МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ДКГИПТиБ (филиала)
_____ Г.В. Павлятенко
« 28 » марта 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.01.07 МОДУЛЬ ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ Производственный менеджмент

Кафедра:	Бизнес и проектные технологии
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	Процессное управление организацией
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год набора:	2025
Общая трудоемкость:	360 часов/10 з.е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00AA7853CEFA35F0837BA866654F3503A6
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Программу составил(и):
Д.э.н. Профессор Павлюкова А.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
"Производственный менеджмент"
разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 27 марта 2025 г. протокол № 9 в соответствии
с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
07.007. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. N 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 г., регистрационный N 51030)

Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой Погорелова Т.Г._____

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от 27 марта 2025 г. № 9
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

Целью является формирование базовых знаний о сущности процесса организации производства и изучение современных подходов к управлению производственно-хозяйственными объектами

1.2. Задачи:

- изучению существующие систем управления производством;
- получению представления о производстве как особо сложной управляемой системе;
- овладению навыками по планированию и разработке плана производства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Моделирование кросс-функционального процесса организации	6	ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Преддипломная практика	9	ПКС-1.1, ПКС-1.2, ПКС-1.3, ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-2.3, ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3, ПКС-4.1, ПКС-4.2, ПКС-4.3

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
Недель	17 1/6		14 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	16	16	28	28
Практические	16	16	16	16	32	32
В том числе электрон.	64	64	68	68	132	132
Итого ауд.	28	28	32	32	60	60
Контактная работа	28	28	32	32	60	60
Сам. работа	116	116	112	112	228	228
Часы на контроль	36	36	36	36	72	72
Итого	180	180	180	180	360	360

Вид промежуточной аттестации:

Экзамен 7,8 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

ПКС-3:Способен разрабатывать кросс-функциональные процессы организации с помощью специализированного программного обеспечения и оформлять результаты деятельности с учетом международного опыта

ПКС-3.1: Знает теорию процессного управления, методы проектирования функционально-ролевых моделей и приёмы разработки кросс-функциональных процессов организации, в том числе с помощью специализированного программного обеспечения

ПКС-3.2: Умеет осуществлять коммуникации, подготавливать презентации и проводить рабочие совещания с учетом международного опыта

ПКС-3.3: Владеет навыками разработки кросс-функциональных процессов организации, включая подготовку и проведение рабочих совещаний с учетом международного опыта

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 1.1.Сущность производственного менеджмента						
1.1	**Тема 1.1. Сущность производственного менеджмента.Понятие производства и производственной системы. Цель освоения темы понятие производства и его видов производства. Область целей и задач в рамках производственного менеджмента.Виды производственной деятельности. Модели в системе производства. Признаки производственной системы. Типы организаций. Состав производственных факторов. Знать основные понятия производственного менеджмента. /Лек/**	7	6	0	0	ПКС-3.1	устный опрос
1.2	**Тема 1.1. Сущность производственного менеджмента.Понятие производства и производственной системы. Цель освоения темы понятие производства и его видов производства. Область целей и задач в рамках производственного менеджмента.Виды производственной деятельности.Модели в системе производства. Признаки производственной системы. Типы организаций. Состав производственных факторов. Уметь выявлять признаки производства. Владеть навыками определения типов производства. /Пр/**	7	8	0	0	ПКС-3.2,ПКС-3.3	реферат
1.3	**Изучение учебной литературы по теме, подготовка к тестированию.Знать основные понятия производственного менеджмента.Уметь выявлять признаки производства. Владеть навыками определения типов производства. /Ср/**	7	58	0	0	ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	вопросы к самоподтоговке
	Раздел 2.2. Содержание и виды кросс-функциональных процессов						
2.1	**Тема 2.1. Содержание и виды кросс-функциональных процессов. Цель освоения темы понятие кросс-функционального процесса и его виды. Понятие и виды кросс-функциональных процессов. Производственный цикл, его длительность и структура. Экономическое значение и пути**	7	6	0	0	ПКС-3.1	устный опрос

	сокращения длительности производственного цикла. Организация ритмичного производства. Обеспечение минимизации простоев. Знать виды кросс-функционального процесса, структуру производственного цикла. /Лек/						
2.2	**Тема 2.1. Содержание и виды кросс-функциональных процессов. Цель освоения темы понятие кросс-функционального процесса и его виды. Понятие и виды кросс-функциональных процессов. Производственный цикл, его длительность и структура.Экономическое значение и пути сокращения длительности производственного цикла. Организация ритмичного производства. Обеспечение минимизации простоев. Уметь проводить анализ по сокращению длительности производственного цикла. Владеть навыками организации процесса ритмичного производства без простоев. /Пр/**	7	8	0	0	ПКС-3.2,ПКС-3.3	реферат
2.3	**Изучение учебной литературы по теме, подготовка к тестированию.Знать виды кросс-функционального процесса, структуру производственного цикла.Уметь проводить анализ по сокращению длительности производственного цикла. Владеть навыками организации процесса ритмичного производства без простоев /Ср/**	7	58	0	0	ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	вопросы к самоподготовке
2.4	**Знает теорию процессного управления, методы проектирования функционально-ролевых моделей и приёмы разработки кросс-функциональных процессов организации, в том числе с помощью специализированного программного обеспечения. Умеет осуществлять коммуникации, подготавливать презентации и проводить рабочие совещания с учетом международного опыта. Владеет навыками разработки кросс-функциональных процессов организации, включая подготовку и проведение рабочих совещаний с учетом международного опыта. /Экзамен/**	7	36	0	0	ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	вопросы к экзамену; итоговое тестирование
	Раздел 3.3. Производственная мощность и её использование						
3.1	**Тема 3.1. Производственная**	8	10	0	0	ПКС-3.1	устный опрос

	мощность и её использование. Цель освоения темы основные понятия производственной мощности и ее характеристика. Основные элементы, определяющие величину производственной мощности. Виды производственной мощности и методы ее расчета. Оптимизация производственной мощности. Планирование производственных мощностей. Виды стратегий планирования производственных мощностей. Знать виды производственной мощности и элементы, определяющие ее величину. /Лек/						
3.2	**Тема 3.1. Производственная мощность и её использование. Цель освоения темы основные понятия производственной мощности и ее характеристика. Основные элементы, определяющие величину производственной мощности.Виды производственной мощности и методы ее расчета. Оптимизация производственной мощности. Планирование производственных мощностей. Виды стратегий планирования производственных мощностей. Уметь планировать с помощью стратегии производственную мощность. Владеть навыками по использованию методов по расчету производственной мощности и ее оптимизации. /Пр/**	8	8	0	0	ПКС-3.2,ПКС-3.3	реферат
3.3	**Изучение учебной литературы по теме, подготовка к тестированию.Знать виды производственной мощности и элементы, определяющие ее величину.Уметь планировать с помощью стратегии производственную мощность. Владеть навыками по использованию методов по расчету производственной мощности и ее оптимизации. /Ср/**	8	52	0	0	ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	вопросы к самоподготовке
	Раздел 4.4. Формирование производственной программы предприятия						
4.1	**Тема 4.1. Формирование производственной программы предприятия. Цель освоения темы понятие "производственной программы" и ее содержание. Процесс разработки производственной программы. Способы согласования объемов производства и спроса (сбыта) при формировании производственной программы. Оценка существующих и потенциальных возможностей.**	8	6	0	0	ПКС-3.1	устный опрос

	Постановка целей и задач в рамках производственной программы. Знать цели и задачи производственной программы. /Лек/						
4.2	**Тема 4.1. Формирование производственной программы предприятия. Цель освоения темы понятие "производственной программы" и ее содержание. Процесс разработки производственной программы.Способы согласования объемов производства и спроса (сбыта) при формировании производственной программы. Оценка существующих и потенциальных возможностей. Постановка целей и задач в рамках производственной программы. Уметь анализировать и оценивать существующие и потенциальные возможности производственной программы. Владеть навыками по формированию производственной программы. /Пр/**	8	8	0	0	ПКС-3.2,ПКС-3.3	реферат
4.3	**Изучение учебной литературы по теме, подготовка к тестированию.Знать цели и задачи производственной программы. Уметь анализировать и оценивать существующие и потенциальные возможности производственной программы. Владеть навыками по формированию производственной программы. /Ср/**	8	60	0	0	ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	вопросы к самоподготовке
4.4	**Знает теорию процессного управления, методы проектирования функционально-ролевых моделей и приёмы разработки кросс-функциональных процессов организации, в том числе с помощью специализированного программного обеспечения. Умеет осуществлять коммуникации, подготавливать презентации и проводить рабочие совещания с учетом международного опыта. Владеет навыками разработки кросс-функциональных процессов организации, включая подготовку и проведение рабочих совещаний с учетом международного опыта. /Экзамен/**	8	36	0	0	ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	вопросы к экзамену; итоговое тестирование

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:

Технологии проведения семинара в форме диалога

В процессе вузовского обучения развитие способностей к рассуждению и размышлению успешно на практических и семинарских занятиях, организованных форме диалога. Диалоговое общение активизирует самостоятельную деятельность субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания, усиливает эффект совместной работы группе. Обучение в диалоге формирует социально-психологическую готовность к работе в команде, особенно в ситуации поиска эффективных способов решения проблемы, Цель использования различных форм диалогового общения образовательном процессе: 1) для активизации деятельности субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания; 2) обучения социальным ролям в ходе коллективного принятия решений

Технология организации самостоятельной работы

Организации самостоятельной работы учащихся на более высоком уровне может способствовать применение технологии проектного и проблемного обучения. Методы самостоятельного приобретения знаний основаны на использовании проблемного обучения

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (далее - СРС) – это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во
внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу (далее – преподаватель) и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия.
СРС по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателями Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.
Целью СРС является овладение формирование компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.
Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, НИР, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием.
В университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

ПКС-3:Способен разрабатывать кросс-функциональные процессы организации с помощью специализированного программного обеспечения и оформлять результаты деятельности с учетом международного опыта

Недостаточный уровень:

Не знает теорию процессного управления, методы проектирования функционально-ролевых моделей и приёмы разработки кросс-функциональных процессов организации, в том числе с помощью специализированного программного обеспечения

Не умеет осуществлять коммуникации, подготавливать презентации и проводить рабочие совещания с учетом международного опыта

Не владеет навыками по разработке кросс-функциональных процессов организации, включая подготовку и проведение рабочих совещаний с учетом международного опыта

Пороговый уровень:

Обладает отрывочными знаниями по теории процессного управления, методы проектирования функционально-ролевых моделей и приёмы разработки кросс-функциональных процессов организации, в том числе с помощью специализированного программного обеспечения

Обладает посредственными умениями по осуществлению коммуникации, подготовке презентации и проведению рабочих совещаний с учетом международного опыта

Владеет отрывочными навыками по разработке кросс-функциональных процессов организации, включая подготовку и проведение рабочих совещаний с учетом международного опыта

Продвинутый уровень:

Обладает необходимыми знаниями по теории процессного управления, методы проектирования функционально-ролевых моделей и приёмы разработки кросс-функциональных процессов организации, в том числе с помощью специализированного программного обеспечения

Обладает всеми необходимыми умениями по осуществлению коммуникации, подготовке презентации и проведению рабочих совещаний с учетом международного опыта

Владеет достаточно полными навыками по разработке кросс-функциональных процессов организации, включая подготовку и проведение рабочих совещаний с учетом международного опыта

Высокий уровень:

Обладает комплексными и полными знаниями по теории процессного управления, методы проектирования функционально -ролевых моделей и приёмы разработки кросс-функциональных процессов организации, в том числе с помощью специализированного программного обеспечения

Обладает полностью сформированными и комплексными умениями по осуществлению коммуникации, подготовке презентации и проведению рабочих совещаний с учетом международного опыта

Владеет сформированными и полными навыками по разработке кросс-функциональных процессов организации, включая подготовку и проведение рабочих совещаний с учетом международного опыта

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	**1. Недостаточный: компетенции не сформированы.**	**2. Пороговый: компетенции сформированы.**	**3. Продвинутый: компетенции сформированы.**	**4. Высокий: компетенции сформированы.**
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «незачет»,	**Оценка «зачтено/удовлетворительно»,**	**Оценка «зачтено/хорошо»,**	**Оценка «зачтено/отлично»,**

«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (молулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
Не знает теорию процессного управления, методы проектирования функционально-ролевых моделей и приёмы разработки кросс-функциональных процессов организации, в том числе с помощью специализированного программного обеспечения
Не умеет осуществлять коммуникации, подготавливать презентации и проводить рабочие совещания с учетом международного опыта
Не владеет навыками по разработке кросс-функциональных процессов организации, включая подготовку и проведение рабочих совещаний с учетом международного опыта
2. Пороговый уровень
Обладает отрывочными знаниями по теории процессного управления, методы проектирования функционально-ролевых моделей и приёмы разработки кросс-функциональных процессов организации, в том числе с помощью специализированного программного обеспечения
Обладает посредственными умениями по осуществлению коммуникации, подготовке презентации и проведению рабочих совещаний с учетом международного опыта
Владеет отрывочными навыками по разработке кросс-функциональных процессов организации, включая подготовку и проведение рабочих совещаний с учетом международного опыта
3. Продвинутый уровень
Обладает необходимыми знаниями по теории процессного управления, методы проектирования функционально-ролевых моделей и приёмы разработки кросс-функциональных процессов организации, в том числе с помощью специализированного программного обеспечения
Обладает всеми необходимыми умениями по осуществлению коммуникации, подготовке презентации и проведению рабочих совещаний с учетом международного опыта
Владеет достаточно полными навыками по разработке кросс-функциональных процессов организации, включая подготовку и проведение рабочих совещаний с учетом международного опыта
4. Высокий уровень
Обладает комплексными и полными знаниями по теории процессного управления, методы проектирования функционально -ролевых моделей и приёмы разработки кросс-функциональных процессов организации, в том числе с помощью специализированного программного обеспечения
Обладает полностью сформированными и комплексными умениями по осуществлению коммуникации, подготовке презентации и проведению рабочих совещаний с учетом международного опыта
Владеет сформированными и полными навыками по разработке кросс-функциональных процессов организации, включая подготовку и проведение рабочих совещаний с учетом международного опыта

6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)

Компетенция ПКС-3: Способен разрабатывать кросс-функциональные процессы организации с помощью специализированного программного обеспечения и оформлять результаты деятельности с учетом международного опыта

Оценочные средства к устному опросу

Тема 1.1. Сущность производственного менеджмента.

Вопросы к устному опросу

1.Дайте основные понятия производственного менеджмента?
2. В чем заключается сущность производственного менеджмента?
3.Назовите основную цель и задачи производственного менеджмента?
4. Дайте четкое определение функции координации в производственном менеджменте?
5. Назовите типы организаций и дайте их краткую характеристику?
6. Какие существуют модели в системе производства?
7. Назовите производственные факторы и определите их взаимосвязь?
8. Назовите основные признаки производственной системы?
9. В чем заключается отличие от понятий производства и производственной системы?
10. Дайте характеристику видам производственной деятельности?

Вопросы к самоподготовке

1. Современное производство как сложная организационная система?
2. Назовите достоинства и недостатки единичного типа производства?
3. Характеристика решений в производственном менеджменте?
4. Приведите формы организации производства?
5. Модели в системе производства?
6. В чем заключаются преимущества массового типа производства?
7. Целевые установки производственного менеджмента?
8. Какова основная задача организации транспортного хозяйства на предприятии?

9. Что является основной задачей ремонтного хозяйства на предприятии?
10. Какими основными преимуществами обладает серийный тип производства?

Тема 2.1. Содержание и виды кросс-функциональных процессов.
Вопросы к устному опросу
1. Что такое кросс-функциональный процесс?
2. Назовите основные принципы работы кросс-функциональных процессов?
3. Дайте характеристика основных видов кросс-функциональных процессов?
5. В чем заключается сущность единичного метода организации производства?
6. В какой момент продукция считается реализованной?
7.Как характеризуется производственный цикл?
8. В чем заключается сущность принципа прямоточность в организации производства?
9.Как организовать процесс ритмичного производства?
10.Назовите пути сокращения длительности производственного цикла?

Вопросы к самоподготовке
1. Что является основной целью кросс-функциональных процессов?
2. Назовите принципы работы кросс функционального процесса?
3. В чем заключается сущность технологической подготовки производства?
4. Назовите преимущества использования кросс функционального процесса?
5. Какие основные задачи решаются при испытании конструкции изделия на технологичность?
6. Какова роль кросс-функционального процесса в организации?
7. Назовите алгоритм организации ритмичного производства?
8. Каким образом кросс функциональные процессы помогают организации?
9. Как обеспечить минимизацию простоев в процессе производства?
10.Определите структуру производственного цикла?

Тема 3.1. Производственная мощность и её использование.
Вопросы к устному опросу
1. В чем заключается сущность производственной мощности предприятия? Дать определение.
2. В чем заключается сущность производственной системы? Дайте определение
3. Укажите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности?
4. Классификация методов планирования на предприятии. Четко прописать классификацию и коротко охарактеризовать?
5. В чем заключается сущность номинальной максимальной производственной мощности? Дайте краткое определение?
6. Как определяется коэффициент использования производственной мощности на предприятии?
7. Назовите виды планирования на предприятии и кратко охарактеризуйте их?
8. В чем заключается процесс оптимизации производственной мощности?
9. Как нужно планировать производственную мощность на предприятии?
10. Назовите виды стратегий планирования производственных мощностей?

Вопросы к самоподготовке
1. Какими факторами определяется размер производственной мощности предприятия?
2. На решение каких задач направлена оценка производственной мощности предприятия?
3. Назовите основные элементы, определяющие величину производственной мощности?
4. Какие методы эффективно применять при расчете производственной мощности?
5. В процессе планирования различают какую мощность предприятия?
6. Какие показатели применяются для оценки эффективности использования производственной мощности?
7. Какие различают виды производственной мощности предприятия?
8.Как рассчитать производственную мощность предприятия?
9. Каким образом возможно увеличение производственной мощности предприятия?
10. Как выглядит поэтапная загрузка производственных мощностей предприятия?

Тема 4.1. Формирование производственной программы предприятия.
Вопросы к устному опросу
1. Что такое «производственная программа» и какова ее структура?
2. Какие аспекты управления производством находят свое отражение в производственной программе?
3. Что включает в себя подсистема производственной инфраструктуры?
4. Какие шаги необходимо предпринять для разработки производственной программы?
5. Каковы должны быть объемы потребляемых ресурсов для производства продукции и возможности для их удовлетворения?
6. Перечислите данные для разработки производственной программы?
7. Что содержат основные разделы производственной программы?
8. Назовите способы согласования объемов производства и спроса (сбыта) при формировании производственной программы?
9. Как определить оценку существующих и потенциальных возможностей?
10. Как определить насколько оптимальной является подготовленная производственная программа?

Вопросы к самоподготовке
1. Охарактеризуйте процесс разработки производственной программы

2.Дя чего необходима производственная программа?
3. Что представляет собой объем реализации?
4. В чем заключается сущность производственной инфраструктуры и какова ее цель?
5.Назовите алгоритм разработки производственной программы
6. В чем заключается сущность постановки целей и задач в рамках производственной программы.
7. Как определить оценку существующих и потенциальных возможностей?
8. В какие сроки должна быть готова продукция к отправке покупателю?
9. Какие виды продукции и в каких количествах производить?
10. Сколько продукции предприятие может выпустить дополнительно в случае возникновения срочных заказов, какого вида и качества?

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

Тема 1.1. Сущность производственного менеджмента.
1.Понятие и сущность производственного менеджмента
2. Предприятие как объект организации производства
3. Функции производственного менеджмента
4. Методы производственного менеджмента
5. Особенности и свойства производственных систем
6. Законы организации производственных систем
7. Модели в системе производства.
8. Структура системы производственного менеджмента
9. Признаки производственной системы.
10. Стратегические решения в производственном менеджменте

Тема 2.1. Содержание и виды кросс-функциональных процессов.
1. Кросс-функциональный процесс: характеристики и задачи
2. Виды кросс-функциональных процессов
3. Принципы работы кросс- функционального процесса
4. Преимущества использования кросс- функционального процесса
5. Кросс-функциональные команды как инструмент развития потенциала компании
6. Роль кросс-функционального процесса в организации
7. Производственный цикл, его характеристика и структура.
8. Ритмичность производства и её определение.
9. Пути сокращения длительности производственного цикла.
10. Организация ритмичного производства.

Тема 3.1. Производственная мощность и её использование.
1. Понятие и виды производственной мощности предприятия
2. Классификация факторов, влияющих на производственную мощность предприятия
3. Виды производственной мощности
4. Особенности расчета производственной мощности
5. Планирование производственных мощностей.
6. Виды стратегий планирования производственных мощностей.
7. Модели оптимизации использования производственной мощности предприятия.
8. Основные критерии оптимальности производственных мощностей
9. Мероприятия, направленные на повышение эффективности использование производственной мощности
10. Методы расчета производственной мощности

Тема 4.1. Формирование производственной программы предприятия.
1.Понятие и сущность производственной программы предприятия
2. Основные разделы производственной программы предприятия
3. Обоснования производственной программы
4. Планирование и составление производственной программы
5. Процесс разработки производственной программы.
6. Этапы формирования производственной программы
7. Оценка существующих и потенциальных возможностей.
8. Модель производственной программы
9. Классификация производственных программ
10. Разработка рекомендаций по оптимизации производственной программы

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.

ПКС-3

Вопросы к экзамену (7 семестр)

1. Укажите правильную последовательность основных стадий документооборота:
А) прием документов в бухгалтерии;
Б) движение документов по рабочим местам;

В) сдача документов в архив;
Г) составление и оформление документов
2. Укажите правильную последовательность этапов формирования производственной системы в рамках производственного менеджмента:
А) Организация производственных процессов
Б) Выбор типа производственной системы
В) Определение целей и задач производства
Г) Мониторинг и контроль производственной деятельности
3. Укажите правильную последовательность видов производственной деятельности с позиции автоматизации:
А) Частично автоматизированное производство
Б) Полностью роботизированное производство
В) Автоматизированное производство
Г) Ручное производство
4. Укажите правильную последовательность мероприятий для сокращения времени производственного цикла на предприятии:
А) Анализ текущей структуры производственного цикла
Б) Обучение персонала инновационным методам работы
В) Внедрение автоматизированных технологий и сокращение простоев оборудования
Г) Оптимизация логистики
5. Укажите правильную последовательность стадий технологического цикла на предприятии:
А) Время естественных процессов
Б) Время пролеживания
В) Рабочий период
Г) Время транспортных операций

Задания на установление соответствия
1. Установите соответствие между разделами Организационного плана бизнес-плана и их содержанием:
Раздел Организационного плана бизнес-плана — Содержание раздела Организационного плана бизнес-плана
1) Календарный график работ — А) Представляется в виде диаграммы Гантта
2) Описание сути проекта и команды проекта — Б) Включает смету затрат на проект
3) Расчёт потребности в финансировании проекта — В) Включает идею, решение или модель проекта, организационную структуру управления проектом
4) Определение источника и условий финансирования проекта — Г) Источник денежных средств на реализацию бизнес-проекта
2. Установите соответствие между признаками производственной системы и их описаниями:
Признак — Описание признака
1) Направленность — А) Система состоит из взаимосвязанных подсистем
2) Ресурсоемкость — Б) Система включает уровни управления
3) Целостность — В) Система требует определенных затрат ресурсов
4) Иерархичность — Г) Система направлена на достижение конкретных целей
3. Установите соответствие между типами производственных систем и их сущностью:
Тип производственной системы — Сущность
1) Единичное производство — А) Выпуск однотипной продукции
2) Серийное производство — Б) Изготовление уникальных изделий
3) Массовое производство — В) Производство продукции партиями с повторяющимся циклом
4) Поточное производство — Г) Организация производственного процесса в виде непрерывного потока
4. Установите соответствие между этапами производственного цикла и их содержанием:
Этап — Содержание этапа
1) Подготовительный этап — А) Проверка соответствия качества стандартам
2) Основной этап — Б) Подготовка сырья и материалов
3) Контрольный этап — В) Сборка или обработка продукции
4) Завершающий этап — Г) Упаковка и отгрузка продукции
5. Установите соответствие между классификациями управленческих решений и их признаками:
Вид управленческого решения — Признаки управленческого решения
1) По субъекту, принимающему решение — А) Экономические, политические, технические, социальные, организационные, экологические,
2) По содержанию воздействия — Б) В области планирования, организации, координации, мотивации, контроля
3) По стадии управленческого цикла — В) Государственные и частные
4) По сфере управления — Г) Маркетинговые, плановые, технические, производственные, кадровые, экономические, финансовые

Индикатор достижения компетенции «уметь»
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
1. Наиболее субъективным методом оценки активов предприятия является:
А) Затратный метод
Б) Сравнительный

Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
3. Из перечисленных признаков ключевым для производственной системы является:
А) Целевая направленность
Б) Независимость от внешних факторов
В) Отсутствие иерархии
Г) Минимизация ресурсов
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
4. Тип производственной деятельности, который характеризуется выпуском однотипной продукции в больших объемах - это:
А) Индивидуальное производство
Б) Единичное производство
В) Серийное производство
Г) Массовое производство
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
5. В состав производственных факторов входит фактор:
А) Трудовые ресурсы
Б) Финансовые активы
В) Маркетинговые исследования
Г) Потребительский спрос
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
6. В каком разделе маркетингового плана бизнес-плана описывается список маркетинговых активностей:
А) Каналы продвижения
Б) Целевая аудитория
В) Action Plan
Г) Ценностное предложение
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
7. Тип организации производства, обеспечивающий наибольшую ритмичность:
А) Проектное
Б) Серийное
В) Поточное
Г) Единичное
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
8. Завершающим этапом производственного цикла является:
А) Контроль качества
Б) Упаковка и отгрузка
В) Сборка продукции
Г) Подготовка материалов
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
9. Из перечисленного основной целью организации ритмичного производства считается:
А) Снижение издержек на производство
Б) Рост объема рекламы
В) Обеспечение равномерного выпуска продукции
Г) Рост количества поставщиков
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
10. Наиболее используемым считается метод постановки цели:
А) SMART
Б) OKR
В) HARD
Г) KPI

Индикатор достижения компетенции «владеть»
Решите Мини-кейс.
1. Мини-кейс. Производительность может быть измерена различными путями, такими, как затраты труда, капитала, энергии, используемых материалов и т. д. В этой задаче производитель запеченных яблок, продаваемых в супермаркете, способен на имеющемся оборудовании производить 24 порции из одной меры яблок. Его текущие закупки составляют 100 мер яблок в день, и каждая мера требует трех часов на процесс переработки. Предприниматель полагает, что может купить у оптового торговца яблоки лучшего качества по той же цене. В этом случае производитель может увеличить выход до 26 порций из одной меры яблок. Его затраты труда будут возрастать на восемь часов в день. Как отразится на производительности (количестве порций на час труда) решение предпринять закупки у оптового торговца?
2. Мини-кейс. Назовите пример успешного применения кросс функционального процесса в автомобильной промышленности.
3. Мини-кейс. Предложите свой вариант функционального разделения труда по основным должностям.
4. Мини-кейс. Работать на повышение ответственности и самостоятельности сотрудников в организации сложно, поскольку человек в целом склонен избегать ответственности. Но при правильном подходе это возможно. Приведите алгоритм действий в такой ситуации.
5. Мини-кейс. Предложите пример совершенствования функционального разделения труда в компании.
6 Мини-кейс. Приведите пример принципа единства цели и руководства
7. Мини-кейс. Назовите пример успешного применения кросс функционального процесса в управлении проектами
8. Мини-кейс. Владельцы предприятия решают увеличить свое предприятие путем добавления одной производственной линии. Фирма имеет четыре производственные линии, каждая из которых работает шесть дней в неделю, три смены в день и восемь часов в смену. Коэффициент использования мощности равен 90 %. Добавленная линия будет уменьшать

2. В чем проявляется экономическая сущность производственного процесса?
А) цикличность производства
Б) уровень техники и технологии
В) снижение себестоимости производства продукта
Г) формирование добавочной стоимости
3. Миссия предприятия представляет собой
А) набор принципиальных решений для эффективного распределения ресурсов
Б) правила и приемы исследования и формирования потенциальных рынков товаров и услуг
В) общую цель предприятия, выражающую причину его существования
Г) правила формирования реальных рынков товаров и услуг
4. Что является обязательным условием эффективного функционирования системы оперативного планирования?
А) наличие обоснованной нормативной базы
Б) наличие действенной мотивации трудового коллектива
В) наличие непрерывности производственного процесса
Г) наличие покупателей с высокой степенью информированности
5. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?
А) горизонтальное
Б) прямое
В) поперечное
Г) функциональное
6. При разработке функциональной стратегии необходимо
А) определить роль и конкретное содержание функциональной подсистемы
Б) четко провести разграничения между функциональными областями
В) спрогнозировать динамику развития
Г) определить ключевые факторы успеха отрасли
7. Составьте классификацию видов производственного процесса по отношению к труду
А) дискретный
Б) прямой
В) трудовой
Г) обслуживающий
8. Закон инерции производственных систем имеет следствием
А) возможность прогнозировать динамику развития
Б) реконструкцию системы
В) уменьшение влияния изменений внешней среды
Г) запуск сырья и материалов в производственный процесс отдельными партиями
9. Определите задачу планирования на предприятии
А) перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития
Б) обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений
В) создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей
Г) преобразование исходных материалов в конечную продукцию и её реализацию
10. Фактор, который НЕ определяет производственную структуру предприятия
А) масштаб производства
Б) система сбыта предприятия
В) уровень автоматизации производства
Г) специализация производства
11. Какое одно из утверждений относительно стратегии корпоративного уровня диверсификационной организации является ошибкой
А) координирует функциональные стратегии
Б) обеспечивает управление объединенными в организации видами деятельности
В) обеспечивает координацию разных видов бизнеса
Г) рассчитан на перспективу системы мероприятий, которая обеспечивает достижение целей предприятия
12. Какую функцию менеджмента нужно использовать, чтобы распределить работников по рабочим местам?
А) организация
Б) мотивация
В) контроль
Г) планирование
13. Разработка производственной программы предприятия означает
А) составить план производственной деятельности предприятия, всех его производственных подразделений, установить для каждого из них конкретные задания по показателям производственной программы и срокам их выполнения
Б) обосновать выполнение производственной программы ресурсами с учетом возможности их пополнения
В) составить план производственной деятельности предприятия
Г) сформировать проект производственной программы и оценить загрузку производственных мощностей
14. Коэффициент использования производственной мощности определяет
А) изменение баланса производственной мощности
Б) резерв производственной мощности
В) условно-постоянные затраты
Г) норматив использования производственной мощности
15. Обоснование производственной программы расчетами производственных мощностей проводится, чтобы
А) определить возможность изготовления запланированной продукции

Б) определить возможность изготовления запланированной продукции на имеющемся технологическом оборудовании и степень загрузки этого оборудования
В) определить рентабельность производства
Г) определить возможность изготовления запланированной продукции на имеющемся технологическом оборудовании

ПКС-3
Вопросы к экзамену (8 семестр)

Индикатор достижения компетенции "знать"
Задания на установление правильной последовательности
1. Укажите правильную последовательность основных этапов бизнес-планирования:
А) расчёт издержек
Б) составление резюме плана
В) оценка рисков
Г) оценка ресурсов для развития бизнеса
2. Укажите правильную последовательность этапов определения производственной мощности предприятия:
А) Учет норм времени на единицу продукции
Б) Расчет производственной мощности по формуле
В) Определение количества основного оборудования
Г) Сбор данных о фонде времени работы оборудования
3. Укажите правильную последовательность мероприятий для оптимизации производственной мощности предприятия:
А) Разработка плана оптимизации
Б) Внедрение мероприятий по оптимизации и оценка ее результатов
В) Анализ текущего использования мощностей
Г) Выявление узких мест в производстве
4. Укажите правильную последовательность элементов, определяющих величину производственной мощности предприятия:
А) Квалификация персонала и количество рабочих мест
Б) Технические характеристики оборудования
В) Фонд рабочего времени
Г) Производительность оборудования
5. Укажите правильную последовательность основных этапов бизнес-планирования:
А) расчёт издержек
Б) составление резюме плана
В) оценка рисков
Г) оценка ресурсов для развития бизнеса

Задания на установление соответствия
1. Установите соответствие между этапами движения денежных потоков и их характеристиками:
Этапы движения денежных потоков — Характеристика этапов движения денежных потоков
1) Образование первичных доходов — А) После первичного распределения денежного дохода начинаются процессы перераспределения, то
2) Реализация доходов — есть образования вторичных доходов
3) Перераспределение — Б) На этом этапе формируют первичные доходы на основе валовой выручки
4) Первичное распределение — В) Реализуемые доходы называют конечными. Часть конечных доходов может быть не реализована, а направлена на накопления и сбережения
Г) Происходит в результате реализации и распределения выручки от продажи товаров и услуг
2. Установите соответствие между стратегиями планирования производственных мощностей и их характеристиками:
Стратегия — Характеристика
1) Опережающий рост — А) Увеличение мощностей до роста спроса
2) Соответствие спросу — Б) Сочетание опережающего и отстающего роста в зависимости от условий
3) Отстающий рост — В) Сбалансированное изменение мощностей в соответствии с текущим спросом
4) Комбинированная стратегия — Г) Полное прекращение наращивания мощностей
3. Установите соответствие между этапами бизнес планирования и их содержанием:
Этап бизнес планирования — Содержание этапа бизнес планирования
1) Оценка ресурсов для развития бизнеса — А) Составляется смета, включающая расходы на запуск бизнеса и его дальнейшее развитие
2) Установка временных рамок — Б) Рассматриваются вероятные сложности и проблемы, способные повлиять на развитие проекта
3) Расчёт издержек — В) Определяются границы каждого этапа бизнес-плана
4) Оценка рисков — Г) Рассматриваются техника, оборудование, материалы, производственное помещение, место оказания услуг
4. Установите соответствие между методами расчета производственной мощности и их характеристиками:
Метод расчета — Характеристика
1) [illegible] — А) [illegible]

4) Испытательная стадия Г) Включает процессы получения заготовок

Индикатор достижения компетенции «уметь»
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
1. Оценка сокращения длительности оборота оборотных средств используется при определении потребности предприятия в оборотных средствах:
А) Методом прямого счета
Б) Нормативным методом
В) Аналитическим методом
Г) Методом оптимизации заказа
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
2. Ценовая скидка за повторную покупку товара (услуги) относится к категории:
А) Общих скидок
Б) Бонусных скидок
В) Дилерских скидок
Г) Специальных скидок
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
3. На основе проектных данных оборудования определяется вид производственной мощности:
А) Фактическая
Б) Плановая
В) Проектная
Г) Резервная
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
4. Элемент, напрямую влияющий на величину производственной мощности предприятия - это:
А) Финансовая рентабельность
Б) Объем складских запасов
В) Уровень маркетинговых затрат
Г) Количество основного оборудования
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
5. Методом расчета производственной мощности, основанным на нормах времени на единицу продукции, является метод:
А) По трудоемкости
Б) По оборудованию
В) По пропускной способности
Г) По производственным площадям
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
6. Этап производственной программы, который является первым - это:
А) Согласование объемов производства и спроса
Б) Анализ рыночного спроса
В) Постановка целей и задач
Г) Утверждение программы
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
7. Основная цель производственной программы - это:
А) Увеличение численности персонала
Б) Разработка рекламной кампании
В) Снижение налоговых обязательств
Г) Обеспечение выполнения плана продаж
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
8. Конкуренция в бизнесе - это:
А) Процесс
Б) Метод
В) Реклама
Г) Продвижение
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
9. При расчете производственной мощности предприятия учитывается фактор:
А) Уровень конкуренции на рынке
Б) Объем экспорта продукции
В) Фонд рабочего времени оборудования
Г) Финансовые показатели предприятия
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
10. В бизнес-плане основной является стратегия:
А) Конкурентная
Б) Продуктовая
В) Функциональная
Г) Базовая

Индикатор достижения компетенции «владеть»
Решите Мини-кейс.
1. Мини-кейс. По каким показателям характеризуют уровень использования отдельных видов ресурсов? Назовите примеры.
2. Мини-кейс. Назовите пример успешного применения кросс функционального процесса в разработке программного обеспечения
3. Мини-кейс. Двое частных производителей запекают яблоки для продажи в местном супермаркете. Они и трое их

4. Мини-кейс. Что необходимо организации для достижения своих целей?
5. Мини-кейс. Назовите основную проблему неудачного внедрения изменений в организации.
Рассчитайте и запишите ответ
6. Пусть время работы машины до полного износа – 50 тыс. часов, стоимость ее приобретения – 2,5 млн. руб., а ликвидационное сальдо (стоимость металлолома за вычетом затрат на демонтаж) – 250 тыс. руб. Определите норму амортизации машины по методу увязки с производительностью и сумму амортизации за 1 год, если за этот период время работы машины составило 950 часов.
7. Требуется рассчитать значение показателя чистого дисконтированного дохода для проекта со сроком реализации 3 гола, первоначальными инвестициями в размере 10 млн. руб. и планируемыми входящими денежными потоками равными: в первый год 3 млн руб., во второй год – 4 млн руб, в третий год – 7 млн руб. Стоимость капитала (процентная ставка) предполагается равной 12%. Также определить индекс прибыльности и срок окупаемости инвестиций (простой и дисконтированный). Сделать вывод.
Прочитайте текст и дайте развернутый ответ.
8. Прочитайте текст и дайте развернутый ответ. В российской практике существует всего шесть типов организационных структур управления: линейная (или пирамидальная), функциональная, линейно-функциональная (или линейно-штабная), дивизиональная, матричная, комбинированная. Определите какую организационную структуру можно предложить для кондитерской фабрики и почему.
9 Прочитайте текст и дайте развернутый ответ. К кадровым ошибкам в российской практике на предприятиях в основном относятся: отсутствие социализации работника при начале трудовой деятельности на новом предприятии (работник при трудоустройстве не находит точек соприкосновения с коллегами); отсутствие повышения по службе в маленьких организациях; личные предпочтения руководства, в результате чего работник не отождествляет себя с интересами предприятия; административные наказания подавляющие инициативу работника; отсутствие коммуникаций, связей с руководством, корпоративного духа, не получение ответов на свои вопросы; отсутствие мотивации, что делает невыгодным для работника качественное проявление себя в труде. Определите какие классические ошибки и недоработки существуют в практики управления персоналом применительно к России.
10. Прочитайте текст и дайте развернутый ответ. Программный продукт - это самостоятельное, отчуждаемое произведение представляющее собой публикацию текста программы или программ на языке программирования или в виде исполняемого кода. Определите к какому из проявлений организации вы отнесете программный продукт.

Итоговое тестирование (8 семестр)
1. Производственный процесс – это:
а) ряд последовательных операций изготовления определенного объекта
б) совокупность трудовых и естественных процессов, в результате взаимодействия которых сырье и материалы превращаются в готовую продукцию
в) совокупность трудовых и естественных процессов, связанных с изготовлением отдельного предмета труда
г) формирование добавочной стоимости продукта.
2. Основная часть производственного процесса – это:
а) технологический процесс
б) технологическая операция
в) производственный цикл
г) производственная структура
3. Элементарная часть производственного процесса – это:
а) технологический процесс
б) производственный цикл
в) технологическая операция
г) производственная структура.
4. В чем проявляется экономическая сущность производственного процесса:
а) цикличность производства
б) формирование добавочной стоимости
в) уровень техники и технологии
г) снижение себестоимости производства продукта.
5. Какой фактор относится к влияющим на содержание производственного процесса:
а) сырье и материалы
б) длительность производственного цикла
в) поставщики и покупатели
г) уровень техники и технологии
6. Какой вид производственного процесса классифицируют по протеканию по времени:
а) постоянный
б) прерывный
в) периодический
г) непрерывный.
7. Какие виды производственного процесса классифицируют по отношению к труду:
а) основной
б) естественный
в) вспомогательный
г) обслуживающий
8. Ряд последовательных операций изготовления определенного объекта – это:
а) непрерывный процесс
б) сложный процесс
в) трудовой процесс
г) простой процесс
9. [illegible]

в) соотношение между стоимостью конечной продукции и себестоимостью
г) соотношение между прибылью и затратами
13. Время производства (рабочее время) включает в себя:
а) время пролеживания
б) время технологического цикла
в) время межоперационных перерывов
г) время основного цикла
14. Время технологического цикла включает в себя:
а) подготовительно-заключительное время
б) время перевозки
в) время транспортных операций
г) перерывы, связанные с режимом работы
15. Время межоперационных перерывов включает в себя:
а) перерывы, связанные с режимом работы
б) время естественных процессов
в) время транспортных операций
г) время транспортировки

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. выполнение контрольных работ; работу с тестами. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает: изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы); выполнение необходимых расчетов и экспериментов; оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам; по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.
Структура отчёта:
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.
Дополнительными элементы:
- приложения;
- библиографический список.
Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.
Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.
В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).
2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.
3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.
Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата. Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного

исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».
При проверке реферата оцениваются:
 знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
 характеристика реализации цели и задач исследования;
 степень обоснованности аргументов и обобщений;
 качество и ценность полученных результатов;
 использование литературных источников;
 культура письменного изложения материала;
 культура оформления материалов работы.
Правила написания научных текстов (реферат, дипломная работа):
Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.
• Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
• Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
• Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
• Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
• Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
• Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:
- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.
Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму

следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.
Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также
решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и
самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов,
воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных
положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному

разделу, теме, проблеме и т.п.
Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.
Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию/ итоговому тестированию

Тестирование/итоговое тестирование – это система стандартизированных заданий, определенного содержания и упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине (разделу). Тестирование позволяет оценить у студентов уровень знаний фактического материала, умения логически мыслить, способности к рефлексии и творческому подходу к решению поставленной задачи на каждом этапе их обучения.
При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:
- четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов);
- проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- проработать информационный материал по разделу дисциплине;
- конспективно выписать из соответствующих разделов учебной дисциплины основные понятия, ключевые идеи, теоретические концепции и подходы;
- повторить теоретический материал лекций, самостоятельно изученной учебной и научной литературы, семинарских занятий.
При выполнении тестовых заданий рекомендуется:
- внимательно полностью прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные из них (их может быть несколько);
- при затруднении при ответе на сложный для студента вопрос целесообразно переходить к другим вопросам теста. По завершению ответов на все последующие вопросы теста необходимо вернуться к трудному вопросу и дать на него продуманный ответ;
- по окончании тестирования следует проверить правильность данных ответов на вопросы теста, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/ зачету с оценкой

В ходе подготовки к зачету/зачету с оценкой студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету/зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету/зачету с оценкой.
После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета/зачета с оценкой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Горелик О.М. Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2022. - 269 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/944707
Л.1.2	Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 407 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/944957

Л.1.3	Алексейчева Е. Ю., Магомедов М. Д., Костин И. Б. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2021. - 291 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684275
7.1.2. Дополнительная литература	
Л.2.1	Зинич Л. В., Кузнецова Н. А., Погребцова Е. А., Сальникова В. В. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]:учеб. пособие. - Омск: Омский ГАУ, 2019. - 90 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/126623
Л.2.2	Курлыков О. И., Волконская А. Г., Казакова Е. С. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Самара: СамГАУ, 2018. - 186 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/109447
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Microsoft Windows 10
7.2.2	Kaspersky Endpoint Security
7.2.3	Microsoft Office 2013 Standard
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/
7.3.5	Компьютерная справочно-правовая система "КонсультантПлюс". Режим доступа: http://www.consultant.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, д. 55: аудитория 20-31 - Учебная аудитория : Оснащен персональным компьютером, подключенным к сети Internet, графическими материалами, оборудованием по организации производства и обслуживания в сфере общественного питания. Наглядными пособиями по менеджменту (плакатами и стендами), различного рода графического материала, настенными таблицами по менеджменту и маркетингу, мультимедийным проектором, экраном, персональным компьютером, экранно-звуковыми пособиями (слайдами и презентациями по тематике курса)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой Воробьев Д.И._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой Воробьев Д.И._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой Воробьев Д.И._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой Воробьев Д.И._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____