МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ДКГИПТиБ (филиала)
_____ Г.В. Павлятенко
«23» апреля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.01.11 МОДУЛЬ ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ Налоговый учёт и отчётность

Кафедра:	Бизнес и проектные технологии
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	Финансы и бизнес-аналитика
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год набора:	2024
Общая трудоемкость:	144 часов/4 з.е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AA7853CEFA35F0837BA866654F3503A6
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Программу составил(и):
канд.экон.наук доц. Погорелова Т.Г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
"Налоговый учёт и отчётность"
разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 28 марта 2024 г. протокол № 9 в соответствии
с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
08.045. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ИННОВАЦИОННЫХ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июля 2022 г. N 413н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2022 г., регистрационный N 69667)

Руководитель ОПОП
профессор, д-р. экон. наук, доц. Павлюкова А.В. _____

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от 01.04.2024 г. № 9
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

Целью освоения учебной дисциплины (модуля) «Налоговый учет и отчетность» является формирование знаний, умений и практических навыков организации, и ведения налогового учета и налогового планирования.

1.2. Задачи:

1. Изучение способов ведения и организации налогового учета в организации;
2. Наработка навыков формирования и интерпретации данных организации для целей налогового учета;
3. Составление налоговых деклараций

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Преддипломная практика	9	ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-2.3, ПКС-1.1, ПКС-1.2, ПКС-1.3, ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС -3.3, ПКС-4.1, ПКС-4.2, ПКС-4.3
2	Международные стандарты финансовой отчётности	8	ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-2.3

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Недель	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Лабораторные	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
В том числе электрон.	64	64	64	64
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	80	80	80	80
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Вид промежуточной аттестации:

Экзамен 7 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

ПКС-2:Способен проводить исследования финансового рынка; оказывать услуги в области привлечения источников финансирования, а также в рамках взаимодействия банка с существующими и потенциальными клиентами; получать информацию об основных показателях финансовой ситуации клиента; обработать результаты исследований по применению инновационных финансовых технологий

ПКС-2.1: Знает сущность способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; современные тенденции развития и механизмы функционирования финансового рынка; методы, техники, процессы и инструменты сбора, систематизации информации в области инновационных финансовых технологий

ПКС-2.2: Умеет оказывать услуги в области привлечения источников финансирования; оценивать эффективность организации продаж банковских продуктов; работать с инструментами стратегического анализа рынка в области инновационных финансовых технологий

ПКС-2.3: Владеет методами мониторинга финансовых возможностей клиента, приемами и методами поиска и обработки информации в области инновационных финансовых технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 1.Модуль 1 Введение в дисциплину «Налоговый учет». Налоговый учет доходов организации. Налоговый учет расходов организации						
1.1	**Введение в дисциплину «Налоговый учет». Налоговый учет доходов организации. Налоговый учет расходов организации ПКС-2.1 Знает сущность способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; современные тенденции развития и механизмы функционирования финансового рынка; методы, техники, процессы и инструменты сбора, систематизации информации в области инновационных финансовых технологий /Лек/**	7	4	0	0	ПКС-2.1	устный опрос
1.2	**Практическая работа: Введение в дисциплину «Налоговый учет». Налоговый учет доходов организации. Налоговый учет расходов организации ПКС-2.2 Умеет оказывать услуги в области привлечения источников финансирования; оценивать эффективность организации продаж банковских продуктов; работать с инструментами стратегического анализа рынка в области инновационных финансовых технологий ПКС-2.3 Владеет методами мониторинга финансовых возможностей клиента, приемами и методами поиска и обработки информации в области инновационных финансовых технологий /Пр/**	7	6	0	2	ПКС-2.2,ПКС-2.3	реферат
1.3	**Самостоятельная работа: Введение в дисциплину «Налоговый учет». Налоговый учет доходов организации. Налоговый учет расходов организации ПКС-2.1 Знает сущность способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; современные тенденции развития и механизмы функционирования финансового рынка; методы, техники, процессы и инструменты сбора, систематизации информации в области инновационных финансовых технологий ПКС-2.2 Умеет оказывать услуги в области привлечения источников финансирования; оценивать эффективность организации**	7	40	0	0	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	вопросы для самоподготовки

	продаж банковских продуктов; работать с инструментами стратегического анализа рынка в области инновационных финансовых технологий ПКС-2.3 Владеет методами мониторинга финансовых возможностей клиента, приемами и методами поиска и обработки информации в области инновационных финансовых технологий /Ср/						
	Раздел 2.Модуль 2 Организация налогового учета и налоговое планирование в организации. Налоговая отчетность предприятия (организации). Отчетность во внебюджетные фонды						
2.1	**Организация налогового учета и налоговое планирование в организации. Налоговая отчетность предприятия (организации). Отчетность во внебюджетные фонды ПКС-2.1 Знает сущность способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; современные тенденции развития и механизмы функционирования финансового рынка; методы, техники, процессы и инструменты сбора, систематизации информации в области инновационных финансовых технологий /Лек/**	7	4	0	0	ПКС-2.1	устный опрос
2.2	**Практическая работа:: Организация налогового учета и налоговое планирование в организации. Налоговая отчетность предприятия (организации). Отчетность во внебюджетные фонды ПКС-2.2 Умеет оказывать услуги в области привлечения источников финансирования; оценивать эффективность организации продаж банковских продуктов; работать с инструментами стратегического анализа рынка в области инновационных финансовых технологий ПКС-2.3 Владеет методами мониторинга финансовых возможностей клиента, приемами и методами поиска и обработки информации в области инновационных финансовых технологий /Пр/**	7	6	0	0	ПКС-2.2,ПКС-2.3	реферат
2.3	**Лабораторная работа: Организация налогового учета и налоговое планирование в организации. Налоговая отчетность предприятия (организации). Отчетность во внебюджетные фонды ПКС-2.2 Умеет оказывать услуги в**	7	8	0	0	ПКС-2.2,ПКС-2.3	отчет о лабораторной работе

	области привлечения источников финансирования; оценивать эффективность организации продаж банковских продуктов; работать с инструментами стратегического анализа рынка в области инновационных финансовых технологий **ПКС-2.3 Владеет методами мониторинга финансовых возможностей клиента, приемами и методами поиска и обработки информации в области инновационных финансовых технологий /Лаб/**						
2.4	**Самостоятельная работа:** **Организация налогового учета и налоговое планирование в организации** **ПКС-2.1 Знает сущность способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; современные тенденции развития и механизмы функционирования финансового рынка; методы, техники, процессы и инструменты сбора, систематизации информации в области инновационных финансовых технологий** **ПКС-2.2 Умеет оказывать услуги в области привлечения источников финансирования; оценивать эффективность организации продаж банковских продуктов; работать с инструментами стратегического анализа рынка в области инновационных финансовых технологий** **ПКС-2.3 Владеет методами мониторинга финансовых возможностей клиента, приемами и методами поиска и обработки информации в области инновационных финансовых технологий /Ср/**	7	40	0	0	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	ситуационные задачи
	Раздел 3.Часы на контроль						
3.1	**Экзамен** **ПКС-2.1 Знает сущность способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; современные тенденции развития и механизмы функционирования финансового рынка; методы, техники, процессы и инструменты сбора, систематизации информации в области инновационных финансовых технологий** **ПКС-2.2 Умеет оказывать услуги в области привлечения источников финансирования; оценивать эффективность организации продаж банковских продуктов; работать с инструментами стратегического анализа рынка в области инновационных финансовых технологий**	7	36	0	0	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	Вопросы к экзамену, тестирование

	ПКС-2.3 Владеет методами мониторинга финансовых возможностей клиента, приемами и методами поиска и обработки информации в области инновационных финансовых технологий /Экзамен/						

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:

Технология организации самостоятельной работы

Организации самостоятельной работы учащихся на более высоком уровне может способствовать применение технологии проектного и проблемного обучения. Методы самостоятельного приобретения знаний основаны на использовании проблемного обучения

Технология поиска информации (Информационная технология)

Информационная технология неотделима от субъектов образовательной деятельности, она является определяющим фактором технологии работы с информацией, применяемой в образовательной практике

Технология развития критического мышления

Технология направлена на развитие ученика, основными показателями которого являются оценочность, открытость новым идеям, собственное мнение и рефлексия собственных суждений

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (далее - СРС) – это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во
внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу (далее – преподаватель) и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия.
СРС по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателями Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.
Целью СРС является овладение формирование компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.
Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, НИР, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием.
В университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

ПКС-2:Способен проводить исследования финансового рынка; оказывать услуги в области привлечения источников финансирования, а также в рамках взаимодействия банка с существующими и потенциальными клиентами; получать информацию об основных показателях финансовой ситуации клиента; обработать результаты исследований по применению инновационных финансовых технологий

Недостаточный уровень:

Не сформированы знания составления сводных учётных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами; инвестиционное законодательство; базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги экономического субъекта

Не сформированы умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, проверять качество составления регистров бухгалтерского учёта, бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта

Не сформированы владения навыками составления сводных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, бухгалтерской (финансовой) отчётности в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

Пороговый уровень:

Частично сформированы знания составления сводных учётных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами; инвестиционное законодательство; базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги экономического субъекта

Частично сформированы умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, проверять качество составления регистров бухгалтерского учёта, бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта

Частично сформированы владения навыками составления сводных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, бухгалтерской (финансовой) отчётности в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

Продвинутый уровень:

Сформированы знания составления сводных учётных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами; инвестиционное законодательство; базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги экономического субъекта

Сформированы умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, проверять качество составления регистров бухгалтерского учёта, бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта

Сформированы владения навыками составления сводных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, бухгалтерской (финансовой) отчётности в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

Высокий уровень:

В полном объеме сформированы самостоятельные знания составления сводных учётных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами; инвестиционное законодательство; базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги экономического субъекта

В полном объеме сформированы самостоятельные умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, проверять качество составления регистров бухгалтерского учёта, бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта

В полном объеме сформированы самостоятельные владения навыками составления сводных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, бухгалтерской (финансовой) отчётности в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	**1. Недостаточный: компетенции не сформированы.**	**2. Пороговый: компетенции сформированы.**	**3. Продвинутый: компетенции сформированы.**	**4. Высокий: компетенции сформированы.**
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные

- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	решать практические задания, которые следует выполнить.	практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	**Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»**	**Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»**	**Оценка «зачтено/отлично», «отлично»**

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (молулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
Не сформированы знания составления сводных учётных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами; инвестиционное законодательство; базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги экономического субъекта
Не сформированы умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, проверять качество составления регистров бухгалтерского учёта, бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта
Не сформированы владения навыками составления сводных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, бухгалтерской (финансовой) отчётности в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
2. Пороговый уровень
Частично сформированы знания составления сводных учётных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами; инвестиционное законодательство; базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги экономического субъекта
Частично сформированы умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, проверять качество составления регистров бухгалтерского учёта, бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта
Частично сформированы владения навыками составления сводных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, бухгалтерской (финансовой) отчётности в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
3. Продвинутый уровень
Сформированы знания составления сводных учётных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами; инвестиционное законодательство; базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги экономического субъекта
Сформированы умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, проверять качество составления регистров бухгалтерского учёта, бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта
Сформированы владения навыками составления сводных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, бухгалтерской (финансовой) отчётности в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
4. Высокий уровень
В полном объеме сформированы самостоятельные знания составления сводных учётных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами; инвестиционное законодательство; базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги экономического субъекта
В полном объеме сформированы самостоятельные умения разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, проверять качество составления регистров бухгалтерского учёта, бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта
В полном объеме сформированы самостоятельные владения навыками составления сводных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, бухгалтерской (финансовой) отчётности в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)

Вопросы для устного опроса

модуль 1

1. Какой порядок определения доходов при определении налоговой базы по налогу на прибыль?
2. Какие доходы не учитываются при определении налоговой базы?
3.Какова группировка расходов для целей налогообложения по налогу на прибыль?
4. Какими методами рассчитывается амортизация, что относится к амортизируемому имуществу?
5. Какие расходы не учитываются в целях налогообложения?
6. Что является налоговым и отчетным периодом по налогу на прибыль?
7. Какие проблемы возникают при взаимодействия бухгалтерского и налогового учета?
8. Как может быть организован налоговый учёт и каковы перспективы его развития?
9 . Какой порядок формирования и реализации учетной политики для целей налогообложения?
10. Какова методика налогового учета?
11. Какие используют аналитические регистры налогового учета?
12. Какие используют регистры промежуточных расчетов?
13. Какие используют регистры учета состояния единицы налогового учета?
14. Какой порядок налогового учета доходов от реализации продукции (работ, услуг)?
15. Какой порядок налогового учета отдельных видов внереализационных доходов?

модуль 2

1. Какая налоговая отчетность у индивидуального предпринимателя, находящегося на общем режиме налогообложения?
2. Какие особенности налогообложения доходов индивидуальных предпринимателей?
3. Что отражается в Книге учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя?
4. Какая налоговая отчетность по водному налогу и плате за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности?
5. Какая налоговая отчетность по налогу на добычу полезных ископаемых?
6. Что такое налоговое бремя страны, его характеристика и способ определения?
7. Какие могут создаваться резервы организаций как инструменты налогового планирования (по НК)?
8. Каковы нормируемые расходы организаций, их назначение и нормативы?
9. Какие пределы налогового планирования?
10. Каковы методы налогового планирования?
11. Какая административная ответственность в сфере налогообложения?
12. Какова общая характеристика налоговых преступлений в области налогообложения?
13. Какие способы обеспечения исполнения налоговых обязательств?
14. Какие бывают виды уменьшения налогов, уклонения от уплаты и налоговая оптимизация?
15. Какие средства и способы борьбы государства с неуплатой налогов?

Перечень тем рефератов

модуль 1

1. Обоснование необходимости ведения налогового учета в современных условиях.
2. Взаимосвязь налогового и бухгалтерского учета.
3. Проблемы организации налогового учета и основные направления его совершенствования.
4. Особенности ведения налогового учета в зависимости от организационно-правовой деятельности.
5. Налоговый учет в условиях перехода на МСФО.
6. Особенности налогового учета по налогу на имущество организаций.
7. Налоговый учет организаторами игорного бизнеса доходов, выплаченных физическим лицам.
8. Налоговый учет по транспортному налогу.
9. Книга учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя.
10. Налоговый учет по водному налогу и плате за пользование водными объектами, находящимися в федеральной собственности
11. Налоговый учет по налогу на добычу полезных ископаемых.
12. Налоговый учет драгоценных металлов и драгоценных камней.
13. История становления налогового учета.
14. Правовая регламентация налогового учета.
15. Система налогового учета по налогу на прибыль организаций.

модуль 2

1. Роль налогового планирования в экономике современного предприятия.
2. Финансовая и налоговая политика организации.
3. Корпоративный налоговый менеджмент.
4. Государственное налоговое администрирование.
5. Технология создания схем налогового планирования
6. Стратегическое и тактическое налоговое планирование.
7. Налоговое поле организации.
8. Система организации налогового учета на предприятии
9. Этапы и инструменты налогового планирования
10. Анализ основных принципов налогового планирования: российский и зарубежный опыт.
11. Ситуационный метод налогового планирования.
12. Балансовые методы и их роль в налоговом планировании. Простые и замкнутые (приведенные) микробалансы.
13. Уменьшение налогов как социальное явление.
14. Стратегия борьбы государства с неуплатой налогов.
15. Понятие и причины налоговой оптимизации.

Вопросы для самоподготовки
модуль 1
1. Какие являются цели и задачи налогового учета?
2. Какие этапы развития прошел налоговый учет в Российской Федерации?
3. Что относится к объектам налогового учета?
4. Какие принципы лежат в основе налогового учета?
5. Какие модели и регистры используются в налоговом учете?
6. Как классифицируются доходы?
7. Каков порядок признания доходов для целей налогообложения?
8. Как учитываются доходы от реализации товаров, работ, услуг и имущественных прав?
9. Каков порядок признания внереализационных доходов?
10. Как классифицируются расходы?
11. Каков порядок признания расходов для целей налогообложения?
12. Как учитываются расходы, связанные с производством и реализацией?
13. Как осуществляется учет внереализационных расходов?
14. Какие черты характеризуют взаимодействие систем бухгалтерского и налогового учета?
15. Какие налоговые системы существуют в зарубежных странах?
Модуль 2
1. Какова роль учетной политики в налоговом учете?
2. Как отличается учетная политика для целей налогообложения по НДС от общей учетной политики?
3. Какие методические аспекты учетной политики необходимо учесть при налогообложении по налогу на имущество?
4. Какие особенности методических аспектов учетной политики существуют для целей налогообложения по ЕНВД?
5. Какие аспекты учетной политики следует учитывать для организаций, перешедших на упрощенную систему налогообложения?
6. Какие методические аспекты учетной политики следует учесть для налогообложения по налогу на прибыль?
7. Какие документы входят в состав налоговой отчетности?
8. Какова структура налоговых деклараций?
9. Каков порядок предоставления налоговых деклараций?
10. Как налоговая информация формируется в бухгалтерской отчетности?
11. Каков порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль?
12. Какие элементы включаются в налоговое планирование?
13. Как классифицируются налоги для целей налогового планирования?
14. Какие специальные налоговые режимы могут быть использованы в налоговом планировании?
15. Как учетная политика организаций влияет на налоговое планирование?

задание по лабораторной работе в приложении

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.
Вопросы для экзамена

ПКС-2:

Знать:

1. Что такое налоговый учет и каковы его основные принципы организации?
2. Какие цели и задачи ставятся перед налоговым учетом? Какие объекты и единицы измерения используются в налоговом учете?
3. Что включает в себя состав и как формируются аналитические регистры налогового учета?
4. Как связаны налоговый учет и бухгалтерский учет? Какова их взаимосвязь?
5. Каким должна быть учетная политика организации с точки зрения налогообложения?
6. Какие организационно-методические способы применяются при ведении налогового учета?
7. Какова система и состав налоговой отчетности организации и других налогоплательщиков?
8. Какое законодательное регулирование предусмотрено для форм налоговой отчетности?
9. Как организуется ведение налогового учета по налогу на добавленную стоимость?
10. Какие регистры используются при ведении налогового учета по налогу на добавленную стоимость?
11. Какое правовое регулирование предусмотрено для заполнения и ведения регистров налогового учета по налогу на добавленную стоимость?
12. Какое правовое регулирование предусмотрено для заполнения и представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость?
13. Как организован налоговый учет по акцизам?
14. Какие регистры используются при ведении налогового учета по акцизам?
15. Что входит в состав налоговой отчетности организации?

Уметь:

1. Какова структура и содержание налоговых деклараций по акцизам?

3. Как организуется налоговый учет по налогу на имущество организаций?
4. Как осуществляется учет первоначальной стоимости имущества и начисление амортизации согласно налоговому и бухгалтерскому законодательству?
5. Что включает в себя регистры налогового учета по налогу на имущество организаций?
6. Что представляет собой налоговый учет в системе управления организацией и каковы его задачи?
7. Какие нормативные документы регулируют изменение учетной налоговой политики, а также процедуру и значение таких изменений?
8. Какой статус имеет Налоговый кодекс Российской Федерации в налоговом учете?
9. Как формируется учетная политика организации для целей налогообложения?
10. Что включает в себя налоговый регистр и как он формируется для целей налогообложения?
11. Каково понятие налогооблагаемой прибыли?
12. Каков алгоритм расчёта налогооблагаемой прибыли?
13. Какой порядок расчёта налога на прибыль на основании данных бухгалтерского учёта?
14. Как определяется чистая прибыль (убыток) отчётного периода?
15. Какие методы налогового учёта доходов и расходов организации существуют?

Владеть:

1 ООО «Аудит» в соответствии с договором, заключенным с польской компанией, не осуществляющей деятельность на территории Российской Федерации, провело консультации по вопросам налогообложения. Возникает ли обязанность уплачивать НДС.
2 Мебельный магазин реализовал следующие товары:
1)диваны – на сумму 800 000 р.;
2)обеденные столы – на сумму 600 000 р.;
3)детские кровати – на сумму 100 000 р. (все суммы без НДС).
Определить сумму НДС, начисленного по указанным операциям.
3 Организацией в течение месяца совершены на территории РФ следующие операции с произведенными подакцизными товарами: отгружено покупателям 300 л; передано в рамках договора простого товарищества 200 л; передано для собственных нужд 10 л. Ставка акциза на произведенный товар составляет 27 руб.70 коп. за 1 л. Товар не относится ни к прямогонному бензину, ни к денатурированному спирту.
Исчислите сумму акциза, подлежащую уплате организацией за данный месяц.
4 Организацией в течение месяца совершены следующие операции с подакцизными товарами: ввезено подакцизных товаров на таможенную территорию РФ 200 л; из ввезенных подакцизных товаров реализовано 70 л; произведено подакцизных товаров 300 л; из произведенных подакцизных товаров реализовано 100 л; из произведенных подакцизных товаров передано правопреемнику выбывшего участника организации 50 л. Ставка акциза на произведенный товар составляет 2руб.60 коп. за 1 л. Товар не относится ни к прямогонному бензину, ни к денатурированному спирту.
Определите сумму начисленного акциза.
5 Физическое лицо (гражданин Петров П.П.) получает стандартные налоговые вычеты по основному месту работы и имеет на обеспечении сына в возрасте 14 лет и дочь в возрасте 19 лет.
1) за январь-июнь 2021 года Петрову П.П. начислена зарплата в размере 80 000 руб. в месяц;
2) за январь-июнь 2021 года Петрову П.П. начислен ежемесячный доход по договору гражданско-правового характера (оказание транспортных услуг организации) в размере 6000 руб., при этом расходы составили 1000 руб. в месяц.
Определите сумму НДФЛ за январь-июнь 2021 года, подлежащую внесению в бюджет.
6 Физическое лицо (гражданин Сидоров С.С.) получает стандартные налоговые вычеты по основному месту работы и имеет на обеспечении сына в возрасте 19 лет и дочь в возрасте 17 лет.
1) за январь-декабрь 2021 года Сидорову С.С. начислена зарплата в размере 50 000 руб. в месяц;
2) за январь 2021 года Сидорову С.С. начислен доход по договору гражданско-правового характера на основном месте работы в размере 10 000 руб. Определите сумму НДФЛ за налоговый период 2021 года, подлежащую внесению в бюджет.
7 Доходы, полученные ООО "Север" за налоговый период 2008 года, составили 600 000 руб. Фактически оплаченные расходы составили 570 000 руб. Объектом налогообложения ООО "Север", использующего упрощенную систему налогообложения, являются доходы, уменьшенные на сумму произведенных и оплаченных расходов. Определить единый налог при УСН.
8 Предприятие теплоэнергетики "ТЭЦ" произвело в первом квартале 2021 года забор воды в бассейне реки Северной Двины для технологических нужд в объеме 15 000 куб. м из поверхностных источников и 12 000 куб. м из подземных источников. Определить сумму водного налога, подлежащего уплате по итогам налогового периода.
9 За июнь предприятие добыло на территории Архангельской области 400 т торфа. В этом же месяце было реализовано 150 т по цене 800 руб./т, 200 т по цене 900 руб./т (без учета НДС). В цену реализации включена стоимость доставки, которая составила 40 000 руб. Определить сумму НДПИ, подлежащую уплате в бюджет.
10 ООО "Арктика" зарегистрировалось в налоговой инспекции Архангельска 20 мая 2022 года. Первым отчетным периодом для него будет являться полугодие 2022 года. ООО "Арктика" обязано не позднее 30 июля 2022 года представить налоговую декларацию по налогу на имущество организаций и уплатить авансовый платеж. Остаточная стоимость основных средств ООО "Арктика" по данным бухгалтерского учета составляет: - на 01.05.22. - 0 руб.; - на 01.06.22. - 60 000 руб.; - на 01.07.22. - 84 560 руб. Определить сумму авансового платежа по налогу на имущество организаций за полугодие, если областным законом установлена ставка налога 2,2 %.
11 Определите сумму налога на имущество физических лиц за 2022 г., суммарная инвентаризационная стоимость которого 400 000 руб., стоимость пристройки, возведенной в июне 2022г. — 200 000 руб.
12 Приобрели куриные окорочка партия 15 000 евро. Курс 44 руб. за 1 евро,20% таможенная пошлина. Сбор за хранение 5000 руб. Определить Σ НДС, уплаченную на таможне.
13 Выручка от реализации продукции составила 2400000 руб. в т.ч. НДС. Расходы на производство продукции составили 1300000 руб. Уплачен штраф за нарушение договора поставки 40000 руб. Уплачен штраф за нарушение налогового законодательства 100000 руб. Выявлена отрицательная курсовая разница на 80000 руб. Определить Σ налога на

а) встроенный элемент бухгалтерского учета
б) расходы или хозяйственные действия предприятия
в) корректировку налогооблагаемой базы
7. Система обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком предусмотренным налоговым кодексом РФ.
а) 313 НК РФ
б) 314 НК РФ
в) 315 НК РФ
8. Регистры бухгалтерского учета предназначены для …
а) отчета и анализов
б) накопления и группировки информации
в) все ответы
9. Согласно какой статье регистрами налогового учета являются сводные формы систематизации данных налогового учета за отчетный (налоговый) период, сгруппированных в соответствии с требованиями НК РФ, без распределения (отражения) но счетам бухгалтерского учета?
а) 313 НК РФ
б) 314 НК РФ
в) 315 НК РФ
10. Формирование данных налогового учета предполагает
а) непрерывность отражения в хронологическом порядке объектов учета для целей налогообложения
б) полный анализ целей налогообложения
в) оба варианта верны
11. Целенаправленное воздействие на общественные отношения с помощью правовых (юридических) средств?
а) налоговый учет
б) правовое регулирование
в) бухгалтерский учет
12. Что входит в общую структуру финансово-экономического управления предприятием?
а) бухгалтерский учет
б) налоговый учет
в) все ответы верны
13. В соответствии с Частью 2 НК РФ налогоплательщики исчисляют налоговую базу по данным:
а) Бухгалтерского учета
б) Налогового учета
в) Бухгалтерского и налогового учета
14. Ведение книги покупок:
а) право налогоплательщика
б) обязанность налогоплательщика
в) оба ответа верны
15. Для целей исчисления налога на прибыль налогоплательщики исчисляют амортизацию следующими методами:
а) линейным, нелинейным, по сумме чисел срока полезного использования, пропорционально объему произведенной

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и

составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. выполнение контрольных работ; работу с тестами. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает: изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы); выполнение необходимых расчетов и экспериментов; оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам; по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.
Структура отчёта:
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.
Дополнительными элементы:
- приложения;
- библиографический список.
Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.
Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.
В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).
2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.
3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий

анализ полученных результатов.
Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата. Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».
При проверке реферата оцениваются:
 знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
 характеристика реализации цели и задач исследования;
 степень обоснованности аргументов и обобщений;
 качество и ценность полученных результатов;
 использование литературных источников;
 культура письменного изложения материала;
 культура оформления материалов работы.
Правила написания научных текстов (реферат, дипломная работа):
Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.
• Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
• Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
• Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
• Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
• Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
• Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации.
Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:
- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.
Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.
Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также
решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и
самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов,
воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных
положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических

способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.
Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию/ итоговому тестированию

Тестирование/итоговое тестирование – это система стандартизированных заданий, определенного содержания и упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине (разделу). Тестирование позволяет оценить у студентов уровень знаний фактического материала, умения логически мыслить, способности к рефлексии и творческому подходу к решению поставленной задачи на каждом этапе их обучения.
При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:
- четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов);
- проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- проработать информационный материал по разделу дисциплине;
- конспективно выписать из соответствующих разделов учебной дисциплины основные понятия, ключевые идеи, теоретические концепции и подходы;
- повторить теоретический материал лекций, самостоятельно изученной учебной и научной литературы, семинарских занятий.
При выполнении тестовых заданий рекомендуется:
- внимательно полностью прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные из них (их может быть несколько);
- при затруднении при ответе на сложный для студента вопрос целесообразно переходить к другим вопросам теста. По завершению ответов на все последующие вопросы теста необходимо вернуться к трудному вопросу и дать на него продуманный ответ;
- по окончании тестирования следует проверить правильность данных ответов на вопросы теста, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/ зачету с оценкой

В ходе подготовки к зачету/зачету с оценкой студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету/зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету/зачету с оценкой.
После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета/зачета с оценкой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Бондарева Н.А., Андреева М.Ю., Плясова С.В., Труфанова С.А., Созаева Д.А., Бондарева Н.А. Финансы налоги и налогообложение [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 240 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/950140
Л.1.2	Адвокатова А.С., Гончаренко Л.И., Гурнак А.В., Зверева Т.В., Князева А.В., Липатова И.В., Малис Н.И., Малкова Ю.В., Мельникова Н.П., Косенкова Ю.Ю., Назарова Н.А., Пьянова М.В., Смирнова Е.Е., Тихонова А.В., Юмаев М.М., Гончаренко Л.И. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 239 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/950153
Л.1.3	Бодрова Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 310 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622057
7.1.2. Дополнительная литература	
Л.2.1	Лупикова Е. В. Налоговый учет и отчетность как основа экономической безопасности: практикум для студентов специальности 080501 «Экономическая безопасность» очной и заочной форм обучения [Электронный ресурс]:практикум. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2019. - 42 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573700
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Microsoft Windows 10
7.2.2	Microsoft Office 2013 Standard
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	"Электронная библиотека учебников" . Режим доступа: http://studentam.net/
7.3.5	Компьютерная справочно-правовая система "КонсультантПлюс". Режим доступа: http://www.consultant.ru/
7.3.6	Справочно-правовая система "Гарант". Режим доступа: https://www.garant.ru/
7.3.7	Федеральная служба государственной статистики. Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/
7.3.8	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, д. 55: аудитория 20-31 - Учебная аудитория : Оснащен персональным компьютером, подключенным к сети Internet, графическими материалами, оборудованием по организации производства и обслуживания в сфере общественного питания. Наглядными пособиями по менеджменту (плакатами и стендами), различного рода графического материала, настенными таблицами по менеджменту и маркетингу, мультимедийным проектором, экраном, персональным компьютером, экранно-звуковыми пособиями (слайдами и презентациями по тематике курса)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого

возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
заведующий кафедрой, канд. экон. наук, доц. Миргородская М.Г._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
заведующий кафедрой, канд. экон. наук, доц. Миргородская М.Г._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
заведующий кафедрой, канд. экон. наук, доц. Миргородская М.Г._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
заведующий кафедрой, канд. экон. наук, доц. Миргородская М.Г._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____