МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ДКГИПТиБ (филиала)
_____ Г.В. Павлятенко
« 28 » марта 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.03.10 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ Бизнес-планирование

Кафедра:	Бизнес и проектные технологии
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	Процессное управление организацией
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год набора:	2025
Общая трудоемкость:	144 часов/4 з.е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00AA7853CEFA35F0837BA866654F3503A6
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Программу составил(и):
Д.э.н. профессор Павлюкова А.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
"Бизнес-планирование"
разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 27 марта 2025 г. протокол № 9 в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой Погорелова Т.Г._____

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от 27 марта 2025 г. № 9
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

является формирование у студента системы базовых знаний по теории, методологии и методам бизнес-планирования, а также практических навыков разработки бизнес-плана производственного предприятия.

1.2. Задачи:

1. овладение методами и методологией разработки бизнес-плана и его разделов, анализа и оценки возможных рисков при реализации предпринимательских идей в условиях рыночной экономики;
2. подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
3. проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
4. разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП и обязательна для освоения.

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Стратегический менеджмент	5	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Недель	13 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
В том числе электрон.	20	20	20	20
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	124	124	124	124
Итого	144	144	144	144

Вид промежуточной аттестации:

ЗаО 6 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

ОПК-4:Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-4.1: Знает основные методы и подходы к разработке бизнес-планов, создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ОПК-4.2: Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации с учётом имеющихся ресурсов и компетенций, разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса

ОПК-4.3: Владеет навыками оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-плана, создания и развития новых направлений деятельности организаций

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 1.Сущность бизнес-планирования и его роль в АПК						
1.1	**Тема 1. Сущность бизнес-планирования и его роль в АПК.**	6	2	0	0	ОПК-4.1	Устный опрос

	Краткое содержание: Предпринимательская деятельность – определение, виды предпринимательства и их сущность. Понятие бизнес-планирования. Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования. Назначение бизнес-планов. Структура и последовательность разработки бизнес-плана. Особенности различных видов бизнес-планов. Знать правила и стандарты документального оформления решений в форме бизнес-планов производственной деятельности /Лек/						
1.2	**Тема 1. Сущность бизнес-планирования и его роль в АПК. Краткое содержание: Предпринимательская деятельность – определение, виды предпринимательства и их сущность. Понятие бизнес-планирования. Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования. Назначение бизнес-планов. Структура и последовательность разработки бизнес-плана. Особенности различных видов бизнес-планов. Уметь формулировать и обосновывать бизнес-идею Владеть навыками разработки бизнес-плана, успешной презентации и контроля этапов его реализации /Пр/**	6	2	0	0	ОПК-4.2,ОПК-4.3	Тест Реферат
1.3	**Тема 1. Сущность бизнес-планирования и его роль в АПК. краткое содержание: Предпринимательская деятельность – определение, виды предпринимательства и их сущность. Понятие бизнес-планирования. Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования. Назначение бизнес-планов. Структура и последовательность разработки бизнес-плана. Особенности различных видов бизнес-планов. Знать правила и стандарты документального оформления решений в форме бизнес-планов производственной деятельности; Уметь формулировать и обосновывать бизнес-идею Владеть навыками разработки бизнес-плана, успешной презентации и контроля этапов его реализации /Ср/**	6	30	0	0	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3	Вопросы для самоподготовки
	Раздел 2.Основные этапы и структура бизнес-планирования						
2.1	**Тема 2. Основные этапы и структура бизнес-планирования. Кратко содержание: Резюме. Продукт или вид услуг. Оценка рынка сбыта.**	6	2	0	0	ОПК-4.1	Устный опрос

	Конкуренция. Стратегия маркетинга. План производства. Организационный план. Юридический план. Финансовый план. Оценка риска и страхования. Стратегия финансирования. Целью освоения данной дисциплины является формирование у студента системы базовых знаний по теории, методологии и методам бизнес-планирования, а также практических навыков разработки бизнес-плана производственного предприятия. Знать: существующие методы исследования конкретных ситуаций в области инвестиционного проектирования, бизнес-планирования. /Лек/						
2.2	**Тема 2. Основные этапы и структура бизнес-планирования. Кратко содержание: Резюме. Продукт или вид услуг. Оценка рынка сбыта. Конкуренция. Стратегия маркетинга. План производства. Организационный план. Юридический план. Финансовый план. Оценка риска и страхования. Стратегия финансирования. Уметь переоценивать накопленный опыт в свете развития науки и изменяющейся социально - экономической практики. Владеть навыками разработки бизнес-плана, успешной презентации и контроля этапов его реализации /Пр/**	6	2	0	0	ОПК-4.2,ОПК-4.3	Тест. Реферат.
2.3	**Тема 2. Основные этапы и структура бизнес-планирования. Кратко содержание: Резюме. Продукт или вид услуг. Оценка рынка сбыта. Конкуренция. Стратегия маркетинга. План производства. Организационный план. Юридический план. Финансовый план. Оценка риска и страхования. Стратегия финансирования. Знать: существующие методы исследования конкретных ситуаций в области инвестиционного проектирования, бизнес-планирования; Уметь переоценивать накопленный опыт в свете развития науки и изменяющейся социально - экономической практики. Владеть навыками разработки бизнес-плана, успешной презентации и контроля этапов его реализации /Ср/**	6	30	0	0	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3	Вопросы для самоподготовки

	Раздел 3.Структура и содержание раздела «Маркетинговый план» бизнес-плана						
3.1	**Тема 3. Структура и содержание раздела «Маркетинговый план» бизнес-плана. Краткое содержание: Стратегия маркетинга. План производства. Организационный план. Юридический план. Финансовый план. Оценка риска и страхования. Стратегия финансирования. Целью освоения данной дисциплины является формирование у студента системы базовых знаний по теории, методологии и методам бизнес-планирования, а также практических навыков разработки бизнес-плана производственного предприятия. Знать методы и методики оценки инвестиционных проектов. /Лек/**	6	2	0	0	ОПК-4.1	Устный опрос
3.2	**Тема 3. Структура и содержание раздела «Маркетинговый план» бизнес-плана. Краткое содержание: Стратегия маркетинга. План производства. Организационный план. Юридический план. Финансовый план. Оценка риска и страхования. Стратегия финансирования. Уметь: выявлять многообразные варианты и принимать оптимальные бизнес–решения; Владеть:навыками самостоятельной аналитической и проектной работы. /Пр/**	6	4	0	0	ОПК-4.2,ОПК-4.3	Тест. Реферат.
3.3	**Тема 3. Структура и содержание раздела «Маркетинговый план» бизнес-плана. Краткое содержание: Стратегия маркетинга. План производства. Организационный план. Юридический план. Финансовый план. Оценка риска и страхования. Стратегия финансирования. правила и стандарты документального оформления решений в форме бизнес-планов производственной деятельности. Знать:методы и методики оценки инвестиционных проектов. Уметь:выявлять многообразные варианты и принимать оптимальные бизнес – решения; Владеть:навыками самостоятельной аналитической и проектной работы /Ср/**	6	34	0	0	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3	Вопросы для самоподготовки
	Раздел 4.Структура и содержание раздела «Организационный план» бизнес-плана						
4.1	**Тема 4. Структура и содержание раздела «Организационный план» бизнес-плана.**	6	2	0	0	ОПК-4.1	Конспект, Устный опрос

	Краткое содержание: Анализ продаж за предшествующий период. Сегментация рынка. Определение емкости рынка. Прогноз развития рынка. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж. Разработка собственной ценовой политики фирмы, а также сравнение с ценовой стратегией конкурентов. Анализ системы ценовых скидок как инструмента стимулирования реализации. Сравнительный анализ эффективности методов реализации. Структура собственной торговой сети. Политика по послепродажному обслуживанию и предоставление гарантий. **Знать:варианты управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономических последствия для бизнеса. /Лек/**						
4.2	**Тема 4. Структура и содержание раздела «Организационный план» бизнес-плана. Краткое содержание: Анализ продаж за предшествующий период. Сегментация рынка. Определение емкости рынка. Прогноз развития рынка. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж. Разработка собственной ценовой политики фирмы, а также сравнение с ценовой стратегией конкурентов. Анализ системы ценовых скидок как инструмента стимулирования реализации. Сравнительный анализ эффективности методов реализации. Структура собственной торговой сети. Политика по послепродажному обслуживанию и предоставление гарантий. Уметь:осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; Владеть:культурой мышления, обобщением и анализом информации, постановкой цели и выбору путей еѐ достижения. /Пр/**	6	4	0	0	ОПК-4.2,ОПК-4.3	Тест, Реферат
4.3	**Тема 4. Структура и содержание раздела «Организационный план» бизнес-плана.**	6	30	0	0	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3	Вопросы для самоподготовки.

	Краткое содержание: Анализ продаж за предшествующий период. Сегментация рынка. Определение емкости рынка. Прогноз развития рынка. Планирование ассортимента. Оценка конкурентоспособности товара. Планирование цены. Прогнозирование величины продаж. Разработка собственной ценовой политики фирмы, а также сравнение с ценовой стратегией конкурентов. Анализ системы ценовых скидок как инструмента стимулирования реализации. Сравнительный анализ эффективности методов реализации. Структура собственной торговой сети. Политика по послепродажному обслуживанию и предоставление гарантий. Знать: варианты управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности, риски и возможные социально-экономических последствия для бизнеса; Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Владеть:культурой мышления, обобщением и анализом информации, постановкой цели и выбору путей еѐ достижения. /Ср/						
4.4	**Зачет с оценкой** **ОПК-4.1 Знает основные методы и подходы к разработке бизнес-планов, создания и развития новых направлений деятельности и организаций ОПК-4.2 Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации с учётом имеющихся ресурсов и компетенций, разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса ОПК-4.3 Владеет навыками оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-плана, создания и развития новых направлений деятельности организаций /ЗаО/**	6	0	0	0	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3	Вопросы к зачету с оценкой, тестирование

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:

Игровые технологии

Технологии игрового обучения — это способы, методы и приемы, с помощью которых преподаватель задает ситуации, в которых должны оказаться ученики для получения знаний или практического полезного опыта; формирует обстоятельства, побуждающие учеников к самостоятельному принятию решений — чтобы потом сделать выводы, проработать ошибки; предлагает выбор - разные социальные роли и «маски», варианты решения задач, которые позволяют лучше узнать себя, проконтролировать свое поведение, эффективнее справиться со сложным делом; создает среду для повышения мотивации с помощью активизации воображения, «духа соперничества», азарта, групповой деятельности

Информационные технологии

Личностно ориентированная технология, способ организации самостоятельной деятельности учащихся, направленный на решение задачи учебного проекта

Кейс-технология

Технология включает в себя: индивидуальную самостоятельную работу обучаемых с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия); работу в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений; презентацию и экспертизу результатов малых групп на общей дискуссии (в рамках учебной группы)

Технологии проведения семинара в форме диалога

В процессе вузовского обучения развитие способностей к рассуждению и размышлению успешно на практических и семинарских занятиях, организованных форме диалога. Диалоговое общение активизирует самостоятельную деятельность субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания, усиливает эффект совместной работы группе. Обучение в диалоге формирует социально-психологическую готовность к работе в команде, особенно в ситуации поиска эффективных способов решения проблемы, Цель использования различных форм диалогового общения образовательном процессе: 1) для активизации деятельности субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания; 2) обучения социальным ролям в ходе коллективного принятия решений

Технология организации самостоятельной работы

Организации самостоятельной работы учащихся на более высоком уровне может способствовать применение технологии проектного и проблемного обучения. Методы самостоятельного приобретения знаний основаны на использовании проблемного обучения

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (далее - СРС) – это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во
внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу (далее – преподаватель) и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия.
СРС по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателями Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.
Целью СРС является овладение формирование компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.
Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, НИР, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием.
В университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

ОПК-4:Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

Недостаточный уровень:

Знает основные методы и подходы к разработке бизнес-планов

Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации

Владеет навыками оценки новых рыночных возможностей

Пороговый уровень:

Знает основные методы и подходы к разработке бизнес-планов, создания новых направлений деятельности

Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации с учётом имеющихся ресурсов и компетенций

Владеет навыками оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-плана

Продвинутый уровень:

Знает основные методы и подходы к разработке бизнес-планов, создания и развития новых направлений деятельности

Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации с учётом имеющихся ресурсов и компетенций, разрабатывать бизнес-планы проектов

Владеет навыками оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-плана, создания новых направлений деятельности организаций

Высокий уровень:

Знает основные методы и подходы к разработке бизнес-планов, создания и развития новых направлений деятельности и организаций

Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации с учётом имеющихся ресурсов и компетенций, разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса

Владеет навыками оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-плана, создания и развития новых направлений деятельности организаций

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	**1. Недостаточный: компетенции не сформированы.**	**2. Пороговый: компетенции сформированы.**	**3. Продвинутый: компетенции сформированы.**	**4. Высокий: компетенции сформированы.**
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	**Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»**	**Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»**	**Оценка «зачтено/отлично», «отлично»**

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (молулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
Знает основные методы и подходы к разработке бизнес-планов
Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации
Владеет навыками оценки новых рыночных возможностей
2. Пороговый уровень
Знает основные методы и подходы к разработке бизнес-планов, создания новых направлений деятельности
Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации с учётом имеющихся ресурсов и компетенций
Владеет навыками оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-плана
3. Продвинутый уровень
Знает основные методы и подходы к разработке бизнес-планов, создания и развития новых направлений деятельности
Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации с учётом имеющихся ресурсов и компетенций, разрабатывать бизнес-планы проектов
Владеет навыками оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-плана, создания новых направлений деятельности организаций
4. Высокий уровень
Знает основные методы и подходы к разработке бизнес-планов, создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации с учётом имеющихся ресурсов и компетенций, разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса
Владеет навыками оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-плана, создания и развития новых направлений деятельности организаций

6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)
ВОПРОСЫ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Тема №1. Сущность бизнес-планирования и его роль в АПК.
1. Назовите роль и значение бизнес-планирования для АПК
2. В чем заключается сущность и задачи бизнес- планирования на предприятиях АПК?
3. Как происходит организация бизнес- планирования на предприятии АПК?
4. Какие вы знаете разделы бизнес плана?
5. Что является основной целью бизнес- плана?
6. Какие цели составление бизнес- плана?
7. Какие функции выполняет бизнес- план?
8. В чем отличие бизнес- плана от других плановых документов?
9. Для каких целей составляют бизнес-план?
10. Какие типы и виды бизнес плана, вы знаете?

Тема №2. Основные этапы и структура бизнес-планирования.
1. Что содержит титульный лист бизнес- плана?
2. Что включает в себя аннотация бизнес- плана?
3. Что содержит раздел «История бизнеса организации (описание АПК)»?
4. Что содержит раздел «Характеристика объекта бизнеса организации»?
5. Какие мероприятия необходимо провести при анализе бизнес- среды организации?
6. Какую структуру должен иметь документ, описывающий бизнес-идею?
7. Опишите сущность и значение бизнес-модели.
8. Опишите примерную структуру документа, описывающего бизнес-модель.
9. Какие основные виды бизнес-моделей существуют?
10. Общее описание рынка и его целевых сегментов.

Тема №3. Структура и содержание раздела «Маркетинговый план» бизнес-плана
1. Что включает в себя план маркетинга?
2. Что включает в себя производственный план?
3. Что включает в себя организационный план?
4. Что включает в себя финансовый план?
5. Раскройте суть политики ценообразования как элемента комплекса маркетинга бизнес-плана.
6. Дайте характеристику сбытовой политики.
7.Политика продвижения товара как элемент комплекса маркетинга бизнес-плана.
8. Маркетинговая программа и бюджет маркетинга.
9. Местоположение предприятия, критерии выбора местоположения для различных видов деятельности.
10. Построение календарного плана работ по реализации проекта.

Тема №4. Структура и содержание раздела «Организационный план» бизнес-плана.
1. Перечислите цели и задачи организационного плана.
2. Как проводится оценка риска?
3. Что включает в себя оперативный план?
4. Что включает в себя план доходов и расходов?
5. Как вы понимаете понятие емкость рынка?
6. Что такое конкурентоспособный товар?
7. Оценка и анализ экономической эффективности бизнес-проектов: статические и динамические методы оценки.
8. Расчет точки безубыточности, запаса прочности. Анализ чувствительности.
9. Организация системы управления изменениями в ходе подготовки и реализации бизнес-планов.
10. Основные аспекты теории возможностей. Потенциал бизнес-проекта как один из возможных критериев выбора варианта разработки
и реализации бизнес-плана.

ВОПРОСЫ К САМОПОДГОТОВКЕ

1. Что такое бизнес и предпринимательство?
2. Назовите основных участников бизнеса?
3. Назовите основные факторы предпринимательского климата?
4. В чем заключается сущность и значение бизнес-планирования?
5. Назовите принципы и методы бизнес-планирования?
6. Как происходит организация процесса бизнес-планирования во времени?
7. Назовите основные стадии бизнес-планирования?
8. Как происходит проведение аудита бизнес-плана?
9. Какие имеются возможности развития бизнес-планирования в отечественной практике?
10. Назовите основные цели и задачи составления бизнес-плана?
11. Перечислите функции бизнес-плана в современной практике?
12. Назовите основные подходы к разработке бизнес-плана?
13. Как происходит бизнес-планирование для многоточечных, диверсифицированных, непроизводственных организаций?
14. В чем отличие бизнес-плана от технико-экономического обоснования?
15. В чем отличие бизнес-плана от стратегического плана организации?
16. Основные отличия бизнес-плана от инвестиционного проекта?
17. Какова общая структура бизнес-плана?
18. Что такое резюме бизнес-плана и его основное значение?
19. Как проходит анализ бизнес-среды организации?
20. Что такое производственный план промышленного предприятия?

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тема №1. Сущность бизнес-планирования и его роль в АПК.
1. Бизнес-планирование в системе менеджмента предприятия.
2. Бизнес-планирование как система.
3. Предприятие как производственная система.
4. Сущность бизнес-планирования
5. Структура бизнес-планирования
6. Цели бизнес-планирования
7. Основные предпосылки и основные формы бизнес-планирования
8. Организационная структура предприятия и факторы, ее определяющие
9. Система планирования и принципы планирования
10. Развитие подходов к построению бизнес-планов

Тема №2. Основные этапы и структура бизнес-планирования.
1. Общая структура производственного плана
2. Назначение и структура календарно-плановых нормативов
3. Общая характеристика предприятия
4. Назначение и структура календарно-плановых нормативов
5. Совершенствование организации производства.
6. Особенности бизнес-планирования в АПК
7. Особенности бизнес-планирования различных типов производства.
8. Алгоритмы расчета производственной мощности предприятия
9. Финансовый план предприятия
10. Оценка эффективности инвестиций

Тема №3. Структура и содержание раздела «Маркетинговый план» бизнес-плана
1. Анализ безубыточности производства
2. Бизнес-план для целей управления.
3. Бизнес-план для целей финансирования
4. Разработка финансового плана предприятия.
5. Планирование себестоимости продукции.
6. Планирование маркетинга.

7. Планирование технико-экономических показателей.
8. Планирование бизнеса.
9. Планирование закупочной деятельности.
10. Планирование рисков.

Тема №4. Структура и содержание раздела «Организационный план» бизнес-плана.
1. Сущность и задачи организации производственного процесса на предприятии
2. Сущность и особенности предприятия как производственной системы
3. Распределение годовой производственной программы по кварталам и месяцам
4. Организация и планирование технического контроля качества продукции.
5. Современное состояние и перспективы развития предприятий АПК.
6. Бизнес-планирование предприятий АПК.
7. Процедура аудита бизнес-плана.
8. Планирование стратегии развития предприятий АПК.
9. Планирование ресурсного обеспечения предприятий АПК.
10. Совершенствование внутрифирменного планирования предприятия АПК.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ
Тема 1. Сущность бизнес-планирования и его роль в АПК.
1. Оперативный план содержит:
- Перспективные направления развития предприятия
- Точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению
- Примерные задачи для каждого структурного подразделения сроком до 2 лет
2.Основные функции планирования на предприятии следующие:
- Руководство, прогнозирование, регулирование, контроль
- Обеспечение, регулирование, контроль
- Руководство, обеспечение, координирование, регулирование, анализ и контроль
3. Методы планирования на предприятии АПК:
- Расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический
- Аналитический, синтетический, балансовый
- Базисных индексов, экономико-математический, балансовый
4. Виды планирования на предприятии АПК:
- Оперативное, стратегическое
- Производственное, структурное, оперативное
- Текущее, тактическое, стратегическое, генерально-целевое
5. Методы планирования прибыли предприятия АПК:
- Дедуктивный, индуктивный
- Аналитический, прямого счета, совмещенного расчета
- Балансовый, аналитический, программно-целевой
6. Принципы планирования на предприятии АПК:
- Точность, организованность, целенаправленность
- Непрерывность, очередность, единство, участие, доказательность
- Непрерывность, гибкость, участие, точность, единство

Тема 2. Основные этапы и структура бизнес-планирования.
1. Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности:
- Определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками
- Оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий
- Оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана
2. Процесс стратегического планирования включает следующие этапы:
- Формулирование целей и задач; рассмотрение благоприятных и неблагоприятных перспектив для предприятия, связанных с условиями внешней среды; определение имеющихся ресурсов; разработка и внедрение стратегии
- Формулирование целей и задач; анализ внешнего окружения и имеющихся в распоряжении ресурсов; определение стратегически благоприятных обстоятельств; определение стратегически неблагоприятных угроз и обстоятельств; установление масштабов стратегии; принятие стратегии и ее внедрение; контроль
- Формулирование целей и задач; анализ имеющихся ресурсов и определение их количества на перспективу; определение угроз и благоприятных обстоятельств для внедрения стратегии; разработка стратегии; внедрение стратегии
3. Какие функции выполняет оперативно-производственное планирование?
- Установление производственных заданий различным структурным подразделениям; разработка планов запуска-выпуска продукции;
- Оперативный контроль, учет и регулирование выполнения плана
- Подготовка цехов и структурных подразделений к выполнению плановых заданий; разработка нормативов запуска-выпуска продукции; расчет минимально допустимой прибыли
4. Какой раздел плана развития предприятия принято считать основным?
- Маркетинговый и сбытовой план
- Производственная программа
- План технического развития

Тема 3. Структура и содержание раздела «Маркетинговый план»
1. Основными результатами … анализа рисков являются: выявление конкретных рисков инвестиционного проекта и порождающих их причин, анализ и стоимостной эквивалент гипотетических последствий возможной реализации отмеченных рисков, предложение мероприятий по минимизации ущерба и их стоимостная оценка:
- количественного
- разового
- качественного
1. Коммерческий риск:
- риск принятия маркетинговых решений
- неритмичность загрузки оборудования
- несвоевременная оплата труда
2. Соотношение спроса, предложения, цены в конкретный момент называется … рынка:
- емкость
- эластичность
- конъюнктура
3. При составлении бизнес-плана используется:
- макроэкономические показатели
- бухгалтерская информация
- список лицензий
4. Такой риск возникает в процессе реализации закупленных (произведенных) товаров и оказания услуг:
- коммерческий
- технический
- рыночный
5. Комплексный анализ рынка:
- привязка товара к свободным производственным мощностям
- оценка существующей конъюнктуры
- определение собственных потребностей

Тема 4. Структура и содержание раздела «Организационный план» бизнес-плана.
1. При разработке производственной программы опираются на:
- Информацию о спросе физических и юридических лиц на продукцию предприятия
- Резервы мощностей предприятия
- Актуальные макроэкономические явления в стране
2. Определение каких видов заработной платы предусматривает планирование фонда оплаты труда?
- Средней, основной, дополнительной
- Почасовой, номинальной, средней
- Номинальной, средней, премиальной
3. Распределение планового задания между участками цеха, а также его доведение до производственных участков и рабочих мест представляет собой … планирование
- Оперативное
- Производственное
- Внутрицеховое
4. Целью планирования деятельности организации является:
- Обоснование расхода всех видов ресурсов
- Определение целей, средств и сил
- Определение будущей прибыли
5. Товарное предложение представляет собой:
- сумму денежных средств, которую население мо¬жет предъявить для покупки товаров и оплаты услуг
- вынесенную на рынок платежеспособную потребность населения
- продукт, который уже находится на рынке или может быть на него доставлен
6. Скорость превращения различных ресурсов фирмы в денежную форму, которая оказывает непосредственное влияние на ее ликвидность, платежеспособность и рентабельность:
- оборачиваемость
- оборотность
- оборот
7. Нижний предел цены определяется:
- как сумма себестоимости и затрат на оплату труда
- на уровне себестоимости
- как сумма издержек и минимальной прибыли

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.
ОПК-4
Вопросы к зачету с оценкой

Индикатор достижения компетенции "знать"
Задания на установление правильной последовательности
1.Укажите правильную последовательность процесса финансового планирования:
А) составление текущих финансовых планов;
Б) разработка общей финансовой стратегии организации;

В) разработка оперативных финансовых планов;
Г) анализ финансовой ситуации

2.Укажите правильную последовательность основных этапов бизнес-планирования:
А) расчёт издержек;
Б) составление резюме плана;
В) оценка рисков;
Г) оценка ресурсов для развития бизнеса

3.Укажите правильную последовательность этапов управления финансовыми инвестициями:
А) обеспечение эффективного оперативного управления портфелем финансовых инвестиций;
Б) выбор форм финансового планирования;
В) анализ состояния финансового инвестирования в предшествующем периоде;
Г) определение объема финансового инвестирования в предстоящем периоде

4.Укажите правильную последовательность разделов маркетингового плана бизнес-плана:
А) целевая аудитория;
Б) action Plan;
В) конкуренты;
Г) ценностное предложение

5.Укажите правильную последовательность разделов организационного плана бизнес-плана:
А) календарный график работ;
Б) расчёт потребности в финансировании проекта;
В) определение источника и условий финансирования проекта;
Г) описание сути проекта и команды проекта

Задания на установление соответствия
1. Установите соответствие между этапами движения денежных потоков и их характеристиками:
Этапы движения денежных потоков Характеристика этапов движения денежных потоков
1) Образование первичных доходов А) После первичного распределения денежного дохода начинаются процессы перераспределения, то
2) Реализация доходов есть образования вторичных доходов
3) Перераспределение Б) На этом этапе формируют первичные доходы на основе валовой выручки
4) Первичное распределение В) Реализуемые доходы называют конечными. Часть конечных доходов может быть не реализована,
а направлена на накопления и сбережения
Г) Происходит в результате реализации и распределения выручки
от продажи товаров и услуг
2. Установите соответствие между разделами Организационного плана бизнес-плана и их содержанием:
Раздел Организационного плана бизнес-плана Содержание раздела Организационного плана бизнес-плана
1) Календарный график работ А) Представляется в виде диаграммы
Гантта
2) Описание сути проекта и команды проекта Б) Включает смету затрат на проект
3) Расчёт потребности в финансировании проекта В) Включает идею, решение или модель проекта, организационную структуру
4) Определение источника и условий финансирования проекта управления проектом
Г) Источник денежных средств на
реализацию бизнес-проекта
3. Установите соответствие между классификациями управленческих решений и их признаками:
Вид управленческого решения Признаки управленческого решения
1) По субъекту, принимающему решение А) Экономические, политические, технические, социальные, организационные, экологические,
2) По содержанию воздействия Б) В области планирования, организации, координации, мотивации, контроля
3) По стадии управленческого цикла В) Государственные и частные
4) По сфере управления Г) Маркетинговые, плановые, технические, производственные, кадровые, экономические, финансовые
4. Установите соответствие между этапами бизнес планирования и их содержанием:
Этап бизнес планирования Содержание этапа бизнес планирования
1) Оценка ресурсов для развития бизнеса А) Составляется смета, включающая расходы на запуск бизнеса и его дальнейшее развитие
2) Установка временных рамок Б) Рассматриваются вероятные сложности и проблемы, способные повлиять на развитие проекта
3) Расчёт издержек В) Определяются границы каждого этапа бизнес-плана
4) Оценка рисков Г) Рассматриваются техника, оборудование, материалы, производственное помещение,
место оказания услуг

Г) Числовой метод
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
2. Операционным бюджетом предприятия является:
А) Бюджет аппарата управления;
Б) Налоговый бюджет;
В) Бюджет подразделения основного вида деятельности;
Г) Административный бюджет
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
3. На какой вид финансового риска влияет колебание курса валют:
А) Кредитный;
Б) Инвестиционный;
В) Рыночный;
Г) Валютный
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
4. В каком разделе маркетингового плана бизнес-плана описывается список маркетинговых активностей
А) Каналы продвижения;
Б) Целевая аудитория;
В) Action Plan;
Г) Ценностное предложение
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
5. Какой метод постановки цели является наиболее используемым?
А) SMART;
Б) OKR;
В) HARD;
Г) KPI
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
6. Ценовая скидка за повторную покупку товара (услуги) относится к категории:
А) Общих скидок;
Б) Бонусных скидок;
В) Дилерских скидок;
Г) Специальных скидок
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
7. Оценка сокращения длительности оборота оборотных средств используется при определении потребности предприятия в оборотных средствах:
А) Методом прямого счета;
Б) Нормативным методом;
В) Аналитическим методом;
Г) Методом оптимизации заказа
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
8. Конкуренция в бизнесе - это:
А) Процесс;
Б) Метод;
В) Реклама;
Г) Продвижение
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
9. Какая стратегия является основной в бизнес-плане?
А) Конкурентная;
Б) Продуктовая;
В) Функциональная;
Г) Базовая
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
10. Основной целью маркетинговой стратегии предприятия является:
А) Рост объёма продаж;
Б) Рост прибыли;
В) Становление бренда;
Г) Укрепление позиции на рынке

Индикатор достижения компетенции «владеть»
Рассчитайте и запишите ответ.
1. Коммерческий банк предоставил малому предприятию кредит в сумме 10 млн. руб. Процентная ставка составляет ¼ ставки рефинансирования ЦБ РФ, равной 8,5 % годовых. Срок погашения кредита – 6 месяцев.
Задание:
1). Рассчитать льготную ставку.
2). Сравнить варианты погашения кредита двумя способами:
а) сумма кредита и проценты будут погашены в конце срока шаровым платежом;
б) кредит и проценты по нему будут выплачиваться ежемесячно дифференцированными платежами.
2. Инвестор располагает свободным капиталом в сумме 200 тыс. руб. и желает положить эту сумму в банк на депозит сроком на 2 года. Один коммерческий банк предлагает ежегодное начисление процентов из расчета 12 % годовых при условии капитализации доходов. Второй коммерческий банк предлагает ежеквартальное начисление процентов из расчета 12 % годовых при условии капитализации доходов. Какой из вариантов следует предпочесть инвестору?
3. Определите изменение чистой рентабельности в результате повышения эффективности использования оборотных средств, если балансовая прибыль предприятия А — 100 руб., Б — 200 руб., себестоимость единицы продукции А — 80 руб., Б

Определить реальную процентную ставку при условии, что кредитным договором не предусмотрена компенсация инфляционных потерь.
6. Пусть время работы машины до полного износа – 50 тыс. часов, стоимость ее приобретения – 2,5 млн. руб., а ликвидационное сальдо (стоимость металлолома за вычетом затрат на демонтаж) – 250 тыс. руб. Определите норму амортизации машины по методу увязки с производительностью и сумму амортизации за 1 год, если за этот период время работы машины составило 950 часов.
7. Выручка от реализации компании А в январе составила 537 тыс. руб., в последующие месяцы ожидается ее прирост с темпом 1,28 % в месяц. Оплата за поставленную клиентам продукцию осуществляется на следующих условиях: 80% месячного объема реализации составляет выручка за наличный расчет; 10% продается в кредит с оплатой в течение месяца и представляемой клиентам скидкой в размере 1,5%; оставшаяся часть продукции оплачивается в течении двух месяцев, при этом 0,2 % этой суммы составляют безнадежные долги.
8. Размер инвестиции — 200 000 тыс.руб. Доходы от инвестиций в первом году: 50 000 тыс.руб.; во втором году: 50 000 тыс.руб.; в третьем году: 90000 тыс.руб.; в четвертом году: 110000 тыс.руб. Ставка дисконтирования равна 15%. Определить период по истечении которого инвестиции окупаются.
Также определить чистый дисконтированный доход (ЧДД), индекс прибыльности. Сделать вывод.
9.Требуется рассчитать значение показателя чистого дисконтированного дохода для проекта со сроком реализации 3 гола, первоначальными инвестициями в размере 10 млн. руб. и планируемыми входящими денежными потоками равными: в первый год 3 млн руб., во второй год – 4 млн руб, в третий год – 7 млн руб. Стоимость капитала (процентная ставка) предполагается равной 12%. Также определить индекс прибыльности и срок окупаемости инвестиций (простой и дисконтированный). Сделать вывод.
10. В рассмотрении находится инвестиционный проект. Согласно ему инвестор должен вложить 10 тыс. у. е. Обещанный ему среднегодовой доход составляет 3 тыс. у. е. Найти срок окупаемости, выраженный в годах и месяцах.

Итоговое тестирование
1. Назовите на что ориентирован анализ финансовой устойчивости:
А. выработку политики увеличения и рационального распределения прибыли
Б. определение политики предприятия в расширении производства.
В. оценку надежности предприятия с точки зрения его платежеспособности
Г. формирование политики в области ценных бумаг
2. Определите два направления бизнес-плана:
А. внутреннее и внешнее
Б. долгосрочное и краткосрочное
В. стратегическое и тактическое.
Г. техническое и экономическое
3. Назовите в чем состоит основная цель разработки инвестиционного проекта?
А. выбор оптимального варианта технического перевооружения предприятия
Б. обоснование технической возможности и целесообразности создания объекта
В. предпринимательской деятельности
Г. получение прибыли при вложении капитала в объект предпринимательской деятельности
4. Назовите лучшее решение для предпринимателя, на что направить свои маркетинговые усилия:
А. избирательный (специфический) спрос
Б. общие потребности (общий спрос)
В. первичный спрос
Г. потенциальный спрос
5. Определите, что содержит достаточный бизнес-план:
А. все ответы верны
Б. все разделы бизнес-плана по предлагаемому варианту и не обязательно включает
В. подробные расчеты по альтернативным вариантам
Г. все расчеты, справки, свидетельства и другие материалы
6. Дайте определение емкости рынка:
А. все ответы верны
Б. объем реализованных на рынке товаров (услуг) в течение определенного периода времени
В. территория, на которой происходит реализация товаров (услуг) предприятия
Г. удельный вес продукции предприятия в совокупном объеме продаж товаров (услуг) на данном рынке
7. Если фирма рискует тем, что в худшем случае произойдет покрытие всех затрат, а в лучшем – получит прибыль намного меньше расчетного уровня – назовите данную область риска:
А. критического
Б. минимального
В. недопустимого
Г. повышенного
8. В какой форме могут осуществляется инвестиции:
А. денежные средства
Б. акции и облигации
В. информационная поддержка нематериальных активов
Г. трудовые ресурсы
9. Определите каким способом классифицируются инновационные бизнес-проекты:
А. нет верного варианта.
Б. социальные, организационные, коммерческие
В. технические, коммерческие, социальные
Г. экономические, социальные, организационные
10. Проанализируйте с какой точностью, можно спрогнозировать банкротство на один год, используя модель Альтмана (значение в процентах):

13. Определите, какой из нижеперечисленных показателей может наиболее полно выразить уровень технико-технологических, организационных, маркетинговых и других решений, принятых в проекте:
А. производительность труда
Б. рентабельность
В. себестоимость
Г. чистый дисконтированный доход.
14. Определите, какие группы факторов включает матрица стратегического положения и оценки действий (SPASE):
А. факторы макро- и микросреды, конкурентных преимуществ, промышленного потенциала, финансового потенциала.
Б. факторы макросреды, промышленного потенциала, конкурентных преимуществ
В. факторы промышленного потенциала, конкурентных преимуществ, финансового потенциала;
Г. факторы стабильности обстановки, промышленного потенциала, конкурентных преимуществ, финансового потенциала
15. Определите метод, который заключается в прогнозировании, например, уровня и структуры спроса путем принятия за эталон фактические данные отдельных рынков называется:
А. аналогий
Б. корреляции трендов
В. нормативный

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. выполнение контрольных работ; работу с тестами. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении

всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает: изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы); выполнение необходимых расчетов и экспериментов; оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам; по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.
Структура отчёта:
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.
Дополнительными элементы:
- приложения;
- библиографический список.
Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.
Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.
В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).
2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.
3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.
Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата. Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».
При проверке реферата оцениваются:
 знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
 характеристика реализации цели и задач исследования;
 степень обоснованности аргументов и обобщений;
 качество и ценность полученных результатов;
 использование литературных источников;
 культура письменного изложения материала;
 культура оформления материалов работы.
Правила написания научных текстов (реферат, дипломная работа):
Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.
• Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
• Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
• Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
• Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
• Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
• Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:
- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.
Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также
решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и
самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов,
воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных
положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.

Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию/ итоговому тестированию

Тестирование/итоговое тестирование – это система стандартизированных заданий, определенного содержания и упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине (разделу). Тестирование позволяет оценить у студентов уровень знаний фактического материала, умения логически мыслить, способности к рефлексии и творческому подходу к решению поставленной задачи на каждом этапе их обучения.
При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:
- четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов);
- проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- проработать информационный материал по разделу дисциплине;
- конспективно выписать из соответствующих разделов учебной дисциплины основные понятия, ключевые идеи, теоретические концепции и подходы;
- повторить теоретический материал лекций, самостоятельно изученной учебной и научной литературы, семинарских занятий.
При выполнении тестовых заданий рекомендуется:
- внимательно полностью прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные из них (их может быть несколько);
- при затруднении при ответе на сложный для студента вопрос целесообразно переходить к другим вопросам теста. По завершению ответов на все последующие вопросы теста необходимо вернуться к трудному вопросу и дать на него продуманный ответ;
- по окончании тестирования следует проверить правильность данных ответов на вопросы теста, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/ зачету с оценкой

В ходе подготовки к зачету/зачету с оценкой студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету/зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету/зачету с оценкой.
После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета/зачета с оценкой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Курлыкова А. В., Корабейников И. Н. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Директ-Медиа, 2023. - 132 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699589
Л.1.2	Анисимов А.Ю., Пятаева О.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2024. - 167 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/951736
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Microsoft Windows 10

7.2.2	Kaspersky Endpoint Security
7.2.3	Microsoft Office 2013 Standard
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/
7.3.5	Федеральный образовательный портал "ЭКОНОМИКА-СОЦИОЛОГИЯ-МЕНЕДЖМЕНТ". Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/
7.3.6	"Электронная библиотека учебников" . Режим доступа: http://studentam.net/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, д. 55: аудитория 20-10 - Учебная аудитория : карточки-задания, комплекты тестового контроля, опорные конспекты, методические пособия, раздаточный материал, схемы, таблицы, тематические тесты, учебно-методические комплекты по модулю, гипермедиа источники, видеозаписи, иллюстративные материалы, банк тестовых заданий, комплект учебно- методических пособий, комплектом учебно-наглядных пособий и стендами по химии и биологии, методической литературой. расходными материалами, коллекционными материалами для лабораторных практикумов, интерактивное оснащение. Стендами с муляжами продовольственных товаров, Контрольно-кассовой техникой, весами электронными и рычажными, Химической посудой (цилиндры, колбы мерные, пипетки, бюретки, пробирки, стаканы, стеклянные палочки, часовые стекла, тигли, эксикаторы, ступки), химическими реактивами. Весы аналитические ВЛКТ-500м, Набор №14 «ВС», Турка электронная лабораторная , Электроплитка ПЭ, Фотоэлектроколориметр КФ-77. pH-метр ЭВ-74. Баня водяная лабораторная 6 местная БВ-6УХЛ4, Термометры, Термостат ТС-80М, Рефрактометр ИРФ 22, Стенды с муляжами продовольственных товаров, муляжи фруктов, ягод и овощей, рыб, хлеба, прибор овоскоп, прибор по исследованию пористости хлеба, таблица рельефная «Внутреннее строение рыбы».

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой Воробьев Д.И._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой Воробьев Д.И._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой Воробьев Д.И._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой Воробьев Д.И._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____