МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ДКГИПТиБ (филиала)
_____ Г.В. Павлятенко
« 28 » марта 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.01.05 МОДУЛЬ ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ Аудит

Кафедра:	Бизнес и проектные технологии
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	Финансы и бизнес-аналитика
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год набора:	2025
Общая трудоемкость:	288 часов/8 з.е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AA7853CEFA35F0837BA866654F3503A6
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Программу составил(и):
к.э.н. доцент Погорелова Т.Г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
"Аудит"
разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 27 марта 2025 г. протокол № 9 в соответствии
с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
08.045. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ИННОВАЦИОННЫХ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июля 2022 г. N 413н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2022 г., регистрационный N 69667)

Руководитель ОПОП
д-р экон. наук, доцент, профессор Павлюкова А.В._____

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от 27 марта 2025 г. № 9
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

изучение организационно-правовых основ аудиторской деятельности в Российской Федерации и за рубежом, понимание сущности, основных задач, тенденций развития, методов и приемов аудита, используемых при проведении внешнего аудита хозяйствующих субъектов РФ, а также возможностей практического использования теоретических знаний при планировании и проведении проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности

1.2. Задачи:

- формирование знаний об основных принципах, нормативно правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
формирование знаний об основных процедурах аудиторской проверки, порядке оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
формирование умений ориентироваться в нормативно - правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
формирование умений выполнять работы по проведению аудиторских проверок и составления аудиторских заключений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Внутренний аудит	4	ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3
2	Судебно-бухгалтерская экспертиза	4	ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Финансовый менеджмент	7	ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3
2	Анализ финансовой отчётности	8	ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3
3	Проектирование	8	ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3, ПКС-4.1, ПКС-4.2, ПКС-4.3
4	Преддипломная практика	9	ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-2.3, ПКС-1.1, ПКС-1.2, ПКС-1.3, ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3, ПКС-4.1, ПКС-4.2, ПКС-4.3

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Недель	17 2/6		13 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8	16	16
Практические	20	20	16	16	36	36
В том числе электрон.	64	64	60	60	124	124
В том числе в форме практ.подготовки			2	2	2	2
Итого ауд.	28	28	24	24	52	52
Контактная работа	28	28	24	24	52	52
Сам. работа	80	80	84	84	164	164
Часы на контроль	36	36	36	36	72	72
Итого	144	144	144	144	288	288

Вид промежуточной аттестации:

Экзамен 5,6 семестр

КР 6 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

ПКС-3:Способен получать информацию об основных показателях финансовой ситуации клиента; формировать систему финансового контроля и планировать процесс ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; проводить обсуждение с заинтересованными сторонами по применению инновационных финансовых технологий

ПКС-3.1: Знает технологии способы получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями

ПКС-3.2: Умеет организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах

ПКС-3.3: Владеет методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 1.Модуль 1. Основы аудита						
1.1	**Основы аудита и аудиторской деятельности. История аудита. Правовое регулирование аудиторской деятельности, Аудиторские организации. Аудитор. Стандарты аудиторской деятельности, Планирование аудиторской проверки. Доказательства в аудите, Завершение аудиторской проверки Знать: - основные понятия и принципы в аудите, нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности; - методические и организационные подходы в осуществлении аудиторской деятельности; - типовые методики проведения /Лек/**	5	8	0	0	ПКС-3.1	Устный опрос
1.2	**Основы аудита и аудиторской деятельности. История аудита. Правовое регулирование аудиторской деятельности, Аудиторские организации. Аудитор. Стандарты аудиторской деятельности, Планирование аудиторской проверки. Доказательства в аудите, Завершение аудиторской проверки Уметь: - выбирать источники аудиторской информации и методы исследования учетной документации; - определять уровень существенности в аудите, оценивать аудиторский риск и влияние искажений на достоверность бухгалтерской отчетности; Владеть: - методикой проведения**	5	20	0	0	ПКС-3.2,ПКС-3.3	Доклад

	аудиторской проверки отдельных участков учетного процесса; - навыками систематизации результатов аудиторской проверки; - навыками выработки рекомендаций по устранению недостатков (искажений) в бухгалтерском учете и отчетности; /Пр/						
1.3	**Основы аудита и аудиторской деятельности. История аудита. Правовое регулирование аудиторской деятельности, Аудиторские организации. Аудитор. Стандарты аудиторской деятельности, Планирование аудиторской проверки. Доказательства в аудите, Завершение аудиторской проверки. Знать: - основные понятия и принципы в аудите, нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности; - методические и организационные подходы в осуществлении аудиторской деятельности; - типовые методики проведения Уметь: - выбирать источники аудиторской информации и методы исследования учетной документации; - определять уровень существенности в аудите, оценивать аудиторский риск и влияние искажений на достоверность бухгалтерской отчетности; Владеть: - методикой проведения аудиторской проверки отдельных участков учетного процесса; - навыками систематизации результатов аудиторской проверки; - навыками выработки рекомендаций по устранению недостатков (искажений) в бухгалтерском учете и отчетности; /Ср/**	5	80	0	0	ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Вопросы к самоподготовке
1.4	**Экзамен Знать: технологии способы получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями. Уметь: организовывать и проводить презентации финансовых**	5	36	0	0	ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Вопросы к экзамену, итоговое тестирование

	продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах. Владеть: методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий. /Экзамен/						
	Раздел 2.Модуль 2. Практический аудит						
2.1	**Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала, Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия, Аудит учета операций с денежными средствами, Аудит расчетных и кредитных операций, Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами, Аудит сохранности и учета производственных запасов, Аудит расчетов по оплате труда, Аудит издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), Аудит готовой продукции и товаров, Аудит финансовых результатов Знает технологии способы получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями /Лек/**	6	8	0	0	ПКС-3.1	Устный опрос
2.2	**Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала, Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия, Аудит учета операций с денежными средствами, Аудит расчетных и кредитных**	6	16	0	2	ПКС-3.2,ПКС-3.3	Доклад

	операций, Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами, Аудит сохранности и учета производственных запасов, Аудит расчетов по оплате труда, Аудит издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), Аудит готовой продукции и товаров, Аудит финансовых результатов **Уметь: организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах** **Владеть:методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий /Пр/**						
2.3	**Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала, Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики предприятия, Аудит учета операций с денежными средствами, Аудит расчетных и кредитных операций, Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами, Аудит сохранности и учета производственных запасов, Аудит расчетов по оплате труда, Аудит издержек производства и обращения и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), Аудит готовой продукции и товаров, Аудит финансовых результатов** **Знать: знает технологии способы получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской**	6	84	0	0	ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Вопросы к самоподготовке

	(финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями Уметь: организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах Владеть:методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий /Ср/						
2.4	**Экзамен Знать: технологии способы получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями. Уметь: организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах. Владеть: методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и**	6	36	0	0	ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Вопросы к экзамену, итоговое тестирование

	зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий. /Экзамен/						
2.5	**ПКС-3.1 Знает технологии способы получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями ПКС-3.2 Умеет организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах ПКС-3.3 Владеет методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий /КР/**	6	0	0	0	ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Темы курсовых работ

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:

Кейс-технология

Технология включает в себя: индивидуальную самостоятельную работу обучаемых с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия); работу в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений; презентацию и экспертизу результатов малых групп на общей дискуссии (в рамках учебной группы)

Технологии проведения семинара в форме диалога

В процессе вузовского обучения развитие способностей к рассуждению и размышлению успешно на практических и семинарских занятиях, организованных форме диалога. Диалоговое общение активизирует самостоятельную деятельность субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания, усиливает эффект совместной работы группе. Обучение в диалоге формирует социально-психологическую готовность к работе в команде, особенно в ситуации поиска эффективных способов решения проблемы, Цель использования различных форм диалогового общения образовательном процессе: 1) для активизации деятельности субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания; 2) обучения социальным ролям в ходе коллективного принятия решений

Технология организации самостоятельной работы

Организации самостоятельной работы учащихся на более высоком уровне может способствовать применение технологии проектного и проблемного обучения. Методы самостоятельного приобретения знаний основаны на использовании проблемного обучения

Технология проектного обучения (метод проектов)

Это совокупность приѐмов, действий учащихся в их определѐнной последовательности для достижения поставленной задачи – решения определенной проблемы, значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основная цель проектного обучения состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей. Эта технология предполагает совокупность исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути. В ходе самостоятельной работы учащихся над проектом формируются следующие интеллектуальные умения: - обстоятельно анализировать (определять и уяснять цели и задачи предстоящей работы);
выбирать и планировать формы и методы деятельности; организовать свою самостоятельную работу; учитывать результаты и корректировать дальнейшие действия; осуществлять контроль и самоконтроль;
проводить рефлексию итогов процесса самостоятельной работы и себя в нем

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (далее - СРС) – это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во
внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу (далее – преподаватель) и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия.
СРС по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателями Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.
Целью СРС является овладение формирование компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.
Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, НИР, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием.
В университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

ПКС-3:Способен получать информацию об основных показателях финансовой ситуации клиента; формировать систему финансового контроля и планировать процесс ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; проводить обсуждение с заинтересованными сторонами по применению инновационных финансовых технологий

Недостаточный уровень:

уровень знаний ниже минимальных требований по технологии способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями

Не продемонстрированы основные умения организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах

Не продемонстрированы базовые навыки владения методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий

Пороговый уровень:

Имеет общее представление технологий способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями

Имеет общее представление об организации и проведении презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах

Имеет общее представление о методах мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий

Продвинутый уровень:

Твердые знания технологии способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями

Сформировано умение организации и проведения презентаций финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах

Успешное владение методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий

Высокий уровень:

Глубокое освоение программного материала, знания технологии способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями

Демонстрируются глубокие умения организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах

Глубокое освоение программного материала, связать теорию с возможностью ее применения на практике,методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	**1. Недостаточный: компетенции не сформированы.**	**2. Пороговый: компетенции сформированы.**	**3. Продвинутый: компетенции сформированы.**	**4. Высокий: компетенции сформированы.**
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой,	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные,	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;

выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	**Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»**	**Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»**	**Оценка «зачтено/отлично», «отлично»**

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (молулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
уровень знаний ниже минимальных требований по технологии способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями
Не продемонстрированы основные умения организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах
Не продемонстрированы базовые навыки владения методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий
2. Пороговый уровень
Имеет общее представление технологий способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями
Имеет общее представление об организации и проведении презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах
Имеет общее представление о методах мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий
3. Продвинутый уровень
Твердые знания технологии способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями
Сформировано умение организации и проведения презентаций финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах
Успешное владение методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости

между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий
4. Высокий уровень
Глубокое освоение программного материала, знания технологии способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями
Демонстрируются глубокие умения организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах
Глубокое освоение программного материала, связать теорию с возможностью ее применения на практике,методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий

6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)

Оценочные средства по устному опросу

Модуль 1. 5 семестр

1.Из каких уровней состоит система нормативного регулирования аудиторской деятельности?
2. Кем регулируется аудиторская деятельность в РФ?
3. Какова роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита?
4. В чем состоит значение международных стандартов аудита?
5. На кого возложена разработка международных стандартов аудита?
6. Каковы значение и порядок разработки внутрифирменных стандартов аудита?
7. Каковы цели и задачи аудиторских служб в РФ?
8. Назовите организационно-правовые формы осуществления аудиторской деятельности.
9. Каковы основные функции уполномоченного федерального органа исполнительной власти в области аудиторской деятельности?
10. Что понимается под уровнем существенности?
11. Что означает термин «аудиторские доказательства»?
12. Какова основная цель получения аудиторских доказательств?
13. Какие требования предъявляются к аудиторским доказательствам?
14. Раскройте понятия достаточности и надлежащего характера аудиторских доказательств.
15. Назовите основные методы получения аудиторских доказательств.
16. Что представляют собой аналитические процедуры?
17. В каких случаях аудитору следует планировать процедуры встречной проверки и фактического контроля?
18. Что означает термин «аудиторская выборка»?
19. В чём состоят требования к аудиторским выборкам?
20. Какие процедуры аудиторской проверки по существу?
21. Охарактеризуйте состав письменной информации для проверяемой организации.
22. Что понимается под аудиторским заключением?
23. Назовите обязательные элементы аудиторского заключения.
24. Содержат ли некоторые элементы аудиторского заключения информацию, составляющую аудиторскую тайну?
25. Какие существуют виды аудиторского заключения?

Модуль 2. 6 семестр

1. Какие вопросы подлежат аудиту при проверке операций с денежными средствами?
2. Назовите основные источники информации, используемые при проверке операций с денежными средствами.
3. С чего начинается проверка кассовых операций?
4. Что устанавливает аудитор при поверке операций по движению денежных средств на валютных счетах?
5. На что следует обратить внимание аудитору при проверке соблюдения законодательства о труде?
6. Каким вопросам следует уделить внимание в ходе аудиторской проверки правильности начисления заработной платы и различных выплат?
7. Что необходимо установить аудитору при проверке расчетов с персоналом по прочим операциям?
8. Назовите типичные нарушения в учете расчетов по оплате труда
9. Какие вопросы подлежат аудиту при проверке расчётов по оплате труда?
10. Каковы задачи аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами?
11. Назовите требования трудового законодательства об оплате отпуска.
12. С какой целью используется вопросник аудитора при проверке расчетов с подотчетными лицами?
13. Перечислите процедуры получения аудиторских доказательств, применяемые аудитором при проверке расчетов с подотчетными лицами.
14. Назовите основные источники информации, используемые при проверке расчетов по оплате труда.
15. Назовите основные источники информации, используемые при проверке учета затрат на производство.
16. На что следует обратить внимание аудитору при проверке правильности учета затрат на производство?
17. Что необходимо установить аудитору при проверке правильности учета полуфабрикатов собственного производства?
18. Что должен установить аудитор, проводя поверку правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов?
19. Как производится анализ себестоимости продукции?
20. Назовите типичные ошибки и нарушения в учете затрат на производство.

23. Перечислите нормативные документы по регулированию учета расходов на продажу для целей бухгалтерского и налогового учета.
24. Назовите основные источники информации, используемые при проверке учета расходов на продажу.
25. Что включает в себя аудиторская проверка учета товаров?
26. Что устанавливается при проверке учета начисления налога на прибыль по операциям продажи готовой продукции и товаров?
27. Назовите типичные ошибки и нарушения в учете готовой продукции и товаров.
28. В чем состоит проверка правильности определения выручки от продажи продукции?
29. Что является объектом аудита финансовых результатов от продаж?
30. Назовите типичные ошибки и нарушения в учете финансовых результатов от продаж.
31. В чем состоит проверка правильности определения доходов и расходов от прочих операций?
32. Что является объектом аудита финансовых результатов по прочим операциям?
33. Что является объектом аудита финансовых результатов?
34. Какие положения принимает аудитор во внимание при разработке общего плана аудита финансовых результатов?
35. Каким образом формируется конечный результат деятельности предприятия?
36. Каким образом осуществляется аудит прибыли, полученной организацией и ее распределение?
37. Какие аудиторские процедуры запланирует аудитор при аудите конечного результата деятельности предприятия?
38. Что устанавливается при проверке учета использования чистой прибыли?
39. Какие процедуры включает в себя аудиторская проверка расчетов по налогу на прибыль?
40. Назовите типичные ошибки и нарушения в учете финансовых результатов.
41. Какие аудиторские процедуры применяются при проверке бухгалтерской отчетности?
42. Что устанавливается при проверке отчета о финансовых результатах?
43. На какие моменты должен обратить внимание аудитор при проверке сводной бухгалтерской отчетности?
44. Назовите типичные ошибки и нарушения при составлении бухгалтерской отчетности.
45. Что относится к событиям после отчётной даты?
46. Что является объектом аудита при проверке событий после отчётной даты?
47. Какие типичные нарушения выявлены при отражении в отчётности событий после отчётной даты?

Примерная тематика докладов:
модуль 1
1 Аудиторские доказательства
2 Аудиторский риск
3 Сущность, цели и виды внешнего аудита
4 Аудит электронной обработки данных
5 Аудиторский отчет: порядок составления и представления
6 Последовательность, основные этапы проведения аудита
7 Виды аудита и их характеристика
8 Характеристика типов аудита
9 Операционный аудит
10 Аудит на соответствие
11 Аудит финансовой отчетности
12 Аудит правильности формирования учетной политики
13 Этические нормы аудиторской деятельности
14 Предмет и задачи аудита
15 Методология и приемы аудита
16 Экологический аудит
17 Анализ как способ аудиторского доказательства
18 Международный опыт организации аудиторской деятельности в США
19 Международный опыт организации аудиторской деятельности во Франции
20 Международный опыт организации аудиторской деятельности в Германии
21 Международный опыт организации аудиторской деятельности в Англии
22 Международный опыт организации аудиторской деятельности в России
23 Характеристика Международных стандартов аудита
24 Планирование аудиторской проверки
25 Существенность аудита
26 Рассмотрение вопросов внутреннего аудита
27 Проверки прогнозируемой финансовой информации
28 Документирование и контроль качества работы аудитора
29 Деятельность Международного комитета по аудиторской практике по развитию аудита
30 Мошенничество и ошибки
31 Использование международного опыта по аудиторской практике по развитию аудита
32 Организация аудита в зарубежных странах
33 Аудит, его возникновение и развитие
34 Роль аудита в условиях рыночной экономики
35 Содержание аудита, его компоненты
36 Основные принципы аудита
37 Закон об аудиторской деятельности, его роль и содержание
38 Нормативно-правовое регулирование аудита
39 Основные элементы теории аудита
40 Кодекс этического поведения аудитора, его роль и содержание
41 Внешний аудит и его особенности

42 Внутренний аудит, его объекты и задачи
43 Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудитf

модуль 2
1. Цель и задачи аудита собственного капитала и обязательств организации
2. Источники информации для проведения аудита собственного капитала и обязательств организации
3. Этапы проведения аудита операций по формированию и использованию собственного капитала организации
4. Порядок проведения аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками
5. Порядок проведения аудита расчетов с покупателями и заказчиками.
6. Порядок проведения аудита расчетов по претензиям.
7. Особенности проведения проверки расчетов с подотчетными лицами.
8. Особенности проведения проверки расчетов с персоналом по оплате труда.
9. Порядок проведения проверки учета кредитов и займов.
10. Порядок проведения аудита расчетов с бюджетом по видам налогов и внебюджетных платежей
11. Цель аудита финансовых результатов деятельности организации
12. Данные бухгалтерского учета и прочие источники для проведения аудита финансовых
13. Порядок проведения проверки документального подтверждения и учета отгрузки и продажи продукции (товаров, работ, услуг).
14. Порядок проведения проверки правильности формирования выручки от продаж.
15. Порядок проведения аудита расходов на продажу.
16. Прядок проведения проверки правильности формирования финансовых результатов от продаж продукции (товаров, работ, услуг).
17. Порядок проведения аудита прочих доходов и расходов.
18. Порядок проведения аудита текущего использования прибыли и ее распределения.
19. Порядок проведения проверки и подтверждения Отчета о финансовых результатах.

Вопросы для самоподготовки
Модуль 1
1 Какова организационная структура экономического контроля (контролирующих органов) в Российской Федерации?
2 Назовите задачи и функции государственного финансового контроля в России?
3 Каковы задачи и функции ведомственного государственного контроля
4 Каковы задачи и функции внутрихозяйственного контроля?
5 Какое место занимает аудит в системе финансового контроля?
6 Каковы предпосылки возникновения аудита в мире?
7 Где впервые зародился аудит в современном его понимании?
8 Каковы предпосылки и этапы развития аудита в России?
9 В чем заключается сущность аудита?
10 На каких принципах основывается аудит?
11 Какие документы регулируют аудиторскую деятельность в России?
12 Назовите органы, регулирующие аудиторскую деятельность в России.
13 Какова система управления аудиторской деятельностью в России?
14 Назовите функции государственного регулирования аудиторской деятельности.
15 В каких случаях проводится обязательный аудит?
16 Как проводится аттестация аудиторов в России?
17 Какие требования предъявляются к претендентам, желающим пройти аттестацию для получения квалификационного аттестата аудитора?
18 Что является предметом внешнего контроля качества работы аудитора
19 В каких случаях аннулируется квалификационный аттестат аудитора?
20 Каковы права аудиторской организации, индивидуального аудитора?
21 В чем заключаются обязанности аудиторской организации, индивидуального аудитора?
22 Какими правами обладают аудируемые лица или лица, заключившие договор оказания аудиторских услуг?
23 Какие обязанности возлагаются на аудируемых лиц или лиц, заключивших договор оказания аудиторских услуг?
24 Что понимается под Кодексом этики аудиторов?
25 Когда и где впервые был принят профессиональный кодекс этики аудиторов?
26 Каковы цели кодекса этики аудиторов?
27 Назовите основные этические принципы аудита.
28 Для чего составляется договор на оказание аудиторских услуг?
29 Каково содержание договора на оказание аудиторских услуг?
30 Какие пункты целесообразно предусмотреть в тексте договора на оказание аудиторских услуг, исходя из практики работы аудиторских фирм?
31 От каких факторов зависит стоимость аудиторских услуг?
32 Какие в настоящее время применяются формы и виды оценки стоимости аудиторских услуг в России?
33 В каких случаях аудитор имеет право вносить изменения в аудиторское задание?
34 Назовите основные этапы планирования аудита.
35 Какие действия должен выполнить аудитор на этапе предварительного планирования?
36 Какие действия должен выполнить аудитор при разработке общей стратегии аудита?
37 Что необходимо принимать во внимание аудитору при разработке общего плана аудита?
38 Что необходимо включить в общий план аудита?
39 Что представляет собой программа аудита?
40 Какие события или условия могут вызвать значительные сомнения аудитора в способности организации непрерывно продолжать свою деятельность?

44 Что понимают под достоверностью бухгалтерской отчетности во всех существенных отношениях?
45 Какие существуют подходы к определению уровня существенности?
46. Какие документы составляются по результатам аудиторской проверки?
47. Какие сведения содержит письменная информация аудитора руководству аудируемого лица?
48. Каков порядок подготовки письменная информация аудитора руководству аудируемого лица?
49. Что понимают под аудиторским заключением?
50. Требованиями каких международных стандартов аудита определяются форма, содержание и порядок подготовки аудиторского заключения?
51. Что должен оценить аудитор при подготовке аудиторского заключения с учетом требований применимой концепции подготовки финансовой отчетности?
52. В какой форме может быть выражено мнение аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности?

Модуль 2
1. Что изучается аудиторами для понимания системы бухгалтерского учета?
2. Как оценивается эффективность системы бухгалтерского учета?
3. На соблюдение требованиям какого документа проверяется учетная политика организации?
4. Какие обязательные реквизиты должны содержать первичные учетные документы?
5. Какие основные аспекты должны быть определены в учетной политике?
6. В каких случаях может изменяться учетная политика?
7. Приведите примерный перечень вопросов для оценки учетной политики организации?
8. На соответствие каким основным нормативным документам проводится аудиторская проверка основных средств и нематериальных активов?
9. Какие источники информации используются при проверке операций с основными средствами и нематериальными активами?
10. Как проверяется правильность оценки основных средств и нематериальных активов?
11. В чем заключаются особенности инвентаризации основных средств и нематериальных активов?
12. Уточните основные положения общего плана аудиторской проверки учета основных средств и нематериальных активов.
13. Какие вопросы должен проверить аудитор, чтобы подтвердить обеспечение контроля за наличием и сохранностью материальных и нематериальных объектов?
14.Какие процедуры использует аудитор при проверке начисления амортизационных отчислений основных средств и нематериальных активов?
15. Какие источники информации использует аудитор при проверке операций по ремонту основных средств?
16. Какие счета бухгалтерского учета используются при проверке операций по поступлению и выбытию основных средств и нематериальных активов?
17. Укажите типовые ошибки, которые должен учесть аудитор при проверке объектов основных средств и нематериальных активов.
18.Каковы цели проверки и источники информации аудита выпуска и реализации продукции и товаров?
19.Определите нормативную базу организации и учета реализации продукции.
20.В чем различие понятий готовой, товарной и реализованной продукции?
21.Как осуществляется проверка правильности отражения в учете реализации продукции в соответствии с принятой аудируемым лицом учетной политики?
22.Как проводится тестирование средств внутреннего контроля готовой продукции и ее реализации?
23.Как осуществляется проверка документального подтверждения и учета отгрузки и реализации продукции?
24.Какие аудиторские процедуры и источники информации использует аудитор для проверки движения готовой продукции?
25.Каковы основные направления аудита экспортных операций?
26. Как осуществляется аудит оценки готовой продукции?

Модуль 1. (5 семестр)
Вопросы к экзамену
Вопросы для проверки уровня обученности «знать»:
1. Дайте определение понятиям "аудит" и "аудиторская деятельность".
2. Назовите цели и задачи аудита.
3. Перечислите пользователей информации финансовой отчетности.
4. Назовите виды аудита и их различия.
5. Назовите отличия обязательный аудита от инициативного аудита.
6. Назовите критерия проведения обязательного аудита.
7. Назовите особенности аудита и аудиторской деятельности в России.
8. Назовите актуальные проблемы аудиторского рынка в России.
9. Назовите лучшие аудиторско-консалтинговые компании в России.
10. Назовите права и обязанности сторон при проведении аудита.
11. Назовите субъектов аудиторской деятельности.
12. Назовите функции саморегулируемых аудиторских организаций.
13. Перечислите права и обязанности аудиторов и аудируемых лиц.
14. Назовите вопросы, которые включают изучение и оценку системы внутреннего контроля клиента.
15. Перечислите особенности, характерные для деятельности индивидуальных аудиторов.

Вопросы для проверки уровня обученности «уметь»:
1. Раскройте сущность профессиональной аттестации для аудиторов.
2. Охарактеризуйте систему нормативного регулирования аудиторской деятельности в России.
3. Охарактеризуйте состояние рынка аудиторских услуг в России.
4. Охарактеризуйте подходы для изучения и оценки системы бухгалтерского учета клиента.

12. Раскройте виды контроля качества аудита.
13. Дайте характеристику документов, регулирующих ответственность аудиторов.
14. Раскройте сущность внутреннего контроля качества аудита.
15. Раскройте качества аудитора, необходимые для эффективного распределения полномочий в рамках аудиторского задания.

Вопросы для проверки уровня обученности «знать»:
1. Дайте определение понятию "чистые активы организации".
2. Назовите порядок расчета чистых активов организации.
3. Перечислите требования к представлению информации о чистых активах организации.
4. Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет и отчетность в РФ.
5. Дайте определение понятию "учетная политика организаций".
6. Дайте определение понятию "прекращение обязательств" и назовите способы его осуществления.
7. Назовите содержание и структура аудиторского заключения.
8. Перечислите общие требования к составлению аудиторского заключения.
9. Назовите требования к составлению и оформлению текстовых документов в общем.
10. Назовите элементы, обязательные для аудиторского заключения.
11. Назовите правила, необходимые соблюдать при составлении и оформлении текстовых документов для более эффективного и понятного представления информации.
12. Назовите методы, используемые при аудите хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета имущества организации.
13. Назовите факторы, учитываемые при проведении аудита источников формирования имущества и финансовых обязательств организации.
14. Перечислите показатели и отчеты, которые являются ключевыми при аудите бухгалтерской отчетности.
15. Назовите стандарты и правила, которые должны соблюдаться при проведении аудита бухгалтерской отчетности.

Вопросы для проверки уровня обученности «уметь»:
1. Охарактеризуйте процесс формирования учетной политики организации.
2. Охарактеризуйте особенности аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
3. Сформулируйте задачи аудитора на завершающем этапе аудита.
4. Охарактеризуйте этапы аудита проверки хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.
5. Проанализируйте риски, которые могут возникнуть при аудите источников формирования имущества и финансовых обязательств организации.
6. Дайте характеристику изменениям, которые могут возникнуть в результате проведения аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
7. Проанализируйте методы и техники, используемые аудиторами для обнаружения нарушений при проверке хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета имущества организации.
8. Сформулируйте формы аудиторского заключения.
9. Раскройте сущность письменной информации аудитора руководству экономического субъекта по результатам аудита.
10. Раскройте методы для исправления ошибок в бухгалтерском учете и отчетности.
11. Раскройте роль аудитора в предоставлении информации о событиях после отчетной даты

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.

ПКС-3: Способен получать информацию об основных показателях финансовой ситуации клиента; формировать систему финансового контроля и планировать процесс ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; проводить обсуждение с заинтересованными сторонами по применению инновационных финансовых технологий
5 семестр

Индикатор достижения компетенции "знать"
Задания на установление правильной последовательности
1. Установить правильную последовательность подготовительного этапа и планирования аудита:
А) Разработка общей стратегии аудита и детального плана работ, включая цели, сроки, объем проверки и предполагаемые риски.
Б) Составление и упорядочивание всех необходимых финансовых документов.
В) Знакомство с аудируемой организацией и получение общей информации о ее деятельности.
Г) Ознакомление с критериями аудита, требованиями законодательства и отрасли.
2. Установить правильную последовательность проведения аудита (полевых работ):
А) Анализ полученных данных, оценка соответствия учета и отчетности установленным стандартам и законодательству.
Б) Проверка показателей бухгалтерской отчетности и регистров.
В) Оценка начисления амортизации, учета ремонтных работ, переоценки, выбытия активов и т.д..
Г) Сбор аудиторских доказательств и первичной документации, относящейся к проверяемым участкам учета (например, основных средств, расчетов, запасов).
3. Установить правильную последовательность подведения итогов и составление аудиторского заключения:
А) Обсуждение результатов аудита с руководством аудируемой организации. Реализация рекомендаций аудитора, если это предусмотрено.
Б) Обобщение собранной информации и сделанных выводов.
В) Расчет количественного значения уровня существенности для определения достоверности отчетности.
Г) Составление аудиторского заключения, в котором отражаются результаты проверки и выводы аудитора.
4. Установить правильную последовательность этапов аудиторской проверки:
А) Планирование аудита

А) Оформляют результаты и рекомендации в отчёт. Готовят аудиторское заключение. Если существенных ошибок не нашли, результат будет положительным. Если обнаружатся серьёзные нарушения, организация получит мотивированное заключение.
Б) Специалисты оценивают объём работы, отталкиваясь от поставленных задач. Определяют сроки проверки. Консультируют заказчика, согласовывают план работ и графики, озвучивают стоимость. Формируют команду экспертов.
В) Аудиторы приступают к работе, собирают необходимую отчётность для анализа. Переходят к методам, которые определили в изначальном плане: опрашивают работников, проводят осмотры, пересчёт, инвентаризацию.
Г) Эксперты собирают все сведения, которые получили в ходе проверки.

Задания на установление соответствия
1. Установите соответствие видов аудита и их характеристик:
1) Обязательный аудит А) осуществляют по желанию руководства компании. Например, такой аудит часто проводят стартапы перед привлечением инвестиций.
2) Инициативный аудит Б) проводят для организаций, которые обязаны публиковать свою отчётность по закону.
Например, для публичных акционерных обществ.
3) Целевой аудит В) проводится исключительно сторонними аудиторскими организациями на основе договоров. Инициатором (заказчиком) проверки выступает субъект предпринимательской деятельности.
4) Независимый (внешний) аудит Г) проводят в отношении определённой части бизнеса или операции. Например, аудит закупок при подозрении в нарушениях.
2. Установите соответствие определение аудиторской деятельности:
1) Аудит А) коммерческая организация, являющаяся членом саморегулируемой организации аудиторов
2) Аудиторская организация Б) независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности
3) Аудитор В) официальный документ, предназначенный для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц, содержащий выраженное в установленной форме мнение аудиторской организации, индивидуального аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица.
4) Аудиторское заключение Г) физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом саморегулируемой организации аудиторов.
3. Установите соответствие определение аудиторской деятельности:
1) Кодекс профессиональной этики аудиторов А) любые сведения и документы, полученные и (или) составленные аудиторской организацией и ее работниками, а также индивидуальным аудитором и работниками, с которыми им заключены трудовые договоры, при оказании услуг,
2) Независимость аудиторской организации, аудитора Б) некоммерческая организация, объединяющая аудиторские организации и аудиторов на основе обязательного членства, созданная для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов ее членов, обеспечения условий осуществления аудиторской деятельности, поддержания высокого профессионального уровня аудиторской деятельности в общественных интересах, которой присвоен статус саморегулируемой организации аудиторов.
3) Аудиторская тайна В) отсутствие отношений связанности (аффилированности), основанной на имущественной, родственной или иной зависимости аудиторской организации, аудитора от аудируемого лица, его учредителей (участников, акционеров), руководителей и иных должностных лиц, других лиц
4) Саморегулируемая организация аудиторов Г) свод правил поведения, содержащий принципы профессиональной этики, основные требования к обеспечению соблюдения таких принципов, меры по обеспечению соблюдения таких принципов аудиторскими организациями, аудиторами и обязательный для соблюдения аудиторскими организациями, аудиторами при оказании аудиторских услуг.
4. Установите соответствие видов аудита зависимости от решаемых задач:
1) Производственный, он же управленческий аудит. А) Комплексный анализ конкретных направлений деятельности предприятия.
2) Аудит финансовой отчетности. Б) Проверка хозяйственной и финансовой работы

В) получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным и всеобъемлющим
Г) получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим.
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
4. Аудитор должен отказаться от выражения мнения в том случае, когда
А) аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным и всеобъемлющим
Б) аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим
В) получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным и всеобъемлющим
Г) получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим.
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
5. Аудитор должен выразить мнение с оговоркой в том случае, если:
А) аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным и всеобъемлющим
Б) аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим
В) получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным и всеобъемлющим
Г) получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим.
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
6. Аудитор и руководитель аудируемого лица согласованные условия отражают документально:
А) в договоре оказания аудиторских услуг
Б) в заявлении аудитора
В) в общем плане аудита
Г) в акте оказания аудиторских услуг.
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
7. Аудитор имеет право в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»:
А) делать копии с документов аудируемого лица без его согласия
Б) получать разъяснения у должностных лиц в письменной, устной форме
В) проводить проверку финансовой отчетности без заключения договора на аудит
Г) проводить инвентаризацию без заключения договора на аудит.
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
8. Аудитор имеет право при аудите отчетности:
А) без согласования экономического субъекта привлекать эксперта
Б) проверять фактическое наличие имущества, учтенного в документах
В) требовать применение бухгалтерских программ, которыми владеет аудитор
Г) без согласования экономического субъекта внедрять технологии.
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
9. Аудитор может отказаться от проведения проверки или выражения мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в случае, если:
А) не выполнено условие по предоставлению отдельного помещения для осуществления проверки
Б) не представлена вся необходимая информация
В) не произведена оплата экономическим субъектом за аудиторские услуг
Г) не выполнено условие по предоставлению программного обеспечения для осуществления проверки.
Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
10. Аудиторская выборка - это:
А) применение аудиторских процедур ко всем элементам одной статьи отчетности
Б) применение аудиторских процедур менее чем ко всем элементам одной статьи отчетности или группы однотипных операций
В) применение аудиторских процедур менее чем ко всем элементам только одной статьи отчетности
Г) применение аудиторских процедур ко всем элементам группы однотипных операций.

Индикатор достижения компетенции «владеть»
Рассчитайте и запишите ответ
Ситуационные задачи.
1. Укажите, к какой основной процедуре сбора аудиторских доказательств относятся следующие аудиторские процедуры:
1) составление плановых смет расходов материалов и сравнение с фактическими
расходами материалов;
2) проверка правильности корреспонденции счетов;
3) оценка правильности начисленной суммы амортизации основных средств;
4) контрольное взвешивание товаров на складе;
5) ответ покупателя о задолженности по договору на конец отчетного периода;
6) проверка правильности расчетов по кредитам и займам.
Сделайте необходимые пояснения.
2. По результатам аудиторской проверки аудитор пришел к выводу, что бухгалтерской учет организации ООО «Прима» требует восстановления.
Укажите, какой вид модификации заключения должен выдать аудитор:
Сделайте необходимые пояснения.
3. Вы располагаете следующей информацией по ООО «Фортуна»: аудиту подлежат материально-производственные запасы, общий объем проверяемой совокупности составляет 500 000 руб., уровень существенности - 10 000 руб., номера документов - с 50 по 1050, система внутреннего контроля эффективна, в бухгалтерском учете по данным предыдущих проверок были выявлены существенные искажения. Постройте выборку, указав первые семь элементов систематическим отбором по номеру документа.
4. В ходе аудиторской проверки АО «Удача» установлено, что работники предприятия вносят деньги в кассу за

2 Сделайте бухгалтерские записи по итогам аудита.
3 Каким первичным документом оформляется бой, выявленный при приемке ТМЦ? В каких еще случаях оформляется данный документ?
8. Согласно акту о списании объекта основных средств по форме № ОС-4 были проведены следующие операции по списанию карусельного станка.
Д02 — К01 — 150 000 руб. — списана амортизация;
Д91— К01 — 10 000 руб. — списана первоначальная стоимость;
Д 26 — К 60 — 9000 руб. — отражены расходы по списанию;
Д 10 — К 99 — 2500 руб. — оприходованы запчасти.
Станок списан как не подлежащий ремонту. Акт подписан комиссией в составе главного инженера, мастера и начальника цеха. Найдите ошибки в бухгалтерском учете и в действиях должностных лиц.
9. В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 500 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации — 380 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации. А) Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями. Б) Перечислите, на основании каких документов и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении.
10. Организация передала инкассаторам банка денежную выручку в размере 300000 руб. На следующий день на расчетный счет поступило 290 000 руб. Бухгалтер сделал следующие записи: Д 76-1 - К 50 - 300 000 руб.; Д 51 - К 76-1 - 290 000 руб. Попытки бухгалтера добиться зачисления на расчетный счет недостающей суммы не привели к достижению результата. Бухгалтер написал служебную записку на имя руководителя организации и сделал запись: Д 91-К 76-1-10 000 руб.
На служебной записке руководитель организации поставил резолюцию: «Юристу организации принять меры к возвращению денежных средств». Претензионная работа, проведенная юристом, дала результаты: денежные средства поступили на расчетный счет через 90 дней. Бухгалтер сделал запись: Д 51-К 91-10 000 руб.
Аудитор, изучив договор на инкассаторское обслуживание, обнаружил, что в разделе «Ответственность» нет обязанности банка уплатить организации процент за каждый день просрочки перечисления денежных средств. Аудитор оценил ущерб, причиненный организации, следующим образом: 10 000 руб. х 7,75% (учетная ставка Банка России): 100% : 365, х90дн. = 191 руб. Кроме того, в акте было обращено внимание на неправильное использование счетов бухгалтерского учета. 1 Напишите правильные бухгалтерские проводки. 2 Какими нормативными документами пользовался аудитор для оценки ущерба? Оцените правильность применения данного расчета и его правомерность. 3 Какими первичными документами оформляется передача денег в банк через инкассатора?

Итоговое тестирование 5 семестр
1. Уверенность аудиторской организации в надежности выражаемого мнения о достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта:
a) должна быть абсолютной;
b) не может быть абсолютной;
c) зависит от квалификации аудитора.
в) зависит от величины оплаты.
2. За подготовку, составление, представление бухгалтерской отчетности несет ответственность:
a) руководитель аудиторской организации;
b) руководитель аудируемого лица;
c) аудитор, проводивший проверку финансовой отчетности.
d) главный бухгалтер аудируемого лица.
3. Виды аудиторских услуг, несовместимые с аудитом бухгалтерской отчетности:
a) управленческое консультирование;
b) маркетинговые услуги;
c) ведение бухгалтерского учета, восстановление бухгалтерского учета, составление бухгалтерской отчетности.
4. Финансовые критерии, по которым бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту:
a) объем выручки отчетного года превышает 800 млн руб.;
b) стоимость активов на конец отчетного года превышает 400 млн. руб.;
c) объем выручки, предшествовавший отчетному году, превышает 800 млн руб., стоимость активов на конец года, предшествовавшего отчетному, превышает 400 млн руб.
5. Основная цель аудита бухгалтерской отчетности:
a) выдача экономическому субъекту аудиторского заключения, подтверждающего достоверность показателей его годовой бухгалтерской отчетности;
b) выявление нарушений и злоупотреблений в ведении бухгалтерского учета и при составлении бухгалтерской отчетности;
c) выражение мнения о достоверности бухгалтерской отчетности аудируемого лица.
6. Организационно-правовые формы, которые запрещены для аудиторских организаций:
a) акционерное общество;
b) публичное акционерное общество, государственное и муниципальное унитарные предприятия.
c) все организации
7. Аудитор и руководитель аудируемого лица согласованные условия отражают документально:
a) в заявлении аудитора;
b) общем плане аудита;
c) договоре оказания аудиторских услуг.
8. Пользователи бухгалтерской отчетности должны трактовать мнение аудитора:
a) как подтверждений достоверности отчетности во всех существенных отношениях;
b) полное отсутствие ошибок;
c) полное соответствие бухгалтерской учетной политике

14. Свод правил поведения, обязательных для соблюдения аудиторскими организациями, аудиторами при осуществлении ими аудиторской деятельности – это:
a) федеральные стандарты аудиторской деятельности;
b) Кодекс профессиональной этики аудиторов;
c) международные стандарты аудита.
15.Аудитор может отказаться от проведения проверки или выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в случае, если:
a) не произведена оплата экономическим субъектом за аудиторские услуги;
b) не представлена вся необходимая информация;
c) не выполнено условие по предоставлению отдельного помещения для осуществления проверки.

Модуль 2. (6 семестр)
Индикатор достижения компетенции "знать"
Задания на установление правильной последовательности
1. Установить правильную последовательность основных этапов аудита качества:
А) Заключительное совещание.
Б) Составление отчета об аудите.
В) Вводное совещание.
Г) Проведение аудита « на месте».
2. Установить правильную последовательность управления программой аудита:
А) определение ответственности, ресурсов и процедур;
Б) определение целей и объема аудита;
В) отслеживание и анализ программы;
Г) обеспечение внедрения программы.
3. Установить правильную последовательность технологии проведения аудита системы качества:
А) проверка соответствия документов СК установленным требованиям;
Б) проверка выполнения требований документов СК в практической деятельности;
В) выявление несоответствий и составление отчета об аудите.
Г) проверка наличия документов СК.
4. Установить правильную последовательность этапы процесса аудита « на месте»:
А) верификация; формирование свидетельств аудита;
Б) оценка по критериям аудита; наблюдения аудита;
В) анализ; заключение по результатам аудита.
Г) сбор информации; обобщение информации.
5. Установить правильную последовательность основных этапов аудита основных средств:
А) Проверка учета восстановления и выбытия. Идентификация и оценка стоимости.
Б) Проверка начисления амортизации и переоценки: Анализ правильности расчета амортизации и проведения переоценки основных средств.
В) Проверка первоначальной стоимости основных средств: Изучение затрат, включенных в первоначальную стоимость, и их правильность.
Г) Проверка законности отнесения активов к основным средствам: Анализ соответствия активов критериям основных средств (стоимость, срок службы).

Задания на установление соответствия
1. Установите соответствие видов аудиторских услуги по направлениям работы:
1) Налоговый аудит А) Финансовые показатели субъекта из отчетности в разрезе расходов
2) Операционный аудит Б) Налоговая и бухгалтерская отчетность
3) Аудит отдела продаж В) Хозяйственные операции, хозяйственная система, методы ее функционирования, целевые программы, сметы
4) Аудит расходов Г) Процесс работы системы продаж в комплексе.
2. Установите соответствие видов аудиторских услуги по направлениям работы:
1) Кадровый аудит или аудит персонала А) Содержание интернет ресурсов
2) Аудит сайта Б) Внутренние и внешние коммуникации компании / проекта / PR-акции
3) PR аудит В) Соблюдение требований в сфере экологической безопасности, охраны окружающей среды и экологического менеджмента
4) Экологический аудит Г) Эффективность имеющейся на предприятии системы управления персоналом.
3. Установите соответствие методов аудита:
1) Методы фактического контроля А) законы формальной и диалектической логики, категории диалектической логики, комплексность; объективность; историчность; системность
2) Документальные методы Б) экономический анализ; статистические расчеты; экономико-математические методы.
3) Расчетно-аналитические методы В) исследование документов на предмет, информационное моделирование, камеральные проверки для определения фактов взаимоувязки данных учета с бухгалтерской, финансовой и прочей отчетностью
4) Об... Г)

3) Документы 3-го уровня — В) Федеральные стандарты (правила) РФ с едиными требованиями к порядку ведения аудиторской деятельности, оценке качества и оформлению аудита и сопутствующих услуг, порядку подготовки специалистов и оценки их квалификации

4) Документы 4-го уровня — Г) Указы Президента России; Постановления Правительства России; Законодательные акты РФ.

Индикатор достижения компетенции «уметь»

Выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Аудиторская организация должна документально оформлять все сведения, которые:
А) важны для доказательства профессионального мнения аудитора и подтверждают, что аудиторская проверка проводилась в соответствии с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности
Б) выявлены в ходе аудита, только в отношении организации и функционирования у аудируемого лица
В) системы бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности
Г) требует подготовить руководитель аудируемого лица.

2. Аудиторская организация ООО «Консультант» заключила договор на проведение аудита финансовой отчетности ООО «Фортуна». У аудиторской организации ООО «Консультант» и ООО «Фортуна» имеется общий учредитель. Может ли в такой ситуации заключаться договор?
А) в такой ситуации заключать договор не разрешается действующими нормативными актами по аудиторской деятельности
Б) такой договор можно заключить, так как аудиторская организация сама заинтересована в объективности проверки
В) эта ситуация не регламентируется нормативными актами
Г) такой договор можно заключить, если ситуация оговорена в договоре.

3. Аудиторская организация согласовывает положения общего плана и программы аудита с руководителем аудируемого лица:
А) в любом случае
Б) если с руководителем аудируемого лица имеются личные отношения
В) если сочтет это целесообразным
Г) если с руководителем аудируемого лица имеются дружественные отношения.

4. Аудиторская фирма решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере недвижимости. Есть ли ограничения в этой области?
А) Для операций с недвижимостью такого ограничения нет
Б) Нет, аудит – это разновидность обычного предпринимательства
В) Такое совмещение запрещено
Г) На усмотрение аудируемого лица.

5. Аудиторские доказательства получают в результате проведения:
А) комплекса тестов средств внутреннего контроля и процедур проверки по существу
Б) только процедур проверки по существу
В) только тестов средств внутреннего контроля
Г) только тестов средств внешнего контроля.

6. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности представляет собой:
А) Акт проверки финансово-хозяйственной деятельности
Б) Мнение аудиторской фирмы о достоверности бухгалтерской отчетности
В) Подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей бухгалтерской и статистической отчетности
Г) Рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении бухгалтерского учета.

7. Аудиторское заключение представляется в обязательном порядке аудиторской фирмой
А) клиенту и в профессиональное аудиторское объединение
Б) клиенту и всем пользователям отчетности по их требованию
В) клиенту и местной налоговой службе
Г) Только клиенту.

8. Внешний контроль качества работы аудиторских организаций осуществляется
А) Инспекциями по налогам и сборам Российской Федерации
Б) Министерством финансов Российской Федерации
В) саморегулируемыми организациями аудиторов
Г) Федеральной службой налоговой полиции Российской Федерации

9. Если аудитор приходит к мнению о том, что финансовая (бухгалтерская) отчетность дает достоверное представление о финансовом положении и финансовых результатах финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица в соответствии с установленными принципами и методами ведения бухгалтерского учета и подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности в Российской Федерации, то он готовит:
А) модифицированное аудиторское заключение с оговоркой
Б) отказ от выражения мнения
В) отрицательное аудиторское заключение
Г) положительное аудиторское заключение.

10. Если руководитель экономического субъекта не согласен с выводами аудитора относительно финансовой (бухгалтерской) отчетности, то он обязан:
А) обратиться к другой аудиторской организации
Б) оплатить услугу аудиторов
В) отказаться от оплаты за аудит
Г) выразить свое недовольство.

8 Чтобы взять в банке кредит, организация-клиент обращается к своему аудитору с просьбой выступить в качестве поручителя. Аудитор должен … от этого предложения. Определить, как следует поступить аудитору.
9 В ходе проведения аудиторской проверки благотворительного фонда были обнаружены факты незаконного присвоения бухгалтером денежных сумм. Кому обязан аудитор сообщить об этом факте кроме руководства благотворительного фонда?
10 При инвентаризации денежных средств у кассира в ходе аудиторской проверки была выявлена недостача крупной суммы денежных средств. Действия аудитора: … о недостаче руководство предприятия, оценить существенность статьи в финансовой отчетности и в зависимости от действий руководства и существенности статьи «Касса» в финансовой отчетности принимать решения об аудиторском заключении.

Итоговое тестирование (6 семестр)
1. С точки зрения интересов аудитора и аудируемого лица целесообразно:
a) заблаговременное подписание договора оказания аудиторских услуг;
b) подписание договора на аудит в первые дни проверки;
c) подписание договора на аудит по окончании проверки договора на аудит.
2. Может ли руководство аудируемого лица до завершения согласованных условий аудиторского задания обратиться к аудитору с просьбой об изменении условий договоренности:
a) нет;
b) да;
c) аудиторским стандартом не регулируется
3. Положения, включаемые в договор оказания аудиторских услуг в соответствии со стандартами аудиторской деятельности:
a) календарный план оказания услуг;
b) применяемые методы в ходе аудита;
c) цели, объем, обязанности аудитора.
4. Если аудитор не может согласиться на изменение аудиторского задания на иное и аудируемое лицо возражает против продолжения работы, то аудитор должен:
a) отказаться от выполнения задания или сообщить о возникшей ситуации заинтересованным лицам;
b) согласиться с требованиями аудируемого лица;
c) продолжать выполнять работу.
5. Приобретение информации о деятельности аудируемого лица — это:
a) непрерывный процесс сбора, обновления и анализа информации на всех стадиях аудита;
b) процесс сбора информации только в ходе проведения аудиторской проверки;
c) процесс сбора информации только при обобщении результатов аудита.
6. Квалификационный аттестат аудитора аннулируется, если выдано аудиторское заключение:
a) проверяемому экономическому субъекту с нарушением сроков его предоставления;
b) без проведения проверки;
c) проверка проведена не в соответствии с методами, предлагаемыми руководителем проверяемого экономического субъекта.
7. Свод правил поведения, обязательных для соблюдения аудиторскими организациями, аудиторами при осуществлении ими аудиторской деятельности – это:
a) федеральные стандарты аудиторской деятельности;
b) Кодекс профессиональной этики аудиторов;
c) международные стандарты аудита.
8. Аудитор может отказаться от проведения проверки или выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в случае, если:
a) не произведена оплата экономическим субъектом за аудиторские услуги;
b) не представлена вся необходимая информация;
c) не выполнено условие по предоставлению отдельного помещения для осуществления проверки.
9. Руководитель аудируемого лица обязан:
a) осуществлять контроль за работой независимых аудиторов;
b) утверждать общий план аудиторской проверки;
c) запрашивать сведения, необходимые для проверки у третьих лиц.
10. Аудитор имеет право при аудите бухгалтерской отчетности:
a) проверять фактическое наличие имущества, отраженного в документации;
b) требовать применение бухгалтерских программ, которыми владеет аудитор;
c) без согласования экономического субъекта привлекать эксперта.
11. Аудитор имеет право в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»:
a) получать разъяснения у должностных лиц в письменной, устной форме;
b) делать копии с документов аудируемого лица без его согласия;
c) проводить проверку бухгалтерской отчетности без заключения договора на аудит.
12. Лицо, которое утверждает внутрифирменные стандарты в аудиторской организации, — это руководитель:
a) аудиторской проверки;
b) аудиторской организации;
c) саморегулируемой организации аудиторов
13. Если руководитель проверяемого экономического субъекта не согласен с выводами аудитора относительно бухгалтерской отчетности, то он обязан:
a) оплатить услугу аудиторов;
b) отказаться от оплаты за аудит;
c) обратиться к другой аудиторской организации

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Темы курсовых работ 6 семестр
1. Анализ аудиторской деятельности в РФ
2. Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности
3.Основные этапы становления финансового контроля и его особенности в России.
4. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в России и за рубежом.
5. Контроль качества аудита в России и за рубежом.
6. Саморегулируемые аудиторские организации, их роль в развитии аудита в России.
7. Существенность в аудите, методы ее оценки.
8. Аудиторский риск и факторы, его определяющие.
9. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица.
10. Аудиторские доказательства и аудиторские процедуры.
11. Выборка и ее применение в аудиторских проверках.
12. Аналитические процедуры в аудите.
13. Внутрифирменные стандарты: цели, задачи, основы построения (на примере).
14. Аудиторские проверки по поручению государственных органов.
15. Стандарты аудиторской деятельности.
16. Аудит и анализ аудиторской деятельности.
17. Методы оценки в аудите применимости допущения непрерывности деятельности аудируемого лица.
18. Аудит учетной политики аудируемого лица.
19. Аудит формирования и изменения уставного капитала.
20. Аудит закупок товарно-материальных ценностей.
21. Аудит капиталовложений в основные средства.
22. Аудит долгосрочных финансовых вложений.
23. Аудит лизинговых и арендных операций.
24. Аудит операций с ценными бумагами акционерных обществах.
25. Аудит нематериальных активов.
26. Аудит состояния и использования производственных запасов.
27. Аудит товарных запасов.
28. Аудит выручки от продажи продукции, работ и услуг.
29. Аудит затрат на производство и реализацию продукции, работ и услуг.
30. Аудит формирования финансовых результатов и их использование.
31. Аудит движения денежных средств.
32. Аудит дебиторской и кредиторской задолженности.
33. Аудит кредитов и займов.
34. Аудит оценочных показателей бухгалтерской отчетности.
35. Аудит расчетов по оплате труда
36. Аудит экспортно-импортных операций.
37. Аудит кассовых операций.
38. Аудит расчетов с бюджетом.
39. Аудит затрат на ремонт основных средств.
40. Аудит расходов на освоение природных ресурсов.
41. Аудит управленческих, общехозяйственных и коммерческих расходов.
42. Особенности проведения аудита и сопутствующих услуг при использовании современных информационных технологий.
43. Особенности методики аудита хозяйственных договоров аудируемого лица.
44. Налоговый аудит и сопутствующие услуги.
45. Аудит товарообменных операций.
46. Особенности аудита некоммерческих организаций.
47. Особенности аудита консолидированной бухгалтерской отчетности.
48. Особенности аудита кредитных организаций.
49. Особенности аудита инвестиционных фондов.
50. Особенности аудита страховых компаний.
51. Особенности аудита бирж.
52. Особенности аудита внебюджетных фондов.
53. Особенности аудита федеральных государственных унитарных предприятий.
54. Аудит основных средств.
55.Аудит финансовых вложений.
56.Аудит операций по расчетному счету.
57.Аудит операций по валютным счетам.
58.Аудит операций по прочим счетам в банке.
59.Аудит затрат на производство.
60.Аудит выпуска готовой продукции и ее реализации.
61.Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
62.Аудит займов, кредитов и средств целевого финансирования.
63.Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
64.Аудит расчетов с подотчетными лицами.
65.Аудиторская проверка формирования уставного капитала и расчетов с учредителями.
66.Характеристика основных этапов аудита инвестиционных проектов.
67.Аудит кризисного предприятия.

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. выполнение контрольных работ; работу с тестами. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает: изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы); выполнение необходимых расчетов и экспериментов; оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам; по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.
Структура отчёта:

- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.
Дополнительными элементы:
- приложения;
- библиографический список.
Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.
Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.
В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).
2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.
3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.
Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата. Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».
При проверке реферата оцениваются:
 знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
 характеристика реализации цели и задач исследования;
 степень обоснованности аргументов и обобщений;
 качество и ценность полученных результатов;
 использование литературных источников;
 культура письменного изложения материала;
 культура оформления материалов работы.

Правила написания научных текстов (реферат, дипломная работа):
Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.
• Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
• Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
• Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
• Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
• Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
• Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:
- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.
Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.
Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без

понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.
Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию/ итоговому тестированию

Тестирование/итоговое тестирование – это система стандартизированных заданий, определенного содержания и упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине (разделу). Тестирование позволяет оценить у студентов уровень знаний фактического материала, умения логически мыслить, способности к рефлексии и творческому подходу к решению поставленной задачи на каждом этапе их обучения.
При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:
- четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов);
- проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- проработать информационный материал по разделу дисциплине;
- конспективно выписать из соответствующих разделов учебной дисциплины основные понятия, ключевые идеи, теоретические концепции и подходы;

- повторить теоретический материал лекций, самостоятельно изученной учебной и научной литературы, семинарских занятий.

При выполнении тестовых заданий рекомендуется:

- внимательно полностью прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные из них (их может быть несколько);
- при затруднении при ответе на сложный для студента вопрос целесообразно переходить к другим вопросам теста. По завершению ответов на все последующие вопросы теста необходимо вернуться к трудному вопросу и дать на него продуманный ответ;
- по окончании тестирования следует проверить правильность данных ответов на вопросы теста, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/ зачету с оценкой

В ходе подготовки к зачету/зачету с оценкой студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету/зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету/зачету с оценкой.

После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета/зачета с оценкой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Рогуленко Т.М., Дьяконова О.С., Гузь В.А., Пономарева С.В., Бодяко А.В., Рогуленко Т.М. Внутренний аудит [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 181 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/948320
Л.1.2	Каширская Л.В., Ситнов А.А., Карабашева М.Р. Комплексный аудит безопасности бизнеса [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 381 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/947710
Л.1.3	Миргородская Т.В. Аудит [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2023. - 307 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/947631
Л.1.4	Рогуленко Т.М., Пономарева С.В., Бодяко А.В., Мироненко В.М. Аудит + еПриложение [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 380 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/949192
7.1.2. Дополнительная литература	
Л.2.1	Бездольная Т. Ю., Скляров И. Ю., Булавина Л. Н., Нестеренко А. В., Нещадимова Т. А., Сафиуллаева Р. И. Внутренний аудит [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ставрополь: СтГАУ, 2019. - 116 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/169699
Л.2.2	Скляров И. Ю., Склярова Ю. М., Нестеренко А. В., Бездольная Т. Ю., Нещадимова Т. А., Сафиуллаева Р. И. Аудит эффективности [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ставрополь: СтГАУ, 2019. - 88 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/169710
Л.2.3	Дымова И. А. Аудит [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021. - 131 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/193900
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Microsoft Windows 10
7.2.2	Kaspersky Endpoint Security
7.2.3	Microsoft Office 2013 Standard

7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	База данных международного индекса научного цитирования Scopus. Режим доступа: http://www.scopus.com/
7.3.5	Большой экономический словарь онлайн. Режим доступа: https://rus-big-economic-dict.slovaronline.com/
7.3.6	Сайт журнала "Бухгалтерский учет". Режим доступа: http://www.buhgalt.ru/
7.3.7	Сайт журнала "Экономический анализ: теория и практика". Режим доступа: http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/
7.3.8	Сайт Центрального Банка Российской Федерации. Режим доступа: http://www.cbr.ru/
7.3.9	Справочно-правовая система "Гарант". Режим доступа: https://www.garant.ru/
7.3.10	Федеральная служба государственной статистики. Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/
7.3.11	Российская государственная библиотека. Режим доступа: https://www.rsl.ru/
7.3.12	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/
7.3.13	"Электронная библиотека учебников" . Режим доступа: http://studentam.net/
7.3.14	Электронные библиотеки, словари, энциклопедии. Режим доступа: https://gigabaza.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, д. 55: аудитория 20-24 - Учебная аудитория : Оснащен персональным компьютером и проектором для демонстрации различного рода графического материала, наглядными пособиями (схемы, таблицы, Макет «Хлебозавод», Макет «Мукомольный комплекс»). Компьютер подключен к сети Internet
8.2	Адрес: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, д. 55: аудитория 20-31 - Учебная аудитория : Оснащен персональным компьютером, подключенным к сети Internet, графическими материалами, оборудованием по организации производства и обслуживания в сфере общественного питания. Наглядными пособиями по менеджменту (плакатами и стендами), различного рода графического материала, настенными таблицами по менеджменту и маркетингу, мультимедийным проектором, экраном, персональным компьютером, экранно-звуковыми пособиями (слайдами и презентациями по тематике курса)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
д-р экон. наук, доцент, профессор Павлюкова А.В._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
д-р экон. наук, доцент, профессор Павлюкова А.В._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
д-р экон. наук, доцент, профессор Павлюкова А.В._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
д-р экон. наук, доцент, профессор Павлюкова А.В._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____