МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ДКГИПТиБ (филиала)
_____ Г.В. Павлятенко
« 28 » марта 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.01.03 ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЙ МОДУЛЬ
Русский язык и культура речи

Кафедра:	Социально-гуманитарных наук и межкультурных профессиональных коммуникаций
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	Процессное управление организацией
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год набора:	2025
Общая трудоемкость:	144 часов/4 з.е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00AA7853CEFA35F0837BA866654F3503A6
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Программу составил(и):
д.филол.н. профессор Гайломазова Е.С.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
"Русский язык и культура речи"
разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 27 марта 2025 г. протокол № 9 в соответствии
с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доцент Погорелова Т.Г._____

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
Социально-гуманитарных наук и межкультурных профессиональных коммуникаций
Протокол от 27 марта 2025 г. № 8
И.о. зав. кафедрой Гайломазова Елена Сергеевна _____ _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от 27 марта 2025 г. № 9
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

Цель освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» заключается в формировании речевой культуры специалиста; получении системных знаний по русскому языку и культуре речи во всех её основных аспектах с последующим их применением в профессиональной сфере на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

1.2. Задачи:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:
1) применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия;
2) совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
3) создание деловых текстов в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) в соответствии с правилами организации текста, сферой употребления и коммуникативной задачей;
4) овладение речевым мастерством для решения сложных профессиональных ситуаций общения (участие в переговорах и т. п.);
5) формирование психологической готовности корректно и грамотно вести дискуссию и отстаивать свою точку зрения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП и обязательна для освоения.

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Иностранный язык в профессиональной деятельности	4	УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6
2	Ознакомительная практика	4	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3
3	Технологическая (проектно-технологическая) практика	6	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Недель	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	16	16	16	16
В том числе электрон.	20	20	20	20
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	124	124	124	124
Итого	144	144	144	144

Вид промежуточной аттестации:

ЗаО 2 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации; стили общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнёрства

УК-4.2: Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем

УК-4.3: Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке Российской Федерации с применением адекватных языковых форм и средств; навыками публичного выступления на русском языке с учётом аудитории и целей общения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 1.Раздел 1. Язык и речь. Русский язык в современном мире. Нормативные аспекты культуры речи.						
1.1	**Тема 1.1. Язык и речь. Содержание: Язык и речь: единство и различия. Риторика как наука Предполагаемые результаты: Знать: понятия «язык», «речь»; основные понятия риторики; /Лек/**	2	1	0	0	УК-4.1	Устный опрос
1.2	**Тема 1.2. Русский язык в современном мире. Содержание: Государственный, официальный язык. Особенности развития современного русского языка. Предполагаемые результаты: Знать: понятия «официальный язык», «государственный язык»; особенности развития русского языка; /Лек/**	2	1	0	0	УК-4.1	Доклад
1.3	**Тема 1.3. Нормативные аспекты культуры речи. Содержание: Нормативный аспект культуры речи. Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; Владеть: навыком общения в межличностной деловой коммуникации на государственном и иностранном языках. /Пр/**	2	8	0	0	УК-4.2,УК-4.3	Контрольная работа
1.4	**Тема 1.1. Язык и речь. Знать: понятия «язык», «речь»; основные понятия риторики. Уметь: разграничивать понятия «язык» и «речь»; применять на практике основные понятия риторики; Владеть: навыком общения без коммуникативных неудач /Ср/**	2	25	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Вопросы для самостоятельной подготовки
1.5	**Тема 1.2. Русский язык в**	2	25	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Вопросы для самостоятельной

	современном мире. Знать: понятия «государственный» и «официальный язык»; особенности развития современного русского языка. Знать: понятия «официальный язык», «государственный язык»; особенности развития русского языка; Уметь: разграничивать понятия «официальный язык» и «государственный язык; Владеть: навыком общения в межличностной деловой коммуникации. /Ср/						подготовки
1.6	**Тема 1.3. Нормативные аспекты культуры речи. Знать: Нормативный аспект культуры речи. Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; Владеть: навыком общения в межличностной деловой коммуникации на государственном и иностранном языках. /Ср/**	2	24	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Вопросы для самостоятельной подготовки
	Раздел 2.Раздел 2. Коммуникативный аспект культуры речи. Правила создания речевого произведения. Диалог и культура публичного спора.						
2.1	**Тема 2.1. Коммуникативный аспект культуры речи Содержание: Коммуникативный аспект культуры речи: правильность, точность, ясность, выразительность, логичность, чистота. Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках /Лек/**	2	2	0	0	УК-4.1	Доклад
2.2	**Тема 2.2. Правила создания речевого произведения. Диалог и культура публичного спора Содержание: Этапы создания речи. Принципы поведения оратора. Основные принципы культуры публичного спора; методика составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках. Предполагаемые результаты: Уметь: обеспечивать и поддерживать навыки общения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств /Пр/**	2	8	0	0	УК-4.2,УК-4.3	Контрольная работа
2.3	**Тема 2.1. Коммуникативный аспект культуры речи. Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном**	2	25	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Вопросы для самостоятельной подготовки

	и иностранном языках Уметь: составлять устное и письменное высказывание на государственном и иностранном языках; Владеть: методикой составления устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках. /Ср/						
2.4	**Тема 2.2. Правила создания речевого произведения. Диалог и культура публичного спора Знать: требования к деловой устной и письменной коммуникации; принципы межкультурного публичного спора Уметь: обеспечивать и поддерживать навыки общения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств /Ср/**	2	25	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Вопросы для самостоятельной подготовки
2.5	**УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации; стили общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнёрства УК-4.2 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем УК-4.3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке Российской Федерации с применением адекватных языковых форм и средств; навыками публичного выступления на русском языке с учётом аудитории и целей общения /ЗаО/**	2	0	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Вопросы к зачету. Тестирование

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:

Проблемно-развивающая технология

Основанная на создании научной проблемной ситуации, при решении которой учащиеся получают новые учебные знания, овладевают умениями и навыками практической деятельности

Технология развития критического мышления

Технология направлена на развитие ученика, основными показателями которого являются оценочность, открытость новым идеям, собственное мнение и рефлексия собственных суждений

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (далее - СРС) – это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во

внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу (далее – преподаватель) и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия.
СРС по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателями Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.
Целью СРС является овладение формирование компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.
Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, НИР, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием.
В университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Недостаточный уровень:

Не знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

Умения использовать основы знаний в коммуникациях не сформированы.

Навыки решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия отсутствуют.

Пороговый уровень:

Знает отдельные принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; некоторые требования к деловой устной и письменной коммуникации

Умения использовать основы знаний в коммуникациях, общаться четко и убедительно фрагментарны и носят репродуктивный характер.

владеет некоторыми навыками решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Продвинутый уровень:

Знает базовые принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

Умения использовать основы знаний в коммуникациях, общаться четко и убедительно, выбирая подходящие для аудитории стили и содержание, уверенно применяются в решении типовых задач.

владеет самостоятельными практическими навыками решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, но допускает некоторые ошибки

Высокий уровень:

Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

Умения использовать основы знаний в коммуникациях, общаться четко и убедительно, выбирая подходящие для аудитории стили и содержание, уверенно применяются в решении типовых задач, успешно применяются как в решении типовых, так и нестандартных творческих заданий.

демонстрируется высокий уровень владения навыками решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, правильной монологической речи, участия в диалоге.

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	**1. Недостаточный: компетенции не сформированы.**	**2. Пороговый: компетенции сформированы.**	**3. Продвинутый: компетенции сформированы.**	**4. Высокий: компетенции сформированы.**
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к	Умения успешно применяются к решению как типовых,

			решению типовых заданий.	так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	**Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»**	**Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»**	**Оценка «зачтено/отлично», «отлично»**

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (молулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
Не знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
Умения использовать основы знаний в коммуникациях не сформированы.
Навыки решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия отсутствуют.
2. Пороговый уровень
Знает отдельные принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; некоторые требования к деловой устной и письменной коммуникации
Умения использовать основы знаний в коммуникациях, общаться четко и убедительно фрагментарны и носят репродуктивный характер.
владеет некоторыми навыками решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
3. Продвинутый уровень
Знает базовые принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
Умения использовать основы знаний в коммуникациях, общаться четко и убедительно, выбирая подходящие для аудитории стили и содержание, уверенно применяются в решении типовых задач.

владеет самостоятельными практическими навыками решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, но допускает некоторые ошибки
4. Высокий уровень
Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
Умения использовать основы знаний в коммуникациях, общаться четко и убедительно, выбирая подходящие для аудитории стили и содержание, уверенно применяются в решении типовых задач, успешно применяются как в решении типовых, так и нестандартных творческих заданий.
демонстрируется высокий уровень владения навыками решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, правильной монологической речи, участия в диалоге.

6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)

Раздел 1

Тема 1.1. Язык и речь.

Цель: формирование у обучающихся понимания взаимоотношений ключевых понятий языка и речи, развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия .

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое язык?
2. В чем заключается единство языка и речи?
3. В чем заключаются различия языка и речи?
4. Какие концепции формирования языка вы знаете?
5. Какие естественные языки вы знаете?
6. Какие искусственные языки вы знаете?
7. Что такое речь?
8. Что такое «контекст» в современной лингвистике?
9. Что такое «подтекст» в современной лингвистике?
10. Что такое «текст» в современной лингвистике?

Тема 1.2. Русский язык в современном мире.

Цель: формирование у обучающихся понимания места и роли русского языка в современном мире, умения видеть основные проблемы русского языка, развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Темы докладов

1. Периодизация истории русского литературного языка.
2. Точки зрения на происхождение русского литературного языка. Понятие о литературном языке.
3. М.В. Ломоносов и его роль в становлении русского литературного языка. Суть и значение теории трех штилей.
4. Грамматика Ломоносова как первая научная грамматика русского языка.
5. Н.М. Карамзин и его роль в становлении русского литературного языка («карамзинский» период). Сближение письменной речи с разговорной – главный принцип реформ Карамзина.
6. Язык Пушкина и его значение в истории русского литературного языка.
7. Этапы языкового развития русского литературного языка XX века. Особенности каждого этапа.
8. Особенности развития русского языка на рубеже XX-XXI вв.
9. Активные процессы в русском литературном языке новейшего периода.
10. Активные процессы в лексике и фразеологии. Компьютерный язык.
11. Активные процессы в лексике и фразеологии. Иноязычные заимствования.
12. Понятие специальной лексики и ее разновидностей.
13. Национально-культурная картина мира и ее отражение в семантике термина.
14. Культурные, политические и социальные проблемы современного русского языка.
15. Интернет и современный русский язык.

Тема 1.3. Нормативные аспекты культуры речи.

Цель: формирование у обучающихся понимания смысла и основных качеств культуры речи, понимание нормативного аспекта культуры речи, выработка знания о функциональных стилях русского языка, развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Контрольная работа

Задание. Прочитайте тексты 1,2,3. Определите их стиль. Проанализируйте тексты, используя соответствующие методические указания.

Текст 1

В 1990 году среди физиков и химиков возник бум исследовательских работ, вызванный сообщением о получении нового вещества – фуллерита, состоящего из молекул углерода – фуллеренов. Структура фуллерита, его свойства, методы получения – все эти вопросы оказались в фокусе внимания исследователей. Открылись богатейшие возможности для создания на основе нового вещества различного рода соединений и структур с необычными физико-химическими свойствами.

Текст 2
Двойными звездами в астрономии называют такие пары звезд, которые заметным образом выделяются на небе среди окружающих звезд фона близостью своих видимых положений. В качестве оценок близости видимых положений принимают следующие границы угловых расстояний между компонентами пары, зависящие от видимой звездной величины:
m< 2,0 r< 250?,m<4,0 r<100?,m< 6,0r<40?,
m<8,0 r<16?.
Здесь слева даны границы звездных величин компонент, справа – соответствующие предельные угловые расстояния между компонентами в единицах секунды дуги, до которых данная пара считается двойной звездой.
Среди двойных звезд различают физические и оптические пары. Физические пары представляют собой системы близко расположенных в пространстве звезд, связанных силами тяготения, обращающихся около общего центра тяжести по законам Кеплера. Оптические пары, наоборот, составляются из весьма далеких друг от друга в пространстве звезд, случайным образом проектирующихся на небесную сферу вблизи одного направления. Для астрономии такие пары не представляют интереса.
Звезды уже более двух веков, и интерес к ним не ослабевает. Этот интерес определяется тем, что именно изучение двойных звезд позволило однозначно установить единство закона всемирного тяготения Ньютона во Вселенной и получить, опираясь на наблюдения, фундаментальные знания о массах звезд, их светимости и эволюции.
(По Е. Князевой)

Раздел 2
Тема 2.1. Коммуникативный аспект культуры речи.
Цель: формирование у обучающихся системы знаний о речевой коммуникации, понимание коммуникативного аспекта культуры речи, развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Темы докладов
1. Коммуникативный аспект культуры речи: правильность, точность, ясность, выразительность, логичность, чистота.
2. Коммуникативный аспект культуры речи. Классификации Б.Н. Головина, Л. А. Введенской, А.Н . Васильевой, Б.С . Мучника
3. Максимы вежливости Лича: максима такта, максима великодушия, максима одобрения, максима скромности, максима согласия, максима симпатии.
4. Принцип кооперации, или максимы Грайса (максима количества (полноты) информации; максима качества информации; максима отношения (релевантности); максима способа выражения (манеры).
5. Импликатура. Малый треугольник менеджмента: вербальные и невербальные аспекты коммуникаций.
6. Кинесика, проксемика, сенсорика, хронемика, паравербальная коммуникация.
7. Этикетные формулы типичных ситуаций общения.
8. Особенности русской православной речевой культуры.
9. Понятие "риторического идеала".
10. Особенности коммуникативных качеств речи в аспекте православной культуры.

Тема 2.2. Правила создания речевого произведения. Диалог и культура публичного спора
Цель: формирование у обучающихся конкретных знаний об этапах создания речевого произведения, представлений о правильном содержании речи, развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; знаний о диалоге как универсальной форме общения в демократическом обществе, развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Контрольная работа
Задание 1. Посредством цепи последовательных вопросов узнайте необходимую информацию о серьезности и солидности банка, инвестиционного фонда, строительной компании с целью выгодного размещения денежного вклада.

1. В какой области работает фирма?
2. Ее уровень эффективности, рентабельности, прибыльности?
3. Кокурентоспособность фирмы?
4. Можно ли устраиваться на работу?
5. Целесообразность производства продукции, выполнения работ?

Задание 2. Прочитайте интервью П.С. Гуревича. С точки зрения логики определите степень оригинальности зачина и концовки каждого ответа ходе интервью, перечислите основные способы построения ответов, определите тезисы, аргументы, выводы. Как, на ваш взгляд, следовало бы структурно изменить ответы в целях повышения эффективности воздействия на современную аудиторию?

Пример логичности устной речи моно проследить в интервью с доктором филологических и философских наук, профессором П.С. Гуревичем:
Расскажите, пожалуйста, о своем творческом пути. Как и почему вы стали ученым?
Я родился в Бурятии, в Улан-Удэ, и никогда не мечтал о научной карьере. Я кончил историко-филологический факультет Уральского университета, семь лет работал журналистом в Бурятии, был главным редактором на телевидении. Затем аспирантура в Москве, работал заместителем главного редактора на Центральном телевидении. В 1970 г. был создан

Повторяю, что кризис российской культуры – именно в утрате идентичности. У нас всегда были сильны государственнические тенденции, всегда человек был средством, а не целью. Усиление государства, повторюсь, в России всегда чревато тоталитаризмом, и нас не спасают движения, которые на Западе оказывают позитивное влияние на развитие общества – социализм, демократия. Николай Яковлевич Данилевский в свое время сказал: «Нет, мы другие…». Да, мы другие, чужие и для Европы, и для Азии.

Ваша оценка значения психоанализа для современной культуры.

Считается, что открытие Фрейдом бессознательного – это следующее после гелиоцентрической картины мира крупнейшее открытие в истории человечества. Картезианская традиция различала только тело и разум. Оказалось же, что у нас также есть психика, в которой сознание занимает очень малую часть, подобно узкой полосе света фар на ночной дороге.

Человек является существом иррациональным, разум вообще появился сравнительно недавно с точки зрения исторической перспективы. Причем разум может идти на поводу у нашего бессознательного, выстраивать какие-то основания, находить моральные оправдания.

Классический психоанализ – это лечение больного, используя опыт его бессознательного, исследуя его детский опыт, его сексуальное развитие, которое должно проходить определенные обязательные этапы. Психология развивает дальше познание бессознательного – экстрасенсорных явлений, трансперсонального опыта.

Оцените, пожалуйста, деятельность таких организаций как муниты, других подобных сект и религиозных течений?

Такого рода организации было бы точнее называть «культовыми образованиями», потому что с точки зрения религиоведения это не секта. Секта – это ответвление внутри крупной признанной концессии, возникающее, например, в рамках православия…

Муниты – довольно специфическая восточная религия, отрицающая свободу воли, свободу выбора человека, использующая массовые действа в своей культовой практике, однако ей не свойственны многие из тех черт, которые ей приписывают православные богословы и деятели, подобные Кураеву.

Многие культовые образования эксплуатируют уже давно слоившиеся идеи и культовые техники. Например, идею о том, что человек живет на земле много раз. Я думаю, что как метод психотерапии это вполне допустимо дает положительные результаты хотя имеет и свои негативные черты, связанные с коммерциализацией и криминализацией и этого, и других культовых образований. Психика очень тонкий инструмент. Нельзя запрещать кому-либо обращаться к такого рода организациям, но надо разъяснять, а порой и предостерегать, особенно молодежь, студентов.

Как вы относитесь к идее интеграции культур?

Я не думаю, что возможно торжество единой планетарной культуры. Происходят мощные процессы развития национальной самобытности идентичности. Я не думаю, что на Земле должна быть одна цивилизация. Мы осознаем себя как люди одной планеты, но люди все разные. Я вполне представляю себе XXI век с мозаикой разных культур.

Вопросы для самостоятельной подготовки

Тема 1.1. Язык и речь.

1. Что такое культура речи?
2. Каковы основные принципы культуры речи?
3. Что изучает риторика?
4. Какие риторические категории вы знаете?
5. Что изучает неориторика?
6. Что представляет собой модель коммуникации по Р. Якобсону?
7. Что такое слово?
8. Что такое этимология?
9. Как вы пронимаете понятие «языковая рефлексия»?
10. Какие типы словарей вам известны?

Тема 1.2. Русский язык в современном мире.

1. Что такое язык художественной литературы?
2. Какова роль заимствований в современном русском языке?
3. Какие активные процессы происходят в словообразовании современного русского языка?
4. Как вы понимаете понятие «государственный язык»?
5. Как вы понимаете понятие «официальный язык»?
6. Какие активные процессы происходят в лексике современного русского языка?
7. В чем отличие государственного языка от официального? Приведите примеры.
8. Что такое язык межнациональных коммуникаций?
9. Какие активные процессы происходят в морфологии современного русского языка?
10. Какие активные процессы происходят в синтаксисе современного русского языка?

Тема 1.3. Нормативные аспекты культуры речи

1. Какие словообразовательные нормы современного русского языка вы знаете?
2. Что такое фразеологический оборот?
3. Как вы понимаете понятие «языковая норма»?
4. Какие морфологические нормы современного русского языка вы знаете?
5. Каковы орфоэпические нормы современного русского языка?
6. Каковы акцентологические нормы современного русского языка?
7. Какие синтаксические нормы современного русского языка вы знаете?
8. Какие фразеологические нормы современного русского языка вы знаете?
9. Что такое функциональный стиль?
10. Сколько функциональных стилей в современном русском языке?

4. Что представляют собой дебаты Карла Поппера?
5. Что включает в себя понятие культура делового спора?
6. Какие принципы поведения ответственного оратора вы знаете?
7. Что включает в себя понятие техника речи?
8. Что включает в себя понятие речевой имидж оратора?
9. В чем суть паравербальной коммуникация?
10. Почему необходимо составлять план речи?

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету
Индикатор достижения компетенции Знать:
Вопросы на установление последовательности.
1. Расположите в правильной последовательности этапы развития языка:
А) Формирование диалектов и просторечий
Б) Появление письменности
В) Становление литературного языка
Г) Возникновение устной речи
Д) Развитие языковых норм

2. Установите последовательность уровней владения языком от базового к продвинутому:
А) Соблюдение грамматических норм
Б) Владение литературным языком
В) Знание основ устной и письменной речи
Г) Понимание культурных аспектов языка
Д) Освоение орфоэпических норм

3. Расположите в порядке возрастания статуса языка:
А) Язык межнационального общения
Б) Национальный язык
В) Местный диалект
Г) Международный язык
Д) Государственный язык

4. Установите последовательность этапов освоения иноязычных слов в русском языке:
А) Широкое использование в разговорной речи
Б) Появление в профессиональных жаргонах
В) Включение в толковые словари
Г) Первичное заимствование
Д) Адаптация к нормам русского языка

5. Расположите аспекты культуры речи в порядке их освоения:
А) Этический аспект
Б) Нормативный аспект
В) Коммуникативный аспект
Г) Языковое мастерство
Д) Речевой этикет

Вопросы на установление соответствия.
1. Установите соответствие между стилями речи и их жанрами:

1)научный	А) закон
2)художественный	Б) повесть
3)официально-деловой	В)телефонный разговор
4)публицистический	Г) репортаж
5)разговорный	Д) аннотация

2. Укажите соответствие между стилями речи и их жанрами

1)научный	А) распоряжение
2)художественный	Б) рассказ
3)официально-деловой	В) телефонный разговор
4)публицистический	Г) интервью
5)разговорный	Д) реферат

3. Установите соответствие между тропами и их определениями

1)эпитет
2)гипербола
3)литота
4)олицетворение
5)аллегория
А) приём передачи скрытого смысла высказывания с помощью косвенных описаний
Б) сильное преувеличение
В)образное, художественное определение
Г) сильное преуменьшение
Д)изображение неодушевлённых предметов как одушевлённых

4.Установите соответствие между предложениями и языковыми нормами, которые в них нарушены

1)В сумке лежали апельсины, фрукты, абрикосы, яблоки
2)Он был сильным и умён
3)Покупатель в книге отзывов оставил свинскую запись
4) А в моей комнате надо повесить новую тюль
5)Ему удалось подчеркнуть главную суть
А)лексическая
Б)синтаксическая
В)стилистическая
Г)словообразовательная
Д)морфологическая

5.Укажите соответствие между парами предложений и средством их связи

1)Вот и наступила осень. Она порадует нас хорошим урожаем
2)Поговорите об этом с детьми. Ваша поддержка детям очень нужна
3)Игорь поступил в БГУ. Никита же – в БГУИР
4)Мы вошли в комнату. Здесь было чисто и уютно
5)Прочитайте эту повесть. Думаю, произведение вам понравится
а) синоним
б) местоимение
в) лексический повтор
г) союз
д) наречие

Индикатор достижения компетенции Уметь:
1. Выберете правильный ответ и обоснуйте свой выбор
Какой из следующих аспектов НЕ относится к понятию "культура речи"?
а) Нормативный
б) Коммуникативный
в) Эстетический
г) Этический

2. Выберете правильный ответ и обоснуйте свой выбор
Какая из следующих характеристик НЕ относится к литературному языку?
а) Нормированность
б) Кодифицированность
в) Диалектность
г) Полифункциональность

3. Выберете правильный ответ и обоснуйте свой выбор
Какое из следующих утверждений НЕ относится к особенностям устной речи?
а) Спонтанность
б) Использование невербальных средств
в) Строгое соблюдение грамматических норм
г) Наличие интонации

4. Какое из следующих понятий обозначает слова, близкие по звучанию, но различные по значению? Выберете правильный ответ и обоснуйте свой выбор
а) Синонимы
б) Антонимы
в) Паронимы
г) Омонимы

5. Выберете правильный ответ и обоснуйте свой выбор
Какой из следующих функциональных стилей русского языка характеризуется использованием терминологии и строгой логикой изложения?
а) Разговорный
б) Публицистический

в) Художественный
г) Научный

6. Выберете правильный ответ и обоснуйте свой выбор
Что обозначают причастия?
а) действие
б) признак предмета по действию
в) признак предмета
г) признак действия

7. Выберете правильный ответ и обоснуйте свой выбор
Признаки какой части речи имеет деепричастие?
а) глагола и наречия
б) причастия и наречия
в) глагола и прилагательного
г) наречия и прилагательного

8. Выберете правильный ответ и обоснуйте свой выбор
Служебные части речи - это
а) это предлоги, союзы, частицы и междометия;
б) это неизменяемые слова, которые могут быть членами предложения;
в) это слова, которые не называют ни предметов, ни действий, ни признаков, а выражают только отношения между ними;
г)это слова, которые называют предметы, действия, признаки и могут употребляться самостоятельно.

9.Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор
Задание. Какая часть речи является самостоятельной?
а) союз
б) предлог
в) наречие
г) междометие

10. Выберите правильный ответ и обоснуйте свой выбор
Задание. Какая часть речи является служебной?
а) предлог
б) междометие
в) глагол
г) местоимение

Индикатор достижения компетенции Владеть:
1. Изучите кейс и выберите предложения,в которых допущен ошибки.
Задание: Во время взаимопроверки вам нужно проверить и найти возможные пунктуационные ошибки при обособлении причастного оборота в работе одноклассника:
1. Книгу, заказанную через Интернет, доставят через день. 2. За село выходил тянувшийся позади дома сад. 3. Испуганные близкими раскатами грома мы решили укрыться в маленькой пещере. 4. Затихшая ненадолго с новой силой разбушевалась вьюга. 5. Утомлённый долгой дорогой Андрюшка мгновенно заснул.

2.Изучите кейс и выберите предложения,в которых допущен ошибки.
Задание: Во время взаимопроверки вам нужно проверить и найти возможные пунктуационные ошибки при обособлении деепричастного оборота в работе одноклассника:
1. У каждого из нас свои страхи, не дав отпор которым мы не сможем освободиться.. 2. У меня сломался карандаш, проткнув при этом тонкую бумагу, и испортив всю проделанную работу. 3. Серёжа, открывая дверь, задел висящее кашпо и сломал цветок. 4. Открыв окно, и устроившись на подоконнике, мы залюбовались видом весеннего сада. 5. Всю ночь бабушка не смыкая глаз провела у постели внука, вслушиваясь в его хриплое дыхание, и тревожно вздыхая.

3. Изучите кейс и сформулируйте ответы на вопрос.
Ситуация. Вам нужно найти интересную информацию о моде 18 века для внеклассного мероприятия по истории, однако понять её мешают грамматические ошибки. Исправьте их и запишите нужные Вам факты.
1.Пытаясь сохранить макияж, у дам в 18 веке было принято умываться не каждый день.
2.Покрывая лицо свинцовыми белилами, появлялась аристократическая бледность кожи.
3.Имитируя родинки, дамы использовали мушки, храня их в специальных золотых и серебряных коробочках – «мушечницах».
4.Европейки, жившие в 18 веке, сбривав свои брови (которые часто выпадали от применения ядовитой косметики), клея искусственные. Причем, выполнены эти «изделия» были из мышиного меха.
5.Наиболее модными были остроносые туфли с «язычком», на изогнутом каблуке, именуемом «голубиная лапа». Такой каблук был вогнут внутрь, визуально уменьшав расстояние между носком и пяткой и позволяв женской ножке казаться меньше.

4.Изучите кейс и сформулируйте ответы на вопрос.
Ситуация.Серёжа писал под диктовку предложения и допустил ошибки в написании наречий. Найди ошибки и исправь их (определи, какое правило следует повторить Серёже).
Бабушка нас досыто накормила блинами со сметаной, а мы потом дочисто вымыли посуду и бумажным полотенцем насуха

4) Солдатское дело – воевать храбро и смело.
5) Тепло ему, светло ему, и мухи не кусают.

7. Изучите кейс и сформулируйте ответы на вопрос.
Вы хотите стать редактором школьной газеты, но для этого нужно пройти испытание и доказать свою компетентность. Для этого в редакции газеты Вам предложили исправить ошибки в употреблении предлогов.
1. Чувствуется в нем уверенность в победу.
2. Благодаря болезни я не смог принять участие в соревнованиях по спортивному ориентированию.
3. Мы писали рецензию о сочинении товарища и отзыв на рассказ.
4. Я удивляюсь на вас.
5. Ввиду подготовки к внеклассному мероприятию мы празднично оформили класс.
6. Мама вернулась с города довольная, с покупками.

8. Изучите кейс и выберите правильные, на ваш взгляд, варианты ответа.
Во время взаимопроверки вам нужно проверить и найти возможные ошибки в написании союзов в работе одноклассника:
1. Я долго думал, чтобы подарить родителям. 2. Я не попал на концерт, зато навестил друга в больнице. 3. Он нравился мне за то, что всегда и со всеми был честен.. 4. Чтобы мне ещё почитать? 5. Татьяна так же, как и её родители, стала врачом. 5.Я не хотел, что бы меня считали высокомерным, и поэтому старался относиться ко всем доброжелательно.

9. Определите функциональный стиль речи, к которому относится данный текст. Прокомментируйте свой ответ письменно, используя примеры из текста.
Книга – это духовное завещание одного поколения другому, совет умирающего старца юноше, начинающему жить; приказ, передаваемый часовым, отправляющимся на отдых, часовому, заступающему на его место… Вся жизнь человечества последовательно оседала в книге; племена, люди, государства исчезали, а книга оставалась. Она росла вместе с человечеством, в ней кристаллизовались все учения, потрясавшие умы, и все страсти, потрясавшие сердца… Но в книге не одно прошлое: она составляет документ, по которому мы вводим во владения настоящего, во владения всей суммы истин и усилий, найденных страданиями и облитых иногда кровавым потом; она программа будущего. Итак, будем уважать книгу! (А.Герцен)

10.Определите функциональный стиль речи, к которому относится данный текст. Прокомментируйте свой ответ письменно, используя примеры из текста.
Доводим до вашего сведения, что вчера вскоре после полуночи над районным центром – городом Нижний Ломов и прилегающей к нему сельской местностью пронеслась сильная гроза, продолжавшаяся около часа. Скорость ветра достигла 30–35 метров в секунду. Причинен значительный материальный ущерб собственности деревень Ивановка, Шепилово и Вязники, исчисляемый, по предварительным данным, в сотни тысяч рублей. О принятых мерах будет незамедлительно доложено.

ИТОГОВЫЙ ТЕСТ:

1. Назовите, что является особенностью языка:
А: абстрактность
Б: динамичность
В: вариативность

2. Стилистическая норма регулирует:
А: выбор слова в соответствии с особенностями функционального стиля;
Б: постановку знаков препинания в предложении;
В: объединение слов в словосочетания и предложения

3. Назовите, какое качество НЕ относится к коммуникативным качествам речи:
А: логичность
Б: богатство
В: этичность

4. Особенностью речи является _____.
А: динамичность
Б: статичность
В: абстрактность

5. Определите верный вариант слова, учитывая лексическую сочетаемость: Фирма предлагает товары большого ассортимента и по самым _____ ценам.
А: дешевым
Б: низким
В: наидешевым

6. Определите верный вариант слова, учитывая лексическую сочетаемость: Теперь каждый гражданин получил возможность _____ собственностью.
А: владеть
Б: обладать
В: иметь

10. Определите спекулятивный метод аргументации. Ситуация: После семинара, к которому не подготовились 2-3 студента, преподаватель сказал: «Группа не готова к семинару».
А: метод преувеличения
Б: метод дискредитации собеседника
В: метод изоляции

11. Какой уровень отсутствует в системе русского литературного языка?
А: грамматический
Б: стилистический
В: фонетический
Г: лексико-семантический

12. Условия, в которых происходит речевое общение, – это речевая (-ое)
А: деятельность
Б: взаимодействие
В: ситуация
Г: событие

13. Для текстов научного стиля не характерно(-а)
А: логическая последовательность изложения
Б: широкое использование лексики и фразеологии других стилей
В: преимущественное употребление существительных вместо глаголов
Г: научная фразеология.

14. Нормы русского литературного языка фиксируются:
А: в словарях и грамматиках
Б: в официальных документах
В: в произведениях художественной литературы

15. Орфографические нормы это:
А: нормы написания слов
Б: нормы употребления слов
В: нормы произношения звуков и сочетаний звуков

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрены

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и

дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. выполнение контрольных работ; работу с тестами. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает: изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы); выполнение необходимых расчетов и экспериментов; оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам; по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.
Структура отчёта:
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.
Дополнительными элементы:
- приложения;
- библиографический список.
Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.
Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.
В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).
2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.
3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.
Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата. Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».
При проверке реферата оцениваются:
 знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
 характеристика реализации цели и задач исследования;
 степень обоснованности аргументов и обобщений;
 качество и ценность полученных результатов;
 использование литературных источников;
 культура письменного изложения материала;
 культура оформления материалов работы.
Правила написания научных текстов (реферат, дипломная работа):
Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.
• Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
• Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
• Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
• Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
• Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
• Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.
Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.
Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также
решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и
самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов,
воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных
положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и

вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.
Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию/ итоговому тестированию

Тестирование/итоговое тестирование – это система стандартизированных заданий, определенного содержания и упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине (разделу). Тестирование позволяет оценить у студентов уровень знаний фактического материала, умения логически мыслить, способности к рефлексии и творческому подходу к решению поставленной задачи на каждом этапе их обучения.
При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:
- четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов);
- проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- проработать информационный материал по разделу дисциплине;
- конспективно выписать из соответствующих разделов учебной дисциплины основные понятия, ключевые идеи, теоретические концепции и подходы;
- повторить теоретический материал лекций, самостоятельно изученной учебной и научной литературы, семинарских занятий.
При выполнении тестовых заданий рекомендуется:
- внимательно полностью прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные из них (их может быть несколько);
- при затруднении при ответе на сложный для студента вопрос целесообразно переходить к другим вопросам теста. По завершению ответов на все последующие вопросы теста необходимо вернуться к трудному вопросу и дать на него продуманный ответ;
- по окончании тестирования следует проверить правильность данных ответов на вопросы теста, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/ зачету с оценкой

В ходе подготовки к зачету/зачету с оценкой студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету/зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;

- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету/зачету с оценкой.

После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета/зачета с оценкой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Трофимова Г. К. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]:курс лекций. - Москва: ФЛИНТА, 2022. - 161 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264
7.1.2. Дополнительная литература	
Л.2.1	Боженкова Р. К., Боженкова Н. А., Шаклеин В. М. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 608 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Kaspersky Endpoint Security
7.2.2	Microsoft Office 2013 Standard
7.2.3	Creative Cloud for Teams Multiple Platforms Multi European Languages Subscription 12 months L2 (10-49) Named EDU
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	"Электронная библиотека учебников" . Режим доступа: http://studentam.net/
7.3.5	Электронные библиотеки, словари, энциклопедии. Режим доступа: https://gigabaza.ru/
7.3.6	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.RU". Режим доступа: https://www.elibrary.ru/
7.3.7	Российский портал открытого образования. Режим доступа: https://openedu.ru/
7.3.8	Сайт Министерства науки и высшего образования. Режим доступа: https://minobrnauki.gov.ru/
7.3.9	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, д. 55: аудитория 20-10 - Учебная аудитория : карточки-задания, комплекты тестового контроля, опорные конспекты, методические пособия, раздаточный материал, схемы, таблицы, тематические тесты, учебно-методические комплекты по модулю, гипермедиа источники, видеозаписи, иллюстративные материалы, банк тестовых заданий, комплект учебно- методических пособий, комплектом учебно-наглядных пособий и стендами по химии и биологии, методической литературой. расходными материалами, коллекционными материалами для лабораторных практикумов, интерактивное оснащение. Стендами с муляжами продовольственных товаров, Контрольно-кассовой техникой, весами электронными и рычажными, Химической посудой (цилиндры, колбы мерные, пипетки, бюретки, пробирки, стаканы, стеклянные палочки, часовые стекла, тигли, эксикаторы, ступки), химическими реактивами. Весы аналитические ВЛКТ-500м, Набор №14 «ВС», Турка электронная лабораторная , Электроплитка ПЭ, Фотоэлектроколориметр КФ-77. pH-метр ЭВ-74. Баня водяная лабораторная 6 местная БВ-6УХЛ4, Термометры, Термостат ТС-80М, Рефрактометр ИРФ 22, Стенды с муляжами продовольственных товаров, муляжи фруктов, ягод и овощей, рыб, хлеба, прибор овоскоп, прибор по исследованию пористости хлеба, таблица рельефная «Внутреннее строение рыбы».

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой Воробьев Д.И._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Социально-гуманитарных наук и межкультурных профессиональных коммуникаций
Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Нечушкин Александр Юрьевич_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой Воробьев Д.И._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Социально-гуманитарных наук и межкультурных профессиональных коммуникаций
Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Нечушкин Александр Юрьевич_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой Воробьев Д.И._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Социально-гуманитарных наук и межкультурных профессиональных коммуникаций
Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Нечушкин Александр Юрьевич_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой Воробьев Д.И._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Социально-гуманитарных наук и межкультурных профессиональных коммуникаций
Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Нечушкин Александр Юрьевич_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____