МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ДКГИПТиБ (филиала)
_____ Г.В. Павлятенко
«28» марта 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.01.09 МОДУЛЬ ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ Менеджмент предприятий аквакультуры

Кафедра:	Бизнес и проектные технологии
Направление подготовки:	35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура
Направленность (профиль):	Технологии аквакультуры
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год набора:	2025
Общая трудоемкость:	108 часов/3 з.е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AA7853CEFA35F0837BA866654F3503A6
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Программу составил(и):
Д.э.н. Профессор Павлюкова А.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
"Менеджмент предприятий аквакультуры"
разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 27 марта 2025 г. протокол № 9 в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура (приказ Минобрнауки России от 17.07.2017 г. № 668)

Руководитель ОПОП
канд. биол. наук, доцент Василенко И.Н. _____

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от «27» марта 2025 г. № 9
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Биотехнология, химия и аквакультура
Протокол от «27» марта 2025 г. № 8
Зав. кафедрой Вассель Наталья Петровна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

Целью освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент» является формирование основополагающих представлений об управлении социальными системами и об эволюции этих представлений, способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

1.2. Задачи:

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент» являются:
- изучение основных теоретических вопросов;
- рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по управлению организацией.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО КУРСАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Курс	Шифр компетенции
1	Преддипломная практика	5	ПКС-1.1, ПКС-1.2, ПКС-1.3, ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-2.3, ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС -3.3, ПКС-4.1, ПКС-4.2, ПКС-4.3

Распределение часов дисциплины

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	4	4	4	4
В том числе электрон.	10	10	10	10
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	98	98	98	98
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Вид промежуточной аттестации:

ЗаО 4 курс

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

ПКС-3:Способен участвовать в разработке технико-экономического обоснования для проектирования предприятий по искусственному воспроизводству и товарному выращиванию объектов аквакультуры

ПКС-3.1: Знает основы бизнес-планирования деятельности по разведению и выращиванию водных биологическиъх ресурсов, методы расчета и подбора технологического оборудования, материалов используемых в технологических процессах аквакультуры

ПКС-3.2: Умеет применять основные методики технико-экономических расчетов для проектирования предприятий аквакультуры

ПКС-3.3: Владеет навыками разработки планов размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест, расчета производственных мощностей и загрузки оборудования, основных технико-экономических показателей предприятий аквакультуры

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Курс	Часов	Инте ракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 1.Управление проектами в аквакультуре.						
1.1	**Тема 1. Управление проектами в аквакультуре.** **Краткое содержание:** **Производственный процесс.**	4	1	0	0	ПКС-3.1	вопросы к устному опросу

	Понятие производственного процесса. Классификация производственных процессов, Путиповышения совершенствования структуры и повышение производительности производственных процессов. Методические проблемы составления производственных расписаний. Основные методики составления производственных расписаний. Знать: Понятие производственного процесса и его основные характеристики. Классификацию производственных процессов в аквакультуре и их особенности. Пути повышения совершенствования структуры и производительности производственных процессов. Методы составления производственных расписаний и их особенности в аквакультуре. /Лек/						
1.2	**Тема 1. Управление проектами в аквакультуре. Краткое содержание: Производственный процесс. Понятие производственного процесса. Классификация производственных процессов, Пути повышения совершенствования структуры и повышение производительности производственных процессов. Методические проблемы составления производственных расписаний. Основные методики составления производственных расписаний. Уметь: Анализировать производственные процессы в аквакультуре с целью оптимизации их структуры и повышения производительности. Применять различные методы управления проектами для улучшения производственных процессов. Составлять производственные расписания, учитывая особенности производственного процесса в аквакультуре. Владеть: Навыками анализа и оптимизации производственных процессов в аквакультуре. Умениями применять методы управления проектами для достижения поставленных целей и задач. Навыками составления и оптимизации производственных расписаний с учетом специфики аквакультурного производства. /Пр/**	4	2	0	0	ПКС-3.2,ПКС-3.3	Отчет по практической работе
1.3	**Тема 1. Управление проектами в аквакультуре. Краткое содержание: Производственный процесс. Понятие производственного**	4	44	0	0	ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	вопросы для самоподготовки

	процесса. Классификация производственных процессов, Пути повышения совершенствования структуры и повышение производительности производственных процессов. Методические проблемы составления производственных расписаний. Основные методики составления производственных расписаний. Знать: Понятие производственного процесса и его основные характеристики. Классификацию производственных процессов в аквакультуре и их особенности. Пути повышения совершенствования структуры и производительности производственных процессов. Методы составления производственных расписаний и их особенности в аквакультуре. Уметь: Анализировать производственные процессы в аквакультуре с целью оптимизации их структуры и повышения производительности. Применять различные методы управления проектами для улучшения производственных процессов. Составлять производственные расписания, учитывая особенности производственного процесса в аквакультуре.Владеть: Навыками анализа и оптимизации производственных процессов в аквакультуре. Умениями применять методы управления проектами для достижения поставленных целей и задач. Навыками составления и оптимизации производственных расписаний с учетом специфики аквакультурного производства. /Ср/						
	Раздел 2.Процесс обработки и принятия управленческих решений на предприятии аквакультуры.						
2.1	**Тема 2. Процесс обработки и принятия управленческих решений на предприятии аквакультуры. Краткое содержание: Классификация решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия решения и его структура. Принятие решений в условиях неопределенности. Методы разработки и принятия решений. Процесс реализации управленческих решений. Знать: Классификацию управленческих решений и их особенности.**	4	1	0	0	ПКС-3.1	вопросы к устному опросу

	Требования, предъявляемые к управленческим решениям в аквакультуре. Процесс принятия решения и его структуру. Методы разработки и принятия управленческих решений. Особенности принятия решений в условиях неопределенности. /Лек/						
2.2	**Тема 2. Процесс обработки и принятия управленческих решений на предприятии аквакультуры. Краткое содержание: Классификация решений. Требования, предъявляемые куправленческим решениям. Процесс принятия решения и его структура. Принятие решений в условиях неопределенности. Методы разработки и принятия решений. Процесс реализации управленческих решений. Уметь: пределять тип управленческого решения и выбирать соответствующий метод его разработки. Анализировать ситуацию и оценивать риски перед принятием управленческих решений. Применять различные методы разработки и принятия управленческих решений, такие как SWOT-анализ, дерево решений, анализ Pareto и др. Реализовывать управленческие решения на практике, следить за их выполнением и корректировать при необходимости. Владеть: Навыками анализа и оценки ситуации для принятия обоснованных управленческих решений. Методами разработки и принятия решений, необходимыми для эффективного управления предприятием аквакультуры. Навыками коммуникации и координации действий при реализации управленческих решений сотрудниками предприятия. /Пр/**	4	2	0	0	ПКС-3.2,ПКС-3.3	Отчет по практической работе
2.3	**Тема 2. Процесс обработки и принятия управленческих решений на предприятии аквакультуры. Краткое содержание: Классификация решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия решения и его структура. Принятие решений в условиях неопределенности. Методы разработки и принятия решений. Процесс реализации управленческих решений. Знать: Классификацию управленческих решений и их особенности.**	4	54	0	0	ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	вопросы для самоподготовки

	Требования, предъявляемые к управленческим решениям в аквакультуре. Процесс принятия решения и его структуру. Методы разработки и принятия управленческих решений. Особенности принятия решений в условиях неопределенности. Уметь: определять тип управленческого решения и выбирать соответствующий метод его разработки. Анализировать ситуацию и оценивать риски перед принятием управленческих решений. Применять различные методы разработки и принятия управленческих решений, такиекак SWOT-анализ, дерево решений, анализ Pareto и др. Реализовывать управленческие решения на практике, следить за их выполнением и корректировать при необходимости. Владеть: Навыками анализа и оценки ситуации для принятия обоснованных управленческих решений. Методами разработки и принятия решений, необходимыми для эффективного управления предприятием аквакультуры. Навыками коммуникации и координации действий при реализации управленческих решений сотрудниками предприятия. /Ср/						
	Раздел 3.Контроль						
3.1	**Знать: Знает основы бизнес-планирования деятельности по разведению и выращиванию водных биологическиъх ресурсов, методы расчета и подбора технологического оборудования, материалов используемых в технологических процессах аквакультуры Уметь: Умеет применять основные методики технико-экономических расчетов для проектирования предприятий аквакультуры Владеть: Владеет навыками разработки планов размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест, расчета производственных мощностей и загрузки оборудования, основных технико-экономических показателей предприятий аквакультуры /ЗаО/**	4	4	0	0	ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	вопросы к зачету, тестирование

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:

Игровые технологии

Технологии игрового обучения — это способы, методы и приемы, с помощью которых преподаватель задает ситуации, в которых должны оказаться ученики для получения знаний или практического полезного опыта; формирует

обстоятельства, побуждающие учеников к самостоятельному принятию решений — чтобы потом сделать выводы, проработать ошибки; предлагает выбор - разные социальные роли и «маски», варианты решения задач, которые позволяют лучше узнать себя, проконтролировать свое поведение, эффективнее справиться со сложным делом; создает среду для повышения мотивации с помощью активизации воображения, «духа соперничества», азарта, групповой деятельности

Информационные технологии

Личностно ориентированная технология, способ организации самостоятельной деятельности учащихся, направленный на решение задачи учебного проекта

Кейс-технология

Технология включает в себя: индивидуальную самостоятельную работу обучаемых с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия); работу в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений; презентацию и экспертизу результатов малых групп на общей дискуссии (в рамках учебной группы)

Технологии математической статистики

Методы сбора и обработки статистической информации для получения научных и практических выводов

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (далее - СРС) – это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во
внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу (далее – преподаватель) и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия.
СРС по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателями Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.
Целью СРС является овладение формирование компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.
Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, НИР, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием.
В университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

ПКС-3:Способен участвовать в разработке технико-экономического обоснования для проектирования предприятий по искусственному воспроизводству и товарному выращиванию объектов аквакультуры

Недостаточный уровень:

Знает основы бизнес-планирования деятельности по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов

Умеет применять основные методики технических расчетов

Владеет навыками разработки планов размещения оборудования

Пороговый уровень:

Знает основы бизнес-планирования деятельности по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов, методы расчета технологического оборудования

Умеет применять основные методики экономических расчетов

Владеет навыками разработки планов размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест

Продвинутый уровень:

Знает основы бизнес-планирования деятельности по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов, методы расчета и подбора технологического оборудования

Умеет применять основные методики технико-экономических расчетов

Владеет навыками разработки планов размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест, расчета производственных мощностей и загрузки оборудования

Высокий уровень:

Знает основы бизнес-планирования деятельности по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов, методы расчета и подбора технологического оборудования, материалов используемых в технологических процессах аквакультуры

Умеет применять основные методики технико-экономических расчетов для проектирования предприятий аквакультуры

Владеет навыками разработки планов размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест, расчета производственных мощностей и загрузки оборудования, основных технико-экономических показателей предприятий аквакультуры

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	**1. Недостаточный: компетенции не сформированы.**	**2. Пороговый: компетенции сформированы.**	**3. Продвинутый: компетенции сформированы.**	**4. Высокий: компетенции сформированы.**
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	**Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»**	**Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»**	**Оценка «зачтено/отлично», «отлично»**

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (молулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала,
логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
Знает основы бизнес-планирования деятельности по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов
Умеет применять основные методики технических расчетов
Владеет навыками разработки планов размещения оборудования
2. Пороговый уровень
Знает основы бизнес-планирования деятельности по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов, методы расчета технологического оборудования
Умеет применять основные методики экономических расчетов
Владеет навыками разработки планов размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест
3. Продвинутый уровень
Знает основы бизнес-планирования деятельности по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов, методы расчета и подбора технологического оборудования
Умеет применять основные методики технико-экономических расчетов
Владеет навыками разработки планов размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест, расчета производственных мощностей и загрузки оборудования
4. Высокий уровень
Знает основы бизнес-планирования деятельности по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов, методы расчета и подбора технологического оборудования, материалов используемых в технологических процессах аквакультуры
Умеет применять основные методики технико-экономических расчетов для проектирования предприятий аквакультуры
Владеет навыками разработки планов размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест, расчета производственных мощностей и загрузки оборудования, основных технико-экономических показателей предприятий аквакультуры

6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)

ПКС - 3

Вопросы для устного опроса

Тема 1. Управление проектами в аквакультуре.

1 Что такое управление проектами и как оно применяется в аквакультуре?
2 Какие этапы включает жизненный цикл проекта в аквакультуре?
3 Какие методологии управления проектами наиболее эффективны для аквакультуры?
4 Как определить цели и задачи проекта в аквакультуре?
5 Какие методы используются для оценки рисков в проекте аквакультуры?
6 Как осуществляется планирование ресурсов в проекте аквакультуры?
7 Какие инструменты используются для управления сроками проекта в аквакультуре?
8 Каковы основные принципы управления бюджетом проекта?
9 В чем заключается роль проектного менеджера в аквакультуре?
10 Какие технологии и программные средства используются для управления проектами?

Тема 2. Процесс обработки и принятия управленческих решений на предприятии аквакультуры

1 Что такое управленческие решения и как они принимаются на предприятии аквакультуры?
2 Какие этапы включает процесс принятия управленческих решений?
3 Какова роль информации в процессе принятия управленческих решений?
4 Какие методы и инструменты используются для анализа данных в аквакультуре?
5 Как определить проблему или возможность, требующую управленческого решения?
6 Какие критерии следует учитывать при выборе альтернативных решений?
7 Каковы этапы разработки и оценки альтернативных решений?
8 Какие методы оценки риска используются при принятии управленческих решений?
9 Как принимать решения в условиях неопределенности и ограниченной информации?
10 Как осуществляется контроль и оценка результатов управленческих решений?

Вопросы для самоподготовки

Тема 1. Управление проектами в аквакультуре.

1 Как осуществляется мониторинг и контроль выполнения проекта?
2 Какие методы используются для управления качеством проекта в аквакультуре?
3 Как организовать эффективную команду проекта в аквакультуре?
4 Какой вклад в успешность проекта вносят коммуникации?
5 Как документировать процесс и результаты проекта?
6 Какие ключевые показатели эффективности применяются для оценки успеха проекта?
7 Какие стратегии управления изменениями в проекте используются?
8 Как управлять заинтересованными сторонами в проекте аквакультуры?
9 Какие проблемы могут возникнуть при реализации проектов в аквакультуре и как их преодолевать?
10 Как оценивается завершение проекта и анализируются его результаты для будущих проектов?

Тема 2. Процесс обработки и принятия управленческих решений на предприятии аквакультуры
1 Каков процесс корректировки управленческих решений на основе обратной связи?
2 Какие существуют виды управленческих решений и их особенности в аквакультуре?
3 Какова роль коллективного принятия решений в управлении аквакультурным предприятием?
4 Какие программные средства и технологии помогают в принятии управленческих решений в аквакультуре?
5 Каковы особенности стратегических управленческих решений в аквакультуре?
6 Как применять методы финансового анализа при принятии управленческих решений?
7 Как оценивать влияние внешних факторов на управленческие решения в аквакультуре?
8 Как учитывать экологические и социальные аспекты при принятии управленческих решений?
9 Какие примеры успешных управленческих решений в аквакультуре вы можете привести?
10 Какова роль лидера в процессе принятия управленческих решений на предприятии аквакультуры?

Задания для практической работы
Тема 1. Управление проектами в аквакультуре
1. Анализ организационной культуры:
- Выберите одну из известных вам организаций.
- Проведите анализ организационной культуры этой организации, используя следующие методы.
2. Интерпретация результатов анализа:
- На основе проведенного анализа сформулируйте основные характеристики организационной культуры данной организации.
- Определите тип организационной культуры.
- Выделите сильные и слабые стороны организационной культуры.
3. Разработка рекомендаций по управлению организационной культурой:
- С учетом выявленных сильных и слабых сторон организационной культуры, разработайте рекомендации по ее развитию и совершенствованию.
- Опишите, какие методы и техники управления организационной культурой вы будете использовать для реализации своих рекомендаций.
4. Разрешение конфликтов:
- Опишите пример конфликта, который произошел в вашей работе или учебе.
- Охарактеризуйте тип конфликта.
- Опишите, как вы пытались решить этот конфликт и оцените эффективность использованных методов разрешения конфликта.
- Сформулируйте рекомендации по эффективному разрешению конфликтов в организации.
5. Лидерство:
- Опишите пример эффективного лидерства из вашего опыта или опыта ваших знакомых.
- Охарактеризуйте стиль лидерства, который демонстрировал этот человек.
- Объясните, почему этот стиль лидерства был эффективным в данной ситуации.

Тема 2. Процесс обработки и принятия управленческих решений на предприятии аквакультуры
Ознакомьтесь с описанием ситуации:
- Предприятие аквакультуры занимается выращиванием карпа.
- В последние месяцы наблюдается снижение темпов роста рыбы.
- Проведенный анализ показал, что это может быть связано с недостатком корма или заболеванием рыбы.
Задание:
- Провести анализ ситуации, используя метод SWOT-анализа.
- Оценить возможные риски, связанные с каждой из альтернатив.
- Разработать варианты решения проблемы и выбрать наиболее оптимальный вариант

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

ПКС-3: Способен участвовать в разработке технико-экономического обоснования для проектирования предприятий по искусственному воспроизводству и товарному выращиванию объектов аквакультуры
Индикатор достижения компетенции "знать"
Задания на установление правильной последовательности
1. Установите правильную последовательность этапов разработки маркетинговой стратегии для продукции аквакультуры:
А) Позиционирование продукции на рынке.
Б) Анализ потребительского спроса и рыночной среды.
В) Разработка тактик продвижения и управления брендом.
Г) Определение целевых сегментов рынка.
2. Установите правильную последовательность процесса управления изменениями в организации:
А) Мониторинг
Б) Внедрение
В) Планирование
Г) Корректировка
3. Установите правильную последовательность развития концепций кадровой функции в организации:
А) Управление персоналом
Б) Использование трудовых ресурсов
В) Управление человеком
Г) Управление человеческими ресурсами

4. Установите правильную последовательность некоторых функций менеджмента при работе над конкретным управленческим решением:
А) Организация
Б) Мотивация
В) Планирование
Г) Контроль
5. Установите правильную последовательность этапов принятия управленческого решения в менеджменте:
А) Поиск альтернатив
Б) Сравнение и оценка имеющихся альтернатив
В) Формулировка проблемы или цели
Г) Выбор оптимального варианта

Задания на установление соответствия
1. Установите соответствие между этапами развития рыбного хозяйства и их характеристиками:
1) Промышленная аквакультура А) Использование автоматизированных систем и биотехнологий для массового производства
2) Научная селекция Б) Разведение рыбы в естественных водоемах с минимальным вмешательством
3) Специализированные предприятия В) Создание ферм с контролем условий выращивания
4) Традиционное рыболовство Г) Разработка новых пород рыб для повышения продуктивности
2. Установите соответствие между названиями концепций кадровой функции в организации и их основным содержанием:
1) Управление персоналом А) Вместо человека в производстве рассматривается лишь его функция — труд, измеряемый затратами
рабочего времени и зарплатой
2) Использование трудовых ресурсов Б) Человек рассматривается через формальную роль — должность, а управление осуществлялось через
административные механизмы
3) Управление человеком В) Человек рассматривается не как должность (элемент структуры), а как не возобновляемый ресурс —
элемент социальной организации в единстве трёх основных компонентов
(трудовой функции,
социальных отношений, состояния работников)
4) Управление человеческими ресурсами Г) Основу отношений и поведения людей должны составлять социально-культурные нормы и ценности,
принятые в организации и обществе в целом
3. Установите соответствие между названиями концепций кадровой функции в организации и их теоретическими основами:
1) Управление персоналом А) Экономический подход к управлению (технократический менеджмент)
2) Использование трудовых ресурсов Б) Теория бюрократических организаций
3) Управление человеком В) Ряд положений, взятых из поведенческих наук, а также из стратегического менеджмента,
теорий человеческого капитала и производственных отношений
4) Управление человеческими ресурсами Г) Философия японского менеджмента
4. Установите соответствие между подходами в управлении персоналом и их представителями:
1) Школа научного управления А) В.Новожилов
2) Школа количественных методов Б) Ф.Тейлор
3) Японская модель управления В) Т.Питерс
4) Теория Z Г) У.Оучи
5. Установите соответствие между типами производственных процессов в аквакультуре и их характеристиками:
1) Непрерывный процесс А) Производство с чередованием этапов выращивания и переработки.
2) Периодический процесс Б) Тестирование новых методов разведения на ограниченном масштабе.
3) Комбинированный процесс В) Постоянное выращивание рыбы в контролируемых условиях без остановки.
4) Экспериментальный процесс Г) Выращивание рыбы с перерывами между циклами производства.

Индикатор достижения компетенции «уметь»
Выберете правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
1. Эта теория мотивации относится к процессуальной:
А) теория иерархии потребностей Маслоу
Б) теория мотивации Портера-Лоулера
В) теория Альдерфера (ERG)
Г) двухфакторная теория Герцберга
2.Какого подхода в истории менеджмента не существует: Выберете правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
а) количественного
б) системного
в) качественного
д) поведенческого
3. Формирует корпоративную культуру: Выберете правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
А) стратегия организации
Б) внешняя среда организации
В) миссия организации
Г)

В) концепция партисипативного управления
Г) теория постановки целей Локка
Д) теория закрепления («усиления») В. Скиннера
6. В долгосрочной перспективе в большинстве типов организаций эта модель ввиду низкой мотивации сотрудников приводит к снижению эффективности функционирования организации в целом: Выберете правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
А) модель опеки
Б) поддерживающая модель
В) авторитарная модель
Г) коллегиальная модель
7. Какой метод в первую очередь можно назвать методом постановки личных целей? Выберете правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
А) SMART
Б) OKR
В) HARD
Г) KPI
8. Этот стиль лидерства эффективен в стабильных условиях, когда необходимо поддерживать текущую деятельность: Выберете правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
А) Либеральный
Б) Демократический
В) Трансформационный
Г) Транзакционный
9. Этот вид стратегии предприятия относится к стратегии диверсификации: Выберете правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
А) маркетинговая стратегия
Б) финансовая стратегия
В) экспансия
Г) стратегия управления персоналом (HR)
10. Этот метод разработки целей и задач проекта в менеджменте используется для планирования и управления проектами: Выберете правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
А) метод SMART
Б) пирамида целей
В) метод критического пути (CPM)
Г) водопадная модель

Индикатор достижения компетенции «владеть»
Рассчитайте и запишите ответ.
1. Численность работников цеха на начало квартала составляла 552 чел., плановая среднеквартальная численность 560 чел. Определить дополнительную потребность в кадрах на квартал с учетом среднеквартального выбытия в размере 8% и потребность во внешнем наборе кадров, если 5 человек можно перевести из других цехов.
2. Определить списочную численность персонала, если явочная численность составляет 230 чел., номинальный фонд рабочего времени одного рабочего – 255 дней, реальный – 235 дней.
3. Число обслуживаемых станков в цехе – 120, норма обследования – 7 станков, число смен – 1,8. Номинальный фонд рабочего времени одного рабочего в год – 262 дня, реальный – 240 дней. Определить плановую численность обслуживающих рабочих.
4. Производственная трудоемкость работ на год составит 457000 нормо/часов. Плановый фонд рабочего времени на одного рабочего 1850 часов в год, плановое выполнение норм выработки – 105%. Определить численность рабочих сдельщиков.
5. Определить списочную численность персонала, если явочная численность составляет 350 чел., номинальный фонд рабочего времени одного рабочего – 300 дней, реальный – 250 дней.
6. Число обслуживаемых станков в цехе – 150, норма обследования –10 станков, число смен – 2,3. Номинальный фонд рабочего времени одного рабочего в год –280 дня, реальный – 260 дней. Определить плановую численность обслуживающих рабочих.
7. Производственная трудоемкость работ на год составит 462000 нормо/часов. Плановый фонд рабочего времени на одного рабочего 1930 часов в год, плановое выполнение норм выработки – 107%. Определить численность рабочих сдельщиков.
Прочитайте текст и запишите развёрнутый ответ.
8. В компании Microsoft для сотрудников корпорации в главном штабе создана особенная атмосфера. Здесь существуют все необходимые условия для того, чтобы на работе каждый член команды чувствовал себя как дома. Например, отличительной чертой офисов Microsoft является то, что сотрудники компании имеют персональные кабинеты. Какой подход менеджмента рассмотрен в данном примере?
9. При распределении премии начальник не выделил ее одному из подчиненных. Оснований для депремирования не было. На вопрос подчиненного руководитель не смог объяснить причины, сказал только: «Это я вас учу». Между ними возник конфликт. К какому виду он относится и почему?
10. Сергей и Александр работают над одним проектом, но у них разные мнения по поводу пунктов продаж. Между ними возник конфликт. К какому виду он относится и почему?

Итоговое тестирование.
1.Какого подхода в истории менеджмента не существует:
а) количественного
б) системного
в) качественного
д) поведенческий

6. Межличностные способы устранения конфликтов делятся на:
А) 5 основных видов
Б) 4 основных видов
В) 6 основных видов
Г) 7 основных видов
7. Проявляется в соперничестве между сотрудниками за ограниченные ресурсы или в столкновении характеров людей с разными принципами, убеждениями и ценностями-это:
А) внутриличностный конфликт
Б) межличностный конфликт
В) внутригрупповой конфликт
В) межгрупповой конфликт
Г) внутриорганизационный конфликт
8. Какая модель применяется для структурирования процесса внедрения изменений в организации:
а) Методология AIM
б) Модель управления изменениями Бекхарда и Харриса
в) Модель ADKAR
г) Модель Коттера
9. Какой тип организационной структуры применяется в малых и средних предприятиях:
А) Линейная
Б) Функциональная
В) Линейно-функциональная
Г) Дивизиональная
10. Люди в организации — носители особого рода человеческого капитала, который требует развития. Управлять таким капиталом — значит накапливать его, рационально использовать и развивать-это:
А) Парадигма человеческих отношений
Б) Теория человеческого капитала А. Смита, Дж. Минсера
В) Парадигма человеческих ресурсов
Г) Парадигма принцип-центричного лидерства
11. Какой тип организационной структуры применяется в инновационных технологических компаниях:
А) Линейная
Б) Функциональная
В) Линейно-функциональная
Г) Матричная
12. Считает работника психологическим существом. Позиция работника состоит в рациональном и полномасштабном применении своих умений и возможностей-это:
А) Парадигма человеческих отношений
Б) Теория человеческого капитала А. Смита, Дж. Минсера
В) Парадигма человеческих ресурсов
Г) Парадигма принцип-центричного лидерства
13. Диверсификация - это:
А) перевод производства с выпуска мелкосерийной продукции на крупносерийную
Б) предоставление самостоятельности подразделениям
В) закрытие производства
Г) распространение хозяйственной деятельности на новые сферы
14. Иерархия в системе управления - это:
А) подчинение участников организации правилам и указаниям
Б) разноуровневое распределение частей целого по степени общности их функций
В) взаимодействие определенного количества людей через посредников
Г) одностороннюю личную зависимость одного человека от другого
15. К факторам внутренней среды организации не относятся:
а) культура
б) структура
в) цели
г) потребители

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено.

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала

прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. выполнение контрольных работ; работу с тестами. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает: изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы); выполнение необходимых расчетов и экспериментов; оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам; по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.
Структура отчёта:
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.
Дополнительными элементы:
- приложения;
- библиографический список.
Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.
Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу,

а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.
В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).
2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.
3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.
Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата. Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».
При проверке реферата оцениваются:
 знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
 характеристика реализации цели и задач исследования;
 степень обоснованности аргументов и обобщений;
 качество и ценность полученных результатов;
 использование литературных источников;
 культура письменного изложения материала;
 культура оформления материалов работы.
Правила написания научных текстов (реферат, дипломная работа):
Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.
• Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
• Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
• Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
• Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее

совершенствование уже известного).
• Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
• Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:
- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.
Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.
Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают

обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.
Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию/ итоговому тестированию

Тестирование/итоговое тестирование – это система стандартизированных заданий, определенного содержания и упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине (разделу). Тестирование позволяет оценить у студентов уровень знаний фактического материала, умения логически мыслить, способности к рефлексии и творческому подходу к решению поставленной задачи на каждом этапе их обучения.
При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:
- четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов);
- проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- проработать информационный материал по разделу дисциплине;
- конспективно выписать из соответствующих разделов учебной дисциплины основные понятия, ключевые идеи, теоретические концепции и подходы;
- повторить теоретический материал лекций, самостоятельно изученной учебной и научной литературы, семинарских занятий.
При выполнении тестовых заданий рекомендуется:
- внимательно полностью прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные из них (их может быть несколько);
- при затруднении при ответе на сложный для студента вопрос целесообразно переходить к другим вопросам теста. По завершению ответов на все последующие вопросы теста необходимо вернуться к трудному вопросу и дать на него продуманный ответ;
- по окончании тестирования следует проверить правильность данных ответов на вопросы теста, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/ зачету с оценкой

В ходе подготовки к зачету/зачету с оценкой студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету/зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету/зачету с оценкой.
После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета/зачета с оценкой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Зарецкий А.Д., Иванова Т.Е. Менеджмент [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 267 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/947724
Л.1.2	Казначевская Г.Б. Менеджмент [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 240 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/948590
Л.1.3	Трачук А.В., Саяпина К.В., Астафьева О.В., Волков Л.В., Жидиков В.В., Илькевич С.В., Кузин Д.В., Линдер Н.В., Налбандян Г.Г., Обыденов А.Ю., Тарасов И.В., Трифонов П.В., Устинова О.Е., Харитонова Е.Н., Чемоданова О.Н., Трачук А.В., Саяпина К.В. Менеджмент [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 493 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/947541
Л.1.4	Бездудная А.Г., Зинчик Н.С., Кадырова О.В., Погорельцев А.С., Растова Ю.И., Смирнов Р.В., Тютикова И.Б., Юдин Д.С., Бездудная А.Г. Менеджмент [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 254 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/947401
7.1.2. Дополнительная литература	
Л.2.1	Цветков А. Н. Основы менеджмента [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 192 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/156404
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Microsoft Windows 10
7.2.2	ОС «Альт Образование»
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	. Режим доступа:

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, д. 55: аудитория 20-31 - Учебная аудитория : Оснащен персональным компьютером, подключенным к сети Internet, графическими материалами, оборудованием по организации производства и обслуживания в сфере общественного питания. Наглядными пособиями по менеджменту (плакатами и стендами), различного рода графического материала, настенными таблицами по менеджменту и маркетингу, мультимедийным проектором, экраном, персональным компьютером, экранно-звуковыми пособиями (слайдами и презентациями по тематике курса)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с

«Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. биол. наук, доцент Василенко И.Н. _____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Биотехнология, химия и аквакультура

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Вассель Наталья Петровна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. биол. наук, доцент Василенко И.Н. _____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Биотехнология, химия и аквакультура

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Вассель Наталья Петровна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. биол. наук, доцент Василенко И.Н. _____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Биотехнология, химия и аквакультура

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Вассель Наталья Петровна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. биол. наук, доцент Василенко И.Н. _____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Биотехнология, химия и аквакультура

Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Вассель Наталья Петровна _____