МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ДКГИПТиБ (филиала)
_____ Г.В. Павлятенко
« 28 » марта 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.04.11 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ Стандартизация и сертификация

Кафедра:	Пищевые технологии и оборудование
Направление подготовки:	15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств
Направленность (профиль):	Проектирование автоматизированных систем
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год набора:	2025
Общая трудоемкость:	72 часов/2 з.е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AA7853CEFA35F0837BA866654F3503A6
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Программу составил(и):
канд.экон.наук доц. Лазаренко С.В

Рабочая программа дисциплины (модуля)
"Стандартизация и сертификация"
разработана на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 27 марта 2025 г. протокол № 9 в соответствии
с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств (приказ Минобрнауки России от 09.08.2021 г. № 730)

Руководитель ОПОП
канд. техн. наук, доцент, заведующий кафедрой Павлова И. В. _____

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
Пищевые технологии и оборудование
Протокол от 27 марта 2025 г. № 8
Зав. кафедрой Павлова Ирина Васильевна_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

Формирование у студентов знаний в области теоретической метрологии, стандартизации и сертификации, о принципах и методах стандартизации, сертификации и контроля качества в строительстве, обучение студентов практическим навыкам в использовании методов и средств измерений, стандартов, а также формирование у студентов понимания роли метрологии, стандартизации, сертификации и контроля качества в обеспечении безопасности и качества в пищевой промышленности.

1.2. Задачи:

- Ознакомить студентов со структурой и функцией метрологической службы РФ и системой обеспечения единства измерений в стране;
- Создать представления о системах единиц физических величин и методах передачи их размера по поверочным схемам;
- Изучить принцип действия и нормируемые метрологических характеристик основных типов измерительных приборов;
- Ознакомиться с основными положениями стандартов РФ и международных стандартов;
- Получить представления о типах нормативно-технической документации и системах сертификации;
- Выработать у студентов практические навыки работы с измерительными приборами и использования нормативно-технической документации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО КУРСАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП и обязательна для освоения.

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Курс	Шифр компетенции
1	Инженерная графика	2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3

Распределение часов дисциплины

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
В том числе электрон.	8	8	8	8
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Вид промежуточной аттестации:

Зачёт 3 курс

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

ОПК-5:Способен работать с нормативно-технической документацией, связанной с профессиональной деятельностью, с использованием стандартов, норм и правил;

ОПК-5.1: Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла объекта профессиональной деятельности

ОПК-5.2: Умеет анализировать и применять стандарты, нормы, правила и техническую документацию при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-5.3: Владеет навыками составления, компоновки, оформления нормативной и технической документации, адресованной другим специалистам

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Курс	Часов	Инте ракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 1.Метрология						
1.1	**Тема 1. Самостоятельное изучение. Метрология. Теоретические**	3	17	0	0	ОПК-5.1,ОПК-	вопросы для самоподготовки

	основы изучения. Методы измерений. Погрешности. Средства измерений. Обеспечение единства измерений. Знает: основные положения метрологии и теории измерительных средств; виды погрешностей измерений и методы обработки результатов измерений. Умеет: организовать и осуществлять все необходимые измерения на производстве. Владеет навыками проведения всех необходимых измерений, и расчета погрешностей результата измерений. /Ср/					5.2,ОПК-5.3	
	Раздел 2.Стандартизация						
2.1	**Тема 2. Стандартизация. Основы технического регулирования. Понятия и принципы стандартизации. Правила стандартизации. Методы стандартизации. Комплексная и опережающая стандартизация. Виды стандартов. Категории нормативных документов по стандартизации. Системы стандартов. Стадии разработки стандартов. Международные организации по стандартизации. Знает основные виды стандартов, их обозначение, порядок разработки и принятия; формы стандартизации, основные**	3	1	0	0	ОПК-5.1	устный опрос
2.2	**Тема 2. Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение.Знает основные виды стандартов, их обозначение, порядок разработки и принятия; формы стандартизации, основные системы стандартов. Умеет расшифровывать обозначения стандартов и контрольных цифр штрих-кода. Владеет навыками управления системой качества предприятия на основе стандартов. /Ср/**	3	24	0	0	ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3	вопросы для самоподготовки
2.3	**Тема 2. Стандартизация. Штрих-код товара. Изучение построения стандартов. Умеет расшифровывать обозначения стандартов и контрольных цифр штрих-кода. Владеет навыками управления системой качества предприятия на основе стандартов. /Пр/**	3	1	0	0	ОПК-5.2,ОПК-5.3	отчет по практической работе
	Раздел 3.Сертификация						
3.1	**Тема 3. Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение. Знает основы сертификации и подтверждения соответствия.**	3	23	0	0	ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3	вопросы для самоподготовки

	Умеет: выбрать схему сертификации и подготовить пакет документов для ее проведения; обеспечить соблюдение сроков действия сертификатов соответствия и своевременное проведение повторной сертификации сырья, продукции и всей системы качества продукции, процессов или услуг. Владеет навыками проведения сертификации. /Ср/						
3.2	**Тема 3. Сертификация. Основные понятия в области сертификации. Функции и принципы сертификации. Участники сертификации. Проведение сертификации продукции. Схемы сертификации и декларирования. Знает основы сертификации и подтверждения соответствия. /Лек/**	3	1	0	0	ОПК-5.1	устный опрос
3.3	**Тема 3. Сертификация. Проведение сертификации на продукцию. Умеет: выбрать схему сертификации и подготовить пакет документов для ее проведения; обеспечить соблюдение сроков действия сертификатов соответствия и своевременное проведение повторной сертификации сырья, продукции и всей системы качества продукции, процессов или услуг. Владеет навыками проведения сертификации. /Пр/**	3	1	0	0	ОПК-5.2,ОПК-5.3	отчет по практической работе
	Раздел 4.Контроль						
4.1	**Промежуточный контроль. ОПК-5: Способен работать с нормативно-технической документацией, связанной с профессиональной деятельностью, с использованием стандартов, норм и правил; Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла объекта профессиональной деятельности Умеет анализировать и применять стандарты, нормы, правила и техническую документацию при решении задач профессиональной деятельности Владеет навыками составления, компоновки, оформления нормативной и технической документации, адресованной другим специалистам /Зачёт/**	3	4	0	0	ОПК-5.1,ОПК-5.2,ОПК-5.3	Вопросы к зачету. Итоговое тестирование

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:
Коллекции слайдов и видеоматериалов, в том числе на CD и DVD

Лекции – иллюстративный материал (слайды по разделам дисциплины представляются с помощью мультимедийного проектора).

Мультимедийный проектор

Технические средства обучения - диапроектор, телевизор, видеомагнитофон, компьютер

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (далее - СРС) – это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во
внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу (далее – преподаватель) и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия.
СРС по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателями Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.
Целью СРС является овладение формирование компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.
Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, НИР, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием.
В университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

ОПК-5:Способен работать с нормативно-технической документацией, связанной с профессиональной деятельностью, с использованием стандартов, норм и правил;

Недостаточный уровень:

Не знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла объекта профессиональной деятельности

Не умеет анализировать и применять стандарты, нормы, правила и техническую документацию при решении задач профессиональной деятельности

Не владеет навыками составления, компоновки, оформления нормативной и технической документации, адресованной другим специалистам

Пороговый уровень:

Знает основные стандарты оформления технической документации

Умеет применять стандарты и техническую документацию в профессиональной деятельности

Владеет навыками оформления технической документации

Продвинутый уровень:

Знает основные стандарты оформления технической документации для объектов профессиональной деятельности

Умеет применять стандарты, правила и техническую документацию при решении задач профессиональной деятельности

Владеет навыками составления, оформления технической документации, адресованной другим специалистам

Высокий уровень:

Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла объекта профессиональной деятельности

Умеет анализировать и применять стандарты, нормы, правила и техническую документацию при решении задач профессиональной деятельности

Владеет навыками составления, компоновки, оформления нормативной и технической документации, адресованной другим специалистам

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	**1. Недостаточный: компетенции не сформированы.**	**2. Пороговый: компетенции сформированы.**	**3. Продвинутый: компетенции сформированы.**	**4. Высокий: компетенции сформированы.**
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.

Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	**Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»**	**Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»**	**Оценка «зачтено/отлично», «отлично»**

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (молулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
Не знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла объекта профессиональной деятельности
Не умеет анализировать и применять стандарты, нормы, правила и техническую документацию при решении задач профессиональной деятельности
Не владеет навыками составления, компоновки, оформления нормативной и технической документации, адресованной другим специалистам
2. Пороговый уровень
Знает основные стандарты оформления технической документации
Умеет применять стандарты и техническую документацию в профессиональной деятельности
Владеет навыками оформления технической документации
3. Продвинутый уровень
Знает основные стандарты оформления технической документации для объектов профессиональной деятельности

Умеет применять стандарты, правила и техническую документацию при решении задач профессиональной деятельности
Владеет навыками составления, оформления технической документации, адресованной другим специалистам
4. Высокий уровень
Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла объекта профессиональной деятельности
Умеет анализировать и применять стандарты, нормы, правила и техническую документацию при решении задач профессиональной деятельности
Владеет навыками составления, компоновки, оформления нормативной и технической документации, адресованной другим специалистам

6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)
Примерный перечень вопросов для устного опроса:

Тема 2. Стандартизация
1. Что называется стандартизацией?
2. В чем заключается сущность системы стандартизации?
3. Перечислите основные функции стандартизации.
4. Приведите примеры области и объекта стандартизации.
5. Что составляет основы системы стандартизации в России?
6. Перечислите основные цели стандартизации.
7. Какие основные направления работ выделяет Концепция национальной системы стандартизации в России?
8. Назовите основные функции и обязанности Госстандарта России.
9. Перечислите основные органы, которые осуществляют регулирование вопросов промышленной безопасности в России.
10. Перечислите основные нормативные документы по стандартизации.

Тема 3. Сертификация
1. Дайте определение сертификации?
2. Что такое сертификат соответствия?
3. Кто является участниками процедуры сертификации?
4. Дайте определение системы сертификации.
5. Какова основная цель «Глобальной концепции по сертификации и испытаниям»?
6. Перечислите основные международные организации по сертификации и аккредитации.
7. Объясните структуру законодательной и нормативной базы сертификации.
8. Объясните задачи Госстандарта России в области сертификации.
9. Объясните термин «Участник сертификации». Перечислите основных участников системы сертификации.
10. В чем заключается обязанности органов по сертификации и испытательных лабораторий?
11. В чем заключаются обязанности изготовителей продукции?
12. Объясните причины разделения сертификации на обязательную и добровольную.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ
Тема 1. Метрология
1. Для чего необходима программа испытаний?
2. Чем отличается программа испытаний от методики испытаний?
3. Что называется значением физической величины?
4. Объясните смысл величин, входящих в основное уравнение измерений.
5. Что такое шкала физической величины? Какие виды шкал вы знаете?
6. Что такое средство измерения?
7. Назовите основные характеристики измерительной аппаратуры.
8. Назначение эталонных средств измерений.
9. Что такое стандартные образцы?
10. Дайте определение погрешности измерения.
11. Назовите основные требования к методикам выполнения измерений.
12. Как обозначаются классы точности измерительных приборов?

Тема 2. Стандартизация
1. Как осуществляется взаимосвязь национальных систем по стандартизации, метрологии и сертификации?
2. Что такое стандартизация?
3. Сформулируйте основную цель стандартизации.
4. Как связаны объект стандартизации и область стандартизации?
5. Что такое национальная стандартизация?
6. Опишите особенности применения предварительного стандарта.
7. Перечислите основные виды стандартов.
8. В каких случаях принимается государственный стандарт?
9. Какие требования в стандартах относятся к обязательным?
10. Что является объектом отраслевой стандартизации?
11. Какие нормативные документы существуют в области стандартизации?

12. Что такое объект стандартизации?

Тема 3. Сертификация
1. Дайте определение схемы сертификации.
2. Какие схемы используются при сертификации продукции?
3. Как применяются схемы сертификации продукции?
4. Какие схемы используются при сертификации работ и услуг?
5. Как применяются схемы сертификации работ и услуг?
6. Объясните цели использования дополнительных материалов при сертификации.
7. Назовите основные этапы процедуры сертификации. Опишите механизм проведения каждого из этапов.
8. В каких случаях происходит приостановление или отмена действия сертификата соответствия?
9. Что такое корректирующие мероприятия?
10. Что такое действительные и потенциальные объекты сертификации?
11. Приведите пример структуры регистрационного номера системы сертификации.

Темы практических работ:
Стандартизация
1. Стандартизация. Штрих-код товара.
2 Изучение построения стандартов.
Сертификация
3. Проведение сертификации на продукцию.

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету
ОПК-5: Способен работать с нормативно-технической документацией, связанной с профессиональной деятельностью, с использованием стандартов, норм и правил
Индикатор достижения компетенции Знать:

Вопросы на установление последовательности
1. Укажите правильную последовательность этапов жизненного цикла оборудования
1. предпроектная стадия,
2. проектирование,
3. разработка технического задания,
4. эксплуатация
5. опытная эксплуатация

2. Укажите правильную последовательность действий при сертификации услуг
1 подача заявки на сертификацию
2 принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия
3 подтверждение соответствия услуг установленным требованиям
4 рассмотрение и принятие решения по заявке
5 выдача сертификата соответствия и разрешения на применение знака соответствия
6 инспекционный контроль за сертифицированными услугами

3. Укажите правильную последовательность действий при сертификации оборудования
1 Определение наличия всех необходимых сертификатов на комплектующие изделия
2 Определение частей, на которые будет распространено действие сертификата
3 Определение возможности распространения (признания) ранее выданных сертификатов по отдельным свойствам
4 Определение полноты и правильности заполнения всех представленных документовсоответствующую оценку различных комбинаций свойств, подлежащих сертификации
5 Определение количества объектов испытаний и количества (номенклатуры) необходимых испытаний. Количество объектов испытаний определяется таким образом, чтобы можно было произвести
6 Проведение идентификации – определения идентичности представленного на сертификацию оборудования его описанию в технической документации

4. Укажите правильную последовательность событий в процессе эксплуатации оборудования
1. ремонт
2. обкатка
3. замена
4. регулировка

5. Укажите правильную последовательность оформления документации при разработке или модернизации технологического оборудования
1. Техническое предложение
2 Техническое задание
3 Эскизный проект
4 Технический проект
5 Сертификация.

6. Установите соответствие между наименованием и определением
1. декларирование соответствия
2. декларация о соответствии
3. знак обращения на рынке
4. знак соответствия
А) форма подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов;
Б) обозначение, служащее для информирования приобретателей о соответствии выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов;
В) документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов;
Г) обозначение, служащее для информирования приобретателей о соответствии объекта сертификации требованиям системы добровольной сертификации или национальному стандарту;

7. Установите соответствие между видами стандартов и их определениями:
1. Основополагающий
2. Национальный
3. Технический регламент
4. Стандарт организации
А. Устанавливает требования к конкретным видам продукции, процессам или услугам
Б. Определяет общие нормы и принципы для обеспечения взаимопонимания
В. Обязательный документ, содержащий требования безопасности
Г. Разрабатывается предприятием для внутреннего использования

8. Установите соответствие терминов метрологии их определениям:
1. Погрешность
2. Поверка
3. Калибровка
4. Эталон
А. Совокупность операций для установления соответствия СИ метрологическим требованиям
Б. Отклонение результата измерения от истинного значения величины
В. Определение точности СИ без официального подтверждения
Г. Средство измерений, обеспечивающее воспроизведение и хранение единицы величины

9. Установление соответствия
1. агрегат
2. деталь
3. механизм
4. узел
А) Вал
Б) Привод мешалки
В) Редуктор привода мешалки
Г) Червячное колесо

10. Установите соответствие видов сертификации их характеристикам:
1. Обязательная
2. Добровольная
3. Система менеджмента
4. Сертификация ГОСТ Р
А. Проводится по инициативе производителя или поставщика
Б. Подтверждает соответствие требованиям технических регламентов
В. Оценивает процессы производства, а не конкретную продукцию
Г. Национальная система подтверждения соответствия в России

Индикатор достижения компетенции "уметь"
1. Выберите правильный ответ и дайте обоснование правильного ответа Какой документ подтверждает соответствие продукции требованиям технического регламента ЕАЭС?
a) Декларация о намерениях
b) Декларация соответствия ТР ТС
c) Патент на изобретение
d) Лицензия ФСБ

2. Выберите правильный ответ и дайте обоснование правильного ответа Какой знак маркировки указывает на соответствие продукции требованиям Евразийского экономического союза (ЕАЭС)?
a) CE
b) EAC
c) ISO
d) FCC

3. Выберите правильный ответ и дайте обоснование правильного ответа Какой вид сертификации является обязательным для детских игрушек в РФ?

d) Сертификация ISO 9001

4. Выберите правильный ответ и дайте обоснование правильного ответа Какой орган в России уполномочен регистрировать декларации соответствия?
a) МВД РФ
b) Росаккредитация
c) Роспотребнадзор
d) ФНС

5. Выберите правильный ответ и дайте обоснование правильного ответа Какой стандарт применяется для добровольной сертификации систем менеджмента качества?
a) ГОСТ Р 51672-2000
b) ISO 9001
c) ТР ТС 021/2011
d) ГОСТ Р 7.0.97-2016

6. Выберите правуильный ответ и дайте обоснование правильного ответа Какой документ заменяет сертификат соответствия для некоторых видов продукции в ЕАЭС?
a) Устав предприятия
b) Декларация о соответствии
c) Лицензия Минпромторга
d) Санитарно-эпидемиологическое заключение

7. Выберите правильный ответ и дайте обоснование правильного ответа Какой технический регламент регулирует безопасность пищевой продукции в ЕАЭС?
a) ТР ТС 004/2011
b) ТР ТС 021/2011
c) ТР ТС 018/2011
d) ТР ТС 032/2013

8. Выберите правильный ответ и дайте обоснование правильного ответа Какой знак указывает на соответствие продукции экологическим стандартам?
a) «Листок жизни»
b) ЕАС
c) CE
d) РСТ

9. Выберите правильный ответ и дайте обоснование правильного ответа Какой документ оформляется для подтверждения безопасности медицинских изделий?
a) Сертификат пожарной безопасности
b) Регистрационное удостоверение (РУ)
c) Декларация ГОСТ Р
d) Патентная заявка

10. Выберите правильный ответ и дайте обоснование правильного ответа Какой стандарт регулирует требования к электромагнитной совместимости (ЭМС) оборудования?
a) ТР ТС 020/2011
b) ТР ТС 004/2011
c) ГОСТ Р 51672-2000
d) ISO 14001

Индикатор достижения компетенции и "владеть"
1. Рассчитайте и запишите ответ Стоимость испытаний для сертификации партии детских игрушек составляет 25 000 руб., работа эксперта – 15 000 руб., регистрация декларации – 5 000 руб. Рассчитайте общую стоимость сертификации.
2. Рассчитайте и запишите ответ Сертификат на оборудование выдан 15.03.2023 сроком на 3 года. Определите дату окончания его действия.
3. Рассчитайте и запишите ответ Согласно ГОСТ 12345-2023, для сертификации партии кабеля требуется отобрать 5% изделий, но не менее 3 единиц. В партии 80 кабелей. Сколько образцов нужно для испытаний?
4. Рассчитайте и запишите ответ Добровольная сертификация системы менеджмента качества (ISO 9001) стоит 60 000 руб., ежегодный инспекционный контроль – 20 000 руб. Рассчитайте затраты за 3 года.
5. Рассчитайте и запишите ответ Импортер ввез партию товара без сертификата соответствия. Штраф составляет 30% от стоимости партии (500 000 руб.). Рассчитайте сумму штрафа.
6. Рассчитайте и запишите ответ Испытания по ТР ТС 004/2011 включают: Электробезопасность – 10 000 руб. ЭМС – 8 000 руб. Механические испытания – 5 000 руб. Рассчитайте общую стоимость.
7. Рассчитайте и запишите ответ Срок регистрации декларации – 5 рабочих дней, испытания занимают 7 дней. Сколько дней потребуется для оформления?
8. Рассчитайте и запишите ответ Повторная сертификация после изменения конструкции изделия стоит 70% от первоначальной стоимости (80 000 руб.). Определите сумму.
9. Рассчитайте и запишите ответ Схема сертификации 1С предусматривает 1 проверку производства и 2 инспекционных контроля в год. Сколько проверок будет за 2 года?
10. Рассчитайте и запишите ответ Внедрение ГОСТ Р ИСО 14001 сократило затраты на экологические штрафы с 200 000

3. Как называется совокупность операций, выполняемых пня определения количественного значения величины:
а) величина;
б) значение величин;
в) измерение;
г) калибровка.

4. Как называется область значения шкалы, ограниченная начальным и конечным значением:
а) диапазон измерения;
б) диапазон показаний;
в) погрешность;
г) порог чувствительности.

5. Как называется единица физической величины в целое число раз меньше системной единицы физической величины:
а) внесистемная;
б) дольная;
в) кратная;
г) основная.

6. Как называются технические средства, предназначенные для воспроизведения, хранения и передачи единицы величины:
а) вещественные меры;
б) индикаторы;
в) измерительные преобразователи;
г) эталоны.

7. Определите, что из перечисленного не является видами измерения:
а) совокупные, не совокупные;
б) прямые, непрямые, косвенные, не косвенные;
в) прямые ,косвенные, совокупные, совместимые;
г) совместные, прямые, несовместные.

8. Что относится к основным физическим величинам международной системы СИ?
а) сила электрического тока, термодинамическая температура, плоский угол;
б) световой поток, мощность, длина, время, частота;
в) длина , масса, время, сила электрического тока, термодинамическая температура, количество вещества, сила тока;
г) частота, сила, вес, энергия.

9. Что относится к дополнительным единицам физических величин международной системы СИ?
а) стерадиан ,метр;
б) радиан, стерадиан;
в) килограмм, стерадиан;
г) радиан, секунда.

10. Как называется совокупность взаимосвязанных объектов стандартизации?
а) область стандартизации;
б) объект стандартизации;
в) уровень стандартизации.

11. Отметьте объекты ФЗ "О техническом регулировании":
а) услуги;
б) связь;
в) процессы ЖЦП;
г) бухгалтерский учет;
д) продукция;
е) образование.

12. Как называется метод стандартизации, заключающийся в рациональном уменьшении типов, видов и размеров объектов одинакового назначения?
а) типизация;
б) унификация;
в) взаимозаменяемость.

13. Что представляет собой декларация о соответствии?
а) документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов;
б) документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям потребителей;
в) документ, удостоверяющий соответствие экономической устойчивости изготавливающего продукцию предприятия;
г) форму подтверждения соответствия продукции требованиям тех¬нических регламентов.

14. Какой комплекс стандартов регламентирует правила разработки, оформления и обращения программной документации?
а) САПР;
б) ЕСПД;

в) ЕСКД.

15. Процедура признания компетентности органа по сертификации (или лаборатории) составляет сущность такой формы оценки соответствия, как:
а) госнадзор;
б) аккредитация;
в) сертификация соответствия;
г) одобрение типа.

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Методические рекомендации по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. выполнение контрольных работ; работу с тестами. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает: изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы); выполнение необходимых расчетов и экспериментов; оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам; по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического

материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.
Структура отчёта:
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.
Дополнительными элементы:
- приложения;
- библиографический список.
Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.
Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.
В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).
2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.
3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.
Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата. Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.

7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».
При проверке реферата оцениваются:
 знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
 характеристика реализации цели и задач исследования;
 степень обоснованности аргументов и обобщений;
 качество и ценность полученных результатов;
 использование литературных источников;
 культура письменного изложения материала;
 культура оформления материалов работы.
Правила написания научных текстов (реферат, дипломная работа):
Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.
• Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
• Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
• Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
• Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
• Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
• Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:
- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.
Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.
Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.
Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию/ итоговому тестированию

Тестирование/итоговое тестирование – это система стандартизированных заданий, определенного содержания и

упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине (разделу). Тестирование позволяет оценить у студентов уровень знаний фактического материала, умения логически мыслить, способности к рефлексии и творческому подходу к решению поставленной задачи на каждом этапе их обучения.
При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:
- четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов);
- проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- проработать информационный материал по разделу дисциплине;
- конспективно выписать из соответствующих разделов учебной дисциплины основные понятия, ключевые идеи, теоретические концепции и подходы;
- повторить теоретический материал лекций, самостоятельно изученной учебной и научной литературы, семинарских занятий.
При выполнении тестовых заданий рекомендуется:
- внимательно полностью прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные из них (их может быть несколько);
- при затруднении при ответе на сложный для студента вопрос целесообразно переходить к другим вопросам теста. По завершению ответов на все последующие вопросы теста необходимо вернуться к трудному вопросу и дать на него продуманный ответ;
- по окончании тестирования следует проверить правильность данных ответов на вопросы теста, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/ зачету с оценкой

В ходе подготовки к зачету/зачету с оценкой студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету/зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету/зачету с оценкой.
После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета/зачета с оценкой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Шишмарев В.Ю. Метрология стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 304 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/944979
Л.1.2	Лифиц И.М. Метрология стандартизация и подтверждение соответствия [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 299 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/948591
Л.1.3	Куликова Е.А., Трофимова М.С. Метрология и технические измерения. Лабораторный практикум [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2023. - 140 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/947417
Л.1.4	Миронов Э.Г., Бессонов Н.П. Метрология и технические измерения [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2023. - 421 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/950076
Л.1.5	Кайнова В. Н., Гребнева Т. Н., Тесленко Е. В., Куликова Е. А. Метрология, стандартизация и сертификация. Практикум [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 368 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/211961

Л.1.6	Тамахина А. Я., Бесланеев Э. В. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия. Лабораторный практикум [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 320 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/211835
Л.1.7	Виноградова А. А., Ушаков И. Е. Законодательная метрология [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 92 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/187626
Л.1.8	Хрусталева З.А. Метрология стандартизация и сертификация. Практикум. [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2023. - 171 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/944940
Л.1.9	Иванов И. А., Урушев С. В., Кононов Д. П., Воробьев А. А., Шадрина Н. Ю., Кондратенко В. Г., Под р. И. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 356 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/208667
Л.1.10	Леонов О. А., Шкаруба Н. Ж., Карпузов В. В. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 196 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/195442
Л.1.11	Заика И.Т. Стандартизация метрология подтверждение соответствия [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 257 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/945208
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Microsoft Windows 10
7.2.2	Kaspersky Endpoint Security
7.2.3	Microsoft Office 2013 Standard
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	Российская государственная библиотека. Режим доступа: https://www.rsl.ru/
7.3.5	"Электронная библиотека учебников" . Режим доступа: http://studentam.net/
7.3.6	Российский портал открытого образования. Режим доступа: https://openedu.ru/
7.3.7	Сайт ФЕДЕРАЛЬНОГО ИНСТИТУТА ПРОМЫШЛЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ. Режим доступа: https://www1.fips.ru/
7.3.8	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Режим доступа: http://fcior.edu.ru/
7.3.9	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, д. 55: аудитория 20-40 - Учебная аудитория : Компьютер с выходом в интернет, учебно-методические пособия, методические указания, рабочие программы, нормативные документы, наглядные пособия, плакаты по метрологии и стандартизации (таблица мер и весов, таблица единиц измерения и т.д.), видеотека по тематике лекций, практических и лабораторных работ

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. техн. наук, доцент, заведующий кафедрой Павлова И.В.._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Пищевые технологии и оборудование

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Павлова Ирина Васильевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Пищевые технологии и оборудование

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Павлова Ирина Васильевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. техн. наук, доцент, заведующий кафедрой Павлова И.В.._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Пищевые технологии и оборудование

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Павлова Ирина Васильевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Пищевые технологии и оборудование

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Павлова Ирина Васильевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. техн. наук, доцент, заведующий кафедрой Павлова И.В.._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Пищевые технологии и оборудование

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Павлова Ирина Васильевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Пищевые технологии и оборудование

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Павлова Ирина Васильевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. техн. наук, доцент, заведующий кафедрой Павлова И.В.._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Пищевые технологии и оборудование

Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Павлова Ирина Васильевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Пищевые технологии и оборудование

Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Павлова Ирина Васильевна _____