МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ДКГИПТиБ (филиала)
_____Г.В. Павлятенко
«23» апреля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.01.10 ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЙ МОДУЛЬ
Менеджмент

Кафедра:	Бизнес и проектные технологии
Направление подготовки:	19.03.02 Продукты питания из растительного сырья
Направленность (профиль):	Биотехнологии производства, хранения и переработки зерна и зернопродуктов
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год набора:	2024
Общая трудоемкость:	144 часов/4 з.е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AA7853CEFA35F0837BA866654F3503A6
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Программу составил(и):
докт.экон.наук профессор Павлюкова А.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
"Менеджмент"
разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 28 марта 2024 г. протокол № 9 в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья (приказ Минобрнауки России от 17.08.2020 г. № 1041)

Руководитель ОПОП
канд.техн.наук доц. Демьянов А.А._____ _____

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от 01 апреля 2024 г. № 9
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Пищевые технологии и оборудование
Протокол от 23 апреля 2024 г. № 8
Зав. кафедрой Павлова Ирина Васильевна_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

Целью освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент» является формирование основополагающих представлений об управлении социальными системами и об эволюции этих представлений, способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

1.2. Задачи:

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент» являются:
- изучение основных теоретических вопросов;
- рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по управлению организацией.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО КУРСАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП и обязательна для освоения.

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Курс	Шифр компетенции
1	Правоведение	1	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3
2	Казачество на службе отечеству	1	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3

Распределение часов дисциплины

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
В том числе электрон.	8	8	8	8
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	136	136	136	136
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

Вид промежуточной аттестации:

Зачёт 3 курс

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

УК-2.2: Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ

УК-2.3: Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования

УК-3.2: Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста

УК-3.3: Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Курс	Часов	Инте ракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 1.Введение в менеджмент. Эволюция концепций менеджмента. Организация как система управления. Функции менеджмента.						
1.1	**Тема 1. Введение в менеджмент. Эволюция концепций менеджмента. Организация как система управления. Функции менеджмента.** **Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Основные компоненты менеджмента. Уровни менеджмента. Цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента. Принципы управления. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению. Черты и свойства организации. Требования, предъявляемые к организации. Признаки организации. Законы организации. Основные типы организаций. Внутренняя и внешняя среда организации. Взаимосвязь факторов внешней среды. Природа и состав функций менеджмента. Основные функции управления. Характеристика и классификация функций менеджмента.** **Планируемые результаты освоения дисциплины.** **Знать: основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий; основные этапы формирования научной концепции менеджмента; основные понятия теории организации, характерные черты и признаки; основные функции менеджмента;** **социально-личностные и психологические основы самоорганизации, технологии и методы управления карьерой; основные мотивы и этапы самообразования относительно подходов к управлению на основе выделения различных школ в управлении; нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа.** **понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности**	3	1	0	0	УК-2.1,УК-3.1	вопросы к устному опросу

	применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. /Лек/						
1.2	**Тема 1. Введение в менеджмент. Эволюция концепций менеджмента. Организация как система управления. Функции менеджмента. Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Основные компоненты менеджмента. Уровни менеджмента. Цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента. Принципы управления. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению. Исторические предпосылки возникновения управления. Общее в развитии менеджмента в разных странах. Становление первых теорий менеджмента. Подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении. Черты и свойства организации. Требования, предъявляемые к организации. Признаки организации. Законы организации. Основные типы организаций. Внутренняя и внешняя среда организации. Взаимосвязь факторов внешней среды. Природа и состав функций менеджмента. Основные функции управления. Характеристика и классификация функций менеджмента. Уметь: оперировать основными категориями менеджмента; обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности; выстраивать свою образовательную траекторию; применять подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении; познавать себя и определять своё место в сфере профессионального труда; познавать себя и определять своё место в сфере профессионального труда в зависимости от этапа деловой жизни; принимать решения в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; анализировать социально значимые проблемы; реализовывать функции управления в управленческом процессе; адекватно воспринимать информацию. планировать и осуществлять профессиональную деятельность с**	3	1	0	0	УК-2.2,УК-2.3,УК-3.2,УК-3.3	отчет по практической работе, тестирование

	лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. **Планируемые результаты освоения дисциплины.** **Владеть: принципами управления в разрезе системного, процессного и ситуационного подходов к управлению; методами сбора и анализа информации; навыками выступления перед аудиторией с информационными сообщениями и докладами по актуальным проблемам. Методиками самоисследования; технологией поиска работы; навыками к управлению на основе выделения различных школ в управлении; способами планирования собственного времени жизни; навыками проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками реализации управленческих решений на основе функций управления; навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления. навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.** **/Пр/**						
1.3	**Тема 1. Введение в менеджмент. Эволюция концепций менеджмента. Организация как система управления. Функции менеджмента.** **Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Основные компоненты менеджмента. Уровни менеджмента. Цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента. Принципы управления. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению. Исторические предпосылки возникновения управления. Общее в развитии менеджмента в разных странах. Становление первых теорий менеджмента. Подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении. Черты и свойства организации. Требования, предъявляемые к организации. Признаки**	3	60	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	вопросы для самоподготовки

	организации. Законы организации. Основные типы организаций. Внутренняя и внешняя среда организации. Взаимосвязь факторов внешней среды. Природа и состав функций менеджмента. Основные функции управления. Характеристика и классификация функций менеджмента. Планируемые результаты освоения дисциплины. **Знать: основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий; основные этапы формирования научной концепции менеджмента; основные понятия теории организации, характерные черты и признаки; основные функции менеджмента;** **социально-личностные и психологические основы самоорганизации, технологии и методы управления карьерой; основные мотивы и этапы самообразования относительно подходов к управлению на основе выделения различных школ в управлении; нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа; понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.** **Уметь: оперировать основными категориями менеджмента; обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности; выстраивать свою образовательную траекторию; применять подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении; познавать себя и определять своё место в сфере профессионального труда; познавать себя и определять своё место в сфере профессионального труда в зависимости от этапа деловой жизни; принимать решения в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; анализировать социально значимые проблемы; реализовывать функции управления в управленческом процессе; адекватно воспринимать информацию.** **планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и**						

	инвалидами. Владеть: принципами управления в разрезе системного, процессного и ситуационного подходов к управлению; методами сбора и анализа информации; навыками выступления перед аудиторией с информационными сообщениями и докладами по актуальным проблемам. Методиками самоисследования; технологией поиска работы; навыками к управлению на основе выделения различных школ в управлении; способами планирования собственного времени жизни; навыками проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками реализации управленческих решений на основе функций управления; навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления. навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. /Ср/						
	Раздел 2.Организационные структуры управления. Управленческие решения в системе менеджмента. Коммуникации в системе менеджмента.						
2.1	**Тема 2. Организационные структуры управления. Управленческие решения в системе менеджмента. Коммуникации в системе менеджмента. Сущность и понятие «организационная структура управления» (ОСУ). Иерархический тип ОСУ. Органический тип ОСУ. Новые и перспективные организационные формы и структуры. Принципы и правила построения ОСУ. Понятие и природа управленческих решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия решения и его структура. Принятие решений в условиях неопределенности. Методы разработки и принятия решений. Процесс реализации управленческих решений. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Сущность и цели**	3	1	0	0	УК-2.1,УК-3.1	вопросы к устному опросу

	коммуникации в организации. Виды коммуникаций. Организационные коммуникации. Командные коммуникации. Формы деловой коммуникации. Процесс коммуникаций в организации. **Знать: роль проектирования организационных структур в управлении организацией; основы принятия управленческих решений и механизмы их использования в различных сферах деятельности; теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; особенности современного информационного поля делового общения; социально-личностные и психологические основы самоорганизации, технологии и методы управления карьерой; нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа; способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах** **/Лек/**						
2.2	**Тема 2. Организационные структуры управления. Управленческие решения в системе менеджмента. Коммуникации в системе менеджмента. Сущность и понятие «организационная структура управления» (ОСУ). Иерархический тип ОСУ. Органический тип ОСУ. Новые и перспективные организационные формы и структуры. Принципы и правила построения ОСУ. Понятие и природа управленческих решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия решения и его структура. Принятие решений в условиях неопределенности. Методы разработки и принятия решений. Процесс реализации управленческих решений. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Сущность и цели коммуникации в организации. Виды коммуникаций. Организационные коммуникации.**	3	1	0	0	УК-2.2,УК-2.3,УК-3.2,УК-3.3	отчет по практической работе, тестирование

	Командные коммуникации. Формы деловой коммуникации. Процесс коммуникаций в организации. **Уметь: планировать и осуществлять мероприятия по проектированию организационных структур управления; разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; применять способы передачи и приема информации, анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по их эффективности;** **пользоваться методами самопознания и социальной диагностики; планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения;** **планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.** **Владеть: навыками проектирования организационных структур управления; методами разработки и принятия управленческих решений в условиях неопределенности; навыками, необходимыми для осуществления эффективной деловой коммуникации в практической деятельности; технологией планирования и сопровождения карьеры; строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; навыками организации социально-профессиональной мобильности; навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.** **/Пр/**						
2.3	**Тема 2. Организационные структуры управления. Управленческие решения в системе менеджмента. Коммуникации в системе менеджмента.** **Сущность и понятие «организационная структура управления» (ОСУ). Иерархический тип ОСУ. Органический тип ОСУ. Новые и перспективные организационные формы и структуры. Принципы и**	3	76	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	вопросы для самоподготовки

	правила построения ОСУ. Понятие и природа управленческих решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия решения и его структура. Принятие решений в условиях неопределенности. Методы разработки и принятия решений. Процесс реализации управленческих решений. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Сущность и цели коммуникации в организации. Виды коммуникаций. Организационные коммуникации. Командные коммуникации. Формы деловой коммуникации. Процесс коммуникаций в организации. **Знать: роль проектирования организационных структур в управлении организацией; основы принятия управленческих решений и механизмы их использования в различных сферах деятельности; теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; особенности современного информационного поля делового общения; социально-личностные и психологические основы самоорганизации, технологии и методы управления карьерой; нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа; способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.** **понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.** **Уметь: планировать и осуществлять мероприятия по проектированию организационных структур управления; разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; применять способы передачи и приема информации, анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по их эффективности;** **пользоваться методами самопознания и социальной диагностики; планировать цели и**						

	устанавливать приоритеты при осуществлении деятельности; в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения; планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Владеть: навыками проектирования организационных структур управления; методами разработки и принятия управленческих решений в условиях неопределенности; навыками, необходимыми для осуществления эффективной деловой коммуникации в практической деятельности; технологией планирования и сопровождения карьеры; строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; навыками организации социально-профессиональной мобильности; навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. /Ср/						
2.4	**Промежуточный контроль по дисциплине. Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения; типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования; понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Уметь анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния**	3	0	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	вопросы к зачету, итоговое тестирование

	и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Владеть методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах; навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения; навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами /Зачёт/						
	Раздел 3.Контроль						
3.1	**УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3 Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах УК-3.1 Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования УК-3.2 Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста УК-3.3 Владеет навыками распределения ролей в условиях**	3	4	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	вопросы к зачету, тестирование

	командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения /Зачёт/						

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:

Игровые технологии

Технологии игрового обучения — это способы, методы и приемы, с помощью которых преподаватель задает ситуации, в которых должны оказаться ученики для получения знаний или практического полезного опыта; формирует обстоятельства, побуждающие учеников к самостоятельному принятию решений — чтобы потом сделать выводы, проработать ошибки; предлагает выбор - разные социальные роли и «маски», варианты решения задач, которые позволяют лучше узнать себя, проконтролировать свое поведение, эффективнее справиться со сложным делом; создает среду для повышения мотивации с помощью активизации воображения, «духа соперничества», азарта, групповой деятельности

Информационные технологии

Личностно ориентированная технология, способ организации самостоятельной деятельности учащихся, направленный на решение задачи учебного проекта

Кейс-технология

Технология включает в себя: индивидуальную самостоятельную работу обучаемых с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия); работу в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений; презентацию и экспертизу результатов малых групп на общей дискуссии (в рамках учебной группы)

Технологии математической статистики

Методы сбора и обработки статистической информации для получения научных и практических выводов

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (далее - СРС) – это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во
внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу (далее – преподаватель) и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия.
СРС по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателями Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.
Целью СРС является овладение формирование компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.
Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, НИР, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием.
В университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Недостаточный уровень:

Знания, необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовых норм и методологических основ принятия управленческого решения отсутствуют.

Умения и навыки анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ не сформированы.

Навык владения методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах отсутствует.

Пороговый уровень:

Сформированы базовые структуры знаний, необходимых для осуществления профессиональной деятельности правовых норм и методологических основ принятия управленческого решения.

Умения анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ фрагментарны и носят репродуктивный характер.

Имеются начальные, репродуктивные навыки владения методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.

Продвинутый уровень:

Знания, необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовых норм и методологических основ принятия управленческого решения обширные, системные.

Умения анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.

Имеются базовые навыки владения методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.

Высокий уровень:

Знания, необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовых норм и методологических основ принятия управленческого решения твердые, аргументированные, всесторонние.

Умения анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.

Имеются твердо усвоенные и закрепленные навыки владения методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.

УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Недостаточный уровень:

Знания типологии и факторов формирования команд, способы социального взаимодействия отсутствуют; не имеет представления о природе конфликта и способах их регулирования.

Умения действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста не сформированы.

Владение навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владение технологиями ненасильственного общения не сформированы.

Пороговый уровень:

Сформированы базовые структуры знаний типологии и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования

Умения действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста фрагментарны и носят репродуктивный характер.

Имеются начальные, репродуктивные навыки владения распределением ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владение технологиями ненасильственного общения.

Продвинутый уровень:

Знания базовых структур, типологии и факторов формирования команд, способах социального взаимодействия обширные, системные. Твердые знания теоретического материала о природе конфликта и способах их регулирования.

Умения действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.

Имеются базовые навыки владения распределением ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владение технологиями ненасильственного общения.

Высокий уровень:

Знания базовых структур, типологии и факторов формирования команд, способах социального взаимодействия твердые, аргументированные, всесторонние. Глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала о природе конфликта и способах их регулирования.

Умения действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.

Имеются твердо усвоенные и закрепленные навыки владения распределением ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владение технологиями ненасильственного общения.

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	**1. Недостаточный: компетенции не сформированы.**	**2. Пороговый: компетенции сформированы.**	**3. Продвинутый: компетенции сформированы.**	**4. Высокий: компетенции сформированы.**
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	**Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»**	**Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»**	**Оценка «зачтено/отлично», «отлично»**

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (молулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
Знания, необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовых норм и методологических основ принятия управленческого решения отсутствуют.
Умения действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста не сформированы.
Знания типологии и факторов формирования команд, способы социального взаимодействия отсутствуют; не имеет представления о природе конфликта и способах их регулирования.

Умения и навыки анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ не сформированы.
Навык владения методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах отсутствует.
Владение навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владение технологиями ненасильственного общения не сформированы.
2. Пороговый уровень
Сформированы базовые структуры знаний типологии и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования
Умения действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста фрагментарны и носят репродуктивный характер.
Имеются начальные, репродуктивные навыки владения методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
Умения анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ фрагментарны и носят репродуктивный характер.
Имеются начальные, репродуктивные навыки владения распределением ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владение технологиями ненасильственного общения.
Сформированы базовые структуры знаний, необходимых для осуществления профессиональной деятельности правовых норм и методологических основ принятия управленческого решения.
3. Продвинутый уровень
Имеются базовые навыки владения методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
Имеются базовые навыки владения распределением ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владение технологиями ненасильственного общения.
Знания, необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовых норм и методологических основ принятия управленческого решения обширные, системные.
Знания базовых структур, типологии и факторов формирования команд, способах социального взаимодействия обширные, системные. Твердые знания теоретического материала о природе конфликта и способах их регулирования.
Умения анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.
Умения действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.
4. Высокий уровень
Умения действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Имеются твердо усвоенные и закрепленные навыки владения методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
Умения анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Знания, необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовых норм и методологических основ принятия управленческого решения твердые, аргументированные, всесторонние.
Знания базовых структур, типологии и факторов формирования команд, способах социального взаимодействия твердые, аргументированные, всесторонние. Глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала о природе конфликта и способах их регулирования.
Имеются твердо усвоенные и закрепленные навыки владения распределением ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владение технологиями ненасильственного общения.

6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)
Вопросы для устного опроса

Тема 1. Введение в менеджмент. Эволюция концепций менеджмента. Организация как система управления. Функции менеджмента.
1. Назовите основные концепции менеджмента, которые зафиксированы в истории его развития?
2. Сформулируйте эволюцию концепций менеджмента, начиная с классической школы до современных подходов.
3. Опишите суть концепции организации как системы управления. Какие основные принципы лежат в ее основе?

4. Проанализируйте различные функции менеджмента, их сущность и роль в управлении организацией.
5. Дайте характеристику концепции научного управления. Какие принципы и методы включает в себя данная концепция?
6. Поясните сущность концепции управления по плану. Какие основные принципы и инструменты используются для реализации этой концепции?
7. Сравните и проанализируйте концепции классического и неклассического управления. Какие отличия и сходства между ними?
8. Опишите эссенцию концепции системного управления. Какие принципы и методы характерны для данной концепции?
9. Сформулируйте ключевые принципы концепции поведенческого управления. Какие особенности и акценты есть в данной концепции?
10. Какую характеристику можно дать концепции управления по качеству? Какие основные принципы и методы реализации данной концепции существуют?

Тема 2. Организационные структуры управления. Управленческие решения в системе менеджмента. Коммуникации в системе менеджмента.
1. Назовите основные типы организационных структур управления и опишите каждый из них.
2. Каковы основные преимущества и недостатки функциональной организационной структуры?
3. Сформулируйте принципы формирования и оптимального функционирования матричной структуры управления.
4. Опишите сущность и особенности сетевой организационной структуры.
5. Проанализируйте влияние организационной структуры на принятие управленческих решений в системе менеджмента.
6. Какие факторы необходимо учитывать при выборе оптимальной организационной структуры для достижения поставленных целей?
7. Дайте характеристику процесса принятия управленческих решений в системе менеджмента.
8. Поясните сущность и основные этапы процесса коммуникации в системе менеджмента.
9. Какие препятствия могут возникнуть в коммуникации внутри организации и как их преодолеть?
10. Опишите роль эффективной коммуникации в создании эффективной системы менеджмента и достижении поставленных целей.

Вопросы для самоподготовки

Тема 1. Введение в менеджмент. Эволюция концепций менеджмента. Организация как система управления. Функции менеджмента.
1. Назовите основные концепции менеджмента и опишите их основные принципы.
2. Сформулируйте основные принципы эволюции концепций менеджмента и их влияние на современную практику управления организацией.
3. Опишите сущность организации как системы управления и объясните основные принципы системного подхода в менеджменте.
4. Проанализируйте основные функции менеджмента и их взаимосвязь для достижения эффективного управления организацией.
5. Дайте характеристику процессуальному подходу в менеджменте и объясните, как он способствует повышению эффективности организации.
6. Поясните сущность и основные этапы процесса планирования в менеджменте, а также его роль в достижении стратегических целей организации.
7. Опишите основные принципы организации в менеджменте и объясните, как они влияют на эффективность работы организации.
8. Проанализируйте важность координации в менеджменте и объясните, как она обеспечивается в организации.
9. Дайте характеристику процессу принятия решений в менеджменте и опишите основные шаги этого процесса.
10. Сформулируйте основные принципы организации контроля в менеджменте и объясните, почему контроль является важной частью управления организацией.

Тема 2. Организационные структуры управления. Управленческие решения в системе менеджмента. Коммуникации в системе менеджмента.
1. Опишите основные типы организационных структур управления и приведите примеры их применения.
2. Сформулируйте основные принципы построения организационной структуры и объясните, как они влияют на эффективность управления организацией.
3. Дайте характеристику матричной структуре управления и объясните ее основные преимущества и недостатки.
4. Проанализируйте функции топ-менеджмента и объясните их роль в принятии стратегических решений в системе менеджмента.
5. Назовите основные этапы процесса принятия решений в системе менеджмента и объясните, какие факторы влияют на этот процесс.
6. Опишите роль коммуникаций в системе менеджмента и объясните, какие методы коммуникаций используются в организации.
7. Сформулируйте основные принципы эффективной коммуникации в системе менеджмента и объясните их влияние на успех организации.
8. Проанализируйте задачи горизонтальных коммуникаций в системе менеджмента и объясните, как они способствуют сотрудничеству и синергии в организации.
9. Дайте характеристику вертикальных коммуникаций в системе менеджмента и объясните их роль в передаче информации и управлении организацией.
10. Поясните сущность и основные принципы горизонтальных коммуникаций в системе менеджмента, а также их влияние на координацию и сотрудничество в организации.

Задания к практической работе

2.Что следует предпринять руководителю, что стимулировать объем продаж?

СИТУАЦИЯ 4
На крупной текстильной фабрике дела шли успешно до тех пор, пока конкуренты не стали вытеснять с рынка эту некогда процветающую фирму. У нее поубавилось заказов даже от постоянных клиентов, появились проблемы с перебоем наличных денег, а когда возникают подобные затруднения, обычная мера – сокращение штатов. На совещании совета директоров было принято решение: отгрузить недопоставленный товар, а затем произвести увольнение.
Эта информация стала известна работникам. Через некоторое время производительность труда резко упала. Администрации пришлось обратиться к консультанту, который начал искать причину происходящего. Он побеседовал с текстильщиками дружески, с глазу на глаз, расспрашивая, что же на самом деле у них происходит. И один из рабочих проговорился: «Понимаете - мы знаем, что, как только отправим все оставшиеся заказы, нас отправят за ворота. Вот мы и стараемся вовсю, чтобы этих заказов нам на подольше хватило».
Вопросы:
1. Какая потребность в настоящее время имеет для работников наиболее важное значение?
2. Как руководителю мотивировать работников, чтобы изменить ситуацию?

СИТУАЦИЯ 5
На кафедру вуза была принята молодой специалист Лялина, окончившая тот же институт. Быстро освоившись в должности ассистента, она почувствовала себя весьма уверенно, тем более что благодаря своему общительному характеру была знакома чуть ли не со всеми сотрудниками института. Только с заведующим кафедрой Уманцевым Лялина не смогла установить хорошие отношения. Он явно не одобрял постоянные отлучки Лялиной, затеваемые ею бесконечные разговоры с сотрудниками на посторонние темы. Поняв, что хорошего отношения от заведующего кафедрой ей не добиться, Лялина резко изменила свое поведение. Если раньше она хоть как-то выполняла его распоряжения, то теперь ограничила объем своей работы тем минимумом, который был необходим, чтобы продержаться на кафедре.
Проявляя недюжинную изобретательность и некоторые знания трудового законодательства, она не соглашалась руководить практикой студентов, даже эпизодически читать лекции, вообще отказывалась от преподавания и вела только лабораторные и практические занятия.
Вопросы:
1. Охарактеризуйте структуру потребностей Лялиной в соответствии с содержательными теориями мотивации.
2. Что следует предпринять Уманцеву, чтобы мотивировать Лялину?

Тема 2. Организационные структуры управления. Управленческие решения в системе менеджмента. Коммуникации в системе менеджмента.
СИТУАЦИЯ 6
Квалифицированный сотрудник на вечерних курсах получил дополнительную профессиональную подготовку и хотел бы теперь занять рабочее место, соответствующее полученным знаниям. Он просит Вас в этом поддержать его.
Вопросы:
1. Какая потребность для работника является актуальной согласно пирамиде Маслоу?
2. Как Вы поведете себя, если в сфере Вашей компетенции нет подходящего рабочего места?

СИТУАЦИЯ 7
К Вам приходит сотрудник и требует повышения заработной платы. При этом он ссылается на то, что на другом предприятии он может получать больше и уволиться, если ему не повысят заработную плату.
Вопросы:
1. Считаете ли Вы поведение работника правильным?
2. Какая теория мотивации объясняет его поведение?
3. Как Вы построите свою беседу с ним?
4. Что Вы предпримите в отношении работника?

СИТУАЦИЯ 8
В Вашем коллективе работают следующие сотрудники:
1. Вероника Матвеевна – старший мастер, 31 год. Очень подвижная женщина, которая постоянно куда-то торопится, бежит, появляется то там, то здесь. Когда она беседует с кем-то, то постоянно меняет позу, вертит что-то в руках, отвлекается, разговаривает сразу с несколькими людьми. Ее легко заинтересовать всем новым, но она сравнительно быстро остывает. Преобладающее настроение – веселое, бодрое. На вопрос: «Как дела?» – отвечает с улыбкой: «Очень хорошо», - хотя иногда оказывается, что дела и на работе и в личной жизни не так уж хороши. Про свои достижения радостно объявляет всем: «Вот, начальник цеха опять похвалил». Огорчений не скрывает, рассказывает о них, но всегда бодро добавляет: «Это как-то случайно получилось…»; «Это можно исправить». Иногда огорчается, даже плачет, но недолго. Быстро успокаивается и снова смеется. Несмотря на живость и непоседливость, ее легко дисциплинировать, она охотно прислушивается к советам, старается их выполнить. В делах, особенно в трудных, проявляет большую энергию и заинтересованность, крайне работоспособна. Легко сходится с новыми людьми. Ее охотно слушают в коллективе, считают хорошим человеком. Быстро привыкает к новым требованиям.
2. Лев Викторович – бухгалтер, 38 лет. Спокоен, малоразговорчив. Окружающие говорят, что он глуповат, но работает Лев Викторович хорошо: никогда не делает ошибок в расчетах. Обычно не ссорится. Единственная ссора была связана с тем, что однажды, когда он был в отпуске, его стол был вынесен из кабинета и заменен новым. После возвращения из отпуска он в резкой форме потребовал возвратить стол. Требование было удовлетворено, и Лев Викторович упокоился. Сослуживцы считают, что он очень увлечен работой, так как забывает об обеде и не ходит в столовую. Главный бухгалтер уважает его за аккуратность и добросовестность в работе, но говорит, что Лев Викторович необыкновенно упрям, и заставить его выполнить работу, которую он не хочет делать, невозможно.
3. Татьяна Алексеевна – менеджер, 40 лет. Это безгранично увлекающаяся натура. Часто берет работу не по силам, до крайности подвижна. Она в любую минуту готова сорваться с места и «лететь» в любом направлении. Татьяна Алексеевна

4. Первый учебник по управлению был написан в …. году английским предпринимателем М. Веберов в…году
5. Предпосылками возникновения управления как науки являются:
а) выход в свет книги Ф. Тейлора «Принципы научного управления»,
б) развитие промышленности, становление рыночного типа хозяйствования;
в) создание крупных корпораций;
г) развитие таких наук, как экономика, кибернетика, психология и социология.
6. Исторически менеджмент развивался:
а) по мере развития социально-экономической среды;
б) революционным путем;
в) эволюционным путем;
г) на основе научных школ управления.
7. Управление было признано наукой и самостоятельной областью исследования в конце … века
8. К научным школам управления не относится школа ….
9. Организация как система управления характеризуется:
а. Наличием признаков, присущих системам управления.
б. Наличием оборудования.
в. Территориальным расположением.
10. Назовите признаки сложных систем.
а. Иерархическое расположение элементов системы.
б. Признак целостности.
в. Наличие внешний среды.
г. Эстетичность.
д. Наличие прямых и обратных связей.
11. Совокупность взаимосвязанных элементов в пространстве, расположенных иерархически это система…
12. Метод исследования систем это …..подход.
13. Функции менеджмента — это:
а) Отдельные виды управленческой деятельности, которые увеличивают эффективность руководства
б) Виды управленческой деятельности, которые обеспечивают формирование управленческого влияния
в) Отдельные управленческие процессы, направленные на увеличение продуктивности труда подчиненных
14. Одна из функций менеджмента:
а) Оптимальное сочетание централизованного регулирования и самоуправления
б) Целенаправленность
в) Организация
15. Последовательное выполнение функций и методов менеджмента – это … менеджмента
16. Это процесс стимулирования себя и других к деятельности для достижения общих целей это функция….

Тема 2. Организационные структуры управления. Управленческие решения в системе менеджмента. Коммуникации в системе менеджмента.
1. Организационная структура управления, в которой линейные руководители координируют деятельность функциональных звеньев. Это ….. структура.
2. Организационная структура управления, в которой каждому руководителю проекта на все время реализации проекта подчиняют сотрудника или группу сотрудников, а после завершения проекта прикомандирован персонал возвращается в распоряжение руководителей других проектов. Это ….. структура.
3. Назовите организационную структуру управления, в которой конкретному руководителю делегируют полномочия по управлению определенным типом продукции, ее производством и сбытом. Что это за структура?
а) Продуктовая
б) Ориентированная на потребителя
в) Территориальная
г) Матричная
4. Какая организационная структура управления формируется по географическому расположению предприятия, сбытовые подразделения могут располагаться в различных регионах страны и даже мира?
а)Территориальная
б) линейная
в) Функциональная
г) Ориентированная на потребителя
5. Наиболее удачное определение управленческого решения - это:
а) инструмент управленческой деятельности;
б) продукт управленческой деятельности;
в) выбранный (утвержденный) вариант управленческих действий
г) форма воздействия субъекта на объект;
д) управленческий документ.
6. Юридическое свойство управленческого решения – это:
а) целенаправленность;
б) правомерность;
в) плановость;
г) коллегиальность.
7. Организационное свойство управленческого решения – это...
8. Технологическое свойство управленческого решения – это…
9. Что такое коммуникация:
А) обмен информацией;
Б) общение;
В) обмен информацией и средство для передачи этой информации;

Б) временные и постоянные;
В) внутренние и внешние;
Г) механические и автоматические.
11. Предоставление информации большому числу людей внутри организации – это ….коммуникация
12. Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является… партнеров по коммуникации

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.
Вопросы для подготовки к зачету

УК-2
Вопросы для проверки уровня обученности «знать»
1. Дайте определения понятию «менеджмент».
2. Дайте определение целям и задачам менеджмента как.
3. Перечислите основные функции управления
4. Перечислите основные роли, функции и задачи менеджера в управлении компанией.
5. Дайте характеристику функции контроля в менеджменте
6. Перечислите современные концепции управления в менеджменте.
7. Дайте определение понятию «функции менеджмента».
8. Дайте определение понятию «планирование» как функции менеджмента.
9. Дайте определение понятию «организация» как функции менеджмента
10. Дайте определение понятию «мотивация» как функции менеджмента
11. Охарактеризуйте содержание термина «менеджмент»
12. Дайте определение сущности, целям и задачам менеджмента
13. Дайте определение понятию «механизм менеджмента».
14. Дайте характеристику основных целей организации
15. Назовите основные функции менеджмента.

Вопросы для проверки уровня обученности «уметь»
1. Охарактеризуйте понятие термина «решение»
2. Выделите классы решений, требующих различного подхода к процессу и методам их принятия
3. Раскройте понятие процесса принятия управленческих решений
4. Охарактеризуйте факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений
5. Раскройте сущность основных концепций поиска эффективных управленческих решений
6. Охарактеризуйте понятия «субъект» и «объект» управления
7. Раскройте сущность понятия «коммуникационный процесс»
8. Сформулируйте основные межличностные проблемы коммуникации
9. Раскройте понятие организационной коммуникации
10. Охарактеризуйте основные коммуникационные роли в организации
11. Охарактеризуйте условия эффективного взаимодействия между субъектом и объектом управления
12. Сформулируйте требования предъявляемые к управленческим решениям
13. Дайте характеристику основным особенностям работы менеджера в кризисной ситуации
14. Охарактеризуйте особенности технических, биологических и социальных систем, в которых разрабатываются и реализуются решения.
15. Раскройте понятие сущности и содержания управленческого решения.

Вопросы для проверки уровня обученности «владеть»
1. Проанализируйте ситуацию:
Представьте себе, что Вы начальник отдела. Каждый день Вы решаете различные психологические проблемы.
Ниже приведены конкретные ситуации, требующие Вашего внимания. Укажите, какие решения Вы примете.
Один из членов вашего коллектива внезапно заболел. Каждый сотрудник очень занят срочной работой. Работа отсутствующего также должна быть выполнена в срок. Как Вы поведете себя в такой ситуации?

2. Определите критерии первичного отбора кандидатов, указать источники привлечения кандидатов, какие документы и материалы должен предоставить кандидат при обращении о приеме на работу.
Объявлен конкурс на замещение вакантной должности директора туристской фирмы «Алый парус». Краткая характеристика фирмы:
1. Численность работающих — 28 человек.
2. Фирма работает рентабельно, однако средняя зарплата сотрудников на 20% ниже аналогичной по региону.
3. Есть три неформальные группы, конфликтующие между собой (чаще всего из-за распределения премий).
4. Стиль руководства прежнего директора — авторитарный.
5. Значительная сезонность в работе фирмы.
6. Недостаточная активность сотрудников при обслуживании клиентов
7. До сего времени не уделялось должного внимания изучению сегментов туристского рынка,
8.По вине руководителя в отчетном году были уплачены значительные штрафные санкции.
9. Фирма работает по следующим направлениям; Кипр, Греция, Франция.

3. Проанализируйте ситуацию:
В акционерном предприятии во время фотографии рабочего дня был наказан старый кадровый рабочий Р.С. Ивановский. Он был депремирован на 50 процентов за появление в столовой раньше установленного срока. Через день после того, как был вывешен приказ о его наказании, Р.С. Ивановский обратился к мастеру, Т.О. Смоленцову с жалобой на то, что, он, не пообедав в положенное время, как требует организм, потом болеет, бывают приступы, которые за тем могут привести к

4. Проанализируйте ситуацию:
В обществе с ограниченной ответственностью наладчику бюро наладки П.К. Ефимову было дано задание, суть которого заключалось в том, чтобы после капитального ремонта выверить четырех шпиндельных расточных станков.
Указанный станок был очень высокой точности. За одну смену его выверить и установить на точность нельзя. Наладчик П.К. Ефимов, окончил свою рабочую смену, стал собираться домой. Старший мастер А.Н. Касьянов, заметив это, приказал наладчику остаться работать сверхурочно. П.К. Ефимов на приказ старшего мастера ответил отказом, мотивируя свое решение тем ,что он только первый день как вышел на работу после болезни, не совсем здоров, очень устал.
Устный приказ старшего мастера наладчик П.К. Ефимовне выполнил, ушел домой. В последующие три смены станок им был настроен, но вскоре появился приказ о лишении его премиальных за месяц на 100% за то, что он не остался работать сверхурочно. П.К. Ефимов с приказом не согласился и подал заявление в комиссию по трудовым спорам в цеховой комитет профсоюза. Комиссия по трудовым спорам цехкома профсоюза посчитал, что приказ по цеху о лишении премиальных за месяц П.К. Ефимов издан с нарушением КЗОТ и направила свое решение начальнику цеха для его отмены.
Вскоре начальник цеха по согласованию с начальником бюро труда и заработной платы издал новый приказ с иной формулировкой. В нем отмечалось, что наладчик П.К Ефимов лишается премии за месяц в виду срыва им срочного задания в аварийной ситуации.

5. Определите верную стратегию выхода из психологической игры и разрешения конфликтной ситуации.
Помните о том, что вы находитесь в роли руководителя.
Ситуация «Сейчас я тебе покажу».
Руководитель говорит опоздавшему сотруднику: «А вы знаете, который уже час?» Сотрудник виновато отвечает: «Извините, пожалуйста, за опоздание, это больше не повторится». Руководитель (угрожающе): «Вы уже третий раз за эту неделю опаздываете на работу. Я не буду больше с этим мириться». Не зная, как реагировать, подчиненный молчит.

6. Проанализируйте ситуацию:
Заведующий складом подал заявление на увольнение, по результатам инвентаризации выявлена недостача материальных ценностей на сумму 12300 рублей. Оклад работника 6000 рублей. Заведующий складом не считает себя виноватым в недостаче и отказывается компенсировать её. Основываясь на данном факте, по истечению двух недель организация отказывается сделать окончательный расчёт и выдать трудовую книжку.
Правомерны ли действия организации?
Как разрешить данную ситуацию?

7. Рассчитайте:
Начальные затраты на инвестиции за один год, считая от текущего момента, составили 1000 млн.руб. Доходы за 1, 2 и 3 годы составили соответственно 200, 800 и 200 млн.руб. Окупились ли эти затраты при годовой ставке дисконтирования 10%?

8. Проанализируйте систему управления деятельностью "Реализация продукции предприятия" с помощью управленческих функций.
Общие сведения об анализируемом предприятии: Наименование – открытое акционерное общество «Сувенир». Отраслевая принадлежность – полиграфическая промышленность. Форма собственности – долевая, акционерная. Отдел сбыта на предприятии включает в себя 4 сотрудников.

9. Определите и проанализируйте службы, которые чаще всего подчиняются заместителю директора по коммерческим вопросам крупного предприятия. Раскрыть их функции.
Общие сведения об анализируемом предприятии: Наименование – открытое акционерное общество «Сувенир». Отраслевая принадлежность – полиграфическая промышленность. Форма собственности – долевая, акционерная. Отдел сбыта на предприятии включает в себя 4 сотрудников.

10. Проанализируйте материалы экспертной оценки деятельности главного технолога предприятия.
Общие сведения об анализируемом предприятии: Наименование – открытое акционерное общество «Сувенир». Отраслевая принадлежность – полиграфическая промышленность. Форма собственности – долевая, акционерная. Отдел сбыта на предприятии включает в себя 4 сотрудников.
Эксперты при оценке использовали следующую шкалу: 5 – качество проявляется практически постоянно 4 – качество проявляется часто 3 – качество проявляется не очень часто 2 - качество проявляется редко 1 - качество проявляется крайне редко или не проявляется никогда 0 – невозможность оценить соответствующее качество:
Главный технолог

11. Разработайте производственную ситуацию по постановке задачи руководителем подчиненным с использованием мотивационных социально-психологических методов управления (третий уровень «пирамиды Маслоу».
Общие сведения об анализируемом предприятии: Наименование – открытое акционерное общество «Сувенир». Отраслевая принадлежность – полиграфическая промышленность. Форма собственности – долевая, акционерная. Отдел сбыта на предприятии включает в себя 4 сотрудников.

12. Проанализируйте предлагаемую управленческую ситуацию и дайте обоснованный ответ на предложенный вопрос.
На предприятии, не отличавшемся высокой эффективностью производства, одним из слабых звеньев управления была невысокая исполнительская дисциплина. Руководство предприятия приняло решение о реорганизации системы управления и введении более эффективной системы контроля исполнения.
Какая система контроля исполнения может быть наиболее эффективной?

13. Проанализируйте предлагаемую управленческую ситуацию и дайте обоснованный ответ на предложенный вопрос.

15. Перечислите функции бизнес-планирования

Вопросы для проверки уровня обученности «уметь»
1. Сформулируйте процесс организации взаимодействия и полномочия.
2. Определите понятия «эффект» и «эффективность».
3. Перечислите факторы, влияющие на эффективность менеджмента.
4. Сформулируйте критерии и показатели эффективности менеджмента.
5. Дайте определение жизненного цикла организации.
6. Охарактеризуйте понятия «внутренней» и «внешней» среды организации.
7. Поясните внутреннюю и внешнюю взаимосвязь функций процесса управления.
8. Раскройте значение координации в деятельности хозяйствующего субъекта.
9. Раскройте понятие организационной структуры предприятия.
10. Поясните этапы формирования организационных структур.
11. Назовите отличия процессного, системного и ситуационного подходов к управлению?
12. Охарактеризуйте современную систему взглядов менеджмента
13. Назовите известные Вам типы организаций
14. Опишите организацию процесса бизнес-планирования на предприятии
15. Перечислите стадии процесса бизнес-планирования

Вопросы для проверки уровня обученности «владеть»

1. Проанализируйте ситуацию и предложите возможные варианты решения.
Предприниматель: Екатерина, 27 лет.
3 месяца назад открыла парикмахерскую. Проблемы: мало клиентов, не хватает денег на аренду помещения.
Описание проблем: разрабатывая бизнес-план, Екатерина указала, что будет обслуживать 15 клиентов ежедневно. Эти данные она не рассчитывала, а указала наугад — они показались ей реальными. Исходя из них она рассчитала ожидаемую прибыль и согласилась на арендную плату в 25 тысяч рублей в месяц. Но в день приходит не больше 6 клиентов, выручка в 2,5 раза ниже ожидаемой и платить аренду трудно. Цели: привлечь клиентов и увеличить выручку, чтобы не испытывать трудности с арендой. Возможные негативные последствия: долги по аренде, угроза существованию бизнеса.

2. Проанализируйте ситуацию и предложите возможные варианты решения.
Бизнес-кейс.
«Пути развития Торгово-развлекательного центра» Все данные в бизнескейсе основываются не на реальном предприятии. Денежные единицы — российские рубли. Общее описание В крупном городе численностью 1300 тыс. человек был построен торгово-развлекательный центр «ВолгаОка». ТРЦ «ВолгаОка» находится о одном из самых оживленных и густонаселенных районов города и создает важную современную инфраструктуру бытовых и развлекательных услуг, которая в этом районе недостаточно развита. Проект реализуется крупнейшим в регионе девелопером. В пространстве современного пятиуровневого центра на арендуемой площади более 85000 кв.м. разместятся магазины известных марок одежды, обуви и аксессуаров, предприятия сферы услуг, фитнес центр с бассейном, кинотеатр, зона развлечений и продуктовый гипермаркет. Внутри торговоразвлекательного центра располагается концертная сцена с профессиональным звуковым и световым оборудованием, спецэффектами. Территория вокруг ТРЦ благоустроена, сделана дополнительная парковка на более чем 2500 машиномест, сохранена близлежащая природная зона. Общая площадь ТРЦ — 220 000 кв.м. Арендуемая площадь ТРЦ — более 85 000 кв.м.

Услуги
Автоматизированная подземная парковка (бесплатная в течение 5х часов и платная более 5ти часов)
Аренда торговых площадей
Аренда офисных помещений Аренда рекламных площадей

Проблемы
ТРЦ был построен и сдан в апреле 2022 года. На начало открытия ТРЦ следующие площади были заняты:
1. Торговые площади — 21000 кв.м.
2. Офисные площади — 5000 кв.м.
3. Рекламные площади — 5 (рекламная стела), 4 (на фасаде) и 10 (на входе) мест.

Договоров по парковке на постоянной основе заключено не было.
Через год — в апреле 2023 года — ситуация улучшилась, но на немного:
1. Торговые площади — 43500 кв.м.
2. Офисные площади — 7500 кв.м.
3. Рекламные площади — 7 (рекламная стела), 5 (на фасаде) и 13 (на входе) мест.

Договоров по парковке на постоянной основе заключено было 100.
Вложения в строительство ТРЦ составили:
1. стоимость проектирования — 720 рублей за кв.м.
2. стоимость строительства — 18000 рублей за кв.м.
3. стоимость маркетинговых исследований: 90 тыс. руб. ТРЦ возводился 5 лет.

Стоимость ежегодного обслуживания площадей, включая заработную плату обслуживающего персонала и оплату энергоносителей: 25 млн. руб.; Простой срок окупаемости проекта: 72,0 месяцев. Жизненный цикл проекта — 15 лет до капитального ремонта.

На одном поле фермер может произвести 20 тонн картофеля или 4 т пшеницы. На другом поле максимальный урожай пшеницы составляет 3 т, а альтернативная стоимость выращивания 1 т пшеницы равна 4 т картофеля. Граница множества производственных возможностей (кривая производственных возможностей) каждого поля линейна. Фермер в настоящее время производит 10 т картофеля и 4 т пшеницы. Каким минимальным количеством тонн картофеля ему следует пожертвовать, чтобы увеличить производство пшеницы с 4 до 6 тонн?

5. Проанализируйте ситуацию и подтвердите свои выводы расчетами:
У какого предприятия предпринимателю более выгодно закупать комплектующие изделия.

Предпринимателю необходимо принять решение по выбору поставщика комплектующих изделий для своего предприятия. Необходимые комплектующие производят два предприятия: предприятие «А» и предприятие «Б». Оба предприятия являются известными и надежными, производимая ими продукция имеет сопоставимое качество.
Предприятие «А» продает комплектующие по цене 125 рублей за штуку (партия поставки – 2000 штук).
Предприятие «Б» продает комплектующие по цене 130 рублей за штуку (партия поставки – 2000 штук).
К недостатку предприятия «А» относится то, что оно расположено на 200 км дальше, чем предприятие «Б». Расстояние до предприятия «А» составляет 500 км, а до предприятия «Б» – 300 км.
Тариф на перевозку груза на расстояние 500 км составляет 52 рубля за километр. При перевозке груза на расстояние 300 км тарифная ставка немного выше и составляет 59 рублей за километр.
Предприятием «А» комплектующие поставляются в пакетах на поддоне и могут быть разгружены с помощью подъемно-транспортных устройств. Предприятие «Б» поставляет товар в коробках, которые нужно разгружать вручную. Время механизированной разгрузки пакетированного на поддонах груза, поставляемого предприятием «А», составляет 30 минут. Время ручной разгрузки непакетированного груза, поставляемого предприятием «Б», составляет 6 часов. Часовая ставка рабочего на участке разгрузки – 80 рублей.

6. Проанализируйте ситуацию и подтвердите свои выводы расчетами:
Определите количество покупателей, оставшихся на конец июня и июля в каждой фирме.

На данном сегменте рынка конкурируют три фирмы, каждая из которых имеет свое количество покупателей. В конце мая, июня и июля были проведены исследования мнений покупателей по товарам, которые продают все три фирмы. В результате опроса были получены следующие данные:
• В конце мая: – у фирмы «А» было 400 покупателей; – у фирмы «В» – 400 покупателей; – у фирмы «С» – 200 покупателей.
• В течение июня: фирма «А» забрала у фирмы «В» 120 покупателей, у фирмы «С» 20 покупателей; в тоже время фирма «А» отдала фирме «В» 80 своих покупателей, фирме «С» 40 своих покупателей; фирма «В» забрала у фирмы «С» 20 покупателей и отдала ей 80 своих покупателей.
В течение июля повторилась ситуация, описанная по июню.

7. Проанализируйте ситуацию и подтвердите свои выводы расчетами:
За выполненную работу предприниматель должен получить 600 тыс. руб. Заказчик не имеет возможности рассчитаться в данный момент и предлагает отложить срок уплаты на 2 года, по истечении которых он обязуется выплатить 730 тыс. руб. Выгодно ли это предпринимателю, если приемлемая норма прибыли составляет 10%? Какова минимальная ставка, которая делает подобные условия невыгодными для предпринимателя?

8. Проанализируйте ситуацию и подтвердите свои выводы расчетами:
Оборотные активы предприятия в начале года составили 200,24 млн. рублей, а в конце 256,81 млн. рублей. Краткосрочные обязательства соответственно 89,73 и 105,9 млн. рублей.
Определите изменение коэффициента текущей ликвидности за год.

9. Проанализируйте ситуацию и подтвердите свои выводы расчетами:
Для анализа финансового состояния фирмы «Здоровье» необходимо рассчитать значения коэффициента рентабельности собственного капитала для двух периодов и сравнить со среднеотраслевым значением (25,0%).
Чистая прибыль фирмы увеличилась с 128 тыс. руб. до 162 тыс. руб. Объем собственного капитала фирмы уменьшился с 560 тыс. руб. до 532 тыс. руб.

10. Проанализируйте ситуацию и подтвердите свои выводы расчетами:
Выбрать наилучший вариант капитальных вложений.
Объемы продукции по всем вариантам одинаковы.

11. Проанализируйте ситуацию и подтвердите свои выводы расчетами:
Выручка от реализации компании А в январе составила 537 тыс. руб., в последующие месяцы ожидается ее прирост с темпом 1,28 % в месяц. Оплата за поставленную клиентам продукцию осуществляется на следующих условиях: 80% месячного объема реализации составляет выручка за наличный расчет; 10% продается в кредит с оплатой в течение месяца и представляемой клиентам скидкой в размере 1,5%; оставшаяся часть продукции оплачивается в течении двух месяцев, при этом 0,2 % этой суммы составляют безнадежные долги.

12. Проанализируйте ситуацию и подтвердите свои выводы расчетами:
В базисном периоде на предприятии объем товарной продукции равен 500 млн.руб. выработка на одного работающего равна 50 000 руб. в планируемом году объем товарной продукции возрастет на 10%. Общая экономия численности работающих по всем факторам составляет 900 человек.
Определить процент роста производительности труда в планируемом периоде, если оптовые цены на продукцию предприятие в результате инфляции увеличились на 8%.

а) разделение и кооперация труда, технико-технологический уровень производства
б) особенности и особый уровень производства, уровень развития науки и технологий
в) доминирующий способ общественного производства
г) уровень развития информационно-технического обеспечения производства и оснащенности управленческого труда
4. Объект и субъект менеджмента это:
а) технические ресурсы
б) люди
в) финансовые ресурсы
г) технологии
5. Планирование это:
а) Вид деятельности
б) Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации
в) Перспективу развития
г) Состояние организации
д) Интеграцию видов деятельности.
6. Как осуществляется организационное планирование?
а) Только на высшем уровне управления
б) На высшем и среднем уровнях управления
в) На среднем уровне управления
г) На всех уровнях управления
д) Определение потребностей подчиненных.
7. Главная задача менеджера:
а) максимизация прибыли
б) организация труда персонала
в) получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов
г) налаживание системы внутрифирменных коммуникаций
8. Менеджмент и управление – это:
а) одно и то же
б) разные, но связанные между собой процессы
в) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления
г) взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента
9. Какую функцию менеджмента нужно использовать, чтобы распределить работников по рабочим местам?
а) планирование
б) контроль
в) организация
г) мотивация
10. В какой стране появился менеджмент?
а) Аргентине
б) Бразилии
в) Польше
г) США
11. Какими элементами характеризуется система?
а) входом
б) процессом
в) ценой
г) выходом
12. Что такое внутренняя среда организации?
а) люди
б) информационные связи
в) конкуренты
г) законы
13. Управленческие функции были впервые выделены в этой школе менеджмента:
а) школа научного управления
б) школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
в) административная или классическая школа управления
г) школа науки управления или математическая школа управления
14. Какая из данных теорий менеджмента опиралась в основном на использование личного опыта менеджеров?
а) теория организационной культуры
б) количественная теория менеджмента
в) ситуационная теория менеджмента
г) теория массового обслуживания
15. Необходимость адаптации к внешней среде – основной принцип чего?
а) теории естественного отбора
б) теории зависимости от ресурсов
в) теории жизнеспособности структуры
г) теории конкуренции

УК-3
16. Предмет труда объекта управления:

а) информация
б) готовая продукция
в) функция управления
г) управленческое решение
17. Что такое инновационный менеджмент?
а) самостоятельная наука
б) совокупность методов управления персоналом
в) совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью
г) фундаментальное исследование
18. Каким образом могут быть связаны между собой функциональные звенья в организационной структуре управления?
а) вертикальными связями
б) горизонтальными связями
в) функциональными связями
г) всеми перечисленными связями
19. Традиционно выделяющиеся методы в менеджменте:
а) административные и бюрократические
б) бюрократические и социально-психологические
в) социально-психологические и демократические
г) экономические и административные
20. Психологические факторы, которые влияют на работника организации?
а) непроизводственные
б) внутренние
в) производственные
г) внешние
21. На какой срок разрабатываются оперативные планы?
а) Полгода, месяц, декаду, неделю
б) По рабочим дням
в) 3-5 лет
г) 1 год
д) 10 лет.
22. Что такое планирование?
а) Вид деятельности
б) Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации
в) Перспективу развития
г) Состояние организации
д) Интеграцию видов деятельности.
23. Как осуществляется организационное планирование?
а) Только на высшем уровне управления
б) На высшем и среднем уровнях управления
в) На среднем уровне управления
г) На всех уровнях управления
д) Определение потребностей подчиненных.
24. Функция планирования:
а) Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения
б) Установление целей организации
в) Определение путей и средств выполнения заданий
г) Определение способов достижения целей организации
д) Моделирование действий организации.
25. Одна из форм монополии, объединение многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют самостоятельность, а фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей в объединении группе предприятий это:
а) Концерн
б) Картель
в) Консорциум
г) Корпорация
д) Ассоциация.
26. Что подразумевается под видом хозяйственной деятельности, при которой часть участников отвечает по долгам всем своим имуществом, а часть только в пределах своих взносов в уставной фонд?
а) Дочернее товарищество
б) Товарищество с ограниченной ответственностью
в) Полное товарищество
г) Коммандитное товарищество
д) Акционерное общество.
27. Вид хозяйственной деятельности, при которой ее участники отвечают по долгам предприятия своими взносами в уставной фонд, а при недостаче этих сумм — дополнительное имущество, которое им принадлежит это:
а) Полное товарищество
б) Товарищество с ограниченной ответственностью
в) Коммандитное товарищество
г) Товарищество с дополнительной ответственностью
д) Производственный кооператив.
28. Что такое вид хозяйственной деятельности, когда все ее участники занимаются совместной предпринимательской деятельностью и несут солидарную ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом?

в) Полное товарищество
г) Коммандитное товарищество
д) Акционерное общество.
29. Что такое регулирование?
а) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
б) процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;
в) функция менеджмента.
30. Средства мотивации труда не включают в себя:
а) Вознаграждения
б) Проведение производственных совещаний
в) Повышение квалификации персонала
г) Обеспечение условий для самовыражения
д) Объявление благодарности.

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено.

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. выполнение контрольных работ; работу с тестами. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и

дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает: изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы); выполнение необходимых расчетов и экспериментов; оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам; по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.
Структура отчёта:
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.
Дополнительными элементы:
- приложения;
- библиографический список.
Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.
Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.
В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).
2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.
3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.
Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата. Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если

используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».
При проверке реферата оцениваются:
 знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
 характеристика реализации цели и задач исследования;
 степень обоснованности аргументов и обобщений;
 качество и ценность полученных результатов;
 использование литературных источников;
 культура письменного изложения материала;
 культура оформления материалов работы.
Правила написания научных текстов (реферат, дипломная работа):
Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.
• Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
• Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
• Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
• Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
• Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
• Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:
- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.
Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.
Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших

группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также
решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и
самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов,
воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных
положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.
Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного

владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию/ итоговому тестированию

Тестирование/итоговое тестирование – это система стандартизированных заданий, определенного содержания и упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине (разделу). Тестирование позволяет оценить у студентов уровень знаний фактического материала, умения логически мыслить, способности к рефлексии и творческому подходу к решению поставленной задачи на каждом этапе их обучения.
При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:
- четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов);
- проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- проработать информационный материал по разделу дисциплине;
- конспективно выписать из соответствующих разделов учебной дисциплины основные понятия, ключевые идеи, теоретические концепции и подходы;
- повторить теоретический материал лекций, самостоятельно изученной учебной и научной литературы, семинарских занятий.
При выполнении тестовых заданий рекомендуется:
- внимательно полностью прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные из них (их может быть несколько);
- при затруднении при ответе на сложный для студента вопрос целесообразно переходить к другим вопросам теста. По завершению ответов на все последующие вопросы теста необходимо вернуться к трудному вопросу и дать на него продуманный ответ;
- по окончании тестирования следует проверить правильность данных ответов на вопросы теста, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/ зачету с оценкой

В ходе подготовки к зачету/зачету с оценкой студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету/зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету/зачету с оценкой.
После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета/зачета с оценкой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Учебно-методическое пособие к самостоятельной работе по дисциплине «Теория менеджмента: теория организации» для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения [Электронный ресурс]:. - Нальчик: Кабардино-Балкарский ГАУ, 2019. - 160 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/137656
Л.1.2	Бездудная А.Г., Зинчик Н.С., Кадырова О.В., Погорельцев А.С., Растова Ю.И., Смирнов Р.В., Тютикова И.Б., Юдин Д.С., Бездудная А.Г. Менеджмент [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 254 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/947401

Л.1.3	Трачук А.В., Саяпина К.В., Астафьева О.В., Волков Л.В., Жидиков В.В., Илькевич С.В., Кузин Д.В., Линдер Н.В., Налбандян Г.Г., Обыденов А.Ю., Тарасов И.В., Трифонов П.В., Устинова О.Е., Харитонова Е.Н., Чемоданова О.Н., Трачук А.В., Саяпина К.В. Менеджмент [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 493 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/947541
Л.1.4	Зарецкий А.Д., Иванова Т.Е. Менеджмент [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 267 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/947724
Л.1.5	Казначевская Г.Б. Менеджмент [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 240 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/948590
7.1.2. Дополнительная литература	
Л.2.1	Цветков А. Н. Основы менеджмента [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 192 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/156404
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Microsoft Windows 10
7.2.2	ОС «Альт Образование»
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	. Режим доступа:

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, д. 55: аудитория 20-31 - Учебная аудитория : Оснащен персональным компьютером, подключенным к сети Internet, графическими материалами, оборудованием по организации производства и обслуживания в сфере общественного питания. Наглядными пособиями по менеджменту (плакатами и стендами), различного рода графического материала, настенными таблицами по менеджменту и маркетингу, мультимедийным проектором, экраном, персональным компьютером, экранно-звуковыми пособиями (слайдами и презентациями по тематике курса)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. техн. наук, доц. Бабаева М.В._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Пищевые технологии и оборудование

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Павлова Ирина Васильевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. техн. наук, доц. Бабаева М.В._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Пищевые технологии и оборудование

Протокол от _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Павлова Ирина Васильевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. техн. наук, доц. Бабаева М.В._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Пищевые технологии и оборудование

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Павлова Ирина Васильевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. техн. наук, доц. Бабаева М.В._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна_____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Пищевые технологии и оборудование

Протокол от _____ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Павлова Ирина Васильевна _____