МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ДКГИПТиБ (филиала)
_____ Г.В. Павлятенко
«23» апреля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.03.09 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ Бухгалтерский учёт

Кафедра:	Бизнес и проектные технологии
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	Финансы и бизнес-аналитика
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год набора:	2024
Общая трудоемкость:	216 часов/6 з.е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AA7853CEFA35F0837BA866654F3503A6
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Программу составил(и):
ст.преподаватель Тищенко А.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
"Бухгалтерский учёт"
разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 28 марта 2024 г. протокол № 9 в соответствии
с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Руководитель ОПОП
профессор, д-р. экон. наук, доц. Павлюкова А.В. _____

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от 01.04.2024 г. № 9
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

Целью освоения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет » является получение знания ключевых понятий, правил (стандартов), принципов и методов бухгалтерского учета, концепций, приемов, способов, методик проведения финансового анализа, обеспечивающего умение интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать ее для обоснования и принятия управленческих решений.

1.2. Задачи:

- освоение принципов и стандартов бухгалтерского учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
– изучение документирования хозяйственных операций и отражение их на счетах бухгалтерского учета;
– формирование навыков составления бухгалтерской и статистической отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, налоговых деклараций;
– рассмотрение технологии проведения финансового анализа по данным финансовой отчетности при оценке развития бизнеса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП и обязательна для освоения.

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Ценообразование	6	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
2	Технологическая (проектно-технологическая) практика	6	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3
3	Налоги и налогообложение	5	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3
4	Инвестиции	7	ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
Недель	17 3/6		15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8	16	16
Практические	12	12	12	12	24	24
В том числе электрон.	20	20	56	56	76	76
Итого ауд.	20	20	20	20	40	40
Контактная работа	20	20	20	20	40	40
Сам. работа	88	88	52	52	140	140
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	216	216

Вид промежуточной аттестации:

ЗаО 3 семестр

Экзамен 4 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

ОПК-4:Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-4.1: Знает показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения

ОПК-4.2: Умеет рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения

ОПК-4.3: Владеет способностью применять финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 1.Организация бухгалтерского учета активов организации						
1.1	**Тема 1.1 Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета. История развития учета и общая характеристика хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета. Содержание, цели, задачи и функции бухгалтерского учета. Основополагающие принципы и требования бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Знать: основные способы документирования хозяйственных операций, учет денежных средств, рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и как формировать на его основе**	3	2	0	0	ОПК-4.1	устный опрос
1.2	**Тема 1.1 Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета. История развития учета и общая характеристика хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета. Содержание, цели, задачи и функции бухгалтерского учета. Основополагающие принципы и требования бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки. Владеть: навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, умением разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.**	3	2	0	0	ОПК-4.2,ОПК-4.3	тестирование

	/Пр/						
1.3	**Тема 1.1 Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета. История развития учета и общая характеристика хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета. Содержание, цели, задачи и функции бухгалтерского учета. Основополагающие принципы и требования бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Знать: основные способы документирования хозяйственных операций, учет денежных средств, рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и как формировать на его основе бухгалтерские проводки. Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки. Владеть: навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, умением разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки. /Ср/**	3	10	0	0	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3	вопросы для самоподготовки
1.4	**Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его основные методические приемы и правила. Знать: основные методы бухгалтерского учета активов, источников и финансовых**	3	2	0	0	ОПК-4.1	устный опрос
1.5	**Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его основные методические приемы и правила. Уметь: проводить учет денежных средств, активов, источников и финансовых обязательств организации. Владеть: навыками учета хозяйственных операций, учета денежных средств, активов и**	3	2	0	0	ОПК-4.2,ОПК-4.3	тестирование
1.6	**Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его основные методические приемы и правила. Знать: основные методы бухгалтерского учета активов, источников и финансовых обязательств организации. Уметь: проводить учет денежных средств,**	3	20	0	0	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3	вопросы для самоподготовки

	активов, источников и финансовых обязательств организации. Владеть: навыками учета хозяйственных операций, учета денежных средств, активов и обязательств организации. /Ср/						
1.7	**Тема 1.3 Балансовое обобщение. Сущность, значение и функции баланса. Строение и структура бухгалтерского баланса. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями. Виды балансов и их классификация Знать: основные способы документирования хозяйственных операций, строение и структуру бухгалтерского баланса, изменения бухгалтерского баланса в результате хозяйственных операций. /Лек/**	3	2	0	0	ОПК-4.1	устный опрос
1.8	**Тема 1.3 Балансовое обобщение. Сущность, значение и функции баланса. Строение и структура бухгалтерского баланса. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями. Виды балансов и их классификация. Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, отражать результаты хозяйственных операций в статьях бухгалтерского баланса. Владеть: навыками документирования хозяйственных операций и их отражением в статьях бухгалтерского баланса. /Пр/**	3	2	0	0	ОПК-4.2,ОПК-4.3	тестирование
1.9	**Тема 1.3 Балансовое обобщение. Сущность, значение и функции баланса. Строение и структура бухгалтерского баланса. Типовые изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями. Виды балансов и их классификация Знать: основные способы документирования хозяйственных операций, строение и структуру бухгалтерского баланса, изменения бухгалтерского баланса в результате хозяйственных операций. Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, отражать результаты хозяйственных операций в статьях бухгалтерского баланса. Владеть: навыками документирования хозяйственных операций и их отражением в статьях бухгалтерского баланса. /Ср/**	3	20	0	0	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3	вопросы для самоподготовки
1.10	**Тема 1.4 Бухгалтерские счета и двойная запись. Счета бухгалтерского учета и их строение.Двойная запись, ее сущность и значение.Счета**	3	2	0	0	ОПК-4.1	устный опрос

	синтетического и аналитического учета. Взаимосвязь между счетами и балансом.Обобщение и проверка данных счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Знать: основные способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, стандартные методы формирования бухгалтерской отчетности. /Лек/						
1.11	**Тема 1.4 Бухгалтерские счета и двойная запись. Счета бухгалтерского учета и их строение.Двойная запись, ее сущность и значение.Счета синтетического и аналитического учета. Взаимосвязь между счетами и балансом.Обобщение и проверка данных счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской отчетности. Владеть: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской отчетности. /Пр/**	3	4	0	0	ОПК-4.2,ОПК-4.3	тестирование
1.12	**Тема 1.4 Бухгалтерские счета и двойная запись. Счета бухгалтерского учета и их строение.Двойная запись, ее сущность и значение.Счета синтетического и аналитического учета. Взаимосвязь между счетами и балансом.Обобщение и проверка данных счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Знать: основные способы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, стандартные методы формирования бухгалтерской отчетности. Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской отчетности. Владеть: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской отчетности. /Ср/**	3	18	0	0	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3	вопросы для самоподготовки
1.13	**Тема 1.5 Учет активов**	3	2	0	0	ОПК-	тестирование

	предприятия. Учет активов предприятия. Учет денежных средств. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материальных запасов. Учет финансовых вложений. Учет готовой продукции. Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет основных средств, денежных средств, нематериальных активов, финансовых вложений и готовой продукции. Владеть: навыками документирования хозяйственных операций и учета основных средств, денежных средств, нематериальных активов, материальных запасов, финансовых вложений и готовой продукции. /Пр/					4.2,ОПК-4.3	
1.14	**Тема 1.5 Учет активов предприятия. Учет активов предприятия. Учет денежных средств. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материальных запасов. Учет финансовых вложений. Учет готовой продукции. Знать: основные способы документирования хозяйственных операций, учет основных средств, денежных средств, материальных запасов, финансовых вложений и готовой продукции. Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет основных средств, денежных средств, нематериальных активов, финансовых вложений и готовой продукции. Владеть: навыками документирования хозяйственных операций и учета основных средств, денежных средств, нематериальных активов, материальных запасов, финансовых вложений и готовой продукции. /Ср/**	3	20	0	0	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3	вопросы для самоподготовки
1.15	**Подготовка и проведение зачета с оценкой Знает: основные способы документирования хозяйственных операций, учет денежных средств, рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и как формировать на его основе бухгалтерские проводки; основные бухгалтерские проводки по учету активов организации; основные способы отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. Умеет: осуществлять документирование хозяйственных**	3	0	0	0	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3	вопросы к зачету с оценкой, итоговое тестирование

	операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. Владеет: навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, умением разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; умением формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации; способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. /ЗаО/						
	Раздел 2.Организация бухгалтерского учета пассивов, финансового результата, отчетности						
2.1	**Тема 2.1 Учет пассивов предприятия. Основы организации расчетных операций. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет собственного капитала. Знать: основные способы документирования расчетных операций (поставщики, подрядчики, расчеты с бюджетам по налогам, расчеты с внебюджетными фондами, расчеты с персоналом); основные способы отражения на счетах бухгалтерского учета пассивов организации. /Лек/**	4	2	0	0	ОПК-4.1	устный опрос
2.2	**Тема 2.1 Учет пассивов предприятия. Основы организации расчетных операций. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет собственного капитала. Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций по расчетным операциям, осуществлять учет**	4	4	0	0	ОПК-4.2,ОПК-4.3	тестирование

	пассивов организации. Владеть: навыками применения приемов и методов учета расчетные операции, пассивов организации. /Пр/						
2.3	**Тема 2.1 Учет пассивов предприятия. Основы организации расчетных операций. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет собственного капитала. Знать: основные способы документирования расчетных операций (поставщики, подрядчики, расчеты с бюджетам по налогам, расчеты с внебюджетными фондами, расчеты с персоналом); основные способы отражения на счетах бухгалтерского учета пассивов организации. Уметь: осуществлять документирование хозяйственных операций по расчетным операциям, осуществлять учет пассивов организации. Владеть: навыками применения приемов и методов учета расчетные операции, пассивов организации. /Ср/**	4	18	0	0	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3	вопросы для самоподготовки
2.4	**Тема 2.2 Учет финансовых результатов Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих финансовых результатов. Учет использования финансовых результатов. Знать: основные способы документирования хозяйственных операций; основные способы отражения на счетах бухгалтерского учета финансового результата от обычных видов деятельности, прочих операций и их использования. /Лек/**	4	2	0	0	ОПК-4.1	устный опрос
2.5	**Тема 2.2 Учет финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих финансовых результатов. Учет использования финансовых результатов. Уметь: осуществлять документирование и учет финансового результата. Владеть: навыками учета финансового результата от обычных видов деятельности и прочих операций. /Пр/**	4	4	0	0	ОПК-4.2,ОПК-4.3	тестирование
2.6	**Тема 2.2 Учет финансовых результатов Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих**	4	18	0	0	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3	вопросы для самоподготовки

	финансовых результатов. Учет использования финансовых результатов. Знать: основные способы документирования хозяйственных операций; основные способы отражения на счетах бухгалтерского учета финансового результата от обычных видов деятельности, прочих операций и их использования. Уметь: осуществлять документирование и учет финансового результата. Владеть: навыками учета финансового результата от обычных видов деятельности и прочих операций. /Ср/						
2.7	**Тема 2.3 Бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность предприятия. Понятие и виды бухгалтерской отчетности. Роль бухгалтерской отчетности в управлении организации. Состав бухгалтерской отчетности и ее основные элементы. Процедуры составления бухгалтерской отчетности. Налоговые декларации. Статистическая отчетность. Знать: стандартные методы формирования бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций. /Лек/**	4	4	0	0	ОПК-4.1	устный опрос
2.8	**Тема 2.3 Бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность предприятия. Понятие и виды бухгалтерской отчетности. Роль бухгалтерской отчетности в управлении организации. Состав бухгалтерской отчетности и ее основные элементы. Процедуры составления бухгалтерской отчетности. Налоговые декларации. Статистическая отчетность. Уметь: составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. Владеть: способностью составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. /Пр/**	4	4	0	0	ОПК-4.2,ОПК-4.3	тестирование
2.9	**Тема 2.3 Бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность предприятия. Понятие и виды бухгалтерской отчетности. Роль бухгалтерской отчетности в управлении организации. Состав бухгалтерской отчетности и ее основные элементы. Процедуры составления бухгалтерской отчетности. Налоговые декларации. Статистическая отчетность. Знать: стандартные методы формирования бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций. Уметь: составлять формы**	4	16	0	0	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3	вопросы для самоподготовки

	бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. Владеть: способностью составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. /Ср/						
2.10	**Подготовка и проведение экзамена Знает: показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения. Умеет: рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения. Владеет: способностью применять финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений. /Экзамен/**	4	36	0	0	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3	вопросы к экзамену, итоговое тестирование

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:
Информационные технологии

Личностно ориентированная технология, способ организации самостоятельной деятельности учащихся, направленный на решение задачи учебного проекта

Технология проблемного обучения

Это такая организация педагогического процесса, когда обучающийся систематически включается преподавателем в поиск решения новых для него проблем. Структура процесса проблемного обучения представляет собой систему связанных между собой и усложняющихся проблемных ситуаций. Они стимулируют интерес учащихся, заставляют их анализировать ситуацию, выделяя известные и неизвестные данные, выдвигать предположения по решению проблемы и проверке правильности этих предположений, таким образом, учащийся самостоятельно выстраивает траекторию своей учебной деятельности. Концепция проблемного обучения имеет в своей основе развитие, а не усвоение знаний, вместе с тем, в ней заложена идея большей прочности знаний при их самостоятельном приобретении учащимся

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (далее - СРС) – это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу (далее – преподаватель) и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия.
СРС по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателями Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.
Целью СРС является овладение формирование компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.
Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, НИР, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием.
В университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

ОПК-4:Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

Недостаточный уровень:

Знания показателей деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения отсутствуют

Умения рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения отсутствуют

Навыки применения финансовых методов и финансовых механизмов для обоснования организационно-управленческих решений отсутствуют

Пороговый уровень:

Сформированы базовые структуры знаний показателей деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения

Умения рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения фрагментарны и носят репродуктивный характер

Демонстрируются отдельные практические навыки применения финансовых методов и финансовых механизмов для обоснования организационно-управленческих решений

Продвинутый уровень:

Знания показателей деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения обширные, системные

Умения рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий

Демонстрируется устойчивый практический навык применения финансовых методов и финансовых механизмов для обоснования организационно-управленческих решений

Высокий уровень:

Знания показателей деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения твердые, аргументированные, всесторонние

Умения рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий

Демонстрируется способность адаптировать практический навык применения финансовых методов и финансовых механизмов для обоснования организационно-управленческих решений к решению как типовых, так и нестандартных заданий

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	**1. Недостаточный: компетенции не сформированы.**	**2. Пороговый: компетенции сформированы.**	**3. Продвинутый: компетенции сформированы.**	**4. Высокий: компетенции сформированы.**
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой,	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные,	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;

выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	**Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»**	**Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»**	**Оценка «зачтено/отлично», «отлично»**

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (молулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
Знания показателей деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения отсутствуют
Умения рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения отсутствуют
Навыки применения финансовых методов и финансовых механизмов для обоснования организационно-управленческих решений отсутствуют
2. Пороговый уровень
Сформированы базовые структуры знаний показателей деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения
Умения рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения фрагментарны и носят репродуктивный характер
Демонстрируются отдельные практические навыки применения финансовых методов и финансовых механизмов для обоснования организационно-управленческих решений
3. Продвинутый уровень
Знания показателей деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения обширные, системные
Умения рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий
Демонстрируется устойчивый практический навык применения финансовых методов и финансовых механизмов для обоснования организационно-управленческих решений
4. Высокий уровень
Знания показателей деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения твердые, аргументированные, всесторонние
Умения рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий
Демонстрируется способность адаптировать практический навык применения финансовых методов и финансовых механизмов для обоснования организационно-управленческих решений к решению как типовых, так и нестандартных заданий

6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)

Вопросы для устного опроса

Тема 1.1 Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета.

1. Каковы функции бухгалтерского учета?
2. Какие существуют учетные измерители?
3. Что такое «внеоборотные» и «оборотные» активы организации?
4. Каковы достоинства и недостатки использования денег в учете в качестве общего измерителя?
5. В чем заключается суть классификации объектов бухгалтерского учета?

6. Каковы основные принципы (допущения) и требования бухгалтерского учета?
7. Что включает нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ?
8. Каковы этапы истории развития учета хозяйственного учета?
9. Какие виды хозяйственного учета вы знаете?
10. Что включает методологическая база бухгалтерского учета?

Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета.
1. Каким образом осуществляется нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации?
2. Каковы основные принципы ведения бухгалтерского учета и составления отчетности?
3. В чем заключается назначение бухгалтерского баланса?
4. Что такое счета бухгалтерского учета?
5. В чем проявляется взаимосвязь плана счетов и статей бухгалтерского баланса?
6. Что такое корреспонденция счетов?
7. Какова последовательность отражения хозяйственных операций на счетах и в регистрах бухгалтерского учета?
8. Какие виды счетов бухгалтерского учета по отношению к бухгалтерскому балансу вы знаете?
9. Какова структура имущества организации по составу и размещению?
10. Какие факты хозяйственной деятельности организации вы знаете?

Тема 1.3 Балансовое обобщение
1. Какие функции выполняет баланс организации?
2. Какую структуру имеет бухгалтерский баланс?
3. Какие типовые изменения в балансе вызываются хозяйственными операциями?
4. Что такое бухгалтерский баланса?
5. Какие виды балансов вы знаете?
6. Каково строение баланса?
7. Что содержит актив баланса?
8. Что содержит пассив баланса?
9. Почему равны актив и пассив?
10. Какие активы относят к оборотным?

Тема 1.4 Бухгалтерские счета и двойная запись
1. Какое строение имеют счета бухгалтерского учета?
2. В чем заключается сущность двойной записи?
3. Какие счета синтетического и аналитического учета вы знаете?
4. Какова взаимосвязь между счетами и балансом?
5. Каким образом осуществляется проверка данных счетов бухгалтерского учета?
6. Какова классификация счетов бухгалтерского учета?
7. Что такое план счетов?
8. Какие бывают бухгалтерские проводки?
9. Что понимается под «корреспонденцией счетов»?
10. Какие счета являются корреспондирующими?

Тема 2.1 Учет пассивов предприятия
1. Как организуется синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками?
2. Что такое уставный капитал с юридической точки зрения?
3. Какими документами регулируется порядок формирования уставного капитала?
4. Как формируется уставный капитал в обществе с ограниченной ответственностью?
5. Как должен быть оплачен уставный капитал акционерного общества?
6. Какие источники формирования имущества отражаются в пассиве баланса?
7. По какому принципу отражаются источники в пассиве баланса?
8. Какие счета предназначены для учета краткосрочных и долгосрочных займов и кредитов?
9. Как отражаются на счетах бухгалтерского учета расходы по оплате процентов за пользование кредитами банков, направленными на приобретение основных средств и нематериальных активов после сдачи их в эксплуатацию?
10. На каких счетах бухгалтерского учета ведется учет пассивов организации?

Тема 2.2 Учет финансовых результатов
1. Какое значение имеет прибыль для различных групп пользователей?
2. Каковы отличительные особенности коммерческой и некоммерческой организации?
3. Что вкладывается в понятие «доходы» в бухгалтерском учете?
4. Каковы различия терминов «бухгалтерская» и «экономическая» прибыль?
5. По каким признакам можно классифицировать прибыль организации?
6. Как характеризуется прибыль в зависимости от состава элементов?
7. Каков порядок формирования финансовых результатов на основании структуры отчета о финансовых результатах?
8. Каков порядок учета финансовых результатов по основному виду деятельности (формирование прибыли от продаж)?
9. Как осуществляется учет финансовых результатов по прочим видам деятельности?
10. Каков порядок формирования прибыли организации?

Тема 2.3 Бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность предприятия.
1. Что такое бухгалтерская (финансовая) отчетность?

3. Какие требования предъявляются к составу и содержанию бухгалтерской (финансовой) отчетности?
4. Каков порядок составления бухгалтерского баланса?
5. Каково содержание отчета о финансовых результатах?
6. Каково значение бухгалтерской (финансовой) отчетности организации как источника информации о ее хозяйственной деятельности?
7. Какова область применения бухгалтерской (финансовой) отчетности?
8. Какие виды бухгалтерской (финансовой) отчетности вы знаете?
9. Кто является пользователем бухгалтерской информации в странах с развитой рыночной инфраструктурой?
10. Каковы цели составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации?

Тестовые задания
Тема 1.1 Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета.
1. Метод бухгалтерского учета это- .....:
а) Действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета
б)Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета
в)Способ ведения бухгалтерского учета в организации
2. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:
а) Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность
б) Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активные и пассивные счета
в) Синтетический и аналитический учет
3. Основным измерителем бухгалтерского учета является:
а) количественный
б) денежный
в) натурально-вещественный
4. Оборотно-сальдовая ведомость необходима для:
а) Проверки правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период
б) Определении расходов и доходов по управлению и обслуживанию основного производства
в) Проверке правильности корреспонденции счетов.
5. Перечислите критерии для составления бухгалтерской проводки:
а) признать объект учета
б) определить экономическое содержание объекта
в) оба варианта верны
г) нет верного ответа

Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета.
1. Бухгалтерские проводки, в которых корреспондируются два счета называются.....
а) сложными
б) основными
в) простыми
2. Бухгалтерские проводки, которые затрагивают более двух корреспондирующих счетов называются.....
а) простыми
б) сложными
в) главными.
3 Актив баланса составляют:
а) долгосрочные и краткосрочные обязательства
б)капитал и резервы, внеоборотные активы
в) оборотные и внеоборотные активы
4. Инвентаризация - это....
а) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества
б) проверка наличия и состояния материальных ценностей организации
в) проверка имущества с целью определения фактического физического износа.
5. По результатам инвентаризации при выявлении недостачи товарно-материальных ценностей их отражают на счете:
а) 20 «Основное производство»
б) 94 «Недостачи и потери от порчи имущества»
в) 91 «Прочие доходы и расходы».

Тема 1.3 Балансовое обобщение
1. По какому критерию делятся счета бухгалтерского учета на активные и пассивные:
а) по отношению к балансу
б) в зависимости от того, в какой форме в организации ведется бухгалтерский учет
в) В зависимости от хозяйственных операций.
2. Пассив баланса составляет:
а) капитал и резервы, долгосрочные и краткосрочные обязательства,
б) оборотные активы и текущие обязательства
в) внеоборотные активы и уставный капитал.
3. Статья бухгалтерского баланса представляет собой.....
строку актива или пассива баланса, отражающая остаток вида хозяйственных средств или источника их образования на определенную дату
раздел баланса, отражающий источники формирования уставного капитала
группу активов или пассивов, которые подлежат налогообложению.
4. Пассив баланса объединяет:

а) денежные средства и прочее имущество организации
б) источники формирования имущества и кредиторская задолженность
в) имущество организации и дебиторская задолженность
5. Объекты бухгалтерского учета составляют:
а) товары и прочее имущество
б) имущество и обязательства организации
в) имущество, обязательства и хозяйственные операции организации.

Тема 1.4 Бухгалтерские счета и двойная запись
1. Что является основным измерителем бухгалтерского учета:
а) натуральный измеритель
б) денежный измеритель
в) трудовой измеритель
2. Двойная запись – это способ:
а) отражения хозяйственных операций на счетах учета
б) обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности
в) группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса
3. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если
а) в течение отчетного периода по счету отсутствовало движение
б) сумма сальдо начального и дебетового оборота равны кредитовому обороту
в) дебетовый и кредитовый обороты равны между собой
4. Инвентарные счета предназначены для учета
а) активов организации и источников их формирования
б) инвентаря и хозяйственных принадлежностей
в) товарно-материальных ценностей и денежных средств
5. Сальдо конечное по пассивным счетам равно нулю, если
а) сумма сальдо начального и кредитового оборота равна дебетовому обороту
б) в течение отчетного периода по счету не наблюдалось движение
в) дебетовый и кредитовый обороты равны между собой

Тема 1.5 Учет активов предприятия
1. Имущество организации группируется по:
а) новизне, частоте использования и ценности
б) назначению, важности для организации и способу начисления амортизации
в) составу, функциональной роли и источникам образования
2. По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса?
а) по первоначальной
б) по остаточной
в) по восстановительной
3. Как начисляется амортизация по нематериальным активам?
а) равномерно
б) исходя из срока полезного использования и первоначальной стоимости
в) 50% при поступлении и 50% при списании
4. В какой оценке принимаются к учету финансовые вложения?
а) по средней первоначальной стоимости
б) по методу ФИФО
в) по первоначальной
5. С применением какого счёта предприятия могут вести учёт материалов?
а) сч. 15 и сч. 16
б) сч. 41 сч. 42
в) сч. 15

Тема 2.1 Учет пассивов предприятия
1. Привлеченный капитал это денежные средства:
а) принадлежащие компании и задействованные в ее обороте
б) не принадлежащие компании и не задействованные в ее обороте
в) не принадлежащие компании и задействованные в обороте.
2. Подотчетные лица обязаны подать авансовый отчет о расходовании подотчетных сумм в командировке:
а) на протяжении 5 рабочих дней по возвращении из командировки
б) на следующий рабочий день по возвращении из командировки
в) на протяжении 3 рабочих дней по возвращении из командировки
3. Если сумма аванса меньше суммы расходов, принятой по отчету, т. е. подотчетное лицо использовало собственные деньги, перерасходованные средства ему:
а) возмещаются
б) не возмещаются
в) возмещаются, но в пределах норм, предусмотренных действующим законодательством.
4. Формирование уставного капитала за счет взносов учредителей фиксируется
а) в учредительных документах предприятия
б) Государственном реестре хозяйственных единиц
в) уставе предприятия.

5. К какому хозяйственному процессу относится учет операций с поставщиками:
а) производства
б) реализации
в) снабжения.

Тема 2.2 Учет финансовых результатов
1. Дайте правильное определение понятия «поставщики»
а) это юридические или физические лица, которые осуществляют снабжение товарно-материальными ценностями, предоставляют услуги, выполняют работы
б) это транспортно-экспедиционные компании по погрузочно-разгрузочным и транспортным услугам
в) это страховые компании, в которых застрахована партия товара.
2. На какой срок, как правило, предоставляется краткосрочный кредит:
а) до одного года
б) от одного до трех лет
в) от трех до шести лет.
3. Какой документ является первичным для начисления заработной платы работнику, для которого начисляется заработная плата согласно установленному окладу
а) табель рабочего времени
б) приказ директора о принятии работника на работу с указанным окладом
в) письменная расписка начальника отдела о выполненной работе.
4. Аналитический учет долгосрочных обязательств по облигациям ведется
а) по срокам выдачи
б) по видам и срокам погашения
в) по сумме начисленных процентов.
5. Собственный капитал предприятия - это:
а) разность между долговыми обязательствами и стоимостью имущества предприятия
б) часть в активах предприятия, которая остается после вычета его обязательств
в) имущество предприятия.

Тема 2.3 Бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность предприятия.
1. Доход, связанный с предоставлением услуг, должен признаваться:
а) исходя из степени завершенности операций по предоставлению услуг на дату баланса
б) только в сумме расходов, связанных с этим финансированием, причем в тех периодах, когда эти расходы возникли
в) если есть возможность поступления экономических выгод.
2. Для признания дохода необходимо:
а) увеличение актива или уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению собственного капитала
б) поступление актива
в) уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению собственного капитала.
3. К расходам другой обычной деятельности относятся
а) расходы на рекламу и исследования рынка
б) расходы на содержание персонала офиса
в) уценка необоротных активов.
4. Сумма уставного капитала, которая на дату регистрации предприятия заявлена, но фактически не внесена учредителями, представляет собой:
а) резервный капитал
б) неоплаченный капитал
в) паевой капитал.
5. Запись: «Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т 90 «Продажи»» означает
а) увеличение дебиторской задолженности
б) увеличение кредиторской задолженности
в) оплату отгруженной продукции.

Вопросы для самоподготовки
Тема 1.1 Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета.
1. Каковы основные задачи бухгалтерского учета?
2. Почему бухгалтерский учет является составной частью управленческой и информационной систем организации?
3. Какие группы пользователей бухгалтерской информации вы знаете?
4. Кто относится к внешним пользователям финансовой отчетности?
5. Кто относится к внутренним пользователям финансовой отчетности?
6. Каким образом осуществляется нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации?
7. Каковы принципы ведения бухгалтерского учета?
8. Каково понятие хозяйственного учета?
9. Что является предметом бухгалтерского учета?
10. Какие виды хозяйственного учета различают в современной экономике?

Тема 1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета.
1. На какие группы разделяют имущество организации в классификации по составу и функциональной роли?
2. Каков состав оборотных активов?
3. На какие группы разделяют имущество в классификации по источникам образования и целевому назначению?
4. Каков состав собственного капитала организации?
5. Каковы отличия кредитов банка от займов?

7. Что относится к основному и оборотному капиталам?
8. На какие две группы делятся хозяйственные средства в сфере обращения?
9. На какие группы подразделяются хозяйственные средства по источникам их образования?
10. Каковы основные элементы метода бухгалтерского учета?

Тема 1.3 Балансовое обобщение
1. Почему бухгалтерский баланс является основным информационным материалом для внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности организации?
2. Какие виды бухгалтерских балансов применяются в бухгалтерском учете?
3. Какие типы балансовых изменений происходят под влиянием хозяйственных операций?
4. Какова взаимосвязь между счетами и балансом?
5. Какие требования к ведению бухгалтерского учета установлены в Федеральном законе «О бухгалтерском учете»?
6.Что понимается под учетной политикой организации?
7. Что относится к долгосрочным инвестициям?
8. Какова структура бухгалтерского баланса организации?
9. Что такое балансовое обобщение?
10. Каковы основы построения бухгалтерского баланса?

Тема 1.4 Бухгалтерские счета и двойная запись
1. На какие три вида подразделяются бухгалтерские счета?
2. Какова взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами при записях хозяйственных операций?
3. Что такое План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций?
4. Какая информация содержится в Плане счетов?
5. Каково назначение счетов бухгалтерского учета?
6. Каков порядок записи в активных и пассивных счетах?
7. Что такое субсчета?
8. Какие равенства должны быть в оборотной ведомости по синтетическим счетам?
9. Какие счета называются калькуляционными?
10. Каковы особенности записей на забалансовых счетах?

Тема 1.5 Учет активов предприятия
1. Как на счетах бухгалтерского учета отражается поступление основных средств?
2. Как отражаются результаты инвентаризации объектов основных средств?
3. В какой оценке отражаются нематериальные активы в отчетности?
4. Какие оценки применимы к финансовым вложениям?
5. Как группируются финансовые вложения в целях последующей оценки?
6. Что входит в состав материально-производственных запасов?
7. Как отражаются операции по продаже материалов на счетах бухгалтерского учета?
8. Какие существуют виды оценки готовой продукции?
9. Каковы основные задачи учета денежных средств?
10. . По какой стоимости отражаются в учете финансовые вложения и как эта стоимость формируется?

Тема 2.1 Учет пассивов предприятия
1. В какой форме учредители (участники) могут вносить вклады в уставный капитал?
2. В каком случае вклады в уставный капитал вносятся в иностранной валюте?
3. На каком счете ведется синтетический учет расчетов по оплате труда?
4. На какие цели в организациях используются средства внебюджетных фондов?
5. Какие удержания производятся из заработной платы?
6. На каком счете ведется учет расчетов с поставщиками и подрядчиками?
7. Какие отношения между работником и администрацией отражаются на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»?
8. За счет чего формируется добавочный капитал организации?
9. В каком порядке образуется резервный фонд акционерного общества?
10. Из каких объектов бухгалтерского учета состоит собственный капитал?

Тема 2.2 Учет финансовых результатов
1. Что включается в расходы по обычным видам деятельности?
2. Что представляет собой финансовый результат деятельности организации?
3. На каком счете формируется финансовый результат деятельности организации?
4. Как определяется финансовый результат от продажи продукции, товаров, работ, услуг?
5. Какие субсчета открываются к счету 90 «Продажи»?
6. Что включают в себя прочие доходы?
7. Что включают в себя прочие расходы?
8. На какие цели может быть израсходована чистая прибыль организации?
9. На каких бухгалтерских счетах отражаются записи по начислению и выплате дивидендов?
10. Какими нормативными документами определен порядок учета прочих доходов и расходов?

Тема 2.3 Бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность предприятия
1. Какими нормативными документами регламентируется состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности?
2. Каково понятие «бухгалтерская отчетность»?
3. Из каких форм состоит годовая бухгалтерская отчетность?

4. Какие требования предъявляются к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности?
5. Каков порядок закрытия счетов при составлении бухгалтерской отчетности?
6. Каковы правила оценки статей баланса?
7. Какие разделы выделяются в отчете о прибылях и убытках?
8. Каков порядок представления бухгалтерской отчетности?
9. Каково понятие «публичность бухгалтерской отчетности»?
10. Каково понятие «консолидированная бухгалтерская отчетность»?

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.

ОПК-4

Вопросы к зачету с оценкой (3 семестр)

Вопросы для проверки уровня обученности «знать»

1. Перечислите измерители, используемые в хозяйственном учете.
2. Назовите виды хозяйственного учета.
3. Назовите назначение бухгалтерского учета.
4. Дайте определение понятия бухгалтерский учет.
5. Перечислите основные задачи бухгалтерского учета.
6. Назовите группы пользователей бухгалтерской информации.
7. Перечислите основные правила (принципы) бухгалтерского учета.
8. Назовите допущения бухгалтерского учета.
9. Назовите уровне нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
10. Назовите предмет бухгалтерского учета.
11. Перечислите группы имущества организации в зависимости от состава и функциональной роли.
12. Дайте определение понятия собственный капитал.
13. Назовите элементы метода бухгалтерского учета.
14. Дайте определение понятия бухгалтерский документ.
15. Дайте определение понятия инвентаризация имущества.

Вопросы для проверки уровня обученности «уметь»

1. Сформулируйте суть бухгалтерского баланса.
2. Охарактеризуйте структуру бухгалтерского баланса.
3. Охарактеризуйте консолидированный баланс.
4. Охарактеризуйте типы балансовых изменений, происходящих под влиянием хозяйственных операций.
5. Охарактеризуйте активные и пассивные бухгалтерские счета.
6. Сформулируйте суть двойной записи в бухгалтерском учете.
7. Сформулируйте суть понятия бухгалтерская проводка.
8. Сформулируйте суть аналитического бухгалтерского учета.
9. Охарактеризуйте оборотную ведомость бухгалтерского учета.
10. Охарактеризуйте план счетов бухгалтерского учета.
11. Сформулируйте условия принятия активов к учету в качестве основных средств.
12. Охарактеризуйте счета учета наличия и движения основных средств предприятия.
13. Охарактеризуйте способы начисления амортизации основных средств.
14. Сформулируйте условия отнесения активов к нематериальным активам.
15. Охарактеризуйте синтетический учет нематериальных активов.

Вопросы для проверки уровня обученности «владеть»

1. Магазин реализовал партию приобретенных телевизоров. Составьте бухгалтерские проводки.
2. ООО «Навигатор» приобрело автомобиль KIA Rio стоимостью 860 000 руб., в том числе НДС 20 %. Для перевозки автомобиля ООО «Навигатор» воспользовалось услугами ООО «Доставка». Стоимость доставки 14 800 руб., в том числе НДС. Автомобиль введен в эксплуатацию в следующем месяце актом приема-передачи основного средства. Счет поставщика и ООО «Доставка» оплачены. Определите покупную стоимость основного средства и составьте бухгалтерские проводки.
3. ООО «Навигатор» приобрело автомобиль KIA Rio стоимостью 860 000 руб., в том числе НДС 20 %. Для перевозки автомобиля ООО «Навигатор» воспользовалось услугами ООО «Доставка». Стоимость доставки 14 800 руб., в том числе НДС. Автомобиль введен в эксплуатацию в следующем месяце актом приема-передачи основного средства. Счет поставщика и ООО «Доставка» оплачены. Определите стоимость доставки и составьте бухгалтерские проводки.
4. ООО «Навигатор» приобрело автомобиль KIA Rio стоимостью 860 000 руб., в том числе НДС 20 %. Для перевозки автомобиля ООО «Навигатор» воспользовалось услугами ООО «Доставка». Стоимость доставки 14 800 руб., в том числе НДС. Автомобиль введен в эксплуатацию в следующем месяце актом приема-передачи основного средства. Счет поставщика и ООО «Доставка» оплачены. Определите первоначальную стоимость основного средства и составьте бухгалтерские проводки.
5. В ООО «Пластмасс» в основной цех приобретена вентиляция стоимостью 120 000 руб. Срок полезного использования 5 лет. Определите амортизацию линейным способом и напишите бухгалтерские проводки.
6. Первоначальная стоимость плоттера HP Designjet T795 (CR649C) 128 600 руб. Срок полезного использования – 5 лет. Ликвидационная стоимость плоттера 1000 руб. Определите амортизацию способом уменьшаемого остатка и составьте бухгалтерские проводки.
7. Первоначальная стоимость офисной мебели «Флэш» 450 000 руб. Полезный срок службы 5 лет. Определите амортизацию способом списания стоимости пропорционально сумме чисел лет срока полезного использования и составьте бухгалтерские проводки.
8. Первоначальная стоимость станка для обработки древесины 124 000 руб. Срок полезной службы – 5 лет. Предполагаемый объем продукции за весь нормативный период эксплуатации объекта 2 480 000 руб., в том числе 1-й год – 500 000 руб.; 2-й

в) в зависимости от учетной политики предприятия
г) по первоначальной
2. Какими документами оформляют поступление основных средств?
а) актом приемки-передачи
б) накладной
в) приходным ордером
г) инвентарной карточкой
3. Какой проводкой отражают начисление амортизации основных средств цеха?
а) Дебет 01 Кредит 02
б) Дебет 25 Кредит 02;
в) Дебет 02 Кредит 25
г) Дебет 25 Кредит 05
4. Какой бухгалтерской проводкой отражают прибыль от продажи основных средств?
а) Дебет 91 Кредит 99
б)Дебет 99 Кредит 91
в) Дебет 96 Кредит 99
г) Дебет 90 Кредит 99
5. Какой проводкой отражают образование резерва для ремонта основных средств цеха?
а) Дебет 25 Кредит 96
б)Дебет 96 Кредит 26
в) Дебет 96 Кредит 23
г) Дебет 20 Кредит 25
6. Выберите статьи бухгалтерского баланса
а) основные средства
б)денежные потоки от инвестиционной деятельности
в) нематериальные активы
г) выручка от продажи
7. В каком ответе все счета активные?
а) материалы, готовая продукция, расчеты по краткосрочным кредитам и займам
б) расчеты по оплате труда, касса, расчеты с подотчетными лицами
в) товары, основные средства, расчетный счет в банке;
г) основной фонд, расчеты с кредиторами, прибыль
8. Какие счета являются материальными?
а) предназначенные для учета материальных и денежных средств;
б) на которых отражаются операции по движению материальных ценностей
в) служащие для учета ценностей, не принадлежащих предприятию, но находящихся в его пользовании или хранении
9. Учетная политика разрабатывается
а) финансовым директором организации
б) налоговыми органами
в) собственником
г) главным бухгалтером
10.Списание затрат вспомогательного производства отражается в учете бух галтерской записью
а) Дебет 20 Кредит 23
б) Дебет 23 Кредит 20
в) Дебет 20 Кредит 25
г) Дебет 23 Кредит 76
11. Актив баланса составляют
а) долгосрочные и краткосрочные обязательства
б)капитал и резервы, внеоборотные активы
в) оборотные и внеоборотные активы
12. Инвентаризация - это....
а) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества
б) проверка наличия и состояния материальных ценностей организации
в) проверка имущества с целью определения фактического физического износа
13. По результатам инвентаризации при выявлении недостачи товарно-материальных ценностей их отражают на счете
а) 20 «Основное производство»
б) 94 «Недостачи и потери от порчи имущества»
в) 91 «Прочие доходы и расходы»
14. Пассив баланса объединяет
а) денежные средства и прочее имущество организации
б) источники формирования имущества и кредиторская задолженность
в) имущество организации и дебиторская задолженность.
15. Объекты бухгалтерского учета составляют
а) товары и прочее имущество
б) имущество и обязательства организации
в) имущество, обязательства и хозяйственные операции организации

Вопросы к экзамену (4 семестр)
Вопросы для проверки уровня обученности «знать»

1. Назовите состав собственного капитала организации.
2. Назовите счета, на которых учитывается уставный капитал организации.
3. Перечислите направления использования резервного капитала организации.
4. Перечислите источники формирования добавочного капитала.
5. Назовите счета учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) организации.
6. Перечислите источники целевого финансирования организации.
7. Назовите раздел бухгалтерского баланса, отражающий элементы собственного капитала предприятия.
8. Дайте определение понятия расходы организации.
9. Дайте определение понятия расходы по обычным видам деятельности.
10. Назовите условия признания расходов организации в бухгалтерском учете.
11. Дайте определение понятия кредиторская задолженность.
12. Назовите формы оплаты труда.
13. Назовите счета учета расчетов по кредитам и займам.
14. Назовите счета, на которых калькулируется производственная себестоимость.
15. Дайте определение понятия финансовый результат.

Вопросы для проверки уровня обученности «уметь»
1. Охарактеризуйте счет 43 "Готовая продукция".
2. Сформулируйте требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Охарактеризуйте состав годовой бухгалтерской отчетности.
4. Раскройте суть понятия доходы организации.
5. Охарактеризуйте учет операционных и внереализационных доходов и расходов.
6. Сформулируйте порядок учета несдач и потерь от порчи имущества.
7. Охарактеризуйте учет резервов предстоящих расходов.
8. Охарактеризуйте учет расходов будущих периодов.
9. Охарактеризуйте учет доходов будущих периодов.
10. Охарактеризуйте учет прибылей и убытков.
11. Сформулируйте значение бухгалтерской отчётности организации.
12. Охарактеризуйте назначение консолидированной бухгалтерской отчетности.
13. Охарактеризуйте виды бухгалтерской отчетности в зависимости от периодичности составления.
14. Раскройте суть расчетный операций предприятия.
15. Охарактеризуйте учет уставного капитала организации.

Вопросы для проверки уровня обученности «владеть»
1. Определите как распределятся расходы на продажу по продукции А и Б, если их общая сумма 13 500 руб. Всего было отгружено продукции А на сумму 10 000 руб., продукции Б на сумму 35 000 руб.
2. Организацией 1 марта 200_ получен кредит в сумме 1 790 000 руб. По условиям договора основная сумма долга должна быть погашена 1 сентября следующего года. Долгосрочная задолженность переведена в краткосрочную в текущем году 2 сентября. На следующий день кредит возвращен и выплачены проценты по нему в размере 172 000. Определите бухгалтерские проводки по учету операции.
3. Организацией 1 марта 200_ получен кредит в сумме 1 790 000 руб. По условиям договора основная сумма долга должна быть погашена 1 сентября следующего года. Долгосрочная задолженность переведена в краткосрочную в текущем году 2 сентября. На следующий день кредит возвращен и выплачены проценты по нему в размере 172 000. Определите регистры бухгалтерского учета.
4. По состоянию на 01.01.2017 кредитовое сальдо счета резервов по сомнительным долгам составляло 17 240 руб. В течение последующих 11 месяцев на расходы по сомнительным долгам было зарезервировано 24 673 руб. дебиторской задолженности покупателей и заказчиков. По состоянию на 30.11.2017 кредитовое сальдо счета резервов по сомнительным долгам составило 11 459 руб. Определить, какая сумма дебиторской задолженности была списана с 01.01.2017 по 30.11.2017 за счет созданного резерва.
5. Определите себестоимость продукции по предложенным ниже операциям. Отпущены со склада и израсходованы материалы по плановой себестоимости: а) на изготовление продукции 62 000-00; б) на содержание и эксплуатацию оборудования 10 000-00; в) на общецеховые нужды 6000-00; г) на общехозяйственные нужды 8000-00.
6. Покупателю отгружена продукция на сумму 450 000 руб., в том числе НДС 20 %. Фактическая себестоимость продукции 355 000 руб., расходы на рекламу 3000 руб., расходы на упаковку товара 1400 руб. Определите финансовый результат и составьте бухгалтерские проводки.
7. Предприятие учитывает готовую продукцию с применением счета 40 «Выпуск продукции». Определите фактическую производственную себестоимость готовой продукции и составьте бухгалтерские проводки, если остаток незавершенного производства на начало месяца 18 000 руб. Затраты на выпуск продукции за месяц 1 410 700 руб. Остаток незавершенного производства на конец месяца 145 250 руб. За текущий месяц выпущено 60 изделий. Учетная цена одного изделия 19 500 руб.
8. Предприятие учитывает готовую продукцию с применением счета 40 «Выпуск продукции». Определите отклонение фактической производственной себестоимости и составьте бухгалтерские проводки, если остаток незавершенного производства на начало месяца 18 000 руб. Затраты на выпуск продукции за месяц 1 410 700 руб. Остаток незавершенного производства на конец месяца 145 250 руб. За текущий месяц выпущено 60 изделий. Учетная цена одного изделия 19 500 руб.
9. Определите финансовый результат хозяйственной деятельности организации за октябрь кассовым методом. Список хозяйственных операций: 1) 23.09 перечислена арендная плата за октябрь в сумме 35 000 руб.; 2) 03.10 получены и оплачены материалы на сумму 60 000 руб. В октябре израсходовано материалов на сумму 15 000 руб. 3) 21.10 заказчиком подписан акт приемки выполненных работ на 120 000 руб., деньги от заказчика по данному акту поступили на расчетный счет организации 12 ноября. 4) 24.10 перечислено банку в погашение части основной суммы по кредиту 25 000 руб. и задолженности по процентам по кредиту за октябрь 4500 руб. 5) 31.10 получена предоплата от заказчиков за работу, которая

г) Дебет 90 Кредит 99
5. Какими бухгалтерскими проводками отражают списание стоимости выбывшего объекта основных средств?
а) Дебет 02 Кредит 01, Дебет 91 Кредит 01
б) Дебет 91 Кредит 02, Дебет 99 Кредит 01
в) Дебет 02 Кредит 91, Дебет 91 Кредит 01
г) Дебет 05 Кредит 04, Дебет 91 Кредит 04
6. Как отражается дооценка основных средств производственного назначения?
а) Дебет 01 Кредит 83, Дебет 02 Кредит 83
б) Дебет 83 Кредит 02, Дебет 08 Кредит 83
в) Дебет 01 Кредит 02
г) Дебет 01 Кредит 83, Дебет 83 Кредит 02
7. Дебетовое сальдо счета «Расчеты с подотчетными лицами» в начале месяца составляло 240 руб. В связи с этим следует вывод, что
а) задолженность подотчетного лица организации
б) в течение месяца было выдано под отчет 240 руб.
в) командировочные расходы за месяц составили 240 руб.
8. Организация должна обеспечить предоставление годовой бухгалтерской отчетности каждому
а) покупателю
б) поставщику
в) учредителю
г) менеджеру
9. На какой срок, как правило, предоставляется краткосрочный кредит
а) до одного года
б) от одного до трех лет
в) от трех до шести лет
10. Какой документ является первичным для начисления заработной платы работнику, для которого начисляется заработная плата согласно установленному окладу?
а) табель рабочего времени
б) приказ директора о принятии работника на работу с указанным окладом
в) письменная расписка начальника отдела о выполненной работе
11. Аналитический учет долгосрочных обязательств по облигациям ведется
а) по срокам выдачи
б) по видам и срокам погашения
в) по сумме начисленных процентов.
12. Для признания дохода необходимо
а) увеличение актива или уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению собственного капитала
б) поступление актива
в) уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению собственного капитала
13. Доход, связанный с предоставлением услуг, должен признаваться
а) исходя из степени завершенности операций по предоставлению услуг на дату баланса
б) только в сумме расходов, связанных с этим финансированием, причем в тех периодах, когда эти расходы возникли
в) если есть возможность поступления экономических выгод
14. Собственный капитал предприятия - это:
а) разность между долговыми обязательствами и стоимостью имущества предприятия
б) часть в активах предприятия, которая остается после вычета его обязательств
в) имущество предприятия
15. Сумма уставного капитала, которая на дату регистрации предприятия заявлена, но фактически не внесена учредителями, представляет собой
а) резервный капитал
б) неоплаченный капитал

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. выполнение контрольных работ; работу с тестами. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает: изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы); выполнение необходимых расчетов и экспериментов; оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам; по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.
Структура отчёта:
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.
Дополнительными элементы:
- приложения;
- библиографический список.
Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.
Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.
В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).
2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.
3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы.

Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.
Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата. Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».
При проверке реферата оцениваются:
 знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
 характеристика реализации цели и задач исследования;
 степень обоснованности аргументов и обобщений;
 качество и ценность полученных результатов;
 использование литературных источников;
 культура письменного изложения материала;
 культура оформления материалов работы.
Правила написания научных текстов (реферат, дипломная работа):
Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.
• Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
• Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
• Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
• Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
• Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
• Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:
- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.
Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.
Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также
решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и
самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов,
воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных
положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.
Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию/ итоговому тестированию

Тестирование/итоговое тестирование – это система стандартизированных заданий, определенного содержания и упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине (разделу). Тестирование позволяет оценить у студентов уровень знаний фактического материала, умения логически мыслить, способности к рефлексии и творческому подходу к решению поставленной задачи на каждом этапе их обучения.
При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:
- четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов);
- проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- проработать информационный материал по разделу дисциплине;
- конспективно выписать из соответствующих разделов учебной дисциплины основные понятия, ключевые идеи, теоретические концепции и подходы;
- повторить теоретический материал лекций, самостоятельно изученной учебной и научной литературы, семинарских занятий.
При выполнении тестовых заданий рекомендуется:
- внимательно полностью прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные из них (их может быть несколько);
- при затруднении при ответе на сложный для студента вопрос целесообразно переходить к другим вопросам теста. По завершению ответов на все последующие вопросы теста необходимо вернуться к трудному вопросу и дать на него продуманный ответ;
- по окончании тестирования следует проверить правильность данных ответов на вопросы теста, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной

дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/ зачету с оценкой

В ходе подготовки к зачету/зачету с оценкой студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету/зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету/зачету с оценкой.
После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета/зачета с оценкой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Керимов В. Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 583 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648
Л.1.2	Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2020. - 451 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/933512
Л.1.3	Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2020. - 410 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/936888
7.1.2. Дополнительная литература	
Л.2.1	Басова А. В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Иркутск: ИрГУПС, 2020. - 84 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/200186
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Kaspersky Endpoint Security
7.2.2	Microsoft Windows 10
7.2.3	Microsoft Office 2013 Standard
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	Российский портал открытого образования. Режим доступа: https://openedu.ru/
7.3.5	Сайт национального открытого университета "ИНТУИТ". Режим доступа: https://intuit.ru/
7.3.6	Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент". Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/
7.3.7	Аналитический еженедельник «КоммерсантЪ-Власть». Режим доступа: http://www.kommersant.ru/vlast
7.3.8	Федеральный образовательный портал "ЭКОНОМИКА-СОЦИОЛОГИЯ-МЕНЕДЖМЕНТ". Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/
7.3.9	Сайт журнала "Экономический анализ: теория и практика". Режим доступа: http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/
7.3.10	Сайт журнала "Бухгалтерский учет". Режим доступа: http://www.buhgalt.ru/
7.3.11	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.RU". Режим доступа: https://www.elibrary.ru/
7.3.12	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Режим доступа: http://fcior.edu.ru/
7.3.13	Компьютерная справочно-правовая система "КонсультантПлюс". Режим доступа: http://www.consultant.ru/
7.3.14	Сайт Центрального Банка Российской Федерации. Режим доступа: http://www.cbr.ru/
7.3.15	Большой экономический словарь онлайн. Режим доступа: https://rus-big-economic-dict.slovaronline.com/
7.3.16	Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: http://pravo.gov.ru/
7.3.17	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, д. 55: аудитория 20-24 - Учебная аудитория : Оснащен персональным компьютером и проектором для демонстрации различного рода графического материала, наглядными пособиями (схемы, таблицы, Макет «Хлебозавод», Макет «Мукомольный комплекс»). Компьютер подключен к сети Internet
8.2	Адрес: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, д. 55: аудитория 20-31 - Учебная аудитория : Оснащен персональным компьютером, подключенным к сети Internet, графическими материалами, оборудованием по организации производства и обслуживания в сфере общественного питания. Наглядными пособиями по менеджменту (плакатами и стендами), различного рода графического материала, настенными таблицами по менеджменту и маркетингу, мультимедийным проектором, экраном, персональным компьютером, экранно-звуковыми пособиями (слайдами и презентациями по тематике курса)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
профессор, д-р. экон. наук, доц. Павлюкова А.В._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
профессор, д-р. экон. наук, доц. Павлюкова А.В._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
профессор, д-р. экон. наук, доц. Павлюкова А.В._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
профессор, д-р. экон. наук, доц. Павлюкова А.В._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____