МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ДКГИПТиБ (филиала)
_____ Г.В. Павлятенко
«23» апреля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.01.02 Внутренний аудит

Кафедра:	Бизнес и проектные технологии
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	Финансы и бизнес-аналитика
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год набора:	2024
Общая трудоемкость:	72 часов/2 з.е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00AA7853CEFA35F0837BA866654F3503A6
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Программу составил(и):
ст.преподаватель Тищенко А.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
"Внутренний аудит"
разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 28 марта 2024 г. протокол № 9 в соответствии
с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
08.045. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ИННОВАЦИОННЫХ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июля 2022 г. N 413н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2022 г., регистрационный N 69667)

Руководитель ОПОП
профессор, д-р. экон. наук, доц. Павлюкова А.В._____

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от 01.04.2024 г. № 9
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

Основной целью дисциплины является обучение студентов системному подходу к внутреннему аудиту, практическим навыкам использования методик внутреннего аудита в организациях

1.2. Задачи:

Задачами дисциплины являются:
- исследование концептуальных основ внутреннего аудита;
- изучение и применение профессиональных стандартов внутреннего аудита;
- обучение методикам внутреннего аудита ключевых циклов (бизнес процессов) деятельности аудируемых лиц;
- обучение формированию и применению аудиторских процедур сбора и оценки аудиторских доказательств, навыкам их системного практического использования в области внутреннего аудита;
- формирование навыков мониторинга результатов внутреннего аудита.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Проектирование	8	ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3, ПКС-4.1, ПКС-4.2, ПКС-4.3
2	Финансовый менеджмент	7	ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3
3	Анализ финансовой отчётности	8	ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3
4	Преддипломная практика	9	ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-2.3, ПКС-1.1, ПКС-1.2, ПКС-1.3, ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС -3.3, ПКС-4.1, ПКС-4.2, ПКС-4.3
5	Бухгалтерский (финансовый) учёт	5	ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3
6	Аудит	5	ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**4 (2.2)**		Итого	
Недель	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
В том числе электрон.	8	8	8	8
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	64	64	64	64
Итого	72	72	72	72

Вид промежуточной аттестации:

Зачёт 4 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

ПКС-3:Способен получать информацию об основных показателях финансовой ситуации клиента; формировать систему финансового контроля и планировать процесс ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; проводить обсуждение с заинтересованными сторонами по применению инновационных финансовых технологий

ПКС-3.1: Знает технологии способы получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями

ПКС-3.2: Умеет организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах

ПКС-3.3: Владеет методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 1.Модуль 1. Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита						
1.1	**Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита. Технология внутреннего аудита Знать: применение профессиональных стандартов внутреннего аудита /Лек/**	4	2	0	0	ПКС-3.1	Устный опрос
1.2	**Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита. Технология внутреннего аудита Уметь: формировать и применять аудиторские процедуры сбора и оценки аудиторских доказательств, навыки их системного практического использования в области внутреннего аудита; Владеть: формирование навыков мониторинга результатов внутреннего аудита. /Пр/**	4	2	0	0	ПКС-3.2,ПКС-3.3	Доклад
1.3	**Сущность, концепция развития и организация внутреннего аудита. Технология внутреннего аудита Знать: применение профессиональных стандартов внутреннего аудита Уметь: формировать и применять аудиторские процедуры сбора и оценки аудиторских доказательств, навыки их системного практического использования в области внутреннего аудита; Владеть: формирование навыков мониторинга результатов внутреннего аудита. /Ср/**	4	32	0	0	ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Вопросы для самостоятельной подготовки
	Раздел 2.Модуль 2. Внутренний аудит бизнес процессов						
2.1	**Внутренний аудит бизнес процессов расходов, доходов и результатов деятельности. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла Знает технологии способы получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской**	4	2	0	0	ПКС-3.1	Устный опрос

	(финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями /Лек/						
2.2	**Внутренний аудит бизнес процессов расходов, доходов и результатов деятельности. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла Умеет организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах Владеет методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий /Пр/**	4	2	0	0	ПКС-3.2,ПКС-3.3	Доклад
2.3	**Внутренний аудит бизнес процессов расходов, доходов и результатов деятельности. Внутренний аудит финансово-инвестиционного цикла Знает технологии способы получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями Умеет организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами**	4	32	0	0	ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Вопросы для самостоятельной подготовки

	и в различных форматах Владеет методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий /Ср/						
	Раздел 3.Контроль						
3.1	**Зачет с оценкой ПКС-3.1: Знает технологии способы получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями ПКС-3.2: Умеет организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах ПКС-3.3: Владеет методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий /Зачёт/**	4	0	0	0	ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Вопросы к зачету, итоговое тестирование

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:
Заслушивание рефератов на семинарских занятиях

Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.

Лекция – дискуссия – свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями в интервалах между блоками изложения, и может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения.

Презентации, выполненные в качестве домашних заданий различных проектов с применением мультимедийных технологий

Работа в малых группах (4 – 6 человек) или групповые дискуссии - возможность всем студентам практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения: умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия, чтобы ответить на поставленные вопросы и решить требуемые задачи.

Разбор конкретных профессиональных ситуаций (кейсов) - выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией - осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Решение кейса может происходить как индивидуально, так и в составе группы.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (далее - СРС) – это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во
внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу (далее – преподаватель) и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия.
СРС по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателями Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.
Целью СРС является овладение формирование компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.
Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, НИР, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием.
В университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

ПКС-3:Способен получать информацию об основных показателях финансовой ситуации клиента; формировать систему финансового контроля и планировать процесс ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; проводить обсуждение с заинтересованными сторонами по применению инновационных финансовых технологий

Недостаточный уровень:

Не сформированы знания технологии способы получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями

Не сформированы умения организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах

Не сформированы владения методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий

Пороговый уровень:

Частично сформированы знания технологии способы получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями

Частично сформированы умения организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах

Частично сформированы владения методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий

Продвинутый уровень:

Сформированы знания технологии способы получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями

Сформированы умения организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах

Сформированы владения методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий

Высокий уровень:

В полном объеме сформированы самостоятельные знания технологии способы получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями

В полном объеме сформированы самостоятельные умения организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах

В полном объеме сформированы самостоятельные владения методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	**1. Недостаточный: компетенции не сформированы.**	**2. Пороговый: компетенции сформированы.**	**3. Продвинутый: компетенции сформированы.**	**4. Высокий: компетенции сформированы.**
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание

понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	**Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»**	**Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»**	**Оценка «зачтено/отлично», «отлично»**

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (молулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
Не сформированы знания технологии способы получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями
Не сформированы умения организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах
Не сформированы владения методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий
2. Пороговый уровень
Частично сформированы знания технологии способы получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями
Частично сформированы умения организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах
Частично сформированы владения методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий
3. Продвинутый уровень
Сформированы знания технологии способы получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями
Сформированы умения организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и

в различных форматах
Сформированы владения методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий
4. Высокий уровень
В полном объеме сформированы самостоятельные знания технологии способы получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями
В полном объеме сформированы самостоятельные умения организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах
В полном объеме сформированы самостоятельные владения методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий

6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)
ПКС-3: Способен получать информацию об основных показателях финансовой ситуации клиента; формировать систему финансового контроля и планировать процесс ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; проводить обсуждение с заинтересованными сторонами по применению инновационных финансовых технологий

Оценочные средства по устному опросу
Модуль 1.
1. Какие являются основными постулатами внутреннего аудита?
2. Что представляет собой понятие "контрольная среда"?
3. Как можно обосновать рациональную форму подчиненности службы внутреннего аудита (СВА), и какие проблемы могут возникнуть?
4. В чем различия между службой внутреннего аудита и контрольно-ревизионной службой?
5. Какие преимущества и недостатки аутсорсинга и ко-сорсинга при проведении внутреннего аудита и какие аспекты вызывают дискуссии?
6. Какие примеры показателей продуктивности деятельности службы внутреннего аудита можно представить?
7. Какие особенности имеет годовой план внутреннего аудита, особенно при наличии существенных рисков в деятельности подконтрольного объекта?
8. Какой календарный график выполнения внутреннего аудита и консультационных услуг может быть составлен?
9. Каков порядок и какие проблемы могут возникнуть при первоначальной оценке системы внутреннего контроля и учета и ее подтверждении внутренним аудитом?
10. Какое содержание может иметь типовой файл рабочей документации аудитора?
11. Какова структура заключительного документа внутреннего аудита?
12. Какие эффективные подходы существуют к системе кодирования документации во внутреннем аудите?
13. Какие особенности компьютерной технологии обработки информации в процессе внутреннего аудита?
14. Какая структура отчета, подготовленного по результатам внутреннего аудита, и каково назначение и роль каждого раздела?
15. Какие проблемы возникают при эффективном использовании аналитических процедур во внутреннем аудите?
16. Как оценить качество отчета, подготовленного по результатам внутреннего аудита, и какие возможные проблемы могут возникнуть при его формировании?
17. Какие рабочие документы аудитора могут использоваться для отражения нарушений и ошибок во внутреннем аудите?
18. Какие типовые и потенциальные нарушения могут возникнуть при оценке стоимости материально-производственных ценностей и нематериальных активов, исчислении налогов и других операциях?
19. Как можно классифицировать типы и потенциальные нарушения по сальдо счетов и операциям цикла приобретения и расходования средств, и каково их влияние на достоверность бухгалтерской отчетности?
20. Какие показатели внутреннего аудита применимы для счетов цикла приобретения и расходования средств финансовых институтов?

Модуль 2.
1. Какие нарушения могут быть выявлены при внутреннем аудите операций приобретения и расходования средств?
2. Какие особенности методики внутреннего аудита приобретения материально-производственных ценностей подотчетными лицами можно выделить?
3. Какие этапы включает аудит синтетического и аналитического учета выпуска и реализации продукции при журнально-ордерной форме счетоводства?
4. Какие недостатки могут быть связаны с программой внутреннего аудита продажи продукции и налога на добавленную стоимость?
5. Каков порядок проверки аудитором правильности определения отклонений фактической производственной себестоимости отгруженной и проданной продукции от учетных цен?
6. Какие процедуры используются для аудита достоверности оценки готовой продукции и какие ошибки могут возникнуть при ее стоимостном измерении?
7. Как формируется финансовый результат и какие аудиторские процедуры применяются для проверки операций по счетам

1. Органы государственного финансового контроля в современной России.
2. Сущность внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля.
3. Концепции внутреннего контроля.
4. Риски и их ограничение – как фундаментальная задача внутреннего контроля.
5. Нормативное обеспечение внутреннего контроля.
6. Внутренние регламентирующие документы в отношении внутреннего контроля.
7. Выделение систем и подсистем внутреннего контроля, объектов и субъектов внутреннего контроля.
8. Организация внутреннего контроля.
9. Функции внутренних контролеров и порядок их взаимодействия внутри организации.
10. Внутренняя регламентация службы внутреннего контроля.
11. Планирование контрольных мероприятий. Обобщение результатов проверок и их реализация.
12. Место аудита в системе финансового контроля.
13. Внутренний аудит в системе управления предприятием.
14. Функции и задачи внутреннего аудита, его отличия от других форм контроля.
15. Организация внутреннего аудита на предприятии.
16. Этапы создания службы внутреннего аудита. Разработка Положения о службе внутреннего аудита.
17. Состав и структура службы внутренних аудиторов.
18. Права и обязанности работников службы внутреннего аудита.

модуль 2

1. Методические основы проведения внутреннего аудита.
2. Содержание внутреннего аудита: оценка рисков, анализ соблюдения учетной и налоговой политики, выполнения планов, смет, бюджетов, законов и других нормативных актов.
3. Сбор информации: постановка проблемы, определение целей внутреннего аудита, определение способов реализации целей, выбор процедур и форм контроля.
4. Документирование внутреннего аудита
5. Методы внутреннего контроля.
6. Особенности проведения внутреннего аудита в условиях компьютерной обработки данных (КОД).
7. Проблемы внутреннего аудита материально-производственных запасов и эффективности их использования.
8. Особенности внутреннего аудита операций по движению основных средств и эффективности их использования.
9. Внутренний аудит операций по движению нематериальных активов и эффективности их использования.
10. Проблемы внутреннего аудита расходов по обычным видам деятельности.
11. Дискуссионные вопросы внутреннего аудита прочих расходов.
12. Проблемы внутреннего аудита доходов от обычных видов деятельности.
13. Внутренний аудит прочих доходов.
14. Дискуссионные вопросы внутреннего аудита дебиторской задолженности.
15. Внутренний аудит финансовых результатов и использования прибыли.
16. Зоны риска внутреннего аудита уставного капитала.
17. Проблемы внутреннего аудита добавочного и резервного капитала.
18. Цель, этапы, задачи, информационная база, зоны риска внутреннего аудита финансовых вложений.
19. Дискуссионные вопросы методики внутреннего аудита финансовых вложений.

Вопросы для самоподготовки

Модуль 1

1. Какие основные постулаты внутреннего аудита?
2. Что означает понятие "контрольная среда"?
3. Какова рациональная форма подчиненности службы внутреннего аудита и какие возможные проблемы могут возникнуть?
4. Чем отличается служба внутреннего аудита от контрольно-ревизионной службы?
5. Какие преимущества и недостатки аутсорсинга и ко-сорсинга при проведении внутреннего аудита?
6. Какие показатели продуктивности деятельности службы внутреннего аудита можно использовать?
7. Какие особенности должны быть учтены в годовом плане внутреннего аудита при наличии существенных рисков?
8. Как можно составить календарный график выполнения внутреннего аудита и консультационных услуг?
9. Как проходит первоначальная оценка системы внутреннего контроля и учета и какие проблемы могут возникнуть?
10. Что должно включать типовой файл рабочей документации аудитора?
11. Какова структура заключительного документа внутреннего аудита?
12. Какие подходы к системе кодирования документации являются эффективными во внутреннем аудите?
13. Какие особенности компьютерной технологии обработки информации применяются в процессе внутреннего аудита?
14. Какова структура отчета, подготовленного по результатам внутреннего аудита, и какую роль играет каждый раздел?
15. Какие проблемы могут возникнуть при эффективном использовании аналитических процедур во внутреннем аудите?
16. Какое заключение можно сделать о качестве отчета, подготовленного по результатам внутреннего аудита, и какие проблемы могут возникнуть при его формировании?
17. Какие рабочие документы аудитора могут использоваться для отражения нарушений и ошибок в учете материальных ценностей, налогов, амортизации и прочих финансовых операциях?
18. Какие нарушения могут возникнуть в цикле приобретения и расходования средств, и как их классифицировать по сальдо счетов и операциям?
19. Какие показатели внутреннего аудита применяются по отдельным счетам цикла приобретения и расходования средств финансовых институтов?
20. Какие корректировочные бухгалтерские проводки могут быть использованы при устранении нарушений, выявленных при внутреннем аудите операций приобретения и расходования средств?

модуль 2.

1. Какие особенности методики внутреннего аудита приобретения материально-производственных ценностей подотчетными лицами можно выделить?
2. Какая блок-схема используется при аудите синтетического и аналитического учета выпуска и реализации продукции в журнально-ордерной форме счетоводства?

9. Как разработать методику проверки сальдо и операций по бухгалтерским счетам цикла расходов, доходов и результатов деятельности, учитывая предмет и направления, информационную базу, приемы внутреннего аудита, возможные нарушения и оценку существенности ошибок?
10. Какие особенности и проблемы возникают при проверке аудитором правильности начисления налога на прибыль по доходам ценных бумаг?
11. Какие аудиторские процедуры используются для проверки правильности отражения оценки финансовых вложений в бухгалтерском балансе?
12. Какие особенности и дискуссионные аспекты относятся к аудиту резервов под обесценение финансовых вложений?
13. Какой порядок проверки аудитором целевого использования заемных средств?
14. Какие процедуры аудиторской проверки используются для операций с финансовыми вложениями?
15. Какая дополнительная информация о финансовых вложениях подлежит аудиторской проверке для подтверждения ее раскрытия в бухгалтерской отчетности?
16. Какой общий план и программа внутреннего аудита капитала должны быть составлены?

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.

ПКС-3: Способен получать информацию об основных показателях финансовой ситуации клиента; формировать систему финансового контроля и планировать процесс ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; проводить обсуждение с заинтересованными сторонами по применению инновационных финансовых технологий
Вопросы к зачету с оценкой

Знать:
1. Какова концепция развития внутреннего аудита?
2. Какую сущность имеет внутренний аудит и какие цели он преследует?
3. Какие виды и задачи есть у внутреннего аудита?
4. Как связан риск-ориентированный внутренний аудит с другими видами финансового контроля?
5. Какие требования предъявляются к международным профессиональным стандартам внутреннего аудита?
6. Какой имеется профессиональная этика внутренних аудиторов?
7. Какие методические приемы используются внутренним аудитом?
8. Какие документы регламентируют внутренний аудит?
9. Как осуществляется контроль качества деятельности службы внутреннего аудита?
10. Какие права и обязанности имеют внутренние аудиторы?
Уметь:
1. Какова роль службы внутреннего аудита во взаимодействии с другими структурными подразделениями хозяйствующего субъекта?
2. Какие этапы включает подготовка и планирование внутреннего аудита?
3. Что оценивает внутренний аудитор при анализе системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета?
4. Какие аудиторские процедуры применяются внутренним аудитом по существу?
5. Какая роль документирования внутреннего аудита? Какие итоговые документы создает внутренний аудитор?
6. Что представляют собой выборочные исследования во внутреннем аудите?
7. Какие особенности имеет проведение внутреннего аудита в условиях компьютерной обработки данных (КОД)?
8. Какие проблемы могут возникать при внутреннем аудите материально-производственных запасов и эффективности их использования?
9. Какие особенности существуют при внутреннем аудите операций по движению основных средств и эффективности их использования?
10. Что включает внутренний аудит операций по движению нематериальных активов и эффективности их использования?
владеть:
1. Какие проблемы возникают при проведении внутреннего аудита расходов по обычным видам деятельности?
2. Какие дискуссионные вопросы могут возникнуть при оценке внутреннего аудита прочих расходов?
3. Какие проблемы связаны с внутренним аудитом доходов от обычных видов деятельности?
4. Как осуществляется внутренний аудит прочих доходов?
5. Какие дискуссионные вопросы возникают при внутреннем аудите дебиторской задолженности?
6. Как проводится внутренний аудит финансовых результатов и использования прибыли?
7. Какие зоны риска связаны с внутренним аудитом уставного капитала?
8. Какие проблемы могут возникнуть при внутреннем аудите добавочного и резервного капитала?
9. Каковы цель, этапы и задачи внутреннего аудита финансовых вложений?
10. Какие дискуссионные вопросы связаны с методикой внутреннего аудита финансовых вложений?

Тестовые задания
модуль 1.
1. Полномочия подразделению внутреннего аудита в компании предоставляются:
а) руководством и советом директоров;
б) советом директоров и финансовым контролером;
в) комитетом по аудиту и финансовым директором;
г) высшим руководством и Стандартами.
2. Основной причиной создания функции внутреннего аудита является:
а) освобождение чрезмерно загруженного работой руководства от ответственности за реализацию эффективных процедур контроля;
б) оценка и повышение эффективности процедур контроля;
в) обеспечение достоверности и целостности финансовой и управленческой отчетности организации;
г) обеспечение сохранности ресурсов, доверенных организации.
3. Анализируя различия между двумя компаниями, директор по аудиту компании «А» обращает внимание на то, что в

а) II и III.
б) I и II.
в) Только III.
г) Только II.
4. Руководитель внутреннего аудита представляет высшему руководству и совету директоров ежегодный сводный отчет о выполненных заданиях, основной целью составления которого является:
а) обсудить административные вопросы деятельности службы внутреннего аудита;
б) информировать руководство о планируемом объеме аудиторских проверок на будущий год;
в) привлечь внимание к количеству недостатков, выявленных внутренними аудиторами;
г) пояснить, в какой степени службе внутреннего аудита удалось выполнить график работ по заданиям.
5. Обмен отчетами по заданию и заключениями для руководства между внутренними и внешними аудиторами:
а) является нарушением кодекса этики;
б) соответствует обязанностям руководителя внутреннего аудита по координации деятельности внешних и внутренних аудиторов;
в) не соответствует принципу независимости, предусмотренному Стандартами аудита;
г) не предусмотрен Стандартами аудита.
6. Какой из перечисленных пунктов отражает различия в политиках, действующих в крупной и в относительно небольшой службе внутреннего аудита?
Политики крупной службы аудита должны:
а) определять области проведения аудита и статус подразделения внутреннего аудита;
б) включать в себя перечень всех видов деятельности, осуществляемых подразделением внутреннего аудита;
в) быть достаточно подробными;
г) определять полномочия по выполнению аудиторских заданий.
7. Обязанности внутреннего аудитора в области обеспечения соответствия законодательству не включают в себя:
а) создание системы, которая обеспечивает соблюдение внутренних политик, стратегий, планов, процедур и действующего законодательства;
б) обсуждение с руководством и советом директоров случаев несоблюдения законодательства и внутренних политик и процедур;
в) составление мнения о соответствии проверяемого направления деятельности установленным требованиям;
г) составление мнения о результативности систем и их соответствия установленным требованиям.
8. Бюджеты – это необходимый компонент процесса принятия финансовых решений, так как они помогают обеспечить:
а) способы использования всех ресурсов компании;
б) рациональное распределение ресурсов;
в) способы проверки управленческих решений;
г) автоматический механизм исправления ошибок.
9. Что из указанного относится к стилю лидерства, при котором лидер и его последователи приходят к решению на основе консенсуса?
а) Благожелательно-авторитарное лидерство.
б) Консультативное лидерство.
в) Лидерство с участием персонала.
г) Автократичный стиль лидерства.
10. Какое из нижеуказанных действий считается элементом мошенничества, в отношении которого внутренний аудитор должен быть всегда настороже?
а) Регулярные независимые проверки и ревизии.
б) Дублирование платежей.
в) Проверка процесса утверждения.
г) Средства резервного копирования.
11. Какая из нижеперечисленных формулировок представляет собой цель аудиторского задания?
а) Определение достаточности запасов товарно-материальных ценностей для выполнения планируемого объема продаж.
б) Включение в аудиторский отчет информации о случаях отсутствия запасов на складе.
в) Наблюдение за проведением инвентаризации.
г) Поиск наличия устаревших материальных запасов посредством расчета оборота товарно-материальных запасов по продуктовым линиям.
12. В качестве способа контроля проектов и во избежание превышения времени, запланированного на выполнение задания, решения по пересмотру бюджета времени по аудиторским заданиям обычно принимаются:
а) при выявлении существенного нарушения;
б) когда неопытные сотрудники отдела аудита назначаются на выполнение задания;
в) сразу после завершения предварительного обследования;
г) сразу после проведения дополнительного детального тестирования, необходимого для подтверждения выявленных недостатков.
13. Квалификационный аттестат аудитора аннулируется, если выдано аудиторское заключение:
а) проверяемому экономическому субъекту с нарушением сроков его предоставления;
b) без проведения проверки;
c) проверка проведена не в соответствии с методами, предлагаемыми руководителем проверяемого экономического субъекта.
14. Свод правил поведения, обязательных для соблюдения аудиторскими организациями, аудиторами при осуществлении ими аудиторской деятельности – это:
а) федеральные стандарты аудиторской деятельности;
b) Кодекс профессиональной этики аудиторов;
c) международные стандарты аудита.
15.Аудитор может отказаться от проведения проверки или выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в случае, если:

6. Для осуществления аудита организаций, составляющих отчетность по МСФО достаточно _____ на осуществление общего аудита.
7. Порядок проведения аттестации на право осуществления аудиторской деятельности утверждается _____Российской Федерации.
8. Целью аттестации на право осуществления аудиторской деятельности является проверка _____ лиц, претендующих на занятие аудиторской деятельностью
9. Аудиторские организации (аудиторы) в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» имеют право _____ определять формы и методы аудиторской проверки.
10. Ответственность аудитора определяется _____ и существенностью необнаруженных ошибок и искажений.
11. Контроль качества работы аудиторов заключается в контроле _____ аудитора за работой своих ассистентов
12. Риск необнаружения рассчитывается по _____
13. Чем выше неотъемлемый риск, тем риск необнаружения _____
14. Система внутреннего контроля должна включать в себя надлежащую систему _____ учета, контрольную среду, отдельные средства контроля.
15. аудиторская фирма _____ право предоставлять рабочую документацию налоговым органам.
16. Квалификационный аттестат аудитора аннулируется, если аудитор в течение _____ календарных лет подряд не осуществляет аудиторскую деятельность.
17. Наиболее ценные аудиторские доказательства аудитор получает непосредственно в результате исследования _____ операций.
18. Аудитору предоставлена возможность _____определять формы и методы аудита.
19. В спорной ситуации мера вины и ответственности аудитора перед клиентом определяется _____.
20. Многие профессии имеют сходные критерии, но аудиторская обладает таким, который отличает ее от большинства других профессий. Этот критерий –_____.
21. Обязательный аудит проводится в случаях, _____законодательством.
22. Исторической родиной аудита является _____
23. Взаимоотношения аудитора и клиента строятся на добровольности и _____.
24. Основным документом, регламентирующим взаимоотношения клиента и аудиторам, является договор на проведение аудиторской_____.
25. _____ риск – это опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности.
26. Экономический субъект пригласил аудитора для проверки достоверности отчета за отчетный период. Вправе ли аудитор обращаться к клиенту за информацией, выходящей за рамки отчетного периода, да, конечно, это решает _____исходя из обстоятельств проверки.
27. _____– это метод осуществления вневедомственного финансового контроля
28. При инвентаризации денежных средств у кассира в ходе аудиторской проверки была выявлена недостача крупной суммы денежных средств. Действия аудитора –уведомить о недостаче руководство предприятия, оценить существенность ошибки в финансовой отчетности и в зависимости от действий руководства и материальности статьи «_____» в финансовой отчетности принимать решения об аудиторском заключении.
29. При заключении договора на оказание аудиторских услуг допускаются _____ взаимоотношения аудитора и организации-клиента.
30. Доля аттестованных аудиторов в уставном капитале аудиторской фирмы для ее государственной регистрации должна составлять не менее _____%
31. При проведении проверки аудитор должен руководствоваться _____
32. Аудиторский _____ оценивается на основании суждения аудитора о приемлемой вероятности содержания в финансовой отчетности невыявленных материальных ошибок после проведения аудита.
33. _____ может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью после получения квалификационного аттестата аудитора.
34. Аудит распространяется только на структуры, государственные органы проверяются на государственном уровне.
35. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат экономические субъекты, имеющие организационно-правовую форму _____ независимо от числа акционеров и размера уставного капитала.
36. _____аудит – это внутрихозяйственный текущий контроль.
37. Система построения и порядок присвоения идентификационных номеров рабочих документов устанавливаются_____.

Владеть:

Задания

1 Акционерное общество открытого типа функционирует два года. Пока число акционеров менее 100. На него распространяется требование проведения … аудита, если руководство не нуждается в услугах аудиторов.

2 Аудируемый субъект предъявил претензию аудиторской организации по результатам проверки. Она отклонила претензию, считая, что она должна быть адресована приглашенному со стороны эксперту, по вине которого аудиторы не заметили искажение отчетности. Использование работы эксперта при проведении аудита, в том числе ссылка на его работу в аудиторском заключении, не снимает … с аудиторской организации

3 Аудитора, проводящего независимую экспертизу по поручению госорганов, попросили дать правовую оценку действий проверяемых лиц, для чего к участию в производстве порученной экспертизы аудитор пригласил соответствующего специалиста. Аудитор не имеет права давать правовую оценку и приглашать других специалистов к участию в …, проводимой по поручению государственных органов.

4 Аудиторская организация «А» является учредителем организации «Б», организация «Б» является единственным учредителем организации «В». Аудиторская организация «А» …проводить аудиторскую проверку организаций «Б» и «В» .

5 Аудиторская организация при проведении обязательного аудита экономического субъекта в качестве эксперта пригласила аудитора из другой аудиторской организации. Это не правильно, т.к. экспертом может быть признан не

3. Положения, включаемые в договор оказания аудиторских услуг в соответствии со стандартами аудиторской деятельности:
a) календарный план оказания услуг;
b) применяемые методы в ходе аудита;
c) цели, объем, обязанности аудитора.
4. Если аудитор не может согласиться на изменение аудиторского задания на иное и аудируемое лицо возражает против продолжения работы, то аудитор должен:
a) отказаться от выполнения задания или сообщить о возникшей ситуации заинтересованным лицам;
b) согласиться с требованиями аудируемого лица;
c) продолжать выполнять работу.
5. Приобретение информации о деятельности аудируемого лица — это:
a) непрерывный процесс сбора, обновления и анализа информации на всех стадиях аудита;
b) процесс сбора информации только в ходе проведения аудиторской проверки;
c) процесс сбора информации только при обобщении результатов аудита.
6. Квалификационный аттестат аудитора аннулируется, если выдано аудиторское заключение:
a) проверяемому экономическому субъекту с нарушением сроков его предоставления;
b) без проведения проверки;
c) проверка проведена не в соответствии с методами, предлагаемыми руководителем проверяемого экономического субъекта.
7. Свод правил поведения, обязательных для соблюдения аудиторскими организациями, аудиторами при осуществлении ими аудиторской деятельности – это:
a) федеральные стандарты аудиторской деятельности;
b) Кодекс профессиональной этики аудиторов;
c) международные стандарты аудита.
8. Аудитор может отказаться от проведения проверки или выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в случае, если:
a) не произведена оплата экономическим субъектом за аудиторские услуги;
b) не представлена вся необходимая информация;
c) не выполнено условие по предоставлению отдельного помещения для осуществления проверки.
9. Руководитель аудируемого лица обязан:
a) осуществлять контроль за работой независимых аудиторов;
b) утверждать общий план аудиторской проверки;
c) запрашивать сведения, необходимые для проверки у третьих лиц.
10. Аудитор имеет право при аудите бухгалтерской отчетности:
a) проверять фактическое наличие имущества, отраженного в документации;
b) требовать применение бухгалтерских программ, которыми владеет аудитор;
c) без согласования экономического субъекта привлекать эксперта.
11. Аудитор имеет право в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»:
a) получать разъяснения у должностных лиц в письменной, устной форме;
b) делать копии с документов аудируемого лица без его согласия;
c) проводить проверку бухгалтерской отчетности без заключения договора на аудит.
12. Лицо, которое утверждает внутрифирменные стандарты в аудиторской организации, — это руководитель:
a) аудиторской проверки;
b) аудиторской организации;
c) саморегулируемой организации аудиторов
13. Если руководитель проверяемого экономического субъекта не согласен с выводами аудитора относительно бухгалтерской отчетности, то он обязан:
a) оплатить услугу аудиторов;
b) отказаться от оплаты за аудит;
c) обратиться к другой аудиторской организации.
14. Аудитор имеет право при аудите бухгалтерской отчетности:
a) проверять фактическое наличие имущества, отраженного в документации;
b) требовать применение бухгалтерских программ, которыми владеет аудитор;
c) без согласования экономического субъекта привлекать эксперта.
15. Если руководитель проверяемого экономического субъекта не согласен с выводами аудитора относительно бухгалтерской отчетности, то он обязан:
a) оплатить услугу аудиторов;
b) отказаться от оплаты за аудит;
c) обратиться к другой аудиторской организации.

Уметь:

1. Для осуществления аудита организаций, составляющих отчетность по _____ достаточно аттестата на осуществление аудита.
2. Контроль качества работы аудиторов заключается в контроле основного аудитора за работой своих _____.
3. _____ аудитора определяется договором и существенностью необнаруженных ошибок и искажений.
4. Порядок проведения аттестации на право осуществления _____ _____ утверждается федеральным органом государственного регулирования аудиторской деятельности.
5. Целью аттестации на _____ осуществления аудиторской деятельности является проверка квалификации лиц, претендующих на занятие аудиторской деятельностью.
6. Аудиторские организации (аудиторы) в соответствии с Федеральным законом «Об

17. К услугам, сопутствующим аудиту, не относятся представление интересов доверителя в _____ судопроизводстве.
18. Субъект, осуществляющий определенный вид предпринимательской или профессиональной деятельности, может являться членом _____ только саморегулируемой организации, объединяющей субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности такого вида.
19. Субъект, осуществляющий различные виды предпринимательской или профессиональной деятельности, может являться членом _____ саморегулируемых организаций, если такие саморегулируемые организации объединяют субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности соответствующих видов.
20. Требования к осуществлению предпринимательской или профессиональной деятельности, обязательные для выполнения всеми членами саморегулируемой организации, называются стандартами и правилами _____организации.
21. Членство субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемых организациях является _____.
22. Саморегулируемая организация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов саморегулируемой организации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого _____.
23. Кодекс профессиональной этики аудиторов является _____ для соблюдения аудиторскими организациями, аудиторами при осуществлении ими аудиторской деятельности.
24. Кодекс профессиональной этики аудиторов содержит _____ раздела.
25. Контроль за осуществлением членами саморегулируемой организации предпринимательской или профессиональной деятельности проводится саморегулируемой организацией путем проведения _____ и внеплановых проверок.
26. Саморегулируемая организация несет ответственность за неисполнение и (или) _____ исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
27. Информационный ресурс, соответствующий требованиям Федерального закона №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и содержащий информацию о членах саморегулируемой организации, а также сведения о лицах, прекративших членство в данной организации, называется _____членов саморегулируемой организации.
28. Саморегулируемая организация представляет информацию в _____ органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
29. Угрозы _____ заинтересованности аудитора могут возникнуть вследствие финансовых или других интересов аудитора и ненадлежащим образом повлиять на его суждение или поведение.
30. Угрозы самоконтроля могут возникнуть в случаях, когда аудитор при формировании суждения в ходе выполнения текущего задания будет _____ полагаться на суждение, вынесенное ранее им самим, или иным работником аудиторской организации, или на оказанные ранее им или иным работником аудиторской организации услуги.
31. Кодекс профессиональной этики аудиторов не в состоянии описать все случаи возникновения угроз нарушения основных принципов этики и определить все уместные ответные действия, что признается _____ в тексте документа.
32. Мерами предосторожности, установленными аудиторской профессией, нормативными правовыми актами, являются, в частности требования к образованию, профессиональной подготовке и опыту, необходимым для занятия _____ деятельностью.
33. Мерами предосторожности, установленными аудиторской профессией, нормативными правовыми актами, не являются правила и процедуры _____ зависимости доходов аудиторской организации от поступлений от одного клиента и при необходимости сокращение такой зависимости.
34. Угрозы заступничества могут возникнуть в случаях, когда, продвигая какое-либо мнение клиента или аудиторской организации, _____ доходит до некоторой границы, за которой его объективность может быть подвергнута сомнению.
35. Общие внутрифирменные меры предосторожности могут включать правила и процедуры осуществления контроля и _____ качества выполнения заданий.
36. Меры предосторожности, относящиеся к конкретному заданию, включают привлечение к проверке выполненной работы аудитора, не участвовавшего в выполнении задания, не обеспечивающего _____ , или обращение к нему для получения необходимой консультации.
37. Аудиторская ___ _____ проверка заменяет ведомственный финансовый контроль.

Владеть:

Задачи

1 В 2020 г. фирма «К» перерегистрировалась в открытое акционерное общество. Объем реализации составил 58 161 тыс. руб. Сумма активов баланса на 1 января 2022 г. составила 21 115 тыс. руб. Минимальный размер оплаты труда за декабрь 2021 г. составил 10 000 руб. Финансовая отчетность за 2021 г. фирмы «К» … обязательной аудиторской проверке.

2 Фирма «К» в декабре 2021 г. обратилась в аудиторскую фирму с предложением о предоставлении услуг по восстановлению аналитического учета за 2021 г. Договор был заключен, услуги оказаны и оплачены в декабре 2021 г. В феврале 2022 г. фирма «К» обратилась в эту же аудиторскую фирму с предложением заключить договор на предоставление услуг по подтверждению бухгалтерской отчетности за 2021 г. Аудиторская фирма … заключить договор на оказание услуг по подтверждению бухгалтерской отчетности фирмы «К» за 2022г.

3 Ассоциация «Аэрофлот» по итогам 2021 г. имеет следующие показатели:

— объем годовой выручки от реализации услуг составляет 27 098 066 руб.;

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. выполнение контрольных работ; работу с тестами. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает: изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы); выполнение необходимых расчетов и экспериментов; оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам; по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.
Структура отчёта:
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.
Дополнительными элементы:

- приложения;
- библиографический список.
Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.
Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.
В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).
2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.
3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.
Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата. Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».
При проверке реферата оцениваются:
 знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
 характеристика реализации цели и задач исследования;
 степень обоснованности аргументов и обобщений;
 качество и ценность полученных результатов;
 использование литературных источников;
 культура письменного изложения материала;
 культура оформления материалов работы.
Правила написания научных текстов (реферат, дипломная работа):
Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно
данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует
предложить к обсуждению следующие вопросы.
• Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно

распределить свои силы и время.
• Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
• Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
• Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
• Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
• Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:
- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.
Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.
Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма

учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.
Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию/ итоговому тестированию

Тестирование/итоговое тестирование – это система стандартизированных заданий, определенного содержания и упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине (разделу). Тестирование позволяет оценить у студентов уровень знаний фактического материала, умения логически мыслить, способности к рефлексии и творческому подходу к решению поставленной задачи на каждом этапе их обучения.
При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:
- четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов);
- проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- проработать информационный материал по разделу дисциплине;
- конспективно выписать из соответствующих разделов учебной дисциплины основные понятия, ключевые идеи, теоретические концепции и подходы;
- повторить теоретический материал лекций, самостоятельно изученной учебной и научной литературы, семинарских занятий.
При выполнении тестовых заданий рекомендуется:
- внимательно полностью прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные из них (их может быть несколько);

- при затруднении при ответе на сложный для студента вопрос целесообразно переходить к другим вопросам теста. По завершению ответов на все последующие вопросы теста необходимо вернуться к трудному вопросу и дать на него продуманный ответ;
- по окончании тестирования следует проверить правильность данных ответов на вопросы теста, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/ зачету с оценкой

В ходе подготовки к зачету/зачету с оценкой студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету/зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету/зачету с оценкой.
После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета/зачета с оценкой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Бардина И.В., Бодяко А.В., Дьяконова О.С., Пономарева С.В., Рогуленко Т.М., Гузь В.А., Рогуленко Т.М. Внутренний аудит и контроль для коммерческих организаций [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 263 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/948575
Л.1.2	Бездольная Т. Ю., Скляров И. Ю., Нестеренко А. В., Нещадимова Т. А. Внутренний аудит [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. - 125 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700604
Л.1.3	Каширская Л.В., Ситнов А.А. Внутренний аудит информационных систем [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: КноРус, 2021. - 216 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/941560
Л.1.4	Рогуленко Т.М., Дьяконова О.С., Гузь В.А., Пономарева С.В., Бодяко А.В., Рогуленко Т.М. Внутренний аудит [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2021. - 181 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/940492
7.1.2. Дополнительная литература	
Л.2.1	Бездольная Т. Ю., Скляров И. Ю., Булавина Л. Н., Нестеренко А. В., Нещадимова Т. А., Сафиуллаева Р. И. Внутренний аудит [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ставрополь: СтГАУ, 2019. - 116 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/169699
Л.2.2	Рогуленко Т.М., Дьяконова О.С., Гузь В.А., Пономарева С.В., Бодяко А.В., Рогуленко Т.М. Внутренний аудит [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2020. - 181 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/933518
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Microsoft Windows 10
7.2.2	Kaspersky Endpoint Security
7.2.3	Microsoft Office 2013 Standard
7.2.4	Microsoft®WINHOME 10 Russian Academic OLP lLicense NoLevel Legalization GetGenuine
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/

7.3.4	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/
7.3.5	Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент". Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/
7.3.6	Федеральная служба государственной статистики. Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/
7.3.7	Сайт Центрального Банка Российской Федерации. Режим доступа: http://www.cbr.ru/
7.3.8	Сайт журнала "Экономический анализ: теория и практика". Режим доступа: http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/
7.3.9	Сайт журнала "Бухгалтерский учет". Режим доступа: http://www.buhgalt.ru/
7.3.10	Компьютерная справочно-правовая система "КонсультантПлюс". Режим доступа: http://www.consultant.ru/
7.3.11	Большой экономический словарь онлайн. Режим доступа: https://rus-big-economic-dict.slovaronline.com/
7.3.12	База данных международного индекса научного цитирования Scopus. Режим доступа: http://www.scopus.com/
7.3.13	Аналитический еженедельник «КоммерсантЪ-Власть». Режим доступа: http://www.kommersant.ru/vlast
7.3.14	Электронно-библиотечная система "Юрайт". Режим доступа: https://biblio-online.ru/
7.3.15	"Электронная библиотека учебников" . Режим доступа: http://studentam.net/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, д. 55: аудитория 20-24 - Учебная аудитория : Оснащен персональным компьютером и проектором для демонстрации различного рода графического материала, наглядными пособиями (схемы, таблицы, Макет «Хлебозавод», Макет «Мукомольный комплекс»). Компьютер подключен к сети Internet
8.2	Адрес: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, д. 55: аудитория 20-31 - Учебная аудитория : Оснащен персональным компьютером, подключенным к сети Internet, графическими материалами, оборудованием по организации производства и обслуживания в сфере общественного питания. Наглядными пособиями по менеджменту (плакатами и стендами), различного рода графического материала, настенными таблицами по менеджменту и маркетингу, мультимедийным проектором, экраном, персональным компьютером, экранно-звуковыми пособиями (слайдами и презентациями по тематике курса)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
профессор, д-р. экон. наук, доц. Павлюкова А.В._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
профессор, д-р. экон. наук, доц. Павлюкова А.В._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
профессор, д-р. экон. наук, доц. Павлюкова А.В._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
профессор, д-р. экон. наук, доц. Павлюкова А.В._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____