МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ДКГИПТиБ (филиала)
_____Г.В. Павлятенко
« 28 » марта 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.03.04 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ Теория организации

Кафедра:	Бизнес и проектные технологии
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	Процессное управление организацией
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год набора:	2025
Общая трудоемкость:	180 часов/5 з.е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00AA7853CEFA35F0837BA866654F3503A6
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Программу составил(и):
д.э.н. профессор Павлюкова А.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
"Теория организации"
разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 27 марта 2025 г. протокол № 9 в соответствии
с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой Погорелова Т.Г._____

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от 27 марта 2025 г. № 9
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

формирование теоретических знаний и практических навыков по обеспечению функционирования организаций разных типов в современных рыночных условиях

1.2. Задачи:

-формирование понимания сути организации как объекта управления, представляющего открытую систему, состоящую из многочисленных связанных друг с другом и внешней средой частей;
- формирование теоретических знаний о целях, законах и принципах рационального проектирования организации, функциях и особенностях ее функционирования;
- приобретение практических умений разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия);
- применение навыков в области организации в практической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП и обязательна для освоения.

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Тайм-менеджмент	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
2	Экономическая теория	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Теория менеджмента	3	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
2	Организационное поведение	4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
3	Технологическая (проектно-технологическая) практика	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
В том числе электрон.	60	60	60	60
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	120	120	120	120
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

Вид промежуточной аттестации:

Экзамен 2 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

ОПК-1:Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-1.1: Знает экономическую, организационную и управленческую теорию

ОПК-1.2: Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-1.3: Владеет навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 1. Теория организации как наука						
1.1	**Тема 1. Понятие и эволюция взглядов на теорию организации. Понятие и сущность организации. Классическая теория организации. Тектология Богданова. Административная теория организации. Современные подходы в теории организации. Знать: основные понятия теории организации, эволюционное развитие теории организации как науки. /Лек/**	2	4	0	0	ОПК-1.1	Устный опрос
1.2	**Тема 1. Понятие и эволюция взглядов на теорию организации. Понятие и сущность организации. Классическая теория организации. Тектология Богданова. Административная теория организации. Современные подходы в теории организации. Уметь: анализировать эволюцию взглядов ученых по теории организации. Владеть: навыками применения современных подходов в теории организации. /Пр/**	2	4	0	0	ОПК-1.2,ОПК-1.3	доклад
1.3	**Тема 1. Понятие и эволюция взглядов на теорию организации. Понятие и сущность организации. Классическая теория организации. Тектология Богданова. Административная теория организации. Современные подходы в теории организации. Знать: основные понятия теории организации, эволюционное развитие теории организации как науки. Уметь: анализировать эволюцию взглядов ученых по теории организации. Владеть: навыками применения современных подходов в теории организации. /Ср/**	2	20	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Вопросы к самоподготовке
1.4	**Тема 2. Организация как система. Основные черты и свойства организации. Системный подход к организации. Открытые и закрытые системы. Системный анализ. Типы организаций. Жизненный цикл организации. Законы и принципы**	2	4	0	0	ОПК-1.1	Устный опрос

	организационного развития. Знать: основные черты и свойства организации, типы организаций, принципы и законы организационного развития /Лек/						
1.5	**Тема 2. Организация как система. Основные черты и свойства организации. Системный подход к организации. Открытые и закрытые системы. Системный анализ. Типы организаций. Жизненный цикл организации. Законы и принципы организационного развития. Уметь: проводить системный анализ в организации Владеть: навыками по применению принципов организационного развития /Пр/**	2	4	0	0	ОПК-1.2,ОПК-1.3	доклад
1.6	**Тема 2. Организация как система. Основные черты и свойства организации. Системный подход к организации. Открытые и закрытые системы. Системный анализ. Типы организаций. Жизненный цикл организации. Законы и принципы организационного развития. Знать: основные черты и свойства организации, типы организаций, принципы и законы организационного развития Уметь: проводить системный анализ в организации Владеть: навыками по применению принципов организационного развития /Ср/**	2	50	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Вопросы к самоподготовке
1.7	**Тема 3. Организация как процесс. Понятие организации как процесса. Процессный подход к управлению. Понятие и типы организационных процессов. Типовая модель построения процесса организации. Знать: понятие и типы организационных процессов /Лек/**	2	4	0	0	ОПК-1.1	Устный опрос
1.8	**Тема 3. Организация как процесс. Понятие организации как процесса. Процессный подход к управлению. Понятие и типы организационных процессов. Типовая модель построения процесса организации. Уметь: проводить анализ модели построения процессов в организации. Владеть: навыками применения процессного подхода в организации. /Пр/**	2	4	0	0	ОПК-1.2,ОПК-1.3	доклад
1.9	**Тема 3. Организация как процесс. Понятие организации как процесса. Процессный подход к управлению. Понятие и типы организационных процессов. Типовая модель построения процесса организации. Знать: понятие и типы организационных процессов**	2	50	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Вопросы к самоподготовке

	Уметь: проводить анализ модели построения процессов в организации. Владеть: навыками применения процессного подхода в организации. /Ср/						
	Раздел 2.Контроль						
2.1	**Знает экономическую, организационную и управленческую теорию. Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории. Владеет навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности /Экзамен/**	2	36	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	Вопросы к экзамену, итоговое тестирование

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:
Технология организации самостоятельной работы

Организации самостоятельной работы учащихся на более высоком уровне может способствовать применение технологии проектного и проблемного обучения. Методы самостоятельного приобретения знаний основаны на использовании проблемного обучения

Технология развития критического мышления

Технология направлена на развитие ученика, основными показателями которого являются оценочность, открытость новым идеям, собственное мнение и рефлексия собственных суждений

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (далее - СРС) – это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во
внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу (далее – преподаватель) и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия.
СРС по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателями Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.
Целью СРС является овладение формирование компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.
Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, НИР, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием.
В университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

ОПК-1:Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Недостаточный уровень:

Знания экономической, организационной и управленческой теории отсутствуют

Умения решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории не сформированы

Навыки применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности не сформированы

Пороговый уровень:

Сформированы базовые структуры знаний экономической, организационной и управленческой теории

Умения решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории фрагментарны и носят репродуктивный характер

Демонстрируются отдельные практические навыки применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Продвинутый уровень:

Знания экономической, организационной и управленческой теории обширные, системные

Умения решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий

Демонстрируется устойчивый практический навык применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Высокий уровень:

Знания экономической, организационной и управленческой теории твердые, аргументированные, всесторонние

Умения решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий

Демонстрируется способность адаптировать практический навык применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	**1. Недостаточный: компетенции не сформированы.**	**2. Пороговый: компетенции сформированы.**	**3. Продвинутый: компетенции сформированы.**	**4. Высокий: компетенции сформированы.**
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной

		Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	основной и дополнительной литературы.
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	**Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»**	**Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»**	**Оценка «зачтено/отлично», «отлично»**

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (молулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
Знания экономической, организационной и управленческой теории отсутствуют
Умения решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории не сформированы
Навыки применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности не сформированы
2. Пороговый уровень
Сформированы базовые структуры знаний экономической, организационной и управленческой теории
Умения решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории фрагментарны и носят репродуктивный характер
Демонстрируются отдельные практические навыки применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
3. Продвинутый уровень
Знания экономической, организационной и управленческой теории обширные, системные
Умения решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий
Демонстрируется устойчивый практический навык применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
4. Высокий уровень
Знания экономической, организационной и управленческой теории твердые, аргументированные, всесторонние
Умения решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий
Демонстрируется способность адаптировать практический навык применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий

6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)

Вопросы к устному опросу

Тема 1. Понятие и эволюция взглядов на теорию организации&

1. Каковы причины возникновения управленческой мысли в древних цивилизациях?
2. Что такое организация?
3. Каковы характеристики состояния внешней среды?
4. Что общего и чем различаются понятия «организация» и «система»?
5. Какие уровни управления организацией вы знаете?
6. В чем суть частных законов организации?
7. Какими системными свойствами обладает организация?
8. Какова классификация законов организации?
9. Как проявляется закон самосохранения в различных системах?
10. В чем заключается суть труда А.А. Богданова «Тектология»?

Тема 2. Организация как система.

1. Что представляет собой управление с точки зрения системного подхода?
2. Каковы принципы построения организационных структур?
3. Какие этапы жизненного цикла организации можно выделить?
4. Как можно охарактеризовать функциональные организационные структуры?
5. В чем заключается взаимосвязь стратегий организации и ее развития?
6. Что представляет собой жизненный цикл организации?
7. Как можно охарактеризовать процесс целеполагания в организации?
8. Каковы факторы, обусловливающие развитие организации?
9. В чем отличие специфических законов организации от общих?

10. Каковы факторы, определяющие цикличность развития организации?

Тема 3. Организация как процесс
1.На каких принципах основан процессный подход?
2. В чем заключается сущность организационных процессов?
3. Какие элементы следует учитывать при регламентации процесса?
4. Каковы типы организационных процессов?
5. Как можно охарактеризовать типовую модель построения процесса организации?
6. Чем вызывается необходимость делегирования полномочий и задач в организациях?
7. Каковы основные признаки горизонтального разделения труда?
8. Какая организация является некоммерческой?
9. Каковы основные направления вертикального разделения труда?
10. Какие связующие процессы в управлении организацией вы знаете?

Вопросы к самоподготовке
Тема 1. Понятие и эволюция взглядов на теорию организации&
1. Какие основные научные школы в управлении вы знаете?
2. Как можно охарактеризовать вклад древних греков в управление производственными процессами?
3. Какие принципы управления, выведенные Тейлором, легли в основу его системы?
4. Кто является основными представителями управленческой мысли Западной Европы в период раннего Средневековья?
5. В чем состоит разница между школой научного управления и классической школой управления?
6. В чем заключается вклад шумерских племен в развитие управленческих навыков?
7. Каковы основные выводы классической (административной) школы управления?
8. Каковы специфические законы организации?
9. Что представляет собой управление с точки зрения ситуационного подхода?
10. Когда и как произошло формирование школы научного управления?

Тема 2. Организация как система.
1. В чем заключается сущность системного подхода?
2. В чем проявляется связь теории организаций и системного подхода?
3. Каковы особенности системного подхода в теории организации?
4. Какие этапы развития системных представлений человечества вы знаете?
5. Что представляет собой применимость и эффективность системного подхода к управлению организацией?
6. В чем заключается сущность функционального описания объекта как системы?
7. Какие системы можно отнести к закрытым?
8. Каковы этапы процесса достижения целей организации?
9. Как информация используется в системе?
10. В чем проявляется ограниченность системного подхода в управлении организацией?

Тема 3. Организация как процесс
1. В чем заключается сущность процессного подхода к управлению организацией?
2. Каковы основные принципы формирования системы процессов организации?
3. Что представляет собой регламентация процессов на уровне операций и сотрудников?
4. Каков алгоритм разработки системы процессов организации?
5. Какие цели применения процессного подхода можно выделить?
6. Каковы базовые принципы регламентации процессов?
7. Какова типология организационных процессов?
8. Каким образом можно охарактеризовать виды выполнения полученных полномочий?
9. Что представляет собой регламентация процессов на различных уровнях управления?
10. Как осуществляется внедрение процессного подхода к управлению?

Темы докладов
Тема 1. Понятие и эволюция взглядов на теорию организации.
1. Теория организации в системе научных знаний
2. Предмет изучения теории организации
3. Современные принципы управления
4. Элементы организационных взаимоотношений
5. Общие черты различных типов организаций
6. Фазы эволюции систем управления
7. Основные подсистемы организации
8. Тектология Богданова.
9. Классическая теория организации.
10. Различные трактовки понятия «организация»

Тема 2. Организация как система.
1. Сущность системного подхода в теории организации
2. Необходимость применения системного подхода в управлении
3. Характеристика применения системного подхода в современных коммерческих организациях
4. Практическое применение концепции жизненного цикла организации

5. Ограниченность системного подхода в управлении организацией
6. Принципы целеполагания в организации
7. Процесс целеполагания в организации
8. Классификация целей организации
9. Этапы процесса достижения целей организации
10. Принципы системного подхода в теории организации

Тема 3. Организация как процесс
1. Сущность организационного процесса, его признаки, способы, принципы осуществления
2. Определение «эффективность организации»
3. Факторы и критерии эффективности организации
4. Элементы процесса организации
5. Организация как процесс: основные аспекты и принципы
6. Самоорганизация и самоуправление
7. Процесс организации как ключевой фактор эффективного бизнеса
8. Контроль и управление процессом
9. Развитие навыков успешной организации
10. Факторы, определяющие цикличность развития организации

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.
ОПК-1
Вопросы к экзамену

Индикатор достижения компетенции "знать"
Задания на установление правильной последовательности
1.Установите правильную последовательность стадий жизненного цикла организации:
а) Рост
б) Спад
в) Зрелость
г) Становление
2.Установите правильную последовательность процесса финансового планирования:
а) составление текущих финансовых планов;
б) разработка общей финансовой стратегии организации;
в) разработка оперативных финансовых планов;
г) анализ финансовой ситуации
3.Установите правильную последовательность появления подходов в теории организации:
а) Процессный подход
б) Системный подход
в) Классический подход
г) Административный подход
4.Установите правильную последовательность этапов развития теории организации как науки:
а) Административная теория
б) Современные подходы
в) Классическая теория
г) Тектология Богданова
5.Установите правильную последовательность кругооборота денежных ресурсов:
а) средства труда;
б) готовая продукция;
в) материалы;
г) денежные средства

Задания на установление соответствия
1. Установите соответствие между этапами движения денежных потоков и их характеристиками:
Этапы движения денежных потоков Характеристика этапов движения денежных потоков
1) Образование первичных доходов А) После первичного распределения денежного дохода начинаются процессы перераспределения, то
2) Реализация доходов есть образования вторичных доходов
3) Перераспределение Б) На этом этапе формируют первичные доходы на основе валовой выручки
4) Первичное распределение В) Реализуемые доходы называют конечными. Часть конечных доходов может быть не реализована,
а направлена на накопления и сбережения
Г) Происходит в результате реализации и распределения выручки
от продажи товаров и услуг
2. Установите соответствие между теоретическими подходами и их характеристиками:
Подход Характеристика
1) Классическая теория А) Универсальные организационные принципы управления
2) Тектология Б) Организация как система взаимодействий
3) Административная теория В) Иерархия и делегирование полномочий
4) Современные подходы Г) Комплексный междисциплинарный подход
3. Установите соответствие между классификациями управленческих решений и их признаками:

1) По субъекту, принимающему решение А) Экономические, политические, технические, социальные, организационные, экологические,
2) По содержанию воздействия Б) В области планирования, организации, координации, мотивации, контроля
3) По стадии управленческого цикла В) Государственные и частные
4) По сфере управления Г) Маркетинговые, плановые, технические, производственные, кадровые, экономические, финансовые

4. Установите соответствие между учеными и их вкладом в теорию организации:

Ученый	Вклад ученого в теорию организации
1) А. Богданов	А) Административные принципы управления
2) Л. фон Берталанфи	Б) Всеобщая организационная наука
3) М. Вебер	В) Общая теория систем
4) А. Файоль	Г) Теория бюрократии

5. Установите соответствие между типами организаций и их особенностями:

Тип организации	Особенность типа организации
1) Общественная организация	А) Деятельность по поручению государства
2) Государственная организация	Б) Работа ради общественных интересов
3) Коммерческая организация	В) Финансирование через пожертвования и взносы
4) Некоммерческая организация	Г) Ориентация на получение прибыли

Индикатор достижения компетенции «уметь»

Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Какой метод постановки цели является наиболее используемым?

А) SMART;
Б) OKR;
В) HARD;
Г) KPI

Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

2. Какой тип системы характеризуется постоянным взаимодействием с внешней средой?

А) Закрытая
Б) Открытая
В) Идеальная
Г) Изолированная

Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

3. Кто является автором концепции «тектологии» как универсальной науки об организации?

А) А. Файоль
Б) М. Вебер
В) А. Богданов
Г) Л. фон Берталанфи

Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

4. Что является основной целью применения системного подхода в теории организации?

А) Централизация власти
Б) Поддержание внутреннего порядка
В) Учет всех элементов и связей внутри организации
Г) Формирование индивидуального стиля управления

Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

5. Конкуренция в бизнесе - это:

А) Процесс;
Б) Метод;
В) Реклама;
Г) Продвижение

Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

6. Какая стратегия является основной в бизнес-плане?

А) Конкурентная;
Б) Продуктовая;
В) Функциональная;
Г) Базовая

Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

7. Какой из следующих процессов относится к организационным управленческим процессам?

А) Производство товара
Б) к организационным управленческим процессам
В) Уборка помещений
Г) Перевозка материалов

Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

8. Наиболее субъективным методом оценки активов предприятия является:

А) Затратный метод;
Б) Сравнительный метод;
В) Доходный метод;
Г) Числовой метод

Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

9. Какой элемент системы представляет собой результат функционирования организации?

А) Вход

Б) Процесс
В) Выход
Г) Обратная связь
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
10. Крупный холдинг может участвовать в финансировании предприятия малого или среднего бизнес посредством:
А) Реинвестирования прибыли
Б) Факторинга
В) Проектного финансирования
Г) Лизинга

Индикатор достижения компетенции «владеть»
1. Прочитайте текст и дайте развернутый ответ. Поступило предложение торговым организациям взять в аренду площади под офисы и магазины, во вновь построенном торговом центре. Торговый центр находится в центре города. Аренда дорогая, но проходимость довольно большая, за счет расположенных вокруг учебных заведений, банков, больницы, удобного подъезда, парковки. Определите по какому закону нужно арендовать торговые площади небольшим магазинчикам.
2. Прочитайте текст и дайте развернутый ответ. К кадровым ошибкам в российской практике на предприятиях в основном относятся: отсутствие социализации работника при начале трудовой деятельности на новом предприятии (работник при трудоустройстве не находит точек соприкосновения с коллегами); отсутствие повышения по службе в маленьких организациях; личные предпочтения руководства, в результате чего работник не отождествляет себя с интересами предприятия; административные наказания подавляющие инициативу работника; отсутствие коммуникаций, связей с руководством, корпоративного духа, не получение ответов на свои вопросы; отсутствие мотивации, что делает невыгодным для работника качественное проявление себя в труде. Определите какие классические ошибки и недоработки существуют в практики управления персоналом применительно к России.
3. Прочитайте текст и дайте развернутый ответ. В российской практике существует всего шесть типов организационных структур управления: линейная (или пирамидальная), функциональная, линейно-функциональная (или линейно-штабная), дивизиональная, матричная, комбинированная. Определите какую организационную структуру можно предложить для сталепрокатного завода и почему.
4. Прочитайте текст и дайте развернутый ответ. В российской практике существует всего шесть типов организационных структур управления: линейная (или пирамидальная), функциональная, линейно-функциональная (или линейно-штабная), дивизиональная, матричная, комбинированная. Определите какую организационную структуру можно предложить для кондитерской фабрики и почему.
5. Прочитайте текст и дайте развернутый ответ. К кадровым ошибкам в российской практике на предприятиях в основном относятся: отсутствие социализации работника при начале трудовой деятельности на новом предприятии (работник при трудоустройстве не находит точек соприкосновения с коллегами); отсутствие повышения по службе в маленьких организациях; личные предпочтения руководства, в результате чего работник не отождествляет себя с интересами предприятия; административные наказания подавляющие инициативу работника; отсутствие коммуникаций, связей с руководством, корпоративного духа, не получение ответов на свои вопросы; отсутствие мотивации, что делает невыгодным для работника качественное проявление себя в труде. Определите какие нововведения в управлении кадрами могли бы внедрить вы, если бы были назначены менеджером по кадрам на российском предприятии.
6. Прочитайте текст и дайте развернутый ответ. В российской практике существует всего шесть типов организационных структур управления: линейная (или пирамидальная), функциональная, линейно-функциональная (или линейно-штабная), дивизиональная, матричная, комбинированная. Определите какую организационную структуру можно предложить для предприятия по изготовлению стеклопакетов и объясните почему.
7. Прочитайте текст и дайте развернутый ответ. Программный продукт - это самостоятельное, отчуждаемое произведение представляющее собой публикацию текста программы или программ на языке программирования или в виде исполняемого кода. Определите к какому из проявлений организации вы отнесете программный продукт.
8. Прочитайте текст и дайте развернутый ответ. Поступило предложение торговым организациям взять в аренду площади под офисы и магазины, во вновь построенном торговом центре. Торговый центр находится в центре города. Аренда дорогая, но проходимость довольно большая, за счет расположенных вокруг учебных заведений, банков, больницы, удобного подъезда, парковки. Определите возникает ли конкуренция в однопрофильных магазинах торгового центра.
9. Прочитайте текст и дайте развернутый ответ. Поступило предложение торговым организациям взять в аренду площади под офисы и магазины, во вновь построенном торговом центре. Торговый центр находится в центре города. Аренда дорогая, но проходимость довольно большая, за счет расположенных вокруг учебных заведений, банков, больницы, удобного подъезда, парковки. Определите подходят ли для данной ситуации принципы закона развития.
10. Прочитайте текст и дайте развернутый ответ. К кадровым ошибкам в российской практике на предприятиях в основном относятся: отсутствие социализации работника при начале трудовой деятельности на новом предприятии (работник при трудоустройстве не находит точек соприкосновения с коллегами); отсутствие повышения по службе в маленьких организациях; личные предпочтения руководства, в результате чего работник не отождествляет себя с интересами предприятия; административные наказания подавляющие инициативу работника; отсутствие коммуникаций, связей с руководством, корпоративного духа, не получение ответов на свои вопросы; отсутствие мотивации, что делает невыгодным для работника качественное проявление себя в труде. Определите какой главный принцип управления организацией в России и за рубежом.

Итоговое тестирование:
1. Функциональная организация управления:
а) предполагает горизонтальное деление на специализированные блоки
б) имеет в основе самостоятельные продуктовые подразделения
в) неизбежно приводит к дублированию функций управления
г) предполагает наличие «властной вертикали»
2. Что такое организационная система:
а) коллектив сотрудников, выполняющих общую работу в соответствии с заданием

а) противоположны друг другу
б) абсолютно идентичны
в) частично совпадают
г) взаимно дополняют друг друга.
11. Исходным постулатом тектологии является утверждение, что:
а) мир познаваем
б) организации способны к саморегулированию
в) законы организации универсальны для систем любого типа
г) основным законом является закон синергии
12. Основополагающими концептуальными положениями теории организации являются:
а) законы и принципы
б) объект, предмет и метод
в) парадигма и методы исследования
г) методы исследования
13. Современная теория организации сформировалась на стыке областей научных знаний, среди которых ведущее место занимают:
а) теория управления и менеджмент
б) кибернетика и общая теория систем
в) общая теория систем и менеджмент
г) менеджмент и кибернетика
14. Процессы в организационных системах протекают в соответствии с:
а) общими организационными законами
б) частными организационными принципами и законами
в) общими организационными принципами
г) специфическими законами и принципами
15. В соответствии с законом композиции и пропорциональности организации:
а) должны осуществлять структурирование и пропорциональное распределение информации по степени ее важности для системы управления
б) стремятся к объединению структурных составляющих на основе принципов соразмерности и пропорциональности
в) должны пропорционально и соразмерно использовать имеющиеся ресурсы на всех этапах жизненного цикла

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; решение задач и упражнений по

образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. выполнение контрольных работ; работу с тестами. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает: изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы); выполнение необходимых расчетов и экспериментов; оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам; по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.
Структура отчёта:
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.
Дополнительными элементы:
- приложения;
- библиографический список.
Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.
Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.
В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).
2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.
3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.
Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата. Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».

При проверке реферата оцениваются:

- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- характеристика реализации цели и задач исследования;
- степень обоснованности аргументов и обобщений;
- качество и ценность полученных результатов;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

Правила написания научных текстов (реферат, дипломная работа):

Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.

• Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
• Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
• Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
• Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
• Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
• Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;

- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.
Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.
Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также
решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и
самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов,
воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных
положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.
Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию/ итоговому тестированию

Тестирование/итоговое тестирование – это система стандартизированных заданий, определенного содержания и упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине (разделу). Тестирование позволяет оценить у студентов уровень знаний фактического материала, умения логически мыслить, способности к рефлексии и творческому подходу к решению поставленной задачи на каждом этапе их обучения.
При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:
- четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов);
- проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- проработать информационный материал по разделу дисциплине;
- конспективно выписать из соответствующих разделов учебной дисциплины основные понятия, ключевые идеи, теоретические концепции и подходы;
- повторить теоретический материал лекций, самостоятельно изученной учебной и научной литературы, семинарских занятий.
При выполнении тестовых заданий рекомендуется:
- внимательно полностью прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные из них (их может быть несколько);
- при затруднении при ответе на сложный для студента вопрос целесообразно переходить к другим вопросам теста. По завершению ответов на все последующие вопросы теста необходимо вернуться к трудному вопросу и дать на него продуманный ответ;
- по окончании тестирования следует проверить правильность данных ответов на вопросы теста, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/ зачету с оценкой

В ходе подготовки к зачету/зачету с оценкой студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету/зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету/зачету с оценкой.
После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений,

которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета/зачета с оценкой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Блинов А.О., Угрюмова Н.В. Теория организации и организационное поведение (теория и практика) [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2023. - 284 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/945911
Л.1.2	Котова Л.Р., Иванова С.П., Балаханова Д.К., Бутов А.В., Земляков Д.Н., Сидоров М.Н., Бабынина Л.С., Иванова С.П., Котова Л.Р. Теория организации [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2022. - 425 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/943066
Л.1.3	Трачук А.В., Линдер Н.В., Лимарев П.В., Лимарева Ю.А., Шаронов М.А., Удальцова Н.Л., Жуковский А.Д., Разинкина И.В., Ксенофонтов А.А., Басаев З.В., Каширин С.В., Трифонов П.В., Попадюк Т.Г., Череповская Н.А., Литвин И.Ю., Кравченко С.И., Хачатурян М.В., Приходько Л.В., Хуссамов Р.Р., Трачук А.В., Попадюк Т.Г., Хуссамов Р.Р. Теория организации [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 434 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/949485
7.1.2. Дополнительная литература	
Л.2.1	Котова Л.Р., Иванова С.П., Балаханова Д.К., Бутов А.В., Земляков Д.Н., Сидоров М.Н., Бабынина Л.С., Иванова С.П., Котова Л.Р. Теория организации [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2020. - 425 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/933993
Л.2.2	Великороссов В.В., Генкин Е.В., Максимов М.И., Колесников А.В., Балаханова Д.К., Мельников А.С. Теория организации [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2022. - 150 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/945161
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Kaspersky Endpoint Security
7.2.2	Microsoft®WINHOME 10 Russian Academic OLP lLicense NoLevel Legalization GetGenuine
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	Компьютерная справочно-правовая система "КонсультантПлюс". Режим доступа: http://www.consultant.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, д. 55: аудитория 20-31 - Учебная аудитория : Оснащен персональным компьютером, подключенным к сети Internet, графическими материалами, оборудованием по организации производства и обслуживания в сфере общественного питания. Наглядными пособиями по менеджменту (плакатами и стендами), различного рода графического материала, настенными таблицами по менеджменту и маркетингу, мультимедийным проектором, экраном, персональным компьютером, экранно-звуковыми пособиями (слайдами и презентациями по тематике курса)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой Воробьев Д.И._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой Воробьев Д.И._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой Воробьев Д.И._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой Воробьев Д.И._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____