МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ДКГИПТиБ (филиала)
_____ Г.В. Павлятенко
« 28 » марта 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.03.07 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ Управленческие решения

Кафедра:	Бизнес и проектные технологии
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	Процессное управление организацией
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год набора:	2025
Общая трудоемкость:	288 часов/8 з.е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00AA7853CEFA35F0837BA866654F3503A6
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Программу составил(и):
К.э.н. доцент Погорелова Т.Г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
"Управленческие решения"
разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 27 марта 2025 г. протокол № 9 в соответствии
с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой Погорелова Т.Г._____

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от 27 марта 2025 г. № 9
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, обеспечи- вающих принятие ими обоснованных, эффективных управленческих решений.

1.2. Задачи:

- изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;
- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений;
- получение практических навыков в применении изучаемых методов разработки и принятия управленческих решений при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических управленческих задач;
- формирование навыков адаптации изученных методов к конкретным управленческим ситуациям.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП и обязательна для освоения.

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Технологическая (проектно-технологическая) практика	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
2	Управление социально-экономическими процессами	5	ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
Недель	17 3/6		15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	8	8	20	20
Практические	16	16	16	16	32	32
В том числе электрон.	28	28	60	60	88	88
Итого ауд.	28	28	24	24	52	52
Контактная работа	28	28	24	24	52	52
Сам. работа	116	116	84	84	200	200
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	144	144	144	144	288	288

Вид промежуточной аттестации:

ЗаО 3 семестр

Экзамен 4 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

ОПК-3:Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-3.1: Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости

ОПК-3.2: Умеет обосновывать, разрабатывать, оценивать ожидаемые результаты и реализовывать организационно-управленческие решения; проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений

ОПК-3.3: Владеет методическим инструментарием разработки и реализации обоснованных организационно-управленческих решений, методами проведения оценки результатов, организационных и социальных последствий предлагаемых организационно-управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 1.Раздел 1.Роль и функции управленческих решений в менеджменте						
1.1	**Тема 1 Менеджмент как процесс принятия решений** **Природа процесса принятия решения. Показатели качества и эффективности управленческих решений. Основные факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.** **Знать:** **- различные взгляды к процессу принятия управленческих решений;** **− различные определения к понятию управленческое решение;** **− основные критерии, характеризующие управленческие решения;** **− определение качества управленческого решения;** **− основные факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. /Лек/**	3	6	0	0	ОПК-3.1	Устный опрос
1.2	**Тема 1 Менеджмент как процесс принятия решений** **Природа процесса принятия решения. Показатели качества и эффективности управленческих решений. Основные факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.** **Уметь:** **− анализировать различные подходы к теории принятия управленческого решения;** **− отличать решения от управленческих решений;** **− выявлять эффективность управленческих решений;** **− отличать количественные данные от качественных данных в процессе принятия управленческого решения;** **− находить основные факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения.** **Владеть:** **− анализом количественных и качественных данных при принятии управленческого решения;** **− анализом информации приразработке управленческого решения;** **− анализом качества управленческого решения;**	3	8	0	0	ОПК-3.2,ОПК-3.3	Отчет по практической работе

	− выявлением и анализом параметров качества управленческого решения; − выявлением и анализом параметров эффективности управленческого решения; − выявлением и анализом основных факторов, влияющих на процесс принятия управленческих решений. /Пр/						
1.3	**Тема 1 Менеджмент как процесс принятия решений Природа процесса принятия решения. Показатели качества и эффективности управленческих решений. Основные факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Знать: - различные взгляды к процессу принятия управленческих решений; − различные определения к понятию управленческое решение; − основные критерии, характеризующие управленческие решения; − определение качества управленческого решения; − основные факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Уметь: − анализировать различные подходы к теории принятия управленческого решения; − отличать решения от управленческих решений; − выявлять эффективность управленческих решений; − отличать количественные данные от качественных данных в процессе принятия управленческого решения; − находить основные факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения. Владеть: − анализом количественных и качественных данных при принятии управленческого решения; − анализом информации при разработке управленческого решения; − анализом качества управленческого решения; − выявлением и анализом параметров качества управленческого решения; − выявлением и анализом параметров эффективности управленческого решения;− выявлением и анализом основных факторов, влияющих на процесс**	3	58	0	0	ОПК-3.1	Вопросы к самоподготовке

	принятия управленческих решений. /Ср/						
1.4	**Тема 2 Цикл принятия управленческих решений Основные этапы разработки управленческих решений. Подготовка к разработке управленческого решения. Разработка управленческого решения. Принятие решения, реализация, анализ результата Знать: − содержание основных этапов разработки и принятия управленческих решений; − особенности этапов процесса разработки и реализации управленческих решений; − современные технологии принятия управленческих решений; − методы генерирования альтернативных вариантов решений. /Лек/**	3	6	0	0	ОПК-3.1	устный опрос
1.5	**Тема 2 Цикл принятия управленческих решений Основные этапы разработки управленческих решений. Подготовка к разработке управленческого решения. Разработка управленческого решения. Принятие решения, реализация, анализ результата Уметь: − анализировать информацию, поступающую из внешней среды для разработки и принятия управленческих решений; − выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на процесс разработки управленческих решений; − определять степень влияния различных факторов внешней и внутренней среды на подготовку к разработке управленческих решений; Владеть: − анализом исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений; − анализом результатов при подготовке к реализации управленческих решений; − сопоставлением различных технологий в процессе разработки и принятии управленческих решений; − анализом факторов, влияющих на выбор алгоритма определения результирующей экспертной системы; − анализом базы для принятия управленческих решений. /Пр/**	3	8	0	0	ОПК-3.2,ОПК-3.3	Отчет по практической работе
1.6	**Тема 2 Цикл принятия**	3	58	0	0	ОПК-	Вопросы к

	управленческих решений Основные этапы разработки управленческих решений. Подготовка к разработке управленческого решения. Разработка управленческого решения. Принятие решения, реализация, анализ результата Знать: − содержание основных этапов разработки и принятия управленческих решений; − особенности этапов процесса разработки и реализации управленческих решений; − современные технологии принятия управленческих решений; − методы генерирования альтернативных вариантов решений. Уметь: − анализировать информацию, поступающую из внешней среды для разработки и принятия управленческих решений; − выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на процесс разработки управленческих решений; − определять степень влияния различных факторов внешней и внутренней среды на подготовку к разработке управленческих решений; Владеть: − анализом исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений; − анализом результатов при подготовке к реализации управленческих решений; − сопоставлением различных технологий в процессе разработки и принятии управленческих решений; − анализом факторов, влияющих на выбор алгоритма определения результирующей экспертной системы; − анализом базы для принятия управленческих решений. /Ср/					3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3	самоподготовке
1.7	**Контроль Знать: различные взгляды к процессу принятия управленческих решений; различные определения к понятию управленческое решение; основные критерии, характеризующие управленческие решения; определение качества управленческого решения; основные факторы, влияющие напроцесс принятия**	3	0	0	0	ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3	Вопросы к зачету с оценкой, итоговое тестирование

	управленческих решений; содержание основных этапов разработки и принятия управленческих решений; особенности этапов процесса разработки и реализации управленческих решений; современные технологии принятия управленческих решений; методы генерирования альтернативных вариантов решений. **Уметь: анализировать различные подходы к теории принятия управленческого решения; отличать решения от управленческих решений; выявлять эффективность управленческих решений; отличать количественные данные от качественных данных в процессе принятия управленческого решения; находить основные факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения; анализировать информацию, поступающую из внешней среды для разработки и принятия управленческих решений; выявлять факторы внешней и внутренней среды, влияющие на процесс разработки управленческих решений; определять степень влияния различных факторов внешней и внутренней среды на подготовку к разработке управленческих решений.** **Владеть: анализом количественных и качественных данных при принятии управленческого решения; анализом информации при разработке управленческого решения; анализом качества управленческого решения; выявлением и анализом параметров качества управленческого решения; выявлением и анализом параметров эффективности управленческого решения; выявлением и анализом основных факторов, влияющих на процесс принятия управленческих решений.** **− анализом исходных данных для подготовки к разработке управленческих решений;** **− анализом результатов при подготовке к реализации управленческих решений;** **− сопоставлением различных технологий в процессе разработки и принятии управленческих решений;** **− анализом факторов, влияющих**						

	на выбор алгоритма определения результирующей экспертной системы; − анализом базы для принятия управленческих решений. /ЗаО/						
	Раздел 2.Раздел 2.Методологические основы формирования решений						
2.1	**Тема 3 Принятие управленческого решения в условиях неопределенности и риска Источники и виды неопределенности. Риск и его разновидности. Знать: − явный и неявный характер риска; − критерии определенности информации; − сущность и виды неопределенности; − разновидности и факторы риска; − типы анализа риска, а также признаки и виды анализа риска; − допустимые значения рисков. /Лек/**	4	4	0	0	ОПК-3.1	Устный опрос
2.2	**Тема 3 Принятие управленческого решения в условиях неопределенности и риска Источники и виды неопределенности. Риск и его разновидности. Уметь: − анализировать факторы, влияющие на риск; − по критериям определенности выявлять решения принятые в описанных условиях; − выявлять явный и неявный характер риска; − анализировать условия неопределенности и сводить их к минимуму; − анализировать признаки рисковых ситуаций; − проводить анализ риска; − различать типы рисков. Владеть: − анализом рисковых ситуаций; − проведением качественного и количественного анализа риска; − обнаружением и анализом признаков рисковых ситуаций; − анализом характера риска; − анализом критериев определенности; − анализом причин появления неопределенности в процессе принятия управленческих решений. /Пр/**	4	8	0	0	ОПК-3.2,ОПК-3.3	Отчет по практической работе
2.3	**Тема 3 Принятие управленческого решения в условиях неопределенности и риска Источники и виды неопределенности. Риск и его разновидности. Знать:**	4	44	0	0	ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3	Вопросы к самоподготовке

	− явный и неявный характер риска; − критерии определенностиинформации; − сущность и виды неопределенности; − разновидности и факторы риска; − типы анализа риска, а также признаки и виды анализа риска; − допустимые значения рисков. Уметь: − анализировать факторы, влияющие на риск; − по критериям определенности выявлять решения принятые в описанных условиях; − выявлять явный и неявный характер риска; − анализировать условия неопределенности и сводить их к минимуму; − анализировать признаки рисковых ситуаций; − проводить анализ риска; − различать типы рисков. Владеть: − анализом рисковых ситуаций; − проведением качественного и количественного анализа риска; − обнаружением и анализом признаков рисковых ситуаций; − анализом характера риска; − анализом критериев определенности; − анализом причин появления неопределенности в процессе принятия управленческих решений. /Ср/						
2.4	**Тема 4 Научные подходы в принятии управленческих решений Применение научных подходов к разработке управленческих решений. Системный подход к разработке управленческих решений. Функциональный подход к разработке управленческих решений. Ситуационный подход к разработке управленческих решений Знать: − методологию решения проблем; − основные принципы системного подхода; − сущность функционального анализа; − элементы воспроизводственного подхода; − возможности ситуационного анализа; − составляющие ситуационного подхода. /Лек/**	4	4	0	0	ОПК-3.1	Устный опрос
2.5	**Тема 4 Научные подходы в принятии управленческих решений Применение научных подходов к разработке управленческих решений. Системный подход к**	4	8	0	0	ОПК-3.2,ОПК-3.3	Отчет по практической работе

	разработке управленческихрешений. Функциональный подход к разработке управленческих решений. Ситуационный подход к разработке управленческих решений **Уметь:** **− выявлять отличительные черты научных подходов, применяемых к менеджменту;** **− анализировать свойства систем;** **− выявлять принципы системных подходов;** **− анализировать сущность функционального подхода;** **− находить отличия функционального подхода от предметного;** **− находить отличия системного подхода от комплексного;** **− анализировать результаты проведенного ситуационного анализа.** **Владеть:** **− анализом основных принципов системного подхода;** **− анализом элементов «черного ящика» системного подхода;** **− анализом основных принципов системного подхода;** **− рассмотрением трудностей при применении воспроизводственного подхода;** **− анализом конкретной ситуации для применения ситуационного подхода;** **− анализом факторов, влияющих на развитие ситуации. /Пр/**						
2.6	**Тема 4 Научные подходы в принятии управленческих решений Применение научных подходов к разработке управленческих решений. Системный подход к разработке управленческих решений. Функциональный подход к разработке управленческих решений. Ситуационный подход к разработке управленческих решений** **Знать:** **− методологию решения проблем;** **− основные принципы системного подхода;** **− сущность функционального анализа;** **− элементы воспроизводственного подхода;** **− возможности ситуационного анализа;** **− составляющие ситуационного подхода.** **Уметь:** **− выявлять отличительные черты научных подходов, применяемых к менеджменту;**	4	40	0	0	ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3	Вопросы к самоподготовке

	− анализировать свойства систем; − выявлять принципы системныхподходов; − анализировать сущность функционального подхода; − находить отличия функционального подхода от предметного; − находить отличия системного подхода от комплексного; − анализировать результаты проведенного ситуационного анализа. Владеть: − анализом основных принципов системного подхода; − анализом элементов «черного ящика» системного подхода; − анализом основных принципов системного подхода; − рассмотрением трудностей при применении воспроизводственного подхода; − анализом конкретной ситуации для применения ситуационного подхода; − анализом факторов, влияющих на развитие ситуации. /Ср/						
2.7	**Контроль Знать: основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости. Уметь: обосновывать, разрабатывать, оценивать ожидаемые результаты и реализовывать организационно-управленческие решения; проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений. Владеть: методическим инструментарием разработки и реализации обоснованных организационно-управленческих решений, методами проведения оценки результатов, организационных и социальных последствий предлагаемых организационно-управленческих решений. /Экзамен/**	4	36	0	0	ОПК-3.1,ОПК-3.2,ОПК-3.3	Вопросы к экзамену, тестирование

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:

Технологии проведения семинара в форме диалога

В процессе вузовского обучения развитие способностей к рассуждению и размышлению успешно на практических и семинарских занятиях, организованных форме диалога. Диалоговое общение активизирует самостоятельную деятельность субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания, усиливает эффект совместной работы группе. Обучение в диалоге формирует социально-психологическую готовность к работе в команде, особенно в ситуации поиска эффективных способов решения проблемы, Цель использования различных форм диалогового общения образовательном процессе: 1) для активизации деятельности субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания; 2) обучения социальным ролям в ходе коллективного принятия решений

Технология организации самостоятельной работы

Организации самостоятельной работы учащихся на более высоком уровне может способствовать применение технологии проектного и проблемного обучения. Методы самостоятельного приобретения знаний основаны на

использовании проблемного обучения

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (далее - СРС) – это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во
внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу (далее – преподаватель) и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия.
СРС по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателями Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.
Целью СРС является овладение формирование компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.
Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, НИР, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием.
В университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

ОПК-3:Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

Недостаточный уровень:

не знает основные понятия предмета

не умеет обосновывать, разрабатывать, оценивать ожидаемые результаты и реализовывать организационно-управленческие решения

не владеет методическим инструментарием разработки и реализации обоснованных организационно-управленческих решений

Пороговый уровень:

знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости

умеет организовывать процесс разработки управленческих решений и проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений

владеет методами проведения оценки результатов, организационных и социальных последствий предлагаемых организационно-управленческих решений

Продвинутый уровень:

знает принципы разработки и принятия решений и методы и модели принятия организационно-управленческих решений

умеет принимать обоснованные управленческие решения и обосновывать, разрабатывать, оценивать ожидаемые результаты и реализовывать организационно-управленческие решения

владеет методическим инструментарием разработки и реализации обоснованных организационно-управленческих решений и разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости

Высокий уровень:

знает современные подходы и технологии управленческих решений и основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости

умеет обосновывать, разрабатывать, оценивать ожидаемые результаты и реализовывать организационно-управленческие решения; проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений

владеет навыками принятия обоснованных управленческих решений, выявления факторов, влияющих на процессы выработки принятия и реализации управленческих решений в условиях динамично развивающейся среды

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	**1. Недостаточный: компетенции не сформированы.**	**2. Пороговый: компетенции сформированы.**	**3. Продвинутый: компетенции сформированы.**	**4. Высокий: компетенции сформированы.**
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	**Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»**	**Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»**	**Оценка «зачтено/отлично», «отлично»**

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (молулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
не знает основные понятия предмета
не умеет обосновывать, разрабатывать, оценивать ожидаемые результаты и реализовывать организационно-управленческие решения
не владеет методическим инструментарием разработки и реализации обоснованных организационно-управленческих решений
2. Пороговый уровень

знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
умеет организовывать процесс разработки управленческих решений и проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений
владеет методами проведения оценки результатов, организационных и социальных последствий предлагаемых организационно-управленческих решений
3. Продвинутый уровень
знает принципы разработки и принятия решений и методы и модели принятия организационно-управленческих решений
умеет принимать обоснованные управленческие решения и обосновывать, разрабатывать, оценивать ожидаемые результаты и реализовывать организационно-управленческие решения
владеет методическим инструментарием разработки и реализации обоснованных организационно-управленческих решений и разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости
4. Высокий уровень
знает современные подходы и технологии управленческих решений и основные методы и модели принятия организационно -управленческих решений с учетом их социальной значимости
умеет обосновывать, разрабатывать, оценивать ожидаемые результаты и реализовывать организационно-управленческие решения; проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений
владеет навыками принятия обоснованных управленческих решений, выявления факторов, влияющих на процессы выработки принятия и реализации управленческих решений в условиях динамично развивающейся среды

6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)
Компетенция: ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Вопросы к устному опросу

Тема 1 Менеджмент как процесс принятия решений
1 Какие основные критерии характеризуют управленческие решения?
2 Каким образом определяется качество управленческого решения?
3 Какие факторы оказывают влияние на процесс принятия управленческих решений?
4 В чем различие между количественной и качественной информацией в процессе принятии управленческого решения?
5 Каковы критерии, отличающие решение от управленческого решения?
6 Что такое качество управленческих решений?
7 Каковы требования к оформлению управленческих решений?
8 Какие существуют взгляды к процессу принятия управленческих решений?
9 Какие существуют определения к понятию управленческое решение?
10 Как отличать решения от управленческих решений?

Тема 2 Цикл принятия управленческих решений
1 Какие методы позволяют обрабатывать как количественную, так и качественную информацию о ситуации принятия управленческого решения?
2 Как сказывается на принятом важном управленческом решении отсутствие экспертизы?
3 Какой подход находит наибольшее использование при разработке и реализации управленческого решения?
4 Как используются в процессе разработки управленческого решения оценочные системы?
5 Какие виды оценочных систем вам знакомы?
6 Что является основной задачей диагностики ситуации принятия управленческого решения?
7 Какова роль прогнозирования при принятии решений?
8 Назовите известные вам методы генерирования альтернативных вариантов управленческих решений.
9 Что необходимо учитывать при сравнительной оценке альтернативных вариантов решений?
10 Зачем нужны сценарии хода развития ситуации, в которой принимаются управленческие решения?

Тема 3 Принятие управленческого решения в условиях неопределенности и риска
1 Каковы факторы, влияющие на качество управленческих решений?
2 Каковы источники неопределенности в процессе принятия управленческих решений?
3 Каковы виды неопределенности в процессе принятия управленческих решений?
4 Что значит риск в процессе принятия управленческих решений?
5 Каковы разновидности риска управленческих решений?
6 Разработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
7 Анализ риска в процессе принятия управленческих решений.
8 Каковы факторы, влияющие на риск в процессе принятия управленческих решений?
9 Какие Вы знаете типы рисков в процессе принятия управленческих решений?
10 Какова специфика управленческого поведения при принятии решений в условиях риска?

Тема 4 Научные подходы в принятии управленческих решений
1 На каких принципах базируется системный подход?
2 В чем заключается сущность функционального анализа?
3 Какие элементы лежат в основе воспроизводственного подхода?
4 Какие возможности ситуационного анализа?

5 Что собой представляет комплексный подход?
6 Каковы сущность применения количественного подхода к разработке управленческих решений?
7 Каковы сущность применения административного подхода к разработке управленческих решений?
8 Каковы сущность применения поведенческого подхода к разработке управленческих решений?
9 Каковы сущность применения ситуационного подхода к разработке управленческих решений?
10 Каковы сущность применения предметного подхода к разработке управленческих решений?

Вопросы для самоподготовке

Тема 1 Менеджмент как процесс принятия решений
1 Разработка управленческого решения – важнейший процесс управления. Обоснуйте данное выражение.
2 Что такое принятие эффективных управленческих решений?
3 Что представляет собой современная теория принятия управленческого решения?
4 Каковы современные науки об управлении?
5 В чем сущность теории принятия управленческих решений?
6 Каков количественный аспект принятия управленческих задач?
7 Каков качественный аспект принятия управленческих задач?
8 Какова роль информации в процессе принятия управленческого решения?
9 Какова цель управленческого решения?
10 Какова ответственность за принятие управленческих решений?

Тема 2 Цикл принятия управленческих решений
1 Можно ли при разработке управленческого решения ограничиваться только анализом количественной информации?
2 На что необходимо обращать первоочередное внимание при анализе результатов реализации принятых управленческих решений?
3 Какие требования предъявляются к информации о ситуации принятия управленческого решения?
4 Какова роль целеполагания в процессе управления?
5 Что входит в состав оценочной системы?
6 Кто несет основную ответственность за принятое управленческое решение?
7 Что способствует адекватному пониманию ситуации?
8 Какие методы прогнозирования представляются наиболее перспективными на современном этапе экономического развития?
9 Зачем проводятся экспертизы основных вариантов управляющих воздействий?
10 Как должна быть сформирована экспертная комиссия?

Тема 3 Принятие управленческого решения в условиях неопределенности и риска
1 Чем характеризуются условия неопределенности при принятии решений?
2 В чем сущность неопределенности?
3 Какие виды неопределенности, возникающие в процессе принятия решений, вы знаете?
4 Каковы основные пути устранения неопределенности при принятии решений?
5 Что стимулирует к принятию управляющими рискованных решений?
6 Чем обусловлена природа риска в процессе принятия решений?
7 Определение риска при принятии решений?
8 Что является предметом риска в процессе принятия решений.
9 Назовите типичные признаки рискованных ситуаций, возникающих при принятии решений?
10 Какие виды риска выделяют при принятии рискованных решений?

Тема 4 Научные подходы в принятии управленческих решений
1.Что собой представляет функциональный подход принятия управленческого решения?
2 Каковы сущность применения системного подхода к разработке управленческих решений?
3 Каковы сущность применения комплексного подхода к разработке управленческих решений?
4 Каковы сущность применения интеграционного подхода к разработке управленческих решений?
5 Каковы сущность применения маркетингового подхода к разработке управленческих решений?
6 Каковы сущность применения функционального подхода к разработке управленческих решений?
7 Каковы сущность применения динамического подхода к разработке управленческих решений?
8 Каковы сущность применения воспроизводственного подхода к разработке управленческих решений?
9 Каковы сущность применения процессного подхода к разработке управленческих решений?
10 Каковы сущность применения нормативного подхода к разработке управленческих решений?

Задания на практическую работу
Тема 1 Менеджмент как процесс принятия решений
Деловая игра
Цель занятия: овладеть навыками практического использования системного подхода к решению проблем на разных уровнях принятия решений, умением выбрать методы, помогающие принимать обоснованные решения разных видов проблем.
Ситуация 1. Среди предприятий торговой компании функционирует небольшой обувной магазин. Головное отделение компании разработало ряд действий, необходимых в случае появления различных обстоятельств, включая возможные нарекания покупателей, кадровые проблемы, проведение выставок товаров, осуществление заказов и ведение документации. Задача руководителя обувного магазина состоит в том, чтобы пунктуально выполнять предписания компании. Если возникает что-либо не предусмотренное, ему необходимо сначала согласовать свое решение с вышестоящим руководством. Неукоснительно выполняя требования компании, руководитель, тем не менее, должен самостоятельно принимать важные решения — ведь для успешной работы магазина требуется взвешенный подход к

· покупка или аренда помещения (здания) для осуществления вашей производственной деятельности;
· поиск путей достижения 10 % роста прибыли на вашем предприятии.
4.Подкрепите соответствующие шаги рационального подхода к решению проблем предыдущего задания использованием вспомогательных методов — составлением списков возможных решений, построением дерева решений и изображением причинно-следственных связей.

Тема 2 Цикл принятия управленческих решений
Деловая игра
Цель занятия: овладеть навыками практического использования системного подхода к решению проблем на разных уровнях принятия решений, умением выбрать методы, помогающие принимать обоснованные решения разных видов проблем.
Ситуация 1. Задача отдела маркетинга организации состоит в создании новых возможностей для решения хорошо известных проблем. От работников отдела требуются новые идеи в разных сферах — от поиска новых подходов к рекламе до разработки методов активизации деятельности по сбыту продукции. Чтобы создать прочную основу для принятия решения, необходимо прояснить и упростить проблему, а также осуществить сбор соответствующей информации. Для хорошего руководителя в области маркетинга характерны умение выбирать и способность проводить разумную стратегию, обладающую подлинной новизной и, одновременно, осмысленную с деловой точки зрения.
Ситуация 2. Особые требования к руководителям предъявляют неисследованные и плохо понятые ситуации, например работа главы исследовательского центра, задача которого состоит в создании чего- либо выдающегося и нового. Таким заданием может быть разработка лунного посадочного модуля, создание искусственных алмазов или новых энергетических систем. Руководитель обычно начинает с плохо определенной проблемы, к которой не подходит ни одно из известных решений. Необходимо сосредоточить ресурсы и создать организацию, по-настоящему способную проявить творческий подход. В некоторых случаях требуется создание нового технического языка, новых концепций, инструментов, технологий или производственных возможностей. Таким образом, большая часть того, за что отвечает руководитель, характеризуется подлинной новизной.
Задания:
1.Определите уровни и типы решений предложенных ситуаций. Существует ли прямая связь между старшинством по должности и уровнем принимаемых решений? Приведите другие конкретные примеры ситуаций, требующих принятия решений всех четырех типов.
2.Вспомните или придумайте несколько примеров ситуаций, решения которых у вас уже имеются, но, однако, когда-то доставили вам массу беспокойства. Попробуйте припомнить этапы принятия этих решений. Пришлось ли вам впоследствии ими воспользоваться? На каком уровне принятия решений ими можно воспользоваться? Всегда ли готовый ответ правильный? Почему?
3.Опишите все шаги (пункты) рационального подхода к следующим проблемам для любой ситуации, рассмотренной выше:
· прием сотрудника на вакантную должность в вашем отделе;
· покупка или аренда помещения (здания) для осуществления вашей производственной деятельности;
· поиск путей достижения 10 % роста прибыли на вашем предприятии.
4.Подкрепите соответствующие шаги рационального подхода к решению проблем предыдущего задания использованием вспомогательных методов — составлением списков возможных решений, построением дерева решений и изображением

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.
ОПК-3
Вопросы к зачету с оценкой (3 семестр)
1. Установите правильную последовательность некоторых этапов процесса разработки управленческих решений в условиях неопределённости и риска:
А) Выбор цели
Б) Выбор методов решения
В) Анализ среды
Г) Практическая процедура
2. Установите правильную последовательность этапов процесса принятия управленческих решений:
А) Реализация решения
Б) Анализ проблемы
В) Выбор альтернативы
Г) Генерирование возможных вариантов
3. Установите правильную последовательность факторов, влияющих на качество управленческого решения:
А) Доступность и достоверность информации
Б) Квалификация и опыт руководителя
В) Внешние экономические условия
Г) Организационная культура
4. Установите правильную последовательность действий к принятию управленческого решения:
А) Определение критериев оценки
Б) Сбор и оценка данных
В) Формирование целей
Г) Поиск проблемы
5. Установите правильную последовательность основных этапов анализа инвестиционных рисков методом «дерева решений»:
А) Оценка вероятности различных исходов в узлах событий
Б) Определение точек принятия решений
В) Вычисление денежных потоков в конечных узлах
Г) Выделение отдельных фаз риска

Задания на установление соответствия
1. Установите соответствие между этапами процесса принятия управленческих решений и их характеристиками:

1) Анализ результатов А) Варианты решения проблемы оценивают и анализируют, сравнивают их достоинства и недостатки
2) Оценка и выбор альтернативы Б) Измерение и оценка последствий решения
3) Анализ проблемы и постановка цели В) Сбор и обработка информации, сравнение реальных значений с запланированными
4) Генерирование альтернативных вариантов Г) Определение всех возможных путей решения проблемы

2. Установите соответствие между названиями моделей экономической рискозащищённости и их сущностью:
1) Модель волатильности А) отражает максимально возможные убытки от изменения стоимости портфеля активов с заданной вероятностью наступления рискового события
2) Методология VaR (Value at Risk) Б) помогает предсказывать будущую изменчивость цены на что либо за определённый период на основе прошлых данных
3) Метод Дельфи В) экспертиза риска на основе обобщающего показателя, определяемого по ряду экспертно оцениваемых частных показателей (факторов) степени риска
4) Метод балльной оценки риска Г) оценка риска ведётся группой экспертов раздельно, анонимно, с использованием обратной связи, что позволяет избежать влияния группы

3. Установите соответствие между факторами, влияющими на принятие управленческих решений и их описанием:
1) Информационная обеспеченность А) Ограничение времени для принятия решения
2) Квалификация руководителя Б) Экономические и политические факторы
3) Внешние факторы В) Наличие достоверных данных
4) Временные ограничения Г) Способность руководителя анализировать данные

4. Установите соответствие между методами генерирования альтернативных вариантов решений и их характеристиками:
1) Метод дерева решений А) Коллективное обсуждение идей
2) Метод Дельфи Б) Моделирование различных вариантов развития
3) Анализ сценариев В) Построение логической структуры возможных исходов
4) Мозговой штурм Г) Итеративный сбор анонимных мнений экспертов

5. Установите соответствие между классификациями управленческих решений и их признаками:
1) По субъекту, принимающему решение А) Экономические, политические, технические, социальные, организационные, экологические,
2) По содержанию воздействия Б) В области планирования, организации, координации, мотивации, контроля
3) По стадии управленческого цикла В) Государственные и частные
4) По сфере управления Г) Маркетинговые, плановые, технические, производственные, кадровые, экономические, финансовые

Индикатор достижения компетенции «уметь»
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
1. Позволяет анализировать ситуации, когда эффективность решения одного участника зависит от решений, принятых другими участниками, и выбирать оптимальную стратегию в условиях неопределённости:
А) Стандартная стратегия
Б) Рационально рискованная стратегия
В) Теория игр
Г) Портфельная теория
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
2. Какой фактор оказывает наибольшее влияние на качество управленческого решения?
А) Организационная культура
Б) Доступность и достоверность информации
В) Личные предпочтения руководителя
Г) Технологические ограничения
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
3. Какой критерий качества управленческого решения связан с его соответствием имеющимся ресурсам?
А) Ресурсная обоснованность
Б) Эффективность
В) Своевременность
Г) Минимизация рисков
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
4. Инструмент, который помогает оценить внешние факторы, влияющие на проект или организацию:
А) Матрица рисков
Б) Матрица вероятности и воздействия
В) Мозговой штурм
Г) Анализ PEST
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
5. Чем характеризуется подготовка к разработке управленческого решения?
А) Сбор и анализ данных
Б) Анализ результатов
В) Выбор альтернативы
Г) Контроль
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Б) Разработка сценариев развития ситуации
В) Анализ ситуации
Г) Определение целей
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
8. Принятое управленческое решение влияет на:
А) Сотрудников организации
Б) На лицо, принявшее это решение
В) На внешнюю среду
Г) На организацию в целом
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
9. Лицо, принимающее решение несет ответственность за:
А) «Непродуманные» решения
Б) «Моральные» решения
В) Решения, принятые в условиях неопределенности и риска
Г) За все принимаемые им решения
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
10. Лицо, принимающее решение:
А) Должно обладать профессиональными знаниями и навыками
Б) Должно иметь высшее образование
В) Быть хорошим психологом
Г) Быть ответственным человеком

Индикатор достижения компетенции «владеть»
Решите Мини-кейс.
1. Мини-кейс. В организации при реализации проекта принимают участие: руководитель проекта, заказчик, отделы компании, подрядчики. Организационная структура компании линейно-функциональная. Каждый сотрудник находится под началом своего функционального руководителя. Проектный отдел попадает под руководство руководителя проекта, а также под руководство самого руководителя компании. Зачастую руководитель проекта является и инженером проекта. В организации не существует практики создания команды проекта, которая четко знает свои обязанности и полномочия. Что требуется для успешной реализации проекта руководителю проекта?
2. Мини-кейс. Назовите пример успешного применения руководителем кросс функционального процесса в автомобильной промышленности.
3. Мини-кейс. Владельцы предприятия решают увеличить свое предприятие путем добавления одной производственной линии. Фирма имеет четыре производственные линии, каждая из которых работает шесть дней в неделю, три смены в день и восемь часов в смену. Коэффициент использования мощности равен 90 %. Добавленная линия будет уменьшать эффективность производства до 85 %. Рассчитайте новую нормативную мощность при этих изменениях в оборудовании.
4. Мини-кейс. Производительность может быть измерена различными путями, такими, как затраты труда, капитала, энергии, используемых материалов и т. д. В этой задаче производитель запечённого картофеля, продаваемого в супермаркете, способен на имеющемся оборудовании производить 24 порции запеченного картофеля. Его текущие закупки составляют 100 мер картофеля в день, и каждая мера требует трех часов на процесс переработки. Предприниматель полагает, что может купить у оптового торговца картофель лучшего качества по той же цене. В этом случае производитель может увеличить выход до 26 порций из одной меры картофеля. Его затраты труда будут возрастать на восемь часов в день. Как отразится на производительности (количестве порций на час труда) решение предпринять закупки у оптового торговца?
5. Мини-кейс. Предложите свой вариант функционального разделения труда по основным должностям.
6. Мини-кейс. Работать на повышение ответственности и самостоятельности сотрудников в организации сложно, поскольку человек в целом склонен избегать ответственности. Но при правильном подходе это возможно. Приведите алгоритм действий руководителя в такой ситуации.
7. Мини-кейс. Предложите пример успешного для руководителя совершенствования функционального разделения труда в компании.
8 Мини-кейс. Приведите пример принципа единства цели и руководства в организации.
9. Мини-кейс. Назовите пример успешного применения кросс функционального процесса в управлении проектами.
10. Мини-кейс. Назовите пример успешного успешного для руководителя применения кросс функционального процесса в клиентском обслуживании

Итоговое тестирование (3 семестр)

1. Метод анализа, применяемый при изучении сложных явлений, отдельные элементы которых неизмеримы, и позволяющий провести разложение по факторам относительных и абсолютных отклонений обобщающего показателя, называется:
а) индексным
б) цепных подстановок
в) элиминирования
г) расчетным
2. В систематическом сборе и обработке дополнительной информации и внесения необходимых корректив в прогноз отражается принцип … организации прогнозирования:
а) параллельности
б) непрерывности
в) автоматичности
г) прямоточности
3. Процесс перебора множества факторов, влияющих на результат:
а) факторизация решения

б) субъектом
в) объектом
г) способом
8. Методы, связанные с использованием графоаналитических подходов (сетевых моделей и методов, ленточных графиков, структурных схем, декомпозиции больших систем), — это методы:
а) графические
б) эвристические
в) оптимизации
г) расчета
9. Проведение группой компетентных специалистов измерения некоторых характеристик для подготовки принятия решения:
а) оценка
б) изучение
в) анализ
г) экспертиза
10. Количественно определять разницу между фактическим и желаемым состояниями объекта по его параметрам, а также выполнить структуризацию проблемы путем построения для ее решения дерева целей означает:
а) планировать
б) формализовывать комплексные проблемы
в) применять научный подход
г) использовать расчеты
11. Картотеки, микрофильмы, электронная, телефонная и другая связь — это средства:
а) сбора, хранения и передачи информации
б) выдачи отображения информации
в) копирования и размножения документов
г) обработки информации
12. Компьютеры, дисплеи, графопостроители, микрокалькуляторы — это средства:
а) копирования и размножения документов
б) обработки информации
в) выдачи отображения информации
г) для вычисления
13. Чтобы определить, насколько система приблизилась к цели и какие факторы сыграли в продвижении к цели определенную роль, применяются показатели:
а) эффективности
б) энтропии
в) качества
г) количества
14. Релевантная информация позволяет:
а) узнать тайные сведения о партнерах и конкурентах
б) быстро отреагировать на изменение ситуации на рынке
в) объективно рассчитать риск
г) повысить прибыль
15. В максимальном использовании факторов внешней и внутренней среды объекта как системы, в приспособлении методов и параметров прогнозирования к этим факторам, заключается принцип … организации работ по прогнозированию:
а) адаптивности
б) альтернативности
в) адекватности
г) точности

ОПК-3
Вопросы к экзамену (4 семестр)

Индикатор достижения компетенции "знать"
Задания на установление правильной последовательности
1. Установите правильную последовательность ключевых этапов стратегического управления на предприятии:
А) Стратегический анализ
Б) Формулировка стратегии
В) Оценка стратегии
Г) Реализация стратегии
2. Установите правильную последовательность этапов анализа риска в процессе принятия управленческого решения:
А) Классификация видов риска
Б) Оценка последствий и разработка мер по снижению риска
В) Мониторинг и контроль риска
Г) Идентификация источников риска
3. Установите правильную последовательность этапов применения системного подхода к разработке управленческих решений на предприятии:
А) Оценка эффективности принимаемого решения
Б) Анализ внешней и внутренней среды предприятия
В) Выбор решения
Г) Определение целей системы
4. Установите правильную последовательность факторов, которые оказывают влияние на уровень неопределенности при

5. Установите правильную последовательность развития моделей стратегического поведения:
А) Планирование
Б) Реакционный стиль управления
В) Модель специального управления
Г) Стратегический менеджмент

Задания на установление соответствия
1. Установите соответствие между этапами стратегического управления и их сущностью:
1) Реализация стратегии А) Выполнение стратегического плана
2) Оценка и контроль стратегии Б) Разработка стратегического плана
3) Стратегический анализ В) Сбор и анализ данных о внешней и внутренней среде компании
4) Формулирование стратегии Г) Мониторинг выполнения стратегии и ее корректировка
2. Установите соответствие между видами неопределенности и их сущностью:
1) Техническая неопределенность А) Нехватка информации о технологических процессах
2) Экономическая неопределенность Б) Изменения в предпочтениях потребителей
3) Социальная неопределенность В) Изменения в законодательстве
4) Политическая неопределенность Г) Колебания рыночных цен и спроса
3. Установите соответствие между разновидностями риска и их примерами:
1) Финансовый А) Колебания валютных курсов
2) Операционный Б) Ухудшение имиджа компании
3) Стратегический В) Сбой в производственном процессе
4) Репутационный Г) Неверная стратегия развития
4. Установите соответствие между элементами ситуационного подхода и их содержанием:
1) Анализ ситуации А) Оценка эффективности принятого решения
2) Выбор стратегии Б) Анализ данных о текущем состоянии
3) Реализация решения В) Определение плана действий
4) Оценка результатов Г) Выполнение плана действий
5. Установите соответствие между методами анализа стратегического выбора и их сущностью:
1) Матрица Ансоффа А) Оценка стратегий роста через продукты и рынки
2) Анализ разрыва Б) Анализ роста рынка
3) Матрица БКГ В) Определение расхождения между текущими и планируемыми результатами
4) Матрица «Мак-Кинси» Г) Оценка привлекательности рынка

Индикатор достижения компетенции «уметь»
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
1. Какой тип риска связан с возможными сбоями в технологических процессах?
А) Операционный риск
Б) Технический риск
В) Финансовый риск
Г) Юридический риск
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
2. Какой из перечисленных факторов является источником неопределенности в управленческих решениях?
А) Прогнозы конкурентов
Б) Информация о рынке
В) Постоянство внешней среды
Г) Отсутствие или недостаток информации
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
3. Какой метод постановки цели считается наиболее используемым?
А) SWOT
Б) SMART
В) HARD
Г) KPI
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
4. Какой уровень риска считается допустимым в большинстве организаций?
А) Полное отсутствие риска
Б) Высокий риск с большими потерями
В) Низкий или умеренный риск
Г) Риск, не поддающийся оценке
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
5. Какие действия выполняются на этапе экспертной оценки основных вариантов управляющих воздействий?
А) Формирование оценочной системы
Б) Глубокий анализ ранее отобранных альтернативных вариантов управляющих воздействий
В) Определение факторов, характеризующих ситуацию и тенденцию ее развития
Г) Формирование критериев оценки
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
6. Что служит базой для принятия управленческого решения лицом, принимающим решение?
А) Результаты экспертной оценки альтернативных вариантов решений
Б) Факторы внешней среды
В) Дополнительна информация об объекте принятия решения

Г) Опыт работы в области принятия решения
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
7. На каком этапе планируются действия по реализации принятого управленческого решения?
А) На этапе определения целей
Б) На этапе контроля реализации плана
В) На этапе принятия управленческого решения
Г) На этапе разработки плана действий
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
8. Каковы цели анализа результата реализации управленческого решения?
А) Выявление новых возможностей организации
Б) Возможность изменения стратегии организации
В) Выявление сильных и слабых мест принятого управленческого решения
Г) Выявление потенциала организации
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
9. Сущность какого подхода заключается в установлении нормативов управления по всем подсистемам системы менеджмента?
а) Нормативный подход
б) Количественный подход
в) Административный подход
г) Комплексный подход
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
10. К объективным факторам, влияющим на риск при принятии решений, относятся:
А) Инфляция, организация труда, конкуренция, политические и экономические факторы
Б) Инфляция, конкуренция, политические и экономические факторы
В) Производственный потенциал, инфляция, конкуренция, политические и экономические факторы
Г) Только политические и экономические факторы

Индикатор достижения компетенции «владеть»
Прочитайте текст и дайте ответ
1. В компании Inc. каждый работник, включая президента, получает еженедельный бонус в размере 10% заработной платы, если в течение этой недели он приходит на работу вовремя. Такое поощрение имеет целью сведение к минимуму количества опозданий и прогулов, что стимулирует рост производительности труда за счет производства большего количества шоколадных батончиков в единицу рабочего времени.
На что делается ставка руководителем в компании?
2. Производитель компьютеров открыл 100 розничных магазинов, чтобы продавать продукцию непосредственно потребителю. Расширение его сферы деятельности в цепочке ценностей не мешает ему оставаться в отрасли по производству компьютеров.
Определить стратегию руководителя компании.
3. Частный ресторан специализируется на французской кухне. Блюда предназначены для гурманов и приготовлены высококлассными поварами и кулинарами. Меню ресторана содержит более 50 блюд по достаточно высоким ценам.
Помогите руководителю сформулировать миссию ресторана.
4. Фирма реализует одну из конкурентных стратегий, используя одни из принятых подходов. Последний состоит в создании таких особенностей товаров, которые повышают результативность в его применении потребителем. При этом фирма предлагает покупателям продукцию с большими возможностями, более долговечную, удобную, легкую в использовании.
Определить тип конкурентной стратегии фирмы и назвать другие подходы, которые руководитель может реализовывать в рамках этой стратегии.
5. К кадровым ошибкам в российской практике на предприятиях в основном относятся: отсутствие социализации работника при начале трудовой деятельности на новом предприятии (работник при трудоустройстве не находит точек соприкосновения с коллегами); отсутствие повышения по службе в маленьких организациях; личные предпочтения руководства, в результате чего работник не отождествляет себя с интересами предприятия; административные наказания подавляющие инициативу работника; отсутствие коммуникаций, связей с руководством, корпоративного духа, не получение ответов на свои вопросы; отсутствие мотивации, что делает невыгодным для работника качественное проявление себя в труде. Определите какие классические ошибки и недоработки существуют в практики управления персоналом применительно к России.
6. Компания ориентирована на узкую рыночную нишу, где покупательские нужды и предпочтения существенно отличаются от остального рынка. Основой конкурентных преимуществ являются более низкие издержки в обслуживаемой нише. Нужно определить тип стратегии, которую использует руководитель фирмы.
7. Производитель открыл 100 розничных магазинов, чтобы продавать продукцию непосредственно потребителю. Нужно определить стратегию руководителя компании.
8. Частный ресторан специализируется на французской кухне, блюда предназначены для гурманов и приготовлены высококлассными поварами и кулинарами. Помогите руководителю сформулировать миссию ресторана.
9. Деятельность компании строиться на основе стратегии, в рамках которой стратегическая цель - ориентация на узкую рыночную нишу, где покупательские нужды и предпочтения существенно отличаются от остального рынка. Основой конкурентных преимуществ являются более низкие издержки в обслуживаемой нише. Ассортиментный набор строится так, чтобы удовлетворить особые нужды целевого сегмента. Производство ориентируется на товар, соответствующий данной нише. Маркетинговая стратегия строится на увязке сфокусированных особенностей товара с удовлетворением специфических требований покупателя. Поддержка стратегии выражается в обслуживании ниши на более высоком уровне, чем конкуренты. Определите тип стратегии фирмы, которую использует руководитель.
10. "Компания" намерена не только контролировать, но и развиваться, завоевывая свою долю рынка, предлагая частным лицам и учреждениям самый широкий круг товаров и услуг. Помимо страхования компания занимается банковским делом, представляет полный набор брокерских услуг, занимается инвестированием, - и это только несколько сфер ее

6. Подход к менеджменту, предусматривающий ориентацию управляющей подсистемы при решении любых задач на потребителя, — называется:
а) маркетинговым
б) нормативным
в) ситуационным
г) прагматичном
7. В чем заключается количественный метод принятия решения?
а) в основе лежит научно-практический подход предполагающий выбор оптимального решения с использованием средств вычислительной техники, путем обработки больших массивов информации
б) базируется на интуиции руководителя
в) при использовании этого метода важно определить круг участников
г) основывается на аналитических способностях людей, принимаемых решения
8. Какие бывают управленческие решения?
а) простые, сложные
б) объективные, субъективные
в) детерминированные, недетерминированные
г) запрограммированные и незапрограммированные
9. В процессе разработки решений информация необходима для:
а) обоснования решения
б) рационального решения проблем
в) вынесения суждений
г) подведения итогов
10. То, что единичное важное решение почти наверняка может потребовать сотен решений менее значительных, называется:
а) транзакционностью решений
б) дополняемостью решений
в) взаимозависимостью решений
г) взаимозаменяемостью решений
11. Помогает точнее оценить вероятность реализации выявленной тенденции изменения полезного эффекта и затрат на его получение принцип … организации работ по прогнозированию:
а) альтернативности
б) адекватности
в) непрерывности
г) прямоточности
12. Какой характер носит процесс принятия управленческого решения?
а) постоянный
б) последовательный
в) монотонный
г) циклический
13. Проблемы, имеющие четкую структуру, причинно-следственные связи, иначе называются:
а) слабо структурированными проблемами
б) нестандартными проблемами
в) стандартными проблемами
г) простыми проблемами
14. В чем заключается рациональное решение?
а) оно приводит объект управления в неуправляемое или недопустимое состояние
б) оно позволяют достичь целей, но затраты времени и (или) средств на это больше минимально необходимых
в) оно не позволяют достичь поставленных целей
г) оно требуется в ситуациях, которые в определенной мере новы, внутренне не структурированы или сопряжены с неизвестными факторами
д) это есть результат определенной последовательности шагов или действий, подобных тем, что предпринимаются при решении математического уравнения.
15. Стратегия управления персоналом фирмы, производством, финансами и стратегии всех других сфер деятельности – это:
а) Производственная стратегия
б) Функциональная стратегия
в) Бизнес-стратегия

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее

представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. выполнение контрольных работ; работу с тестами. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает: изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы); выполнение необходимых расчетов и экспериментов; оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам; по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.
Структура отчёта:
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.
Дополнительными элементы:
- приложения;
- библиографический список.
Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.
Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.

В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).
2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.
3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.
Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата. Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».
При проверке реферата оцениваются:
 знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
 характеристика реализации цели и задач исследования;
 степень обоснованности аргументов и обобщений;
 качество и ценность полученных результатов;
 использование литературных источников;
 культура письменного изложения материала;
 культура оформления материалов работы.
Правила написания научных текстов (реферат, дипломная работа):
Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.
• Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
• Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
• Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
• Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).

• Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
• Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:
- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.
Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.
Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения

методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.
Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию/ итоговому тестированию

Тестирование/итоговое тестирование – это система стандартизированных заданий, определенного содержания и упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине (разделу). Тестирование позволяет оценить у студентов уровень знаний фактического материала, умения логически мыслить, способности к рефлексии и творческому подходу к решению поставленной задачи на каждом этапе их обучения.
При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:
- четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов);
- проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- проработать информационный материал по разделу дисциплине;
- конспективно выписать из соответствующих разделов учебной дисциплины основные понятия, ключевые идеи, теоретические концепции и подходы;
- повторить теоретический материал лекций, самостоятельно изученной учебной и научной литературы, семинарских занятий.
При выполнении тестовых заданий рекомендуется:
- внимательно полностью прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные из них (их может быть несколько);
- при затруднении при ответе на сложный для студента вопрос целесообразно переходить к другим вопросам теста. По завершению ответов на все последующие вопросы теста необходимо вернуться к трудному вопросу и дать на него продуманный ответ;
- по окончании тестирования следует проверить правильность данных ответов на вопросы теста, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается

экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/ зачету с оценкой

В ходе подготовки к зачету/зачету с оценкой студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету/зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету/зачету с оценкой.
После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета/зачета с оценкой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Балдин К. В., Воробьев С. Н., Уткин В. Б. Управленческие решения [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 495 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573213
Л.1.2	Кожина В.О., Рагулина Ю.В., Завалько Н.А. Управленческие решения в системе государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Русайнс, 2023. - 175 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/946911
7.1.2. Дополнительная литература	
Л.2.1	Лифшиц А.С. Управленческие решения [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2020. - 245 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/934040
Л.2.2	Цлаф В. М. Теория ситуаций и управленческие решения [Электронный ресурс]:учеб. пособие. - Самара: СамГУ, 2019. - 59 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/146988
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Microsoft Windows 10
7.2.2	Kaspersky Endpoint Security
7.2.3	Microsoft Office 2013 Standard
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	"Электронная библиотека учебников" . Режим доступа: http://studentam.net/
7.3.5	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, д. 55: аудитория 20-24 - Учебная аудитория : Оснащен персональным компьютером и проектором для демонстрации различного рода графического материала, наглядными пособиями (схемы, таблицы, Макет «Хлебозавод», Макет «Мукомольный комплекс»). Компьютер подключен к сети Internet
8.2	Адрес: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, д. 55: аудитория 20-31 - Учебная аудитория : Оснащен персональным компьютером, подключенным к сети Internet, графическими материалами, оборудованием по организации производства и обслуживания в сфере общественного питания. Наглядными пособиями по менеджменту (плакатами и стендами), различного рода графического материала, настенными таблицами по менеджменту и маркетингу, мультимедийным проектором, экраном, персональным компьютером, экранно-звуковыми пособиями (слайдами и презентациями по тематике курса)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ

ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой Воробьев Д.И._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой Воробьев Д.И._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой Воробьев Д.И._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой Воробьев Д.И._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____