МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса (филиал)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AA7853CEFA35F0837BA866654F3503A6
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ДКГИПТиБ (филиала)
Г.В. Павлятенко
«10» апреля 2026 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.01.03 МОДУЛЬ ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ Информационные системы управления бизнес-процессами

Кафедра:	Физика, математика и информационные технологии
Направление подготовки:	09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль):	Управление проектами в области информационных технологий
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год набора:	2026
Общая трудоемкость:	144 часов/4 з.е.

Ростов-на-Дону, 2026 г.

Программу составил(и):
преподаватель Горбунов В.С.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
"Информационные системы управления бизнес-процессами"
разработана на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 26 марта 2026 г. протокол № 9 в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922), 06.014. Профессиональный стандарт "МЕНЕДЖЕР ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российско Федерации от 30 августа 2021 г. N 588н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 октября 2021 г., регистрационный N 65223)

Руководитель ОПОП
канд.экон.наук,доцент Левчук В.В._____ ___

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
Физика, математика и информационные технологии

Протокол от 30 июня 2026 г. № 11
И.о.зав. кафедрой Левчук Валерия Владимировна_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

Формирование компетенций в области информатизации бизнес-процессов предприятия, информатизации решения прикладных задач различных классов и создания информационных систем, пути и механизмы внедрения цифровых платформ

1.2. Задачи:

1. Формирование компетенций в области управления информатизацией бизнес-процессов; 2. Формирование компетенций для внедрения цифровых платформ на предприятии; 3. Формирование компетенций по выбору цифровых платформ для решения прикладных задач 4. Ознакомить студентов с современной методологией и технологией по разработке приложений на базе платформы 1С:Предприятие; 5. Сформировать основные практические навыки работы с платформой 1С:Предприятие и конфигурирования на базе этой платформы; 6. Научить применять инструментарий 1С:Предприятие для конфигурирования на базе этой платформы; 7. Сформировать основу для дальнейшего самостоятельного изучения инструмен-тария платформы 1С:Предприятие. 8. Ознакомить студентов с концепцией и этапами развития SAP ERP и управлени-ем предприятием на примере SAP ERP / S4HANA; 9. Сформировать знания элементов системы SAP ERP / S4HANA и умения опери-ровать ими при решении задач предприятия: Виды данных в ERP-системах, планирова-ние в SAP ERP, Производство, Закупки, Оперативная логистика, Сбыт, Финансы, Управление проектами, ТОРО (техническое обслуживание и ремонт оборудования).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: "Информационные системы управления бизнес-процессами"

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Преддипломная практика	9	ПКС-1.1, ПКС-1.2, ПКС-1.3, ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-2.3, ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС -3.3, ПКС-4.1, ПКС-4.2, ПКС-4.3

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	13 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Лабораторные	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
В том числе электрон.	20	20	20	20
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	112	112	112	112
Итого	144	144	144	144

Вид промежуточной аттестации:

ЗаО 8 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

ПКС-1:Способен организовывать процессы управления проектами в области информационных технологий с помощью персонала и стейкхолдеров

ПКС-1.1: Знает методы, технологии и средства организации управления проектами в области информационных технологий с помощью персонала и стейкхолдеров, методы выбора исполнителей проектов в области информационных технологий и контроля их деятельности

ПКС-1.2: Умеет формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления проектами в области информационных технологий, управлять проектами в области информационных технологий; взаимодействовать с заказчиками проектов в области информационных технологий; организовывать и оптимизировать проектную деятельность

ПКС-1.3: Владеет базовыми навыками организации управления проектами в области информационных технологий с помощью персонала и стейкхолдеров с целью автоматизации основных процессов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часы	Интеракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Виды контроля
	Раздел 1.Информационные системы управления бизнес-процессами						
1.1	**Тема 1. Основы управления бизнес-процессами** **Краткое содержание: Треугольник управления, логика принятия решений на разных уровнях управления, современные принципы информатизации предприятия** **Знать: основные элементы треугольника управления, включая стратегическое управление, тактическое управление и операционное управление; основные этапы принятия решений на стратегическом, тактическом и операционном уровнях; основные принципы внедрения информационных технологий в бизнес-процессы** **Уметь: адаптировать стратегическое управление в соответствии с целями и задачами организации; принимать обоснованные решения, учитывая различные факторы и интересы стейкхолдеров; выбирать и внедрять информационные системы, соответствующие потребностям организации; создавать и оптимизировать бизнес-процессы в соответствии с целями и стратегией организации** **Владеть: Навыками тактического управления для оптимизации процессов и ресурсов; Навыками анализа и оценки ситуаций на стратегическом, тактическом и операционном уровнях; Навыками разработки и реализации стратегии информатизации предприятия; навыками коммуникации с различными уровнями управления и сотрудниками организации /Ср/**	8	30	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3	вопросы к самоподготовке
1.2	**Тема 2. Концепция, этапы развития систем управления бизнес-процессами** **Краткое содержание: Цифровая трансформация компании. Основные системы управления бизнес-процессами: ERP, CRM, PLM, SRM, MES и др.) Организация и управление информатизацией бизнес-процессов. Логика описания бизнес-процессов предприятия, методы**	8	35	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3	вопросы к самоподготовке

	выявления информационных потребностей предприятия; требования к информационной системе для управления бизнес-процессами. SAP ERP и логика управления ресурсами предприятия (на примере SAP ERP / S4HANA. Управление финансами; Управление материальными потоками (закупки); Управление сбытом; Управление производством; Управление проектами; Управление сервисным обслуживанием; Управление качеством; Управление персоналом и др. Мониторинг бизнес-процессов. **Знать: Основные принципы и понятия цифровой трансформации; Основные системы управления бизнес-процессами; Принципы организации информатизации в предприятии; Методы и стандарты описания бизнес-процессов** **Уметь: Анализировать бизнес-процессы для определения потребностей в информации; Разрабатывать логику описания бизнес-процессов; Организовывать процессы внедрения информационных систем** **Владеть: Навыками работы с SAP ERP / S4HANA; Навыками использования инструментов для мониторинга и анализа производственных процессов /Ср/**						
1.3	**Тема 3. Концепция, этапы развития SAP ERP и логика управления предприятием с применением SAP ERP / S4HANA** **Краткое содержание: Элементы системы SAP ERP / S4HANA: Виды данных в ERP- системах, планирование в SAP ERP, Производство, Закупки, Оперативная логистика, Сбыт, Финансы, Управление проектами, TOPO (техническое обслуживание и ремонт оборудования). Технологии внедрения прикладного программного обеспечения на базе платформы SAP ERP / S4HANA Управление пользователями SAP, навигация, описание предприятия GBI, логика сбыта (SD), управление материальными потоками (MM), планирование производства (PP), финансовый учет (FI) и контроллинг (CO) , управление человеческим капиталом (HCM управление складами (WM),**	8	47	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3	вопросы к самоподготовке

	управление проектами (PS) Поставщики интегрированных бизнес решений, достоинства портфеля решений SAP, архитектура и основные приложениях (ядре: логистика, финансы, кадры); SAP-отраслевые решения. **Знать: Основные принципы и концепции SAP ERP / S4HANA; Различные виды данных в ERP-системах; Процессы и технологии внедрения прикладного программного обеспечения; Принципы управления пользователями в SAP** **Уметь: проектировать и настраивать функциональные модули SAP ERP / S4HANA в соответствии с потребностями предприятия; эффективно работать с данными в SAP ERP / S4HANA; управлять ключевыми бизнес-процессами внутри системы SAP ERP / S4HANA** **Владеть: лидерскими навыками для эффективного управления проектами в области SAP; навыками анализа и оптимизации бизнес-процессов с использованием SAP ERP / S4HANA /Ср/**						
1.4	**Тема 1. Основы управления бизнес-процессами Краткое содержание: Треугольник управления, логика принятия решений на разных уровнях управления, современные принципы информатизации предприятия Знать: основные элементы треугольника управления, включая стратегическое управление, тактическое управление и операционное управление; основные этапы принятия решений на стратегическом, тактическом и операционном уровнях; основные принципы внедрения информационных технологий в бизнес-процессы /Лек/**	8	4	0	0	ПКС-1.1	устный опрос, тестирование
1.5	**Тема 2. Концепция, этапы развития систем управления бизнес-процессами Краткое содержание: Цифровая трансформация компании. Основные системы управления бизнес-процессами: ERP, CRM, PLM, SRM, MES и др.) Организация и управление информатизацией бизнес-процессов. Логика описания бизнес-процессов предприятия, методы выявления информационных потребностей предприятия; требования к информационной системе для управления бизнес-процессами. SAP ERP и логика**	8	4	0	0	ПКС-1.1	устный опрос, тестирование

	управления ресурсами предприятия (на примере SAP ERP / S4HANA. Управление финансами; Управление материальными потоками (закупки); Управление сбытом; Управление производством; Управление проектами; Управление сервисным обслуживанием; Управление качеством; Управление персоналом и др. Мониторинг бизнес-процессов. Знать: Основные принципы и понятия цифровой трансформации; Основные системы управления бизнес-процессами; Принципы организации информатизации в предприятии; Методы и стандарты описания бизнес-процессов /Лек/						
1.6	**Тема 1. Основы управления бизнес-процессами Краткое содержание: Треугольник управления, логика принятия решений на разных уровнях управления, современные принципы информатизации предприятия Уметь: адаптировать стратегическое управление в соответствии с целями и задачами организации; принимать обоснованные решения, учитывая различные факторы и интересы стейкхолдеров; выбирать и внедрять информационные системы, соответствующие потребностям организации; создавать и оптимизировать бизнес-процессы в соответствии с целями и стратегией организации Владеть: Навыками тактического управления для оптимизации процессов и ресурсов; Навыками анализа и оценки ситуаций на стратегическом, тактическом и операционном уровнях; Навыками разработки и реализации стратегии информатизации предприятия; навыками коммуникации с различными уровнями управления и сотрудниками организации /Пр/**	8	12	0	0	ПКС-1.2,ПКС-1.3	отчет по практической работе
1.7	**Тема 2. Концепция, этапы развития систем управления бизнес-процессами Краткое содержание: Цифровая трансформация компании. Основные системы управления бизнес-процессами: ERP, CRM, PLM, SRM, MES и др.) Организация и управление информатизацией бизнес-процессов. Логика описания бизнес-процессов предприятия, методы выявления информационных потребностей предприятия; требования к информационной системе для управления бизнес-процессами. SAP ERP и логика управления ресурсами предприятия (на примере SAP**	8	6	0	0	ПКС-1.2,ПКС-1.3	отчет по лабораторной работе

	ERP / S4HANA. Управление финансами; Управление материальными потоками (закупки); Управление сбытом; Управление производством; Управление проектами; Управление сервисным обслуживанием; Управление качеством; Управление персоналом и др. Мониторинг бизнес- процессов. Уметь: Анализировать бизнес-процессы для определения потребностей в информации; Разрабатывать логику описания бизнес-процессов; Организовывать процессы внедрения информационных систем Владеть: Навыками работы с SAP ERP / S4HANA; Навыками использования инструментов для мониторинга и анализа производственных процессов /Лаб/						
1.8	**Тема 3. Концепция, этапы развития SAP ERP и логика управления предприятием с применением SAP ERP / S4HANA Краткое содержание: Элементы системы SAP ERP / S4HANA: Виды данных в ERP-системах, планирование в SAP ERP, Производство, Закупки, Оперативная логистика, Сбыт, Финансы, Управление проектами, TOPO (техническое обслуживание и ремонт оборудования). Технологии внедрения прикладного программного обеспечения на базе платформы SAP ERP / S4HANA Управление пользователями SAP, навигация, описание предприятия GBI, логика сбыта (SD), управление материальными потоками (MM), планирование производства (PP), финансовый учет (FI) и контроллинг (CO) , управление человеческим капиталом (HCM управление складами (WM), управление проектами (PS) Поставщики интегрированных бизнес решений, достоинства портфеля решений SAP, архитектура и основные приложениях (ядре: логистика, финансы, кадры); SAP-отраслевые решения. Уметь: проектировать и настраивать функциональные модули SAP ERP / S4HANA в соответствии с потребностями предприятия; эффективно работать с данными в SAP ERP / S4HANA; управлять ключевыми бизнес-процессами внутри системы SAP ERP / S4HANA Владеть: лидерскими навыками для эффективного управления проектами в области SAP; навыками анализа и оптимизации бизнес-процессов с использованием**	8	6	0	0	ПКС-1.2,ПКС -1.3	отчет по лабораторной работе

	SAP ERP / S4HANA /Лаб/						
	Раздел 2.Контроль						
2.1	**Зачет** **Знать: методы, технологии и средства организации управления проектами в области информационных технологий с помощью персонала и стейкхолдеров, методы выбора исполнителей проектов в области информационных технологий и контроля их деятельности** **Уметь: формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления проектами в области информационных технологий, управлять проектами в области информационных технологий; взаимодействовать с заказчиками проектов в области информационных технологий; организовывать и оптимизировать проектную деятельность** **Владеть: базовыми навыками организации управления проектами в области информационных технологий с помощью персонала и стейкхолдеров с целью автоматизации основных процессов /ЗаО/**	8	0	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3	вопросы к зачету с оценкой, итоговое тестирование

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:

Информационные технологии

Личностно ориентированная технология, способ организации самостоятельной деятельности учащихся, направленный на решение задачи учебного проекта

Кейс-технология

Технология включает в себя: индивидуальную самостоятельную работу обучаемых с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия); работу в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений; презентацию и экспертизу результатов малых групп на общей дискуссии (в рамках учебной группы)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (далее - СРС) – это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве научно-педагогического работника (далее – преподаватель) и (или) лиц, привлекаемых к реализации основных профессиональных образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия.

СРС по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации основных профессиональных образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателями Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.

Целью СРС является овладение формирование компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием.

В Университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Университета.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием уровней их сформированности

ПКС-1:Способен организовывать процессы управления проектами в области информационных технологий с помощью персонала и стейкхолдеров

Недостаточный уровень:

Знание методов, технологий и средств организации управления проектами в области информационных технологий с помощью персонала и стейкхолдеров, методы выбора исполнителей проектов в области информационных технологий и контроля их деятельности не сформировано

Умение формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления проектами в области информационных технологий, управлять проектами в области информационных технологий; взаимодействовать с заказчиками проектов в области информационных технологий; организовывать и оптимизировать проектную деятельность не сформировано

Владение базовыми навыками организации управления проектами в области информационных технологий с помощью персонала и стейкхолдеров с целью автоматизации основных процессов не сформировано

Пороговый уровень:

Знает методы, технологии и средства организации управления проектами в области информационных технологий с помощью персонала и стейкхолдеров

Умеет формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления проектами в области информационных технологий

Владеет базовыми навыками организации управления проектами в области информационных технологий

Продвинутый уровень:

Знает методы, технологии и средства организации управления проектами в области информационных технологий с помощью персонала и стейкхолдеров, методы выбора исполнителей проектов в области информационных технологий

Умеет формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления проектами в области информационных технологий, управлять проектами в области информационных технологий

Владеет базовыми навыками организации управления проектами в области информационных технологий с помощью персонала и стейкхолдеров

Высокий уровень:

Знает методы, технологии и средства организации управления проектами в области информационных технологий с помощью персонала и стейкхолдеров, методы выбора исполнителей проектов в области информационных технологий и контроля их деятельности

Умеет формировать команду и организовывать персонал и стейкхолдеров для управления проектами в области информационных технологий, управлять проектами в области информационных технологий; взаимодействовать с заказчиками проектов в области информационных технологий; организовывать и оптимизировать проектную деятельность

Владеет базовыми навыками организации управления проектами в области информационных технологий с помощью персонала и стейкхолдеров с целью автоматизации основных процессов

6.2. Описание критериев оценивания успеваемости

НЕДОСТАТОЧНЫЙ УРОВЕНЬ	ПОРОГОВЫЙ УРОВЕНЬ	ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ	ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины (модуля); - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины (модуля); - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой,	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;

		рекомендованной программой дисциплины (модуля); - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам; - незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	- умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	**Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»**	**Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»**	**Оценка «зачтено/отлично», «отлично»**

6.3. Оценочные средства текущего контроля

ВОПРОСЫ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Тема 1. Основы управления бизнес-процессами

1. Дайте определение бизнес-процесса.
2. Каковы основные компоненты бизнес-процесса?
3. Назовите основные этапы жизненного цикла бизнес-процесса.
4. Какие преимущества дает использование процессного подхода к управлению организацией?
5. Какие основные принципы построения бизнес-процессов вы знаете?
6. Какую роль играют информационные технологии в управлении бизнес-процессами?
7. Опишите основные задачи управления бизнес-процессами.
8. Назовите основные методы управления бизнес-процессами.
9. Каким образом осуществляется контроль бизнес-процессов?
10. Каковы основные направления совершенствования бизнес-процессов?

Тема 2. Концепция, этапы развития систем управления бизнес-процессами

1. Дайте определение системы управления бизнес-процессами (BPMS).
2. Каковы основные цели внедрения BPMS?
3. Какие основные функции выполняет BPMS?
4. Назовите основные этапы внедрения BPMS.
5. Какие основные методологии управления бизнес-процессами вы знаете?
6. Каким образом осуществляется моделирование бизнес-процессов?
7. Каким образом осуществляется анализ бизнес-процессов?
8. Каким образом осуществляется оптимизация бизнес-процессов?
9. Каким образом осуществляется автоматизация бизнес-процессов?
10. Каковы основные перспективы развития систем управления бизнес-процессами?

ВОПРОСЫ К САМОПОДГОТОВКЕ

Тема 1. Основы управления бизнес-процессами

1. Назовите основные элементы треугольника управления.
2. Охарактеризуйте основные этапы принятия решений на стратегическом, тактическом и операционном уровнях.
3. Приведите примеры решений, принимаемых на каждом уровне управления.
4. Каковы основные принципы внедрения информационных технологий в бизнес-процессы?
5. Какие преимущества дает внедрение информационных технологий в бизнес-процессы?
6. Какие факторы необходимо учитывать при выборе информационной системы для управления бизнес-процессами?
7. Каковы основные этапы создания и оптимизации бизнес-процессов?
8. Какие методы и инструменты используются для анализа и оценки бизнес-процессов?
9. Какие навыки и компетенции необходимы для управления бизнес-процессами?
10. Какие проблемы могут возникнуть при управлении бизнес-процессами?

Тема 2. Концепция, этапы развития систем управления бизнес-процессами

1. Охарактеризуйте основные принципы цифровой трансформации.
2. Назовите основные системы управления бизнес-процессами.
3. Каковы основные задачи организации информатизации бизнес-процессов?
4. Опишите логику описания бизнес-процессов предприятия.
5. Какие методы выявления информационных потребностей предприятия вы знаете?
6. Каковы требования к информационной системе для управления бизнес-процессами?
7. Охарактеризуйте логику управления ресурсами предприятия на примере SAP ERP / S4HANA.
8. Какие функции выполняет система SAP ERP / S4HANA в области управления финансами?
9. Какие функции выполняет система SAP ERP / S4HANA в области управления материальными потоками?
10. Какие функции выполняет система SAP ERP / S4HANA в области управления производством?

Тема 3. Концепция, этапы развития SAP ERP и логика управления предприятием с применением SAP ERP / S4HANA

1. Опишите основные элементы системы SAP ERP / S4HANA.
2. Какие виды данных используются в ERP-системах?
3. Каковы основные этапы планирования в SAP ERP?
4. Охарактеризуйте логику управления производством в SAP ERP.
5. Какие функции выполняет система SAP ERP / S4HANA в области закупок?
6. Какие функции выполняет система SAP ERP / S4HANA в области оперативной логистики?
7. Какие функции выполняет система SAP ERP / S4HANA в области сбыта?
8. Какие функции выполняет система SAP ERP / S4HANA в области финансов?
9. Какие функции выполняет система SAP ERP / S4HANA в области управления проектами?
10. Какие технологии используются для внедрения прикладного программного обеспечения на базе платформы SAP ERP / S4HANA?

ТЕКУЩЕЕ ТЕСТИРОВАНИЕ
Тема 1. Основы управления бизнес-процессами
1. К основным элементам треугольника управления относятся:
А) стратегическое управление, тактическое управление, оперативное управление
Б) стратегическое управление, управление ресурсами, управление рисками
В) управление целями, управление процессами, управление людьми
2. Основные этапы принятия решений на стратегическом уровне управления включают:
А) формулирование цели, анализ ситуации, выбор альтернативы, реализация решения
Б) анализ ситуации, выбор альтернативы, реализация решения, оценка результатов
В) формулирование цели, выбор альтернативы, реализация решения, оценка результатов
3. Основными принципами внедрения информационных технологий в бизнес-процессы являются:
А) ориентация на клиента, минимизация потерь, стандартизация действий, автоматизация, моделирование
Б) ориентация на клиента, минимизация потерь, стандартизация действий, автоматизация, интеграция
В) ориентация на клиента, минимизация затрат, стандартизация действий, автоматизация, интеграция
4. Стратегическое управление направлено на:
А) обеспечение достижения долгосрочных целей организации
Б) обеспечение эффективной работы организации в текущем периоде
В) обеспечение оптимизации бизнес-процессов организации
5. Тактическое управление направлено на:
А) обеспечение достижения долгосрочных целей организации
Б) обеспечение эффективной работы организации в текущем периоде
В) обеспечение оптимизации бизнес-процессов организации
6. Оперативное управление направлено на:
А) обеспечение достижения долгосрочных целей организации
Б) обеспечение эффективной работы организации в текущем периоде
В) обеспечение оптимизации бизнес-процессов организации
7. Основными факторами, влияющими на выбор информационной системы для управления бизнес-процессами, являются:
А) масштабы деятельности организации, отраслевая принадлежность, особенности бизнес-процессов
Б) масштабы деятельности организации, бюджет, сроки внедрения
В) отраслевая принадлежность, особенности бизнес-процессов, бюджет
8. Методом выявления информационных потребностей организации является:
А) анализ бизнес-процессов
Б) опрос сотрудников
В) наблюдение за работой сотрудников
9. Требования к информационной системе для управления бизнес-процессами включают:
А) соответствие потребностям организации, возможность интеграции с другими системами, гибкость, масштабируемость
Б) соответствие потребностям организации, возможность интеграции с другими системами, простота использования, безопасность
В) соответствие потребностям организации, возможность интеграции с другими системами, гибкость, простота использования
10. Логика описания бизнес-процессов включает:
А) определение границ процесса, идентификацию участников процесса, определение целей и задач процесса, определение входных и выходных данных процесса, определение основных операций процесса, определение контрольных точек процесса
Б) определение границ процесса, идентификацию участников процесса, определение целей и задач процесса, определение выходных данных процесса, определение основных операций процесса, определение контрольных точек процесса
В) определение границ процесса, идентификацию участников процесса, определение задач процесса, определение входных данных процесса, определение основных операций процесса, определение контрольных точек процесса

Тема 2. Концепция, этапы развития систем управления бизнес-процессами
1. Какое из следующих определений цифровой трансформации является наиболее полным?
А. Переход компании на цифровую платформу
Б. Внедрение информационных технологий в бизнес-процессы компании
В. Изменение бизнес-процессов компании с использованием информационных технологий
Г. Все ответы верны
2. Какие преимущества дает цифровая трансформация компании?
А. Повышение эффективности бизнес-процессов
Б. Улучшение качества продукции и услуг
В. Снижение затрат
Г. Р

Г. Все ответы верны
4. Какая из перечисленных систем управления бизнес-процессами является наиболее распространенной?
А. ERP
Б. CRM
В. PLM
Г. SRM
5. Какие основные функции выполняет система ERP?
А. Управление финансами
Б. Управление материальными потоками
В. Управление производством
Г. Все ответы верны
6. Какие основные функции выполняет система CRM?
А. Управление взаимоотношениями с клиентами
Б. Управление продажами
В. Управление маркетингом
Г. Все ответы верны
7. Что такое логика описания бизнес-процессов?
А. Описание бизнес-процессов с помощью графических моделей
Б. Описание бизнес-процессов с помощью текстовых моделей
В. Описание бизнес-процессов с помощью нотации BPMN
Г. Все ответы верны
8. Какие методы выявления информационных потребностей предприятия используются при организации информатизации бизнес-процессов?
А. Анализ бизнес-процессов
Б. Анализ информационных потоков
В. Анализ требований пользователей
Г. Все ответы верны
9. Какие основные модули входят в состав системы SAP ERP?
А. Финансовый модуль
Б. Модуль управления материальными потоками
В. Модуль управления производством
Г. Все ответы верны
10. Что такое управление ресурсами предприятия?
А. Управление всеми ресурсами предприятия, необходимыми для его деятельности
Б. Управление финансовыми ресурсами предприятия
В. Управление материальными ресурсами предприятия
Г. Управление производственными ресурсами предприятия

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
Тема 1. Основы управления бизнес-процессами
Задание 1
Напишите эссе на тему "Взаимосвязь между стратегическим, тактическим и операционным уровнями управления".
Разработайте модель принятия решений для конкретной бизнес-ситуации.
Составьте план информатизации предприятия, исходя из его целей и стратегии.
Опишите процесс создания бизнес-процесса.
Задание 2
Представьте себя руководителем предприятия. Вам необходимо принять решение о закупке нового оборудования.
Опишите факторы, которые вы будете учитывать при принятии решения.
Приведите аргументы в пользу и против каждого из вариантов решения.
Задание 3
Представьте себя руководителем предприятия. Вам необходимо выбрать информационную систему для автоматизации управления продажами.
Опишите критерии, которые вы будете использовать для выбора системы.
Проведите сравнительный анализ нескольких информационных систем, соответствующих вашим критериям.
Задание 4
Представьте себя руководителем предприятия. Вам необходимо оптимизировать процесс обработки заказов.
Опишите текущий процесс обработки заказов.
Идентифицируйте проблемы в текущем процессе.
Предложите варианты оптимизации процесса.

ЗАДАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ РАБОТАМ
Тема 2. Концепция, этапы развития систем управления бизнес-процессами
Задание 1 (теоретическое)
• Дайте определение цифровой трансформации компании.
• Перечислите основные преимущества цифровой трансформации компании.
• Перечислите основные этапы цифровой трансформации компании.
Задание 2 (практическое)
• На примере предприятия, с которым вы знакомы, выполните следующие действия:
o Проведите анализ бизнес-процессов предприятия для определения потребностей в информации.
o Разработайте логику описания бизнес-процессов предприятия.
Задание 3 (практическое)

• На примере системы SAP ERP выполните следующие действия:
o Изучите модули системы SAP ERP, отвечающие за управление ресурсами предприятия.
o Опишите логику управления ресурсами предприятия в системе SAP ERP.
Задание 4 (практическое)
• На примере системы 1С: Предприятие выполните следующие действия:
o Изучите модули системы 1С: Предприятие, отвечающие за мониторинг и анализ производственных процессов.
o Опишите логику мониторинга и анализа производственных процессов в системе 1С: Предприятие.

Тема 3. Концепция, этапы развития SAP ERP и логика управления предприятием с применением SAP ERP / S4HANA
Задание 1.
Ознакомиться с основными элементами системы SAP ERP / S4HANA, включая виды данных, планирование, производство, закупки, оперативную логистику, сбыт, финансы, управление проектами, ТОРО.
Задание 2.
Изучить технологии внедрения прикладного программного обеспечения на базе платформы SAP ERP / S4HANA, включая управление пользователями SAP, навигацию, описание предприятия GBI, логику сбыта (SD), управление материальными потоками (MM), планирование производства (PP), финансовый учет (FI) и контроллинг (CO), управление человеческим капиталом (HCM), управление складами (WM), управление проектами (PS).
Задание 3.
Проанализировать поставщиков интегрированных бизнес решений, достоинства портфеля решений SAP, архитектуру и основные приложения (ядре: логистика, финансы, кадры); SAP-отраслевые решения.
Задание 4
На основании полученных знаний разработать концепцию внедрения системы SAP ERP / S4HANA в гипотетическое предприятие.
Задание 5
На примере системы 1С: Предприятие выполнить следующие операции:
• Создать новую организацию.
• Добавить в организацию номенклатуру товаров и услуг.
• Создать склад.

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации
ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ
Знать:
Задания на последовательность:
1. Установите правильную последовательность этапов принятия решений на стратегическом уровне:
A. Анализ текущей ситуации
B. Разработка стратегии
C. Определение целей
D. Оценка рисков
E. Реализация стратегии
2. Установите правильную последовательность этапов внедрения информационных технологий в бизнес-процессы:
A. Оценка текущего состояния
B. Разработка стратегии внедрения
C. Обучение персонала
D. Реализация изменений
E. Оценка эффективности
3. Установите правильную последовательность этапов цифровой трансформации:
A. Разработка стратегии цифровой трансформации
B. Внедрение новых технологий
C. Оценка потребностей бизнеса
D. Обучение сотрудников
E. Мониторинг и анализ результатов
4. Установите правильную последовательность этапов внедрения ERP-системы:
A. Выбор поставщика
B. Подготовка инфраструктуры
C. Настройка системы
D. Обучение пользователей
E. Внедрение и тестирование
5. Установите правильную последовательность этапов развития систем управления бизнес-процессами:
A. Анализ текущих процессов
B. Автоматизация процессов
C. Интеграция с другими системами
D. Оценка эффективности
E. Улучшение процессов

Задания на соответствие:
1. Соотнесите понятия и их определения:
A. Информационная система
B. Логистика
C. Цифровая трансформация

D. ERP-система
E. Производство
1. Система управления бизнес-ресурсами
2. Процесс разработки и реализации стратегии с применением цифровых технологий
3. Система, которая управляет всеми аспектами бизнеса с использованием информационных технологий
4. Процесс создания товаров и услуг
5. Процесс планирования, организации и контроля движения материалов и товаров
6. Система обработки, хранения и передачи информации в рамках организации

2. Соотнесите элементы треугольника управления и их определения:
A. Люди
B. Процессы
C. Технологии
1. Система информационных технологий, поддерживающая бизнес-процессы
2. Люди, участвующие в принятии решений и операционном процессе
3. Механизмы и методологии для организации работы в рамках бизнес-структуры
4. Процессы, обеспечивающие эффективную работу компании
5. Стратегическое руководство компанией

3. Соотнесите принципы внедрения информационных технологий в бизнес-процессы с их описанием:
A. Интеграция
B. Обучение персонала
C. Оценка эффективности
D. Подготовка инфраструктуры
E. Настройка системы
1. Обеспечение совместимости новых технологий с существующими бизнес-процессами
2. Убедиться в том, что пользователи правильно используют новые технологии
3. Оценка результата внедрения с точки зрения повышения производительности
4. Создание необходимой инфраструктуры для установки и эксплуатации технологий
5. Оценка потребностей сотрудников в обучении новым технологиям
6. Настройка программного обеспечения под специфические потребности бизнеса

4. Соотнесите функции модуля управления материальными потоками (MM) системы SAP ERP / S4HANA с их описанием:
A. Закупки
B. Управление запасами
C. Управление поставками
D. Мониторинг поставок
E. Управление счетами
1. Контроль за движением товаров и материалов внутри компании
2. Процесс выбора поставщиков и заключения контрактов
3. Оценка состояния поставок и ожидаемых сроков доставки
4. Проверка и учет всех поставленных товаров и счетов
5. Управление данными о полученных материалах и их распределение

5. Соотнесите основные элементы системы SAP ERP / S4HANA с их функциями:
A. Финансовый учет
B. Управление персоналом
C. Продажи и распределение
D. Производственный учет
E. Управление проектами
1. Учет доходов и расходов компании, управление финансовыми потоками
2. Управление наймом, обучением и расчетом зарплаты сотрудников
3. Управление логистикой, заказами и доставкой товаров клиентам
4. Анализ финансовых данных для принятия управленческих решений
5. Управление проектами, контролирование сроков и бюджетов
6. Контроль за производственными процессами и учетом материалов

Уметь:
1. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор. Сформулируйте основные этапы принятия решений на стратегическом уровне управления.
a) Сбор информации, анализ рисков, определение бюджета, реализация
b) Определение целей, сбор информации, анализ альтернатив, выбор стратегии
c) Определение задач, распределение ресурсов, реализация решений
d) Составление отчётов, анализ конкурентной среды, принятие решений
2. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор. Как определить, является ли решение, принятое на тактическом уровне управления, обоснованным?
a) Если решение соответствует стратегическим целям компании
b) Если решение реализуется с минимальными затратами
c) Если решение основывается на интуитивных суждениях руководителя
d) Если решение поддерживает инновационные технологии

a) Обновление программного обеспечения и повышение производительности
b) Интеграция бизнес-процессов, автоматизация и обеспечение гибкости
c) Уменьшение затрат и увеличение штата сотрудников
d) Оптимизация только технических процессов, без учета кадров
4. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор. Сформулируйте основные принципы цифровой трансформации компании.
a) Использование устаревших технологий для снижения расходов
b) Инновации в управлении, оптимизация процессов, внедрение цифровых технологий на всех уровнях
c) Уменьшение инвестиций в новые технологии, сокращение штата сотрудников
d) Повышение уровня технической оснащенности только в производственном отделе
5. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор. Как определить, является ли система управления бизнес-процессами ERP?
a) Если система управляет только производственными процессами
b) Если система интегрирует различные функции бизнеса, включая финансы, логистику и HR
c) Если система применяется исключительно для хранения данных
d) Если система работает на одном сервере
6. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор. Охарактеризуйте основные требования к информационной системе для управления бизнес-процессами.
a) Простота использования, высокая стоимость, быстрая установка
b) Высокая гибкость, возможность интеграции с другими системами, надежность
c) Ограниченная функциональность, низкая стоимость, простота в обучении
d) Безопасность, только локальная установка
7. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор. Сформулируйте основные элементы системы SAP ERP / S4HANA.
a) Только финансовые модули и HR
b) Финансовое управление, управление цепочками поставок, управление персоналом, управление производством
c) Только управление производственными процессами
d) Модули для учета и управления оборудованием
8. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор. Как определить, является ли вид данных в ERP-системе структурированным?
a) Если данные представляют собой текстовые файлы без логической структуры
b) Если данные представлены в виде таблиц с четко определенными полями и связями
c) Если данные находятся в виде отдельных отчетов
d) Если данные не могут быть изменены или удалены
9. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор. Охарактеризуйте основные этапы внедрения прикладного программного обеспечения на базе платформы SAP ERP / S4HANA.
a) Только установка и тестирование системы
b) Анализ требований, настройка системы, обучение пользователей, внедрение и поддержка
c) Разработка программного обеспечения, тестирование и ввод в эксплуатацию
d) Проектирование и внедрение системы без тестирования
10. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор. Раскройте понятие "управление пользователями в SAP".
a) Процесс распределения задач между пользователями
b) Настройка прав доступа, ролей и профилей пользователей в системе
c) Создание и удаление пользователей в базе данных
d) Обучение пользователей основам работы с системой

Владеть:
1. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ. Компания XYZ производит и реализует на рынке товары народного потребления. В настоящее время компания использует устаревшую систему управления, которая не позволяет эффективно управлять бизнес-процессами. Необходимо разработать концепцию внедрения новой системы управления бизнес-процессами в компании XYZ.
2. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ. Компания ABC занимается оптовой торговлей электротехнической продукцией. Компания планирует расширить свой ассортимент продукции и выйти на новые рынки сбыта. Необходимо разработать стратегию управления бизнес-процессами компании ABC в соответствии с новыми планами развития.
3. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ. Компания DEF оказывает услуги по ремонту и обслуживанию автомобилей. Компания планирует внедрить систему управления взаимоотношениями с клиентами (CRM). Необходимо разработать план внедрения системы CRM в компанию DEF.
4. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ. Компания "Альфа" планирует внедрение новой информационной системы. На каком уровне управления должна приниматься это решение?
5. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ. Компания "Альфа" занимается производством и продажей электроники. В настоящее время компания использует устаревшую систему управления производством, которая не позволяет эффективно контролировать процессы производства и доставки продукции. Руководство компании рассматривает возможность внедрения новой системы управления бизнес-процессами. Какие факторы необходимо учитывать при выборе системы управления бизнес-процессами для компании "Альфа"?
6. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ. Компания "Бета" занимается розничной торговлей. В настоящее время компания использует несколько разрозненных информационных систем, которые не позволяют эффективно управлять бизнес-процессами. Руководство компании рассматривает возможность внедрения единой системы управления бизнес-процессами. Какие преимущества может получить компания "Бета" от внедрения единой системы управления бизнес-процессами?
7. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ. Компания "Гамма" рассматривает возможность внедрения

5. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Какой из перечисленных поставщиков интегрированных бизнес-решений является наиболее крупным в мире?
А. SAP
Б. Oracle
В. Microsoft
6. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Какие этапы принятия решений можно выделить на стратегическом уровне управления?
А. Анализ ситуации, разработка альтернатив, выбор альтернативы, реализация решения, контроль за исполнением
Б. Анализ ситуации, разработка решения, реализация решения, контроль за исполнением
В. Разработка альтернатив, выбор альтернативы, реализация решения, контроль за исполнением
7. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Какие методы выявления информационных потребностей предприятия можно использовать?
А. Анализ документов, опросы, интервью, наблюдение
Б. Анализ документов, интервью, наблюдение
В. Опросы, интервью, наблюдение
8. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Какие основные системы управления бизнес-процессами можно выделить?
А. ERP, CRM, PLM, SRM, MES
Б. ERP, CRM, PLM, SRM
В. ERP, CRM, PLM
9. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Какие основные требования предъявляются к информационной системе для управления бизнес-процессами?
А. Полнота, достоверность, актуальность, своевременность
Б. Полнота, достоверность, актуальность
В. Полнота, достоверность
10. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Какие основные функции выполняет SAP ERP / S4HANA?
А. Управление финансами, управление материальными потоками, управление производством, управление сбытом, управление проектами, управление сервисным обслуживанием, управление качеством, управление персоналом
Б. Управление финансами, управление материальными потоками, управление производством, управление сбытом, управление проектами
В. Управление финансами, управление материальными потоками, управление производством, управление сбытом
11. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Какие виды данных используются в ERP-системах?
А. Структурированные, неструктурированные, полуструктурированные
Б. Структурированные, неструктурированные
В. Структурированные
12. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: К основным элементам треугольника управления относятся:
А. Стратегическое управление, тактическое управление, операционное управление
Б. Стратегическое управление, тактическое управление, управление персоналом
В. Тактическое управление, операционное управление, управление финансами
13. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Основными принципами внедрения информационных технологий в бизнес-процессы являются:
А. Согласованность с целями и стратегией организации, адаптивность, масштабируемость
Б. Согласованность с целями и стратегией организации, безопасность, конфиденциальность
В. Согласованность с целями и стратегией организации, адаптивность, безопасность
14. Выберите правильный ответ из предложенных вариантов и обоснуйте свой выбор: Требования к информационной системе для управления бизнес-процессами включают следующие пункты:

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено"

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это

схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например:
- индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;
- фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;
- решение задач и упражнений по образцу;
- решение вариантных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- выполнение контрольных работ;
- работу с тестами.
При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине (модуле). Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает:
- изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы);
- выполнение необходимых расчетов и экспериментов;
- оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам;
- по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала.
Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования к структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.
Структура отчёта:
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.
Дополнительные элементы:
- приложения;
- библиографический список.
Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова "тема" и в кавычки не заключается.

Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.
В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).
2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.
3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.
Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата: информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата: должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».
При проверке реферата оцениваются:
- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- характеристика реализации цели и задач исследования;
- степень обоснованности аргументов и обобщений;
- качество и ценность полученных результатов;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.
Правила написания научных текстов (реферат):
Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.
• Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
• Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
• Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
• Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
• Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.

• Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины (модуля) ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:
- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.
Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.
Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов,
воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть

навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.
Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины (модуля).

Методические рекомендации по подготовке к тестированию/ итоговому тестированию

Тестирование/итоговое тестирование – это система стандартизированных заданий, определенного содержания и упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по дисциплине (модулю). Тестирование позволяет оценить у студентов уровень знаний фактического материала, умения логически мыслить, способности к рефлексии и творческому подходу к решению поставленной задачи на каждом этапе их обучения.
При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:
- четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов);
- проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- проработать информационный материал по разделу дисциплине;
- конспективно выписать из соответствующих разделов учебной дисциплины основные понятия, ключевые идеи, теоретические концепции и подходы;
- повторить теоретический материал лекций, самостоятельно изученной учебной и научной литературы, семинарских занятий.
При выполнении тестовых заданий рекомендуется:
- внимательно полностью прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные из них (их может быть несколько);
- при затруднении при ответе на сложный для студента вопрос целесообразно переходить к другим вопросам теста. По завершению ответов на все последующие вопросы теста необходимо вернуться к трудному вопросу и дать на него продуманный ответ;
- по окончании тестирования следует проверить правильность данных ответов на вопросы теста, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе

обучения по конкретной дисциплине (модулю). Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки
вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для
систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/зачету с оценкой

В ходе подготовки к зачету/зачету с оценкой студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету/зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины (модуля);
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету/зачету с оценкой.
После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю). Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину (модуль) и создать хорошую базу для сдачи зачета/зачета с оценкой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Федотов Г. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2024. - 136 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/362837
Л.1.2	Филимонова Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 213 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/949439
Л.1.3	Прохорский Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2023. - 271 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/948626
Л.1.4	Шитов В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 322 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/948868
Л.1.5	Данелян Т.Я., Бакай И.А. Информационные системы и информационные технологии в бизнес-процессах [Электронный ресурс]:Учебно-практическое пособие. - Москва: Русайнс, 2024. - 179 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/952456
Л.1.6	Темнова Н. К., Рождественская Н. В., Яковлева Т. В. Корпоративные информационные системы [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2022. - 160 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701301
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Microsoft Windows 10
7.2.2	Kaspersky Endpoint Security
7.2.3	Microsoft Office 2013 Standard
7.2.4	1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
7.2.5	Microsoft Visual Studio Professional 2017
7.2.6	Microsoft Visual Code
7.2.7	Python
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/
7.3.5	Сайт ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". Режим доступа: https://informika.ru/
7.3.6	Сайт национального открытого университета "ИНТУИТ". Режим доступа: https://intuit.ru/
7.3.7	Научная электронная библиотека "КиберЛенинка". Режим доступа: https://cyberleninka.ru/
7.3.8	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.RU". Режим доступа: https://www.elibrary.ru/
7.3.9	Компьютерная справочно-правовая система "КонсультантПлюс". Режим доступа: http://www.consultant.ru/
7.3.10	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: http://window.edu.ru/
7.3.11	Электронно-библиотечная система "polpred". Режим доступа: https://polpred.com/

7.3.12	Электронные библиотеки, словари, энциклопедии. Режим доступа: https://gigabaza.ru/
7.3.13	"Электронная библиотека учебников" . Режим доступа: http://studentam.net/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, д. 55: аудитория 20-28 - Компьютерный класс : 15 персональных компьютеров, объединённых в локальную вычислительную сеть на базе выделенного сервера приложений и web-сервера, наглядными пособиями, Мультимедийная установка «Toshiba» с экраном 3,5 м. Лицензионные программы:. ПО ОС Windows XP professional, MS Office 2003. Microsoft Visual Studio 2010-2013. Opera, Mozilla Firefox, Adobe Acrobat Reader 3.01,. WinDjView, КОМПАС-3D LT, 1С Предприятие 8.1, Система для моделирования бизнеса и оценки бизнес-проектов «Project Expert 7 ─ Эксперт Системс» (сетевая версия). CorelDRAW Graphics Suite X7. GRAPHISOFT ArchiCAD 15, Autodesk DWG Viewer, AVS DVD Player 2.4, CorelDraw Graphics Suite X4, Google SketchUp6.7, QuickTime, QBacic, Pascal, Delphi, Kaspersky Endpoint Security. IQlib. Все компьютеры подключены к сети Internet
8.2	Адрес: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, д. 55: аудитория 20-29 - Компьютерный класс : Оснащен: 12 персональными компьютерами, объединёнными в локальную вычислительную сеть на базе выделенного сервера приложений и web-сервера, наглядными пособиями, Мультимедийным проектором: Nec VT48 ANSI, с экраном 3,5 м. Лицензионные программы: ПО ОС Windows XP professional, MS Office 2003. Microsoft Visual Studio 2010-2013. Google Chome, Opera, Mozilla Firefox, Adobe Acrobat Reader 3.01, QBacic, Pascal, Delphi. WinDjView, КОМПАС-3D LT, GRAPHISOFT ArchiCAD 15, Audit XP. Система для моделирования бизнеса и оценки бизнес-проектов «Project Expert 7» (сетевая версия). 1С Предприятие 8.1, Autodesk DWG Viewer, AVS DVD Player 2.4, CorelDraw Graphics Suite X4, Google SketchUp6.7, QuickTime, Kaspersky Endpoint Security. IQlib. Инженерный калькулятор. Консультант Плюс. Все компьютеры подключены к сети Internet.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Физика, математика и информационные технологии
Протокол от __ _____ 2027 г. № __
И.о.зав. кафедрой Левчук Валерия Владимировна _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Физика, математика и информационные технологии
Протокол от __ _____ 2027 г. № __
И.о.зав. кафедрой Левчук Валерия Владимировна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Физика, математика и информационные технологии
Протокол от __ _____ 2028 г. № __
И.о.зав. кафедрой Левчук Валерия Владимировна _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Физика, математика и информационные технологии
Протокол от __ _____ 2028 г. № __
И.о.зав. кафедрой Левчук Валерия Владимировна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Физика, математика и информационные технологии
Протокол от __ _____ 2029 г. № __
И.о.зав. кафедрой Левчук Валерия Владимировна _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Физика, математика и информационные технологии
Протокол от __ _____ 2029 г. № __
И.о.зав. кафедрой Левчук Валерия Владимировна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Физика, математика и информационные технологии
Протокол от __ _____ 2030 г. № __
И.о.зав. кафедрой Левчук Валерия Владимировна _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Физика, математика и информационные технологии
Протокол от __ _____ 2030 г. № __
И.о.зав. кафедрой Левчук Валерия Владимировна _____