МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

**УТВЕРЖДАЮ**
И.о. директора ДКГИПТиБ (филиала)
_____Г.В. Павлятенко
«23» апреля 2024 г.

# Рабочая программа дисциплины (модуля)

## Б1.О.01.03 ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЙ МОДУЛЬ
## Русский язык и культура речи

| | |
|---|---|
| Кафедра: | Социально-гуманитарных наук и межкультурных профессиональных коммуникаций |
| Направление подготовки: | 19.03.03 Продукты питания животного происхождения |
| Направленность (профиль): | Технология производства продуктов из мясного и молочного сырья |
| Квалификация выпускника: | Бакалавр |
| Форма обучения: | заочная |
| Год набора: | 2023 |
| Общая трудоемкость: | 72 часов/2 з.е. |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AA7853CEFA35F0837BA866654F3503A6
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Программу составил(и):
д.филол.наук проф. Гайломазова Е.С.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
**"Русский язык и культура речи"**
разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 26 октября 2023 г. протокол № 04 в соответствии
с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 936)

Руководитель ОПОП

канд. техн. наук, доц. Назаренко С.А.
Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
**Социально-гуманитарных наук и межкультурных профессиональных коммуникаций**
Протокол от 02 апреля 2024 г. № 9
Зав. кафедрой Гайломазова Елена Сергеевна
Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
**Индустрия питания и товарная экспертиза**
Протокол от 23 апреля 2024 г. № 10

Зав. кафедрой Назаренко Сергей Александрович

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Цели:

Цель освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» заключается в формировании речевой культуры специалиста; получении системных знаний по русскому языку и культуре речи во всех её основных аспектах с последующим их применением в профессиональной сфере.

### 1.2. Задачи:

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:
1) повышение собственного общекультурного уровня;
2) совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
3) создание устных и письменных текстов в соответствии с правилами организации текста, сферой употребления и коммуникативной задачей.
4) овладение речевым мастерством для решения сложных профессиональных ситуаций общения (участие в переговорах и т. п.)
5) формирование психологической готовности корректно и грамотно вести дискуссию и отстаивать свою точку зрения

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО КУРСАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП и обязательна для освоения.

**Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками**

| № п/п | Наименование | Курс | Шифр компетенции |
|---|---|---|---|
| 1 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 2 | УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3 |
| 2 | Ознакомительная практика | 2 | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3 |
| 3 | Технологическая практика | 4 | УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3 |

**Распределение часов дисциплины**

| Курс | 1 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Практические | 2 | 2 | 2 | 2 |
| В том числе электрон. | 8 | 4 | 8 | 4 |
| Итого ауд. | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Контактная работа | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Сам. работа | 64 | 64 | 64 | 64 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

**Вид промежуточной аттестации:**

Зачёт 1 курс

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

**УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

УК-4.1: Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию

УК-4.3: Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/ | Курс | Часов | Инте ракт. | Прак. подг. | Индикаторы достижения компетенции | Оценочные средства |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1.Язык и речь. Русский язык в современном мире. Нормативные аспекты культуры речи.** | | | | | | |
| 1.1 | **Тема.1.1. Язык и речь. Нормативные аспекты культуры речи. Понятие культуры речи. Культура речи и профессиональная деятельность. Типы речевых культур: элитарная, среднелитературная, литературноразговорная, фамильярноразговорная, просторечие, профессионально ограниченная. Языковая норма в мире, функциональные стили русского языка, алгоритмы создания речевого произведения. Язык и речь: единство и различия. Концепция Ф. де Соссюра. Основные теории происхождения языка: биологическая, звукоподражательная, междометий, жестовая, теория социального договора, рабочая теория, божественного происхождения языка. Язык как знаковая система. Естественные и искусственные языки. Современное понимание текста в единстве контекста, подтекста. Дискурс. Риторика как наука. Понятие культуры речи. Культура речи и профессиональная деятельность. Типы речевых культур: элитарная, среднелитературная, литературноразговорная, фамильярноразговорная, просторечие, профессионально ограниченная. Языковая норма в мире, функциональные стили русского языка, алгоритмы создания речевого произведения. Знать: Основные теории происхождения языка, единство и различие языка и речи, знаковую систему языка, современное понимание текста, нормативные аспекты культуры речи /Лек/** | 1 | 1 | 0 | 0 | УК-4.1 | Устный опрос |
| 1.2 | **Тема.1.1. Язык и речь. Нормативные аспекты культуры речи. Понятие культуры речи. Культура речи и профессиональная деятельность. Типы речевых** | 1 | 1 | 0 | 0 | УК-4.2,УК-4.3 | Отчёт по практическим занятиям, тестирование |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **культур: элитарная, среднелитературная, литературноразговорная, фамильярноразговорная, просторечие, профессионально ограниченная. Языковая норма в мире, функциональные стили русского языка, алгоритмы создания речевого произведения. Язык и речь: единство и различия. Концепция Ф. де Соссюра. Основные теории происхождения языка: биологическая, звукоподражательная, междометий, жестовая, теория социального договора, рабочая теория, божественного происхождения языка. Язык как знаковая система. Естественные и искусственные языки. Современное понимание текста в единстве контекста, подтекста. Дискурс. Риторика как наука. Понятие культуры речи. Культура речи и профессиональная деятельность. Типы речевых культур: элитарная, среднелитературная, литературноразговорная, фамильярноразговорная, просторечие, профессионально ограниченная. Языковая норма в мире, функциональные стили русского языка, алгоритмы создания речевого произведения. Уметь: использовать на практике основные теории происхождения языка,единство и различие языка и речи, знаковую систему языка, естественные и искусственные языки, современное понимание текста, риторику, использовать на практике нормы культуры речи, различать функциональные стили русского языка, создавать речевое произведение. Владеть: основными теориями происхождения языка, единства и различия языка и речи, знаковой системы языка, естественного и искусственного языка, современным пониманием текста, риторики, нормативным аспектом культуры речина, функциональными стилями русского языка, выками создания речевого произведения. /Пр/** | | | | | | |
| 1.3 | **Тема.1.1. Язык и речь. Нормативные аспекты культуры речи. Понятие культуры речи. Культура речи и профессиональная деятельность. Типы речевых культур: элитарная, среднелитературная, литературноразговорная, фамильярноразговорная,** | 1 | 32 | 0 | 0 | УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3 | Вопросы для самоподготовки |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **просторечие, профессионально ограниченная. Языковая норма в мире, функциональные стили русского языка, алгоритмы создания речевого произведения. Язык и речь: единство и различия. Концепция Ф. де Соссюра. Основные теории происхождения языка: биологическая, звукоподражательная, междометий, жестовая, теория социального договора, рабочая теория, божественного происхождения языка. Язык как знаковая система. Естественные и искусственные языки. Современное понимание текста в единстве контекста, подтекста. Дискурс. Риторика как наука. Понятие культуры речи. Культура речи и профессиональная деятельность. Типы речевых культур: элитарная, среднелитературная, литературноразговорная, фамильярноразговорная, просторечие, профессионально ограниченная. Языковая норма в мире, функциональные стили русского языка, алгоритмы создания речевого произведения. Знать: Основные теории происхождения языка, единство и различие языка и речи, знаковую систему языка, современное понимание текста, нормативные аспекты культуры речи Уметь: использовать на практике основные теории происхождения языка,единство и различие языка и речи, знаковую систему языка, естественные и искусственные языки, современное понимание текста, риторику, использовать на практике нормы культуры речи, различать функциональные стили русского языка, создавать речевое произведение. Владеть: основными теориями происхождения языка, единства и различия языка и речи, знаковой системы языка, естественного и искусственного языка, современным пониманием текста, риторики, нормативным аспектом культуры речина, функциональными стилями русского языка, выками создания речевого произведения. /Ср/** | | | | | | |
| | **Раздел 2.Коммуникативный аспект культуры речи. Правила создания речевого произведения. Диалог и культура публичного спора.** | | | | | | |
| 2.1 | **Тема 2.1. Коммуникативный аспект культуры речи. Диалог и культура публичного спора. Коммуникативный аспект** | 1 | 1 | 0 | 0 | УК-4.1 | Устный опрос |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **культуры речи: правильность,точность, ясность,выразительность, логичность,чистота. Оратор-речь-аудитория.Виды речей (социально-политическая, судебная,академическая,социально-бытовая, торжественная и др.) Максимы вежливости Лича:максима такта, максима великодушия, максима одобрения,максима скромности, максима согласия, максима симпатии.Принцип кооперации, или максимы Грайса (максима количества(полноты) информации; максим акачества информации; максима отношения (релевантности);максима способа выражения(манеры).Импликатура. Малый треугольник менеджмента: вербальные и невербальные аспекты коммуникаций. Кинесика,проксемика, сенсорика, хронемика,паравербальная коммуникация.Этикетные формулы типичных ситуаций общения. Роль диалога в современном мире. Способность к диалогу. Диалог как форма коммуникации и как универсальный принцип общения в демократическом мире. Виды диалога (полилога): дискуссия, полемика, диспут, спор, переговоры, дебаты. Концепция «открытого общества» Карла Поппера и дебаты К. Поппера. Принципы культуры публичного спора. Нападение и защита. Лингвистические приемы. Знать: Коммуникативный аспект культуры речи, виды речи, вербальные и невербальные аспекты коммуникаций, этикетные формулы типичных ситуаций общения, принципы культуры публичного спора, виды диалога и его роль в современном мире. /Лек/** | | | | | | |
| 2.2 | **Тема 2.1. Коммуникативный аспект культуры речи. Диалог и культура публичного спора. Коммуникативный аспект культуры речи: правильность,точность, ясность,выразительность, логичность,чистота. Оратор-речь-аудитория.Виды речей (социально-политическая, судебная,академическая,социально-бытовая, торжественная и др.) Максимы вежливости Лича:максима такта, максима великодушия, максима одобрения,максима скромности, максима** | 1 | 1 | 0 | 0 | УК-4.2,УК-4.3 | Отчет по практическим занятиям, тестирование |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **согласия, максима симпатии.Принцип кооперации, или максимы Грайса (максима количества(полноты) информации; максим акачества информации; максима отношения (релевантности);максима способа выражения(манеры).Импликатура. Малый треугольник менеджмента: вербальные и невербальные аспекты коммуникаций. Кинесика,проксемика, сенсорика, хронемика,паравербальная коммуникация.Этикетные формулы типичных ситуаций общения. Роль диалога в современном мире. Способность к диалогу. Диалог как форма коммуникации и как универсальный принцип общения в демократическом мире. Виды диалога (полилога): дискуссия, полемика, диспут, спор, переговоры, дебаты. Концепция «открытого общества» Карла Поппера и дебаты К. Поппера. Принципы культуры публичного спора. Нападение и защита. Лингвистические приемы. Уметь: использовать правила создания речевого произведения, составлять тезисы, Речевой этикет в письменной речи в системе функциональных стилей русского языка. аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии, основываясь на речевой этик и принципы оратора. Владеть: правилами создания речевого произведения, составления тезисов, речевом этикетом в письменной речи в системе функциональных стилей русского языка, аргументированным и ясным построением устной и письменной речи, навыками ораторского мастерства и публичных выступлений , ведения полемики и дискуссии, основываясь на речевой этик и принципы оратора. /Пр/** | | | | | | |
| 2.3 | **Тема 2.1. Коммуникативный аспект культуры речи. Диалог и культура публичного спора. Коммуникативный аспект культуры речи: правильность,точность, ясность,выразительность, логичность,чистота. Оратор-речь-аудитория.Виды речей (социально-политическая, судебная,академическая,социально-бытовая, торжественная и др.) Максимы вежливости Лича:максима такта, максима великодушия, максима** | 1 | 32 | 0 | 0 | УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3 | Вопросы для самоподготовки |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **одобрения,максима скромности, максима<br>согласия, максима симпатии.Принцип кооперации, или максимы Грайса (максима количества(полноты) информации; максим акачества информации; максима отношения (релевантности);максима способа выражения(манеры).Импликатура. Малый треугольник менеджмента: вербальные и невербальные аспекты коммуникаций. Кинесика,проксемика, сенсорика, хронемика,паравербальная коммуникация.Этикетные формулы типичных ситуаций общения<br>Роль диалога в современном мире. Способность к диалогу. Диалог как форма коммуникации и как универсальный принцип общения в демократическом мире. Виды диалога (полилога): дискуссия, полемика, диспут, спор, переговоры, дебаты. Концепция «открытого общества» Карла Поппера и дебаты К. Поппера. Принципы культуры публичного спора. Нападение и защита. Лингвистические приемы.<br>Знать:Коммуникативный аспект культуры речи, виды речи, вербальные и невербальные аспекты коммуникаций, этикетные формулы типичных ситуаций общения, принципы культуры публичного спора, виды диалога и его роль в современном мире.<br>Уметь: использовать правила создания речевого произведения, составлять тезисы, Речевой этикет в письменной речи в системе функциональных стилей русского языка. аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, навыками вести полемику и дискуссии, основываясь на речевой этик и принципы оратора.<br>Уметь: использовать правила создания речевого произведения, составлять тезисы, Речевой этикет в письменной речи в системе функциональных стилей русского языка. аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии, основываясь на речевой этик и принципы оратора.<br>Владеть: правилами создания речевого произведения, составления тезисов, речевом этикетом в письменной речи в системе функциональных стилей русского языка, аргументированным и ясным построением устной и письменной речи, навыками ораторского** | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **мастерства и публичных выступлений , ведения полемики и дискуссии, основываясь на речевой этик и принципы оратора. /Ср/** | | | | | | |
| 2.4 | **Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации<br>Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию<br>Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств /Зачёт/** | 1 | 4 | 0 | 0 | УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3 | Вопросы к зачету, тестирование |

**Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:**

***Игровые технологии***

Технологии игрового обучения — это способы, методы и приемы, с помощью которых преподаватель задает ситуации, в которых должны оказаться ученики для получения знаний или практического полезного опыта; формирует обстоятельства, побуждающие учеников к самостоятельному принятию решений — чтобы потом сделать выводы, проработать ошибки; предлагает выбор - разные социальные роли и «маски», варианты решения задач, которые позволяют лучше узнать себя, проконтролировать свое поведение, эффективнее справиться со сложным делом; создает среду для повышения мотивации с помощью активизации воображения, «духа соперничества», азарта, групповой деятельности

***Технологии проведения семинара в форме диалога***

В процессе вузовского обучения развитие способностей к рассуждению и размышлению успешно на практических и семинарских занятиях, организованных форме диалога. Диалоговое общение активизирует самостоятельную деятельность субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания, усиливает эффект совместной работы группе. Обучение в диалоге формирует социально-психологическую готовность к работе в команде, особенно в ситуации поиска эффективных способов решения проблемы, Цель использования различных форм диалогового общения образовательном процессе: 1) для активизации деятельности субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания; 2) обучения социальным ролям в ходе коллективного принятия решений

***Технология развития критического мышления***

Технология направлена на развитие ученика, основными показателями которого являются оценочность, открытость новым идеям, собственное мнение и рефлексия собственных суждений

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (далее - СРС) – это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу (далее – преподаватель) и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия.
СРС по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателями Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.
Целью СРС является овладение формирование компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.
Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, НИР, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием.
В университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП**

**УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

***Недостаточный уровень:***

Знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации отсутствуют

Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию не сформированы

Навыки владения методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств не сформированы

***Пороговый уровень:***

Сформированы базовые структуры знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию фрагментарны и носят репродуктивный характер

Навыки владения методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств фрагментарны и носят репродуктивный характер

***Продвинутый уровень:***

Обширные, системные знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.

Обширные, системные владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках

***Высокий уровень:***

Знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации твердые, аргументированные, всесторонние.

Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий

Твердое, аргументированное, всесторонне владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

**6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций**

**Уровень сформированности компетенций**

| Характеристики индикаторов достижения компетенций | **1. Недостаточный: компетенции не сформированы.** | **2. Пороговый: компетенции сформированы.** | **3. Продвинутый: компетенции сформированы.** | **4. Высокий: компетенции сформированы.** |
|---|---|---|---|---|
| **Знания:** | Знания отсутствуют. | Сформированы базовые структуры знаний. | Знания обширные, системные. | Знания твердые, аргументированные, всесторонние. |
| **Умения:** | Умения не сформированы. | Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. | Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. | Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. |
| **Навыки:** | Навыки не сформированы. | Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка. | Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. | Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка. |

**Описание критериев оценивания**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Обучающийся демонстрирует:<br>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;<br>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; | Обучающийся демонстрирует:<br>- знания теоретического материала;<br>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;<br>- неуверенные и неточные | Обучающийся демонстрирует:<br>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;<br>- твердые знания теоретического материала;<br>-способность устанавливать и объяснять связь практики и | Обучающийся демонстрирует:<br>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;<br>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках |

| | | | |
|---|---|---|---|
| - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;<br>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;<br>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности. | ответы на дополнительные вопросы;<br>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;<br>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить. | теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;<br>- правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы;<br>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;<br>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;<br>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы. | обсуждаемых заданий;<br>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;<br>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;<br>- умение решать практические задания;<br>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы. |
| **Оценка «незачет», «неудовлетворительно»** | **Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»** | **Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»** | **Оценка «зачтено/отлично», «отлично»** |

**Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (молулю) для проведения промежуточной аттестации**

| **ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.** |
|---|
| 1. Недостаточный уровень |
| Знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации отсутствуют |
| Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию не сформированы |
| Навыки владения методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств не сформированы |
| 2. Пороговый уровень |
| Сформированы базовые структуры знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации |
| Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию фрагментарны и носят репродуктивный характер |
| Навыки владения методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств фрагментарны и носят репродуктивный характер |
| 3. Продвинутый уровень |
| Обширные, системные знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации |
| Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. |
| Обширные, системные владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках |
| 4. Высокий уровень |
| Знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации твердые, аргументированные, всесторонние. |
| Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий |
| Твердое, аргументированное, всесторонне владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств |

**6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)**
Вопросы для устного опроса:

Тема 1.1. Язык и речь. Нормативные аспекты культуры речи.
1. Что такое язык? Что такое речь? Единство и различия языка и речи. Ф. де Соссюр.

2. Дайте определение языка как знаковой системы.
3. Какие языки относятся к естественным и искусственным языкам?
4. Перечислите основные концепции происхождения языка
5. Чем подтекст отличается от контекста?
6. Назовите основные функции языка.
7. В чем заключается роль М.В. Ломоносова, Н.М. Карамзина, А.С. Пушкина в формировании русского языка?
8. Какова связь языка с историей и культурой народа?
9. Что такое язык мирового значения?
10. Что такое язык межнациональных коммуникаций?
11. Что такое рабочий язык международных организаций?
12. Раскройте понятия государственного и официального языка в России и мире.
13. Из каких языков больше всего заимствований в русском и чем это объясняется??
14. Какова роль интернета в современном русском языке?
15 .Объясните, почему в РФ существуют и государственные и официальные языки? Приведите примеры официальных языков.
16. Что такое культура речи?
17. В чем различие понятий «язык» и «речь»?
18. Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма и ее роль в становлении современного русского языка
19. Грамматические нормы современного русского языка.
20. Орфоэпические нормы современного русского языка.
21.Назовите виды речевой деятельности.
22. Какие языковые свойства и явления вам известны?
23. Что такое словарный состав русского языка?

Тема 2.1. Коммуникативный аспект культуры речи. Диалог и культура публичного спора
1. Раскройте понятие «коммуникативный аспект культуры речи»: правильность, точность, ясность, выразительность, логичность, чистота.
2. Что означают коммуникативные максимы Грайса?
3. Что означают коммуникативные Лича?
4. Назовите основные виды речи.
5. Что принято понимать под вербальными аспектами коммуникаций?
6. Что принято понимать под невербальными аспектами коммуникаций?
7. Герберт Пол Грайс ввел понятие импликатура, принцип кооперации. Найдите импликатуру в следующем диалоге. «Вам нравится Иван и Егор? – Мне нравится Егор».
8. Проанализируйте выступление Вашего коллеги, объясните достоинства и недостатки в его речевом поведении.
9. Опишите пять этапов создания речи (инвенция, диспозиция, элокуция, мемория, акция)
10. Из каких восьми частей должна состоять классическая речь-рассуждение (восьмитактная речь)
11. Что такое панегирик и филлипика?
12. В чем заключается особенность плана речи по Д. Карнеги?
13. Что значит проблематизировать речь?
14. Опишите три части короткой речи с выделенной проблемой
15. Какова роль тезиса в речи?

Вопросы для самоподготовки
Тема:1.1.Язык и речь. Нормативные аспекты культуры речи. .
1. Что такое речь?
2. Что такое язык мирового значения?
3. Какие языки относятся к международным языкам?
4. Проблема чрезмерного употребления иноязычных слов в речи.
5. Какова роль интернета в современном русском языке.
6. Какова роль языковой нормы в становлении современного русского языка
7. Какая основная цель орфоэпического словаря
8. Как называется теория ораторского искусства, теория красноречия, наука об умении говорить красно, хорошо, так, как нужно в данном случае.
9. Опишите биологическую теорию происхождения языка.
10. Какие наречия(говоры) русского языка существуют?
11. Как называется признак, который обусловлен наличием в системе литературного языка разных способов выражения (обозначения) одного и того же содержания в качестве возможных, допустимых, восполнительных?
12. Что понимается под нормативным аспектом культуры речи?
13. Как называется совокупность явлений, разрешенных системой языка, отраженных и закрепленных в речи носителей языка и являющихся обязательными для всех владеющих литературным языком в определенный период времени называется?
14. Что такое кодификация нормы?
15. Охарактеризуйте нарушения норм уместности и целесообразности речи.
16. Как называется совокупность навыков и знаний человека, обеспечивающих целесообразное и незатрудненное применение языка в целях общения, «владение нормами устного и письменного литературного языка (правилами произношения, ударения, словоупотребления, грамматики, стилистики), а также умение использовать выразительные средства языка в различных условиях общения в соответствии с целями и содержанием речи»?
17. Опишите три составляющих компонента культуры речи.
18. Что предполагает предполагает понятность речи ее адресату?

5.Расскройте понятие «проблематизированная речь».
6.Как называется обсуждение вопроса , проблемы?
7.Охарактеризуйте экстралингвистические средства общения.
8.Что принято понимать под системой однообразно интерпретируемых и трактуемых сообщений сигналов, которыми можно обмениваться в процессе общения?
9.Какое психологическое воздействие на слушателя имеет речь, насыщенная лишними словами?
10.Каким образом можно пополнить свой активный и пассивный словарь?
11..Как называется изобретение мыслей; ее сосредоточенность на поисках аргументации?
12.Как называется выражение мыслей; ее сосредоточенность на том, как наиболее убедительным образом облечь мысли в словесную форму?
13.Как называется разговор между несколькими лицами?
14.Как называется обсуждение спорного вопроса, проблемы, разновидность спора, направленного на достижение истины и использующего только корректные приёмы ведения спора?
15.В чем различие диспута и полемики?
16.К чему относится моральное и нравственное обоснование звучащего и написанного слова: знание и применение правил языкового поведения в конкретных ситуациях?
17.Роль Московского и Петербургского университетов в развитии искусства спора.
18.Рассмотрите основные правила ведения публичного спора.
19.Охарактеризуйте допустимые и недопустимы уловки в споре.
20.Для чего необходимо владение приемами убеждения в споре?

Задание на практическое занятие:

Тема 1.1.Язык и речь. Нормативные аспекты культуры речи.
Практическое занятие 1
Задание 1
Образуйте из двух предложений одно с деепричастным оборотом.
Образец : Я открыл книгу. Рассказ заинтересовал меня. – Открыв книгу, я увидел рассказ, сразу заинтересовавший меня.
1. Я могу читать книги Довлатова. Я открываю книгу на любой странице. 2. Я получил высокую оценку за сочинение о культуре Древней Греции. Я очень горжусь высокой оценкой. 3. Новая звезда вспыхивает на небосклоне духовной жизни общества. Звезда становится эпицентром целого созвездия. 4. Шуберт сочинял новую песню. Первой песню слышала юная Тереза Граб, подруга младшей сестры Шуберта. 5. Она ясно видела, как он
поскакал к распорядителю и что-то толковал ему. Затем он прогарцевал мимо нее раза три на невидимой лошади. Он указывал на нее, Лизочку.

Задание 2.
Образуйте формы родительного падежа множественного числа.
Образец : курсанты – курсантов, цыгане – цыган.
Джинсы, туфли, рельсы, румыны, гольфы, мандарины, плащ-палатка, торнадо, башни, барышня, застолье, вафли, лампасы, лимоны, розги, серьги, солдаты, туркмены, чулки, миллиграмм, помидор, шорты, брызги, взгорье, вишня, ананас, туркмен, кухня, консервы, баклажан, таджик, сумерки, цапли, церковь, ясли-сад, блюдце, плечи, раздумья, полотенце.

Задание 3
Составьте с существительными словосочетания по образцу: любимый подмастерье (прил. + сущ.). Броше (тканая работа, чаще вышивка золотом или серебром по шел ку), бижу (изделие ювелирного искусства), боннэ (головной убор Средне вековья, высокая шапка без полей, у женщин – то же, что чепец), рококо (стиль), вуаль, дизайнер, барокко (стиль), декоратор, акварель, чернила, тюль, лебедь, торнадо, МХАТ, кресло-качалка, сомбреро, импресарио, боа, кенгуру, Ессентуки, шампунь, портье, ЮНЕСКО, авокадо, невежа, мозоль, увертюра, сопрано, хаки, трио, крупье, манго, пари, фламинго.

Задание 4
Образуйте простую и сложную формы степеней сравнения от прилагательных (если это возможно). Образец : красивый – красивее, более красивый, красивейший, самый красивый. Хороший, интересный, любезный, холодный, противный, мерзкий.

Задание 5
Распределите слова на группы «диалектизмы», «профессионализмы», «арготизмы», «сленг». Обратите внимание, какие слова имеют «близнецов» в литературном языке, а какие употребляются только в пределах нелитературной формы языка.
Рыжье (золото), шапка (заголовок), децл (немного, маленький), лопатник (бумажник), курень (жилище), продвинутый (знающий), заслушать (прослушать что-то, публично оглашаемое), забить (не обращать внимания)

Задание 6.
Проанализируйте состав лексики в тексте с точки зрения ее происхождения. Выделите иноязычные слова, отмечая степень их ассимиляции русским языком. Укажите старославянизмы. За справками обращайтесь к этимологическим словарям и словарям иностранных слов.
Южный фасад дома Салтыковых обращен на Марсово поле. До революции теперешний подрастающий парк был огромной площадью, где проходили парады войск Гвардейского корпуса. За ней виднелся мрачный Инженерный замок со своим золоченым шпилем. Сейчас здание закрыто старыми деревьями. В пушкинские времена им было всего десятка три лет.Фасад посольского особняка еще не был испорчен позднейшей надстройкой четвертого этажа.
На Марсово поле выходят восемь окон бывшей квартиры посла, одно из которых заложено; крайние окна справа и слева тройные. Посредине этажа стеклянная дверь ведет на балкон, выдержанный в строгих пропорциях александровского

Помните, что поздравительная речь включает:
1. Обращение к собравшимся с сообщением о поводе поздравления.
2. Небольшой экскурс в историю события, биографию
именинника или историю вашей дружбы.
3. Пожелания.

Задание 4
Прочитайте первичный и отредактированный текст, сравните их и объясните, какие ошибки были допущены автором первичного текста.
Первичный текст
В своей автобиографии основатель нашей кампании говорит то, что необходимо конкретно пахать, чтобы по лучить успех. Только так можно сделать свой деловой бизнес конкурентноспособным и доходчивым. Конечно можно предпринимать разные меры к улучшению продаж, проанализировать потребности покупателей об определенных товарах, вложить не хилые деньги и капитал в рекламу. Но поевонному мнению, действительность заключается в русской пословице терпенье и труд все когда нибудь перетрут
Отредактированный текст
В автобиографии основатель нашей компании говорит о том, что необходимо много работать, чтобы добиться успеха. Только так можно сделать свой бизнес конкурентоспособным и доходным. Конечно, можно предпринимать разные действия в целях улучшения продаж – проанализировать потребность покупателей в определенных товарах, вложить большие деньги в рекламу. Но, по его мнению, истина заключается в русской пословице: «Терпенье и труд все перетрут»

Задание 5
Подготовьте убеждающую речь на 3 минуты на одну из перечисленных тем или на свою тему. Варианты тем выступления
1. Где родился, там и пригодился: остаться работать в родном городе, в России или уехать?
2. Деньги – цель или средство?
3. Путь к богатству: зарабатывать или экономить?
4. «Итальянская забастовка»: работа по правилам – игра без правил.
5. Страхование жизни – зачем и нужно ли?
6. Фриланс или место в штате – что перспективнее?

Задание 6
Попробуйте определить по описанию его позы и жестов, в
каком настроении находится человек, готов ли он к общению.
1. Руки скрещены на груди, «завязаны в узел», взгляд исподлобья.
2. Руки в карманах, ноги скрещены, подбородок поднят.
3. Прямой взгляд, открытые ладони при жестикуляции,
плечи расправлены, открытая улыбка.
4. Руки заведены за спину, взгляд устремлен вверх.

Тесты текущего контроля:

Тема 1.1 Язык и речь. Нормативные аспекты культуры речи.
1. Лексика литературного языка подразделяется на следующие подсистемы:
а) книжную, разговорную
б) устную, письменную
в) диалектную, книжную
2. Фразеология начинает зарождаться в:
а) середине 19 века
б) конце 19 — начале 20 веков
в) начале 19 века
3. Разряды слов с точки зрения эмоционально-экспрессивной окраски:
а) нейтральные, слова книжно-неодобрительные
б) простые слова, нейтральные слова
в) нейтральные; слова, выражающие положительную оценку явления; слова, выражающие отрицательную оценку явления
4. Кто из отечественных ученых впервые подчеркнул функциональную природу слова и предложения:
а) Потебня
б) Виноградов
в) Якубинский
5. На какие стили разделил Гавранек специальный «язык»:
а) научный и художественный
б) деловой и публицистический
в) деловой и научный
6. Наличие письменности является одним из главных факторов, подтверждающих существование … языка.
7 Лексика, употребляемая в определенной местности, называется_____?
8. Впервые в зависимости от стилистической характеристики языковых единиц … разграничил стили литературного языка:
9 С развитием норм русского литературного языка связано такое явления общественной жизни, как_____.
10 . С развитием норм русского литературного языка связано такое явления общественной жизни, как_____?
11 Этикетные формулы призыва или пожелания содержит такая часть композиции текста, как_____?
12 . Синтез народно-разговорного языка и церковнославянского языка осуществил (укажите фамилию)_____?
13 Современный русский язык существует в нескольких формах, среди которых ведущую роль играет:_____?

Тема 2.1 Коммуникативный аспект культуры речи. Тема Диалог и культура публичного спора
1. чтение – это способность головного мозга воспринимать окружающую нас действительность, запечатлевать ее в нервных клетках, хранить воспринятые сведения в виде следов впечатлений, затем по мере необходимости воспроизводить своими словами;
чтение – это рецептивный вид речевой деятельности, связанный со зрительным восприятием речевого сообщения, закодированного с помощью графических символов
а) только 1
б) только 2
в) оба верны
г) нет верного ответа
2. Верны ли определения:
1. сиюминутный интерес – это интерес к чему-либо в данный момент времени
2. сиюминутный интерес – это общечеловеческие интересы, касающиеся общих вопросов жизни общества
а) только 1
б) только 2
в) оба верны
г) нет верного ответа
3. Универсальная знаковая система, возникшая естественным образом и используемая для общения людей, выражения их мыслей, чувств и волеизъявления, называется:
а) искусственным языком
б) естественным языком
в) коммуникацией
4 Речевая тактика, при которой неблагоприятную информацию подкрепляют словами, что «так бывает», называется_____.
5. Культурное речевое действие диалогового характера, направленное на субъект или объект как на партнера коммуникации с целью сообщения информации о себе, о другом или оценки кого-либо или чего-либо:
а) речевая коммуникация
б) чуждая коммуникативная среда
в) стилевой барьер
6. Речевая тактика, выражение своего несогласия, с тем чтобы понять позицию оппонента, называется_____.
7. Деловая беседа, в ходе которой обсуждается технология выполнения того или иного задания, называется _____?
8. Умение сделать краткий вывод, подвести заключительный итог речи, доклада и т.п. – это _____.
9. Речевая тактика, выражение своего несогласия, с тем чтобы понять позицию оппонента, называется _____.
10. Активное участие слушающего в речи собеседника, помощь в выражении его мыслей и чувств с целью правильного и точного понимания собеседниками друг друга — это _.
11.Социальный статус участников общения, их возраст, пол. характер, национальность, вероисповедание, профессия учитывается с позиций аспекта культуры речи.
12. Форма делового общения, для которой характерны столкновения мнений, разногласия по какому-либо вопросу, борьба, при которой каждая из сторон отстаивает свою точку зрения, называется деловой_____.
13. Общение, при котором учитываются индивидуальные особенности личности, но для интереса дела, – это _____ общение
14.Как называется процесс взаимного общения, когда реплика сменяется ответной фразой и происходит постоянная смена ролей:

**6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.**
ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ:
Вопросы для проверки уровня обученности «знать»
1. Какова роль русского языка в современном мире?
2.Назовите основные признаки разговорного стиля?
3.Почему для современного специалиста в любой сфере деятельности необходимо владение культурой речи?
4.Перечислите и охарактеризуйте основные единицы речевого общения.
5.Какие функции выполняет публицистический стиль?
6.то такое речевое воздействие?
7.Какие функции выполняет научный стиль речи?
8.Определите значения образных выражений, приведённых ниже.
«Её муж разрывался между женой и любовницей подобно буриданову ослу»
«События этого дня оказались
настолько запутанными, что дел по развязыванию этого гордиева узла хватит всем и надолго».
9.Назовите основные функциональные стили русского литературного языка и сферу их употребления.
10.Какие основные функции выполняет официально–деловой стиль и что его отличает от других стилей языка?
11.Что представляет собой нейтральный стиль и где он используется?
12.Какую языковую функцию выполняет разговорный стиль?
13.Охарактеризуйте лексику разговорного стиля?
14.Какие функции выполняет естественный язык?
15.Какие виды искусственных языков различают?
16.Перечислите международные языки .
17.Какие виды разговора различают по целям общения?
18.Перечислите этапы создания публичной речи.

Вопросы для проверки уровня обученности «уметь»
1. Опишите процесс речевого взаимодействия.
2. Охарактеризуйте принцип эффективности речевой коммуникации
3. Охарактеризуйте понятие термина « вербальная коммуникация».
4. Определите, какие из перечисленных слов и выражений не следует использовать в процессе делового общения и почему.
Воспрещать, вышеизложенный, надлежащий, взяткодатель, доносчик, стукач, попечительство, предписывать, ходатайствовать, чумазый, имеет место, подлежит изъятию, домовладелец, поставить на вид, поставить в тупик, анонимка, в текущем году, в этом году, как в воду канул.
5. Охарактеризуйте понятие «дезорганизация речи».
6. Раскройте особенность дезорганизации речи.
7. Сформулируйте, что необходимо предпринимать, чтобы усовершенствовать свою речь?
8. Проанализируйте текст и определите к какому стилю он принадлежит и его функцию.
Теперь за окном будто поселился кто-то живой, шумел и вдруг замолкал, а во время ветра тихонько и кротко постукивал в окно.
Он жил всеми своими листьями, тысячами тысяч листьев, подставляя их солнцу, луне, ветру, дождю. Он радовался жизни вовсю, каждую минуту, каждую секунду своего бытия. А я, раздумывая над своей жизнью, хотел бы научиться у него этой постоянной радости на воле под небом…Какое это было долгое чудесное лето в тот первый год жизни в новой комнате, с живым тополем у самого окна, какие были бесконечные закаты, и светлые ночи, и легкие сны.
9. Охарактеризуйте виды речевого воздействия
10. Охарактеризуйте паралингвистические и экстралингвистическая системы знаков.
11. Охарактеризуйте кинесику как средство общения.
12. Охарактеризуйте коммуникативные качества речи
13. Сформулируйте, в чем заключается убедительность речи?
14. Сформулируйте, что необходимо для создания доброжелательного взаимоотношения с аудиторией?
15. Проанализируйте понятия «коммуникация» и «общение»»»
16. Дайте характеристику функциям общения.
17. Сформулируйте структуру ораторской речи.
18. Охарактеризуйте диалог как форму психологического воздействия
19. Опишите особенность публичной речи как процесс общения со слушателем.

Вопросы для проверки уровня обученности «владеть»
1. В приведенных группах синонимов найдите слова и словосочетания, употребляемые в деловой речи.
Человек, личность, лицо, особа; утрата, потеря; выслушать, заслушать, прослушать; исключать, выгонять; случаться, бывать, происходить, иметь место; вступить в брак, жениться, зарегистрироваться, расписаться; развестись, разойтись, расторгнуть брак; взаимный, двусторонний; потребовать, затребовать; известить, уведомить.
2. Определите, какие из перечисленных слов и выражений не следует использовать в процессе делового общения и почему.
Воспрещать, вышеизложенный, надлежащий, взяткодатель, доносчик, стукач, попечительство, предписывать, ходатайствовать, чумазый, имеет место, подлежит изъятию, домовладелец, поставить на вид, поставить в тупик, анонимка, в текущем году, в этом году, как в воду канул.
3. Объясните, как вы понимаете следующие выражения:
- находить общий язык;
- дать волю языку;
- говорить на разных языках;
- эзопов язык.
4. Слушание как необходимое условие эффективной коммуникации. Перечислите и охарактеризуйте виды слушания.
5. Проанализируйте текст и определите к какому стилю он принадлежит и его функцию.
Теперь за окном будто поселился кто-то живой, шумел и вдруг замолкал, а во время ветра тихонько и кротко постукивал в окно.
Он жил всеми своими листьями, тысячами тысяч листьев, подставляя их солнцу, луне, ветру, дождю. Он радовался жизни вовсю, каждую минуту, каждую секунду своего бытия. А я, раздумывая над своей жизнью, хотел бы научиться у него этой постоянной радости на воле под небом…Какое это было долгое чудесное лето в тот первый год жизни в новой комнате, с живым тополем у самого окна, какие были бесконечные закаты, и светлые ночи, и легкие сны.
6. Какое обращение вы выберете в начале презентационной речи, если знаете, что гостями церемонии являются бизнесмены, политики, журналисты? Какое обращение уместно, когда вы обращаетесь к своим подчиненным? Как обратиться к секретарю в приемной директора? Как вы обратитесь к швейцару или официанту?
7. Обоснуйте принадлежность языка к социальному явлению.
8. Прочитайте рассказ японки Юрии Като о ее впечатлениях о России. Назовите особенности отношения к приему гостей в Японии и России. Какие трудности в общении может испытывать русский человек по приезде в Японию?
Когда я отправлялась в Россию учиться, все, кто только мог, давали советы. Из них помню самый впечатляющий: «Если скажут: «Приходите в гости!» – то идти не только можно, но даже нужно. Не игнорируйте приглашение: они в самом деле зовут, а не для вида». И действительно, меня поразило это всем известное русское гостеприимство. Русские часто приглашают к себе домой. Иногда по конкретному поводу (это еще понятно), иногда просто так, причем в любое время. И никогда не впадают в панику от неожиданного визита. Спокойно впустят гостя и примут его. Я сначала ужасно стеснялась заходить, если пришла к кому-то не по приглашению, а просто по случаю, например, угостить фруктами («Я пришла так поздно (или рано), потому что я думала, что не помешаю, ведь сразу же уйду…») Если я видела беспорядок в квартире (хозяева в халате, одежда на стуле, со стола не убрано, дети разбросали игрушки и т. д., а так бывает практически у всех), мне становилось не по себе, как будто я совершила ночной налет и обнаружила людей в неловкой ситуации. Еще никак не могла понять, когда нужно приходить, чтобы не попасть на обед и не беспокоить хозяйку. В Японии обедают, как правило, в 12–13 часов, ужин – в 18–19 часов. Если утром кто-то пришел в гости и время приближается к полудню, то хозяйка начинает

14. Охарактеризуйте закономерности межкультурного общения.
15. В приведенных ниже фрагментах из текстов определите, в каком случае реализуется комплимент, в каком одобрение, а в каком лесть.
1 – Сколько мне всего хорошего нажелали. – Ну и ладно, уж. Все знают, раз уж столько лет проработавши, конечно. – Ой, я уж говорю, что я ведь в торге недавно работаю, а она говорит: «Зато вы всю жизнь проработали в торговле». А мне Зоя Степановна, я прямо удивилась, как она мне вчера сказала. Говорит: «Анна Васильевна, о вас такие хорошие отзывы по вашей прежней работе». Ну никто обо мне ничего плохого не скажет. Я очень благодарна всем, все меня только добрым словом вспоминали… Она говорит: «Вы в торговле проработали сорок лет, так как же это». – Конечно, что там говорить. (Из сборника текстов «Живая речь уральского города»)
2 – Я не знаю, как с тобой общаться. Говорят, вы все здесь с ума сошли. – Это правда, сошла, – ответила я, пытаясь, затянув диалог, разглядеть в ней то неуловимое, что не давало мне покоя, – причем все в разные стороны. – Ты на редкость адекватна. – Это только по первому слою. Ладно, продолжим завтра. (М. Арбатова «Визит нестарой дамы»)
3- На экзамене: – Ирина Андреевна, говорят, что вы очень добрый преподаватель. – Моя доброта на вас не распространяется.
4 Славный малый, – подумал учитель, глядя вслед уходившему папаше. – Славный малый! Что у него на душе, то и на языке. Прост и добр, как видно… Люблю таких людей. (А. Чехов «Папаша»)
16. Определите, какие из перечисленных слов и выражений не следует использовать в процессе делового общения и почему.
Воспрещать, вышеизложенный, надлежащий, взяткодатель, доносчик, стукач, попечительство, предписывать, ходатайствовать, чумазый, имеет место, подлежит изъятию, домовладелец, поставить на вид, поставить в тупик, анонимка, в текущем году, в этом году, как в воду канул.
17. Отметьте ошибки, допущенные студентами при написании автобиографии.
Я, Чернова родилась в 1986 году. Когда мне исполнилось 7 лет, я пошла в школу. Из средней школы №2 вышла с серебряной медалью. В 1989 году я пошла в садик. В этом же году поступила на филол. факультет, где и учусь сейчас. А зимой этого года я вышла замуж.
Моя мама, Наталья Владимировна, работает бухгалтером, папа, — начальник службы безопасности в банке «Центр-Инвест».
18. Приведите к данным заимствованиям русские синонимы. Объясните, почему приведенные слова закрепились в русском языке.
Импорт, экспорт, интервенция, эквивалентный, фатальный, коммюнике, инфантильный, агрессивный, аванзал, аванпост, сервис, круиз, мотель, кемпинг, комфорт, компромисс, агитировать, дебатировать.
19. Запишите цифры словами, поставив их в нужном падеже.
На 1 июня 1917 года действующая армия располагала 581 самолетом, в том числе: Северный флот-93, Западный-125.
20. Определите основные условия успешной деловой беседы.

Итоговое тестирование
1.Профессионально-жаргонная лексика рассматривается как форма:
А) специального употребления;
В) профессионального просторечия;
С) особой терминологии.
2.Что из нижеперечисленного относится к иронии:
А) занижение оценки с целью ее повышения;
В) завышение оценки с целью ее понижения;
С) перенос значения по сходству.
3.Смешение стилей, обусловленное авторским замыслом, часто наблюдается в:
А) официально-деловом стиле;
В) научной речи;
С) художественной литературе.
4 Язык математических, физических, химических символов, системы сигнализации (знаки дорожного движения; технические стандарты; музыкальные знаки; азбука Морзе), созданный людьми специально для обслуживания отдельных сфер их деятельности:
А) коммуникация
В) искусственный язык
С) естественный язык
5 Универсальная знаковая система, возникшая естественным образом и используемая для общения людей, выражения их мыслей, чувств и волеизъявления, называется:
А) искусственным языком
В) естественным языком
С) коммуникацией
6. Какой тип текста относится к аргументированному:
А) восклицание;
В) рассуждение;
С)повествование
7. Зона общения с большой аудиторией, на расстоянии более 3,6 м:
А) межличностное расстояние;
В) социальная зона;
С)общественная зона.
8. Верны ли определения:
1. Примитивное общение – это общение, при котором оценивают объект с точки зрения пользы или отсутствия

C)в письменной форме
D)в устной и письменной форме
13. Жест, при котором руки сведены за спину, и там одна рука сильно сжимает другую руку, называется жестом:
A)защиты;
B)самоконтроля;
C)открытости.
14. Если нарушается закон тождества, то это приводит к такой логической ошибке, как:
A) необоснованность рассуждений
B) абсурдность высказывания
C) подмена тезиса, подмена обсуждаемой темы другой, несоответствие аргументов доказательства тезису
15. Разговоры, происходящие между участниками, имеющими разные социально-ролевые характеристики, например, между отцом и сыном, между соседями, имеющими разный общественный статус, относятся к разговорам:
A) предписывающим
B) информативным
C) и предписывающим, и информативным

**6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**
Учебным планом не предусмотрено

**6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**
Методические рекомендации по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например:  индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;  фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;  решение задач и упражнений по образцу;  решение вариантных задач и упражнений;  решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;  проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.  выполнение контрольных работ;  работу с тестами. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении

всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает:  изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы);  выполнение необходимых расчетов и экспериментов;  оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам;  по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.
Структура отчёта:
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.
Дополнительными элементы:
- приложения;
- библиографический список.
Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.
Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.
В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).
2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.
3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.
Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата. Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».
При проверке реферата оцениваются:
 знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
 характеристика реализации цели и задач исследования;
 степень обоснованности аргументов и обобщений;
 качество и ценность полученных результатов;
 использование литературных источников;
 культура письменного изложения материала;
 культура оформления материалов работы.
Правила написания научных текстов (реферат, дипломная работа):
Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.
• Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
• Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
• Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
• Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
• Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
• Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:
- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.
Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также
решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и
самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов,
воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных
положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.

Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию/ итоговому тестированию

Тестирование/итоговое тестирование – это система стандартизированных заданий, определенного содержания и упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине (разделу). Тестирование позволяет оценить у студентов уровень знаний фактического материала, умения логически мыслить, способности к рефлексии и творческому подходу к решению поставленной задачи на каждом этапе их обучения.
При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:
- четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов);
- проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- проработать информационный материал по разделу дисциплине;
- конспективно выписать из соответствующих разделов учебной дисциплины основные понятия, ключевые идеи, теоретические концепции и подходы;
- повторить теоретический материал лекций, самостоятельно изученной учебной и научной литературы, семинарских занятий.
При выполнении тестовых заданий рекомендуется:
- внимательно полностью прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные из них (их может быть несколько);
- при затруднении при ответе на сложный для студента вопрос целесообразно переходить к другим вопросам теста. По завершению ответов на все последующие вопросы теста необходимо вернуться к трудному вопросу и дать на него продуманный ответ;
- по окончании тестирования следует проверить правильность данных ответов на вопросы теста, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/ зачету с оценкой

В ходе подготовки к зачету/зачету с оценкой студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету/зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету/зачету с оценкой.
После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета/зачета с оценкой.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|---|
| **7.1. Рекомендуемая литература** | |
| **7.1.1. Основная литература** | |
| Л.1.1 | Сергеева Е.В., Черняк В.Д., Дунев А.И., Пентина А.Ю., Столярова И.В., Четырина А.М., Сергеева Е.В., Черняк В.Д. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 343 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/945210 |
| **7.1.2. Дополнительная литература** | |

| | |
|---|---|
| Л.2.1 | Карпинец Т. А., Салтымакова О. А. Русский язык как средство коммуникации [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. - 125 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/163573 |
| Л.2.2 | Маркова В. А. Русский язык в офисе [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2020. - 162 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611175 |
| Л.2.3 | Айбатырова М. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. - 54 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/159412 |
| **7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства** | |
| 7.2.1 | Microsoft Windows 10 |
| 7.2.2 | ОС «Альт Образование» |
| **7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет** | |
| 7.3.1 | Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/ |
| 7.3.2 | Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/ |
| 7.3.3 | Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/ |
| 7.3.4 | ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/ |
| 7.3.5 | "Электронная библиотека учебников" . Режим доступа: http://studentam.net/ |

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|---|
| 8.1 | Адрес: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, д. 55: аудитория 20-10 - Учебная аудитория : карточки-задания, комплекты тестового контроля, опорные конспекты, методические пособия, раздаточный материал, схемы, таблицы, тематические тесты, учебно-методические комплекты по модулю, гипермедиа источники, видеозаписи, иллюстративные материалы, банк тестовых заданий, комплект учебно- методических пособий, комплектом учебно-наглядных пособий и стендами по химии и биологии, методической литературой. расходными материалами, коллекционными материалами для лабораторных практикумов, интерактивное оснащение. Стендами с муляжами продовольственных товаров, Контрольно-кассовой техникой, весами электронными и рычажными, Химической посудой (цилиндры, колбы мерные, пипетки, бюретки, пробирки, стаканы, стеклянные палочки, часовые стекла, тигли, эксикаторы, ступки), химическими реактивами. Весы аналитические ВЛКТ-500м, Набор №14 «ВС», Турка электронная лабораторная , Электроплитка ПЭ, Фотоэлектроколориметр КФ-77. pH-метр ЭВ-74. Баня водяная лабораторная 6 местная БВ-6УХЛ4, Термометры, Термостат ТС-80М, Рефрактометр ИРФ 22, Стенды с муляжами продовольственных товаров, муляжи фруктов, ягод и овощей, рыб, хлеба, прибор овоскоп, прибор по исследованию пористости хлеба, таблица рельефная «Внутреннее строение рыбы». |

## 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

**Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы**
Руководитель ОПОП
канд. техн. наук доц. Назаренко С.А._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
**Социально-гуманитарных наук и межкультурных профессиональных коммуникаций**
Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Гайломазова Е.С._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
**Индустрия питания и товарная экспертиза**
Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Назаренко С.А._____

==========

**Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы**
Руководитель ОПОП
канд. техн. наук доц. Назаренко С.А._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
**Социально-гуманитарных наук и межкультурных профессиональных коммуникаций**
Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Гайломазова Е.С._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
**Индустрия питания и товарная экспертиза**
Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Назаренко С.А._____

==========

**Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы**
Руководитель ОПОП
канд. техн. наук доц. Назаренко С.А._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
**Социально-гуманитарных наук и межкультурных профессиональных коммуникаций**
Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Гайломазова Е.С._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
**Индустрия питания и товарная экспертиза**
Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Назаренко С.А._____

==========

**Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы**
Руководитель ОПОП
канд. техн. наук доц. Назаренко С.А._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
**Социально-гуманитарных наук и межкультурных профессиональных коммуникаций**
Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Гайломазова Е.С._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
**Индустрия питания и товарная экспертиза**
Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Назаренко С.А._____