МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ДКГИПТиБ (филиала)
_____ Г.В. Павлятенко
«23» апреля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.01.08 МОДУЛЬ ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ Международные стандарты финансовой отчётности

Кафедра:	Бизнес и проектные технологии
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	Финансы и бизнес-аналитика
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год набора:	2024
Общая трудоемкость:	144 часов/4 з.е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00AA7853CEFA35F0837BA866654F3503A6
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Программу составил(и):
ст.преподаватель Тищенко А.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
"Международные стандарты финансовой отчётности"
разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 28 марта 2024 г. протокол № 9 в соответствии
с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
08.045. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ИННОВАЦИОННЫХ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июля 2022 г. N 413н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2022 г., регистрационный N 69667)

Руководитель ОПОП
профессор, д-р. экон. наук, доц. Павлюкова А.В._____

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от 01.04.2024 г. № 9
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

Сформировать теоретические знания и практические навыки по формированию показателей финансовой отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов.

1.2. Задачи:

1.Освоить принципы формирования отчетной информации;
2.Овладеть методами и способами формирования отчетной информации;
3.Освоить методы оценки финансового состояния предприятия по данным финансовой отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Финансовые рынки	7	ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-2.3
2	Налоговый учёт и отчётность	7	ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-2.3

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Преддипломная практика	9	ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-2.3, ПКС-1.1, ПКС-1.2, ПКС-1.3, ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС -3.3, ПКС-4.1, ПКС-4.2, ПКС-4.3

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	14 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
В том числе электрон.	24	24	24	24
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	120	120	120	120
Итого	144	144	144	144

Вид промежуточной аттестации:

ЗаО 8 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

ПКС-2:Способен проводить исследования финансового рынка; оказывать услуги в области привлечения источников финансирования, а также в рамках взаимодействия банка с существующими и потенциальными клиентами; получать информацию об основных показателях финансовой ситуации клиента; обработать результаты исследований по применению инновационных финансовых технологий

ПКС-2.1: Знает сущность способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; современные тенденции развития и механизмы функционирования финансового рынка; методы, техники, процессы и инструменты сбора, систематизации информации в области инновационных финансовых технологий

ПКС-2.2: Умеет оказывать услуги в области привлечения источников финансирования; оценивать эффективность организации продаж банковских продуктов; работать с инструментами стратегического анализа рынка в области инновационных финансовых технологий

ПКС-2.3: Владеет методами мониторинга финансовых возможностей клиента, приемами и методами поиска и обработки информации в области инновационных финансовых технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 1.Модуль 1. Гармонизация различных стандартов подготовки финансовой отчетности на международном уровне. Принципы подготовки и представления финансовой отчетности						
1.1	**Модуль 1. Гармонизация различных стандартов подготовки финансовой отчетности на международном уровне. Принципы подготовки и представления финансовой отчетности** **Знать:** **- счета бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.** **/Лек/**	8	4	0	0	ПКС-2.1	Устный опрос
1.2	**Практическая работа Модуль 1. Гармонизация различных стандартов подготовки финансовой отчетности на международном уровне. Принципы подготовки и представления финансовой отчетности** **Уметь:** **- применять счета бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период для составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.** **Владеть навыками:** **- - навыками применения счетов бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период для составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций. /Пр/**	8	8	0	0	ПКС-2.2,ПКС-2.3	Реферат
1.3	**Самостоятельная работа Модуль 1. Гармонизация различных стандартов подготовки финансовой отчетности на международном уровне. Принципы подготовки и представления финансовой отчетности** **Знать:** **1. Нормативные и методические документы по вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности, хозяйственно-финансовой деятельности организации; основную информацию о применении международных стандартов аудита.** **2. Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации,**	8	60	0	0	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	вопросы для самоподготовки

	регламентирующие аудиторскую деятельность в организации. Уметь: 1. Анализировать и интерпретировать Международные стандарты финансовой отчетности с помощью применения современных информационных технологий. 2. Планировать и прогнозировать показатели эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления предприятия, отрасли, региона и экономики в целом. Владеть: 1. Методологией экономического исследования; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений, современными методами сбора, обработки информации о применении международных стандартов аудита. 2. Навыками разработки и обоснования порядка применения международных стандартов аудита с учетом критериев деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом. /Ср/						
	Раздел 2.Модуль 2. Элементы финансовой отчетности. Состав финансовой отчетности. Признание, оценка и отражение в финансовой отчетности отдельных нефинансовых активов						
2.1	**Модуль 2. Элементы финансовой отчетности. Состав финансовой отчетности. Признание, оценка и отражение в финансовой отчетности отдельных нефинансовых активов ПКС-2.1: Знает сущность способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; современные тенденции развития и механизмы функционирования финансового рынка; методы, техники, процессы и инструменты сбора, систематизации информации в области инновационных финансовых технологий /Лек/**	8	4	0	0	ПКС-2.1	Устный опрос
2.2	**Практическая работа Модуль 2. Элементы финансовой отчетности. Состав финансовой отчетности. Признание, оценка и отражение в финансовой отчетности отдельных нефинансовых активов ПКС-2.2: Умеет оказывать услуги в области привлечения источников финансирования; оценивать эффективность организации продаж банковских продуктов; работать с инструментами**	8	8	0	0	ПКС-2.2,ПКС-2.3	реферат

	стратегического анализа рынка в области инновационных финансовых технологий ПКС-2.3: Владеет методами мониторинга финансовых возможностей клиента, приемами и методами поиска и обработки информации в области инновационных финансовых технологий /Пр/						
2.3	**Самостоятельная работа Модуль 2. Элементы финансовой отчетности. Состав финансовой отчетности. Признание, оценка и отражение в финансовой отчетности отдельных нефинансовых активов ПКС-2.1: Знает сущность способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; современные тенденции развития и механизмы функционирования финансового рынка; методы, техники, процессы и инструменты сбора, систематизации информации в области инновационных финансовых технологий ПКС-2.2: Умеет оказывать услуги в области привлечения источников финансирования; оценивать эффективность организации продаж банковских продуктов; работать с инструментами стратегического анализа рынка в области инновационных финансовых технологий ПКС-2.3: Владеет методами мониторинга финансовых возможностей клиента, приемами и методами поиска и обработки информации в области инновационных финансовых технологий /Ср/**	8	60	0	0	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	вопросы для самоподготовки
	Раздел 3.Контроль						
3.1	**Зачет с оценкой ПКС-2.1: Знает сущность способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; современные тенденции развития и механизмы функционирования финансового рынка; методы, техники, процессы и инструменты сбора, систематизации информации в области инновационных финансовых технологий ПКС-2.2: Умеет оказывать услуги в области привлечения источников финансирования; оценивать эффективность организации продаж банковских продуктов; работать с инструментами стратегического анализа рынка в области инновационных финансовых технологий ПКС-2.3: Владеет методами мониторинга финансовых возможностей клиента, приемами и**	8	0	0	0	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	Вопросы к Зачету с оценкой, итоговое тестирование

	методами поиска и обработки информации в области инновационных финансовых технологий /ЗаО/						

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:
Технологии проведения семинара в форме диалога

В процессе вузовского обучения развитие способностей к рассуждению и размышлению успешно на практических и семинарских занятиях, организованных форме диалога. Диалоговое общение активизирует самостоятельную деятельность субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания, усиливает эффект совместной работы группе. Обучение в диалоге формирует социально-психологическую готовность к работе в команде, особенно в ситуации поиска эффективных способов решения проблемы, Цель использования различных форм диалогового общения образовательном процессе: 1) для активизации деятельности субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания; 2) обучения социальным ролям в ходе коллективного принятия решений

Технология организации самостоятельной работы

Организации самостоятельной работы учащихся на более высоком уровне может способствовать применение технологии проектного и проблемного обучения. Методы самостоятельного приобретения знаний основаны на использовании проблемного обучения

Технология поиска информации (Информационная технология)

Информационная технология неотделима от субьектов образовательной деятельности, она является определяющим фактором технологии работы с информацией, применяемой в образовательной практике

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (далее - СРС) – это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во
внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу (далее – преподаватель) и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия.
СРС по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателями Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.
Целью СРС является овладение формирование компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.
Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, НИР, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием.
В университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

ПКС-2:Способен проводить исследования финансового рынка; оказывать услуги в области привлечения источников финансирования, а также в рамках взаимодействия банка с существующими и потенциальными клиентами; получать информацию об основных показателях финансовой ситуации клиента; обработать результаты исследований по применению инновационных финансовых технологий

Недостаточный уровень:

Не сформированы знания сущности способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; современные тенденции развития и механизмы функционирования финансового рынка; методы, техники, процессы и инструменты сбора, систематизации информации в области инновационных финансовых технологий

Не сформированы умения оказывать услуги в области привлечения источников финансирования; оценивать эффективность организации продаж банковских продуктов; работать с инструментами стратегического анализа рынка в области инновационных финансовых технологий

Не сформированы владения методами мониторинга финансовых возможностей клиента, приемами и методами поиска и обработки информации в области инновационных финансовых технологий

Пороговый уровень:

Частично сформированы знания сущности способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; современные тенденции развития и механизмы функционирования финансового рынка; методы,

техники, процессы и инструменты сбора, систематизации информации в области инновационных финансовых технологий

Частично сформированы умения оказывать услуги в области привлечения источников финансирования; оценивать эффективность организации продаж банковских продуктов; работать с инструментами стратегического анализа рынка в области инновационных финансовых технологий

Частично сформированы владения методами мониторинга финансовых возможностей клиента, приемами и методами поиска и обработки информации в области инновационных финансовых технологий

Продвинутый уровень:

Сформированы знания сущности способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; современные тенденции развития и механизмы функционирования финансового рынка; методы, техники, процессы и инструменты сбора, систематизации информации в области инновационных финансовых технологий

Сформированы умения оказывать услуги в области привлечения источников финансирования; оценивать эффективность организации продаж банковских продуктов; работать с инструментами стратегического анализа рынка в области инновационных финансовых технологий

Сформированы владения методами мониторинга финансовых возможностей клиента, приемами и методами поиска и обработки информации в области инновационных финансовых технологий

Высокий уровень:

В полном объеме сформированы самостоятельные знания сущности способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; современные тенденции развития и механизмы функционирования финансового рынка; методы, техники, процессы и инструменты сбора, систематизации информации в области инновационных финансовых технологий

В полном объеме сформированы самостоятельные умения оказывать услуги в области привлечения источников финансирования; оценивать эффективность организации продаж банковских продуктов; работать с инструментами стратегического анализа рынка в области инновационных финансовых технологий

В полном объеме сформированы самостоятельные владения методами мониторинга финансовых возможностей клиента, приемами и методами поиска и обработки информации в области инновационных финансовых технологий

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	**1. Недостаточный: компетенции не сформированы.**	**2. Пороговый: компетенции сформированы.**	**3. Продвинутый: компетенции сформированы.**	**4. Высокий: компетенции сформированы.**
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы;	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные,

программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	- умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	**Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»**	**Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»**	**Оценка «зачтено/отлично», «отлично»**

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (молулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
Не сформированы знания сущности способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; современные тенденции развития и механизмы функционирования финансового рынка; методы, техники, процессы и инструменты сбора, систематизации информации в области инновационных финансовых технологий
Не сформированы умения оказывать услуги в области привлечения источников финансирования; оценивать эффективность организации продаж банковских продуктов; работать с инструментами стратегического анализа рынка в области инновационных финансовых технологий
Не сформированы владения методами мониторинга финансовых возможностей клиента, приемами и методами поиска и обработки информации в области инновационных финансовых технологий
2. Пороговый уровень
Частично сформированы знания сущности способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; современные тенденции развития и механизмы функционирования финансового рынка; методы, техники, процессы и инструменты сбора, систематизации информации в области инновационных финансовых технологий
Частично сформированы умения оказывать услуги в области привлечения источников финансирования; оценивать эффективность организации продаж банковских продуктов; работать с инструментами стратегического анализа рынка в области инновационных финансовых технологий
Частично сформированы владения методами мониторинга финансовых возможностей клиента, приемами и методами поиска и обработки информации в области инновационных финансовых технологий
3. Продвинутый уровень
Сформированы знания сущности способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; современные тенденции развития и механизмы функционирования финансового рынка; методы, техники, процессы и инструменты сбора, систематизации информации в области инновационных финансовых технологий
Сформированы умения оказывать услуги в области привлечения источников финансирования; оценивать эффективность организации продаж банковских продуктов; работать с инструментами стратегического анализа рынка в области инновационных финансовых технологий
Сформированы владения методами мониторинга финансовых возможностей клиента, приемами и методами поиска и обработки информации в области инновационных финансовых технологий
4. Высокий уровень
В полном объеме сформированы самостоятельные знания сущности способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; современные тенденции развития и механизмы функционирования финансового рынка; методы, техники, процессы и инструменты сбора, систематизации информации в области инновационных финансовых технологий
В полном объеме сформированы самостоятельные умения оказывать услуги в области привлечения источников финансирования; оценивать эффективность организации продаж банковских продуктов; работать с инструментами стратегического анализа рынка в области инновационных финансовых технологий
В полном объеме сформированы самостоятельные владения методами мониторинга финансовых возможностей клиента, приемами и методами поиска и обработки информации в области инновационных финансовых технологий

6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)

Вопросы для устного опроса:

1. Какие факторы способствовали возникновению и развитию МСФО?

2. Как можно охарактеризовать международную систему учета и отчетности?
3. В чем заключаются отличительные особенности системы учета и отчетности в экономически развитых странах?
4. Какие стадии развития и характеристики можно выделить в системах учета и отчетности развивающихся стран?
5. Какие дискуссионные вопросы существуют в теории и практике международной системы учета и отчетности?
6. Какая структура и какие функции имеет Фонд МСФО?
7. Какое место занимает Совет по МСФО в международной системе учета и отчетности?
8. Какие регуляторы влияют на развитие МСФО?
9. Какие преимущества и недостатки существуют у системы учета и отчетности в развитых странах?
10. Какова роль Фонда МСФО и Совета по МСФО в современной практике учета и отчетности?
Модуль 2
1. Какова основная цель финансовой отчетности общего назначения?
2. Какие группы пользователей финансовой отчетности существуют?
3. Какими информационными потребностями обладают пользователи финансовой отчетности?
4. Какие качественные характеристики определяют полезность информации финансовой отчетности?
5. Какими фундаментальными качественными характеристиками обладает полезная информация в финансовой отчетности?
6. Какие качественные характеристики повышают полезность информации в финансовой отчетности?
7. Какое основополагающее допущение используется при составлении финансовой отчетности?
8. Что включает в себя понятие "элементы финансовой отчетности" и какие они отражают?
9. Какие определения и условия влияют на признание элементов финансовой отчетности?
10. Что подразумевается под будущими экономическими выгодами, заключенными в активе в МСФО?

Примерная тематика рефератов
Модуль 1
1) Исчисление операционной прибыли по формату себестоимости
2) Отчет об изменениях в капитале
3) Примечания к финансовой отчетности
4) Первое представление отчетности по МСФО
5) Завершение учетного цикла в трансформационной таблице
6) Информация о налогообложении прибыли
7) Информация о прибыли на акцию
8) Назначение и содержание отчетов об источниках и использовании денежных средств
9) Составление отчета косвенным методом
10) Составление отчета по методу прямого отражения поступления и расходования денежных средств
Модуль 2
11) Общие правила амортизации
12) Особенности амортизации основных средств
13) Амортизация нематериальных активов
14) Погашение стоимости деловой репутации фирмы
15) Учет обесценения активов
16. Определение уменьшения стоимости активов
17. Выбор генерирующей единицы
18. Материальные оборотные запасы
19. Недвижимость и другое имущество, относящееся к основным средствам
20. Аренда имущества
21. Финансовая отчетность арендатора
22. Финансовая отчетность арендодателя
23. Особенности признания и оценки нематериальных активов
24. Условные активы и обязательства
25. Учет затрат по займам. Допустимый альтернативный порядок учета затрат по займам
27. Определение выручки.

Вопросы для самоподготовки
модуль 1
1. Какие основные принципы следует учитывать при подготовке финансовой отчетности?
2. Какие модели учета являются наиболее распространенными?
3. Каковы последствия финансового кризиса и какая роль играет глобальная конвергенция в этом процессе?
4. Что представляет собой переход на МСФО и какие изменения он вносит в подготовку отчетности?
5. Как разрабатывается концепция подготовки отчетности и какие этапы включает этот процесс?
6. Какие принципы используются для оценки активов и обязательств при первоначальном признании?
7. Какие требования предъявляются к качеству и достоверности финансовой отчетности?
8. Какие основные нормативные акты регулируют подготовку финансовой отчетности?
9. Как влияют финансовые кризисы на подготовку и анализ финансовой отчетности компаний?
10. Как внедрение МСФО влияет на стандартизацию финансовой отчетности на международном уровне?
модуль 2
1. Какие компоненты входят в полный комплект обязательной финансовой отчетности?
2. Какой анализ следует провести при составлении отчета о прибылях и убытках?
3. Что представляет собой прямой метод составления отчета о движении денежных средств?
4. Что представляет собой косвенный метод составления отчета о движении денежных средств?
5. Как осуществляется оценка основных средств?

6. Какие элементы входят в состав отчета о прибылях и убытках?
7. Какие преимущества и недостатки у прямого метода составления отчета о движении денежных средств?
8. Какие преимущества и недостатки у косвенного метода составления отчета о движении денежных средств?
9. Как осуществляется оценка основных средств по первоначальной стоимости согласно МСФО?
10. Какие существуют стандарты и требования к составлению финансовой отчетности?

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов к Зачету с оценкой
Уровень знать
1. Каковы основные исторические факторы, способствовавшие возникновению и развитию МСФО?
2. Какие принципы руководят подготовкой финансовой отчетности и по каким критериям они выбираются?
3. Какие элементы включаются в финансовую отчетность и какова их роль?
4. Каким образом осуществляется измерение элементов финансовой отчетности и какие методы используются для этой цели?
5. Какие требования предъявляются к составлению финансовой отчетности и как они связаны с целями и потребностями заинтересованных сторон?
6. Какие условия должны быть соблюдены при составлении финансовой отчетности для обеспечения ее достоверности и объективности?
7. Какова структура и компоненты финансовой отчетности и как они связаны между собой?
8. Какие основные документы и источники информации используются при подготовке финансовой отчетности?
9. Какие методы применяются для оценки и записи элементов финансовой отчетности, особенно в случае неопределенности и нежелательной информации?
10. Какие принципы и правила отражения финансовых операций в финансовой отчетности обеспечивают сопоставимость и понятность информации для пользователей?
11. Какова роль отчетного бухгалтерского баланса в финансовой отчетности?
12. Как исчисляется операционная прибыль по формату затрат?
13. От чего зависит размер операционной прибыли по формату себестоимости?
14. Какие особенности признания и оценки нематериальных активов существуют?
15. Какие условные активы и обязательства могут возникнуть в бухгалтерской отчетности?

Уровень уметь
1. Какую информацию предоставляет отчет о прибыли на акцию?
2. Что включает в себя отчет об источниках и использовании денежных средств?
3. Чем отличается составление отчета косвенным методом от составления отчета по методу прямого отражения поступления и расходования денежных средств?
4. Какие правила следует соблюдать при амортизации?
5. Какие особенности связаны с амортизацией основных средств?
6. Каким образом происходит амортизация нематериальных активов?
7. Что означает погашение стоимости деловой репутации фирмы?
8. Как осуществляется учет обесценения активов?
9. Что определяет уменьшение стоимости активов?
10. Каким образом выбирается генерирующая единица при учете?
11. Что такое аренда имущества и как она отражается в финансовой отчетности арендатора?
12. Каким образом представляется первое отчетное по МСФО?
13. Какую информацию о налогообложении прибыли необходимо предоставить в финансовой отчетности?
14. Как происходит завершение учетного цикла в трансформационной таблице?
15. Как определяется выручка и какими факторами она может быть подвержена?

Уровень владеть
в приложении 1 и 2

Итоговое тестирование
1. МСФО – это …
а) совокупность действий, процедур, составляющих содержание одного акта бизнес-деятельности
б) часть бухгалтерского баланса, отражающая состав и стоимость имущества организации на определённую дату
в) нормативный технический документ, устанавливающий нормы, требования к объекту стандартизации
г) набор правил, как компаниям вести финансовый учёт и как составлять отчётность. Это свод международных стандартов бухгалтерского учёта
2. На сколько видов подразделяется консолидированная финансовая отчетность:
а) на два вида
б) на три вида
в) на четыре вида
г) нет правильного ответа
3. МСФО 19 «Вознаграждение работникам» связан с определением затрат по пенсионному обеспечению в финансовых отчетах, имеющих пенсионные планы и дополняется:
а) МСФО 25
б) МСФО 26
в) МСФО 32
г) МСФО 34

5. Как называются событие после отчетной даты, которое подтверждает существовавшие на отчетную дату условия
а) поправочные
б) условные
в) корректирующие
г) установленные

6. Коэффициент обмена одной валюты на другую, называется:
а) курсовая разница
б) валютный курс
в) конечная разница
г) нет правильного ответа

7. Текущий валютный курс на отчетную дату, называется:
а) конечный курс
б) курсовая разница
в) валютный курс
г) нет правильного ответа
8. Информация о финансовых инструментах, раскрывается в:
а) МСФО 9
б) МСФО 7
в) МСФО 39
г) МСФО 21
9. Какую информацию предприятие должно раскрыть для каждого отчетного сегмента:
а) общую балансовую стоимость активов сегмента
б)общую балансовую стоимость обязательств сегмента
в) финансовый результат сегмента
г) все варианты ответов верны
10. Основная деятельность приносящая доход предприятию:
а) инвестиционная
б) финансовая
в)инновационная
г) операционная
11. Не менее какого срока должна быть предоставлена финансовая отчетность:
а) одного раза в год
б) двух раз в год
в) трех раз в год
г) четырех раз в год
12. Понятие сегментной отчетности раскрывает:
а) МСФО 1
б) МСФО 7
в) МСФО 14
г) МСФО 33
13. Для каких предприятий, разработано МСФО:
а) для крупных предприятий
б) для малого и среднего бизнеса
в) для ип
г) только для среднего бизнеса
14. Капитал – это …
а) денежные средства, вложенные в деятельность
б) будущие экономические выгоды
в) доля в активах компании после вычеты всех её обязательств
г) все ответы верны
15. Принципы подготовки и составления финансовой отчетности – это …
а) документ, формирующие концепцию мсфо
б) интерпретация
в) все ответы верны
г) нет правильного ответа

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Методические рекомендации по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. выполнение контрольных работ; работу с тестами. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает: изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы); выполнение необходимых расчетов и экспериментов; оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам; по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.
Структура отчёта:
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.
Дополнительными элементы:
- приложения;

- библиографический список.
Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.
Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.
В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).
2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.
3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.
Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата. Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».
При проверке реферата оцениваются:
 знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
 характеристика реализации цели и задач исследования;
 степень обоснованности аргументов и обобщений;
 качество и ценность полученных результатов;
 использование литературных источников;
 культура письменного изложения материала;
 культура оформления материалов работы.
Правила написания научных текстов (реферат, дипломная работа):
Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно
данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует
предложить к обсуждению следующие вопросы.
• Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно
распределить свои силы и время.

• Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
• Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
• Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
• Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
• Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:
- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.
Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.
Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по

результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.
Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию/ итоговому тестированию

Тестирование/итоговое тестирование – это система стандартизированных заданий, определенного содержания и упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине (разделу). Тестирование позволяет оценить у студентов уровень знаний фактического материала, умения логически мыслить, способности к рефлексии и творческому подходу к решению поставленной задачи на каждом этапе их обучения.
При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:
- четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов);
- проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- проработать информационный материал по разделу дисциплине;
- конспективно выписать из соответствующих разделов учебной дисциплины основные понятия, ключевые идеи, теоретические концепции и подходы;
- повторить теоретический материал лекций, самостоятельно изученной учебной и научной литературы, семинарских занятий.
При выполнении тестовых заданий рекомендуется:
- внимательно полностью прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные из них (их может быть несколько);
- при затруднении при ответе на сложный для студента вопрос целесообразно переходить к другим вопросам теста. По

завершению ответов на все последующие вопросы теста необходимо вернуться к трудному вопросу и дать на него продуманный ответ;
- по окончании тестирования следует проверить правильность данных ответов на вопросы теста, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/ зачету с оценкой

В ходе подготовки к зачету/зачету с оценкой студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету/зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету/зачету с оценкой.
После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета/зачета с оценкой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Сотникова Л.В. Международные стандарты финансовой отчётности и Российские стандарты бухгалтерского учёта: финансовый учёт и отчётность [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 361 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/948568
Л.1.2	Сотникова Л.В. Международные стандарты финансовой отчётности и Российские стандарты бухгалтерского учёта: финансовый учёт и отчётность [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2024. - 361 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/951805
Л.1.3	Газизьянова Ю. Ю., Шумилина Т. В., Лазарева Т. Г. Международные стандарты финансовой отчётности [Электронный ресурс]:. - Самара: СамГАУ, 2020. - 153 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/147168
7.1.2. Дополнительная литература	
Л.2.1	Гуляева А. Ф., Гизятова А. Ш., Антипина Ж. П., Игошина Н. А. Введение в специальность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит": учебно-справочное пособие [Электронный ресурс]:справочник. - Москва: ФЛИНТА, 2018. - 103 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79338
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Microsoft Windows 10
7.2.2	Kaspersky Endpoint Security
7.2.3	Microsoft Office 2013 Standard
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/
7.3.5	Российский портал открытого образования. Режим доступа: https://openedu.ru/
7.3.6	Сайт национального открытого университета "ИНТУИТ". Режим доступа: https://intuit.ru/
7.3.7	Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент". Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/
7.3.8	Аналитический еженедельник «КоммерсантЪ-Власть». Режим доступа: http://www.kommersant.ru/vlast

7.3.9	Сайт журнала "Бухгалтерский учет". Режим доступа: http://www.buhgalt.ru/
7.3.10	Сайт журнала "Экономический анализ: теория и практика". Режим доступа: http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/
7.3.11	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.RU". Режим доступа: https://www.elibrary.ru/
7.3.12	Компьютерная справочно-правовая система "КонсультантПлюс". Режим доступа: http://www.consultant.ru/
7.3.13	Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Режим доступа: http://www.gumer.info/
7.3.14	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Режим доступа: http://fcior.edu.ru/
7.3.15	Большой экономический словарь онлайн. Режим доступа: https://rus-big-economic-dict.slovaronline.com/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, д. 55: аудитория 20-24 - Учебная аудитория : Оснащен персональным компьютером и проектором для демонстрации различного рода графического материала, наглядными пособиями (схемы, таблицы, Макет «Хлебозавод», Макет «Мукомольный комплекс»). Компьютер подключен к сети Internet
8.2	Адрес: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, д. 55: аудитория 20-31 - Учебная аудитория : Оснащен персональным компьютером, подключенным к сети Internet, графическими материалами, оборудованием по организации производства и обслуживания в сфере общественного питания. Наглядными пособиями по менеджменту (плакатами и стендами), различного рода графического материала, настенными таблицами по менеджменту и маркетингу, мультимедийным проектором, экраном, персональным компьютером, экранно-звуковыми пособиями (слайдами и презентациями по тематике курса)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
профессор, д-р. экон. наук, доц. Павлюкова А.В._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
профессор, д-р. экон. наук, доц. Павлюкова А.В._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
профессор, д-р. экон. наук, доц. Павлюкова А.В._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
профессор, д-р. экон. наук, доц. Павлюкова А.В._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____