МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ДКГИПТиБ (филиала)
_____ Г.В. Павлятенко
«23» апреля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.01.04 МОДУЛЬ ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ Бухгалтерский (финансовый) учёт

Кафедра:	Бизнес и проектные технологии
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	Финансы и бизнес-аналитика
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год набора:	2024
Общая трудоемкость:	288 часов/8 з.е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00AA7853CEFA35F0837BA866654F3503A6
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Программу составил(и):
ст.преподаватель Тищенко А.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
"Бухгалтерский (финансовый) учёт"
разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 28 марта 2024 г. протокол № 9 в соответствии
с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
08.045. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ИННОВАЦИОННЫХ ФИНАНСОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июля 2022 г. N 413н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2022 г., регистрационный N 69667)

Руководитель ОПОП
профессор, д-р. экон. наук, доц. Павлюкова А.В. _____

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от 01.04.2024 г. № 9
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

Целью учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области организации и ведения бухгалтерского финансового учета предприятиями и организациями с различными организационно-правовыми формами.

1.2. Задачи:

1. Освоение основных положений и концепций бухгалтерского финансового учета, его предмета и объектов;
2. Раскрытие основных требований к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики;
3. Обеспечение понимания экономической сущности счетов, состава и структуры бухгалтерской финансовой отчетности;
4. Формирование знаний о порядке и требованиях документального оформления хозяйственных операций;
5. Изучение методики и порядка ведения учета внеоборотных и оборотных активов организации, ее капитала, резервов и обязательств, а также операций и ценностей, не принадлежащих организации;
6. Приобретение навыков формирования основных показателей бухгалтерской финансовой отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Судебно-бухгалтерская экспертиза	4	ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3
2	Внутренний аудит	4	ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Проектирование	8	ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3, ПКС-4.1, ПКС-4.2, ПКС-4.3
2	Финансовый менеджмент	7	ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3
3	Анализ финансовой отчётности	8	ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3
4	Преддипломная практика	9	ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-2.3, ПКС-1.1, ПКС-1.2, ПКС-1.3, ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС -3.3, ПКС-4.1, ПКС-4.2, ПКС-4.3

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Недель	17 3/6		13 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8	16	16
Практические	20	20	16	16	36	36
В том числе электрон.	64	64	60	60	124	124
Итого ауд.	28	28	24	24	52	52
Контактная работа	28	28	24	24	52	52
Сам. работа	80	80	84	84	164	164
Часы на контроль	36	36	36	36	72	72
Итого	144	144	144	144	288	288

Вид промежуточной аттестации:

Экзамен 5,6 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

ПКС-3:Способен получать информацию об основных показателях финансовой ситуации клиента; формировать систему финансового контроля и планировать процесс ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; проводить обсуждение с заинтересованными сторонами по применению инновационных финансовых технологий

ПКС-3.1: Знает технологии способы получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями

ПКС-3.2: Умеет организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах

ПКС-3.3: Владеет методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 1.Модуль 1. Организация бухгалтерского финансового учета денежных средств, финансовых вложений и обязательств						
1.1	**Организация бухгалтерского финансового учета денежных средств, финансовых вложений и обязательств. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Понятие финансового учета, предмет, цели и принципы финансового учета, пользователи финансовой отчетности. Документальное оформление, порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Инвентаризация кассы. Учет денежных средств на расчетных счетах. Учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений. Раскрытие информации о денежных средствах и финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности. Классификация систем оплаты труда (перечень основных видов). Учет начисления и выплаты заработной платы, удержаний и страховых взносов. Отпуск: предоставление, оплата, учет (без создания резерва на оплату). Начисление, выплата и учет пособий. Учет расчетов с подотчетными лицами Знать: систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской**	5	8	0	0	ПКС-3.1	Устный опрос

	Федерации; методику ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и капитала организации и способ их отражения в учете; порядок формирования информации об имуществе, капитале, обязательствах, доходах и расходах в системе финансового и управленческого учетов. /Лек/						
1.2	**Организация бухгалтерского финансового учета денежных средств, финансовых вложений и обязательств. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Понятие финансового учета, предмет, цели и принципы финансового учета, пользователи финансовой отчетности. Документальное оформление, порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Инвентаризация кассы. Учет денежных средств на расчетных счетах. Учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений. Раскрытие информации о денежных средствах и финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности. Классификация систем оплаты труда (перечень основных видов). Учет начисления и выплаты заработной платы, удержаний и страховых взносов. Отпуск: предоставление, оплата, учет (без создания резерва на оплату). Начисление, выплата и учет пособий. Учет расчетов с подотчетными лицами Уметь: использовать результаты полученных расчетов при выработке оптимальных решений; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; отражать на счетах бухгалтерского учета информацию о доходах, капитале, расходах, обязательствах и совершившихся фактах хозяйственной жизни рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, в т.ч. в части расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам. Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета; навыками выбора оптимальных методов**	5	20	0	0	ПКС-3.2,ПКС-3.3	Тестирование

	анализа имущественного состояния организации, ее капитала, обязательств, доходов и расходов; навыками критического анализа процедуры составления бухгалтерской отчетности с целью обеспечения объективности отчетных показателей. **/Пр/**						
1.3	**Знать: систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации; методику ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и капитала организации и способ их отражения в учете; порядок формирования информации об имуществе, капитале, обязательствах, доходах и расходах в системе финансового и управленческого учетов.** **Уметь: использовать результаты полученных расчетов при выработке оптимальных решений; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; отражать на счетах бухгалтерского учета информацию о доходах, капитале, расходах, обязательствах и совершившихся фактах хозяйственной жизни рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, в т.ч. в части расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам.** **Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета; навыками выбора оптимальных методов анализа имущественного состояния организации, ее капитала, обязательств, доходов и расходов; навыками критического анализа процедуры составления бухгалтерской отчетности с целью обеспечения объективности отчетных показателей. /Ср/**	5	80	0	0	ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Вопросы для самоподготовки
	Раздел 2.Модуль 2. Организация бухгалтерского финансового учета активов, производства и реализации и финансового результата организации						
2.1	**Организация бухгалтерского финансового учета активов, производства и реализации и финансового результата организации.** **Понятие, классификации объектов основных средств** **и нематериальных активов и условия их принятия к учету. Оценка основных средств и**	6	8	0	0	ПКС-3.1	Устный опрос

	нематериальных активов. Учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов (основные операции). Применение счета 08. Учет и начисление амортизации основных средств и нематериальных активов линейным способом. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов. Раскрытие информации об объектах основных средств и нематериальных активов в бухгалтерской отчетности. Сырье и материалы: понятие, классификация. Синтетический и аналитический учет движения материалов (основные операции, оценка выбытия материалов по средней себестоимости и способу ФИФО). Инвентаризация материально-производственных запасов. Раскрытие информации о материалах в бухгалтерской отчетности. Понятие, задачи и принципы учета затрат на производство продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство. Синтетический учет прямых расходов на производство и косвенных расходов. Раскрытие информации о расходах от обычных видов деятельности в бухгалтерской отчетности. Учет финансовых результатов от продаж по обычным видам деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет формирования конечного финансового результата. Знает порядок обобщения данных учёта и составления финансовой отчётности; методы сбора и анализа финансовой информации экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами /Лек/						
2.2	**Организация бухгалтерского финансового учета активов, производства и реализации и финансового результата организации. Понятие, классификации объектов основных средств и нематериальных активов и условия их принятия к учету. Оценка основных средств и нематериальных активов. Учет поступления и выбытия основных**	6	16	0	0	ПКС-3.2,ПКС-3.3	Тестирование

	средств и нематериальных активов (основные операции). Применение счета 08. Учет и начисление амортизации основных средств и нематериальных активов линейным способом. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов. Раскрытие информации об объектах основных средств и нематериальных активов в бухгалтерской отчетности. Сырье и материалы: понятие, классификация. Синтетический и аналитический учет движения материалов (основные операции, оценка выбытия материалов по средней себестоимости и способу ФИФО). Инвентаризация материально-производственных запасов. Раскрытие информации о материалах в бухгалтерской отчетности. Понятие, задачи и принципы учета затрат на производство продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство. Синтетический учет прямых расходов на производство и косвенных расходов. Раскрытие информации о расходах от обычных видов деятельности в бухгалтерской отчетности. Учет финансовых результатов от продаж по обычным видам деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет формирования конечного финансового результата. **Умеет осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; сравнивать параметры финансовых продуктов; использовать финансовую отчётность предприятия для расчёта финансовых показателей экономического субъекта Владеет навыками осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта /Пр/**						
2.3	**Знает порядок обобщения данных учёта и составления финансовой отчётности; методы сбора и**	6	84	0	0	ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Вопросы для самоподготовки

	анализа финансовой информации экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами Умеет осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; сравнивать параметры финансовых продуктов; использовать финансовую отчётность предприятия для расчёта финансовых показателей экономического субъекта Владеет навыками осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта /Ср/						
	Раздел 3.Часы на контроль						
3.1	**Экзамен. Знает порядок составления сводных учётных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами; инвестиционное законодательство; базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги экономического субъекта Умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, проверять качество составления регистров бухгалтерского учёта, бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта Владеет навыками составления сводных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, бухгалтерской (финансовой) отчётности в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни /Экзамен/**	5	36	0	0	ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Вопросы к экзамену, итоговое тестирование
3.2	**Экзамен ПКС-3.1 Знает технологии способы получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; методы, техники, процессы и инструменты управления требованиями ПКС-3.2 Умеет организовывать и**	6	36	0	0	ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Вопросы к экзамену, итоговое тестирование

	проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита; представлять информацию об исследованиях в области инновационных финансовых технологий различными способами и в различных форматах ПКС-3.3 Владеет методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; способами определять связи и зависимости между компонентами информации в области инновационных финансовых технологий /Экзамен/						

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:
Информационные технологии

Личностно ориентированная технология, способ организации самостоятельной деятельности учащихся, направленный на решение задачи учебного проекта

Кейс-технология

Технология включает в себя: индивидуальную самостоятельную работу обучаемых с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия); работу в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений; презентацию и экспертизу результатов малых групп на общей дискуссии (в рамках учебной группы)

Технология поиска информации (Информационная технология)

Информационная технология неотделима от субъектов образовательной деятельности, она является определяющим фактором технологии работы с информацией, применяемой в образовательной практике

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (далее - СРС) – это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу (далее – преподаватель) и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия.
СРС по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателями Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.
Целью СРС является овладение формирование компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.
Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, НИР, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием.
В университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

ПКС-3:Способен получать информацию об основных показателях финансовой ситуации клиента; формировать систему финансового контроля и планировать процесс ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; проводить обсуждение с заинтересованными сторонами по применению инновационных финансовых технологий

Недостаточный уровень:

Не знает порядок обобщения данных учёта и составления финансовой отчётности; методы сбора и анализа финансовой информации экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами

Не умеет осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; сравнивать параметры финансовых продуктов; использовать финансовую отчётность предприятия для расчёта финансовых показателей экономического субъекта

Не владеет осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта

Пороговый уровень:

Имеет общее представление о порядке обобщения данных учёта и составления финансовой отчётности; методы сбора и анализа финансовой информации экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами

В целом успешное, но не систематическое умение осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; сравнивать параметры финансовых продуктов; использовать финансовую отчётность предприятия для расчёта финансовых показателей экономического субъекта

В целом успешное, но не систематическое владение навыками осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта

Продвинутый уровень:

Обладает системой знаний с незначительными пробелами о порядке обобщения данных учёта и составления финансовой отчётности; методы сбора и анализа финансовой информации экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами

В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; сравнивать параметры финансовых продуктов; использовать финансовую отчётность предприятия для расчёта финансовых показателей экономического субъекта

В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владения навыками осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта

Высокий уровень:

Обладает полной системой знаний о порядке обобщения данных учёта и составления финансовой отчётности; методы сбора и анализа финансовой информации экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами

Сформированное умение осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; сравнивать параметры финансовых продуктов; использовать финансовую отчётность предприятия для расчёта финансовых показателей экономического субъекта

Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка, в части владения навыками осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	**1. Недостаточный: компетенции не сформированы.**	**2. Пороговый: компетенции сформированы.**	**3. Продвинутый: компетенции сформированы.**	**4. Высокий: компетенции сформированы.**
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	**Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»**	**Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»**	**Оценка «зачтено/отлично», «отлично»**

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (молулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
Не знает порядок обобщения данных учёта и составления финансовой отчётности; методы сбора и анализа финансовой информации экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами
Не умеет осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; сравнивать параметры финансовых продуктов; использовать финансовую отчётность предприятия для расчёта финансовых показателей экономического субъекта
Не владеет осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта
2. Пороговый уровень
Имеет общее представление о порядке обобщения данных учёта и составления финансовой отчётности; методы сбора и анализа финансовой информации экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами
В целом успешное, но не систематическое умение осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; сравнивать параметры финансовых продуктов; использовать финансовую отчётность предприятия для расчёта финансовых показателей экономического субъекта
В целом успешное, но не систематическое владение навыками осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта
3. Продвинутый уровень
Обладает системой знаний с незначительными пробелами о порядке обобщения данных учёта и составления финансовой отчётности; методы сбора и анализа финансовой информации экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами
В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; сравнивать параметры финансовых продуктов; использовать финансовую отчётность

предприятия для расчёта финансовых показателей экономического субъекта
В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владения навыками осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта
4. Высокий уровень
Обладает полной системой знаний о порядке обобщения данных учёта и составления финансовой отчётности; методы сбора и анализа финансовой информации экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами
Сформированное умение осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; сравнивать параметры финансовых продуктов; использовать финансовую отчётность предприятия для расчёта финансовых показателей экономического субъекта
Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка, в части владения навыками осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта

6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)

ПКС-3: Способен получать информацию об основных показателях финансовой ситуации клиента; формировать систему финансового контроля и планировать процесс ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; проводить обсуждение с заинтересованными сторонами по применению инновационных финансовых технологий

Оценочные средства для устного опроса по модулю 1.

1. Какие основные нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в современных условиях?
2. Какие задачи учета кассовых операций, организация работы кассы, первичные документы?
3. Синтетический и аналитический учет денежных средств, документов, бланков строгой отчетности, переводов в пути.
4. Какие виды расчетов, принципы оценки дебиторской и кредиторской задолженности&
5. Какими методами можно осуществлять синтетический учет с покупателями и заказчиками?
6. Какие основные задачи решаются в аналитическом учете при работе с авансами?.
7. Какие основные различия между синтетическим и аналитическим учетом расчетов по кредитам и займам?
8. Какова процедура начисления процентов за использование кредитов и займов?
9. Как осуществляется уплата процентов за использование кредитов и займов?
10. Какая система используется для учета расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам?
11. Какой порядок расчетов с подотчетными лицами?
12. Какая система используется для учета с персоналом и по прочим операциям?
13. Как осуществляются расчеты с кредитными организациями?
14. Как происходит учет расчетов с учредителями?
15. Каковы основные правовые и экономические основы инвестиционной деятельности?
16. Какие меры необходимо предпринять для эффективной инвестиционной деятельности?
1. Какой состав входит в фонд оплаты труда и выплаты социального характера?
2. Какие принципы применяются при начислении заработной платы в сдельной и повременной формах оплаты труда?
3. Как рассчитывается оплата отпусков?
4. Как рассчитываются пособия по временной нетрудоспособности и другие?
5. Какие выплаты относятся к социальному характеру?
6. Как происходит расчет и учет удержаний из заработной платы?
7. Как осуществляется инвентаризация расчетов с дебиторами?
8. Как отражаются расчеты с дебиторами в бухгалтерской (финансовой) отчетности?
9. В каком порядке отражаются обязательства к оплате на счетах?
10. Как осуществляется контроль денежных средств в кассе?
11. Какие особенности ведения учета по валютным счетам, учет суммовой и курсовой разницы?
12. Как осуществляется учет операций по расчетным, текущим, валютным счетам, с использованием аккредитивов, расчетных чеков, пластиковых карт и других инструментов?
13. Как отражается движение денежных средств в бухгалтерской финансовой отчетности?
14. Как отражаются расчеты с покупателями в бухгалтерской (финансовой) отчетности?
15. Как отражаются расчеты по долгосрочным и краткосрочным кредитам в бухгалтерской (финансовой) отчетности?
1. Что включает в себя процесс инвентаризации денежных средств?
2. Какие действия необходимо выполнить для правильного отражения хозяйственных операций на счетах денежных средств?
3. Что означает порядок отражения хозяйственных операций на пассивных счетах (обязательства)?
4. Как должна быть организована и как вести учет кассовых операций?
5. Какой порядок учета денежных средств на расчетных счетах, открытых в банках?
6. Каким образом производится учет и оформление операций с денежными средствами на валютных счетах?
7. Как можно организовать систему учета денежных средств на специальных счетах в банке?
8. Каким образом осуществляется учет переводов в пути?
9. Какие меры контроля применяются для денежных средств в кассе?
10. Каким образом следует хранить наличные деньги в кассе?
11. Каковы основные правила учета финансовых вложений?
12. Что такое аналитический учет операций по расчетному счету?
13. Какие преимущества синтетического учета операций по расчетному счету?
14. Какие системы учета существуют для расчетов с разными дебиторами и кредиторами?
15. Как осуществляется учет расчетов по кредитам и займам?
16. Что включает система учета удержаний из заработной платы?

20. Какие документы требуются для учета расчетов по кредитам и займам?

Тестирование по модулю 1.
1.Отпуск работнику предоставляется:
а) в рабочих днях при пятидневной рабочей неделе
б) в рабочих днях при шестидневной рабочей неделе
в) в календарных днях.
2. Учет реализации по методу начисления означает, что моментом реализации является дата:
а) поступления денег в кассу
б) поступления денег на расчетный счет
в) отгрузки продукции покупателю.
3. При учете отгруженной продукции на счете 45 «Товары отгруженные», она отражается
а) по договорной цене
б) нет такой проводки
в) по себестоимости.
4. Запись: «Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
а) увеличение кредиторской задолженности
б) К-т 90 «Продажи»» означает:
в) увеличение дебиторской задолженности
5. Выдача валюты работникам предприятия возможна:
а) на хозяйственные нужды
б) при расчетах по оплате труда
в) при направлении его в командировку за границу
6. Собственные акции, выкупленные у акционеров отражаются:
а) В разделе «Оборотные активы».
б) В разделе «Внеоборотные активы».
в) В разделе «Капитал и резервы».
7. В бухгалтерском балансе нематериальные активы отражаются:
а) По первоначальной стоимости.
б) По восстановительной стоимости.
в) По остаточной стоимости.
8. Бухгалтерский баланс, в который не включаются регулирующие статьи, называется:
а) Баланс-брутто.
б)Баланс-нетто.
в) Сальдовый баланс.
9. Показателем дохода в разделе «Доходы и расходы по обычным видам деятельности» отчета о финансовых результатах является:
а) Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг.
б) Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг.
в) Валовая прибыль.
10. Важнейшей составной частью отчета об изменениях капитала, отражающей рост благосостояния организации и ее собственников, является:
а) Уставный капитал.
б) Нераспределенная прибыль.
в) Добавочный капитал.
11. Величина какой из составляющих собственного капитала зависит от изъятия его в виде начисления дивидендов?
а)Уставного капитала.
б) Добавочного капитала.
в) Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
12. Результат от первой дооценки объектов основных средств изменяет величину:
а). Уставного капитала.
б) Добавочного капитала.
в) Нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
13. Несет ли кассир материальную ответственность за сохранность всех принятых им ценностей:
а) в особых случаях
б) нет
в) да
14. Может ли организация в своей кассе хранить наличные деньги и другие ценности, которые ей не принадлежат:
а) да
б) нет
в) по усмотрению руководителя предприятия.
15. Плательщиком налога на доходы физических лиц (НДФЛ) является:
а) сотрудник, начисленный налог уменьшает заработную плату
б) Фонд социального страхования
в) предприятие, начисленный налог может быть отнесен на себестоимость продукции.

ПКС-3: Способен производить расчётно-экономическое обобщение фактов хозяйственной жизни экономического субъекта; взаимодействовать с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платёжеспособного спроса.
Оценочные средства для устного опроса по модулю 2.
1. Какие виды запасов существуют в бухгалтерском учете и на каких счетах они отражаются?
2. Какие основные средства указаны в нормативном документе, и какие они имеют виды?

4. Что включает в себя понятие себестоимости продукции, и какие элементы затрат и статьи калькуляции в ней присутствуют?
5. Какая система счетов используется для учета производственных затрат?
6. Какие методы используются для калькулирования себестоимости?
7. Что включает основное содержание и порядок учета готовой продукции, работ, услуг и их реализации?
8. Как осуществляется синтетический учет выпуска готовой продукции?
9. Что включает основное содержание и порядок учета уставного капитала?
10. Какой порядок учета применяется для добавочного капитала?
11. Какие основные концепции финансовой отчетности.
12. Какая взаимосвязь учетных регистров с бухгалтерской отчетностью.
13. Какие принципы составления бухгалтерского баланса?
14. Какой порядок составления отчета о финансовых результатах?
15. Какое назначение и показатели отчета об изменениях капитала?
1. Какие этапы включает оценка и учет запасов при поступлении, передаче на производство и выбытии?
2. Каков порядок учета затрат на производство запасов?
3. Как происходит оценка и учет создания готовой продукции?
4. Как осуществляется оценка и учет товаров?
5. Что включает процесс инвентаризации запасов?
6. Каким образом отражаются запасы в бухгалтерской (финансовой) отчетности?
7. Как проводится оценка готовой продукции?
8. Что представляют собой аналитический и синтетический учет отгруженной и реализованной продукции? Относятся ли эти понятия к реализации работ и услуг?
9. Какие системы счетов используются для учета затрат на производство?
10. Какие особенности существуют в учете и распределении затрат в вспомогательных производствах?
11. Что представляет собой незавершенное производство и методы его оценки.
12. Какой порядок учета коммерческих и управленческих расходов?
13. Что относится к прочим доходам и расходам. Их состав и порядок учета.
14. Определение финансового результата.
15. Какая взаимосвязь счетов и бухгалтерской отчетности?
1. Каким образом можно реформировать баланс для учета нераспределенной прибыли?
2. Какие операции необходимо провести для учета материалов, полученных через подотчетных лиц от поставщиков, и как их документально оформить?
3. Каким образом нужно учитывать материалы, полученные безвозмездно и в счет вклада в уставный капитал, и какой документации требуется?
4. Какие методы используются для оценки производственных запасов и как рассчитывается их фактическая себестоимость?
5. Какими являются результаты инвентаризации производственных запасов и как они отражаются в учете?
6. Что необходимо сделать для учета операций поступления основных средств и их документального оформления?
7. Как осуществляется документальное оформление и учет направлений выбытия основных средств?
8. Какие действия требуются для учета направлений поступления и выбытия нематериальных активов, и какой вид учета необходим?
9. Какие бухгалтерские записи следует составить при поступлении основных средств?
10. Какие бухгалтерские записи нужно составить при выбытии основных средств?
11. Как представлена общая схема учета затрат на производство?
12. Каким образом отражаются запасы в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
13. Каким образом отражаются основные средства в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
14. Каким образом отражается выручка в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
15. Каким образом отражается прибыль в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тесты по практическим занятиям по модулю 2.
1. Привлеченный капитал это денежные средства:
а) принадлежащие компании и задействованные в ее обороте
б) не принадлежащие компании и не задействованные в ее обороте
в) не принадлежащие компании и задействованные в обороте.
2. Подотчетные лица обязаны подать авансовый отчет о расходовании подотчетных сумм в командировке:
а) на протяжении 5 рабочих дней по возвращении из командировки
б) на следующий рабочий день по возвращении из командировки
в) на протяжении 3 рабочих дней по возвращении из командировки
3. Если сумма аванса меньше суммы расходов, принятой по отчету, т. е. подотчетное лицо использовало собственные деньги, перерасходованные средства ему:
а) возмещаются
б) не возмещаются
в) возмещаются, но в пределах норм, предусмотренных действующим законодательством.
4. К расходам другой обычной деятельности относятся
а) расходы на рекламу и исследования рынка
б) расходы на содержание персонала офиса
в) уценка внеоборотных активов.
5. К какому хозяйственному процессу относится учет операций с поставщиками:
а) производства
б) реализации
в) снабжения.
6. Дайте правильное определение понятия «поставщики»
а) это юридические или физические лица, которые осуществляют снабжение товарно-материальными ценностями

7. На какой срок, как правило, предоставляется краткосрочный кредит:
а) до одного года
б) от одного до трех лет
в) от трех до шести лет.
8. Какой документ является первичным для начисления заработной платы работнику, для которого начисляется заработная плата согласно установленному окладу
а) табель рабочего времени
б) приказ директора о принятии работника на работу с указанным окладом
в) письменная расписка начальника отдела о выполненной работе.
9. Аналитический учет долгосрочных обязательств по облигациям ведется
а) по срокам выдачи
б) по видам и срокам погашения
в) по сумме начисленных процентов.
10. Для признания дохода необходимо:
а) увеличение актива или уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению собственного капитала
б) поступление актива
в) уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению собственного капитала.
11. Доход, связанный с предоставлением услуг, должен признаваться:
а) исходя из степени завершенности операций по предоставлению услуг на дату баланса
б) только в сумме расходов, связанных с этим финансированием, причем в тех периодах, когда эти расходы возникли
в) если есть возможность поступления экономических выгод.
12. Собственный капитал предприятия - это:
а) разность между долговыми обязательствами и стоимостью имущества предприятия
б) часть в активах предприятия, которая остается после вычета его обязательств
в) имущество предприятия.
13. Формирование уставного капитала за счет взносов учредителей фиксируется
а) в учредительных документах предприятия
б) Государственном реестре хозяйственных единиц
в) уставе предприятия.
14. Сумма уставного капитала, которая на дату регистрации предприятия заявлена, но фактически не внесена учредителями, представляет собой:
а) резервный капитал
б) неоплаченный капитал
в) паевой капитал.
15. Запись: «Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т 90 «Продажи»» означает
а) увеличение дебиторской задолженности
б) увеличение кредиторской задолженности
в) оплату отгруженной продукции.

Оценочные средства по самостоятельной работе
Модуль 1.
Вопросы для самоподготовки:
1. Каковы основные принципы системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ?
2. Какие организационно-правовые особенности предприятий влияют на организацию финансового учета?
3. Каково основное содержание и порядок формирования приказа по учетной политике?
4. Какие объекты бухгалтерского учета относятся к имуществу организации и его источникам?
5. Какие объекты бухгалтерского учета относятся к обязательствам перед организацией и самой организацией?
6. Что включает хозяйственные операции в бухгалтерском учете?
7. Каковы различия и взаимосвязь между финансовым, управленческим и налоговым учетом?
8. Каковы цели, задачи и принципы организации учета денежных средств на предприятии?
9. Каковы основные принципы построения плана счетов бухгалтерского учета?
10. Как осуществляется классификация имущества организации по видам, составу, источникам образования и целевому назначению?
11. Каково содержание и структура бухгалтерского баланса?
12. Какие виды балансов существуют?
13. Что такое оценка и калькуляция объектов бухгалтерского учета?
14. Какие задачи связаны с учетом кассовых операций и организацией работы кассы?
15. Какие первичные документы используются в кассовом учете?
16. Какие виды финансовых вложений существуют и какие задачи связаны с их учетом?
17. Как осуществляется учет финансовых вложений в уставные фонды других организаций, акции, облигации и займы?
18. Что включает в себя фонд заработной платы и прочие выплаты?
19. Какие виды стимулирующих и компенсирующих выплат существуют для работников?
20. Какой порядок оплаты труда и расчета заработной платы применяется для руководящих работников, специалистов и служащих?
21. Какие виды удержаний из заработной платы существуют?
22. Как осуществляется расчет удержаний из заработной платы работников?
23. Какие выплаты не подлежат начислению обязательных страховых взносов по социальному страхованию?
24. Какие выплаты подлежат удержанию на содержание несовершеннолетних детей?
25. Какой порядок расчета искусств из заработной платы работников в организации?
26. Какие сроки и порядок выплаты заработной платы существуют?
27. Как контролировать своевременность выплаты заработной платы работникам и лицам несписочного состава?
28. Как осуществляется бухгалтерский учет оплаты труда работников по листкам нетрудоспособности?

30. Как осуществляется учет налогов и платежей, которые удерживаются из заработной платы и используются как база для расчета?

Модуль 2.
1. Что включает в себя классификация материалов в учете?
2. Какие документы необходимо оформить для движения материалов?
3. Как происходит учет материалов на складе и в бухгалтерии?
4. Как проводится инвентаризация материальных средств?
5. Какова структура себестоимости и как происходит группировка затрат?
6. Как осуществляется учет и распределение расходов по ремонту и содержанию оборудования?
7. Как происходит учет и распределение расходов на управление?
8. В чем различия между синтетическим и аналитическим учетом затрат на производство продукции?
9. Что означает учет незавершенного производства и как он осуществляется?
10. Какой порядок ведения учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов?
11. Какие методы учета затрат на производство существуют?
12. Что включает сводный учет затрат на производство?
13. Какие принципы используются при определении фактической себестоимости продукции?
14. Какие категории затрат относятся к общепроизводственным расходам?
15. Какие категории затрат относятся к общехозяйственным расходам?
16. Как классифицируются материально-производственные запасы?
17. Как формируется фактическая себестоимость материалов, поступающих на склад?
18. Какие первичные документы служат основой для учета движения МПЗ?
19. Что включает процесс инвентаризации готовой продукции?
20. Как осуществляется аналитический учет готовой продукции и ее реализации?
21. Какие особенности учета следует учесть при сдаче выполнившихся работ или предоставлении услуг заказчикам?
22. Каким образом осуществляется учет продажи покупных товаров?
23. Какая специфика учета реализации товаров на условиях договора комиссии?
24. Как осуществляется учет продажи продукции и товаров по договору мены?
25. Как определяются и списываются финансовые результаты от продажи продукции, работ и услуг, а также товаров?
26. Как осуществляется учет прибыли и убытка от продаж?
27. Что подразумевается под понятием "собственный капитал действующего экономического субъекта"?
28. Какие общие правила учета собственного капитала применяются?
29. Как осуществляется учет резервов по сомнительным долгам и резервов предстоящих расходов и платежей?
30. Как формируются и используются нераспределенная прибыль отчетного года и предыдущих лет?

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.

ПКС-3: Способен получать информацию об основных показателях финансовой ситуации клиента; формировать систему финансового контроля и планировать процесс ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; проводить обсуждение с заинтересованными сторонами по применению инновационных финансовых технологий

Вопросы к экзамену (5 семестр)
Знать
1. Какие цели преследует бухгалтерский учет в современных условиях?
2. Какие требования предъявляются к ведению бухгалтерского учета?
3. Какое нормативное регулирование существует для бухгалтерского учета в РФ?
4. Каким содержанием и назначением обладает Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»?
5. Каковы предмет, метод и объекты бухгалтерского учета?
6. Какие компоненты включает в себя учетная политика организации?
7. Какие права, обязанности и ответственность имеет главный бухгалтер?
8. Как происходит инвентаризация денежных средств и какие результаты отражаются в бухгалтерском учете?
9. Какие особенности имеют синтетический и аналитический учет денежных средств, документов, бланков строгой отчетности и переводов в пути?
10. Какие виды расчетов существуют и какие принципы применяются при оценке дебиторской и кредиторской задолженности?
11. Каковы основные требования к порядку хранения наличных денег в кассе?
12. Какие методы используются для оценки ценных бумаг и финансовых вложений в бухгалтерском учете?
13. Какой порядок ведения и учета краткосрочных финансовых вложений?
14. Какой порядок ведения учета долгосрочных финансовых вложений?
15. Как осуществляется учет списания, продажи и выбытия НМА?.
Уметь:
1. Что требуется раскрывать в бухгалтерской отчетности о НМА?
2. Что входит в понятие "деловая репутация"?
3. Какой порядок начисления и удержания из заработной платы?

7. Какие документы требуются для списания денежных средств с расчетного счета?
8. Какова корреспонденция счетов при учете денежных средств на расчетном счете?
9. Что представляют собой курсовые разницы?
10. Как классифицируется третий тип изменения в балансе?
11. Что происходит с активом и пассивом при увеличении баланса в валюте?
12. В каком разделе баланса отражается поступление денежных средств в кассу?
13. Как отражается поступление денежных средств на расчетный счет?
14. Какие критерии являются общими при учете денежных средств на расчетном и валютном счетах?
15. На каких бухгалтерских счетах происходит запись по начислению и выплате дивидендов?
Владеть:
1. Какие суммы платежей отражаются по дебету счета 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению"?
2. Какая задолженность организации перед органами социального страхования и обеспечения граждан учитывается по кредиту счета 69?
3. Какие суммы, выданные под отчет, дебетуются на счете 71 "Расчеты с подотчетными лицами" в корреспонденции со счетами учета денежных средств?
4. Что означает остаток по дебету счета 71 - что работник должен вернуть компании?
5. По какому принципу формируется аналитика на счете 71?
6. Для чего используется субсчет 76.АВ и какие операции на него отражаются?
7. Отражается ли общий остаток по счету 76 в оборотно-сальдовой ведомости?
8. Какие денежные средства отражаются по дебету счета 50 "Касса"?
9. Какие денежные средства отражаются по дебету счета 51 "Расчетный счет"?
10. Какие платежи отражаются по дебету счета 60 "Поставщики и подрядчики"?
1. Какова цель отражения отгрузки покупателю на счете 62 "Покупатели и заказчики"?
2. Каким образом аналитика формируется на счете 70 по сотрудникам?
3. Какие операции отражаются по дебету счета 68 "Расчеты по налогам и сборам"?
4. Что включает в себя начисление страховых взносов, отражаемое по дебету счета 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению"?
5. Какие платежи отражаются по дебету счета 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"?
6. Какие документы используются для отражения отгрузки покупателю?
7. Какова основная функция аналитики на счете 70?
8. Какие расчеты осуществляются по дебету счета 68 "Расчеты по налогам и сборам"?
9. Каковы правила начисления страховых взносов, отражаемых по дебету счета 69?
10. Какова процедура отражения начисления выплат заработной платы по дебету счета 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"?

Итоговое тестирование (экзамен 5 семестр)
Знать:
Допускаются ли в кассовых и банковских документах исправления:
а) допускаются
б) не допускаются
в) неоговоренные исправления не допускаются.
2. Размер лимита наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ по одному договору, составляет:
а) 100.000 рублей
б) 10% выручки организации
в) 100 минимальных размеров оплаты труда
3. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции “Выдана зарплата из кассы предприятия”:
а) Дт 50 “Касса” Кт 70 “Расч. по оплате труда”
б) Дт 70 “Расч. по оплате труда” Кт 50 “Касса”
в) Дт 70 “Расч. по оплате труда” Кт 50 “Касса”
4.Задолженности перед бюджетом отражаются в этом разделе баланса:
а) оборотные активы
б) краткосрочные обязательства
в) капитал и резервы
5. На основании каких документов предприятие может произвести записи по кредиту в счет 51:
а) платежные поручения
б) денежные чеки
в) выписки банка и платежные документы
6. Если покупатель оплатил покупку в кассу предприятия, то какой документ будет оформлен кассиром:
а) расходный кассовый ордер
б) приходный кассовый ордер
в) денежный чек
7. Несет ли кассир материальную ответственность за сохранность всех принятых им ценностей:
а) в особых случаях
б) нет
в) да
8. Может ли организация в своей кассе хранить наличные деньги и другие ценности, которые ей не принадлежат:
а) да
б) нет
в) по усмотрению руководителя предприятия.
9. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции “Начислена заработная плата рабочим основного производства”:
а) Дт 70 “Расч. по оплате труда” Кт 20 “Основное производство”

10. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции “Оплата сотруднику больничного из кассы предприятия”:
а) Дт 70 “Расч. по оплате труда” Кт 69.1 “Социальное страхование”
б) Дт 70 “Расч. по оплате труда” Кт 50 “Касса”
в) Дт 50 “Касса” Кт 70 “Расч. по оплате труда”
11. Плательщиком налога на доходы физических лиц (НДФЛ) является:
а) сотрудник, начисленный налог уменьшает заработную плату
б) Фонд социального страхования
в) предприятие, начисленный налог может быть отнесен на себестоимость продукции
12. В течение какого периода амортизируются нематериальные активы, что срок их полезного использования определить невозможно:
а) 5 лет
б) 10 лет
в) 20 лет
13. Готовая продукция на счете 43 может учитываться:
а) по производственной себестоимости
б) как разница между ценой реализации и производственной себестоимостью
в) по цене реализации
14. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:
а) Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность
б)Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы
в)Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета
15. Способы ведения бухгалтерского учета:
а) Регламентируются учетной политикой организации
б)Выбираются по желанию главного бухгалтера индивидуально для каждой хозяйственной операции
в)Определяются местным налоговым органом.

Уметь:

1. Бухгалтерский учет является … для дальнейшего совершенствования и развития бухгалтерского учета в условиях переходного периода к рынку и способствует приближению к международным стандартам бухгалтерского учета.
2. Имущественная обособленность, осмотрительность, последовательность применения учетной политики, временная определенность фактов хозяйственной деятельности, непротиворечивость являются … бухгалтерского учета.
3. Активы организации, ее обязательства и факты хозяйственной деятельности являются … бухгалтерского учета.
4. Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех фактов хозяйственной деятельности называется … учетом.
5. Непротиворечивость, непрерывность деятельности организации, своевременность, полнота являются … , предъявленными к системе бухгалтерского учета.
6. Определение «способы оценки и группировки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота» наиболее точно характеризует содержание … политики.
7. Изменение учетной … возможно при изменении законодательства или нормативных актов по бухгалтерскому учету, разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета, существенного изменения условий деятельности.
8. При ведении бухгалтерского учета подлежат раскрытию в учетной политике следующие …: существенно влияющие на оценку и принятие решений заинтересованными пользователями бухгалтерской отчетности
9. За организацию бухгалтерского учета несут ответственность … организации.
10. За формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности несет ответственность … бухгалтер.
11. Обязательными … первичных учетных документов являются: личные подписи указанных лиц, наименование должностей лиц, ответственных за совершение факта хозяйственной деятельности, наименование документа и дата его составления, наименование организации, от имени которой составлен документ, содержание факта хозяйственной деятельности и измерители в натуральном и стоимостном выражении.
12. К документам … уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся: кодексы, федеральные законы, указы президента, постановления правительства, Положение №34 н.
13. На I января 2023 г. действуют … стандарты бухгалтерского учета.
14. Иерархия … документов Конституция/ Кодексы/ Федеральные законы/ Указы Президента/ Постановления правительства/ФСБУ.
15. … учет представляет собой общегосударственную систему сбора, передачи, обработки и накопления информации, позволяющую осуществить количественную и качественную оценку массовых социально-экономических явлений и процессов, с целью выработки эффективных решений по управлению отечественной экономикой.

Владеть:

Ситуационная задача 1.
Величина уставного капитала, зарегистрированная в учредительных документах организации, составляет 12 000 рублей. Учредитель в счет взноса в уставный капитал вносит денежные средства на расчетный счет предприятия в размере 50% зарегистрированного уставного капитала.
Составить бухгалтерские записи по данным операциям.
Ситуационная задача 2.
Создана организация с уставным капиталом 10 000 рублей.
Взносы в уставный капитал вносятся в виде: основных средств, стоимость которых составила 2 000 рублей, наличными денежными средствами – 3 000 рублей, безналичными денежными средствами – 5 000 рублей.
В результате проведения переоценки стоимость основных средств возросла на 1 100 рублей, материальных ценностей

стоимость витрины 5256 руб. Начислить амортизацию методом уменьшаемого остатка, если повышающий коэффициент равен 2. Написать корреспонденцию счетов.
Ситуационная задача 8.
Системным администратором разработано программное обеспечение для использования в производственных целях. Материальные затраты на его разработку составили 22 457 руб. Заработная плата системного администратора 35 254 руб. Отчисления во внебюджетные фонды 10 576-20. Рассчитать первоначальную стоимость программного обеспечения и написать бухгалтерские проводки. Срок полезного использования программного обеспечения 5 лет.
Ситуационная задача 9.
Написать бухгалтерские проводки по предложенным операциям. Рассчитать остаточную стоимость товарного знака и авторского права и найти финансовый результат от вложений НМА. Списывается с баланса товарный знак, переданный в уставный капитал ООО «Трансформатор», первоначальная стоимость 92 000-00. Амортизация товарного знака на момент передачи 32 000-00. Передано в счет вклада в уставный капитал авторское право по согласованной стоимости 150 000-00 (счет 58 «Финансовые вложения»). Определить финансовый результат от вложений.
Ситуационная задача 10.
В апреле 2018 г. организация ввела в эксплуатацию объект нематериального актива стоимостью 725 870 руб. Срок полезного использования 10 лет. Учетной политикой установлено, что организация для целей финансового учета применяет линейный метод начисления амортизации, а для целей налогообложения начисляет амортизацию по нематериальному активу линейным методом с применением ускоряющего коэффициента, равного 1,5. Определить отложенное налоговое обязательство и написать бухгалтерские проводки
Ситуационная задача 11.
Организация приобрела станок стоимостью 75 000 руб., в том числе НДС 20 %. Для доставки станка организация воспользовалась услугами транспортной организации. Стоимость доставки 7400 руб., в том числе НДС 20 %. Начислена заработная плата грузчикам за погрузочно-разгрузочные работы 1950 руб., начислены взносы во внебюджетные фонды 30 % . Рассчитать первоначальную стоимость основного средства, написать бухгалтерские проводки
Ситуационная задача 12.
Рассчитать суммы удержания налога на доходы физических лиц и составить бухгалтерские проводки на основании данных о заработной плате: Ершову С. В. начислено по тарифной ставке 48 000 руб., единовременная премия за изобретения – 11 000 руб., единовременная помощь из нераспределенной прибыли – 2800 руб. Имеет двоих детей в возрасте до 18 лет
Ситуационная задача 13.
В начале января организация получила кредит 1 700 000 руб. под 21 % годовых. Сложные проценты начисляются в конце каждого месяца. Сумма основного долга возвращается в конце декабря. Составить бухгалтерские
проводки и указать регистры бухгалтерского учета.
Ситуационная задача 14.
Написать корреспонденцию счетов по следующим заданиям:
1. Определить сумму денежных расходов предприятия, которая необходима для уплаты взносов во внебюджетные фонды и НДФЛ, если начислена заработная плата работникам АУП в размере 120 378 руб. Взносы во внебюджетные фонды 30 %, НДФЛ – 13 %.
2. Рассчитать по предприятию налогооблагаемую прибыль и сумму налога
на прибыль, если балансовая прибыль торгового предприятия 600 000 руб., сумма по уплате процентов за кредит 30 000 руб. Ставка налога на прибыль 20 %.
3. За январь работникам основного производства начислена заработная плата
в размере 250 000 руб., работникам вспомогательного производства 158 000 руб.,
работникам, занятым обслуживанием производства, 80 000 руб., работникам, занятым управлением, 58 000 руб. Начислить взносы во внебюджетные фонды.
4. Организацией начислены и перечислены в бюджет налоги:
– НДС 280 000-00;
– НДС предъявлен к вычету из бюджета 8000-00;
– налог на имущество 7300-00;
– налог на прибыль 7000-00.
Ситуационная задача 15.
- в соответствии с ПБУ 1/2008 написать обязательные условия ведения бухгалтерского учета, которые должны быть раскрыты в учетной политике предприятия.
- в соответствии с ПБУ 9/99 перечислить все виды доходов от прочих видов деятельности.

ПКС-3: Способен производить расчётно-экономическое обобщение фактов хозяйственной жизни экономического субъекта; взаимодействовать с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платёжеспособного спроса.
Вопросы к экзамену (6 семестр)
Знать:
1. На какие группы подразделяются хозяйственные средства по источникам их образования?
2. Перечислите и дайте характеристику собственных источников.
3. За счет чего образуется резервный капитал?
4. Дайте классификацию источников образования хозяйственных средств.
5. Что относится к кредиторской задолженности?
6. Из чего складывается собственный капитал организации?
7. Дайте характеристику понятий «основной, добавочный и резервный капиталы».
8. Что относится к готовой продукции, материалам?
9. Что относится к заемным средствам?
10. Назовите обобщающий показатель финансово-хозяйственной деятельности организации.
11. Дайте определение понятия «статья баланса» и назовите некоторые статьи.
12. Что отражается на активных и пассивных счетах?
13. Для каких целей предназначены синтетические счета?
14. Сколько активной счетов должно находиться в простейшем бухгалтерском отчете?

4. Как осуществляется инвентаризация финансовых вложений?
5. Приведите корреспонденцию счетов по учету покупки и продажи валюты.
6. Что общего и в чем отличия в условиях принятия к учету объектов основных средств и нематериальных активов?
7. За счет чего образуется деловая репутация организации как нематериальный актив?
8. В каких случаях разрешено производить переоценку основных средств? Какая стоимость образуется при этом?
9. В чем отличие производственной и полной себестоимости?
10. Как классифицируются затраты для исчисления себестоимости продукции?
11. На каких синтетических счетах отражается накопленная информация о произведенных косвенных затратах?
12. . Из каких элементов складывается собственный капитал предприятия?
13. Что такое уставный капитал? За счет каких средств он образуется?
14. Каково значение резервного капитала? Какие существуют требования к величине резервного капитала?
15. За счет чего образуется добавочный капитал?

Итоговое тестирование (6 семестр)
Знать:
1. Нормативный акт, регламентирующий организацию бухгалтерского учета в России:
а) Закон РФ «О бухгалтерском учете»
б) Национальные стандарты по бухгалтерскому учету
в) Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ
2. Приказ об учетной политике на предприятии относится к(ко) … уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:
а) третьему
б) первому
в) четвертому
3. Факт, который должен быть отражен в бухгалтерском учете:
а) расход электроэнергии
б) приобретение товаров
в) уборка помещения бухгалтерии
4. К оборотным активам можно отнести:
а) производственные запасы
б) основные средства
в) резервный капитал
5. Органы, оказывающие доминирующее влияние на регулирование бухгалтерского учета в России:
а) Министерство финансов РФ
б) Международные профессиональные бухгалтерские организации
в) Органы законодательной и исполнительной власти
6. Принцип начисления в бухгалтерском учете заключается в том, что:
а) проверяется соответствие имущества в местах хранения с данными учета
б) предприятие должно функционировать в течение долгого периода
в) все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами, в которых они имели место
7. Основной нормативный документ, определяющий методологические основы организации учетной политики:
а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
б) Налоговый кодекс РФ
в) Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»
8. Учетная политика может быть пересмотрена:
а) по решению руководителя предприятия
б) в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов
в) по решению суда
9. К источникам собственных средств относятся (ится):
а) сырье и материалы
б) расчеты с персоналом по оплате труда
в) добавочный капитал
10. Оборотные средства:
а) транспортные средства
б) товары
в) машины и оборудование
11. К средствам в расчетах относится (ятся):
а) суммы средств на расчетном счете
б) суммы наличных денег в кассе
в) дебиторская задолженность за товары и услуги
12. Наличие и движение имущества, источники его формирования и использования являются:
а) методом бухгалтерского учета
б) предметом бухгалтерского учета
в) активами организации
13. Основные группы пользователей бухгалтерской информации:
а) внутренние и внешние
б) лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности
в) лица, непосредственно занятые в управлении.
14. Сумма долгов юридических и физических лиц перед предприятием:
а) дебиторская задолженность

б) кредиторская задолженность
в) обязательства по распределению.
15. К внеоборотным активам можно отнести:
а) уставный капитал
б) расчетные счета
в) нематериальные активы
Уметь:
1. Ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета в организациях возлагается на … бухгалтера.
2. При разногласии между руководителем организации и главным бухгалтером по осуществлению отдельных фактов хозяйственной деятельности первичные учетные документы по ним могут быть приняты к исполнению в случае с … распоряжения руководителя учреждения.
3. Проведение инвентаризации активов и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации производится с участием бухгалтерской …
4. Принятая организацией учетная политика применяется … от одного отчетного года к другому.
5. Ошибочно списанная с расчетного счета сумма отражается в учете записью: Д-т 76 /2 "Расчеты по претензиям" К-т 51 "… счет".
6. Начисление дивидендов производят по решению общего собрания акционеров за счет … прибыли Д-т 84 "Нераспределенная прибыль" К-т 75 "Расчеты с учредителями".
7. Выявленную … денег в кассе отражают в учете записью Д-т 94 К-т 50.
8. В учете суммы … фактически причитающихся с организации (согласно расчетам платежей налога на прибыль) отражают следующей записью Д-т 99 К-т 68.
9. Бухгалтерскую запись на погашение … лицом сумм недостач (наличными) отражают следующей проводкой + Д-т 50 К-т 73.
10. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных …, и стоимостью по недостающим материально-производственным запасам, отражается на счетах бухгалтерского учета записью Д-т 73 К-т 98.
11. Задолженность работников по прочим фактам хозяйственной деятельности списанная на … по истечении срока исковой давности оформляется бухгалтерской записью Д-т 91/2 К-т 73.
12. Сумма начисленного транспортного … на счетах бухгалтерского учета отражается записью Д-т 26 К-т 68.
13. Факты хозяйственной деятельности, отражающие оплату поставщику за счет средств банковского …, оформляются записью Д-т 60 К-т 66.
14. По заявлению клиента выставлен … в адрес поставщика. Данный факт хозяйственной деятельности отражается в учете записью Д-т 55 К-т 51.
15. В … и банковских документах исправления не допускаются.

Владеть:
Ситуационная задача 1.:
Рассчитать неизвестные суммы и составить бухгалтерские записи:
1. Отгружена (продана) готовая продукция и предъявлены счета - фактуры для расчетов с покупателями по договорным ценам - 18000 тыс. руб., в том числе НДС - ? тыс. руб. (ставка 20%)
2. Списана фактическая производственная себестоимость проданной продукции покупателям - 14000 тыс. руб.
3. Списываются на себестоимость проданной продукции коммерческие расходы - 245 тыс. руб.
4. Определена и отражена прибыль от продажи продукции.
Ситуационная задача 2:
В декабре текущего года. ЗАО «Актив» оплатило 100 акций ОАО «Стройинвест».
Стоимость акций - 200 000 руб. Расходы на консультационные услуги при покупке акций составили 12 000 руб. (в том числе НДС).
Составьте бухгалтерские записи.
Ситуационная задача 3.:
Заработная плата юриста организации «Альфа» А.А. Иванова составляет 42 000 руб. По заявлению А.А. Иванова бухгалтер организации «Альфа» ежемесячно удерживает из его зарплаты 7800 руб. и перечисляет их на счет банка в погашение кредита. Кроме того, на основании исполнительного листа бухгалтер также ежемесячно удерживает из заработной платы А.А. Иванова алименты в размере 9000 руб. и переводит их на счет его бывшей супруги. Оснований для предоставления стандартных налоговых вычетов не имеется.
Какую сумму НДФЛ удержит бухгалтер из заработной платы А.А. Иванова, какую сумму А.А. Иванов получит на руки?
Ситуационная задача 4:
В декабре отчетного года ООО «Пассив» приобрело 10 000 кг масляной краски.
Согласно документам поставщика цена 1 кг краски составляет 180 руб. (в том числе НДС -20%). Краска была приобретена через посредническую организацию. Расходы по оплате ее услуг составили 12 000 руб. (в том числе НДС – 20%).
Составьте бухгалтерские записи.
Ситуационная задача 5.:
10 февраля 2019 г. ООО «Х» приобрело у ЗАО «Y» по договору об отчуждении исключительного права патент на селекционное достижение за 2 480 000 руб., в т.ч. НДС. При покупке объекта НМА фирма оплатила патентную пошлину за регистрацию договора об отчуждении исключительного права на селекционное достижение в размере 1320 руб.
Составьте бухгалтерские записи и определите первоначальную стоимость объекта

На предприятии по результатам работы за 2019 год получена прибыль в размере 7560000 руб.
В течение 2019 года использовано прибыли - 1420 000 руб. В соответствии с уставом предприятия в 2019 году формируется резервный фонд в размере 10 % от прибыли,
остающейся в распоряжении предприятия. В текущем 2019 году часть средств резервного фонда в размере 310000 руб. использована на погашение убытков отчетного года.
Отразите на счетах данные операции.
Ситуационная задача 8.:
Рассчитать неизвестные суммы и составить бухгалтерские записи:
1. Начислена заработная плата рабочим основного производства в сумме 79000 тыс. руб.
2. Удержан из начисленной заработной платы налог на доходы физических лиц по ставке 13%.
3. Начислены страховые взносы от начисленного ФОТ в размерах, установленных законодательством.
4. Получены в кассу организации денежные средства для оплаты труда.
5. Выдана заработная плата рабочим основного производства.

Ситуационная задача 9.
ООО "А" является плательщиком НДС. В марте 2022 года ООО "А" приобрело объект основных средств, стоимость которого по условиям договора составляет
480 000 руб., в том числе НДС? руб. Услуги посреднической организации - 30000 руб., в том числе НДС? руб. Услуги транспортной компании по доставке составили 12 000 руб., в
том числе НДС. В марте объект основных средств введен в эксплуатацию. Составить бухгалтерские проводки.
Ситуационная задача 10.
Недостача денежных средств составила 12000 руб. С кассиром И.И. Ивановым был заключен письменный договор о полной индивидуальной материальной
ответственности. На основании приказа руководителя организации сумма выявленной недостачи с виновного работника взыскивается в размере 5000 руб.
Сумма недостачи удерживается из заработной платы работника. определить корреспонденцию счетов.
Ситуационная задача 11.
В октябре 2022г. учредитель ООО «Б» оказал организации безвозмездную финансовую помощь в денежной форме.
Назначение финансовой помощи – пополнение оборотных средств организации, сумма –500 000 руб. Деньги поступили на расчетный счет организации
в конце октября. Определить корреспонденцию счетов.
Ситуационная задача 12.
Организация закупила материалы для производства на сумму 180 000 руб. (с учетом стоимости доставки), в том числе НДС - 30 000 руб.
Затем данные материалы были реализованы на сумму 240 000 руб. (в том числе НДС - 40 000 руб.). Требуется - отразить реализацию материалов в бухгалтерском учете.
Ситуационная задача 13.
По состоянию на 31.12.2022 на счетах ООО "Престиж" учтены:
- 90-1 "Выручка" - 38 000 тыс. руб.;
- 90-2 "Себестоимость продаж" - 15 150 тыс.руб.;
- 90-3 "НДС" - 3 100 тыс. руб.;
- 90-6 "Коммерческие расходы" - 2 140 тыс. руб.;
- 90-7 "Управленческие расходы" - 5 200 тыс. руб.

Требуется: определить финансовый результат по обычным видам деятельности за 2022 г.
Ситуационная задача 14.
Размер резервного капитала АО, предусмотренный его учредительными документами, составляет 5% от уставного капитала.
Размер ежегодных отчислений - 5% от чистой прибыли. Уставный капитал составляет 40 млн.руб.
На момент заседания совета директоров (15.03.2023) резервный капитал - 900 000 руб.; чистая прибыль за 2022 г. - 1 600 000 руб.
Требуется: рассчитать размер доначислений в резервный капитал; определить корреспонденцию счетов.
Ситуационная задача 15.
По состоянию на 31.12.2022 на счетах ООО "Дебют" учтены:
- 90-1 "Выручка" - 40 000 тыс.руб.;
- 90-2 "Себестоимость продаж" - 20 000 тыс.руб.;

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно,

чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. выполнение контрольных работ; работу с тестами. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает: изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы); выполнение необходимых расчетов и экспериментов; оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам; по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.
Структура отчёта:
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.
Дополнительными элементы:
- приложения;
- библиографический список.
Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.
Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.
В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).

2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.
3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.
Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата. Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».
При проверке реферата оцениваются:
 знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
 характеристика реализации цели и задач исследования;
 степень обоснованности аргументов и обобщений;
 качество и ценность полученных результатов;
 использование литературных источников;
 культура письменного изложения материала;
 культура оформления материалов работы.
Правила написания научных текстов (реферат, дипломная работа):
Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.
• Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
• Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
• Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
• Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
• Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать

четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
• Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:
- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.
Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.
Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть

навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.
Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию/ итоговому тестированию

Тестирование/итоговое тестирование – это система стандартизированных заданий, определенного содержания и упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине (разделу). Тестирование позволяет оценить у студентов уровень знаний фактического материала, умения логически мыслить, способности к рефлексии и творческому подходу к решению поставленной задачи на каждом этапе их обучения.
При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:
- четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов);
- проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- проработать информационный материал по разделу дисциплине;
- конспективно выписать из соответствующих разделов учебной дисциплины основные понятия, ключевые идеи, теоретические концепции и подходы;
- повторить теоретический материал лекций, самостоятельно изученной учебной и научной литературы, семинарских занятий.
При выполнении тестовых заданий рекомендуется:
- внимательно полностью прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные из них (их может быть несколько);
- при затруднении при ответе на сложный для студента вопрос целесообразно переходить к другим вопросам теста. По завершению ответов на все последующие вопросы теста необходимо вернуться к трудному вопросу и дать на него продуманный ответ;
- по окончании тестирования следует проверить правильность данных ответов на вопросы теста, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается
экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению

знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/ зачету с оценкой

В ходе подготовки к зачету/зачету с оценкой студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету/зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету/зачету с оценкой.
После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета/зачета с оценкой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Бондина Н. Н., Бондин И. А. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Пенза: ПГАУ, 2020. - 400 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/170982
Л.1.2	Макеева Е. З., Кузьминова Т. Н., Устич Д. П., Матвеева И. Г., Алферова А. А. Бухгалтерский финансовый учет на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Прометей, 2020. - 375 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612050
Л.1.3	Хахонова Н. Н., Ткаченко И. Ю., Богатая И. Н., Кислая И. А., Королева Н. Ю., Хахонова Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет: комплект презентаций [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. - 733 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616878
Л.1.4	Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2020. - 451 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/933512
Л.1.5	Керимов В. Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 583 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648
Л.1.6	Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2020. - 410 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/936888
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Microsoft Windows 10
7.2.2	Kaspersky Endpoint Security
7.2.3	Microsoft Office 2013 Standard
7.2.4	1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
7.2.5	СПС КонсультантПлюс. Версия Проф
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	Электронные библиотеки, словари, энциклопедии. Режим доступа: https://gigabaza.ru/
7.3.5	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/
7.3.6	"Электронная библиотека учебников" . Режим доступа: http://studentam.net/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, д. 55: аудитория 20-24 - Учебная аудитория : Оснащен персональным компьютером и проектором для демонстрации различного рода графического материала, наглядными пособиями (схемы, таблицы, Макет «Хлебозавод», Макет «Мукомольный комплекс»). Компьютер подключен к сети Internet

8.2	Адрес: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, д. 55: аудитория 20-31 - Учебная аудитория : Оснащен персональным компьютером, подключенным к сети Internet, графическими материалами, оборудованием по организации производства и обслуживания в сфере общественного питания. Наглядными пособиями по менеджменту (плакатами и стендами), различного рода графического материала, настенными таблицами по менеджменту и маркетингу, мультимедийным проектором, экраном, персональным компьютером, экранно-звуковыми пособиями (слайдами и презентациями по тематике курса)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
профессор, д-р. экон. наук, доц. Павлюкова А.В._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
профессор, д-р. экон. наук, доц. Павлюкова А.В._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
профессор, д-р. экон. наук, доц. Павлюкова А.В._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
профессор, д-р. экон. наук, доц. Павлюкова А.В._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____