МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса (филиал)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AA7853CEFA35F0837BA866654F3503A6
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ДКГИПТиБ (филиала)

_____ Г.В. Павлятенко

« 10 » апреля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.01.09 ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЙ МОДУЛЬ
Менеджмент

Кафедра:	Бизнес и проектные технологии
Направление подготовки:	09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль):	Управление проектами в области информационных технологий
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год набора:	2026
Общая трудоемкость:	144 часов/4 з.е.

Ростов-на-Дону, 2026 г.

Программу составил(и):
ст. преподаватель Тищенко Анжелика Вадимовна

Рабочая программа дисциплины (модуля)
"Менеджмент"
разработана на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 26 марта 2026 г. протокол № 9 в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922),

Руководитель ОПОП
канд.экон.наук,доцент Левчук В.В._____ ___

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
Социально-гуманитарных наук и межкультурных профессиональных
Протокол от 10 апреля 2026 г. № 8
И.о.зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннальевна

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Физика, математика и информационные технологии
Протокол от 30 июня 2026 г. № 11
И.о.зав. кафедрой Левчук Валерия Владимировна_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности.

1.2. Задачи:

– изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента;
– освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами;
– овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: "Менеджмент"

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП и обязательна для освоения.

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Казачество на службе отечеству	2	УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Технологическая (проектно-технологическая) практика	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-3.6, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-10.4, УК-10.5, УК-10.6, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
В том числе электрон.	16	16	16	16
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	128	128	128	128
Итого	144	144	144	144

Вид промежуточной аттестации:

ЗаО 5 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

УК-2.2: Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ

УК-2.3: Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования

УК-3.2: Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста

УК-3.3: Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часы	Интеракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Виды контроля
	Раздел 1.Общая характеристика менеджмента						
1.1	**Тема 1.1. Введение в менеджмент. Цель освоения темы определение понятия «менеджмент». Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Подходы к определению сущно- сти менеджмента. Необходимость и значение менеджмента в организации. Цели и задачи менеджмента. Субъект и объект менеджмента. Знать основные понятия менеджмента; – основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;– основные исторические факты, да- ты, события и имена в теории и практике менеджмента; /Лек/**	5	2	0	0	УК-3.1,УК-2.1	Устный опрос, тестовое задание
1.2	**Тема 1.1. Введение в менеджмент. Цель освоения темы определение понятия «менеджмент». Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Подходы к определению сущно- сти менеджмента. Необходимость и значение менеджмента в организации. Цели и задачи менеджмента. Субъект и объект менеджмента. Уметь различать субъекты и объекты менеджмента;– оценивать и анализировать основные этапы и закономерности исто- рического развития теории и практики менеджмента; Владеть навыками анализа причинно- следственных связей в развитии менеджмента; /Пр/**	5	2	0	0	УК-3.2,УК-3.3,УК-2.2,УК-2.3	Доклад, тестовое задание
1.3	**Тема 1.2. Исторические тенденции развития менеджмента: школы менеджмента. Целью освоения темы является исторические предпосылки за- рождения менеджмента как науки. Управленческая мысль в эпоху становления промышленного капитализма: этап раннего менеджмента.**	5	2	0	0	УК-3.1,УК-2.1	Устный опрос, тестовое задание

	Знать параметры и факторы внешней и внутренней среды организации; /Лек/						
1.4	**Тема 1.2. Исторические тенденции развития менеджмента: школы менеджмента. Целью освоения темы является исторические предпосылки за- рождения менеджмента как науки. Управленческая мысль в эпоху становления промышленного капитализма: этап раннего менеджмента. Уметь выявлять причинно-следственные связи между событиями и явлениями в ходе эволюции управленческого опыта и знания; Владеть методами анализа внешней и внутренней среды организации; /Пр/**	5	2	0	0	УК-3.2,УК-3.3,УК-2.2,УК-2.3	Доклад, тестовое задание
1.5	**Изучение учебной литературы по теме, подготовка к тестированию. Знать основные понятия менеджмента; – основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;– основные исторические факты, да- ты, события и имена в теории и практике менеджмента; Уметь различать субъекты и объекты менеджмента;– оценивать и анализировать основные этапы и закономерности исто- рического развития теории и практики менеджмента; Владеть навыками анализа причинно- следственных связей в развитии менеджмента; /Ср/**	5	54	0	0	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3	Вопросы для самоподготовки
	Раздел 2.Функции менеджмента						
2.1	**Тема 2.1. Прогнозирование и планирование в системе менеджмента. Целью освоения темы является понятие цели и ее роль в менеджменте. Виды целей. Формирование и ранжирование целей. Принципы постановки и исполь- зования целей. Методы постановки целей. Знать принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; /Лек/**	5	1	0	0	УК-3.1,УК-2.1	Устный опрос, тестовое задание
2.2	**Тема 2.2. Организация как функция менеджмента. Целью освоения темы является принципы постановки и использования целей. Методы постановки целей. Знать основные теории и концепции мотивации; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; /Лек/**	5	1	0	0	УК-3.1,УК-2.1	Устный опрос, тестовое задание
2.3	**Тема 2.1. Прогнозирование и планирование в системе**	5	1	0	0	УК-3.2,УК-3.3,УК-	Доклад, тестовое задание

	менеджмента. Целью освоения темы является понятие цели и ее роль в менеджменте. Виды целей. Формирование и ранжирование целей. Принципы постановки и исполь- зования целей. Методы постановки целей. Уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; Владеть методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль). /Пр/					2.2,УК-2.3	
2.4	**Тема 2.2. Организация как функция менеджмента. Целью освоения темы является разделение труда и специализация. Департаментализация и кооперация. Масштаб управляемости и контроля. Иерархия организации. Распределение прав и ответственности. Дифференциация и интеграция. Уметь анализировать и принимать управленческие решения; Владеть методами принятий управленческих решений; /Пр/**	5	1	0	0	УК-3.2,УК-3.3,УК-2.2,УК-2.3	Доклад, тестовое задание
2.5	**Изучение учебной литературы по теме, подготовка к тестированию. Знать принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; Уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; Владеть методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль). /Ср/**	5	54	0	0	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3	Вопросы для самоподготовки
	Раздел 3.Социально-психологические основы менеджмента						
3.1	**Тема 3.1. Управление конфликтами в менеджменте. Целью освоения темы является природа и типы конфликтов. Причины конфликтов и их компоненты. Уровни конфликта в организации. Модель процесса конфликта. Процесс управления конфликтом. Процедуры и методы разрешения конфликтов. Знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами; /Лек/**	5	1	0	0	УК-3.1,УК-2.1	Устный опрос, тестовое задание
3.2	**Тема 3.2. Руководство, власть и**	5	1	0	0	УК-3.1,УК-	Устный опрос, тестовое

	лидерство в организации. Целью освоения темы является руководитель и его функции. Типы руководителей: ориентированные на себя и на организацию. Понятия «власть» и «влияние». Источники власти в организации. Баланс власти руководителя и подчиненного. Формы власти и влияния, их достоинства и недостатки. Знать основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; /Лек/					2.1	задание
3.3	**Тема 3.1. Управление конфликтами в менеджменте. Целью освоения темы является природа и типы конфликтов. Причины конфликтов и их компоненты. Уровни конфликта в организации. Модель процесса конфликта. Процесс управления конфликтом. Процедуры и методы разрешения конфликтов. Уметь организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; Владеть методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль); /Пр/**	5	1	0	0	УК-3.2,УК-3.3,УК-2.2,УК-2.3	Доклад, тестовое задание
3.4	**Тема 3.2. Руководство, власть и лидерство в организации. Целью освоения темы является руководитель и его функции. Типы руководителей: ориентированные на себя и на организацию. Понятия «власть» и «влияние». Источники власти в организации. Баланс власти руководителя и подчиненного. Формы власти и влияния, их достоинства и недостатки. Уметь управлять организационными конфликтами; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; Владеть современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации. /Пр/**	5	1	0	0	УК-3.2,УК-3.3,УК-2.2,УК-2.3	Доклад, тестовое задание
3.5	**Изучение учебной литературы по теме, подготовка к тестированию. Знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами; Уметь организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; Владеть методами реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и**	5	20	0	0	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3	Вопросы для самоподготовки

	контроль); /Ср/						
3.6	**УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах УК-3.1 Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования УК-3.2 Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста УК-3.3 Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения /ЗаО/**	5	0	0	0	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3,УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3	Вопросы к зачету. Итоговое тестирование

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:
Технологии проведения семинара в форме диалога

В процессе вузовского обучения развитие способностей к рассуждению и размышлению успешно на практических и семинарских занятиях, организованных форме диалога. Диалоговое общение активизирует самостоятельную деятельность субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания, усиливает эффект совместной работы группе. Обучение в диалоге формирует социально-психологическую готовность к работе в команде, особенно в ситуации поиска эффективных способов решения проблемы, Цель использования различных форм диалогового общения образовательном процессе: 1) для активизации деятельности субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания; 2) обучения социальным ролям в ходе коллективного принятия решений

Технология организации самостоятельной работы

Организации самостоятельной работы учащихся на более высоком уровне может способствовать применение технологии проектного и проблемного обучения. Методы самостоятельного приобретения знаний основаны на использовании проблемного обучения

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (далее - СРС) – это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве научно-педагогического работника (далее – преподаватель) и (или) лиц, привлекаемых к реализации основных профессиональных образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия.

СРС по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации основных профессиональных образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателями Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.
Целью СРС является овладение формирование компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.
Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием.
В Университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием уровней их сформированности

УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Недостаточный уровень:

не знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

не умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов

не владеет навыками применения методик анализа процесса управления и основных функций управления

Пороговый уровень:

знает не в полном объёме методологические основы принятия управленческого решения

обладает умением анализировать процесс управления и основных функций управления

владеет навыками обоснования целей в управлении

Продвинутый уровень:

знает хорошо как выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

умеет обосновывать цели в управлении

владеет навыками по разработке, планированию и реализации управленческих решений

Высокий уровень:

отлично знает профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

умеет планировать управленческие решения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации для целей управления

владеет методиками разработки цели и задач проекта и навыками анализа внешней и внутренней среды организации для целей управления

УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Недостаточный уровень:

не знает типологию и факторы формирования команд и не обладает теоретическими знаниями в сфере применения методов управления в менеджменте

не умеет и не обладает обладает умением применять методы и способы управления

не владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия

Пороговый уровень:

знает способы социального взаимодействия, теоретическими знаниями и методологией в сфере оценки и использования власти

умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации

владеет методами оценки своих действий, планирования и управления временем

Продвинутый уровень:

знает как влиять на формирование команд, способы социального взаимодействия, лидерства и руководства в управлении

умеет анализировать и оценивать эффективность методов управления и стилей руководства

владеет методами постановки и организации работы коллектива и распределения ролей в условиях командного взаимодействия

Высокий уровень:

знает как осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

умеет проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста

владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем

6.2. Описание критериев оценивания успеваемости

НЕДОСТАТОЧНЫЙ УРОВЕНЬ	ПОРОГОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ	ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины (модуля); - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины (модуля); - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины (модуля); - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	**Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»**	**Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»**	**Оценка «зачтено/отлично», «отлично»**

6.3. Оценочные средства текущего контроля

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Оценочные средства к устному опросу:

Тема 1.1.Введение в менеджмент

1. Какую роль играет управление в деятельности человека и организации?
2. На каком этапе развития рыночной экономики возник менеджмент как наука?
3. В чем заключаются экономические основы менеджмента?
4. Раскройте общие и различные стороны управления организациями с разными формами собственности.
5. Сопоставьте труд управленца и рабочего, покажите общие моменты и различия.
6. Дайте определение понятию «организация».
7. В чем заключается различие между формальными и неформальными организациями?
8. Какие основные стадии проходит организация в своем развитии по Л. Грейнеру?
9. Какие элементы включает внешняя среда организации? внутренняя среда организации?
10. Охарактеризуйте факторы внешней и внутренней среды и определите степень их влияния на знакомую вам организацию.

Тема 1.2. Исторические тенденции развития менеджмента: школы менеджмента

1. Когда и в результате чего менеджмент выделился в самостоятельную область знаний?
2. Каковы основные подходы и школы в развитии менеджмента как науки?
3. Каковы тенденции развития менеджмента на современном этапе?

5. Каков вклад отечественных ученых в развитие менеджмента как науки?
6. Что из опыта западного менеджмента можно использовать в современном российском менеджменте?
7. Каковы тенденции развития менеджмента на современном этапе?
8. Дайте определение понятию «менеджер».
9. Что включает в себя понятие «организаторские способности»?
10. Какие качества определяют профессионализм современного менеджера?

Тема 2.1. Прогнозирование и планирование в системе менеджмента.
1. Что понимается под миссией организации? Каковы требования к формулированию миссии?
2. Раскройте содержание понятия «цель». Почему цель является одной из важнейших характеристик в системе управления организацией?
3. Как происходит процесс формирования целей (целеполагание)?
4. Раскройте содержание основных видов планирования.
5. Сформулируйте миссию и цели функционирования известной вам организации.
6. Постройте дерево целей.
7. Изучите внешние условия выбранной организации: потребности продукта или услуги, потенциальных потребителей, конкурентов, работающих в зоне хозяйствования, их сильные и слабые стороны.
8. Дайте характеристику работы руководства организации в направлении удовлетворения ваших потребностей на уровнях регулирования, адаптации и самоорганизации.
9. Поясните значение функций контроля и регулирования в менеджменте.
10. Дайте характеристику основных видов контроля.

Тема 2.2. Организация как функция менеджмента.
Контрольные вопросы по теме:
1. Определите понятие «организационная структура управления».
2. Каковы основные схемы организационных структур управления? В чем их достоинства и недостатки?
3. Дайте характеристику методов проектирования организационных структур управления.
4. Чем вызывается необходимость делегирования в организации?
5. Какие проблемы могут возникать в процессе делегирования полномочий и какими причинами они вызываются?
6. Постройте схему управления известной вам организации и проведите ее оценку:
- выделите уровни подчиненности;
- определите соответствие структуры целям организации.
7. В приведенной ниже таблице отметьте тот тип полномочий, который больше соответствует каждой из указанных задач административного аппарата.
8. Объясните сущность и значение понятия «мотивация» в менеджменте.
9. Дайте краткую характеристику современных теорий мотивации.
10. Исследуйте факторы мотивации, используемые руководством знакомой вам организации для повышения эффективности работы организации.

Тема 3.1. Управление конфликтами в менеджменте.
1. Назовите и охарактеризуйте стадии контроля.
2. Каковы значение и роль конфликта в организации?
3. Что понимается под управлением конфликтом?
4. Перечислите виды организационных конфликтов и дайте их краткую характеристику.
5. Дайте определение понятию «самоменеджмент».
6. Перечислите основные факторы самоменеджмента.
7. Как вы понимаете имидж менеджера?
8. Дайте характеристику основных видов управленческих решений?
9. В чем заключается сущность человеческого фактора в менеджменте?
10. Почему люди вступают в неформальные группы?

Тема 3.2. Руководство, власть и лидерство в организации.
1. В чем заключается различие между управлением и руководством?
2. Дайте характеристику основных стилей руководства.
3. Какие факторы влияют на имидж менеджера, руководителя?
4. Дайте краткую характеристику основных теорий лидерства.
5. Определите стиль руководства, используемый в знакомой вам организации.
6. В чем заключается сущность человеческого фактора в менеджменте?
7. Почему люди вступают в неформальные группы?
8. Определите роль неформальных групп в организации.
9. С чем связана необходимость принятия решений?
10. Чем отличается принятие индивидуальных решений от принятия управленческих решений?

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

Тема 1.1.Введение в менеджмент
1.Понятие управления
2. Понятие менеджмента
3. Условия и предпосылки возникновения менеджмента
4. Характеристика и этапы развития менеджмента как науки
5. Сущность и содержание менеджмента

9. Основные черты и содержание менеджмента услуг в Казахстане.
10. Менеджмент в системе экономических дисциплин.

Тема 1.2. Исторические тенденции развития менеджмента: школы менеджмента
1. Управленческие революции.
2. Современные концепции менеджмента.
3. Классическая школа управления.
4. Административная школа менеджмента.
5. Неоклассическая школа менеджмента.
6. Количественная школа менеджмента.
7. Понятие и сущность организации
8. Организационные структуры управления.
9. Типы организационных структур и их характеристика.
10. Простые и сложные организации.

Тема 2.1. Прогнозирование и планирование в системе менеджмента.
1. Формальные и неформальные организации.
2. Понятие о структуре управления и ее подразделениях.
3. Современные организационно – правовые формы управления.
4. Микросреда организации.
5. Внутренние переменные факторы и разделение труда.
6. Внешняя среда организации .
7. Элементы внутренней и внешней среды организации.
8. Взаимосвязь и зависимость внутренней и внешней среды организации.
9. Процесс коммуникаций и эффективность управления.
10. Коммуникационный процесс.

Тема 2.2. Организация как функция менеджмента.
1. Организационные коммуникации.
2. Межличностные коммуникации.
3. Сущность деятельности менеджера
4. Сущность функций менеджера.
5. Уровни управления.
6. Сущность и характерные особенности делового успеха.
7. Общая характеристика методов управления.
8. Экономические методы управления.
9. Социально – психологические методы управления.
10. Административные методы управления.

Тема 3.1. Управление конфликтами в менеджменте.
1. Методы и способы разрешения конфликтов.
2. Понятие и содержание конфликта.
3. Механизм принятия управленческих решений менеджеров компаний
4. Методы и модели поиска управленческих решений.
5. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
6. Организация и контроль выполнения решения.
7. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них
8. Подготовка кадров управления в компании
9. Управление конфликтами.
10. Типы и причины конфликтов.

Тема 3.2. Руководство, власть и лидерство в организации.
1. Формы власти и влияния.
2. Власть, влияние, лидерство.
3. Групповая динамика в менеджменте.
3. Типы поведения в группах и лидерство.
5. Стили руководства.
6 Ситуационные подходы к эффективному руководству.
7. Теории лидерства.
8. Эффективность работы формальных групп.
9. Смысл и эволюция понятия мотивация.
10. Современные теории мотивации.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ
Тема 1.1 Введение в менеджмент
1. Что такое менеджмент и какие задачи решает менеджер?
2. Какие основные функции включает менеджмент?
3. Расскажите о ключевых компетенциях менеджера.
4. Какие характеристики хорошего менеджера, на ваш взгляд?

5. Что такое организационное поведение и как оно связано с менеджментом?
6. Какими основными навыками должен обладать менеджер?
7. Как менеджмент отличается от лидерства?
8. Какие существуют типы менеджеров?
9. Расскажите о различиях между стратегическим, тактическим и операционным менеджментом.
10. Какие существуют стили менеджмента и в чем их отличия?

Тема 1.2 Эволюция концепций менеджмента
1. Расскажите об основных этапах эволюции концепций менеджмента.
2. Какая роль промышленной революции в развитии менеджмента?
3. Что такое теория научного менеджмента и кто ее основоположник?
4. Какие принципы включает теория классического менеджмента?
5. Что такое теория бюрократии и кто ее основоположник?
6. Расскажите об основных принципах теории административного менеджмента.
7. Какие идеи включает теория человеческих отношений?
8. Какие особенности теории ситуационного менеджмента?
9. Что такое концепция качества и кто ее основоположник?
10. Какие тенденции развития менеджмента можно выделить сегодня?

Тема 2.1 Организация как система управления
1. Что такое система управления?
2. Какие элементы входят в состав системы управления?
3. Как связаны цели и задачи организации с системой управления?
4. Что такое организационная структура и как она связана с системой управления?
5. Какие принципы построения организационной структуры существуют?
6. Какие существуют методы и инструменты управления организацией?
7. Какова роль лидерства в системе управления?
8. Какие факторы могут влиять на эффективность системы управления?
9. Что такое корпоративная культура и как она влияет на систему управления?
10. Какова роль информационных технологий в системе управления организацией?

Тема 2.2 Социально-психологические аспекты менеджмента
1. Что такое социально-психологические аспекты менеджмента?
2. Какие существуют модели управления персоналом?
3. Как организационная культура влияет на социально-психологические аспекты менеджмента?
4. Какие факторы мотивации персонала влияют на эффективность работы?
5. Какова роль коммуникаций в социально-психологических аспектах менеджмента?
6. Как управлять конфликтами в коллективе?
7. Какие методы разрешения конфликтов существуют?
8. Какие стратегии управления изменениями могут применяться в организации?
9. Как влияет лидерство на социально-психологические аспекты менеджмента?
10. Какие принципы эффективного управления персоналом могут применяться в организации?

Тема 3.1 Функции менеджмента
1. Какие функции менеджмента существуют?
2. Расскажите подробнее о функции планирования.
3. Каким образом организация может оптимизировать свою функцию организации?
4. Что такое функция координации и как она влияет на успех организации?
5. Как связана функция мотивации с эффективностью работы организации?
6. Как функция контроля помогает достигнуть целей организации?
7. Какие преимущества обеспечивает функция планирования в современном бизнесе?
8. Как функция организации влияет на эффективность работы организации?
9. Какие вызовы могут возникнуть в связи с функцией координации?
10. Как функция мотивации может влиять на лояльность клиентов?

Тема 3.2 Коммуникации в системе менеджмента
1. Какие основные функции выполняют коммуникации в системе менеджмента?
2. Как влияют коммуникации на формирование организационной культуры?
3. Какие проблемы могут возникать при недостаточной эффективности коммуникаций в коллективе?
4. Какие методы коммуникации могут быть использованы для улучшения коллективного взаимодействия?
5. Как социально-психологические факторы влияют на формирование и развитие организационной культуры?
6. Какие существуют методы управления конфликтами в коллективе?
7. Какие преимущества может принести использование электронных коммуникаций в менеджменте?
8. Какие способы существуют для улучшения межкультурных коммуникаций в международной компании?
9. Какие рекомендации можно дать для эффективной коммуникации с подчиненными?
10. Как организовать эффективную коммуникацию с клиентами?

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1.1. Введение в менеджмент (Лек)

Задание 01 [Соответствие]
Подходы к раскрытию содержания менеджмента соотносятся с их характеристиками.

Левая колонка:
[А] Менеджмент как аппарат управления
[Б] Менеджмент как процесс управления
[В] Менеджмент как категория людей
[Г] Менеджмент как наука и искусство управления

Правая колонка:
[1] Социальный слой работников, осуществляющих управление
[2] Самостоятельная область знаний об организации совместной деятельности
[3] Орган управления, координирующий ресурсы организации
[4] Интеграционная деятельность по постановке целей и достижению результатов
[5] Форма рыночного обмена между продавцом и покупателем

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.
Место для ответа: _____

Задание 02 [Соответствие]
Основные элементы управленческой системы соотносятся с их ролью в менеджменте.

Левая колонка:
[А] Субъект менеджмента
[Б] Объект менеджмента
[В] Цель менеджмента
[Г] Ресурсы организации

Правая колонка:
[1] Желаемый результат управленческого воздействия
[2] Материальные, трудовые, финансовые и информационные средства деятельности
[3] Управляющая сторона, принимающая решения и воздействующая на систему
[4] Управляемая сторона, на которую направлены решения
[5] Система публичного регулирования отрасли

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.
Место для ответа: _____

Задание 03 [Последовательность]
Общий цикл управленческой деятельности раскрывается через последовательность стадий.

Элементы последовательности:
[1] Контроль достигнутых результатов
[2] Стратегическое определение целей
[3] Оперативная организация выполнения
[4] Корректировка нового управленческого цикла

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 04 [Последовательность]
Логика постановки управленческой задачи раскрывается через последовательность действий менеджера.

Элементы последовательности:
[1] Выбор способов достижения цели
[2] Определение желаемого результата
[3] Оценка ресурсов и ограничений
[4] Распределение действий между исполнителями
[5] Контроль выполнения

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 05 [Н

К содержательным характеристикам менеджмента относятся:

Варианты ответа:
[1] управление людьми в организациях
[2] область знаний об управлении
[3] социальный слой управляющих работников
[4] производство сырья без координации труда
[5] механическая обработка материалов как технологический процесс
[6] случайный обмен бытовыми услугами

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 06 [Несколько верных ответов]
К функциям менеджмента относятся:

Варианты ответа:
[1] планирование
[2] мотивация
[3] контроль
[4] потребление готовой продукции
[5] налогообложение граждан
[6] изготовление оборудования

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 07 [Несколько верных ответов]
К видам менеджмента по основным сферам деятельности организации относятся:

Варианты ответа:
[1] стратегический менеджмент
[2] финансовый менеджмент
[3] кадровый менеджмент
[4] личное потребление
[5] климатическое районирование
[6] техническое черчение

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 08 [Один верный ответ]
Понятие менеджмента в узком смысле связано прежде всего с управлением:

Варианты ответа:
[1] социально-экономическими процессами на уровне организации
[2] природными процессами в экосистеме
[3] движением небесных тел
[4] биологическими процессами организма

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 09 [Один верный ответ]
Главная задача аппарата управления современной организации состоит в:

Варианты ответа:
[1] координации и рациональном использовании ресурсов для достижения целей
[2] создании художественного образа продукта
[3] замене рыночных отношений административным приказом
[4] формировании личного бюджета работника

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 10 [Один верный ответ]
Менеджер в организации характеризуется как:

Варианты ответа:

[1] руководитель, наделенный полномочиями принятия решений
[2] покупатель, выбирающий товар на рынке
[3] исполнитель разовой бытовой услуги
[4] внешний наблюдатель без управленческих прав

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Тема 1.1. Введение в менеджмент (Пр)

Задание 01 [Соответствие]
Субъекты и объекты менеджмента различаются по управленческой роли.

Левая колонка:
[А] Директор организации
[Б] Отдел продаж как управляемое подразделение
[В] Цель повышения качества сервиса
[Г] Финансовые ресурсы проекта

Правая колонка:
[1] Управляемый объект
[2] Ориентир результата
[3] Средство обеспечения деятельности
[4] Управляющий субъект
[5] Внешний макроэкономический фактор

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.
Место для ответа: _____

Задание 02 [Последовательность]
Практический анализ управленческой ситуации выполняется в устойчивой последовательности.

Элементы последовательности:
[1] Выбор управленческого воздействия
[2] Определение объекта воздействия
[3] Оценка результата воздействия
[4] Постановка цели воздействия
[5] Анализ ресурсов и ограничений

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 03 [Несколько верных ответов]
К признакам корректного различения управления и менеджмента относятся:

Варианты ответа:
[1] управление шире по сфере применения
[2] менеджмент связан с социально-экономическими организациями
[3] менеджмент опирается на постановку целей и координацию людей
[4] управление охватывает только финансовые операции
[5] менеджмент тождественен ручному труду
[6] менеджмент связан только с техническими системами

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 04 [Один верный ответ]
Субъект менеджмента в учебной ситуации представлен примером:

Варианты ответа:
[1] руководитель проектной группы
[2] план продаж отдела
[3] рабочее место специалиста
[4] информационная база клиентов

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 05 [Один верный ответ]
Объект менеджмента в учебной ситуации представлен примером:

Варианты ответа:
[1] команда исполнителей проекта
[2] приказ руководителя
[3] решение совета директоров
[4] метод управленческого анализа

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Тема 1.2. Исторические тенденции развития менеджмента: школы менеджмента (Лек)

Задание 01 [Соответствие]
Школы менеджмента соотносятся с их ключевыми идеями.

Левая колонка:
[А] Школа научного управления
[Б] Административная школа
[В] Школа человеческих отношений
[Г] Количественная школа

Правая колонка:
[1] Математические модели и методы обоснования решений
[2] Рационализация трудовых операций и нормирование труда
[3] Изучение функций управления организацией в целом
[4] Внимание к социально-психологическим факторам поведения
[5] Разработка концепции жизненного цикла товара

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.
Место для ответа: _____

Задание 02 [Соответствие]
Представители управленческой мысли соотносятся с направлениями их вклада.

Левая колонка:
[А] Ф. Тейлор
[Б] А. Файоль
[В] Э. Мэйо
[Г] Д. Мак-Грегор

Правая колонка:
[1] Разработка теории X и Y
[2] Формулирование принципов научного управления
[3] Исследование человеческих отношений в организации
[4] Формулирование общих принципов административного управления
[5] Разработка матричной организационной структуры

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.
Место для ответа: _____

Задание 03 [Последовательность]
Хронология возникновения школ управления отражает развитие управленческой науки.

Элементы последовательности:
[1] Количественная школа
[2] Административная школа
[3] Школа научного управления
[4] Школа человеческих отношений и поведенческих наук

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 04 [Последовательность]

Элементы последовательности:
[1] Математическое моделирование управленческих решений
[2] Исследование операций ручного труда
[3] Изучение управления организацией в целом
[4] Анализ поведения человека и групп

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 05 [Несколько верных ответов]
К принципам научного управления относятся:

Варианты ответа:
[1] разработка оптимальных методов выполнения работы
[2] подбор и обучение работников
[3] оплата по результатам труда
[4] отказ от анализа трудовых операций
[5] преобладание случайного распределения задач
[6] управление без норм и стандартов

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 06 [Несколько верных ответов]
К принципам административной школы А. Файоля относятся:

Варианты ответа:
[1] разделение труда
[2] единоначалие
[3] корпоративный дух
[4] отмена ответственности руководителя
[5] случайное продвижение персонала
[6] изоляция подразделений от общей цели

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 07 [Несколько верных ответов]
К идеям школы человеческих отношений относятся:

Варианты ответа:
[1] влияние социально-психологических факторов на производительность
[2] значимость потребностей и мотивов работника
[3] роль лояльных отношений с неформальными группами
[4] полная замена человека техническим механизмом
[5] приоритет только материальных факторов труда
[6] ликвидация групповой динамики в коллективе

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 08 [Один верный ответ]
Основной акцент школы научного управления связан с:

Варианты ответа:
[1] рационализацией трудовых операций на основе анализа
[2] изучением макроэкономической политики государства
[3] формированием художественного стиля руководителя
[4] разработкой международной торговой стратегии

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 09 [Один верный ответ]
Основной вклад административной школы связан с:

Варианты ответа:
[1] описанием функций и принципов управления организацией

[2] разработкой методов социометрического тестирования
[3] созданием компьютерных имитационных моделей
[4] изучением потребительского поведения на рынке

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 10 [Один верный ответ]
Количественная школа управления опирается прежде всего на:

Варианты ответа:
[1] математику, статистику и моделирование решений
[2] риторику деловых переговоров
[3] традиции корпоративных праздников
[4] интуитивный выбор без расчетов

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Тема 1.2. Исторические тенденции развития менеджмента: школы менеджмента (Пр)

Задание 01 [Соответствие]
Исторические школы менеджмента распознаются по практическим признакам управленческой ситуации.

Левая колонка:
[А] Нормирование операций сборочной линии
[Б] Построение единой системы полномочий
[В] Учет неформальных групп в коллективе
[Г] Применение статистической модели запасов

Правая колонка:
[1] Административная школа
[2] Школа человеческих отношений
[3] Количественная школа
[4] Школа научного управления
[5] Концепция предпринимательского риска

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.
Место для ответа: _____

Задание 02 [Последовательность]
Анализ исторической школы менеджмента выполняется через последовательность учебных действий.

Элементы последовательности:
[1] Определение ключевых представителей
[2] Выделение практического вклада школы
[3] Установление периода формирования школы
[4] Сопоставление идей школы с управленческой ситуацией

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 03 [Несколько верных ответов]
К признакам ситуации, близкой к школе человеческих отношений, относятся:

Варианты ответа:
[1] учет мотивов работников
[2] анализ групповой динамики
[3] поддержка коммуникаций с неформальными лидерами
[4] исключительно техническое нормирование движений
[5] расчет оптимального заказа по формуле
[6] жесткая ориентация только на структуру власти

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 04 [Один верный ответ]

Ситуация с разработкой стандартного метода выполнения операции отражает идеи:

Варианты ответа:
[1] школы научного управления
[2] школы человеческих отношений
[3] ситуационного подхода
[4] теории организационной культуры

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 05 [Один верный ответ]
Ситуация с использованием математической модели для выбора плана производства отражает идеи:

Варианты ответа:
[1] количественной школы
[2] административной школы
[3] раннего предпринимательства
[4] теории лидерских качеств

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Тема 2.1. Прогнозирование и планирование в системе менеджмента (Лек)

Задание 01 [Соответствие]
Понятия планирования соотносятся с их содержанием.

Левая колонка:
[А] Цель
[Б] Прогноз
[В] План
[Г] Ресурс

Правая колонка:
[1] Средство, используемое для достижения результата
[2] Образ желаемого состояния организации
[3] Предположение о будущем состоянии среды или объекта
[4] Система действий, сроков и исполнителей
[5] Стиль влияния руководителя на подчиненных

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.
Место для ответа: _____

Задание 02 [Соответствие]
Виды целей соотносятся с их управленческими характеристиками.

Левая колонка:
[А] Стратегическая цель
[Б] Тактическая цель
[В] Оперативная цель
[Г] Индивидуальная цель

Правая колонка:
[1] Ориентир текущего выполнения конкретной работы
[2] Долгосрочный ориентир развития организации
[3] Цель отдельного работника в рамках роли
[4] Среднесрочный ориентир подразделения или направления
[5] Форма внешнего государственного контроля

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.
Место для ответа: _____

Задание 03 [Последовательность]
Процесс планирования в организации раскрывается через последовательность действий.

Э

[1] Разработка мероприятий и сроков
[2] Анализ текущего положения
[3] Формулирование целей
[4] Контроль выполнения плана
[5] Оценка ресурсов и ограничений

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 04 [Последовательность]
Формирование и ранжирование целей выполняется в логической последовательности.

Элементы последовательности:
[1] Выбор приоритетов
[2] Сбор информации о потребностях организации
[3] Формулирование перечня целей
[4] Согласование целей с ресурсами
[5] Закрепление целей в плане

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 05 [Несколько верных ответов]
К принципам целеполагания в менеджменте относятся:

Варианты ответа:
[1] конкретность цели
[2] измеримость результата
[3] согласованность с ресурсами
[4] случайность выбора результата
[5] отрыв цели от сроков
[6] подмена цели текущей привычкой

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 06 [Несколько верных ответов]
К видам организационного планирования относятся:

Варианты ответа:
[1] стратегическое планирование
[2] тактическое планирование
[3] оперативное планирование
[4] личное потребление руководителя
[5] неформальное общение без цели
[6] техническое обслуживание здания

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 07 [Несколько верных ответов]
К элементам плана управленческой работы относятся:

Варианты ответа:
[1] мероприятия
[2] сроки выполнения
[3] ответственные исполнители
[4] эмоциональные впечатления потребителей
[5] случайные внешние события
[6] неструктурированные слухи рынка

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 08 [Один верный ответ]
Прогнозирование в системе менеджмента направлено на:

Варианты ответа:
[1] обоснование представлений о будущем состоянии объекта

[2] замену контроля личным доверием
[3] исключение анализа внешней среды
[4] оформление итоговой отчетности после завершения работ

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 09 [Один верный ответ]
Планирование как функция менеджмента прежде всего обеспечивает:

Варианты ответа:
[1] определение целей и способов их достижения
[2] создание неформальной группы по интересам
[3] оценку личных качеств лидера
[4] формирование случайной последовательности действий

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 10 [Один верный ответ]
Ранжирование целей в менеджменте означает:

Варианты ответа:
[1] распределение целей по степени приоритетности
[2] замену целей мотивами работников
[3] объединение всех целей в одну формулировку
[4] перенос ответственности за цели на внешнюю среду

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Тема 2.1. Прогнозирование и планирование в системе менеджмента (Пр)

Задание 01 [Соответствие]
Элементы плана проекта соотносятся с практическим содержанием.

Левая колонка:
[А] Цель проекта
[Б] Этап проекта
[В] Ресурс проекта
[Г] Контрольная точка

Правая колонка:
[1] Промежуточный результат для оценки хода работ
[2] Средство, необходимое для выполнения работ
[3] Желаемый итог проектной деятельности
[4] Относительно самостоятельная часть работ
[5] Личная оценка исполнителя вне плана

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.
Место для ответа: _____

Задание 02 [Последовательность]
Практическая разработка плана работ выполняется в последовательности.

Элементы последовательности:
[1] Назначение исполнителей
[2] Определение цели работ
[3] Оценка доступных ресурсов
[4] Формирование перечня задач
[5] Установление сроков и контрольных точек

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 03 [Несколько верных ответов]
К корректным действиям при анализе альтернативных планов относятся:

Варианты ответа:
[1] сравнение ресурсов по вариантам
[2] оценка сроков выполнения
[3] учет ограничений и рисков
[4] выбор варианта по личной симпатии
[5] игнорирование стоимости работ
[6] замена цели набором несвязанных задач

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 04 [Один верный ответ]
Приоритетная цель в плане определяется через:

Варианты ответа:
[1] значимость результата для общей цели организации
[2] личную популярность исполнителя
[3] количество страниц в документе
[4] случайный порядок обсуждения

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 05 [Один верный ответ]
Контрольная точка плана используется для:

Варианты ответа:
[1] оценки промежуточного результата выполнения работ
[2] замены цели работ новой темой
[3] распределения личных предпочтений участников
[4] исключения сроков из управленческого процесса

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Тема 2.2. Организация как функция менеджмента (Лек)

Задание 01 [Соответствие]
Элементы проектирования организации соотносятся с их содержанием.

Левая колонка:
[А] Разделение труда
[Б] Департаментализация
[В] Масштаб управляемости
[Г] Централизация

Правая колонка:
[1] Группировка работ и работников по подразделениям
[2] Количество подчиненных, приходящихся на руководителя
[3] Распределение работ между исполнителями и специализация ролей
[4] Сосредоточение полномочий на верхних уровнях управления
[5] Побуждение работников через систему потребностей

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.
Место для ответа: _____

Задание 02 [Соответствие]
Типы организационных структур соотносятся с их признаками.

Левая колонка:
[А] Линейная структура
[Б] Функциональная структура
[В] Дивизиональная структура
[Г] Матричная структура

Правая колонка:

[1] Группировка по продуктам, регионам или рынкам
[2] Двойное подчинение по функции и проекту
[3] Единая вертикаль распоряжений
[4] Специализация управления по функциям
[5] Свободная сеть временных личных контактов

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.
Место для ответа: _____

Задание 03 [Последовательность]
Проектирование организации осуществляется сверху вниз в последовательности управленческих решений.

Элементы последовательности:
[1] Разделение основных подразделений на более мелкие
[2] Определение важнейших направлений деятельности
[3] Установление соотношения полномочий
[4] Распределение деятельности между линейными и функциональными подразделениями

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 04 [Последовательность]
Создание организационной формы управления раскрывается через последовательность этапов.

Элементы последовательности:
[1] Разработка механизма управления
[2] Создание организационной структуры
[3] Изучение исходных данных
[4] Разработка комплекса регламентирующих документов
[5] Выбор организационной формы управления

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 05 [Несколько верных ответов]
К элементам проектирования организации относятся:

Варианты ответа:
[1] иерархия организации
[2] распределение прав и ответственности
[3] дифференциация и интеграция
[4] личные предпочтения покупателя
[5] случайное движение цен
[6] биологические свойства сырья

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 06 [Несколько верных ответов]
К требованиям к организационной структуре относятся:

Варианты ответа:
[1] гибкость
[2] экономичность
[3] оптимальное разделение труда
[4] максимальное количество уровней управления
[5] полная зависимость от одного работника
[6] ориентация только на привычки прошлого

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 07 [Несколько верных ответов]
К внутренним факторам организации относятся:

Варианты ответа:
[1] цели
[2] структура
[3] люди

[4] поставщики
[5] конкуренты
[6] состояние экономики

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 08 [Один верный ответ]
Департаментализация в организации означает:

Варианты ответа:
[1] группировку работ и работников по подразделениям
[2] индивидуальное премирование одного работника
[3] расчет рыночной цены продукта
[4] устранение всех уровней управления

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 09 [Один верный ответ]
Матричная структура управления характеризуется:

Варианты ответа:
[1] двойным подчинением работника по функции и проекту
[2] единственной вертикалью распоряжений без проектных связей
[3] группировкой только по географическим рынкам
[4] полным отсутствием руководителей проектов

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 10 [Один верный ответ]
Масштаб управляемости показывает:

Варианты ответа:
[1] число подчиненных, которыми руководитель способен эффективно управлять
[2] количество рынков сбыта организации
[3] общую стоимость активов предприятия
[4] долю заемных средств в бюджете

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Тема 2.2. Организация как функция менеджмента (Пр)

Задание 01 [Соответствие]
Параметры организационной структуры соотносятся с практическими проявлениями.

Левая колонка:
[А] Иерархия
[Б] Специализация
[В] Децентрализация
[Г] Координация

Правая колонка:
[1] Передача части полномочий на более низкие уровни
[2] Согласование действий подразделений
[3] Расположение уровней управления по вертикали
[4] Закрепление работников за определенными видами работ
[5] Расчет объема продаж по сегментам рынка

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.
Место для ответа: _____

Задание 02 [Последовательность]
Практический анализ организационной структуры выполняется в последовательности.

Элементы последовательности:
[1] Выявление проблем распределения полномочий
[2] Описание действующих подразделений
[3] Разработка предложений по совершенствованию
[4] Определение целей анализа
[5] Оценка связей между подразделениями

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 03 [Несколько верных ответов]
К признакам рациональной организационной структуры относятся:

Варианты ответа:
[1] ясное распределение полномочий
[2] согласованность подразделений
[3] управляемое число уровней
[4] дублирование всех функций без цели
[5] разрыв связи между задачами и правами
[6] ориентация только на личные привычки руководителя

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 04 [Один верный ответ]
Разделение труда в организации выражается в:

Варианты ответа:
[1] закреплении видов работ за исполнителями и подразделениями
[2] замене структуры личными договоренностями
[3] расчете внешнего спроса на продукцию
[4] формировании бюджета домашнего хозяйства

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 05 [Один верный ответ]
Децентрализация управления выражается в:

Варианты ответа:
[1] передаче части полномочий на нижние уровни
[2] сосредоточении всех решений у одного руководителя
[3] отмене ответственности исполнителей
[4] ликвидации горизонтальных связей

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Тема 3.1. Управление конфликтами в менеджменте (Лек)

Задание 01 [Соответствие]
Элементы конфликта соотносятся с их характеристиками.

Левая колонка:
[А] Стороны конфликта
[Б] Предмет конфликта
[В] Причина конфликта
[Г] Инцидент

Правая колонка:
[1] Событие, запускающее открытое столкновение
[2] Участники, интересы которых сталкиваются
[3] Объективный или субъективный источник противоречия
[4] Спорный вопрос или ресурс, вокруг которого развивается столкновение
[5] Формальный отчет о выполненной работе

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.

Место для ответа: _____

Задание 02 [Соответствие]
Уровни конфликта в организации соотносятся с примерами.

Левая колонка:
[А] Внутриличностный конфликт
[Б] Межличностный конфликт
[В] Конфликт между личностью и группой
[Г] Межгрупповой конфликт

Правая колонка:
[1] Столкновение отдела продаж и производственного отдела
[2] Противоречие между требованиями роли и личными ценностями работника
[3] Разногласие двух сотрудников по распределению задач
[4] Несогласие работника с нормами команды
[5] Плановое обсуждение бюджета без противоречий

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.
Место для ответа: _____

Задание 03 [Последовательность]
Модель процесса конфликта раскрывается через последовательность стадий.

Элементы последовательности:
[1] Осознание конфликта участниками
[2] Наличие конфликтной ситуации
[3] Поведение сторон в конфликте
[4] Возникновение инцидента
[5] Последствия конфликта

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 04 [Последовательность]
Процесс управления конфликтом выполняется в последовательности.

Элементы последовательности:
[1] Выбор метода воздействия
[2] Диагностика причин конфликта
[3] Оценка результата урегулирования
[4] Реализация управленческих действий
[5] Определение сторон и предмета конфликта

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 05 [Несколько верных ответов]
К причинам организационных конфликтов относятся:

Варианты ответа:
[1] ограниченность ресурсов
[2] различие целей подразделений
[3] нарушение коммуникаций
[4] полное совпадение интересов сторон
[5] ясное распределение полномочий
[6] устойчивое согласие по процедурам

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 06 [Несколько верных ответов]
К методам разрешения конфликтов относятся:

Варианты ответа:
[1] переговоры
[2] компромисс
[3] сотрудничество
[4] расширение предмета спора без цели

[5] игнорирование последствий для сторон
[6] усиление информационных искажений

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 07 [Несколько верных ответов]
К конструктивным результатам управляемого конфликта относятся:

Варианты ответа:
[1] выявление скрытых проблем
[2] уточнение распределения ролей
[3] поиск согласованного решения
[4] разрушение коммуникаций в команде
[5] рост недоверия между подразделениями
[6] снижение качества совместной работы

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 08 [Один верный ответ]
Предмет конфликта представляет собой:

Варианты ответа:
[1] спорный вопрос или ресурс, вокруг которого развивается столкновение
[2] личное расписание руководителя без связи с интересами сторон
[3] общую характеристику рынка организации
[4] форму бухгалтерской отчетности

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 09 [Один верный ответ]
Компромисс как способ разрешения конфликта основан на:

Варианты ответа:
[1] взаимных уступках сторон ради приемлемого решения
[2] полном подавлении интересов одной стороны
[3] отказе от обсуждения спорного вопроса
[4] переносе решения на случайных участников

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 10 [Один верный ответ]
Диагностика конфликта в менеджменте направлена на:

Варианты ответа:
[1] выявление сторон, причин и предмета противоречия
[2] создание новых противоречий между подразделениями
[3] замену переговоров наказанием без анализа
[4] исключение информации о позиции сторон

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Тема 3.1. Управление конфликтами в менеджменте (Пр)

Задание 01 [Соответствие]
Методы работы с конфликтом соотносятся с практическим содержанием.

Левая колонка:
[А] Сотрудничество
[Б] Компромисс
[В] Переговоры
[Г] Медиация

Правая колонка:
[1] Обсуждение позиций сторон для поиска соглашения
[2] Привлечение нейтрального посредника
[3] Совместный поиск решения, учитывающего интересы сторон
[4] Взаимные уступки ради приемлемого результата
[5] Одностороннее усиление давления без обсуждения

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.
Место для ответа: _____

Задание 02 [Последовательность]
Практическое урегулирование конфликта выполняется в последовательности.

Элементы последовательности:
[1] Формирование вариантов решения
[2] Описание позиций сторон
[3] Фиксация достигнутого соглашения
[4] Выявление предмета конфликта
[5] Оценка выполнения договоренностей

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 03 [Несколько верных ответов]
К действиям менеджера при конструктивном управлении конфликтом относятся:

Варианты ответа:
[1] сбор информации о позициях сторон
[2] выделение предмета противоречия
[3] организация переговоров
[4] усиление слухов между участниками
[5] публичное унижение одной стороны
[6] перенос решения без срока и ответственных

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 04 [Один верный ответ]
Медиация при конфликте означает:

Варианты ответа:
[1] участие нейтрального посредника в поиске соглашения
[2] передачу спора случайному наблюдателю
[3] полное прекращение коммуникации сторон
[4] замену анализа конфликта наказанием

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 05 [Один верный ответ]
Сотрудничество как способ управления конфликтом ориентировано на:

Варианты ответа:
[1] поиск решения, учитывающего интересы сторон
[2] выигрыш одной стороны при полном проигрыше другой
[3] уход от обсуждения спорного вопроса
[4] сокрытие причин конфликта от участников

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Тема 3.2. Руководство, власть и лидерство в организации (Лек)

Задание 01 [Соответствие]
Формы власти соотносятся с их основаниями.

Левая колонка:

[А] Законная власть
[Б] Экспертная власть
[В] Эталонная власть
[Г] Власть вознаграждения

Правая колонка:
[1] Привлекательность личности руководителя и желание следовать за ним
[2] Должностное право руководителя отдавать распоряжения
[3] Возможность предоставлять значимые поощрения
[4] Признанная компетентность и профессиональные знания
[5] Влияние через неформальные слухи

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.
Место для ответа: _____

Задание 02 [Соответствие]
Понятия руководства и лидерства соотносятся с их характеристиками.

Левая колонка:
[А] Руководство
[Б] Лидерство
[В] Влияние
[Г] Баланс власти

Правая колонка:
[1] Способность изменять поведение других людей
[2] Соотношение зависимости руководителя и подчиненных
[3] Формальное управленческое воздействие через должность
[4] Социальное влияние, основанное на признании последователей
[5] Расчет производственной мощности подразделения

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.
Место для ответа: _____

Задание 03 [Последовательность]
Формирование управленческого влияния раскрывается через последовательность действий руководителя.

Элементы последовательности:
[1] Выбор формы влияния
[2] Оценка ситуации и участников
[3] Контроль реакции и результата
[4] Постановка цели воздействия
[5] Передача управленческого сообщения

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 04 [Последовательность]
Развитие лидерского взаимодействия в команде раскрывается через последовательность управленческих действий.

Элементы последовательности:
[1] Закрепление общих правил взаимодействия
[2] Выявление ожиданий участников
[3] Формирование доверия
[4] Постановка общей цели
[5] Поддержка ответственности участников

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 05 [Несколько верных ответов]
К источникам власти руководителя относятся:

Варианты ответа:
[1] должностные полномочия
[2] профессиональная компетентность
[3] контроль значимых ресурсов
[4] случайная смена погоды
[5] отсутствие коммуникаций

[6] личное потребление работника

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 06 [Несколько верных ответов]
К функциям руководителя относятся:

Варианты ответа:
[1] постановка задач
[2] координация действий исполнителей
[3] контроль результатов
[4] полная передача ответственности внешней среде
[5] замена целей личными симпатиями
[6] ликвидация обратной связи

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 07 [Несколько верных ответов]
К признакам эффективного лидерства относятся:

Варианты ответа:
[1] способность формировать доверие
[2] ориентация на общую цель
[3] влияние на групповое поведение
[4] изоляция руководителя от команды
[5] исключение обратной связи
[6] подавление любой инициативы

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 08 [Один верный ответ]
Законная власть руководителя основана на:

Варианты ответа:
[1] формальной должности и закрепленных полномочиях
[2] личной привлекательности вне должности
[3] случайном совпадении интересов
[4] профессиональном споре равных экспертов

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 09 [Один верный ответ]
Экспертная власть руководителя основана на:

Варианты ответа:
[1] признанной компетентности и специальных знаниях
[2] праве на финансовое поощрение
[3] формальном приказе вышестоящего органа
[4] символах корпоративного стиля

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 10 [Один верный ответ]
Баланс власти в организации отражает:

Варианты ответа:
[1] взаимную зависимость руководителя и подчиненных
[2] объем производственных запасов на складе
[3] количество уровней бухгалтерской отчетности
[4] соотношение цены и качества продукции

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Тема 3.2. Руководство, власть и лидерство в организации (Пр)

Задание 01 [Соответствие]
Формы влияния руководителя соотносятся с практическими ситуациями.

Левая колонка:
[А] Власть вознаграждения
[Б] Экспертная власть
[В] Эталонная власть
[Г] Законная власть

Правая колонка:
[1] Сотрудники следуют за руководителем благодаря уважению к его личности
[2] Руководитель использует должностное право распределять задачи
[3] Руководитель влияет через возможность премирования
[4] Команда принимает решение руководителя благодаря его профессиональным знаниям
[5] Работники действуют на основе внешней рекламы продукта

Инструкция: Установите соответствие. Запишите выбранные номера справа от букв. Каждый выбранный элемент правого столбца используется один раз; один элемент останется лишним.
Место для ответа: _____

Задание 02 [Последовательность]
Практический выбор стиля влияния выполняется в последовательности.

Элементы последовательности:
[1] Оценка готовности команды
[2] Выбор формы власти и коммуникации
[3] Определение управленческой цели
[4] Анализ результата воздействия
[5] Передача задания исполнителям

Инструкция: Установите правильную последовательность. Запишите номера элементов слева направо.
Место для ответа: _____

Задание 03 [Несколько верных ответов]
К действиям руководителя, укрепляющим лидерство в команде, относятся:

Варианты ответа:
[1] ясная постановка общей цели
[2] поддержка обратной связи
[3] справедливое распределение ролей
[4] скрытие критериев оценки
[5] разрыв коммуникаций между участниками
[6] случайная смена правил работы

Инструкция: Выберите все правильные варианты ответа.
Место для ответа: _____

Задание 04 [Один верный ответ]
Эталонная власть проявляется в ситуации, когда сотрудники:

Варианты ответа:
[1] следуют руководителю благодаря уважению и личному доверию
[2] выполняют поручение только из-за должностной инструкции
[3] принимают решение на основе математической модели
[4] оценивают качество продукта по стандарту

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

Задание 05 [Один верный ответ]
Эффективное влияние руководителя в команде предполагает:

Варианты ответа:
[1] соответствие способа воздействия ситуации и зрелости исполнителей
[2] единый приказ для любых условий без анализа
[3] отказ от обратной связи после поручения

[4] замену целей эмоциональным давлением

Инструкция: Выберите один правильный вариант ответа.
Место для ответа: _____

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Индикатор достижения компетенции "знать"
Задания на установление правильной последовательности
1.Установите правильную последовательность возникновения школ управления:
А) Школа человеческих отношений;
Б) Классическая (административная) школа управления;
В) Школа научного управления;
Г) Школа количественных методов;
Д) Школа поведенческих наук
2. Установите правильную последовательность основных этапов развития менеджмента как науки:
А) Индустриальный период;
Б) Период систематизации;
В) Древний период;
Г) Неоклассический этап;
Д) Информационный период
3. Установите правильную последовательность возникновения научных подходов в менеджменте:
А) Количественный;
Б) Ситуационный;
В) Поведенческий;
Г) Системный
4. Установите правильную последовательность возникновения концепций менеджмента:
А) Управление человеческими ресурсами;
Б) Управление кадрами;
В) Управление человеческим капиталом
Г) Управление персоналом;
5. Установите правильную последовательность жизнедеятельности наиболее значимых представителей различных научных школ менеджмента:
А) Э. Мэйо;
Б) Т. Питерс;
В) Ф. Тейлор;
Г) Р.Лайкерт;
Д) Е.Кондратьев
Задания на установление соответствия
1.Установите соответствие между основными этапами развития менеджмента и их видными представителями:
1) период систематизации А) Платон
2) информационный Б)А.Смит
3) неоклассический В) Ф.Тейлор
Г) Ф.Мейо
Д) Д. Макгрегор
4) древний
5) индустриальный
2. Установите соответствие между основными школами управления и их видными представителями:
1) Школа человеческих отношений; А) А. Файоль

2) Школа научного управления Б) Э.Мэйо

3) Классическая (административная) школа управления; В) Р. Акофф

4) Школа поведенческих наук Г) Ф. Тейлор

5) Школа количественных методов Д) Ф.Герцберг

3. Установите соответствие между научными подходами в менеджменте и их видными представителями:
1) Количественный А) Р. Акофф

2) Системный Б) Л.Клейн

3) Поведенческий
В) П. Дракер

4) Ситуационный Г) Д. Макгрегор
4. Установите соответствие между основными концепциями в менеджменте их в и их видными представителями:

1) Управление персоналом А) С.Клейн

2) Управление человеческими ресурсами Б) Р. Лайкерт

3) Управление кадрами
В) Т. Шульц

4) Управление человеческим капиталом Г) Г. Гантт

5. Установите соответствие между основными этапами развития менеджмента и их видными представителями:

1) период систематизации

А) Р. Акофф
2) информационный Б) Ф. Тейлор
3) неоклассический
В) Ч. Беббидж
4) древний

Г) Сократ
5) индустриальный Д)Ч. Бернард

Индикатор достижения компетенции «уметь»
Выберете правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.Какого подхода в истории менеджмента не существует:
а) количественного;
б) системного;
в) качественного;
д) поведенческий
2. Среди различных подходов в истории менеджмента наиболее молодым является:
а) ситуационный;
б) поведенческий;
в) системный;
г) количественный
3. Среди различных подходов в истории менеджмента наиболее поздним является:
а) ситуационный;
б) поведенческий;
в) системный;
г) количественный
4. Согласно какому подходу важнейшая задача менеджера заключается в том, что бы грамотно интерпретировать ситуации на основе анализа переменных факторов?
а) ситуационного подхода;
б) поведенческого подхода;
в) системного подхода;
г) количественного подхода
5. Основной идеей какого подхода является повышение эффективности фирмы за счёт повышения уровня человеческих ресурсов (профессионального, нравственного, морального и др):
а) ситуационного подхода;
б) поведенческого подхода;
в) системного подхода;
г) количественного подхода
6. Согласно какому подходу в основе анализа любых явлений и процессов лежит понимание их как составных элементов более сложной структуры?
а) ситуационного подхода;
б) поведенческого подхода;
в) системного подхода;
г) количественного подхода
7. В рамках какого подхода используются методы линейного программирования и теория вероятностей:
а) ситуационного подхода;

в) системного подхода;
г) количественного подхода
8.Какой подход в менеджменте не получил широкого применения?
а) ситуационный подход;
б) поведенческий подход;
в) системный подход;
г) количественный подход
9. Какой из методов постановки цели является наиболее популярным и зарекомендовавшим себя?
А) SMART;
Б)OKR;
В)HARD;
Г)KPI
10. Какой метод в первую очередь можно назвать методом постановки личных целей?
А) SMART;
Б)OKR;
В) HARD;
Г)KPI

Индикатор достижения компетенции «владеть»
Рассчитайте и запишите ответ.
1. Численность работников цеха на начало квартала составляла 552 чел., плановая среднеквартальная численность 560 чел. Определить дополнительную потребность в кадрах на квартал с учетом среднеквартального выбытия в размере 8% и потребность во внешнем наборе кадров, если 5 человек можно перевести из других цехов.
2. Определить списочную численность персонала, если явочная численность составляет 230 чел., номинальный фонд рабочего времени одного рабочего – 255 дней, реальный – 235 дней.
3. Число обслуживаемых станков в цехе – 120, норма обследования – 7 станков, число смен – 1,8. Номинальный фонд рабочего времени одного рабочего в год – 262 дня, реальный – 240 дней. Определить плановую численность обслуживающих рабочих.
4. Производственная трудоемкость работ на год составит 457000 нормо/часов. Плановый фонд рабочего времени на одного рабочего 1850 часов в год, плановое выполнение норм выработки – 105%. Определить численность рабочих сдельщиков.
5. Определить списочную численность персонала, если явочная численность составляет 350 чел., номинальный фонд рабочего времени одного рабочего – 300 дней, реальный – 250 дней.
6. Число обслуживаемых станков в цехе – 150, норма обследования –10 станков, число смен – 2,3. Номинальный фонд рабочего времени одного рабочего в год –280 дня, реальный – 260 дней. Определить плановую численность обслуживающих рабочих.
7. Производственная трудоемкость работ на год составит 462000 нормо/часов. Плановый фонд рабочего времени на одного рабочего 1930 часов в год, плановое выполнение норм выработки – 107%. Определить численность рабочих сдельщиков.
Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ.
8. В компании Microsoft для сотрудников корпорации в главном штабе создана особенная атмосфера. Здесь существуют все необходимые условия для того, чтобы на работе каждый член команды чувствовал себя как дома. Например, отличительной чертой офисов Microsoft является то, что сотрудники компании имеют персональные кабинеты. Какой подход менеджмента рассмотрен в данном примере?
9. При распределении премии начальник не выделил ее одному из подчиненных. Оснований для депремирования не было. На вопрос подчиненного руководитель не смог объяснить причины, сказал только: «Это я вас учу». Между ними возник конфликт. К какому виду он относится и почему?
10. Сергей и Александр работают над одним проектом, но у них разные мнения по поводу пунктов продаж. Между ними возник конфликт. К какому виду он относится и почему?

Итоговое тестирование.
1.Какого подхода в истории менеджмента не существует:
а) количественного;
б) системного;
в) качественного;
д) поведенческий
2. Среди различных подходов в истории менеджмента наиболее молодым является:
а) ситуационный;
б) поведенческий;
в) системный;
г) количественный
3. Среди различных подходов в истории менеджмента наиболее поздним является:
а) ситуационный;
б) поведенческий;
в) системный;
г) количественный
4. Отсутствии универсального идеального метода управления является основной идеей:
а) ситуационного подхода;
б) поведенческого подхода;
в) системного подхода;
г) количественного подхода
5. Основной идеей какого подхода является повышение эффективности фирмы за счёт повышения уровня человеческих ресурсов (профессионального, нравственного, морального и др):

а) ситуационный подход;
б) поведенческий подход;
в) системный подход;
г) количественный подход
9. Какой из методов постановки цели является наиболее популярным и зарекомендовавшим себя?
А) SMART;
Б)OKR;
В)HARD;
Г)KPI
10.Какая стратегия используется для создания стратегии, миссии и видения компании на долгосрочную перспективу?
А) SMART;
Б) OKR;
В) HARD;
Г) KPI
11. Крупнейшим представителем периода систематизации в менеджменте является:
А) Ф. Тейлор;
Б) А. Смит;
В) Ф.Мэйо
Г) Д. Макгрегор
А) Ф. Тейлор;
Б) А. Смит;
В) Ф.Мэйо
Г) Д. Макгрегор
13. Крупнейшим представителем неоклассического периода в менеджменте является:
А)Ф. Тейлор;
Б)А. Смит;
В)Ф.Мэйо
Г)Д. Макгрегор
14. Межличностные способы устранения конфликтов делятся на:
А) 5 основных видов;
Б) 4 основных видов;
В) 6 основных видов;
Г) 7 основных видов
15. Проявляется в соперничестве между сотрудниками за ограниченные ресурсы или в столкновении характеров людей с разными принципами, убеждениями и ценностями-это:
А) внутриличностный конфликт;
Б) межличностный конфликт
В) внутригрупповой конфликт;
В) межгрупповой конфликт;
Г) внутриорганизационный конфликт

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Вопросы к зачёту:
Индикатор достижения компетенции "знать"
Задания на установление правильной последовательности
1.Установите правильную последовательность процесса управления изменениями в организации
А) Мониторинг;
Б) Внедрение
В) Планирование
Г) Корректировка
Д) Обзор и анализ
2. Установите правильную последовательность процесса управления изменениями в организации по модели ADKAR:
А) Desire («Желание»);
Б) Knowledge («Знание»);
В) Awareness («Осознание»);
Г) Reinforcement («Закрепление»);
Д) Ability («Способность»)
3. Установите правильную последовательность развития концепций кадровой функции в организации:
А) Управление персоналом;
Б) Использование трудовых ресурсов;
В) Управление человеком;
Г) Управление человеческими ресурсами
4. Установите правильную последовательность некоторых функций менеджмента при работе над конкретным управленческим решением:
А) Организация;
Б) Мотивация;
В) Координация
Г) Планирование;
Д) Контроль;
Е) Регулирование
5. Установите правильную последовательность этапов принятия управленческого решения в менеджменте:

А) Поиск альтернатив;
Б) Сравнение и оценка имеющихся альтернатив;
В) Формулировка проблемы или цели;
Г) Подготовка и реализация управленческого решения;
Д) Оценка результата;
Е) Выбор оптимального варианта

Задания на установление соответствия
1.Установите соответствие между названиями концепций кадровой функции в организации и их основным содержанием:

1) Управление персоналом А) Вместо человека в производстве рассматривается лишь его функция — труд, измеряемый затратами рабочего времени и зарплатой
2) Использование трудовых ресурсов Б) Человек рассматрива ется через формальную роль — должность, а управление осуществлялось через административные механизмы (принципы, методы, полномочия, функции
3) Управление человеком .
В) Человек рассматривается не как должность (элемент структуры), а как невозобновляемый ресурс — элемент социальной организации в единстве трёх основных компонентов (трудовой функции, социальных отношений, состояния работников)
4) Управление человеческими ресурсами
Г) Основу отношений и поведения людей должны составлять социально-культурные нормы и ценности, принятые в организации и обществе в целом.

2. Установите соответствие между названиями концепций кадровой функции в организации и их крупными представителями:
1)Управление персоналом А) Г.Форд
2)Использование трудовых ресурсов Б)Ч. Беббидж
3) Управление человеком В) Майкл Бир
4) Управление человеческими ресурсами
Г) Д. Макгрегор

3. Установите соответствие между названиями концепций кадровой функции в организации и их теоретическими основами:
1)Управление персоналом А) экономический подход к управлению (технократический менеджмент).
2)Использование трудовых ресурсов Б) теория бюрократических организаций
3) Управление человеком В) ряд положений, взятых из поведенческих наук, а также из стратегического менеджмента, теорий человеческого капитала и производственных отношений
4) Управление человеческими ресурсами Г) философия японского менеджмента.

4. Установите соответствие между подходами в управлении персоналом и их представителями:
1) Школа научного управления А) В.Новожилов
2) Школа количественных методов Б) Ф.Тейлор
3) Японская модель управления В) У.Оучи
4) Теория Z
Г) Т.Питерс

5. Установите соответствие между между названиями этапов модели ADKAR и их содержанием:
1) Awareness («Осознание») А) сотрудники учатся новым знаниям и моделям поведения

2) Desire («Желание») Б) полученные знания превращаются в реальные навыки и умения, необходимые для успешной реализации изменений

3) Knowledge («Знание») В) работникам нужно чётко объяснить причины предстоящих перемен, их цели и потенциальную пользу.
4) Ability («Способность»)
Г) формируется внутренняя мотивация к изменениям.
5) Reinforcement («Закрепление») Д) поддерживается новое поведение, формируется привычка

Индикатор достижения компетенции «уметь»
Выберете правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
1.Какая модель учитывает потребности каждого сотрудника :
а) Методология AIM ;
б) Модель управления изменениями Бекхарда и Харриса ;
в) Модель ADKAR;
д) Модель Коттера
2. Какая модель применяется для управления проектами внедрения готовых приложений:
а) Методология AIM ;
б) Модель управления изменениями Бекхарда и Харриса ;
в) Модель ADKAR;
д) Модель Коттера
3.Какая модель применяется для структурирования процесса внедрения изменений в организации:
а) Методология AIM ;

д) Модель Коттера
5. Какой тип организационной структуры применяется в малых и средних предприятиях:
А) Линейная;
Б) Функциональная;
В) Линейно-функциональная;
Г) Дивизиональная;
Д) Матричная;
Е) Сетевая
6. Какой тип организационной структуры применяется в компаниях, которые предлагают большой перечень различных работ и услуг:
А) Линейная;
Б) Функциональная;
В) Линейно-функциональная;
Г) Дивизиональная;
Д) Матричная;
Е) Сетевая
7. Какой тип организационной структуры применяется в образовательных учреждениях:
А) Линейная;
Б) Функциональная;
В) Линейно-функциональная;
Г) Дивизиональная;
Д) Матричная;
Е) Сетевая
8. Какой тип организационной структуры применяется в крупных международных корпорациях:
А) Линейная;
Б) Функциональная;
В) Линейно-функциональная;
Г) Дивизиональная;
Д) Матричная;
Е) Сетевая
9. Какой тип организационной структуры применяется в инновационных технологических компаниях:
А) Линейная;
Б) Функциональная;
В) Линейно-функциональная;
Г) Дивизиональная;
Д) Матричная;
Е) Сетевая
10. Какой тип организационной структуры применяется в строительных компаниях:
А) Линейная;
Б) Функциональная;
В) Линейно-функциональная;
Г) Дивизиональная;
Д) Матричная;
Е) Сетевая

Индикатор достижения компетенции «владеть»
Рассчитайте и запишите ответ.
1.Определить списочную численность персонала, если явочная составляет 230 чел., номинальный фонд рабочего времени – 260 дней, реальный – 245 дней.
2. На предприятии 45 чел. направили на обучение. В том числе 25 чел. по программе 20 часов, стоимость часа – 850 руб. и 20 чел. по программе 40 часов, стоимость часа – 600 руб. Определить величину затрат на обучение работников в целом и отдельно по каждой группе.
3. Число обслуживаемых станков в цехе – 120, норма обследования – 7 станков, число смен – 1,8. Номинальный фонд рабочего времени одного рабочего в год – 262 дня, реальный – 240 дней. Определить плановую численность обслуживающих рабочих.
4. Определить списочную численность персонала, если явочная численность составляет 330 чел., номинальный фонд рабочего времени одного рабочего – 255 дней, реальный – 235 дней.
5. Производственная трудоемкость работ на год составит 460000 нормо/часов. Плановый фонд рабочего времени на одного рабочего 1 900 часов в год, плановое выполнение норм выработки – 106%. Определить численность рабочих сдельщиков.
6. Определить списочную численность персонала, если явочная составляет 280 чел., номинальный фонд рабочего времени – 310 дней, реальный – 290 дней.
7. Производственная трудоемкость работ на год составит 430000 нормо/часов. Плановый фонд рабочего времени на одного рабочего 1500 часов в год, плановое выполнение норм выработки – 101. Определить численность рабочих сдельщиков.
Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ.
8. Компания Unilever внедрила цифровую систему найма, которая использует игровые методы оценки и видеоинтервью для оценки кандидатов на основе их потенциала, а не полномочий. Такая система помогла Unilever сократить расходы на найм, повысить эффективность, а также улучшить многообразие и инклюзивность. Какой подход менеджмента рассмотрен в данном примере?
9. П. Иванов работает в бригаде оператором на линии, желая заработать больше, он перевыполняет нормы. Члены бригады рассматривает такое «чрезмерное» усердие как негативное поведение. В результате возник конфликт. К какому типу он относится и почему?
10. На собрании обсуждают возможности увеличения объёма продаж, и большинство специалистов отдела считает, что

3.Какая модель применяется для структурирования процесса внедрения изменений в организации:
а) Методология AIM ;
б) Модель управления изменениями Бекхарда и Харриса ;
в) Модель ADKAR;
д) Модель Коттера
4. Какая модель применяется для оценки готовности организации к изменениям и мотивации к их внедрению:
а) Методология AIM ;
б) Модель управления изменениями Бекхарда и Харриса ;
в) Модель ADKAR;
д) Модель Коттера
5. Какой тип организационной структуры применяется в малых и средних предприятиях:
А) Линейная;
Б) Функциональная;
В) Линейно-функциональная;
Г) Дивизиональная;
Д) Матричная;
Е) Сетевая
6. Какой тип организационной структуры применяется в, которые предлагают большой перечень различных работ и услуг:
А) Линейная;
Б) Функциональная;
В) Линейно-функциональная;
Г) Дивизиональная;
Д) Матричная;
Е) Сетевая
7. Какой тип организационной структуры применяется в образовательных учреждениях:
А) Линейная;
Б) Функциональная;
В) Линейно-функциональная;
Г) Дивизиональная;
Д) Матричная;
Е) Сетевая
8. Какой тип организационной структуры применяется в крупных международных корпорациях:
А) Линейная;
Б) Функциональная;
В) Линейно-функциональная;
Г) Дивизиональная;
Д) Матричная;
Е) Сетевая
9. Какой тип организационной структуры применяется в инновационных технологических компаниях:
А) Линейная;
Б) Функциональная;
В) Линейно-функциональная;
Г) Дивизиональная;
Д) Матричная;
Е) Сетевая
10. Какой тип организационной структуры применяется в Строительных компаниях:
А) Линейная;
Б) Функциональная;
В) Линейно-функциональная;
Г) Дивизиональная;
Д) Матричная;
Е) Сетевая
11.Люди в организации — носители особого рода человеческого капитала, который требует развития. Управлять таким капиталом — значит накапливать его, рационально использовать и развивать-это:
А) Парадигма человеческих отношений;
Б) Теория человеческого капитала А. Смита, Дж. Минсера;
В) Парадигма человеческих ресурсов;
Г) Парадигма принцип-центричного лидерства
12.Считает работника психологическим существом. Позиция работника состоит в рациональном и полномасштабном применении своих умений и возможностей-это:
А) Парадигма человеческих отношений;
Б) Теория человеческого капитала А. Смита, Дж. Минсера;
В) Парадигма человеческих ресурсов;
Г) Парадигма принцип-центричного лидерства
13.Базируется на отношении к работнику как к социо-эмоциональному существу. При этом основным стремлением работника является человечное отношение со стороны руководства-это:
А) Парадигма человеческих отношений;
Б) Теория человеческого капитала А. Смита, Дж. Минсера;
В) Парадигма человеческих ресурсов;
Г) Парадигма принцип-центричного лидерства
14. Простая и централизованная структура, в которой все решения принимаются руководителем и передаются вниз по иерархии. Каждое подразделение возглавляет один руководитель, он несёт ответственность за результаты работы

Б) Линейная организационная структура;
В) Матричная организационная структура;
Г) Дивизиональная организационная структура
15. Сотрудники работают в нескольких функциональных или дивизиональных структурах одновременно,что позволяет лучше координировать работу между отделами-это:
А) Функциональная организационная структура;
Б) Линейная организационная структура;
В) Матричная организационная структура;
Г) Дивизиональная организационная структура

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки

теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например:
- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- выполнение контрольных работ;
- работу с тестами.
При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине (модуле). Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает:
- изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы);
- выполнение необходимых расчетов и экспериментов;
- оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам;
- по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала.
Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования к структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.
Структура отчёта:
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.
Дополнительные элементы:
- приложения;
- библиографический список.
Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова "тема" и в кавычки не заключается.
Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.
В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).
2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.
3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также

подробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.
Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата: информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата: должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».
При проверке реферата оцениваются:
- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- характеристика реализации цели и задач исследования;
- степень обоснованности аргументов и обобщений;
- качество и ценность полученных результатов;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.
Правила написания научных текстов (реферат):
Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.
• Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
• Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
• Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
• Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
• Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
• Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.
Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины (модуля) ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:
- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.
Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.
Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов,
воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что

именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.
Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к тестированию/ итоговому тестированию

Тестирование/итоговое тестирование – это система стандартизированных заданий, определенного содержания и упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по дисциплине (модулю). Тестирование позволяет оценить у студентов уровень знаний фактического материала, умения логически мыслить, способности к рефлексии и творческому подходу к решению поставленной задачи на каждом этапе их обучения.
При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:
- четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов);
- проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- проработать информационный материал по разделу дисциплине;
- конспективно выписать из соответствующих разделов учебной дисциплины основные понятия, ключевые идеи, теоретические концепции и подходы;
- повторить теоретический материал лекций, самостоятельно изученной учебной и научной литературы, семинарских занятий.
При выполнении тестовых заданий рекомендуется:
- внимательно полностью прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные из них (их может быть несколько);
- при затруднении при ответе на сложный для студента вопрос целесообразно переходить к другим вопросам теста. По завершению ответов на все последующие вопросы теста необходимо вернуться к трудному вопросу и дать на него продуманный ответ;
- по окончании тестирования следует проверить правильность данных ответов на вопросы теста, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной дисциплине (модулю). Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки
вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для
систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/зачету с оценкой

В ходе подготовки к зачету/зачету с оценкой студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету/зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей

учебно-методической документацией:
- программой дисциплины (модуля);
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету/зачету с оценкой.

После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для сдачи зачета/зачета с оценкой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Пястолов С.М. Основы экономики менеджмента и маркетинга +е-Приложение [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 246 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/948884
Л.1.2	Екимова К.В., Кулапов М.Н., Антонов В.Г., Алексеев А.Н., Бабынина Л.С., Бобков В.Н., Варфоломеев В.П., Вечкинзова Е.А., Волков А.Т., Гапоненко А.Л., Гончаренко Л.П., Гордиенко М.С., Кириллова О.Ю., Кокорев И.А., Косоруков О.А., Литвинюк А.А., Марков И.А., Масленников В.В., Мокий М.С., Мусатова Ж.Б., Нижегородцев Р.М., Одегов Ю.Г., Петренко Е.С., Полевая М.В., Прохоров А.П., Рыжакова А.В., Сидорчук Р.Р., Скоробогатых И.И., Ураев Н.Н., Чайковская Л.А., Шувалова Е.Б., Якушев А.Ж. Российское управление. В 2-х ч. Часть 1. Теоретические основы менеджмента [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Русайнс, 2023. - 459 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/945736
7.1.2. Дополнительная литература	
Л.2.1	Иванова Е. А., Флягина Т. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]:учебное пособие для студентов бакалавриата по направлениям 38.03.01 «экономика» и 38.03.02 «менеджмент». - Москва: РУТ (МИИТ), 2020. - 129 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/175869
Л.2.2	Мумладзе Р.Г. Менеджмент в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2020. - 375 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/934263
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Microsoft Windows 10
7.2.2	Kaspersky Endpoint Security
7.2.3	Microsoft Office 2013 Standard
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/
7.3.5	Компьютерная справочно-правовая система "КонсультантПлюс". Режим доступа: http://www.consultant.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, д. 55: аудитория 20-11 - Учебная аудтория : Оснащен: 10 персональными компьютерами и проектором для демонстрации различного рода графического материала, настенными таблицами по математике, статистике, информатике, наглядными пособиями (математические формулы, теории), макетами геометрических тел. IBM G41MT-D3/160 Gb/300 WT/Celeron/ 512 MB ПО ОС Windows XP professional, MS Office 2003, Интернет-камера D-link, Интерактивная доска JL-9000-101 95” SCREENMEDIA, Opera, Mozilla Firefox, MATLAB, Adobe Acrobat Reader 3.01, QBacic, Pascal, Delphi, 1С: Предприятие (сетевая версия 7.7)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. тех. наук, доцент Семичевская Н.П._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Физика, математика и информационные технологии

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Нечушкин Александр Юрьевич _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. тех. наук, доцент Семичевская Н.П._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Физика, математика и информационные технологии

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Нечушкин Александр Юрьевич _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. тех. наук, доцент Семичевская Н.П._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Физика, математика и информационные технологии

Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Нечушкин Александр Юрьевич _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. тех. наук, доцент Семичевская Н.П._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2030 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Физика, математика и информационные технологии

Протокол от __ _____ 2030 г. № __
Зав. кафедрой Нечушкин Александр Юрьевич _____