситуации, называется:

Варианты ответа:
[1] ситуационным
[2] административным
[3] биографическим
[4] архивным

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 05 [Один верный ответ]
Школа, заложившая основы нормирования операций и рационализации труда, называется:

Варианты ответа:
[1] школой научного управления
[2] поведенческой школой
[3] школой человеческих отношений
[4] школой социальных коммуникаций

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Тема 2.1 Организация как система управления (Лек)

Задание 01 [Соответствие]
Требования к современной организации соотносятся с их содержанием.

Левая колонка:
[А] Цель
[Б] Ресурсы
[В] Структура
[Г] Система управления

Правая колонка:
[1] Материальные, финансовые, человеческие и информационные возможности
[2] Желаемое состояние и направление развития
[3] Распределение задач, полномочий и ответственности
[4] Процессы планирования, мотивации, контроля и координации

[5] Способ художественного оформления отчёта

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.
Место для ответа: _____

Задание 02 [Соответствие]
Элементы внутренней среды организации соотносятся с характеристиками.

Левая колонка:
[А] Цели
[Б] Задачи
[В] Технология
[Г] Организационная культура

Правая колонка:
[1] Средства и методы преобразования ресурсов
[2] Желаемые результаты деятельности
[3] Нормы, ценности и традиции поведения
[4] Предписанная работа для достижения результата
[5] Ставка центрального банка

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.
Место для ответа: _____

Задание 03 [Последовательность]
Организация как открытая система проходит цикл взаимодействия со средой.

Элементы последовательности:
[1] Получение ресурсов из внешней среды
[2] Возврат продукции, услуг и информации во внешнюю среду
[3] Преобразование ресурсов во внутренних процессах
[4] Анализ реакции потребителей и партнёров

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 04 [Последовательность]
Мониторинг внешней среды организации выполняется в логической последовательности.

Элементы последовательности:
[1] Выработка управленческой реакции
[2] Сбор данных о факторах среды
[3] Прогнозирование возможных изменений
[4] Анализ влияния факторов на организацию
[5] Контроль последствий принятого решения

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 05 [Несколько верных ответов]
К переменным внутренней среды организации относятся:

Варианты ответа:
[1] цели
[2] структура
[3] персонал
[4] курсы валют
[5] государственные регуляторы
[6] потребители

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 06 [Несколько верных ответов]
К факторам микросреды организации относятся:

Варианты ответа:
[1] поставщики
[2] потребители

[3] конкуренты
[4] технологические тренды общества
[5] демографическая структура страны
[6] культурные ценности региона

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 07 [Несколько верных ответов]
К характеристикам организации как системы относятся:

Варианты ответа:
[1] целостность
[2] иерархичность
[3] взаимозависимость элементов
[4] полная изоляция от среды
[5] случайное объединение процессов
[6] отсутствие структуры

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 08 [Один верный ответ]
Открытость организации проявляется в:

Варианты ответа:
[1] обмене ресурсами и информацией с внешней средой
[2] полном замыкании всех процессов внутри фирмы
[3] отсутствии связей с потребителями
[4] создании структуры без целей

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 09 [Один верный ответ]
Синергетический эффект организации означает:

Варианты ответа:
[1] превышение общего результата над простой суммой индивидуальных действий
[2] замену всех сотрудников одной должностью
[3] исключительно финансовую оценку имущества
[4] постоянное сокращение подразделений

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 10 [Один верный ответ]
Макросреда организации включает:

Варианты ответа:
[1] экономические, политико-правовые, социально-культурные и технологические факторы
[2] только непосредственных поставщиков сырья
[3] только сотрудников конкретного отдела
[4] только внутренние регламенты

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Тема 2.1 Организация как система управления (Пр)

Задание 01 [Соответствие]
Факторы среды организации соотносятся с их группами.

Левая колонка:
[А] Поставщики сырья
[Б] Организационная культура
[В] Политико-правовые условия

[Г] Персонал организации

Правая колонка:
[1] Внутренняя среда
[2] Макросреда
[3] Микросреда
[4] Внутренняя среда, социальный ресурс
[5] Форма учебного контроля

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.
Место для ответа: _____

Задание 02 [Последовательность]
Анализ внутренней среды организации проводится в логической последовательности.

Элементы последовательности:
[1] Оценка структуры и распределения полномочий
[2] Выявление целей организации
[3] Анализ ресурсов и персонала
[4] Оценка технологии и задач
[5] Формулирование выводов для управленческого решения

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 03 [Несколько верных ответов]
К признакам рациональной организационной структуры относятся:

Варианты ответа:
[1] ясное распределение полномочий
[2] согласованность со стратегией
[3] координация действий подразделений
[4] размытость ответственности
[5] дублирование ключевых функций
[6] хаотичное подчинение

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 04 [Один верный ответ]
Фактор прямого воздействия на организацию представлен:

Варианты ответа:
[1] потребителями
[2] общими культурными трендами
[3] мировым технологическим укладом
[4] долгосрочной демографией

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 05 [Один верный ответ]
Элемент, находящийся внутри границ организации и контролируемый менеджментом, относится к:

Варианты ответа:
[1] внутренней среде
[2] макросреде
[3] мировому рынку
[4] отраслевому законодательству

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Тема 2.2 Функции менеджмента (Лек)

Задание 01 [Соответствие]
Основные функции менеджмента соотносятся с их содержанием.

Левая колонка:
[А] Планирование
[Б] Организация
[В] Мотивация
[Г] Контроль

Правая колонка:
[1] Побуждение работников к достижению целей
[2] Определение целей и способов их достижения
[3] Сопоставление фактических результатов со стандартами
[4] Распределение задач, полномочий и ответственности
[5] Регистрация юридического лица

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.
Место для ответа: _____

Задание 02 [Соответствие]
Виды планирования соотносятся с временным горизонтом и назначением.

Левая колонка:
[А] Стратегическое планирование
[Б] Тактическое планирование
[В] Оперативное планирование

Правая колонка:
[1] Краткосрочные планы-графики текущих работ
[2] Долгосрочные направления развития организации
[3] Среднесрочные планы подразделений
[4] Случайные устные распоряжения

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.
Место для ответа: _____

Задание 03 [Последовательность]
Процесс планирования проходит этапы в логической последовательности.

Элементы последовательности:
[1] Выбор оптимального плана
[2] Анализ текущей ситуации
[3] Разработка альтернатив
[4] Постановка целей
[5] Формирование программы реализации

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 04 [Последовательность]
Процесс контроля выполняется в управленческой последовательности.

Элементы последовательности:
[1] Сравнение результатов со стандартами
[2] Установление стандартов
[3] Принятие корректирующих решений
[4] Измерение фактических результатов
[5] Анализ отклонений

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 05 [Несколько верных ответов]
К основным функциям управления относятся:

Варианты ответа:
[1] планирование
[2] организация
[3] контроль
[4] архивирование личных фотографий
[5] оформление дизайна аудитории

[6] случайная смена целей

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 06 [Несколько верных ответов]
К принципам планирования относятся:

Варианты ответа:
[1] обоснованность
[2] комплексность
[3] гибкость
[4] случайность
[5] закрытость от анализа
[6] произвольность показателей

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 07 [Несколько верных ответов]
К инструментам мотивации персонала относятся:

Варианты ответа:
[1] премирование
[2] профессиональное развитие
[3] признание достижений
[4] искажение информации
[5] дублирование полномочий
[6] хаотичная отчётность

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 08 [Один верный ответ]
Функция координации обеспечивает:

Варианты ответа:
[1] согласованность действий подразделений и работников
[2] замену планирования текущими эмоциями
[3] исключительно выплату заработной платы
[4] ликвидацию обратной связи

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 09 [Один верный ответ]
Предварительный контроль направлен на:

Варианты ответа:
[1] проверку готовности ресурсов до начала работы
[2] оценку результата после завершения проекта
[3] поиск новых рынков сбыта
[4] формирование личных ценностей

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 10 [Один верный ответ]
Организация как функция менеджмента выражается в:

Варианты ответа:
[1] создании структуры и распределении ответственности
[2] измерении конечной прибыли без анализа
[3] личной оценке настроения клиента
[4] выборе рекламного слогана

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Тема 2.2 Функции менеджмента (Пр)

Задание 01 [Соответствие]
Управленческие действия соотносятся с функциями менеджмента.

Левая колонка:
[А] Менеджер составляет бюджет проекта
[Б] Руководитель назначает ответственных
[В] Компания вводит систему премирования
[Г] Отдел сравнивает факт с планом

Правая колонка:
[1] Контроль
[2] Планирование
[3] Мотивация
[4] Организация
[5] Внешнее регулирование

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.
Место для ответа: _____

Задание 02 [Последовательность]
Реализация управленческой функции контроля проходит последовательные этапы.

Элементы последовательности:
[1] Анализ причин отклонений
[2] Определение стандартов оценки
[3] Измерение фактических результатов
[4] Сопоставление факта и стандарта
[5] Корректирующее воздействие

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 03 [Несколько верных ответов]
К признакам эффективного контроля относятся:

Варианты ответа:
[1] своевременность
[2] гибкость
[3] экономичность
[4] сложность ради самой сложности
[5] запоздалая реакция
[6] скрытость критериев от исполнителей

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 04 [Один верный ответ]
Краткосрочные планы-графики текущих работ относятся к:

Варианты ответа:
[1] оперативному планированию
[2] стратегическому планированию
[3] организационной культуре
[4] внешней коммуникации

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 05 [Один верный ответ]
Создание рабочих групп и установление связей между подразделениями относится к функции:

Варианты ответа:
[1] организации
[2] контроля
[3] внешней рекламы

[4] финансовой отчётности

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Тема 3.1 Коммуникации в системе менеджмента (Лек)

Задание 01 [Соответствие]
Элементы информационного обеспечения управления соотносятся с их содержанием.

Левая колонка:
[А] Информационные ресурсы
[Б] Информационные системы
[В] Информационные технологии
[Г] Коммуникационные каналы

Правая колонка:
[1] Пути передачи информации между участниками
[2] Данные о внутренней и внешней среде
[3] Технические и программные средства обработки данных
[4] Методы сбора, передачи, обработки и хранения данных
[5] Система премирования работников

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.
Место для ответа: _____

Задание 02 [Соответствие]
Виды коммуникаций соотносятся с их характеристиками.

Левая колонка:
[А] Внешние коммуникации
[Б] Внутренние коммуникации
[В] Вертикальные коммуникации
[Г] Горизонтальные коммуникации

Правая колонка:
[1] Обмен информацией между уровнями иерархии
[2] Обмен информацией с потребителями, партнёрами и регуляторами
[3] Обмен информацией внутри организации
[4] Обмен между подразделениями одного уровня
[5] Индивидуальная система оплаты труда

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.
Место для ответа: _____

Задание 03 [Последовательность]
Коммуникационный процесс проходит этапы в логической последовательности.

Элементы последовательности:
[1] Передача сообщения
[2] Кодирование и выбор канала
[3] Обратная связь
[4] Зарождение идеи
[5] Декодирование сообщения

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 04 [Последовательность]
Подготовка деловой коммуникации выполняется в рациональной последовательности.

Элементы последовательности:
[1] Выбор формы и канала общения
[2] Определение цели сообщения
[3] Формулирование содержания
[4] Передача сообщения адресату
[5] Получение обратной связи

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 05 [Несколько верных ответов]
К требованиям к информационному обеспечению управления относятся:

Варианты ответа:
[1] достоверность
[2] своевременность
[3] защищённость
[4] случайность источников
[5] избыточная закрытость для адресатов
[6] отрыв от текущего состояния дел

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 06 [Несколько верных ответов]
К формам делового общения относятся:

Варианты ответа:
[1] деловая беседа
[2] деловое совещание
[3] деловые переговоры
[4] случайный слух
[5] бытовая переписка
[6] личная прогулка

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 07 [Несколько верных ответов]
К барьерам коммуникаций относятся:

Варианты ответа:
[1] различия в опыте и образовании
[2] различия в значении слов
[3] информационная перегрузка
[4] ясность сообщения
[5] активное слушание
[6] точность канала

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 08 [Один верный ответ]
Коммуникация в организации представляет собой:

Варианты ответа:
[1] обмен информацией с пониманием сообщения получателем
[2] механическое хранение документов без адресата
[3] распределение премий между работниками
[4] разработку производственной технологии

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 09 [Один верный ответ]
Обратная связь в коммуникационном процессе нужна для:

Варианты ответа:
[1] оценки восприятия сообщения получателем
[2] замены содержания сообщения каналом
[3] сокращения всех информационных потоков
[4] оформления должностной инструкции

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 10 [Один верный ответ]
Коммуникационная сеть типа «звезда» характеризуется тем, что:

Варианты ответа:
[1] информация проходит через центральное лицо
[2] каждый участник связан только с двумя соседями
[3] каждый участник всегда общается с каждым
[4] сообщения передаются только за пределы организации

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Тема 3.1 Коммуникации в системе менеджмента (Пр)

Задание 01 [Соответствие]
Практические ситуации соотносятся с видами коммуникаций.

Левая колонка:
[А] Отчёт сотрудника руководителю
[Б] Распоряжение директора отделу
[В] Обсуждение задачи между равными отделами
[Г] Пресс-релиз для клиентов

Правая колонка:
[1] Внешняя коммуникация
[2] Восходящая вертикальная коммуникация
[3] Нисходящая вертикальная коммуникация
[4] Горизонтальная коммуникация
[5] Система материального стимулирования

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.
Место для ответа: _____

Задание 02 [Последовательность]
Проведение делового совещания проходит в логической последовательности.

Элементы последовательности:
[1] Фиксация решений и ответственных
[2] Определение цели совещания
[3] Обсуждение вариантов решения
[4] Подготовка повестки и материалов
[5] Контроль выполнения решений

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 03 [Несколько верных ответов]
К принципам эффективных командных коммуникаций относятся:

Варианты ответа:
[1] открытость
[2] доверие
[3] активное слушание
[4] скрытое соперничество
[5] игнорирование обратной связи
[6] хаотичная передача задач

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 04 [Один верный ответ]
Передача информации от подчинённого руководителю относится к:

Варианты ответа:
[1] восходящей вертикальной коммуникации
[2] нисходящей вертикальной коммуникации

[3] внешней коммуникации
[4] диагональному маркетингу

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 05 [Один верный ответ]
Семантический барьер возникает при:

Варианты ответа:
[1] различном понимании значения слов
[2] точном совпадении цели и сообщения
[3] ясном выборе канала
[4] своевременной обратной связи

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Тема 3.2 Управление конфликтами в менеджменте (Лек)

Задание 01 [Соответствие]
Методы разрешения конфликтов соотносятся с их содержанием.

Левая колонка:
[А] Структурные методы
[Б] Межличностные методы
[В] Переговоры
[Г] Медиация

Правая колонка:
[1] Поиск соглашения через обсуждение позиций сторон
[2] Воздействие через полномочия, цели, роли и систему вознаграждений
[3] Привлечение третьей нейтральной стороны
[4] Выбор стратегии поведения участниками конфликта
[5] Расчёт производственной мощности

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.
Место для ответа: _____

Задание 02 [Соответствие]
Виды конфликтов соотносятся с участниками.

Левая колонка:
[А] Внутриличностный конфликт
[Б] Межличностный конфликт
[В] Конфликт между личностью и группой
[Г] Межгрупповой конфликт

Правая колонка:
[1] Столкновение между подразделениями или командами
[2] Противоречие внутри одного человека
[3] Столкновение между двумя или более людьми
[4] Расхождение ожиданий отдельного работника и группы
[5] Плановая оценка эффективности

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.
Место для ответа: _____

Задание 03 [Последовательность]
Развитие конфликта проходит стадии в логической последовательности.

Элементы последовательности:
[1] Разрешение конфликта
[2] Предконфликтная стадия
[3] Постконфликтная стадия
[4] Конфликтная стадия

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 04 [Последовательность]
Переговоры по разрешению конфликта проходят последовательные этапы.

Элементы последовательности:
[1] Поиск вариантов решения
[2] Подготовка и анализ проблемы
[3] Достижение соглашения
[4] Представление позиций сторон
[5] Аргументация и обсуждение разногласий

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 05 [Несколько верных ответов]
К структурным методам управления конфликтами относятся:

Варианты ответа:
[1] разъяснение требований к работе
[2] координационные механизмы
[3] общеорганизационные комплексные цели
[4] личная неприязнь
[5] эмоциональное давление
[6] скрытое сопротивление

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 06 [Несколько верных ответов]
К стратегиям поведения в конфликте по К. Томасу относятся:

Варианты ответа:
[1] компромисс
[2] сотрудничество
[3] соперничество
[4] прогнозирование продаж
[5] делегирование бюджета
[6] планирование ассортимента

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 07 [Несколько верных ответов]
К организационным факторам возникновения конфликтов относятся:

Варианты ответа:
[1] ограниченность ресурсов
[2] различия в целях подразделений
[3] нечёткое распределение полномочий
[4] ясность должностных инструкций
[5] справедливая система мотивации
[6] доверительная коммуникация

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 08 [Один верный ответ]
Конфликт представляет собой:

Варианты ответа:
[1] столкновение противоположных целей, интересов, позиций или взглядов
[2] обычный обмен данными между отделами
[3] формальное распределение полномочий
[4] расчёт показателя производительности

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 09 [Один верный ответ]
Конструктивный конфликт обычно приводит к:

Варианты ответа:
[1] выявлению проблем и поиску более обоснованных решений
[2] разрушению всех рабочих связей
[3] снижению качества общения через личные нападки
[4] полному прекращению взаимодействия

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 10 [Один верный ответ]
Компромисс как стратегия поведения выражается в:

Варианты ответа:
[1] поиске решения через взаимные уступки сторон
[2] полном отказе от обсуждения проблемы
[3] навязывании своей позиции любой ценой
[4] передаче конфликта во внешнюю среду

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Тема 3.2 Управление конфликтами в менеджменте (Пр)

Задание 01 [Соответствие]
Практические ситуации соотносятся с типами конфликтов.

Левая колонка:
[А] Работник испытывает противоречие между ценностями и заданием
[Б] Два специалиста спорят о способе решения задачи
[В] Сотрудник нарушает групповые нормы бригады
[Г] Отделы конкурируют за ограниченный бюджет

Правая колонка:
[1] Межгрупповой конфликт
[2] Внутриличностный конфликт
[3] Межличностный конфликт
[4] Конфликт между личностью и группой
[5] Организационная культура

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.
Место для ответа: _____

Задание 02 [Последовательность]
Диагностика конфликта руководителем выполняется в логической последовательности.

Элементы последовательности:
[1] Выбор метода разрешения
[2] Определение участников конфликта
[3] Анализ причин и интересов сторон
[4] Оценка типа и стадии конфликта
[5] Контроль достигнутого решения

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 03 [Несколько верных ответов]
К способам разрешения межгруппового конфликта относятся:

Варианты ответа:
[1] установление общеорганизационных целей
[2] создание межфункциональных команд
[3] улучшение координации между подразделениями
[4] усиление конкуренции за ресурсы

[5] сокрытие информации о целях
[6] поощрение закрытых групповых интересов

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 04 [Один верный ответ]
Ситуация борьбы двух сотрудников за одну должность относится к:

Варианты ответа:
[1] межличностному конфликту
[2] внутриличностному конфликту
[3] межгрупповому конфликту
[4] конфликту между рынками

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 05 [Один верный ответ]
Метод «Я-высказывания» относится к:

Варианты ответа:
[1] внутриличностным методам корректного выражения позиции
[2] структурным методам распределения ресурсов
[3] финансовым методам стимулирования
[4] методам внешнего прогнозирования

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Тема 4.1Перспективы и направления развития менеджмента (Лек)

Задание 01 [Соответствие]
Парадоксы современного менеджмента соотносятся с их содержанием.

Левая колонка:
[А] Парадокс стабильности и изменений
[Б] Парадокс контроля и свободы
[В] Парадокс глобализации и локализации
[Г] Парадокс технологий и человека

Правая колонка:
[1] Баланс автоматизации с ростом значения креативности и эмпатии
[2] Сохранение устойчивости при постоянной адаптации
[3] Сочетание управленческого контроля с автономией работников
[4] Работа на мировых рынках с учётом местной специфики
[5] Переход от затрат к прибыли

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.
Место для ответа: _____

Задание 02 [Соответствие]
Тенденции развития менеджмента соотносятся с их проявлениями.

Левая колонка:
[А] Цифровая трансформация
[Б] Гибкое управление
[В] ESG-подход
[Г] Управление знаниями

Правая колонка:
[1] Экологическая, социальная и управленческая ответственность
[2] Прогнозная аналитика и системы поддержки решений
[3] Итеративное планирование и самоорганизация команд
[4] Создание, распространение и развитие интеллектуального капитала
[5] Составление бумажного архива

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.
Место для ответа: _____

Задание 03 [Последовательность]
Прогнозирование развития менеджмента проводится в логической последовательности.

Элементы последовательности:
[1] Формирование сценариев развития
[2] Анализ текущих тенденций
[3] Выделение ключевых вызовов
[4] Оценка влияния технологий и социальных изменений
[5] Выбор перспективных управленческих решений

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 04 [Последовательность]
Переход к адаптивной организации проходит последовательные управленческие шаги.

Элементы последовательности:
[1] Расширение автономии команд
[2] Анализ жёстких иерархических ограничений
[3] Внедрение цифровых инструментов взаимодействия
[4] Настройка обратной связи и обучения
[5] Корректировка структуры под изменения среды

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 05 [Несколько верных ответов]
К тенденциям будущего менеджмента относятся:

Варианты ответа:
[1] цифровая трансформация
[2] гибридные формы работы
[3] устойчивое развитие
[4] полная изоляция организаций
[5] сокращение роли знаний
[6] отказ от взаимодействия с партнёрами

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 06 [Несколько верных ответов]
К новым компетенциям менеджера относятся:

Варианты ответа:
[1] цифровая грамотность
[2] эмоциональный интеллект
[3] системное мышление
[4] слепое следование шаблонам
[5] закрытость к обратной связи
[6] узкая ориентация только на приказы

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 07 [Несколько верных ответов]
К проявлениям экосистемного подхода относятся:

Варианты ответа:
[1] управление сетями партнёров
[2] платформенные бизнес-модели
[3] совместное создание ценности
[4] изоляция всех бизнес-процессов
[5] закрытие внешних коммуникаций
[6] жёсткая автономия каждого участника

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.

Место для ответа: _____

Задание 08 [Один верный ответ]
Гуманизация менеджмента выражается в:

Варианты ответа:
[1] фокусе на благополучии, развитии и смысле работы сотрудников
[2] сведении роли человека к простой операции
[3] исключительно техническом контроле процессов
[4] замене коммуникаций формальными отчётами

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 09 [Один верный ответ]
VUCA-среда характеризуется:

Варианты ответа:
[1] волатильностью, неопределённостью, сложностью и неоднозначностью
[2] стабильностью, простотой, линейностью и полной предсказуемостью
[3] только технологической автоматизацией
[4] исключительно локальным рынком

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 10 [Один верный ответ]
Демократизация управления проявляется в:

Варианты ответа:
[1] расширении участия сотрудников в принятии решений
[2] сосредоточении всех полномочий у одного исполнителя
[3] закрытии каналов обратной связи
[4] исключении командной работы

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Тема 4.1 Перспективы и направления развития менеджмента (Пр)

Задание 01 [Соответствие]
Практические управленческие изменения соотносятся с тенденциями современного менеджмента.

Левая колонка:
[А] Компания внедряет прогнозную аналитику
[Б] Команды работают короткими итерациями
[В] Организация раскрывает ESG-показатели
[Г] Платформа объединяет партнёров и клиентов

Правая колонка:
[1] Экосистемный подход
[2] Цифровая трансформация
[3] Гибкое управление
[4] Устойчивое развитие
[5] Классическое нормирование операций

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.
Место для ответа: _____

Задание 02 [Последовательность]
Анализ современной тенденции менеджмента выполняется в логической последовательности.

Элементы последовательности:
[1] Оценка влияния на структуру и персонал
[2] Выявление тенденции
[3] Определение возможностей и рисков
[4] Подбор управленческих инструментов

[5] Формулирование прогноза для организации

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 03 [Несколько верных ответов]
К вызовам менеджмента будущего относятся:

Варианты ответа:
[1] этические дилеммы технологий
[2] дефицит талантов
[3] кибербезопасность
[4] избыток полной предсказуемости
[5] исчезновение внешней среды
[6] постоянство всех рынков

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 04 [Один верный ответ]
Переход менеджера от контролёра к фасилитатору означает:

Варианты ответа:
[1] создание условий для самоорганизации и развития сотрудников
[2] усиление ручного контроля каждой операции
[3] замену целей формальными приказами
[4] исключение командной самостоятельности

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 05 [Один верный ответ]
Платформенный менеджмент ориентирован на:

Варианты ответа:
[1] организацию взаимодействия участников экосистемы
[2] создание только линейной структуры
[3] ручное нормирование операций
[4] полный отказ от партнёрств

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Тема 4.2 Оценка эффективности менеджмента (Лек)

Задание 01 [Соответствие]
Аспекты эффективности менеджмента соотносятся с их смыслом.

Левая колонка:
[А] Результативность
[Б] Экономичность
[В] Критерий эффективности
[Г] Показатель эффективности

Правая колонка:
[1] Количественная или качественная характеристика оценки
[2] Степень достижения поставленных целей
[3] Соотношение результатов и затрат
[4] Признак, на основании которого проводится оценка
[5] Стиль межличностного общения

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.
Место для ответа: _____

Задание 02 [Соответствие]
Группы критериев эффективности соотносятся с примерами.

Левая колонка:
[А] Экономические критерии
[Б] Социальные критерии
[В] Организационные критерии
[Г] Технологические критерии

Правая колонка:
[1] Автоматизация и современность оборудования
[2] Прибыль, рентабельность и производительность
[3] Удовлетворённость персонала и условия труда
[4] Оперативность решений и качество коммуникаций
[5] Стиль оформления презентации

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.
Место для ответа: _____

Задание 03 [Последовательность]
Комплексная оценка эффективности менеджмента проводится в логической последовательности.

Элементы последовательности:
[1] Сбор данных по показателям
[2] Определение целей оценки
[3] Сравнение результатов с критериями
[4] Выбор критериев и показателей
[5] Разработка мер повышения эффективности

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 04 [Последовательность]
Повышение эффективности менеджмента через контроль проходит последовательные действия.

Элементы последовательности:
[1] Корректировка процессов
[2] Измерение фактических результатов
[3] Установление целевых показателей
[4] Анализ причин отклонений
[5] Повторная оценка изменений

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 05 [Несколько верных ответов]
К показателям результативности относятся:

Варианты ответа:
[1] достижение стратегических целей
[2] уровень удовлетворённости клиентов
[3] доля рынка
[4] себестоимость единицы продукции
[5] коэффициент оборачиваемости активов
[6] затраты на единицу операции

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 06 [Несколько верных ответов]
К показателям экономичности относятся:

Варианты ответа:
[1] производительность труда
[2] рентабельность
[3] себестоимость единицы продукции
[4] миссия организации
[5] корпоративные ценности
[6] переговорная позиция

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 07 [Несколько верных ответов]
К компонентам удовлетворённости трудом относятся:

Варианты ответа:
[1] содержание работы
[2] условия труда
[3] возможности развития
[4] рыночный курс валют
[5] ставки налогов отрасли
[6] структура внешней торговли

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 08 [Один верный ответ]
Эффективность менеджмента в общем виде выражается как:

Варианты ответа:
[1] соотношение результата и затрат
[2] количество должностных инструкций
[3] число уровней иерархии
[4] длина управленческого отчёта

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 09 [Один верный ответ]
Сбалансированная система показателей включает:

Варианты ответа:
[1] финансовую, клиентскую, процессную перспективы и перспективу обучения
[2] только финансовые результаты за месяц
[3] только производственные нормы
[4] только личные качества руководителя

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 10 [Один верный ответ]
Высокая результативность при низкой экономичности означает:

Варианты ответа:
[1] достижение целей ценой больших затрат
[2] рациональное использование ресурсов при срыве целей
[3] критическое состояние по целям и затратам
[4] отсутствие управленческих решений

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Тема 4.2 Оценка эффективности менеджмента (Пр)

Задание 01 [Соответствие]
Практические показатели соотносятся с группами критериев эффективности.

Левая колонка:
[А] Рентабельность
[Б] Текучесть кадров
[В] Оперативность принятия решений
[Г] Уровень автоматизации

Правая колонка:
[1] Технологический критерий
[2] Экономический критерий
[3] Социальный критерий
[4] Организационный критерий
[5] Коммуникационный барьер

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.
Место для ответа: _____

Задание 02 [Последовательность]
Оценка удовлетворённости трудом проводится в логической последовательности.

Элементы последовательности:
[1] Разработка анкеты или сценария интервью
[2] Определение компонентов удовлетворённости
[3] Сбор ответов сотрудников
[4] Анализ результатов
[5] Подготовка управленческих мер

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 03 [Несколько верных ответов]
К внутренним факторам эффективности менеджмента относятся:

Варианты ответа:
[1] качество управленческих решений
[2] компетентность менеджеров
[3] организационная структура
[4] уровень инфляции
[5] политико-правовая среда
[6] рыночная конъюнктура

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 04 [Один верный ответ]
Показатель «производительность труда» относится к:

Варианты ответа:
[1] экономическим показателям эффективности
[2] социальным формам общения
[3] правовым условиям внешней среды
[4] психологическим барьерам коммуникации

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 05 [Один верный ответ]
Методика Balanced Scorecard используется для:

Варианты ответа:
[1] комплексной оценки эффективности по нескольким перспективам
[2] разрешения межличностного конфликта
[3] расчёта только численности персонала
[4] описания древних школ управления

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации
Вопросы к зачёту.

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Индикатор достижения компетенции "знать".
Задания на установление правильной последовательности.
1. Установите правильную последовательность этапов процесса планирования в менеджменте:
А) разработка программы реализации (мероприятия, сроки, ответственные);
Б) постановка целей организации;
В) анализ текущей ситуации (оценка сильных и слабых сторон, возможностей и угроз);
Г) разработка альтернативных вариантов достижения целей;

Д) выбор оптимального варианта
2. Установите правильную последовательность этапов принятия управленческого решения:
А) анализ ситуации и выявление проблемы;
Б) формулирование цели решения;
В) разработка альтернативных вариантов;
Г) выбор оптимального варианта;
Д) реализация решения и контроль исполнения
3. Установите правильную последовательность разработки управленческой цели:
А) определение показателя (критерия) достижения результата;
Б) формулирование желаемого результата;
В) уточнение имеющихся ресурсов и ограничений;
Г) назначение ответственных за выполнение;
Д) контроль достижения результата
4. Установите правильную последовательность этапов функции контроля:
А) сравнение фактических результатов со стандартами;
Б) установление стандартов и нормативов;
В) измерение фактических результатов;
Г) анализ причин отклонений;
Д) принятие корректирующих действий
5. Установите правильную последовательность формирования системы целей организации (от общего к частному):
А) тактические задачи подразделений;
Б) миссия организации;
В) стратегические цели;
Г) оперативные планы-графики работ
Задания на установление соответствия
1. Установите соответствие между общими функциями менеджмента и их содержанием:
1) Планирование а) создание структуры и распределение полномочий и ответственности;
2) Организация б) определение целей и путей их достижения;
3) Мотивация в) сопоставление фактических результатов со стандартами;
4) Контроль г) согласование действий подразделений и работников;
5) Координация д) побуждение работников к достижению целей организации
2. Установите соответствие между видами планов и их временным горизонтом и назначением:
1) Стратегическое планирование а) среднесрочные планы подразделений (1–5 лет);
2) Тактическое планирование б) финансовое планирование, распределение средств;
3) Оперативное планирование в) долгосрочные направления развития (свыше 5 лет);
4) Целеполагание г) краткосрочные планы-графики текущих работ (до 1 года);
5) Бюджетирование д) определение миссии и системы целей организации
3. Установите соответствие между видами ресурсов организации и их содержанием:
1) Финансовые ресурсы а) сотрудники с их знаниями, навыками и опытом;
2) Материальные ресурсы б) денежные средства, инвестиции, оборотный капитал;
3) Человеческие ресурсы в) данные о внутренней и внешней среде организации;
4) Информационные ресурсы г) средства и методы преобразования ресурсов;
5) Технологические ресурсы д) сырьё, оборудование, здания, материалы
4. Установите соответствие между элементами постановки цели по SMART и их смыслом:
1) Конкретность (S) а) цель ограничена сроком достижения;
2) Измеримость (M) б) цель реалистична при имеющихся ресурсах;
3) Достижимость (A) в) цель чётко и однозначно сформулирована;
4) Значимость (R) г) цель согласована с задачами организации;
5) Определённость во времени (T) д) задан показатель оценки достижения цели
5. Установите соответствие между этапами управленческого цикла и их результатом:
1) Целеполагание а) согласованные действия исполнителей;
2) Планирование б) определённые цели и приоритеты;
3) Организация в) выявленные отклонения и корректирующие меры;
4) Контроль г) распределённые полномочия и ресурсы;
5) Координация д) перечень задач, сроков и ответственных

Индикатор достижения компетенции «уметь»
Выберете правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
1. Для структурирования сложной цели на подцели и задачи в менеджменте применяется:
А) хронометраж операций;
Б) метод «дерево целей»;
В) PEST-анализ;
Г) диаграмма Исикавы
Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
2. Метод постановки целей, требующий их конкретности, измеримости, достижимости, значимости и определённости во времени, называется:
А) Kanban;
Б) PERT;
В) ABC-анализ;
Г) SMART

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
3. Краткосрочные планы-графики текущих работ относятся к планированию:
А) стратегическому;
Б) тактическому;
В) оперативному;
Г) индикативному
Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
4. Чтобы оценить влияние внешних правовых, экономических, социальных и технологических факторов на выбор способа решения задачи, применяется:
А) PEST-анализ;
Б) SWOT-анализ;
В) хронометраж;
Г) сетевой график
Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
5. Документ, устанавливающий перечень работ, сроки и ответственных за достижение цели, — это:
А) миссия организации;
Б) план мероприятий;
В) организационная культура;
Г) штатное расписание
Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
6. Если ресурсы ограничены, а вариантов решения несколько, оптимальный выбирается на основе:
А) случайного отбора одного из вариантов;
Б) сохранения прежнего решения при любых условиях;
В) увеличения числа исполнителей без анализа;
Г) сопоставления затрат ресурсов и ожидаемого результата по каждому варианту
Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
7. Учёт действующих правовых норм при выборе способа решения профессиональной задачи означает:
А) отказ от анализа альтернатив;
Б) опору только на личную интуицию руководителя;
В) проверку соответствия решения законодательству и нормативным актам;
Г) игнорирование ограничений внешней среды
Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
8. Оценка потребности в ресурсах для достижения цели проводится на этапе:
А) планирования;
Б) контроля результата;
В) мотивации персонала;
Г) ликвидации обратной связи
Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
9. Установление стандартов, измерение результатов и принятие корректирующих действий — это содержание функции:
А) мотивации;
Б) внешней коммуникации;
В) контроля;
Г) целеполагания
Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
10. Предварительный контроль ресурсов до начала работ по проекту позволяет:
А) оценить результат только после завершения проекта;
Б) убедиться в достаточности ресурсов и снизить риск срыва задач;
В) отказаться от планирования;
Г) исключить ответственных за выполнение
Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.

Индикатор достижения компетенции «владеть»
Рассчитайте и запишите ответ.
1. На выполнение проекта требуется 1800 нормо-часов. Плановый фонд рабочего времени одного работника — 150 часов в месяц. Определите, сколько работников необходимо для выполнения проекта за один месяц.
2. Производственная трудоёмкость работ на год составит 360000 нормо-часов. Плановый фонд рабочего времени одного рабочего — 1800 часов в год, плановое выполнение норм выработки — 100%. Определите численность рабочих-сдельщиков.
3. Проект включает 4 этапа продолжительностью 5, 8, 6 и 4 рабочих дня, выполняемых последовательно. Определите общую продолжительность проекта в рабочих днях.
4. На обучение работников по проекту направлено 10 человек по программе 24 часа при стоимости часа 700 руб. Определите общие затраты на обучение.
5. Явочная численность исполнителей проекта — 40 человек, номинальный фонд рабочего времени — 250 дней, реальный — 230 дней. Определите списочную численность персонала.
Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ.
6. Руководителю поручено за месяц подготовить новый регламент работы отдела. Какие шаги планирования он должен выполнить, чтобы определить круг задач и распределить ресурсы? Ответ обоснуйте.
7. При запуске инновационного проекта с большим числом неизвестных переменных требуется учитывать различные сценарии и сроки. Какой метод управления проектом предпочтителен и почему?
8. Перед руководителем стоит выбор из трёх способов решения задачи при ограниченном бюджете. По какому критерию следует выбрать оптимальный вариант? Ответ обоснуйте.
9. Организация планирует расширение производственных мощностей. Какие факторы спрогнозировать в первую очередь и почему?

Г) делегирование
2. Функция менеджмента, обеспечивающая сопоставление фактических результатов с запланированными, — это:
А) контроль;
Б) планирование;
В) организация;
Г) мотивация
3. По времени планы подразделяются на:
А) только годовые;
Б) только сменные;
В) только финансовые;
Г) стратегические, тактические и оперативные
4. К ресурсам организации относятся:
А) только денежные средства;
Б) человеческие, материальные, финансовые, информационные;
В) только сырьё;
Г) только сотрудники
5. Установление конкретных, измеримых показателей для оценки результатов выполняется на этапе:
А) ликвидации обратной связи;
Б) увеличения числа должностей;
В) установления стандартов контроля;
Г) выбора рекламного слогана
6. Учёт правовых норм при выборе способа решения задачи означает:
А) соответствие решения действующему законодательству;
Б) отказ от анализа вариантов;
В) опору только на интуицию;
Г) игнорирование ограничений
7. Метод постановки целей по критериям конкретности, измеримости, достижимости, значимости и срочности — это:
А) PEST;
Б) ABC;
В) Kanban;
Г) SMART
8. Оценка имеющихся ресурсов и ограничений необходима для того, чтобы:
А) увеличить число уровней иерархии;
Б) выбрать реально достижимый способ решения задачи;
В) заменить цели интуицией;
Г) отказаться от контроля
9. Предварительный контроль направлен на:
А) проверку готовности ресурсов до начала работы;
Б) оценку результата после завершения проекта;
В) поиск новых рынков сбыта;
Г) формирование личных ценностей
10. Дерево целей в менеджменте используется для:
А) расчёта рыночной стоимости бренда;
Б) оформления должностной инструкции;
В) разбиения общей цели на подцели и задачи;
Г) ведения бухгалтерской отчётности
11. Бюджетирование как элемент планирования — это:
А) измерение настроения сотрудников;
Б) выбор цвета упаковки;
В) ведение внешней переписки;
Г) финансовое планирование и распределение средств
12. Стратегическое планирование охватывает горизонт:
А) до одного дня;
Б) свыше 5 лет;
В) только одну смену;
Г) только один час
13. Распределение задач, полномочий и ответственности для достижения цели относится к функции:
А) мотивации;
Б) внешней рекламы;
В) организации;
Г) финансовой отчётности
14. К ограничениям при выборе способа решения задачи относятся:
А) правовые нормы, сроки и доступные ресурсы;
Б) только личные предпочтения руководителя;
В) только цвет документа;
Г) только число страниц отчёта
15. Корректирующие действия в управленческом цикле принимаются после:
А) полного отказа от контроля;
Б) исключения ответственных;

В) ликвидации обратной связи;
Г) анализа причин отклонений

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Индикатор достижения компетенции "знать".
Задания на установление правильной последовательности.
1.Установите правильную последовательность этапов развития тео¬рии и практики управления в советский период:
А) формирование и использование жёсткой централизованной модели государственного управления.
Б) период поиска новых форм и методов управления;
В) отказ от социалистических преобразований и попытки посредством реформ, проводимых «сверху», создать современную рыночную экономику;
Г) период половинчатых реформ, направленных на заимствование элементов капиталистической экономики
2. Установите правильную последовательность некоторых уровней пирамиды Дилтса:
А) уровень «Способности и возможности»;
Б) базовый уровень «Окружение»;
В) уровень «Ценности и убеждения»;
Г) уровень «Поведение»
3.Установите правильную последовательность жизнедеятельности наиболее значимых представителей различных научных школ менеджмента:
А) Джеймс Муни;
Б) Фредерик Тейлор;
В) Фредерик Герцберг;
Г) Элтон Мэйо
4.Установите правильную последовательность процесса управления изменениями в организации согласно теории В. Сатер:
А) сопротивление;
Б) хаос;
В) поздний статус-кво;
Г) новый статус-кво;
Д) интеграция
5.Установите правильную последовательность процесса управления изменениями в организации
А) мониторинг;
Б) внедрение;
В) планирование;
Г) корректировка;
Д) обзор и анализ
Задания на установление соответствия
1.Установите соответствие между названиями некоторых принципов менеджмента, сформулированных А.Файолем, и их содержанием:
1) Разделение труда а) Право отдавать приказы должно быть уравновешено ответственностью за их последствия;
2) Власть и ответственность б) Перепоручение работникам отдельных операций для повышения производительности труда;
3) Единоначалие в) Группа работников должна работать только по единому плану, направленному на достижение одной цели;
4) Единство действий г) Естественный порядок в организации, имеющей управляющий центр;
5) Централизация д) Каждый работник отчитывается только перед одним руководителем и только от него получает распоряжения
2.Установите соответствие между отечественными представителями в области управления и названиями разработанных ими концепций управления:
1) О.А. Ерманский а) разработал концепцию «узкой базы»;
2) А.К. Гастев б) создал концепцию «физиологического оптимума;
3) П.М. Керженцов (Лебедев) в) создал «теорию организационной деятельности»;
4) Н.А. Витке г) создал теорию «административной емкости»;
5) Ф. Р. Дунаевского д) разработал «социально-трудовую концепцию управления производством»
3. Установите соответствие между выдающимися представителями в области менеджмента и периодами их жизнедеятельности:
1) Роберт Оуэн а) 1844-1924 г.г.;
2) Генри Таун б) 1771 – 1858 г.г.;
3) Генри Форд в) 1853-1931 г.г.;
4) Гаррингтон Эмерсон г) 1863—1947 г.г.
4. Установите соответствие между некоторыми методами управления по целям и их характерными особенностями:
1) Система управления по целям (УПЦ, MBO). а) В системе выделяют четыре направления: финансы, команда, бизнес-процессы, взаимоотношения с клиентами. По каждому из них руководство формирует стратегию и устанавливает показатели, по которым можно оценить достижение целей;

2) Система сбалансированных показателей (BSC). б) Руководитель ставит сотруднику на год 3–5 целей, а затем регулярно проводит оценку эффективности результатов. Этот метод предполагает постановку целей «сверху вниз», то есть они утверждаются непосредственным руководителем с последующим обсуждением с сотрудником. Цели при этом должны быть конкретные,

Индикатор достижения компетенции «уметь»
1. Выберете правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Применяется в менеджменте для структурирования мышления и поиска оптимальных путей решения бизнес-задач:
А) пирамида потребностей Маслоу;
Б) теория ERG Клейтона Альдерфера;
В) пирамида Дилтса;
Г) теория приобретённых потребностей Макклелланда
2. Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
При запуске инновационных проектов, где много неизвестных переменных эффективен:
А) метод Kanban;
Б) метод критического пути (CPM);
В) метод критической цепи (CCPM;
Г) PERT (Program Evaluation and Review Technique)
3. Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
Среди различных подходов в истории менеджмента наиболее поздним является:
а) ситуационный;
б) поведенческий;
в) системный;
г) количественный
4. Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
К факторам внешней среды организации относятся:
А) политические и правовые факторы;
Б) управление персоналом;
В) маркетинг;
Г) производство
5. Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
Когда необходимо направить усилия всех участников на достижение общей цели применяется:
А) метод разъяснения требований;
Б) метод использование координационных и интеграционных механизмов;
В) метод установления комплексных общеорганизационных целей;
Г) метод вознаграждения или поощрения
6. Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
Эта теория мотивации является содержательной:
А) Теория усиления Б. Скиннера;
Б) Теория справедливости С. Адамса;
В) Теория МакКлелланда;
г) Теория постановки целей Э. Локка
7. Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
Эта структура не относится к видам организационных структур:
А) матричная;
Б) функциональная;
В) сетевая;
Г) дивизиональная
8. Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
Эта методика делает стратегию организации измеримой и понятной:
А) OKR;
Б) BSC;
В) KPI;
Г) MBO
9. Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
Обоснование коллективистских принципов мотивации главная отличительная черта:
А) теории Z Оучи;
Б) теории ожиданий В. Врума;
В) концепции партисипативного управления;
Г) теории постановки целей Локка
Д) теория закрепления («усиления») В. Скиннера
10. Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
При масштабировании бизнеса в менеджменте применяется:
А) транзакционный стиль лидерства;
Б) либеральный стиль лидерства;
В) демократический стиль лидерства;
Г) трансформационный стиль лидерства

Индикатор достижения компетенции «владеть»
Рассчитайте и запишите ответ.
1.Четверо рабочих отработали за 1 декаду 256 ч-часов. 1 рабочий - изготовил 118 вида А 2 рабочий - изготовил 96 деталей В 3 рабочий - изготовил 32 деталей С 4 рабочий - 256 деталей D За 2 декаду они также отработали 256 часов.
Производительность первых троих не изменилась. Четвертый рабочий произвел 384 детали. Определить: как увеличилась производительность труда всей бригады.
2. В течение месяца на производственном участке следует обработать 900 комплектов деталей. Нормированное время на обработку одного комплекта по токарным работам – 9 ч., по фрезерным – 6,5 ч. Планируемая выработка норм по токарным работам – 112%, по фрезерным – 120%

№1	840	950
№2	528	630

4. Определить списочную численность персонала, если явочная численность составляет 230 чел., номинальный фонд рабочего времени одного рабочего – 255 дней, реальный – 235 дней.
5. В компании Microsoft для сотрудников корпорации в главном штабе создана особенная атмосфера. Здесь существуют все необходимые условия для того, чтобы на работе каждый член команды чувствовал себя как дома. Например, отличительной чертой офисов Microsoft является то, что сотрудники компании имеют персональные кабинеты. Какой подход менеджмента рассмотрен в данном примере?
6. При распределении премии начальник не выделил ее одному из подчиненных. Оснований для депремирования не было. На вопрос подчиненного руководитель не смог объяснить причины, сказал только: «Это я вас учу». Между ними возник конфликт. К какому виду он относится и почему?
7. Инновационный подход к управлению хозяйствующим субъектом используется для поддержания и даже увеличения (улучшения) показателей финансово-хозяйственной деятельности в период экономического кризиса национальной экономики (экономики государства). Каким образом можно использовать инновационные методы управления деятельностью хозяйствующего субъекта в условиях экономического кризиса?
8. Для организации «Колос», занимающейся производством сельхозпродукции, характерна ориентация на власть и полномочия, позволяющие руководителю добиться исполнения своих распоряжений подчинёнными. Работники находятся в подчинённом и зависимом от руководства положении, что обусловливает их минимальную вовлечённость и заинтересованность трудовым процессом. Какая модель организационного поведения представлена в данном примере? Ответ обоснуйте.
9. Вы начальник цеха (отдела). После реорганизации Вам срочно необходимо перекомплектовать несколько бригад (бюро) согласно своему штатному расписанию.
По какому пути Вы пойдете и почему:

а) возьметесь за дело сами, изучите все списки и личные дела работников цеха (отдела), предложите свой проект на собрании коллектива;

б) предложите решать этот вопрос отделу кадров, поскольку это их работа;

в) во избежание конфликтов предложите высказать свои пожелания всем заинтересованным лицам, создадите комиссию по комплектованию новых бригад (бюро);

г) сначала определите, кто будет возглавлять новые бригады (бюро) и участки, затем поручите этим людям подать свои предложения по составу бригад (бюро).
10. Специалистам одной квалификации, но относящимся к разным подразделениям, установили неодинаковый размер заработной платы. После того, как это выяснилось, начался конфликт. К какому виду он относится и почему?

Итоговое тестирование.
1. Основой мотивации труда в японских корпорациях является:
А) получение высоких материальных вознаграждений;
Б) гармонизация между трудом и капиталом;
В) признание заслуг;
Г) постоянное повышение квалификации персонала;
Д) достижение конкурентного преимущества.
2. Контроль должен быть:
А) объективным и деловым;
Б) гласным и эффективным;
В) объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.
Г) систематическим и объективным;
Д) деловым и гласным
3.Менеджмент можно определить, как:
а) вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена;
б) реально существующая форма конкурентной борьбы крупных компаний за рынки сбыта;
в) вид профессионально осуществляемой деятельности, направленной на достижение в рыночных условиях намеченных целей путём рационального использования ресурсов;
г) совокупность всех видов деятельности человека, направленной на создание благ, удовлетворяющих разнообразные и безграничные потребности людей
4. Представителем классической теории организации управления является:
а) Р. Акофф;
б) Ф.Тейлор;
в) А. Маршал;
г) Дж.Кейнс
5. Организационное планирование осуществляется:
А) только на высшем уровне управления;
Б) на высшем и среднем уровнях управления;
В) на среднем уровне управления;
Г) на всех уровнях управления
6. Управленческое решение должно обладать следующими чертами:
а) простота;
б) гибкость и адаптивность;
в) соблюдение интересов только работников;

А) определение путей и средств выполнения заданий;
Б) установление целей организации;
В) установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
Г) определение способов достижения целей организации
11. Организация, которая имеет однозначные внутренние взаимосвязи жесткую регламентацию всех сторон деятельности это:
А) функциональная организация;
Б) линейная организация;
В) первичная организация;
г) вторичная организация
12. Под миссией организации следует понимать:
А) основные функции организации;
Б) основное направление деятельности организации;
В) основную цель организации;
Г) основные принципы организации.
13. Управленческая функция «мотивация» обеспечивает:
А) достижение личных целей;
Б) побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
В) исполнение принятых управленческих решений;
Г) обеспечение бесспорного влияния на подчиненного
14. Позволяет организовать систему мотивации и стимулирования персонала организации, основанную на принципах взаимодействия переменных, задействованных в обеспечении результативности труда:
А) теория Z Оучи;
Б) теория мотивации Портера-Лоулера;
В) концепция партисипативного управления;
Г) теория постановки целей Локка
Д) теория закрепления («усиления») В. Скиннера
15. Современные принципы менеджмента должны отражать:
А) основные закономерности управления;
Б) основные связи, которые складываются в системе;
В) основные отношение, которые складываются в системе;
Г) основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе

ОПК-4: Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы

Индикатор достижения компетенции "знать".
Задания на установление правильной последовательности.
1. Установите правильную последовательность некоторых принципов управления, разработанных П.М. Керженцевым:
А) выбор формы организации;
Б) составление планов;
В) установление целей и задач;
Г) координацию использования людских и материальных ресурсов;
Д) учет и контроль
2. Установите правильную последовательность развития концепций кадровой функции в организации:
А) Управление персоналом;
Б) Использование трудовых ресурсов;
В) Управление человеком;
Г) Управление человеческими ресурсами
3. Установите правильную последовательность некоторых функций менеджмента при работе над конкретным управленческим решением:
А) Организация;
Б) Мотивация;
В) Координация
Г) Планирование;
Д) Контроль;
Е) Регулирование
4. Установите правильную последовательность возникновения научных подходов в менеджменте:
А) Количественный;
Б) Ситуационный;
В) Поведенческий;
Г) Системный
5. Установите правильную последовательность процесса управления изменениями в организации по модели ADKAR:
А) Desire («Желание»);
Б) Knowledge («Знание»);
В) Awareness («Осознание»);
Г) Reinforcement («Закрепление»);
Д) Ability («Способность»)
Задания на установление соответствия
1.Установите соответствие между названиями концепций кадровой функции в организации и их основным содержанием:
1)Управление персоналом А) Вместо человека в производстве рассматривается лишь его

3) Управление человеком В) Человек рассматривается не как должность (элемент структуры), а как невозобновляемый ресурс — элемент социальной организации в единстве трёх основных компонентов (трудовой функции, социальных отношений, состояния работника)

4) Управление человеческими ресурсами Г) Основу отношений и поведения людей должны составлять социально-культурные нормы и ценности, принятые в организации и обществе в целом.

2.Установите соответствие между основными этапами развития менеджмента и их видными представителями:

1) период систематизации А) Р. Акофф
2) информационный Б) Ф. Тейлор
3) неоклассический В) Ч. Беббидж
4) древний Г) Сократ
5) индустриальный Д) Ч. Бернард

3. Установите соответствие между некоторыми видами организационных структур и их сущностью:

1)Функциональная структура А) способ организации работы компании, при котором управление делится на разные секторы в зависимости от видов продуктов, услуг или направлений деятельности, которыми занимается предприятие

2) Дивизиональная структура Б) модель управления, при которой персонал компании делят на группы согласно основным направлениям работы или второстепенным задачам. Эти группы могут охватывать разные аспекты деятельности, такие как производство, финансы или сбыт

3) Матричная структура В) организационная модель, при которой управление строится на сетевых связях, кросс-функциональных командах, проектной деятельности и децентрализации принятия решений

4) Гибкая структура Г) система организации работы компании, в которой специалисты имеют двойное подчинение: они отчитываются как перед руководителем своего отдела (функциональным руководителем), так и перед руководителем проекта

4. Установите соответствие между названиями мотивационных теорий и их основным содержанием:

1) Теория Портера — Лоулера А) говорит о том, что люди оценивают свои усилия и вознаграждение, сравнивая их с результатами коллег. Под вкладом понимаются время, навыки, опыт, а под вознаграждением — зарплата, премии, бонусы и привилегии

2)Теория справедливости Адамса Б) состоит пять переменных: затраченные усилия, восприятие затраченных усилий, результаты, затраченные усилия, способности и индивидуальные особенности работника, а также понимание им своей роли и вклада в процесс труда

3) Модель Герцберга В) уровень мотивации зависит от ожиданий сотрудников относительно того, насколько их усилия приведут к желаемому результату и вознаграждению

4) Модель Врума Г) разделяет факторы мотивации на две категории: гигиенические факторы и мотивирующие факторы

5. Установите соответствие между подходами в управлении персоналом и их представителями:

1)Школа научного управления А) В.Новожилов
2) Школа количественных методов Б) Ф.Тейлор
3) Японская модель управления В) У.Оучи
4)Теория Z Г) Т.Питерс

Индикатор достижения компетенции «уметь»

1. Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
Какая модель учитывает потребности каждого сотрудника:
а) Методология AIM;
б) Модель управления изменениями Бекхарда и Харриса;
в) Модель ADKAR;
д) Модель Л. Грейнера

2. Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
Эта функция управления является одной из основных:
А) планирование;
Б) организация;
В) мотивация;
Г) контроль

3. Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
Этот тип организационной структуры применяется в малых и средних предприятиях:
А) Линейная;
Б) Функциональная;
В) Линейно-функциональная;
Г) Дивизиональная;
Д) Матричная;

4. Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
В коллективах с удалёнными сотрудниками в процессе разработки задач проекта применяется:
А) метод «Дерево задач»;
Б) метод Kanban;
В) метод CPP;
Г) метод Метод Scrum

г) количественный
7. Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
В соответствии с классификацией управленческих решений анализ рынка сбыта и планирование рекламной компании-это:
А) функциональное управленческое решение;
Б) обычное управленческое решение;
В) адаптированное управленческое решение;
Г) новое управленческое решение.
8. Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
В организациях, где важно обеспечить рост компании, в процессе управления по целям используется методика:
А) BSC;
Б) OKR;
В) MBO;
Г) KPI
9. Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
Если в компании установлена чёткая иерархия и действует принцип единоначалия, в случае разногласий между несколькими сотрудниками или подразделениями применяется:
А) метод разъяснения требований;
Б) метод использование координационных и интеграционных механизмов;
В) метод установления комплексных общеорганизационных целей;
Г) метод вознаграждения или поощрения
10. Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
Одним из эффективных методов управления организационными изменениями считается:
А) модель Хайнингса;
Б) модель Кюблер-Росс;
В) модель Коттера;
В) метод 7S

Индикатор достижения компетенции «владеть»
Рассчитайте и запишите ответ.
1. На предприятии 45 чел. направили на обучение. В том числе 25 чел. по программе 20 часов, стоимость часа – 850 руб. и 20 чел. по программе 40 часов, стоимость часа – 600 руб. Определить величину затрат на обучение работников в целом и отдельно по каждой группе.
2. Рабочий за месяц изготовил 350 деталей, выполнив норму на 120%. Сдельная расценка за деталь составила 30 руб. оплата труда за изготовление продукции сверх нормы производится по расценкам, увеличенным в 1,5 раза. Определить заработную плату рабочего при сдельно-прогрессивной системе оплаты труда.
3. Производственная трудоемкость работ на год составит 430000 нормо/часов. Плановый фонд рабочего времени на одного рабочего 1500 часов в год, плановое выполнение норм выработки – 101. Определить численность рабочих сдельщиков.
4. Определить показатели фондоотдачи и фондоемкости продукции, если среднегодовая стоимость основных производственных фондов составляет 150 млн. руб., численность работающих – 150 чел., выработка продукции на одного работающего – 2000000 руб.
5. Рассчитать рентабельность каждого изделия, если цена изделия «А» 2520 руб., а его полная себестоимость – 2130 руб., изделия «Б» соответственно 3800 руб. и 3.140 руб.
6. Компания Unilever внедрила цифровую систему найма, которая использует игровые методы оценки и видеоинтервью для оценки кандидатов на основе их потенциала, а не полномочий. Такая система помогла Unilever сократить расходы на найм, повысить эффективность, а также улучшить многообразие и инклюзивность. Какой подход менеджмента рассмотрен в данном примере?
7. П. Иванов работает в бригаде оператором на линии, желая заработать больше, он перевыполняет нормы. Члены бригады рассматривает такое «чрезмерное» усердие как негативное поведение. В результате возник конфликт. К какому типу он относится и почему?
8. На собрании обсуждают возможности увеличения объёма продаж, и большинство специалистов отдела считает, что этого можно добиться путём снижения цены. Однако, один из менеджеров твёрдо убеждён, что такая тактика приведёт к уменьшению прибыли и создаст мнение, что их продукция по качеству ниже, чем продукция конкурентов. В результате возник конфликт. К какому типу он относится и почему?
9. В отделе финансово-экономического учёта и контроля промышленно-производственной организации ООО «Орион» запущен проект по модернизации программного обеспечения. Ответственным за его реализацию был назначен заместитель начальника отдела. Существует ли необходимость в формировании команды проекта?
10. Главными ценностями модели корпоративной культуры компании «Яндекс» являются результат, эффективность, лидерство. Основной фокус направлен на достижении бизнес-целей: рост прибыли, расширение клиентской базы, укрепление позиции на рынке. Свободная инициатива ценится выше, чем следование инструкциям: если в целях достижения результата нужно нарушить регламент, это следует сделать. Отношения в подразделениях строятся на соперничестве, менеджмент жёсткий и требовательный. Эффективность оценивается по «отвоёванной» доле рынка и «вторжению» на новые по лучшим ценовым предложениям. Какая модель корпоративной культуры представлена в данном примере?

Итоговое тестирование.
1. Какая модель применяется для управления проектами внедрения готовых приложений:
а) Методология AIM;
б) Модель управления изменениями Бекхарда и Харриса;
в) Модель ADKAR;
д) Модель Коттера
2. Какой тип организационной структуры применяется в организациях, которые предлагают большой перечень различных

д) ресурсы организации
6. Централизация в организации - это:
а) взаимодействие определенного количества людей через посредников;
б) одностороннюю личную зависимость одного человека от другого;
в) перевод процессов принятия решений на более высокий уровень иерархии;
г) подчинение участников организации правилам и указаниям
7. Теоретическую концепцию управления "X и Y" разработал:
а) Г. Саймон
б) М. Вебер
в) Д. МакГрегор
г) Ч. Бернард
д) Т. Питерс
8.Определите, какое утверждение является неверным:
а) процессе контроля осуществляется согласование функций планирования и организации, поскольку выявляются недостатки, допущенные при их выполнении;
б) функция контроля – это самостоятельный процесс и согласование с другими функциями не требуется;
в) в процессе контроля осуществляется согласование с функцией планирования, поскольку выявляются недостатки, допущенные при её выполнении;
г) в процессе контроля осуществляется согласование всех основных функций управления поскольку выявляются недостатки, допущенные при их выполнении
9. Коммуникации, которые связывают органы и объекты управления, находящиеся на различных уровнях иерархии – это:
а) горизонтальные коммуникации;
б) неформальные коммуникации;
в) вертикальные коммуникации;
г) коммуникации с внешней средой
10. В основе учения и практической организации труда Г. Форда лежит:
а) упрощение труда;
б) оптимизация труда;
в) кооперация труда;
г) усложнение труда
11. Делегирование полномочий используется в тех случаях, когда:
а) руководитель должен принимать гибкие решения;
б) подчиненный может сделать работу лучше, чем сам руководитель;
в) подчиненный должен в большей степени контролироваться;
г) руководитель должен принимать обоснованные решения
12.К факторам внутренней среды организации не относятся:
а) культура;
б) структура;
в) цели;
г) потребители;
13.Совокупность средств и возможностей в какой-нибудь области это:
а) ресурсы организации;
б) потенциал организации;
в) цели организации;
г) культура организации;
д) миссия организации
14. Диверсификация - это:
а) перевод производства с выпуска мелкосерийной продукции на крупносерийную;
б) предоставление самостоятельности подразделениям;
в) закрытие производства;
г) распространение хозяйственной деятельности на новые сферы
15. Иерархия в системе управления - это:
а) подчинение участников организации правилам и указаниям
б) разноуровневое распределение частей целого по степени общности их функций
в) взаимодействие определенного количества людей через посредников
г) одностороннюю личную зависимость одного человека от другого

Вопросы к экзамену.
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Индикатор достижения компетенции "знать".
Задания на установление правильной последовательности.
1. Установите правильную последовательность этапов разработки и реализации проекта:
А) определение цели и круга задач проекта;
Б) оценка потребности в ресурсах, сроках и стоимости;
В) разработка плана-графика работ;
Г) реализация запланированных работ;
Д) контроль результатов и корректировка
2. Установите правильную последовательность классической методики PEST-анализа:

В) оценка степени воздействия факторов на организацию;
Г) оценка вероятности изменения факторов;
Д) сопоставление влияния факторов с вероятностью их изменений
3. Установите правильную последовательность этапов целеполагания в менеджменте:
А) формулирование миссии организации;
Б) определение стратегических целей;
В) декомпозиция целей на задачи подразделений;
Г) назначение показателей и сроков;
Д) доведение задач до исполнителей
4. Установите правильную последовательность этапов оценки эффективности управленческого решения:
А) определение целей и критериев оценки;
Б) сбор данных по показателям;
В) сравнение результатов с критериями;
Г) выявление отклонений;
Д) разработка мер по повышению эффективности
5. Установите правильную последовательность этапов планирования потребности в ресурсах:
А) определение объёма работ;
Б) расчёт трудоёмкости работ;
В) определение фонда рабочего времени;
Г) расчёт необходимой численности;
Д) формирование бюджета ресурсов
Задания на установление соответствия
1. Установите соответствие между этапами планирования и их содержанием:
1) Целеполагание а) оценка будущих условий и тенденций развития;
2) Прогнозирование б) определение миссии и стратегических целей;
3) Анализ ситуации в) конкретные мероприятия, сроки, ответственные;
4) Определение ресурсов г) оценка сильных и слабых сторон, возможностей и угроз;
5) Разработка программы действий д) оценка необходимых материальных, финансовых и человеческих ресурсов
2. Установите соответствие между видами планов по уровню и их назначением:
1) Корпоративные планы а) планы конкретного проекта с заданным результатом;
2) Функциональные планы б) планы развития организации в целом;
3) Проектные планы в) планы по направлениям (производство, финансы, кадры);
4) Оперативные планы г) краткосрочные планы-графики текущих работ;
5) Стратегические планы д) долгосрочные направления развития (свыше 5 лет)
3. Установите соответствие между методами планирования и управления проектом и их назначением:
1) SMART а) визуализация задач и их статусов на доске;
2) Дерево целей б) постановка конкретных, измеримых и срочных целей;
3) Kanban в) расчёт сроков по ключевым этапам проекта;
4) Метод критического пути (CPM) г) учёт неопределённости и различных сценариев;
5) PERT д) разбиение общей цели на подцели и задачи
4. Установите соответствие между видами контроля и их назначением:
1) Предварительный контроль а) проверка хода работ в процессе их выполнения;
2) Текущий контроль б) проверка готовности ресурсов до начала работ;
3) Заключительный контроль в) оценка конечного результата после завершения;
4) Стратегический контроль г) отслеживание достижения долгосрочных целей;
5) Оперативный контроль д) контроль выполнения текущих сменных заданий
5. Установите соответствие между группами ограничений при выборе решения и их примерами:
1) Правовые ограничения а) нормы законодательства и нормативные акты;
2) Ресурсные ограничения б) предельные сроки выполнения работ;
3) Временные ограничения в) объём доступных финансов и материалов;
4) Организационные ограничения г) структура и полномочия подразделений;
5) Информационные ограничения д) неполнота и недостоверность данных

Индикатор достижения компетенции «уметь»
Выберете правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:
1. Для планирования и контроля сроков выполнения ключевых этапов проекта применяется:
А) хронометраж движений рабочего;
Б) метод критического пути (CPM);
В) PEST-анализ;
Г) Я-высказывание
Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
2. Для анализа внешних факторов (политических, экономических, социальных, технологических) при выборе решения используется:
А) сетевой график;
Б) диаграмма Ганта;
В) PEST-анализ;
Г) метод мозгового штурма
Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
3. Чтобы оценить необходимую численность исполнителей проекта, нужно знать:
А) трудоёмкость работ и фонд рабочего времени одного работника;

Б) только цвет оборудования;
В) только число уровней иерархии;
Г) только длину отчёта
Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
4. Декомпозиция общей цели проекта на конкретные задачи выполняется с помощью:
А) бухгалтерского баланса;
Б) PEST-анализа;
В) дерева целей;
Г) штатного расписания
Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
5. При выборе оптимального способа решения задачи в условиях ограниченных ресурсов руководитель ориентируется на:
А) сохранение прежнего решения любой ценой;
Б) увеличение числа должностей;
В) отказ от анализа альтернатив;
Г) соотношение затрат и ожидаемого результата
Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
6. Действующие правовые нормы при принятии управленческого решения выступают:
А) необязательной рекомендацией;
Б) обязательным ограничением, которому решение должно соответствовать;
В) фактором, который можно игнорировать;
Г) заменой анализа ситуации
Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
7. Оценка продолжительности и стоимости проекта относится к компетенции:
А) определять круг задач и выбирать оптимальные способы решения (УК-2);
Б) только оформления документов;
В) только внешней рекламы;
Г) только подбора цвета упаковки
Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
8. Если требования к проекту чётко определены и почти не меняются, применяется модель управления:
А) только устные распоряжения;
Б) случайный выбор задач;
В) водопадная (Waterfall);
Г) отказ от планирования
Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
9. Перечень целевых этапов и основных направлений работ формируется на этапе:
А) ликвидации обратной связи;
Б) сокращения подразделений;
В) оформления должностной инструкции;
Г) разработки плана проекта
Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
10. Чтобы определить, достаточно ли времени на выполнение проекта, руководитель использует:
А) только личную интуицию без расчётов;
Б) сетевой график и оценку продолжительности этапов;
В) только цвет документа;
Г) только число сотрудников в штате
Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.

Индикатор достижения компетенции «владеть»
Рассчитайте и запишите ответ.
1. Производственная трудоёмкость работ по проекту составит 420000 нормо-часов. Плановый фонд рабочего времени одного рабочего — 1750 часов в год, плановое выполнение норм выработки — 105%. Определите численность рабочих-сдельщиков.
2. Проект состоит из 5 этапов продолжительностью 4, 7, 5, 6 и 3 рабочих дня, выполняемых последовательно. Определите общую продолжительность проекта в рабочих днях.
3. На реализацию проекта направлено 15 человек по программе 16 часов при стоимости часа 800 руб. Определите общие затраты на обучение участников проекта.
4. Явочная численность исполнителей проекта — 60 человек, номинальный фонд рабочего времени — 255 дней, реальный — 235 дней. Определите списочную численность персонала.
5. На выполнение комплекса работ требуется 2400 нормо-часов. Плановый фонд рабочего времени одного работника — 160 часов в месяц. Определите численность работников, необходимую для выполнения работ за один месяц.
Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ.
6. Организации необходимо в течение квартала внедрить новую систему документооборота при ограниченном бюджете. Как определить круг задач и выбрать оптимальный способ их решения? Ответ обоснуйте.
7. Руководитель проекта должен оценить продолжительность и стоимость работ до их начала. Какие методы и исходные данные он использует? Ответ обоснуйте.
8. При выборе способа решения задачи часть вариантов противоречит действующим нормативным требованиям. Как учесть правовые нормы и ограничения? Ответ обоснуйте.
9. Команда проекта работает в условиях высокой неопределённости и частых изменений требований. Какой подход к управлению проектом предпочтителен и почему?
10. Перед запуском проекта выявлена нехватка квалифицированных исполнителей. Какие управленческие решения позволят учесть это ресурсное ограничение? Ответ обоснуйте.

Б) элемент внешней коммуникации;
В) элемент рекламной кампании;
Г) элемент бухгалтерской отчётности
3. Метод критического пути (CPM) применяется для:
А) разрешения межличностного конфликта;
Б) расчёта только численности персонала;
В) расчёта сроков и контроля ключевых этапов проекта;
Г) описания школ управления
4. PEST-анализ используется для оценки:
А) только внутренней бухгалтерии;
Б) внешних политических, экономических, социальных и технологических факторов;
В) только настроения сотрудников;
Г) только цвета оборудования
5. Дерево целей позволяет:
А) рассчитать рыночную стоимость бренда;
Б) оформить должностную инструкцию;
В) заменить контроль интуицией;
Г) разбить общую цель на подцели и задачи
6. Действующие правовые нормы при выборе способа решения задачи являются:
А) необязательной рекомендацией;
Б) фактором, который можно игнорировать;
В) обязательным ограничением;
Г) заменой анализа ситуации
7. К ресурсам, потребность в которых оценивается при планировании, относятся:
А) человеческие, материальные, финансовые и информационные;
Б) только цвет документа;
В) только число страниц отчёта;
Г) только личные предпочтения руководителя
8. Водопадная модель управления проектом подходит для проектов:
А) с постоянно меняющимися требованиями;
Б) с чётко определёнными и стабильными требованиями;
В) без какого-либо плана;
Г) без ответственных исполнителей
9. Численность исполнителей проекта определяется на основе:
А) цвета упаковки;
Б) числа уровней иерархии;
В) длины отчёта;
Г) трудоёмкости работ и фонда рабочего времени
10. Предельные сроки выполнения работ относятся к ограничениям:
А) временным;
Б) только цветовым;
В) только рекламным;
Г) только дизайнерским
11. Перечень целевых этапов и основных направлений работ — это результат:
А) ликвидации обратной связи;
Б) сокращения подразделений;
В) разработки плана;
Г) отказа от целей
12. Оптимальный способ решения задачи при ограниченных ресурсах выбирается по критерию:
А) случайного выбора;
Б) соотношения затрат и результата;
В) сохранения прежнего решения;
Г) увеличения числа должностей
13. Предварительный контроль ресурсов проводится:
А) только после завершения проекта;
Б) вместо планирования;
В) вместо постановки целей;
Г) до начала работ
14. SMART-метод задаёт требования к целям:
А) конкретность, измеримость, достижимость, значимость, срочность;
Б) только цвет и форму;
В) только число исполнителей;
Г) только длину отчёта
15. Учёт имеющихся ресурсов и ограничений при постановке задач позволяет:
А) увеличить число уровней иерархии;
Б) заменить цели интуицией;
В) выбрать реально достижимый способ решения;
Г) отказаться от контроля

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Индикатор достижения компетенции "знать"
Задания на установление правильной последовательности:
1. Установите правильную последовательность возникновения некоторых мотивационных теорий:
А) Теория ожидания В. Врума;
Б) Иерархическая теория мотивации А. Маслоу;
В) Модель Лаймана Портера и Эдварда Лоулера;
Г) Двухфакторная теория мотивации Герцберга
2. Установите правильную последовательность некоторых элементов коммуникационного процесса:
А) кодирование;
Б) отправитель;
В) расшифровка;
Г) обращение;
Д) средства распространения информации
3.Установите правильную последовательность некоторых принципов менеджмента Анри Файоля:
А) иерархия;
Б) вознаграждение;
В) порядок;
Г) централизация;
Д) справедливость.
4. Установите правильную последовательность этапов классической методики PEST-анализа:
А) сбор данных о состоянии факторов;
Б) определение факторов, которые могут повлиять на компанию;
В) оценка вероятности изменения факторов в будущем;
Г) оценка степени воздействия факторов на компанию;
Д) составление матрицы;
Е) сопоставление влияния факторов с вероятностью их изменений
5. Установите правильную последовательность этапов принятия управленческого решения в менеджменте:
А) Поиск альтернатив;
Б) Сравнение и оценка имеющихся альтернатив;
В) Формулировка проблемы или цели;
Г) Подготовка и реализация управленческого решения;
Д) Оценка результата;
Е) Выбор оптимального варианта
Задания на установление соответствия
1.Установите соответствие между основными этапами развития менеджмента и их видными представителями:
1) период систематизации А) Платон
2) информационный Б) Р. Оуэн
3) неоклассический В) Ф.Тейлор
4) древний Г) Э. Мэйо
5) индустриальный Д) П. Друккер
2. Установите соответствие между названиями методик анализа внешней и внутренней среды организации и их основным содержанием:
1) SWOT-анализ А) Фокусируется исключительно на внешних факторах, позволяет систематизировать информацию и выявить ключевые тренды и изменения
2) PEST-анализ Б) Охватывает внутренние и внешние факторы компании, включает выявление её сильных
и слабых сторон, возможностей и угроз.
3) Модель Адизеса В) Помогает оценить конкурентное окружение предприятия. Включает в себя анализ таких факторов, как угроза новых конкурентов, сила поставщиков, сила покупателей, угроза заменителей и
уровень конкуренции в отрасли.
4) Анализ пяти сил Портера Г) Согласно этой модели, все компании схожи с живыми организмами и проходят одинаковые стадии жизненного цикла. Понимание текущего этапа предприятия помогает сформировать
стратегию его управления и развития
3. Установите соответствие между названиями типов команд и их сущностью:
1) Функциональная команда любой организации А) имеет несколько руководителей, ответственных за различные аспекты работы
2) Матричная команда. Б) состо ит из сотрудников одного отдела, например,
бухгалтерии, маркетинга или HR
3) Кросс-функциональная команда. В) Создаётся для решения конкретных проблем или
выполнения специфических задач
4) Целевая группа. Г) Собирает специалистов из разных отделов для
решения конкретных задач, требующих межотраслевого взаимодействия
4. Установите соответствие между основными концепциями в менеджменте их в и их видными представителями:
1) Управление персоналом А) Ф. Герцберг
2) Управление человеческими ресурсами Б) Г. Эмерсон
3) Управление кадрами В) Т. Шульц
4) Управление человеческими ресурсами Г) М.Вебер

Б) OKR;
В) KPI;
Г) BSC
2. Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
Эта теория мотивации относится к процессуальной:
А) Теория справедливости С. Адамса;
Б) Теория К. Альдерфера;
В) Теория Ф. Герцберга;
Г) Теория А. Маслоу
3. Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
Эта модель применяется в управлении изменениями в бизнесе:
А) модель Кюблер-Росс;
Б) модель Хайнингса;
Г) метод 7S;
В) модель Коттера
4. Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
Внешняя микросреда организации включает следующие факторы:
А) конкуренты и поставщики;
Б) демографические изменения и культурные тенденции
В) уровень инфляции и процентные ставки;
Г) законы и нормативные акты
5. Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
Эта структура управления применяется в организациях, которые занимаются сложными проектами или работают в динамичной среде:
А) функциональная;
Б) линейно-функциональная;
В) матричная;
Д) линейная
6. Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
Этот тип команд используется в крупных организациях, где требуется глубокое знание и специализация в определённой области:
А) кросс-функциональные команда;
Б) функциональные команды;
В) матричные команды;
Г) целевые группы
7. Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
Связь между отделами предпри¬ятия-это пример:
А) внутренней оперативной коммуникации;
Б) общественной коммуникации;
В) внешней оперативной коммуникации;
Г) личностной коммуникации
8. Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
Этот метод считается одним из эффективных для предотвращения и урегулирования конфликтов:
А) использование координационных механизмов;
Б) разъяснение требований к работе;
В) разработка или уточнение общеорганизационных целей;
Г) создание системы вознаграждения
9. Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
Эта модель управления проектами применяется в маркетинге и продажах:
А) Scrum;
Б) Agile;
В) Kanban;
Г) Waterfall
10. Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
Этот стиль лидерства используется при работе над проектами:
В) демократический стиль лидерства;
Г) трансформационный стиль лидерства;
Б) либеральный стиль лидерства;
А) транзакционный стиль лидерства

Индикатор достижения компетенции «владеть»
Рассчитайте и запишите ответ:
1.Бригадой за 21 рабочий день первого месяца были изготовлены:
2000 валов, при норме трудоемкости изготовления 0,25 человеко-часа;
1400 шестерен, при норме трудоемкости 0.45 ч-ч;
1500 крышек редуктора, при норме трудоемкости 0,3 ч-ч;
1000 кронштейнов, при норме трудоемкости 0,1 ч-ч..
Во втором месяце была внедрена новая технология, позволяющая повысить производительность изготовления валов на 25%, и изготовления крышек редуктора на 20%. Таким образом, нормы трудоемкости изменились. Бригаду покинул один работник, но за 20 дней второго месяца было изготовлено:
валов-2500;
[illegible]-1000;

кронштейнов - 1340.
Определить: как изменилась производительность труда за второй месяц.
2. Число обслуживаемых станков в цехе – 150, норма обследования –8 станков, число смен – 2,3. Номинальный фонд рабочего времени одного рабочего в год –280 дня, реальный – 260 дней. Определить плановую численность обслуживающих рабочих.
3. Определить выработку продукции на одного работающего в натуральном и денежном выражении, если: годовой объем выпуска продукции составил 200 тыс. шт., годовой объем валовой продукции – 2 млн.руб., количество работающих – 500 человек.
4. Производственная трудоемкость работ на год составит 462000 нормо/часов. Плановый фонд рабочего времени на одного рабочего 1930 часов в год, плановое выполнение норм выработки – 107%. Определить численность рабочих сдельщиков.
5. Определить списочную численность персонала, если явочная численность составляет 330 чел., номинальный фонд рабочего времени одного рабочего – 255 дней, реальный – 235 дней.
Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ.
6. «ВсеИнструменты.ру» - онлайн-компания, которая продаёт товары для дома и строительства, один из лидеров российского DIY-рынка. Некоторые особенности модели корпоративной культуры этой компании представлены следующими характеристиками: лидерами становятся люди, которые берут на себя ответственность за ту или иную задачу. Главная ценность — кооперация, совместными усилиями обеспечивается доход. Нет жёстких требований к внешнему виду, чёткого регламента начала и завершения рабочего дня. Какая модель корпоративной культуры представлена в данном примере? Ответ обоснуйте.
7. Сергей и Александр работают над одним проектом, но у них разные мнения по поводу пунктов продаж. Между ними возник конфликт. К какому виду он относится и почему?
8. В рамках менеджмента особую роль играет принятие правильных управленческих решений, и поскольку от этого зависит успех в бизнесе, в практике встречаются следующие варианты: 1. Руководитель принимает решение и сообщает результат подчиненным, если это необходимо. 2. Руководитель принимает решение и сообщает, почему он его принял. 5. Руководитель излагает суть проблемы, спрашивает, какие будут предложения и, выслушав их, принимает решения. Какой из предложенных вариантов Вы считаете предпочтительным? Обоснуйте свою позицию.
9. Внедрение инноваций в деятельность организации должно носить систематический характер, изменения в деятельности хозяйствующего субъекта должны быть постоянными. Какие действия руководства хозяйствующим субъектом могут этому способствовать?
10. В беседе руководителя с подчиненным, допустившим технологическую ошибку, которая привела к серьезному материальному ущербу фирме, руководитель предъявил претензии к подчиненному и наложил штраф в размере месячной заработной платы. Является ли описанная ситуация конфликтом? Ответ обоснуйте.

Итоговое тестирование:
1.Помогает создать условия труда, которые минимизируют неудовлетворённость и максимизируют мотивацию:
А) теория иерархии потребностей Маслоу;
Б) теория мотивации Портера-Лоулера;
В) теория Альдерфера (ERG);
Г) двухфакторная теория Герцберга
2. Основой управления какой- либо системы являются:
А) Принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования;
Б) методы менеджмента;
В) функции менеджмента;
Г) финансовые ресурсы;
Д) объект менеджмента.
3. По мнению отечественных и зарубежных специалистов менеджмента практика управления организацией формировалась:
А) в Шумерии и Македонии;
Б) в Риме и Македонии;
В) в Риме и Шумерии;
Г) в Шумерии и Русской империи
4. Метод управления, в рамках которого деятельность компании рассматривается как комплекс взаимозависимых и взаимодополняющих бизнес-процессов-это:
А) ситуационный подход;
Б) системный подход;
В) процессный подход;
Г) поведенческий подход;
Д) текущий подход
5. Методология «Дорога перемен Asana», предназначенная для реализации организационных изменений, состоит из:
А)5 шагов;
Б) 7 шагов;
В) 4 шагов;
Г) 6 шагов
6. К первичным потребностям относятся:
А) психологические;
Б) физиологические;
В) экономические;
Г) социальные
7. Структуру управления организацией создают:
А) 5 элементов;
Б) 3 элемента;
В) 6 элементов;

В) прямое и горизонтальное;
Г) вертикальное и прямое
12. Разница между выручкой и переменными расходами одного вида товара или услуги-это:
А) валовая прибыль;
Б) маржинальная прибыль;
В) операционная прибыль;
Г) чистая прибыль.
13. Отношение полученной компанией прибыли к затратам на управленческую деятельность-это:
А) Коэффициент затрат на управление;
Б) Показатель эффективности управления;
В) Коэффициент затрат на управление в пересчёте на единицу выпущенной продукции;
Г) Коэффициент численности работников, занятых в сфере управления
14. Собирает специалистов из разных отделов для решения конкретных задач, требующих межотраслевого взаимодействия-это:
А) матричная команда;
Б) функциональная команда;
В) кросс-функциональная команда;
Г) самоуправляемая команда
15. Концепцию неформальной организации разработал:
А) Д. МакГрегор;
Б) Ч. Бернард;
В) М. Вебер;
Г) Г. Саймон

ОПК-4: Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы

Индикатор достижения компетенции "знать"
Задания на установление правильной последовательности
1.Установите правильную последовательность возникновения школ управления:
А) Школа человеческих отношений;
Б) Классическая (административная) школа управления;
В) Школа научного управления;
Г) Школа количественных методов;
Д) Школа поведенческих наук
2. Установите правильную последовательность основных этапов развития менеджмента как науки:
А) Индустриальный период;
Б) Период систематизации;
В) Древний период;
Г) Неоклассический этап;
Д) Информационный период
3. Установите правильную последовательность технологии проведения SWOT-анализа:
А) определение возможностей и угроз;
Б) выявление преимуществ и слабостей организации;
В) анализ SWOT-матрицы и разработка стратегических мер;
Г) ранжирование факторов в каждой группе
4. Установите правильную последовательность возникновения концепций менеджмента:
А) Управление человеческими ресурсами;
Б) Управление кадрами;
В) Управление человеческим капиталом;
Г) Управление персоналом
5. Установите правильную последовательность уровней человеческих потребностей согласно пирамиде потребностей Маслоу:
Б) потребность в безопасности;
В) социальные потребности;
Г) физиологические потребности;
Д) самоактуализация;
Е) уважение и признание
Задания на установление соответствия
1.Установите соответствие между отечественными представителями в области управления и их вкладом в развитие менеджмента:
1) А. А. Богданов (Малиновский) А) Исследовал рабочее место, конкретного рабочего, его функциональные возможности в зависимости от внешних воздействий.
2) А. К. Гастев Б) Ввёл и обосновал понятия «управляющая и управляемая системы», «обратная связь» и другие, без которых немыслима современная наука управления.
3) П. М. Керженцев В) Разработал «социально-трудовую концепцию управления производством», в которой чётко разграничил управление вещами и людьми
4) Н. А. Витке Г) Сформулировал свои принципы управления, к которым отнес

1) базовый уровень «Окружение» А) подразумевает деятельность дома и на работе, когда человек контактирует с другими людьми или же находится наедине с собой. Ключевым вопросом уровня является «Что я делаю?».
2) уровень «Поведение» Б) объединяет то, что окружает каждого человека: место жительства и условия, домашнюю и рабочую обстановку, людей, с которыми он общается. Здесь человек отвечает себе на вопрос «Что я имею?»

3) уровень «Способности и возможности» В) подразумевает широкий комплекс понятий: воспитание, образование, менталитет, культуру. Ключевой вопрос — «Во что я верю?»
4) уровень «Ценности и убеждения» Г) включает навыки, знания и таланты человека: от кулинарных и спортивных до рабочих и управленческих. Ключевым вопросом является «Как я выбираю?»

4. Установите соответствие между между названиями этапов модели ADKAR и их содержанием:
1) Awareness («Осознание») А) сотрудники учатся новым знаниям и моделям поведения
2) Desire («Желание») Б) полученные знания превращаются в реальные навыки и умения, необходимые для успешной реализации изменений
3) Knowledge («Знание») В) работникам нужно чётко объяснить причины предстоящих перемен, их цели и потенциальную пользу.
4) Ability («Способность») Г) формируется внутренняя мотивация к изменениям.
5) Reinforcement («Закрепление») Д) поддерживается новое поведение, формируется привычка

5. Установите соответствие между научными подходами в менеджменте и их видными представителями:
1) Количественный А) С.Бир
2) Системный Б) Р. Акофф
3) Поведенческий В) И. Ансофф
4) Ситуационный Г) Р. Лайкерт

Индикатор достижения компетенции «уметь»

1. Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
Эта теория мотивации относится к процессуальной:
А) теория иерархии потребностей Маслоу;
Б) теория мотивации Портера-Лоулера;
В) теория Альдерфера (ERG);
Г) двухфакторная теория Герцберга

2. Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
Какого подхода в менеджмента не существует:
а) количественного;
б) системного;
в) качественного;
д) поведенческого

3. Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
Формирует корпоративную культуру:
А) стратегия организации;
Б) внешняя среда организации;
В) миссия организации;
Г) цель компании

4. Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
Оптимальная норма управляемости для руководителя подразделения составляет:
А) 8 человек
Б) 10 человек
В) 7 человек
Г) 9 человек

5. Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
Позволяет повысить мотивацию и эффективность работы сотрудников:
А) теория Z Оучи;
Б) теория ожиданий В. Врума;
В) концепция партисипативного управления;
Г) теория постановки целей Локка
Д) теория закрепления («усиления») В. Скиннера

6. Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
В долгосрочной перспективе в большинстве типов организаций эта модель ввиду низкой мотивации сотрудников приводит к снижению эффективности функционирования организации в целом:
А) модель опеки;
Б) поддерживающая модель;
В) авторитарная модель;
Г) коллегиальная модель

7. Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
Какой метод в первую очередь можно назвать методом постановки личных целей?
А) SMART;
Б) OKR;
В) HARD;
Г) KPI

9. Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
Этот вид стратегии предприятия относится к стратегии диверсификации:
А) маркетинговая стратегия;
Б) финансовая стратегия;
В) экспансия;
Г) стратегия управления персоналом (HR)
10. Выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор.
Этот метод разработки целей и задач проекта в менеджменте используется для планирования и управления проектами:
А) метод SMART;
Б) пирамида целей;
В) метод критического пути (CPM);
Г) водопадная модель

Индикатор достижения компетенции «владеть»
Рассчитайте и запишите ответ.
1.Численность работников цеха на начало квартала составляла 552 чел., плановая среднеквартальная численность 560 чел. Определить дополнительную потребность в кадрах на квартал с учетом среднеквартального выбытия в размере 8% и потребность во внешнем наборе кадров, если 5 человек можно перевести из других цехов.
2.Определить себестоимость и чистую прибыль фабрики за квартал, если:
Выручка от реализации изделий составила 187 тыс. руб., рентабельность продаж по валовой прибыли – 29%, прочие доходы – 45 тыс.руб. НДС; прочие расходы – 12 тыс.руб.
3.Производственная трудоемкость работ на год составит 457000 нормо/часов. Плановый фонд рабочего времени на одного рабочего 1850 часов в год, плановое выполнение норм выработки – 105%. Определить численность рабочих сдельщиков.
4. Предприятие производит продукцию одного наименования. Цена изделия – 18000 руб., средние переменные расходы составляют 9000 руб., общие постоянные расходы – 150000 тыс. руб.Определить критический объем выпуска и реализации продукции в денежном и натуральном выражении.
Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ.
5. Предприятие «Трюфель» занимается выпуском кондитерских изделий. В нём преобладают дружеские связи и, явно, просматривается преданность руководителю компании. Он всё решает и воспринимается в роли отца большой семьи. Руководство осуществляется в ручном режиме непосредственно главой компании. Для сотрудников здесь предусмотрены поощрения, подарки к праздникам, помощь в сложных жизненных ситуациях. Производство растёт благодаря лояльности сотрудников и клиентов. Какая модель корпоративной культуры представлена в данном примере? Ответ обоснуйте.
6.Сергей и Александр работают над одним проектом, но у них разные мнения по поводу пунктов продаж. Между ними возник конфликт. К какому виду он относится и почему?
7. На предприятии, не отличавшемся высокой эффективностью производства, одним из слабых звеньев управления была невысокая исполнительская дисциплина. Руководство предприятия приняло решение о реорганизации системы управления и введении более эффективной системы контроля исполнения. Какая система контроля исполнения может быть наиболее эффективной?
8. Управление организацией, занимающейся коммерческой деятельностью, – это менеджмент; управление госбюджетной организацией, выполняющей определенные социальные функции, – тоже менеджмент. Но управление этими организациями во многом разнится. В чём заключаются основные различия между целями управления первым видом организаций (коммерчески ориентированным менеджментом) и вторым видом организаций (социально-ориентированным менеджментом)?
9. Ирина Сергеевна Колесникова работает под руководством одного и того же начальника уже 11 лет. Однажды ее давняя подруга спросила, насколько ей хорошо работать со своим начальником? Прозвучал приблизительно такой ответ: «Вообще-то ничего. Он мне не досаждает. Я делаю свою работу». Тогда подруга поинтересовалась: «Но ты же работаешь на одном месте 11 лет. Как ты работаешь? Тебя когда-нибудь повысят? Пожалуйста, не обижайся, но мне совершенно не понятно, какое отношение имеет то, что ты делаешь, к работе фирмы». Ирина Сергеевна задумалась: «Я действительно не знаю, хорошо ли я работаю... Мой начальник никогда со мной об этом не говорит. Правда, я всегда считала, что отсутствие новостей – уже хорошая новость. Что касается содержания и важности моей работы, то при приеме на фирму мне что-то не очень внятно пояснили и больше об этом речи не было. Мы с руководителем
не особенно общаемся». Определите уровень вертикальных коммуникаций.
10. В компании по производству текстиля «Чайковский текстиль» существует чёткая иерархия должностей, инструкций, дресс-код. Все коммуникации имеют формальный характер. Действия членов команды регламентированы, продуманы, заранее оговорены, поэтому в работе почти нет сбоев. Главные ценности — надёжность, стабильность и предусмотрительность. Какая модель корпоративной культуры представлена в данном примере? Ответ обоснуйте.

Итоговое тестирование.
1. Крупнейшим представителем периода систематизации в менеджменте является:
А) Ф. Тейлор;
Б) А. Смит;
В) Ф.Мэйо
Г) Д. Макгрегор
2. Впервые идея системного подхода была сформулирована русским учёным:
а) А. А. Богдановым (Малиновским);
б) А. К. Гастевым;
в) Н. А. Витке;
г) П. М. Керженцевым
3. Английские социологи У. Томас и Р. Килмен выделили:
А) 5 основных способов устранения конфликтов;
Б) 4 основных способа устранения конфликтов;

Б) планирование, организация, контроль, мотивация;
В) планирование, организация, мотивация, контроль;
Г) мотивация, контроль, планирование, организация;
Д) стратегия, планирование, организация, контроль.
9. Этот метод подходит для проектов с чётко определёнными требованиями и минимальными изменениями:
А) метод дерева целей;
Б) OKR;
В) водопадная модель;
Г) метод дерева целей
10. К основным составляющим элементам внутренней среды организации относятся:
А) потребители, конкуренты;
Б) производство;
В) финансово-кредитные организации;
Г) поставщики
11. Подход, требующий принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это:
А) ситуационный подход;
Б) системный подход;
В) процессный подход;
Г) поведенческий подход;
Д) текущий подход
12. Структуру управления организацией создаёт:
А) совокупность линейных органов управления;
Б) совокупность функциональных служб;
В) совокупность линейных и функциональных служб (органов);
Г) совокупность органов управления;
Д) совокупность программно-целевых служб
13. Термин «организация» получил широкое распространение в экономической литературе:
А) в 20-е годы XX столетия;
Б) в 30-е годы XX столетия;
В) в 60-е годы XX столетия;
Г) в 70-е годы XX столетия;
Д) в 80-е годы XX столетия
14. Эта структура не относится к видам организационных структур:
А) функциональная структура;
б) сетевая структура;
Г) гибкая структура;
Д) матричная структура
15. Потребности бывают:
А) первичные и внутренние;
Б) внутренние и вторичные;
В) первичные, вторичные, внутренние и внешние;
Г) внутренние и внешние;
Д) первичные и внешние

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект –

это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например:
- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- выполнение контрольных работ;
- работу с тестами.
При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине (модуле). Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает:
- изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы);
- выполнение необходимых расчетов и экспериментов;
- оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам;
- по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала.
Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования к структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.
Структура отчёта:
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.
Дополнительные элементы:
- приложения;
- библиографический список.
Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова "тема" и в кавычки не заключается.
Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.
В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).
2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения

работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.
3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.
Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата: информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата: должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».
При проверке реферата оцениваются:
- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- характеристика реализации цели и задач исследования;
- степень обоснованности аргументов и обобщений;
- качество и ценность полученных результатов;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.
Правила написания научных текстов (реферат):
Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.
• Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
• Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
• Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
• Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
• Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
• Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины (модуля) ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:
- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.
Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.
Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов,
воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.
Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к тестированию/ итоговому тестированию

Тестирование/итоговое тестирование – это система стандартизированных заданий, определенного содержания и упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по дисциплине (модулю). Тестирование позволяет оценить у студентов уровень знаний фактического материала, умения логически мыслить, способности к рефлексии и творческому подходу к решению поставленной задачи на каждом этапе их обучения.
При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:
- четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов);
- проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- проработать информационный материал по разделу дисциплине;
- конспективно выписать из соответствующих разделов учебной дисциплины основные понятия, ключевые идеи, теоретические концепции и подходы;
- повторить теоретический материал лекций, самостоятельно изученной учебной и научной литературы, семинарских занятий.
При выполнении тестовых заданий рекомендуется:
- внимательно полностью прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные из них (их может быть несколько);
- при затруднении при ответе на сложный для студента вопрос целесообразно переходить к другим вопросам теста. По завершению ответов на все последующие вопросы теста необходимо вернуться к трудному вопросу и дать на него продуманный ответ;
- по окончании тестирования следует проверить правильность данных ответов на вопросы теста, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной дисциплине (модулю). Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки

вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/зачету с оценкой

В ходе подготовки к зачету/зачету с оценкой студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету/зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины (модуля);
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету/зачету с оценкой.

После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для сдачи зачета/зачета с оценкой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Тебекин А.В. Теория менеджмента [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2021. - 696 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/938887
Л.1.2	Лапыгин Ю.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2022. - 315 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/943108
Л.1.3	Москвитин Г.И., Письменная А.Б., Корсакова В.В., Литвинюк А.А., Бутов А.В., Астахова Н.И., Кузуб Е.В., Ярковская Т.В., Барбашина О.В., Платонова Е.Д., Москвитин Г.И., Письменная А.Б. История управленческой мысли (Теория менеджмента) [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2022. - 179 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/944089
Л.1.4	Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Теория менеджмента [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 299 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684380
Л.1.5	Ширяев Д.В. Теория менеджмента [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Русайнс, 2023. - 240 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/947867
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Microsoft Windows 10
7.2.2	Kaspersky Endpoint Security
7.2.3	Microsoft Office 2013 Standard
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/
7.3.5	Компьютерная справочно-правовая система "КонсультантПлюс". Режим доступа: http://www.consultant.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, д. 55: аудитория 20-27 - Учебная аудитория : Оснащен: компьютером, подключенным к сети Internet, наглядными пособиями, плакатами по метрологии и стандартизации (таблица мер и весов, таблица единиц измерения и т.д.), видеотекой по тематике лекций, практических и лабораторных работ
8.2	Адрес: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, д. 55: аудитория 20-31 - Учебная аудитория : Оснащен персональным компьютером, подключенным к сети Internet, графическими материалами, оборудованием по организации производства и обслуживания в сфере общественного питания. Наглядными пособиями по менеджменту (плакатами и стендами), различного рода графического материала, настенными таблицами по менеджменту и маркетингу, мультимедийным проектором, экраном, персональным компьютером, экранно-звуковыми пособиями (слайдами и презентациями по тематике курса)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В

образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Индустрия питания и товарная экспертиза
Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Назаренко Сергей Александрович _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Индустрия питания и товарная экспертиза
Протокол от _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Назаренко Сергей Александрович _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Индустрия питания и товарная экспертиза
Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Назаренко Сергей Александрович _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от __ _____ 2030 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Индустрия питания и товарная экспертиза
Протокол от _____ 2030 г. № __
Зав. кафедрой Назаренко Сергей Александрович _____