МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ДКГИПТиБ (филиала)
_____ Г.В. Павлятенко
«23» апреля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.01.11 МОДУЛЬ ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ Документирование кросс-функционального процесса организации

Кафедра:	Бизнес и проектные технологии
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	Процессное управление организацией
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год набора:	2024
Общая трудоемкость:	72 часов/2 з.е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AA7853CEFA35F0837BA866654F3503A6
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Программу составил(и):
ст.преподаватель Тищенко А.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
"Документирование кросс-функционального процесса организации"
разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 28 марта 2024 г. протокол № 9 в соответствии
с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
07.007. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российско Федерации от 17 апреля 2018 г. N 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 г., регистрационный N 51030)

Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доц. Погорелова Т.Г._____

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от 01.04.2024 г. № 9
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

формирование компетенций обучающегося в области подходов к процессному моделированию бизнеса хозяйствующего субъекта, их анализа и использования при обосновании и принятии управленческих решений.

1.2. Задачи:

- сформировать знания в сфере бизнес-процессного моделирования развития компании;
- сформировать умения и навыки анализа возможностей процессного моделирования, обеспечивающие эффективное решение экономических задач на всех уровнях управления организацией;
- создание основ для формирования современного образа экономико-управленческого мышления, обеспечивающих разработку и принятие эффективных решений в управлении организациями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Преддипломная практика	9	ПКС-1.1, ПКС-1.2, ПКС-1.3, ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-2.3, ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС -3.3, ПКС-4.1, ПКС-4.2, ПКС-4.3
2	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии	6	ПКС-1.1, ПКС-1.2, ПКС-1.3
3	Управление разработкой и внедрением нового продукта	7	ПКС-1.1, ПКС-1.2, ПКС-1.3

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Недель	17 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Лабораторные	8	8	8	8
В том числе электрон.	16	16	16	16
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	72	72	72	72

Вид промежуточной аттестации:

Зачёт 3 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

ПКС-1:Способен документировать и систематизировать собранную информацию о кросс-функциональном процессе организации в соответствии с требованиями нормативно-методической документации

ПКС-1.1: Знает принципы и правила работы с документами и с нормативно-методической документацией

ПКС-1.2: Умеет агрегировать, структурировать и обобщать информацию с учетом локальных нормативных актов в области управления кросс-функциональными процессами и контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации

ПКС-1.3: Владеет навыками документирования и обработки информации о кросс-функциональном процессе организации в соответствии с нормативно-методической документацией

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства

	Раздел 1.Основы моделирования кросс-функционального процесса организации						
1.1	**Тема 1. Метод моделирования в системе управления бизнес-процессами. Бизнес-процесс как объект моделирования. Понятие и принципы моделирования кросс-функционального процесса организации. Участники моделирования. Целевое назначение моделей процессов. Знать: основы моделирования бизнес-процессов; принципы и участники моделирования кросс-функционального процесса организации. /Лек/**	3	2	0	0	ПКС-1.1	устный опрос
1.2	**Тема 1. Метод моделирования в системе управления бизнес-процессами. Бизнес-процесс как объект моделирования. Понятие и принципы моделирования кросс-функционального процесса организации. Участники моделирования. Целевое назначение моделей процессов. Уметь: анализировать этапы моделирования кросс-функционального процесса организации. Владеть: навыками по управлению процессом бизнес-моделирования /Лаб/**	3	2	0	0	ПКС-1.2,ПКС-1.3	реферат
1.3	**Тема 1. Метод моделирования в системе управления бизнес-процессами. Бизнес-процесс как объект моделирования. Понятие и принципы моделирования кросс-функционального процесса организации. Участники моделирования. Целевое назначение моделей процессов. Знать: основы моделирования бизнес-процессов; принципы и участники моделирования кросс-функционального процесса организации. Уметь: анализировать этапы моделирования кросс-функционального процесса организации. Владеть: навыками по управлению процессом бизнес-моделирования /Ср/**	3	10	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3	вопросы к самоподготовке
1.4	**Тема 2. Подходы к моделированию бизнес-процессов. Функциональный подход к управлению и функционально-ориентированная организация. Процессно-ориентированный подход в моделировании. Понятие процесса и его сущность. Цикл управления процессами. Основные тенденции развития моделирования бизнес-процессов. Знать: основные подходы к моделированию бизнес-процессов организации. /Лек/**	3	2	0	0	ПКС-1.1	устный опрос

1.5	**Тема 2. Подходы к моделированию бизнес-процессов. Функциональный подход к управлению и функционально-ориентированная организация. Процессно-ориентированный подход в моделировании. Понятие процесса и его сущность. Цикл управления процессами. Основные тенденции развития моделирования бизнес-процессов. Уметь: анализировать бизнес-процессы организации. Владеть: навыками применения методов эффективного совершенствования ведения бизнеса. /Лаб/**	3	2	0	0	ПКС-1.2,ПКС-1.3	отчет по лабораторной работе
1.6	**Тема 2. Подходы к моделированию бизнес-процессов. Функциональный подход к управлению и функционально-ориентированная организация. Процессно-ориентированный подход в моделировании. Понятие процесса и его сущность. Цикл управления процессами. Основные тенденции развития моделирования бизнес-процессов. Знать: основные подходы к моделированию бизнес-процессов организации. Уметь: анализировать бизнес-процессы организации. Владеть: навыками применения методов эффективного совершенствования ведения бизнеса. /Ср/**	3	10	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3	вопросы к самоподготовке
	Раздел 2.Методология моделирования кросс-функционального процесса организации						
2.1	**Тема 3. Методы моделирования бизнес-процессов Блок-схемы. Потоки ценности (стоимости). Сетевые модели. Знать: методы повышения эффективности работы компании и проектирования функционально-ролевых моделей /Лек/**	3	2	0	0	ПКС-1.1	устный опрос
2.2	**Тема 3. Методы моделирования бизнес-процессов Блок-схемы. Потоки ценности (стоимости). Сетевые модели. Уметь: анализировать требования к моделированию кросс-функциональных процессов. Владеть: навыками по внедрению кросс-функционального процесса в организации. /Лаб/**	3	2	0	0	ПКС-1.2,ПКС-1.3	реферат
2.3	**Тема 3. Методы моделирования бизнес-процессов Блок-схемы. Потоки ценности (стоимости). Сетевые модели. Знать: методы повышения эффективности работы компании и проектирования функционально-ролевых моделей. Уметь: анализировать требования к моделированию кросс-функциональных процессов.**	3	16	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3	вопросы к самоподготовке

	Владеть: навыками по внедрению кросс-функционального процесса в организации. /Ср/						
2.4	**Тема 4. Методологии моделирования бизнес-процессов. Стандарты IDEF. Методология IDEF0. Методология IDEF3. Методология DFD. Методология ARIS. Использование кейс-технологий в моделировании бизнес -процессов. Знать: приёмы разработки кросс-функциональных процессов организации, в том числе с помощью специализированного программного обеспечения /Лек/**	3	2	0	0	ПКС-1.1	устный опрос
2.5	**Тема 4. Методологии моделирования бизнес-процессов. Стандарты IDEF. Методология IDEF0. Методология IDEF3. Методология DFD. Методология ARIS. Использование кейс-технологий в моделировании бизнес -процессов. Уметь: моделировать кросс-функциональные процессы в организации. Владеть: навыками разработки кросс-функциональных процессов организации с помощью специализированного программного обеспечения . /Лаб/**	3	2	0	0	ПКС-1.2,ПКС -1.3	отчет по лабораторной работе
2.6	**Тема 4. Методологии моделирования бизнес-процессов. Стандарты IDEF. Методология IDEF0. Методология IDEF3. Методология DFD. Методология ARIS. Использование кейс-технологий в моделировании бизнес -процессов. Знать: приёмы разработки кросс-функциональных процессов организации, в том числе с помощью специализированного программного обеспечения. Уметь: моделировать кросс-функциональные процессы в организации. Владеть: навыками разработки кросс-функциональных процессов организации с помощью специализированного программного обеспечения . /Ср/**	3	20	0	0	ПКС-1.1,ПКС -1.2,ПКС-1.3	вопросы к самоподготовке
	Раздел 3.Контроль						
3.1	**Подготовка и проведение экзамена Знает принципы и правила работы с документами и с нормативно-методической документацией Умеет агрегировать, структурировать и обобщать информацию с учетом локальных нормативных актов в области управления кросс-функциональными процессами и контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации Владеет навыками**	3	0	0	0	ПКС-1.1,ПКС -1.2,ПКС-1.3	вопросы к зачету, итоговое тестирование

	документирования и обработки информации о кросс-функциональном процессе организации в соответствии с нормативно-методической документацией /Зачёт/						

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:
Технологии проведения семинара в форме диалога

В процессе вузовского обучения развитие способностей к рассуждению и размышлению успешно на практических и семинарских занятиях, организованных форме диалога. Диалоговое общение активизирует самостоятельную деятельность субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания, усиливает эффект совместной работы группе. Обучение в диалоге формирует социально-психологическую готовность к работе в команде, особенно в ситуации поиска эффективных способов решения проблемы, Цель использования различных форм диалогового общения образовательном процессе: 1) для активизации деятельности субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания; 2) обучения социальным ролям в ходе коллективного принятия решений

Технология организации самостоятельной работы

Организации самостоятельной работы учащихся на более высоком уровне может способствовать применение технологии проектного и проблемного обучения. Методы самостоятельного приобретения знаний основаны на использовании проблемного обучения

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (далее - СРС) – это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во
внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу (далее – преподаватель) и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия.
СРС по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателями Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.
Целью СРС является овладение формирование компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.
Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, НИР, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием.
В университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

ПКС-1:Способен документировать и систематизировать собранную информацию о кросс-функциональном процессе организации в соответствии с требованиями нормативно-методической документации

Недостаточный уровень:

Знание принципов и правил работы с документами и с нормативно-методической документацией не сформировано

Умение агрегировать, структурировать и обобщать информацию с учетом локальных нормативных актов в области управления кросс-функциональными процессами и контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации не сформировано

Владение навыками документирования и обработки информации о кросс-функциональном процессе организации в соответствии с нормативно-методической документацией не сформировано

Пороговый уровень:

Знает принципы работы с документами

Умеет агрегировать, структурировать и обобщать информацию

Владеет навыками документирования

Продвинутый уровень:

Знает принципы и правила работы с документами

Умеет агрегировать, структурировать и обобщать информацию с учетом локальных нормативных актов в области

управления кросс-функциональными процессами

Владеет навыками документирования и обработки информации о кросс-функциональном процессе организации

Высокий уровень:

Знает принципы и правила работы с документами и с нормативно-методической документацией

Умеет агрегировать, структурировать и обобщать информацию с учетом локальных нормативных актов в области управления кросс-функциональными процессами и контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации

Владеет навыками документирования и обработки информации о кросс-функциональном процессе организации в соответствии с нормативно-методической документацией

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	**1. Недостаточный: компетенции не сформированы.**	**2. Пороговый: компетенции сформированы.**	**3. Продвинутый: компетенции сформированы.**	**4. Высокий: компетенции сформированы.**
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка	**Оценка**	**Оценка**	**Оценка**

«незачет», «неудовлетворительно»	«зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»	«зачтено/хорошо», «хорошо»	«зачтено/отлично», «отлично»

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (молулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
Знание принципов и правил работы с документами и с нормативно-методической документацией не сформировано
Умение агрегировать, структурировать и обобщать информацию с учетом локальных нормативных актов в области управления кросс-функциональными процессами и контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации не сформировано
Владение навыками документирования и обработки информации о кросс-функциональном процессе организации в соответствии с нормативно-методической документацией не сформировано
2. Пороговый уровень
Знает принципы работы с документами
Умеет агрегировать, структурировать и обобщать информацию
Владеет навыками документирования
3. Продвинутый уровень
Знает принципы и правила работы с документами
Умеет агрегировать, структурировать и обобщать информацию с учетом локальных нормативных актов в области управления кросс-функциональными процессами
Владеет навыками документирования и обработки информации о кросс-функциональном процессе организации
4. Высокий уровень
Знает принципы и правила работы с документами и с нормативно-методической документацией
Умеет агрегировать, структурировать и обобщать информацию с учетом локальных нормативных актов в области управления кросс-функциональными процессами и контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации
Владеет навыками документирования и обработки информации о кросс-функциональном процессе организации в соответствии с нормативно-методической документацией

6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)

Вопросы к устному опросу

Тема 1. Метод моделирования в системе управления бизнес-процессами.

1. Чем отличаются характеристики описания функции и процесса?
2. В чем заключаются отличительные особенности понятия «бизнес-процесс»?
3. Как может быть использована концепция «цепочек ценности» для построения схем бизнес-процессов?
4. Что понимается под моделью бизнес-процесса?
5. Для решения каких задач используется метод моделирования?
6. Для каких целей используются статические и динамические модели процессов?
7. Какие этапы включает процесс моделирования?
8. Какие способы описания бизнес-процессов Вам известны?
9. Чем характеризуется процесс компьютерного моделирования?
10. Раскройте содержание принципов урегулированного моделирования?

Тема 2. Подходы к моделированию бизнес-процессов.

1. В чем заключается сущность процессного подхода?
2. Каковы основные задачи процессно-ориентированной организации?
3. В чем заключается сущность жизненного цикла управления бизнес-процессами?
4. В чем заключается основная цель системы управления?
5. Какова характеристика организации как единой системы?
6. Как происходит взаимосвязь функционального и процессного подходов?
7. В чем заключается суть процессного подхода согласно международным стандартам?
8. Что такое контроллинг процессов?
9. Каковы основные этапы эволюционного развития бизнеса?
10. В чем сущность концепции Business Process Management?

Тема 3. Методы моделирования бизнес-процессов.

1. Что понимается под моделью бизнес-процесса?
2. Какие этапы включает процесс моделирования?
3. Какие способы описания бизнес-процессов известны?
4. В чем заключается содержание принципов моделирования?
5. На достижение каких организационных целей может быть направлена разработка моделей бизнес-процессов?
6. Какие цели моделирования связаны с внедрением прикладных систем?
7. На какие вопросы должно дать ответы описание бизнес-процесса?

8. Какой способ представления бизнес-процесса называется блок-схемой?
9. Какие символы графического отображения процесса используются для построения блок-схем?
10. Что представляет собой поток создания ценности (стоимости)?

Тема 4. Методологии моделирования бизнес-процессов.
1. Что понимается под методологией моделирования бизнес-процессов?
2. Каковы основные периоды развития методологии моделирования бизнес-процессов?
3. Каковы источники формирования методологии IDEF0?
4. Какие принципы лежат в основе методологии IDEF0?
5. На каких понятиях базируется графический язык методологии IDEF0?
6. Что определяет ICOM-код?
7. По каким правилам осуществляется декомпозиция процесса при построении функциональной модели?
8. Какую информацию содержат интерфейсные дуги и стрелки в функциональной модели?
9. Какими определениями и методологическими положениями следует руководствоваться при отражении управления на функциональных моделях?
10. Какие факторы необходимо учитывать при выборе нотации и программного продукта?

Темы рефератов
Тема 1. Метод моделирования в системе управления бизнес-процессами.
1. Основные этапы эволюции бизнеса.
2. Сущность и значение процесса.
3. Новый взгляд на организацию деятельности – процессно-ориентированный.
4. Цикл управления процессами.
5. Жизненный цикл управления процессами
6. Основное предназначение цикла Харри и Шредера (шесть сигм).
7. Краткая характеристика цикла Шухарта-Деминга.
8. Концепция Business Process Management.
9. Цикл Исикавы. Достоинства и недостатки.
10. Функциональный управление и функционально-ориентированная организация.

Тема 3. Методы моделирования бизнес-процессов.
1. Требования к компетенциям персонала при цифровизации бизнеса
2. Технологии цифровой трансформации бизнеса
3. Влияние цифровой экономики на конкурентное поведение фирм
4. Цифровая трансформация бизнес-моделей.
5. Влияние факторов социального развития на корпоративную социальную ответственность бизнеса.
6. Особенности и стратегии цифровых организаций
7. Проблемы цифровой трансформации бизнеса
8. Цифровизация крупной компании: российский и зарубежный опыт
9. Анализ и перспективы развития рынка электронной коммерции в России и в мире
10. Концепции социальной ответственности бизнеса в условиях цифровой экономики.

Задания для лабораторных работ
Тема 2. Подходы к моделированию бизнес-процессов.
Лабораторная работа «Блок-схема бизнес-процесса»
Задание: Разработайте для административного или производственного процесса:
– карту последовательности операций,
– диаграмму SIPOC,
– межфункциональную блок-схему,
– сетевую модель бизнес-процесса.

Тема 4. Методологии моделирования бизнес-процессов.
Лабораторная работа «Разработка модели бизнес-процесса»
Задание: Разработайте модель бизнес-процесса организации с использованием:
- методологии IDEF0;
- нотации IDEF3;
- методологии DFD.

Вопросы к самоподготовке
Тема 1. Метод моделирования в системе управления бизнес-процессами.
1. Чем необходимо руководствоваться при разработке единых правил и стандарта моделирования процессов?
2. Кто входит в команду моделирования процессов и каковы их функции?
3. Используя функциональную матрицу, определите состав участников бизнес-моделирования и выполняемые ими роли и функции.
4. На достижение каких организационных целей может быть направлена разработка моделей бизнес-процессов?
5. На какие вопросы должно дать ответы описание бизнес-процесса?
6. Какие подходы к моделированию процессов могут быть использованы для реализации стратегии процессно-ориентированной реорганизации?
7. Каковы основные тенденции развития моделирования бизнес-процессов?
8. Какое влияние оказывает системный подход на процессы моделирования бизнес-процессов?
9. На какие вопросы может ответить метод «картирования взаимосвязей»?

Тема 2. Подходы к моделированию бизнес-процессов.
1. Каковы основные компоненты архитектуры бизнес-процессов?
2. В чем отличие архитектуры бизнес-процессов от их традиционного моделирования?
3. Какая концепция лежит в основе разработки картины процессов организации?
4. Какую роль выполняют «эталонные модели» или «фреймворки» в процессе моделирования бизнес-процессов?
5. Как соотносятся между собой модели процессов «как есть», «как должно быть» и «как могло бы быть»?
6. В чем заключаются особенности кросс-функциональной структуры управления?
7. Каковы основные этапы цикла управления процессами?
8. Что влияет на кросс-функциональное взаимодействие между сотрудниками и конечный результат?
9. Какие преимущества создания кросс-функциональных команд и групп в организации вы можете назвать?
10. Какие бизнес-процессы нужно оцифровать?

Тема 3. Методы моделирования бизнес-процессов.
1. В каких операциях необходимо применение графического описания процесса организации?
2. Какие критерии выбора методов графического описания процессов организации вы знаете?
3. Каковы типовые методики графического описания бизнес-процессов организации?
4. Что такое блок-схема процесса?
5. В чем заключается ценность блок-схемы бизнес-процесса?
6. Для каких целей используется карта потока ценностей (стоимости)?
7. Какова последовательность этапов по созданию карты потока ценностей (стоимости)?
8. Что такое семейство продуктов для потока ценностей?
9. Что понимается под сетевыми методами планирования и управления?
10. В чем заключается суть сетевого графика?

Тема 4. Методологии моделирования бизнес-процессов.
1. Какие этапы предполагает полное описание бизнес-процессов организации?
2. Какие основные составляющие методологии моделирования бизнес-процессов можно выделить?
3. Какие выделяют этапы развития методологии моделирования бизнес-процессов?
4. Какова цель построения функциональной модели кросс-функционального процесса организации?
5. Для чего используется методология IDEF0?
6. В чем заключается концептуальный принцип методологии IDEF0?
7. Какие типы отношений между блоками в пределах одной диаграммы предусмотрены в методологии IDEF0?
8. Для чего предназначена методология IDEF3?
9. В чем заключается смысл связи потоков объектов в методологии IDEF3?
10. Для решения каких задач могут быть использованы DFD-диаграммы?

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету
Вопросы для проверки уровня обученности «знать»
1. Назовите направления использования графического описания процессов организации.
2. Перечислите критерии выбора методов графического описания процессов организации.
3. Назовите типы отношений между блоками в пределах одной диаграммы в методологии IDEF0.
4. Дайте определение понятия блок-схема.
5. Перечислите задачи, решаемые с помощью DFD-диаграмм.
6. Назовите направления использования карты потока ценностей (стоимости).
7. Дайте определение понятия модель.
8. Дайте определение понятия семейство продуктов для потока ценностей.
9. Дайте определение понятия сетевые методы планирования и управления.
10. Назовите особенности статической модели.
11. Перечислите основные составляющие методологии моделирования бизнес-процессов.
12. Назовите этапы развития методологии моделирования бизнес-процессов.
13. Дайте определение понятия моделирование бизнес-процессов.
14. Назовите этапы моделирования бизнес-процесса.
15. Перечислите способы моделирования бизнес-процессов.

Вопросы для проверки уровня обученности «уметь»
1. Сформулируйте типовые методики графического описания бизнес-процессов организации.
2. Охарактеризуйте предназначение методология IDEF3.
3. Дайте характеристику связи потоков объектов в методологии IDEF3.
4. Охарактеризуйте ценность блок-схемы бизнес-процесса.
5. Сформулируйте последовательность этапов по созданию карты потока ценностей (стоимости).
6. Сформулируйте суть сетевого графика.
7. Сформулируйте цель построения функциональной модели кросс-функционального процесса организации.
8. Охарактеризуйте направление использования методологии IDEF0.
9. Сформулируйте концептуальный принцип методологии IDEF0.
10. Охарактеризуйте группы принципов моделирования бизнес-процессов организации.
11. Дайте характеристику роли процессного архитектора в моделировании.

12. Сформулируйте функции менеджер-администратора бизнес-моделирования.
13. Охарактеризуйте целевое назначение моделей бизнес-процессов организации.
14. Сформулируйте суть пилотного внедрения моделирования бизнес-процессов в организации.
15. Сформулируйте основные тенденции развития моделирования бизнес-процессов.

Вопросы для проверки уровня обученности «владеть»
1. В современном мире финансовая система в целом и банковский сектор в частности развиваются в соответствии с требованиями цифровой экономики. В связи с цифровой трансформацией совершенствуются бизнес-модели и концепции развития банковского сектора. Определите направления цифровой трансформации бизнеса в банковской сфере на примере Сбербанка.
2. Интегральный характер развития инфокоммуникаций проявляется в создании конвергентных сетей, услуг, терминалов, что способствует выделению цифрового сервиса в отдельный вид деятельности, интеграции производителей различных услуг с использованием ИКТ и сетей связи в комплексный сектор (отрасль) экономики, пересмотру рыночной политики и организации интегрированного бизнеса. Определите направления цифровой трансформации бизнеса в сфере сотовой связи на примере Мегафон.
3. Еще несколько лет назад появление СЭД на рынке средних предприятий реально вызвало цифровую трансформацию процессов управления документами и задачами. Это типичный случай процессной трансформации. Цели процесса – организация хранения и контроль исполнения документов остается в точности такой же, как и раньше, с бумажными документами. Однако способ достижения этой цели совершенно новый – цифровой. Определите направления цифровой трансформации бизнеса по электронному документообороту.
4. Цифровая трансформация представляет собой стратегию внедрения в бизнес современных инструментов — чтобы сделать выполнение задач более эффективным для персонала и клиентов компании. Определите направления цифровой трансформации бизнеса в сфере интернет-магазинов.
5. Коренная реконструкция помогла одним организациям в значительной мере приспособиться к меняющимся условиям, другим — повысить конкурентоспособность, третьим — открыть новые перспективы. К сожалению, гораздо чаще подобные попытки приносили разочарование, поскольку потери при этом оказывались пугающе огромными, ресурсы — истощенными, а сотрудники — измотанными, запуганными и расстроенными. Определите основную проблему неудачного внедрения изменений в организации.
6. Airbnb — онлайн-площадка для размещения и поиска краткосрочной аренды частного жилья по всему миру. Пользователи Airbnb имеют возможность сдавать путешественникам в аренду своё жильё целиком или частично. Определите направления цифровой трансформации бизнеса в сфере гостиничного бизнеса.
7. Лидерство в сфере обслуживания клиентов важно по нескольким ключевым причинам. Одна из них заключается в том, что ожидания клиентов быстро развиваются. Когда клиенты сталкиваются с нововведением в сфере услуг в одной организации, они начинают ожидать того же самого и от других. И вам постоянно нужно возвращаться к тому, что считается хорошим обслуживанием. Определите условия успешного применения кросс функционального процесса в клиентском обслуживании.
8. По данным McKinsey, около 84% проектов цифровой трансформации заканчиваются неудачей. Если говорить о России, еще в 2020 году четверть отечественных компаний разочаровались в эффекте от попыток внутренней цифровой трансформации. И даже «Сбер» в свое время признал потерю миллиардов рублей из-за искусственного интеллекта — правда, обосновав это ошибками в работе алгоритмов. Определите какие инструменты цифровой трансформации бизнеса нужно применять на практике.
9. Кроссплатформенная разработка приложений относится к разработке программного обеспечения, которое может работать на нескольких устройствах. Совместимость с несколькими платформами — очень желательная черта в сфере разработки программного обеспечения. Даже вне сферы разработки неудивительно, что предприятия хотят, чтобы их продукт был доступен как можно большему числу потребителей. С другой стороны, сложности разработки программного обеспечения часто означают снижение переносимости. То есть разработчики обычно не могут использовать одно и то же программное обеспечение в различных вычислительных средах. Определите условия успешного применения кросс функционального процесса в разработке программного обеспечения.
10. Цели необходимо четко определять для каждого уровня организации, каждого ее отдела и подразделения, а также для каждого конкретного сотрудника. Причем не только текущие, но и долгосрочные. Лишь тогда работники будут осознавать, что они делают и какой результат должны получить, и смогут давать более точную оценку своей деятельности с точки зрения приближения к цели. Определите, что необходимо организации для достижения своих целей.
11. С созданием Альянса АВТОВАЗ-Рено-Ниссан Тольятти становится городом, привлекательным для иностранных инвестиций. Можно наблюдать несколько точек роста - формируется корпус иностранных компаний и работодателей: завод Альянса, завод GM-АВТОВАЗ, Особая Экономическая Зона, иностранные компании-поставщики компонентов, планирующие локализацию, технопарк Жигулевкая Долина. Соответственно возникает необходимость поиска эффективных способов управления человеческими ресурсами, обеспечивающих высокую результативность производства, растет потребность в целевом кадровом обеспечении бизнес проектов и выстраивании программы подготовки текущих и будущих кадров, направленной на освоение производственных и управленческих технологий переднего края. Определите условия успешного применения кросс функционального процесса в автомобильной промышленности.
12. Uber — американская международная публичная компания из Сан-Франциско, создавшая одноимённое мобильное приложение для поиска, вызова и оплаты такси или частных водителей и доставки еды. С помощью приложения Uber заказчик резервирует машину с водителем и отслеживает её перемещение к указанной точке. В большинстве случаев водители используют свои собственные автомобили, а также машины таксопарков или партнёров. В большинстве стран 67 % оплаты переходят водителю, 33 % перечисляются Uber. Определите направления цифровой трансформации бизнеса в сфере облуживания населения на примере Uber.
13. Цифровая трансформация – это суперпрокачка бизнеса с оглядкой на современные реалии. Совершенствуются бизнес-процессы, бизнес-модели и корпоративная культура компании. То есть суть деятельности остается той же, а вот для достижения цели применяются цифровые технологии. Определите перечень областей трансформации в бизнесе.
14. Понятие кросс-функционального взаимодействия изначально связано с особенностями структуры управления предприятием. В отличие от иерархической структуры, в которой предусмотрены привычные для нас подразделения, кросс-

В) процесс создания модели распространения информации, используемой на предприятии
11. Результатом моделирования и оптимизации бизнес-процессов является
А) экспертное заключение, в котором отдельными пунктами выносятся рекомендации по устранению «узких мест» в управлении деятельностью предприятия
Б) методология разработки процессов, способная фиксировать и структурировать описание функций системы
В) указание на должностное лицо или подразделение организации, с позиции которого разрабатывается бизнес-модель
Г) представление в виде проектной документации проектного решения, пригодного к многократному использованию
12. Сколько объектов будет относиться к функции «Менеджер по работе с клиентами отправляет заявку клиента на согласование начальнику отдела»?
А) 3
Б) 1
В) 4
Г) 2
13. Вторичные выходы процесса:
А) являются обязательными при выполнении любого процесса
Б) не являются целью процесса и не обязательны
В) обязательны для потребителей процесса
Г) определяются входами процесса
14. Оптимизация бизнес процессов – это
А) процесс модификации системы для улучшения её эффективности
Б) способность объектов сохранять требуемые свойства, безотказно действовать, выполнять предназначенные функции в течение заданного срока
В) процесс создания модели распространения информации, используемой на предприятии
15. Сколько событий в данном описании: «Начальник утвердил документ. После этого менеджер звонит клиенту для информирования. Клиент либо согласен продолжать сотрудничество, либо отказывается от него»?
А) 3

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. выполнение контрольных работ; работу с тестами. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную

литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает: изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы); выполнение необходимых расчетов и экспериментов; оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам; по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.
Структура отчёта:
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.
Дополнительными элементы:
- приложения;
- библиографический список.
Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.
Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.
В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).
2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.
3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.
Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих

функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата. Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».
При проверке реферата оцениваются:
 знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
 характеристика реализации цели и задач исследования;
 степень обоснованности аргументов и обобщений;
 качество и ценность полученных результатов;
 использование литературных источников;
 культура письменного изложения материала;
 культура оформления материалов работы.
Правила написания научных текстов (реферат, дипломная работа):
Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.
• Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
• Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
• Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
• Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
• Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
• Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:
- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.
Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного

материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.
Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также
решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и
самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов,
воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных
положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить

достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.
Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию/ итоговому тестированию

Тестирование/итоговое тестирование – это система стандартизированных заданий, определенного содержания и упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине (разделу). Тестирование позволяет оценить у студентов уровень знаний фактического материала, умения логически мыслить, способности к рефлексии и творческому подходу к решению поставленной задачи на каждом этапе их обучения.
При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:
- четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов);
- проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- проработать информационный материал по разделу дисциплине;
- конспективно выписать из соответствующих разделов учебной дисциплины основные понятия, ключевые идеи, теоретические концепции и подходы;
- повторить теоретический материал лекций, самостоятельно изученной учебной и научной литературы, семинарских занятий.
При выполнении тестовых заданий рекомендуется:
- внимательно полностью прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные из них (их может быть несколько);
- при затруднении при ответе на сложный для студента вопрос целесообразно переходить к другим вопросам теста. По завершению ответов на все последующие вопросы теста необходимо вернуться к трудному вопросу и дать на него продуманный ответ;
- по окончании тестирования следует проверить правильность данных ответов на вопросы теста, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/ зачету с оценкой

В ходе подготовки к зачету/зачету с оценкой студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету/зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету/зачету с оценкой.
После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета/зачета с оценкой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Худякова Е. В., Бондаренко А. М., Качанова Л. С., Кушнарева М. Н., Горбачев М. И. Моделирование бизнес-процессов на предприятиях АПК [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 172 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/230429
Л.1.2	Долганова О.И. Бизнес-процессы: анализ моделирование технологии совершенствования [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2022. - 323 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/943119
7.1.2. Дополнительная литература	
Л.2.1	Зуева А. Н. Бизнес-процессы: анализ, моделирование, управление [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: РТУ МИРЭА, 2020. - 157 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/163874
Л.2.2	Кравченко А. В., Драгунова Е. В., Кириллов Ю. В. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Новосибирск: НГТУ, 2020. - 136 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/152364
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Kaspersky Endpoint Security
7.2.2	Microsoft Windows 10
7.2.3	Microsoft Office 2013 Standard
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/
7.3.5	Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Режим доступа: http://www.gumer.info/
7.3.6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: http://window.edu.ru/
7.3.7	Scirus - система поиска научной информации. Режим доступа: http://www.scirus.com/
7.3.8	Электронно-библиотечная система "polpred". Режим доступа: https://polpred.com/
7.3.9	Электронные библиотеки, словари, энциклопедии. Режим доступа: https://gigabaza.ru/
7.3.10	Электронно-библиотечная система "Юрайт". Режим доступа: https://biblio-online.ru/
7.3.11	"Электронная библиотека учебников" . Режим доступа: http://studentam.net/
7.3.12	Компьютерная справочно-правовая система "КонсультантПлюс". Режим доступа: http://www.consultant.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, д. 55: аудитория 20-24 - Учебная аудитория : Оснащен персональным компьютером и проектором для демонстрации различного рода графического материала, наглядными пособиями (схемы, таблицы, Макет «Хлебозавод», Макет «Мукомольный комплекс»). Компьютер подключен к сети Internet
8.2	Адрес: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, д. 55: аудитория 20-31 - Учебная аудитория : Оснащен персональным компьютером, подключенным к сети Internet, графическими материалами, оборудованием по организации производства и обслуживания в сфере общественного питания. Наглядными пособиями по менеджменту (плакатами и стендами), различного рода графического материала, настенными таблицами по менеджменту и маркетингу, мультимедийным проектором, экраном, персональным компьютером, экранно-звуковыми пособиями (слайдами и презентациями по тематике курса)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доц. Погорелова Т.Г._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доц. Погорелова Т.Г._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доц. Погорелова Т.Г._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доц. Погорелова Т.Г._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____