МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ДКГИПТиБ (филиала)
_____ Г.В. Павлятенко
« 28 » марта 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.01.04 ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЙ МОДУЛЬ
Иностранный язык

Кафедра:	Социально-гуманитарных наук и межкультурных профессиональных коммуникаций
Направление подготовки:	15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств
Направленность (профиль):	Проектирование автоматизированных систем
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год набора:	2025
Общая трудоемкость:	360 часов/10 з.е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AA7853CEFA35F0837BA866654F3503A6
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Программу составил(и):
докт.филол.наук проф. Гайломазова Е.С.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
"Иностранный язык"
разработана на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 27 марта 2025 г. протокол № 9 в соответствии
с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств (приказ Минобрнауки России от 09.08.2021 г. № 730)

Руководитель ОПОП
канд. техн. наук, доцент Лазаренко С.В.__ _____

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
Социально-гуманитарных наук и межкультурных профессиональных коммуникаций
Протокол от _27_ ___03_____ 2025 г. № _8_
И.о. зав. кафедрой Гайломазова Елена Сергеевна _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Пищевые технологии и оборудование
Протокол от 27 марта 2025 г. № 8
Зав. кафедрой Павлова Ирина Васильевна _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

Целью данной дисциплины является формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

1.2. Задачи:

В процессе достижения этой цели обучения языку реализуются образовательные и воспитательные задачи обучения языку, входящие составной частью в вузовскую программу гуманитаризации высшего образования.
Цель и задачи достигаются в течение полного вузовского курса обучения английскому языку, т.е. курса, и специализированного курса, завершающего вузовский профессионально ориентированный курс языка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО КУРСАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП и обязательна для освоения.

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Курс	Шифр компетенции
1	Технологическая (проектно-технологическая) практика	3	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-9.1, ОПК-9.2, ОПК-9.3, ОПК-10.1, ОПК-10.2, ОПК-10.3, ОПК-11.1, ОПК-11.2, ОПК-11.3, ОПК-12.1, ОПК-12.2, ОПК-12.3, ОПК-13.1, ОПК-13.2, ОПК-13.3, ОПК-14.1, ОПК-14.2, ОПК-14.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3

Распределение часов дисциплины

Курс	1		2		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Практические	16	16	8	8	24	24
В том числе электрон.	24	24	17	17	41	41
Итого ауд.	16	16	8	8	24	24
Контактная работа	16	16	8	8	24	24
Сам. работа	192	192	127	127	319	319
Часы на контроль	8	8	9	9	17	17
Итого	216	216	144	144	360	360

Вид промежуточной аттестации:

Зачёт 1(2) курс

Экзамен 2 курс

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.4: Знает принципы построения устного и письменного высказывания, требования к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке

УК-4.5: Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, и с русского - на иностранный

УК-4.6: Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; навыками устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке, в том числе ведения дискуссии

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Курс	Часов	Инте ракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 1.Раздел 1. Communication						
1.1	**Тема1. Different means of communication. Fixed phrases and phrasal verbs related to communication** **Знать: лексику по теме "коммуникация"** **Уметь: использовать в речи лексику по теме "коммуникация"** **Владеть: навыками рассуждения о различных средствах коммуникации в современном мире /Пр/**	1	4	0	0	УК-4.5,УК-4.6	тестирование, собеседование, доклад
1.2	**Тема1. Different means of communication. Fixed phrases and phrasal verbs related to communication** **Знать: лексику по теме "коммуникация"** **Уметь: использовать в речи лексику по теме "коммуникация"** **Владеть: навыками рассуждения о различных средствах коммуникации в современном мире /Ср/**	1	62	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы для самоподготовки
1.3	**Тема 2. Feelings and emotions. Happiness, physical sensations** **Знать: лексику по теме "чувства и эмоции"** **Уметь: использовать в речи лексику по теме "чувства и эмоции"** **Владеть: навыками рассуждения о чувствах, эмоциях и их выражении, проявлении /Ср/**	1	60	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы для самоподготовки
1.4	**Тема 2. Feelings and emotions. Happiness, physical sensations** **Знать: лексику по теме "чувства и эмоции"** **Уметь: использовать в речи лексику по теме "чувства и эмоции"** **Владеть: навыками рассуждения о чувствах, эмоциях и их выражении, проявлении /Пр/**	1	4	0	0	УК-4.5,УК-4.6	тестирование, собеседование, доклад
1.5	**Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации;** **Уметь: - применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;** **Владеть: - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств;**	1	4	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы к зачету, итоговое тестирование.

	/Зачёт/						
	Раздел 2.Раздел 2. Holidays						
2.1	**Тема 3. Travelling. Getting around, holiday objects, signs, travel, describing holiday experiences, phrasal verbs and fixed phrases related to travel, idioms and prepositions. Знать: лексику по теме "путешествие" Уметь: использовать в речи лексику по теме "путешествие" Владеть: навыками рассуждения о путешествиях, каникулах, отпуске /Пр/**	1	4	0	0	УК-4.5,УК-4.6	тестирование, собеседование, доклад
2.2	**Тема 3. Travelling. Getting around, holiday objects, signs, travel, describing holiday experiences, phrasal verbs and fixed phrases related to travel, idioms and prepositions. Знать: лексику по теме "путешествие" Уметь: использовать в речи лексику по теме "путешествие" Владеть: навыками рассуждения о путешествиях, каникулах, отпуске /Ср/**	1	40	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы для самоподготовки
2.3	**Тема 4. Types of holiday. Different kinds of transport. Hotels. Знать: лексику по теме "транспорт, отель" Уметь: использовать в речи лексику по теме "транспорт, отель" Владеть: навыками рассуждения о путешествиях, различных видах транспорта, отелях /Пр/**	1	4	0	0	УК-4.5,УК-4.6	тестирование, собеседование, доклад
2.4	**Тема 4. Types of holiday. Different kinds of transport. Hotels. Знать: лексику по теме "транспорт, отель" Уметь: использовать в речи лексику по теме "транспорт, отель" Владеть: навыками рассуждения о путешествиях, различных видах транспорта, отелях /Ср/**	1	30	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы для самоподготовки
2.5	**Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; Уметь: - применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; Владеть: - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств; /Зачёт/**	1	4	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы к зачету, итоговое тестирование.
	Раздел 3.Раздел 3. Live and learn						

3.1	**Тема 5. Historical figures. Peace and conflict, taking control** **Знать: лексику по теме "история"** **Уметь: использовать в речи лексику по теме "история"** **Владеть: навыками рассуждения об известных личностях в истории, исторических конфликтах, конфликтах в повседневной жизни и способах их решения /Пр/**	2	4	0	0	УК-4.5,УК-4.6	тестирование, собеседование, доклад
3.2	**Тема 5. Historical figures. Peace and conflict, taking control** **Знать: лексику по теме "история"** **Уметь: использовать в речи лексику по теме "история"** **Владеть: навыками рассуждения об известных личностях в истории, исторических конфликтах, конфликтах в повседневной жизни и способах их решения /Ср/**	2	57	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы для самоподготовки
3.3	**Тема 6. Learning lessons. Education. Education system in Britain, the USA and Russia. Types of school. Exams and qualifications.** **Знать: лексику по теме "образование"** **Уметь: использовать в речи лексику по теме "образование"** **Владеть: навыками рассуждения об образовании в нашей жизни, о системах образования в России, Великобритании и США /Пр/**	2	4	0	0	УК-4.5,УК-4.6	тестирование, собеседование, доклад
3.4	**Тема 6. Learning lessons. Education. Education system in Britain, the USA and Russia. Types of school. Exams and qualifications.** **Знать: лексику по теме "образование"** **Уметь: использовать в речи лексику по теме "образование"** **Владеть: навыками рассуждения об образовании в нашей жизни, о системах образования в России, Великобритании и США /Ср/**	2	70	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы для самоподготовки
3.5	**УК-4.4 Знает принципы построения устного и письменного высказывания, требования к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке** **УК-4.5 Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, и с русского - на иностранный** **УК-4.6 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; навыками устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке, в том числе**	2	9	0	0	УК-4.4,УК-4.5,УК-4.6	вопросы к экзамену, итоговое тестирование.

	ведения дискуссии /Экзамен/						

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:

Игровые педагогические технологии

Игра наряду с трудом и ученьем - один из основных видов деятельности учащегося. По определению, игра - это вид деятельности в условиях ситуаций, направленных на воссоздание и усвоение общественного опыта, в котором складывается и совершенствуется самоуправление поведением. Понятие «игровые педагогические технологии» включает достаточно обширную группу методов и приемов организации педагогического процесса в форме различных педагогических игр.

Педагогическая игра обладает существенным признаком - четко поставленной целью обучения и соответствующим ей педагогическим результатом, которые могут быть обоснованы, выделены в явном виде и характеризуются учебно-познавательной направленностью

Игровые технологии

Технологии игрового обучения — это способы, методы и приемы, с помощью которых преподаватель задает ситуации, в которых должны оказаться ученики для получения знаний или практического полезного опыта; формирует обстоятельства, побуждающие учеников к самостоятельному принятию решений — чтобы потом сделать выводы, проработать ошибки; предлагает выбор - разные социальные роли и «маски», варианты решения задач, которые позволяют лучше узнать себя, проконтролировать свое поведение, эффективнее справиться со сложным делом; создает среду для повышения мотивации с помощью активизации воображения, «духа соперничества», азарта, групповой деятельности

Кейс-технология

Технология включает в себя: индивидуальную самостоятельную работу обучаемых с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия); работу в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений; презентацию и экспертизу результатов малых групп на общей дискуссии (в рамках учебной группы)

Проектная технология

Стандартизированный метод оценки знаний, умений, навыков учащихся, который помогает выявить и сформировать индивидуальный темп обучения, пробелы в текущей итоговой подготовке

Технология проблемного обучения

Это такая организация педагогического процесса, когда обучающийся систематически включается преподавателем в поиск решения новых для него проблем. Структура процесса проблемного обучения представляет собой систему связанных между собой и усложняющихся проблемных ситуаций. Они стимулируют интерес учащихся, заставляют их анализировать ситуацию, выделяя известные и неизвестные данные, выдвигать предположения по решению проблемы и проверке правильности этих предположений, таким образом, учащийся самостоятельно выстраивает траекторию своей учебной деятельности. Концепция проблемного обучения имеет в своей основе развитие, а не усвоение знаний, вместе с тем, в ней заложена идея большей прочности знаний при их самостоятельном приобретении учащимся

Технология проектного обучения (метод проектов)

Это совокупность приѐмов, действий учащихся в их определѐнной последовательности для достижения поставленной задачи – решения определенной проблемы, значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основная цель проектного обучения состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей. Эта технология предполагает совокупность исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути. В ходе самостоятельной работы учащихся над проектом формируются следующие интеллектуальные умения: - обстоятельно анализировать (определять и уяснять цели и задачи предстоящей работы);
выбирать и планировать формы и методы деятельности; организовать свою самостоятельную работу; учитывать результаты и корректировать дальнейшие действия; осуществлять контроль и самоконтроль;
проводить рефлексию итогов процесса самостоятельной работы и себя в нем

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (далее - СРС) – это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во
внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу (далее – преподаватель) и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия.

СРС по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателями Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.

Целью СРС является овладение формирование компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, НИР, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых

работ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием.
В университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Недостаточный уровень:

не знает принципы построения устного и письменного высказывания, требования к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке

не умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, и с русского - на иностранный

не владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; навыками устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке, в том числе ведения дискуссии

Пороговый уровень:

удовлетворительно знает принципы построения устного и письменного высказывания, требования к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке

удовлетворительно умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, и с русского - на иностранный

удовлетворительно владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; навыками устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке, в том числе ведения дискуссии

Продвинутый уровень:

на достатоном уровне знает принципы построения устного и письменного высказывания, требования к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке

на высоком уровне умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, и с русского - на иностранный

владеет основной методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; навыками устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке, в том числе ведения дискуссии

Высокий уровень:

на высоком уровне знает принципы построения устного и письменного высказывания, требования к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке

на высоком профессиональном уровне умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, и с русского - на иностранный

на высоком уровне владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; навыками устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке, в том числе ведения дискуссии

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	**1. Недостаточный: компетенции не сформированы.**	**2. Пороговый: компетенции сформированы.**	**3. Продвинутый: компетенции сформированы.**	**4. Высокий: компетенции сформированы.**
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	**Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»**	**Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»**	**Оценка «зачтено/отлично», «отлично»**

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (молулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
не знает принципы построения устного и письменного высказывания, требования к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке
не умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, и с русского - на иностранный
не владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; навыками устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке, в том числе ведения дискуссии
2. Пороговый уровень
удовлетворительно знает принципы построения устного и письменного высказывания, требования к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке
удовлетворительно умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, и с русского - на иностранный
удовлетворительно владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; навыками устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке, в том числе ведения дискуссии
3. Продвинутый уровень
на достатоном уровне знает принципы построения устного и письменного высказывания, требования к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке
на высоком уровне умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, и с русского - на иностранный
владеет основной методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; навыками устного представления результатов своей деятельности на

иностранном языке, в том числе ведения дискуссии
4. Высокий уровень
на высоком уровне знает принципы построения устного и письменного высказывания, требования к деловой устной и письменной коммуникации на иностранном языке
на высоком профессиональном уровне умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, и с русского - на иностранный
на высоком уровне владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на иностранном языке, с применением адекватных языковых форм и средств; навыками устного представления результатов своей деятельности на иностранном языке, в том числе ведения дискуссии

6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Вопросы для тестирования, семестр 1:

Раздел 1
1 Заполните пробел одним из предложенных вариантов прилагательных:
Jose is _____he speaks Spanish and English.
a) monolingual
b) bilingual
c) multilingual

2 Используйте подходящую видовременную форму глагола из предложенных вариантов, чтобы заполнить пробел :
Where_____last summer?
a) have you go
b) do you go
c) did you go

3 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
What music_____ ?
a) do you listen
b) you listen to
c) do you listen to

4 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
Who _____ you with this homework?
a) helped
b) did help
c) was helped

5 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
_____ she like pasta?
a) Is
b) Does
c) Do

6 Используйте подходящую видовременную форму глагола из предложенных вариантов, чтобы заполнить пробел :
I'm_____a novel.
a) writing b) be writing c) already written

7 Используйте подходящую видовременную форму глагола из предложенных вариантов, чтобы заполнить пробел :
What_____between 4.00p.m. and 4.30p.m.?
a) did you do
b) were you doing
c) you were doing

8 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
We are_____of a tennis club.
a) team-mates
b) partners
c) members

9 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
They_____ in a concert.
a) did
b) took place
c) took part

10 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
Can you_____a favour ?
a) make me
b) do me
c) do

11 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
You have excellent _____ and learn quickly.
a) learning strategies
b) learning styles
c) learning systems

12 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
I_____research before I started the project.
a) did a
b) took some
c) did some

13 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
I _____about this topic.
a) could question
b) ask a question
c) have a query

14 Заполните пробел одним из предложенных фразовых глаголов :
Why don't you_____and tell your story?
a) go ahead
b) be ahead
c) go forward

15 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
_____me, the most important thing is to be honest.
a) By
b) For
c) According

Тема 2

1 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
I love films about the future, especially_____.
a) fiction science
b) science fiction
c) period drama

2 Используйте подходящую видовременную форму глагола из предложенных вариантов, чтобы заполнить пробел :
We_____ to Italy yet.
a) didn't go
b) not have been
c) haven't been

3 Используйте подходящую видовременную форму глагола из предложенных вариантов, чтобы заполнить пробел :
_____Paul last night?
a) Were you see
b) Did you see
c) Have you seen

4 Используйте подходящую видовременную форму глагола из предложенных вариантов, чтобы заполнить пробел :
What_____to your hair?
a) have you done
b) you have done
c) you did

5 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
I didn't want to work _____ my own.
a) in
b) on
c) by

6 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
She fired the gun _____ mistake.

a) by
b) on
c) at

7 Используйте подходящую видовременную форму глагола из предложенных вариантов, чтобы заполнить пробел :
He realised he_____Janine before.
a) met
b) was meeting
c) had met

8 Используйте подходящую видовременную форму глагола из предложенных вариантов, чтобы заполнить пробел :
The alarm went off while we_____.
a) sleep
b) were sleeping
c) had slept

9 Используйте подходящую видовременную форму глагола из предложенных вариантов, чтобы заполнить пробел :
I was nervous because I_____a speech before.
a) wasn't giving
b) didn't give
c) hadn't given

10 Используйте подходящую видовременную форму глагола из предложенных вариантов, чтобы заполнить пробел :
When I_____her, she didn't know who I was.
a) had met
b) was meeting
c) met

11 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
The kidnappers wanted a million dollars for each_____.
a) hostage
b) fugitive
c) flood

12 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
That boy is always_____lies.
a) speaking b) saying c) telling

13 Заполните пробел одним из предложенных вариантов :
If you did something wrong, you should_____ sorry.
a) ask
b) say
c) tell

14 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
All_____, the rain came down.
a) in the end
b) very sudden
c) of a sudden

15 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
That's impossible- you____joking!
a) must to be
b) must be
c) must

Тестовые задания 2 семестра
Тема 3.

1 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
Hi, Jake. What_____this evening?
a) you doing
b) are you doing
c) will you doing

2 Используйте подходящую видовременную форму глагола из предложенных вариантов, чтобы заполнить пробел :
I'm not sure. I think I____ stay at home and study.
a) will to
b) might

c) going to

3 Используйте подходящую видовременную форму глагола из предложенных вариантов, чтобы заполнить пробел :
We_____Italy for our holidays. We love it there.
a) are going to
b) will go
c) might going

4 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
I always want to _____things done as quickly as possible. I hate time wasting.
a) have
b) make
c) get

5 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
I hate doing my banking so I'm very easily_____.
a) prioritised
b) distracted
c) changed

6 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
He's changing his job in a month or _____.
a) term
b) year
c) two

7 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
I think it will be better for everyone in the long_____.
a) year b) term c) time

8 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
Look at the sunshine! You_____have a great time at the beach.
a) 're going to
b) 're likely to
c) may

9 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
We ____never see him again.
a) aren't likely to
b) may
c) won't

10 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
Yes, we're working against the_____ to finish in time.
a) pressure
b) life
c) clock

11 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
I was really late home even though my dad told me not to be. I'm in really ____water.
a) dark
b) hot
c) dirty

12 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
We don't know much about him. He's a dark____.
a) horse
b) dog
c) fish

13 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
She's very lazy. The boss told me to keep an
_____ on her and check she's working.
a) sign
b) note
c) eye

14 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
I'm sorry. I didn't _____ you were busy.

a) recognise
b) remind
c) realise

15 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
I'm afraid I didn't that. Can you say it again?
a) catch
b) take
c) do
Тема 4.
1 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
Andre is very____ . He wants to sell his designs all over the world.
a) lazy
b) ambitious
c) indecisive

2 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
Francoise is a good____. People really listen to what she has to say.
a) risk taker
b) listener
c) communicator

3 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
The doctor said I take these pills.
a) has to
b) have to
c) haven't to

4 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
Help yourself to anything you want. You _____ ask.
a) don't have to
b) have to
c) must

5 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
It's a wonderful _____ . I enjoy it a lot.
a) work
b) study
c) job

6 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
I can't believe how big your kitchen is. It's ____.
a) tiny
b) big
c) enormous

7 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
The interview was _____ . I'll never get the job.
a) brilliant
b) awful
c) exhausting

8 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
When I told my boss, he was _____.
a) furious
b) terrible
c) impossible

9 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
As children, we_____play at the bottom of the garden.
a) used
b) use to
c) would

10 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
My mother _____ live in the mountains.
a) used to
b) use to
c) would

11 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
If we work as a ____ , we'll get the job done faster.
a) boss
b) businessman
c) team

12 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
More than a hundred people had to ____for a single job.
a) compete
b) decide
c) get fired

13 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
The way I see _____ , we need to start again.
a) point
b) things
c) idea

14 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
That's OK_____me.
a) on
b) at
c) by

15 Заполните пробел одним из предложенных вариантов:
I think we need to sum _____ what we've learned.
a) up
b) on
c) at

Тестовые задания 3 семестра

Тема 5.

1. Заполните пробел во втором предложении так, чтобы смысл не изменился. Используйте подсказку в скобках.
The sea isn't as cold as it was yesterday. = (slightly /warm) The sea _____ than yesterday.
2. Заполните пробел во втором предложении так, чтобы смысл не изменился. Используйте подсказку в скобках.
These black trainers are much cheaper than those white ones. = (far/expensive)Those white trainers ____these black ones.
3. Заполните пробел во втором предложении так, чтобы смысл не изменился. Используйте подсказку в скобках.
I have never eaten a meal as good as that one.= (delicious) That was_____ I've ever eaten.
4. Заполните пробел во втором предложении так, чтобы смысл не изменился. Используйте подсказку в скобках.
I expected the exam to be more difficult. =(lot / easy) The exam __had expected.
5. Заполните пробел во втором предложении так, чтобы смысл не изменился. Используйте подсказку в скобках.
All the other solutions to the problem are more complicated.= (simple) It's__solution to the problem.
6. Заполните пробел во втором предложении так, чтобы смысл не изменился. Используйте подсказку в скобках.
I felt terrible yesterday, but today I feel much better. = (much/happy) I'm _____today than I was yesterday.
7. Заполните пробел во втором предложении так, чтобы смысл не изменился. Используйте подсказку в скобках.
My brother is slightly taller than me.=(bit/short)
My brother is_____ than me.
8. Заполните пробел во втором предложении так, чтобы смысл не изменился. Используйте подсказку в скобках.
Grandad thinks the world was a better place when he was young.= (bad) Grandad thinks the world is_____it was when he was young.
9. Заполните пробел подходящим по смыслу словом.
I don't believe it. The e_____ has gone off again. No use trying to turn on the light.
10. Заполните пробел подходящим по смыслу словом.
He had to have a v_____ against measles.
11. We've put two huge solar p_____ on the roof.
12. They're putting in a new c_____ network to improve communication.
13. Don’t worry about that now. I will s____ it out later.
14. If it still doesn’t work try s____ it off and on again.
15. We can’t use the machines here because they are out of o_____.

Тема 6.
1. Выберите правильный вариант ответа:
If it rains tonight,_____
a) I take an umbrella
b) I'll stay at home and watch a DVD
c) I don't go out

2. Выберите правильный вариант ответа:
If Justine passes her exams,_____
a) her mother is delighted
b) she has worked hard
c) she'll go to university
3. Выберите правильный вариант ответа:
If you eat too much junk food,_____
a) it's not good for your health
b) you would be too fat
c) you'll like pizza a lot
4. Выберите правильный вариант ответа:
A If I had a garden,_____
a) I'd grow my own vegetables
b) I sit in the sun all day long
c) I'll grow lots of beautiful flowers
5. Выберите правильный вариант ответа:
When I am bored_____
a) I'd watch the TV
b) always I cook something to eat
c) I usually read a book
6. Выберите правильный вариант ответа:
_____ at the cinema if you want.
a) I'm meeting you
b) I'll meet you
c) I'd meet you
7. Выберите правильный вариант ответа:
_____ , I'll meet you later.
a) If I get all my work finished on time
b) If I'll finish work on time
c) When I'm finishing my work
8. Выберите правильный вариант ответа:
He would look much better_____
a) when he'll buy some new clothes
b) if he would sleep more
c) if he cut his hair
9. Раскройте скобки, образовав от слова подходящую форму прилагательного.
Are you_____with me just because I'm a bit late? (annoy)
10. Раскройте скобки, образовав от слова подходящую форму прилагательного.
There's a_____atmosphere in the school. (relax)
11. Раскройте скобки, образовав от слова подходящую форму прилагательного.
It's all very_____. I can't understand the results of this survey (confuse)
12. Раскройте скобки, образовав от слова подходящую форму прилагательного.
The hotel is lovely. She's_____with the room even though it's small. (satisfy)
13. Раскройте скобки, образовав от слова подходящую форму прилагательного.
I realised I'd made a terrible mistake. It was so _____! (embarrass)
14. Раскройте скобки, образовав от слова подходящую форму прилагательного.
I was still_____from the race. (exhaust)
15. Раскройте скобки, образовав от слова подходящую форму прилагательного.
You look_____ What's wrong? (worry)

Вопросы для самостоятельной подготовки

Раздел 1. Identity

1. What are bilinguals ? Do you know anyone who can speak many languages?
2. Is there any difference between the way men and women think and act?
3. What are the best ways to get ready for a job interview?
4. What personal achievement are you proud of ?
5. What things would you change in your life if you could?
6. What is the difference between "she look(s)" and "she look(s) like".
7. How do we form negative sentences in Present Simple and Past Simple Tenses?
8. How do we form questions in Present Simple and Past Simple Tenses?
9. What Simple tenses do you know?
10. What Continuous tenses do you know?

Раздел 2. Language learning

1. Can you think of a book you have read that taught you about a person/event in history?
2. What are the most important events of your life?

3. What sources can you use to keep up with the news?
4. What is a “conspiracy theory”?
5. What is the most hilarious story you have ever read or heard?
6. Can you explain the difference between "so" and "such"?
7. Can you explain the difference between "very+adjective" and "too+adjective"?
8. How do we form the Past Continuous Tense?
9. How do we form the Present Perfect Tense?
10. What is the difference between the Past Continuous Tense and the Present Perfect Tense?

Раздел 3. Future

1. Do you like planning things in advance? What plans do you usually make?
2. Can you give an example of procrastination?
3. What are your plans for the future?
3. Can you name the greatest inventions or developments in the history of the mankind?
4. What inventions can appear in the future?
5. Can you name 4-5 idioms and situations of their usage?
6. What are you going to do tomorrow?
7. What do you think, will there be any flying cars in the next five years? (Start with: "I think/ I don't think...)
8. What are you doing on Monday (according to your schedule)?
9. Can you explain the difference between "On Monday I am visiting my granny" and " I will visit my granny on Monday"?
10. Imagine that you are in a cafe. What is the best way to say: " I think, I will have a bottle of water or " I think, I am going to have a bottle of water"?

Раздел 4. Jobs

1. What do you like best / least about your lifestyle?
2. What is your typical day?
3. Would you like to be a millionaire?
4. Tell a few words about your childhood dreams. Do you remember them?
5. Start-ups in Russia: what are the problems that people face when they start a new business?
6. Can you name any extreme adjectives? What can you use instead of "very tired", "very funny"?
7. What did you use to do when you were a child that you want to start doing again?
8. Would you like to become a famous person?
9. Can you explain the difference between "Tom stopped talking" and "Tom stopped to talk"?
10. Can you explain the difference between "must" and "have to"?

Раздел 5. Solutions

1. Think of the latest technological advances. What are they?
2. What are pro and cons of modern technologies?
3. What sources do you use to find information?
4. Do you know anyone who is doing a scientific study? What is the topic?
5. Which professions could be replaced by a machine in Russia?
6. Can you form comparative forms of the adjectives "pretty" and "curious"? What are the rules?
7. Can you form superlative forms of the adjectives "pretty" and "curious"? What are the rules?
8. What other ways of forming comparison can you suggest?
9. Can you make a polite request? (for example? Ask your friend to help you with the task). How do we usually form such questions?
10. Have you ever met any rude people? What was the situation?

Раздел 6. Emotions

1. What was the last time you felt embarrassed?
2. What would you do if you felt nervous about your first day at university?
3. What would you do if someone jumped a queue, ahead of you?
4. What would you do if a stranger asked to borrow your mobile phone?
5. What was the worst day in your life?
6. What will you do if the weather is nice?
7. What would you do if you found a wallet?
8. Can you explain the difference between the sentences "What will you do if the weather is nice?" and "What would you do if you found a wallet?"
9. Can you name adjectives ending in - ing?
10. Can you name adjectives ending in -ed? What is the difference between "confusing" and "confused"?

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету 1 семестр:

Индикатор достижения компетенции Знать:
Вопросы на установление последовательности.
1. Установите верную последовательность слов, чтобы получилось предложение:
a) novel
b) his
c) is
d) of
e) spoken
f) much
2. Установите верную последовательность слов, чтобы получилось предложение:
a) for
b) Mike
c) was
d) everywhere
e) looked
3. Установите верную последовательность слов, чтобы получилось вопросительное предложение:
a) have
b) you
c) children
d) any
e) got
4. Установите верную последовательность слов, чтобы получилось вопросительное предложение:
a) Do
b) job
c) Your
d) Like
e) You
5.Поставьте предложения так, чтобы получился связный рассказ:
1) Then it is decorated and put into a cool place for some time.
2) Then they are put into a pot.
3) First different fruits are taken.
4) It is served for desert.
5)After that the salad is mixed.
6) They are carefully washed and cut into pieces.

Вопросы на установление соответствия.
1. Соотнесите глагол и существительное.
1) to sign a) a model
2) to make b) illness
3) to become c) a job
4) to get d) an appointment
5) to post e) a contract
6) to diagnose f) a letter
2. Найдите соответствие конструкции с временем.
1. there is/ are a. Past Perfect
2. there was/ were b. Past Simple
3. there had been c. Future Simple
4. there will be d. Present Simple
5.there has/have been e. Present Perfect

3. Соотнесите английское предложение с переводом.
1. There was a meeting at the Institute yesterday. a. Собрание состоялась вчера в институте.
2. We had a meeting at the Institute yesterday. b. Вчера состоялось собрание в институте.
3. It was a meeting at the Institute yesterday. c. У нас вчера было собрание в институте.
4. The meeting took place at the Institute yesterday. d.Вчера в институте было собрание.

4. Соотнесите вопросы на русском языке с их переводами на английский язык:
1. Кому звонила Эмма? a. Who did Emma telephone?
2. Кто звонил Эмме? b. Who telephoned Emma?
3. Кто пригласил Эмму? c. Who did Emma invite?
4. Кого пригласила Эмма? d. Who invited Emma?

5. Соотнесите вопросы на русском языке с их переводами на английский язык:
1. Кто вас ударил? a.Who did you hit ?
2. Кого вы ударили? b. Who hit you?
3. Кто вас встретил? c. Who met you?

4. Кого вы встретили? d. Who did you meet?

Индикатор достижения компетенции Уметь:
1. What’s the popular name for the underground system in London?
a) The Channel
b) The Tunnel
c) The Metro
d) The Tube
2. What’s another name for ‘the City of London’?
a) The Bank Quarter
b) The Square Mile
c) The Square Kilometre
d) The Centre
3. Who said ‘When a man is tired of London, he is tired of life’?
a) William Shakespeare
b) Charles Dickens
c) Samuel Johnson
d) William S. Maugham
4. Someone has kindly suggested a trip or outing that does not, in fact, appeal to you at all. What would you say?
a) That's a very kind thought, but I'm afraid I can't come.
b) Thanks, but no thanks.
c) Most kind of you; but no, thanks all the same.
d) Not on your life!
5. What’s the correct question tag for this polite request?
‘You haven't got a light, _____ you?’
a) do
b) have
c) got
d) haven’t
6. Make this question polite by making it indirect.
‘Where's the train station?’
a) Could you tell me where the train station is?
b) Do you know where is the train station?
c) Tell me where the station is
d) I'd like to know where is the station
7. Queen Victoria’s letters make her the most knowable _____ British monarchs
a) for
b) in
c) between
d) among
8. The human race _____ art for thousands of years
a) is making
b) had been making
c) has been making
d) was making
9. The majority of Australian inhabitants are of _____ origin
a) British
b) Spanish
c) Indian
d) French
10. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland consists of _____
a) five parts
b) four parts
c) two parts
d) three parts

Индикатор достижения компетенции Владеть:
1. Ситуационная задача 1.
Проанализируйте структуру письма и определите, какая его часть является пунктом «personal qualities»:
Dear Sir/Madam
A. I am writing to apply for the position of volunteer worker which I saw advertised in The Guardian last week. I would be interested in teaching Maths to primary children in your camp in Bangladesh. I enclose a copy of my CV.
B. I would like to work for you because I am very interested in teaching. I would also like to learn about a different culture as I feel that intercultural understanding is extremely important.
C. I am hard-working and committed person. For the last three years, I have done voluntary work visiting elderly people in my local area. I have also taught immigrant children so I feel confident I can get on well with people from other cultural backgrounds.
D. I think I could be a good primary teacher of Maths due to my teaching experience and since I have Maths “A” level. In addition I hold a certificate in first aid, which might be useful.
E. I look forward to hearing from you.
Yours faithfully

Проанализируйте структуру письма и определите, какая его часть является пунктом «reason for writing»:
Dear Sir/Madam
A. I am writing to apply for the position of volunteer worker which I saw advertised in The Guardian last week. I would be interested in teaching Maths to primary children in your camp in Bangladesh. I enclose a copy of my CV.
B. I would like to work for you because I am very interested in teaching. I would also like to learn about a different culture as I feel that intercultural understanding is extremely important.
C. I am hard-working and committed person. For the last three years, I have done voluntary work visiting elderly people in my local area. I have also taught immigrant children so I feel confident I can get on well with people from other cultural backgrounds.
D. I think I could be a good primary teacher of Maths due to my teaching experience and since I have Maths “A” level. In addition I hold a certificate in first aid, which might be useful.
E. I look forward to hearing from you.
Yours faithfully

3. Ситуационная задача 3.
Проанализируйте структуру письма и определите, какая его часть является пунктом «why I am good for the job»:
Dear Sir/Madam
A. I am writing to apply for the position of volunteer worker which I saw advertised in The Guardian last week. I would be interested in teaching Maths to primary children in your camp in Bangladesh. I enclose a copy of my CV.
B. I would like to work for you because I am very interested in teaching. I would also like to learn about a different culture as I feel that intercultural understanding is extremely important.
C. I am hard-working and committed person. For the last three years, I have done voluntary work visiting elderly people in my local area. I have also taught immigrant children so I feel confident I can get on well with people from other cultural backgrounds.
D. I think I could be a good primary teacher of Maths due to my teaching experience and since I have Maths “A” level. In addition I hold a certificate in first aid, which might be useful.
E. I look forward to hearing from you.
Yours faithfully

4. Ситуационная задача 4.
Проанализируйте структуру письма и определите, какая его часть является пунктом «reasons for interest»:
Dear Sir/Madam
A. I am writing to apply for the position of volunteer worker which I saw advertised in The Guardian last week. I would be interested in teaching Maths to primary children in your camp in Bangladesh. I enclose a copy of my CV.
B. I would like to work for you because I am very interested in teaching. I would also like to learn about a different culture as I feel that intercultural understanding is extremely important.
C. I am hard-working and committed person. For the last three years, I have done voluntary work visiting elderly people in my local area. I have also taught immigrant children so I feel confident I can get on well with people from other cultural backgrounds.
D. I think I could be a good primary teacher of Maths due to my teaching experience and since I have Maths “A” level. In addition I hold a certificate in first aid, which might be useful.
E. I look forward to hearing from you.
Yours faithfully

5. Ситуационная задача 5.
Проанализируйте структуру письма и определите, какая его часть является пунктом «closing the letter»:
Dear Sir/Madam
A. I am writing to apply for the position of volunteer worker which I saw advertised in The Guardian last week. I would be interested in teaching Maths to primary children in your camp in Bangladesh. I enclose a copy of my CV.
B. I would like to work for you because I am very interested in teaching. I would also like to learn about a different culture as I feel that intercultural understanding is extremely important.
C. I am hard-working and committed person. For the last three years, I have done voluntary work visiting elderly people in my local area. I have also taught immigrant children so I feel confident I can get on well with people from other cultural backgrounds.
D. I think I could be a good primary teacher of Maths due to my teaching experience and since I have Maths “A” level. In addition I hold a certificate in first aid, which might be useful.
E. I look forward to hearing from you.
Yours faithfully

6. Ситуационная задача 6.
Прочитайте текст. a) Определите, является утверждение правдивым (true) или ложным (false): It was pregnancy that prompted the initial decision to move; b) Найдите в тексте и запишите существительное, означающее “transference”.
There were several reasons behind our decision to move to Flemington. The first occurred about 18 months ago when Mark and I decided to start a family. We were living in a one-bedroom apartment and we knew that we wanted to move into larger quarters before we had a baby.
We began to look at houses. Then, much sooner than expected, I got pregnant. Soon after that, Mark’s company announced that they were relocating to Flemington, which was in a less expensive part of the state, about 90 miles south of us. Mark’s company had been good to him, and they were one of the few around with excellent benefits, family friendly policies, and a child-care center on site. With a baby on the way, these things were imperative for us. Since I ran my graphic arts business from home, I wasn’t bound to any particular place, so we began looking at real estate in Flemington and also did some research on their school system as well as the overall community. We were very excited about what we found—reasonable housing costs, great schools, and a lively town. Mark then accepted the relocation offer and we found a beautiful old Tudor house.
We’ll be moving about a month before the baby is due. Let’s hope she doesn’t decide to come early.

7.Ситуационная задача 7.

Итоговое тестирование
1.Tom is away ... the moment.
a) at b) in c) on
2.I'm looking for ... job.
a) a b) an c) the
3.The tourists ... many hours in the mountains.
a) past b) passed c) passed by d)passed out
4. ... you aren't ready for the lesson.
a) As usual b) Usually c) Usual
5.I can give you ... phone number.
a) my b) mine c) myself
6.I haven't been here ... .
a) late b) lately c) so lately
7.Both of the men came ... the same time.
a) at b)in c) on d) with
8. ... bag is yours?
a) Whose b) Which c)Whom
9.The girl ... her doll in the sun.
a) sat b) sat down c) set
10.Jane has lots of friends ... her room-mates.
a) besides b) beside c) between
11.This is ... answer of all.
a)good b)better c)the best d)as good
12.When the boy came the pupils already ... their dictations.
a)finished b)were wishing c)had finished d)would finish
13.If I ... late I will not find him at home.
a)came early b)is coming c)come d)has come
14.I ... to a party yesterday.
a)am invited b)had been invited c)was invited d)would be invited
15.She told me ... near the water.
a)not go b)don't go c)not to go d)didn't go

Вопросы к зачету 2 семестр:

Индикатор достижения компетенции Знать:
Вопросы на установление последовательности.
1. Расставьте предложения в правильной последовательности, чтобы получить диалог:
1. - The Ostankino Tower is an ancient Fortrees, isn`t it? a. - No, it`s not. It`s a modern television and radio tower.
2. -Is it high? b.- Oh, yes. The lift takes tourists to the observation deck.
3. - Why do you call it "the Ostankino Tower"? c. - So they can enjoy a bird`s-eye view of Moscow.
4. -Is it possible to get inside the Tower? d.- Yes, it is. It`s 540 metres high.

5. -Why do people visit the Tower? e.- The Tower got its name from the Ostankino district.

2. Расставьте слова в правильной последовательности, чтобы получить предложение:
will, tomorrow, she, in, Rostov-on-Don, be.
3. Расставьте слова в правильной последовательности, чтобы получить предложение:
He, abroad, travelling, likes, in, summer.
4. Расставьте слова в правильной последовательности, чтобы получить предложение:
are, main, What, characteristics, your?
5.Расставьте слова в правильной последовательности, чтобы получить предложение:
She, fluently, English, isn`t, she, speaks?.

Вопросы на установление соответствия.
1. Прочитайте ситуацию и выберите реплику, которая соответствует данному контексту.
A: I can't travel in june — my wife's expecting a baby.
B: _____.We'll make sure there's no travel until at least August.
A: OK. Bye-bye.
B: Bye.
1. I understand
2. Go ahead
3. You're welcome
4. Its your on problem

2. Прочитайте ситуацию и выберите реплику, которая соответствует данному контексту.
A: Is it OK if I check my emails?

B: _____.That’s fine.
A: I will leave.
B: Okay, I'll be quick.
1. Go ahead
2. That’s right
3. I understand
4. No, I am against

3. Прочитайте ситуацию и выберите реплику, которая соответствует данному контексту.
A: Are you interested in free medical insurance?
B:_____. How do I sign up?
A: I can explain.
B: Be so kind.
1. You’re correct
2. Yes, definitely
3. No problem
4. Its a problem

4.Прочитайте ситуацию и выберите реплику, которая соответствует данному контексту.
A: My dog is ill, so I can’t come to work today.
B: _____.Will you be in tomorrow?
A: I`ll be at work tomorrow.
B: OK, see you.
1. You’re correct
2. Please continue
3. I see
4. I don`t understand

5. Прочитайте ситуацию и выберите реплику, которая соответствует данному контексту.
A: Hi, Nazir. I’m going to be about fifteen minutes late.
B: _____.There’s no hurry.
A: Thanks for understanding.
B: It`s OK.
1. Yes, definitely
2. That’s right
3. No problem
4. Its awful

Индикатор достижения компетенции Уметь:
1. The Union Jack is the flag of ___
1. Canada 3. New Zealand
2. the USA 4. the United Kingdom
2. The most northern part of the island of Great Britain is _____:
1. Wales 3. Northern Ireland
2. England 4. Scotland
3.Stars and stripes is the flag of the_____
1. UK 3. Canada
2. USA 4. Great Britain
4. There are fifty Stars on the American flag. It is because ....
1. there are fifty states in the USA
2. there have been fifty presidents of the USA
3. there are 50 colonies in the USA
4. the USA exists 50 years

5. Where is the Statue of Liberty?
1. New York
2. Massachusetts
3. California
4.Washington

6. Where does the Queen live?
1. Westham Palace
2. Buckingham Palace
3. Tower of London
4. St James's Palace

7. What is the big river running through London called?
1. The river Tyme
2. The river Thames

3. The river Seven
4. The river Avon

8. What is the name of the day when British people celebrate the Queen’s official birthday?
1. Queen’s Birthday
2. Boxing Day
3. Trooping The Colour
4. Remembrance Day

9. Nelson's column is a monument to ... .
1. Admiral Nelson
2. Nelson Mandela
3. Nelson Semedo
4. Nelson Mandela

10. What is the most popular English saying about home?
1. East, west, home's best.
2. “The Englishmen’s home is his castle”.
3. There's no place like home.
4. The house is a fine house when good folks are within.
Индикатор достижения компетенции Владеть:

1. Прочитайте текст. a) Определите, является утверждение правдивым (true) или ложным (false): The main idea of the text is as follows: one British farmer says this is the best dairy innovation for thirty years.
b) Дайте краткий ответ на вопрос: How many farms are now using this system?
Computer technology and happy cows
Cows that milk themselves? This is not science fiction, but a product of twenty first-century technology. Farmers and scientists have created a farm where the cows choose when they want to be milked using a computerised automatic milking system. As long as they turn up for milking at least once a day, the cows are free to do whatever they like. But how does it work? The animals are first attracted into the building by automated devices like skin-brushing and scratching machines, which they enjoy using. Nearby, there’s a robot, which scans a microchip in the cow’s collar. The chip holds information about the cow’s milking history and health. If it needs to be milked, the robot machine starts the milking process, while feeding it with a protein and energy supplement at the same time.
Farmers who use this computerised milking system are very enthusiastic about it. One British farmer we interviewed told us,‘It’s amazing how the cows take to it and it’s certainly the biggest step forward for dairy farmers in the last thirty years.’ There are now more than eight thousand farms in over twenty-five countries around the world using the new system. People who support it say the system not only saves time and money, but also shows respect for the cows by allowing them to manage their own lives. However, others claim it’s just another form of ‘factory farming’, and has a negative effect on the animals.

2. Прочитайте текст. a) Определите, является утверждение правдивым (true) или ложным (false): Becoming a space scientist came easily to Maggie.
b) Найдите в тексте слово, означающее “a particular goal or aim”
Dr Maggie Aderin-Pocock, Space Scientist
Born to Nigerian parents in London, my journey to success as a space scientist has not been easy. When I was young, I was moved around a lot because of family problems and ended up going to a total of thirteen different schools. I was also discovered to be dyslexic and was often placed in the remedial classes 2 as a result. Although I had dreams and ambitions for my future from an early age, when I told teachers that I wanted to become an astronaut and go to the Moon I was encouraged instead to go into nursing, a career which they considered to be more suitable for me.
Fortunately my family, especially my father, gave me a lot of real support and encouraged me to follow my dreams. Without this I may never have succeeded in leaving school with high grades in A-level maths, physics, chemistry and biology. These results made it possible for me to then face the challenge of doing a physics degree at Imperial College London, which I completed in 1990. After which, I went on to gain a PhD in mechanical engineering.
My career in space science has, over the years, given me opportunities to work on a wide range of exciting projects around the world and I have now become one of the presenters of The Sky at Night, which is a TV programme about astronomy. Although I enjoy all the elements of my current work, I am now also keen to encourage more children, particularly girls, into science. It remains a very male-dominated profession even in this day and age. I strongly believe that science can have a huge impact on our lives and know from personal experience that if you have a dream and work hard, you can succeed. I appreciate every day how lucky I am to love the work I do, and I still have a dream to fulfil in my future: to retire to Mars.
3. Прочитайте текст. a) Определите, является утверждение правдивым (true) или ложным (false): Maggie’s childhood was a stable one. b) Найдите в тексте слово, означающее “a person who has a condition in the brain that makes it hard for them to read, write, and spell”.
Dr Maggie Aderin-Pocock, Space Scientist
Born to Nigerian parents in London, my journey to success as a space scientist has not been easy. When I was young, I was moved around a lot because of family problems and ended up going to a total of thirteen different schools. I was also discovered to be dyslexic and was often placed in the remedial classes 2 as a result. Although I had dreams and ambitions for my future from an early age, when I told teachers that I wanted to become an astronaut and go to the Moon I was encouraged instead to go into nursing, a career which they considered to be more suitable for me.
Fortunately my family, especially my father, gave me a lot of real support and encouraged me to follow my dreams. Without this I may never have succeeded in leaving school with high grades in A-level maths, physics, chemistry and biology. These results made it possible for me to then face the challenge of doing a physics degree at Imperial College London, which I completed in 1990. After which, I went on to gain a PhD in mechanical engineering.

a) saw b) have seen c) had seen
9.Bob asked John ... volley-ball.
a) did he play b) if he had played c) if he played
10.He always meets me at the station but today he ... me near the bus stop.
a) meets b) met c) has met
11.While he ... his dinner I explained to him what to do.
a) had b) was having c)has had
12. You ... do it in time.
a) needn't b)mustn't
13.The garden ... a lot since I was there last.
a) changed b) has changed c) had changed
14.The teacher asked his pupils... the poem by heart.
a) learn b) learned c) to learn
15. ... usually does this work?
a) whom b) who of you c) which of you

Вопрос к экзамену 3 семестр:

Индикатор достижения компетенции Знать:
Вопросы на установление последовательности.
1. Установите последовательность диалога и запишите в правильном установленном порядке цифры.

1. Thank you.
2. Well, if you look at the map, you will see it is situated in the south-east of Great Britain
3. You are welcome.
4. Do you know where England is situated?
5. So, what does the UK consist of ?
6. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland consists of England, Scotland, Wales and Northern Ireland.

2. Расположите в правильной последовательности абзацы из письма.
A. Helen is very kind and clever. She loves sport. Her favourite sport is football.
B. Say hello to everyone.
Love,
Jane
C. I've got a new friend. She's called Helen. She's got long dark hair and brown eyes.
D. Dear David,
Hi! It's great in Moscow. The people are very friendly.
1. Расположите в правильной последовательности реплики, чтоб получился диалог.
1. - Yes, certainly, but where`s your money?
2. - I lost my wallet last Friday.
3. - It is better to make your parents angry for 5 minutes than to ask your friends for lunch money all week.
4. - Can you lend me some money for lunch, John?
5. - Because if I told my parents, they`d be angry.
6. - Why didn`t you tell your parents you had lost it?
4. Расположите в правильной последовательности реплики, чтоб получился связный текст.
1. These happen because of disturbances far below the surface of the earth.
2. We know the most about the earth`s outer skin because that is where we live.
3. For thousands of years people have wondered what is inside the earth.
4. It is also where events occur, such as earthquakes and volcanic eruptions.
5. Only recently has it been possible to get some idea of what the earth might look like inside.

5. Расположите в правильной последовательности реплики, чтоб получился связный текст.
1. Copernicus showed that the earth and the planets moved in circles round the sun.
2. This belief lasted until the 16th century, when Copernicus, a Polish
astronomer, published his book on the movements of the sun, moon, stars and planets.
3. But they believed that the earth was the centre of the universe and the sun and the planets moved round it.
4. The ancient Greeks knew that the world was round, and they calculated its size very accurately as early as 200 BC.
5. Later, Kepler showed that the planets moved in ellipses, not circles.

Вопросы на установление соответствия.
1.Найдите соответствия. Образуйте существительные с помощью суффиксов.

1. transla	a) ness
2. work	b) dom
3. dark	c) ing
4. build	d) ist
5. free	e) er
6. art	f) tion

2. Соотнесите вопросы с ответами.

1. What kind of films do you usually see? A) Yes, I do. A little.
2. What film are you watching now? B) Wait a minute! I think they are Speaking French.
3. Do you speak German? C) I usually see adventure films.
4. Are they speaking English or French now? D) I am watching a film about animals.

3. Подберите правильные окончания к вопросам.
1. He doesn`t want to do homework,… a) were not we?
2. We were happy to stay at home,… b) does he?
3. It is cloudy and frosty,…. c) did not they?
4. They watched TV yesterday,… d) is not it?
5. She can speak English,… e) cannot she?
6. You know my brother,… f) do not you?

4. Соотнесите вопрос с ответами на них.
1. What is climate change?
2. What is the ‘greenhouse effect’?
3. What is the evidence of global warming?
4. How will the weather change?
5. What is the international community doing?
B. The Kioto Protokol commits industrialised countries to reduce their greenhouse gas emissions.
C. The planets climate is constantly changing but now scientists believe that extreme changes today are a result of human activity. It can affect the stability of the climate.
D. The term refers to the role played by the layer of gases, including carbon dioxides and methane, which trap the heat from the sun in the earth atmosphere.
A. Sea levels have risen by 10-20 cm. This is due to the expansions of warming oceans. The average temperature has increased.
E. It is difficult to predict, but we can expect more extreme weather conditions like floods, storms and heat waves and higher risk of drought in inland areas.

5. Соотнесите идиоматические выражения и их значения.

1. It went from bad to worse.
2. Better luck next time.
3. He is doing his best.
4. My better half.
5. I thought better of it.
6. He`s bitten off more than he can chew.

a. I wish you good fortune.
b. He`s trying to do too much
c. My wife.
d. It became worse and worse
e. I changed my plans
f. Try to give good impression

Индикатор достижения компетенции Уметь:
1. Заполните пробел однокоренным словом.
Katherine has always been very_____so it’s not surprising that she has been promoted three times in the last two years (AMBITION).
2. Заполните пробел однокоренным словом.
When you have many different tasks to do, you have to know how to_____them so you focus on the most important ones (PRIORITY).
3. Заполните пробел однокоренным словом.
The way I avoid _____when I’m studying is to put on background music (DISTRACT).
4. Заполните пробел однокоренным словом.
Sophie can never make up her mind about anything – she’s so_____! Planning a night out with her can be hard work (DECIDE).
5. Заполните пробел однокоренным словом.
Peter is the perfect person to manage this project. He’s an excellent_____and is great at managing people (COMMUNICATION).
6. Заполните пробел однокоренным словом.
He’ll find it hard to get work as a dancer. The entertainment business is a very _____world (COMPETE).
7. Заполните пробел однокоренным словом.
Louise was offered the position of deputy head as it was clear that she was ready for management _____ (RESPONSIBLE).
8. Прочитайте реплики. Раскройте скобки, употребив подходящую видовременную форму глагола:
A: John! Are you ready? We ____(wait) for you!
B: OK, here I am! Sorry about that. I_____(look) for my hat! I couldn’t find it anywhere.
9. Прочитайте реплики. Раскройте скобки, употребив подходящую видовременную форму глагола:
A: I need a holiday, but flights _____(be) always expensive at this time of year.
B: That’s true, but I_____(find) a cheap flight to Mexico on the next yesterday.
10. Прочитайте реплики. Раскройте скобки, употребив подходящую видовременную форму глагола:
A: Grace_____(win) the lottery last week!

1. Прочитайте текст. a) Определите, является утверждение правдивым (true) или ложным (false): According to Verity, a knowledge of colour is important because it can help you to sell products. b) Дайте краткий ответ на вопрос: Who does the writer respect least?

Different Colours can affect us in many different ways; that's according to Verity Allen. In her new series 'Colour me Healthy', Verity looks at the ways that colours can influence how hard we work and the choices we make. They can even change our emotions and even influence how healthy we are.

'Have you ever noticed how people always use the same colours for the same things?' says Verity. 'Our toothpaste is always white or blue or maybe red. It's never green. Why not? For some reason we think that blue and white is clean, while we think of green products as being a bit disgusting. It's the same for businesses. We respect a company which writes its name in blue or black, but we don't respect one that uses pink or orange. People who design new products can use these ideas to influence what we buy.'

During this four-part series, Verity studies eight different colours, two colours in each programme. She meets people who work in all aspects of the colour industry, from people who design food packets, to people who name the colours of lipsticks. Some of the people she meets clearly have very little scientific knowledge to support their ideas, such as the American 'Colour Doctor' who believes that serious diseases can be cured by the use of coloured lights. However, she also interviews real scientists who are studying the effects of green and red lights on mice, with some surprising results.

Overall, it's an interesting show, and anyone who watches it will probably find out something new. But because Verity is goes out of her way to be polite to everyone she meets on the series, it's up to the viewers to make their own decisions about how much they should believe.

2. Прочитайте текст. a) Определите, является утверждение правдивым (true) или ложным (false): In this text the writer is reporting what happens in a new television series.

b) Дайте краткий ответ на вопрос: What colour is not good for our toothpaste (according to the author)?

Different Colours can affect us in many different ways; that's according to Verity Allen. In her new series 'Colour me Healthy', Verity looks at the ways that colours can influence how hard we work and the choices we make. They can even change our emotions and even influence how healthy we are.

'Have you ever noticed how people always use the same colours for the same things?' says Verity. 'Our toothpaste is always white or blue or maybe red. It's never green. Why not? For some reason we think that blue and white is clean, while we think of green products as being a bit disgusting. It's the same for businesses. We respect a company which writes its name in blue or black, but we don't respect one that uses pink or orange. People who design new products can use these ideas to influence what we buy.'

During this four-part series, Verity studies eight different colours, two colours in each programme. She meets people who work in all aspects of the colour industry, from people who design food packets, to people who name the colours of lipsticks. Some of the people she meets clearly have very little scientific knowledge to support their ideas, such as the American 'Colour Doctor' who believes that serious diseases can be cured by the use of coloured lights. However, she also interviews real scientists who are studying the effects of green and red lights on mice, with some surprising results.

Overall, it's an interesting show, and anyone who watches it will probably find out something new. But because Verity is goes out of her way to be polite to everyone she meets on the series, it's up to the viewers to make their own decisions about how much they should believe.

3. Прочитайте текст. a) Определите, является утверждение правдивым (true) или ложным (false): The American 'Colour Doctor' is a famous physician.

b) Дайте краткий ответ на вопрос: How many colours are studied in the series?

Different Colours can affect us in many different ways; that's according to Verity Allen. In her new series 'Colour me Healthy', Verity looks at the ways that colours can influence how hard we work and the choices we make. They can even change our emotions and even influence how healthy we are.

'Have you ever noticed how people always use the same colours for the same things?' says Verity. 'Our toothpaste is always white or blue or maybe red. It's never green. Why not? For some reason we think that blue and white is clean, while we think of green products as being a bit disgusting. It's the same for businesses. We respect a company which writes its name in blue or black, but we don't respect one that uses pink or orange. People who design new products can use these ideas to influence what we buy.'

During this four-part series, Verity studies eight different colours, two colours in each programme. She meets people who work in all aspects of the colour industry, from people who design food packets, to people who name the colours of lipsticks. Some of the people she meets clearly have very little scientific knowledge to support their ideas, such as the American 'Colour Doctor' who believes that serious diseases can be cured by the use of coloured lights. However, she also interviews real scientists who are studying the effects of green and red lights on mice, with some surprising results.

Overall, it's an interesting show, and anyone who watches it will probably find out something new. But because Verity is goes out of her way to be polite to everyone she meets on the series, it's up to the viewers to make their own decisions about how much they should believe.

4. Прочитайте текст. a) Определите, является утверждение правдивым (true) или ложным (false): At least 60 people were injured in the south west of England yesterday.

b) Дайте краткий (односложный) ответ на вопрос: What natural disaster is mentioned in the text?

More than 120 people were made homeless in the south west of England yesterday when floods destroyed their homes.

Heavy rain had fallen over the area for three days. Homes and shops were flooded and many people spent the night in schools and local community centres. The emergency services rescued at least 60 people from their homes and cars.

One unhappy shop keeper said 'I can't open my shop. It'll take me weeks to clean it and replace the things that are broken. We have floods every year, but we've never had one this bad before.'

This morning, people were going back to their homes to start cleaning up. But around 50 homes were very badly damaged. It will be a long time before the owners can return to live in their homes.

5. Прочитайте текст. a) Определите, является утверждение правдивым (true) или ложным (false): It was a tsunami that caused the destruction in the region.

b) Дайте краткий ответ на вопрос: How many people were saved according to the report?

More than 120 people were made homeless in the south west of England yesterday when floods destroyed their homes.

Barbara has become a silver surfer and she's not alone. In the last few years, the world of the internet has grown up. Although people below the age of 50 still make up the majority of internet users, older people are logging on in larger and larger numbers. And once they've started, the internet becomes an everyday part of their lives.

Barbara has some ideas about why this change has happened. 'Once I learnt how to surf and message people it changed my life', she said. 'Before the internet I was quite lonely. My family are wonderful but they live quite far away and they are all so busy. I don't drive so I can't visit them very easily - in fact I usually only go out when they have time to take me. I use public transport occasionally but I find it difficult to carry large bags of shopping or to find my way around busy towns. So using the internet makes my life much easier. I can contact people every day and I keep in touch with people more easily.'

Once older people find that using the internet is so convenient, they often become avid users, though in a different way to young people. Silver surfers use email the most, sending messages to share information and contact family and friends. They also use the internet to find health information and to book travel tickets or shop online. As Sonya says, 'My grandmother is now giving me advice on new apps! She's getting better at using the web than me!'

Итоговое тестирование:

1. Выберите правильный вариант ответа :
What____she tell you just now? I hope it wasn't anything bad.
a) has
b) did
c) were
2. Выберите правильный вариант ответа :
_____you eaten lunch yet? If you haven't, we could go somewhere together.
a) Did
b) Have
c) Do
3. Выберите правильный вариант ответа :
Who____stole my bag? I'm sure it was on this chair just a moment ago.
a) -
b) did
c) has
4. Выберите правильный вариант ответа :
_____you play the piano well or have you just started learning?
a) Has
b) Have
c) Do
5. Выберите правильный вариант ответа :
_____did you say you were staying? The Grand Hotel?
a) Where
b) When
c) What
6. Выберите правильный вариант ответа:
She's very lazy. The boss told me to keep an_____on her and check she's working.
a) sign
b) note
c) eye
7. Выберите правильный вариант ответа:
Help yourself to anything you want. You_____ask.
a) don't have to
b) have to
c) must
8. Выберите правильный вариант ответа:
I think it will be better for everyone in the long_____.
a) year
b) term
c) time
9. Выберите правильный вариант ответа:
I hate doing my banking so I'm very easily
a) prioritised
b) distracted
c) changed
10. Выберите правильный вариант ответа:
He's changing his job in a month or _____.
a) term
b) year
c) two
11. Определите верный вариант слова, учитывая лексическую сочетаемость: Let's_____started and not waste time.
a) make
b) try
c) get
12. Определите верный вариант слова, учитывая лексическую сочетаемость:
I usually prioritise____at the start of the day.

c) stop
14 .Определите верный вариант слова, учитывая лексическую сочетаемость:
Concentrate please! Don’t_____distracted.
a) been
b) get
c) have
15. Выберите правильный вариант ответа:
She _____ French and Japanese.
a) does can speak
b) can speaks
c) is can speak
d) can speak

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Методические рекомендации по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. выполнение контрольных работ; работу с тестами. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает: изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы);

выполнение необходимых расчетов и экспериментов; оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам; по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.
Структура отчёта:
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.
Дополнительными элементы:
- приложения;
- библиографический список.
Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.
Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.
В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).
2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.
3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.
Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата. Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.

5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».
При проверке реферата оцениваются:
 знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
 характеристика реализации цели и задач исследования;
 степень обоснованности аргументов и обобщений;
 качество и ценность полученных результатов;
 использование литературных источников;
 культура письменного изложения материала;
 культура оформления материалов работы.
Правила написания научных текстов (реферат, дипломная работа):
Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.
• Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
• Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
• Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
• Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
• Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
• Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:
- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.
Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.
Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо

сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также
решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и
самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов,
воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных
положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.
Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию/ итоговому тестированию

Тестирование/итоговое тестирование – это система стандартизированных заданий, определенного содержания и упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине (разделу). Тестирование позволяет оценить у студентов уровень знаний фактического материала, умения логически мыслить, способности к рефлексии и творческому подходу к решению поставленной задачи на каждом этапе их обучения.
При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:
- четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов);
- проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- проработать информационный материал по разделу дисциплине;
- конспективно выписать из соответствующих разделов учебной дисциплины основные понятия, ключевые идеи, теоретические концепции и подходы;
- повторить теоретический материал лекций, самостоятельно изученной учебной и научной литературы, семинарских занятий.
При выполнении тестовых заданий рекомендуется:
- внимательно полностью прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные из них (их может быть несколько);
- при затруднении при ответе на сложный для студента вопрос целесообразно переходить к другим вопросам теста. По завершению ответов на все последующие вопросы теста необходимо вернуться к трудному вопросу и дать на него продуманный ответ;
- по окончании тестирования следует проверить правильность данных ответов на вопросы теста, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/ зачету с оценкой

В ходе подготовки к зачету/зачету с оценкой студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету/зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету/зачету с оценкой.
После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета/зачета с оценкой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Малецкая О. П., Селевина И. М. Английский язык [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 136 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/148964
7.1.2. Дополнительная литература	
Л.2.1	Ерофеева Л. А. Modern English in Conversation [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 341 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83205
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Microsoft Windows 10
7.2.2	Kaspersky Endpoint Security

7.2.3	Microsoft Office 2013 Standard
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	"Электронная библиотека учебников" . Режим доступа: http://studentam.net/
7.3.5	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, д. 55: аудитория 20-24 - Учебная аудитория : Оснащен персональным компьютером и проектором для демонстрации различного рода графического материала, наглядными пособиями (схемы, таблицы, Макет «Хлебозавод», Макет «Мукомольный комплекс»). Компьютер подключен к сети Internet

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. техн. наук, доцент Лазаренко С.В._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Социально-гуманитарных наук и межкультурных профессиональных коммуникаций
Протокол от _____ 202__ г. № __
И.о. зав. кафедрой Гайломазова Елена Сергеевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Пищевые технологии и оборудование
Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Павлова Ирина Васильевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. техн. наук, доцент Лазаренко С.В._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Социально-гуманитарных наук и межкультурных профессиональных коммуникаций
Протокол от _____ 202__ г. № __
И.о. зав. кафедрой Гайломазова Елена Сергеевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Пищевые технологии и оборудование
Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Павлова Ирина Васильевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. техн. наук, доцент Лазаренко С.В._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Социально-гуманитарных наук и межкультурных профессиональных коммуникаций
Протокол от _____ 202__ г. № __
И.о. зав. кафедрой Гайломазова Елена Сергеевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Пищевые технологии и оборудование
Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Павлова Ирина Васильевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. техн. наук, доцент Лазаренко С.В._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Социально-гуманитарных наук и межкультурных профессиональных коммуникаций
Протокол от _____ 202__ г. № __
И.о. зав. кафедрой Гайломазова Елена Сергеевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Пищевые технологии и оборудование
Протокол от __ _____ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Павлова Ирина Васильевна _____