МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ДКГИПТиБ (филиала)
_____ Г.В. Павлятенко
«26» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.04.09 Информационный менеджмент

Кафедра:	Информационных систем и цифровых технологий
Направление подготовки:	09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль):	Управление проектами в области информационных технологий
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Год набора:	2023
Общая трудоемкость:	144 часов/4 з.е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00AA7853CEFA35F0837BA866654F3503A6
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Программу составил(и):
канд.техн.наук доцент Князева М.Д.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
"Информационный менеджмент"
разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 25 мая 2023 г. протокол № 11 в соответствии
с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 30.08.2021 г. № 588)

Руководитель ОПОП
канд. техн. наук, доц. Семичевская Н.П._____ _____

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
Информационных систем и цифровых технологий
Протокол от 21.06.2023 г. № 5
Зав. кафедрой Чванова М.С._____ ___

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

Целями освоения дисциплины "Информационный менеджмент" являются:
- ознакомление студентов с принципами и методами информационного менеджмента в системе внутренних и внешних коммуникаций организации;
- формирование у студентов навыков описания и регулирования информационных потоков, осуществляющихся внутри организации;
- формирование у студентов навыков описания и регулирования информационных потоков,осуществляющихся между организацией и ее ближним и дальним окружением;
- ознакомление студентов с современным уровнем развития информационных технологий, с различными типами информационных систем и информационных ресурсов;
- ознакомление студентов с основами информационного описания и моделирования бизнес-процессов организации.

1.2. Задачи:

задачи дисциплины
- Изучить понятия, связанные с ИМ.
- Понять структуру и задачи ИТ-службы компании.
- Научиться определять эффективность ИТ-решений.
- Получить навык управления ИТ-отделом компании

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП и обязательна для освоения.

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	51	51	51	51
Часы на контроль	45	45	45	45
Итого	144	144	144	144

Вид промежуточной аттестации:

Экзамен 5 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

ОПК-9:Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.

ОПК-9.1: Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций

ОПК-9.2: Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала

ОПК-9.3: Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 1.Информационный менеджмент						
1.1	**Лекция 1 Введение в**	5	2	0	0	ОПК-9.1	Тестирование

	информационный менеджмент и его роль для развития современного общества. Связь информационного и «классического» менеджмента. Общая характеристика задач в области информационного менеджмента. Элементы процесса управления. Модели и методы принятия решений. Общие функции управления. Знать -как формируется организационная структура фирмы в области обработки информации, какова специфика производственного и финансового менеджмента в сфере использования информационных ресурсов; - как эффективно управлять персоналом в сфере информатизации; - какие игроки действуют на рынке информационных услуг; - каковы основные принципы эффективного использования информационных систем в организациях /Лек/						
1.2	**Тема 2 Информационный менеджмент как инструмент развития организации, совершенствования ее организационной структуры и бизнес-процессов. Управление информационными ресурсами организации. Принципы формирования информационных потоков и внедрения информационных систем. Совершенствование организационной структуры компании на основе оптимизации бизнес-процессов с применением информационных технологий. Знать -как формируется организационная структура фирмы в области обработки информации, какова специфика производственного и финансового менеджмента в сфере использования информационных ресурсов; - как эффективно управлять персоналом в сфере информатизации; - какие игроки действуют на рынке информационных услуг; - каковы основные принципы эффективного использования информационных систем в организациях /Лек/**	5	2	0	0	ОПК-9.1	Тестирование

1.3	**Тема 3 Информационные ресурсы и информационные потоки. Задачи планирования информационных ресурсов и информационных потоков. Специфика планирования информационных ресурсов. Системный подход к планированию информационных потоков. Анализ ближнего и дальнего окружения. Анализ внутренней ситуации. Информационно-поисковые системы. Информационные базы данных.** **Знать** **-как формируется организационная структура фирмы в области обработки информации, какова специфика производственного и финансового менеджмента в сфере использования информационных ресурсов;** **- как эффективно управлять персоналом в сфере информатизации;** **- какие игроки действуют на рынке информационных услуг;** **- каковы основные принципы эффективного использования информационных систем в организациях** **/Лек/**	5	4	0	0	ОПК-9.1	Тестирование
1.4	**Тема 4 Принципы формирования и оптимизации организационной структуры компании на основе анализа внутренних и внешних информационных потоков. Основы описания бизнес-процессов. Элементы теории организации. Системный подход в теории организации. Организация обработки информации на предприятии. Основы описания бизнес-процессов.** **Знать** **-как формируется организационная структура фирмы в области обработки информации, какова специфика производственного и финансового менеджмента в сфере использования информационных ресурсов;** **- как эффективно управлять персоналом в сфере информатизации;** **- какие игроки действуют на рынке информационных услуг;** **- каковы основные принципы эффективного использования информационных систем в организациях** **/Лек/**	5	4	0	0	ОПК-9.1	Тестирование
1.5	**Тема 5 Современные**	5	4	0	0	ОПК-9.1	Тестирование

	информационные системы и технологии. Основы защиты информации. Современные информационные системы и технологии и их роль в деятельности организации. Информационные технологии обеспечения управления: классификация, направления использования.Проблемы защиты информации. Каналы утечки информации. Предотвращение потери, хищения и искажения информации. Знать -как формируется организационная структура фирмы в области обработки информации, какова специфика производственного и финансового менеджмента в сфере использования информационных ресурсов; - как эффективно управлять персоналом в сфере информатизации; - какие игроки действуют на рынке информационных услуг; - каковы основные принципы эффективного использования информационных систем в организациях /Лек/						
1.6	**Практическая работа №1 Формирование технологической среды информационной системы Уметь осуществлять краткосрочное и стратегическое планирования развития информа-ционных ресурсов организации; эффективно использовать кадровый потенциал в области обработки информации Иметь навыки Навыки решения прикладных задач с использованием современных информаци-онно-коммуникационных технологий Навыки анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных оте-чественных и зарубежных источниках Практическая работа №2 Особенности организационных структур в области обработки информации Уметь осуществлять краткосрочное и стратегическое планирования развития информа-ционных ресурсов организации; эффективно использовать**	5	32	0	0	ОПК-9.2,ОПК-9.3	Тестирование

	кадровый потенциал в области обработки информации **Иметь навыки** **Навыки решения прикладных задач с использованием современных информаци-онно-коммуникационных технологий** **Навыки анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных оте-чественных и зарубежных источниках** **Практическая работа №3** **Планирование показателей эффективности капиталовложений** **Уметь** **осуществлять краткосрочное и стратегическое планирования развития информа-ционных ресурсов организации;** **эффективно использовать кадровый потенциал в области обработки информации** **Иметь навыки** **Навыки решения прикладных задач с использованием современных информаци-онно-коммуникационных технологий** **Навыки анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных оте-чественных и зарубежных источниках** **Практическое занятие №4** **Разработка проекта автоматизации компании** **Уметь** **осуществлять краткосрочное и стратегическое планирования развития информа-ционных ресурсов организации;** **эффективно использовать кадровый потенциал в области обработки информации** **Иметь навыки** **Навыки решения прикладных задач с использованием современных информаци-онно-коммуникационных технологий** **Навыки анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных оте-чественных и зарубежных источниках** **Практическое занятие №5 Интернет -технологии в управлении** **Уметь** **осуществлять краткосрочное и стратегическое планирования развития информа-ционных ресурсов организации;** **эффективно использовать кадровый потенциал в области обработки информации**						

	Иметь навыки **Навыки решения прикладных задач с использованием современных информаци-онно-коммуникационных технологий** **Навыки анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных оте-чественных и зарубежных источниках** **Практическая работа №6** **Управление проектами** **Уметь** **осуществлять краткосрочное и стратегическое планирования развития информа-ционных ресурсов организации;** **эффективно использовать кадровый потенциал в области обработки информации** **Иметь навыки** **Навыки решения прикладных задач с использованием современных информаци-онно-коммуникационных технологий** **Навыки анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных оте-чественных и зарубежных источниках** **Практическая работа №7** **Экспертные системы в управлении** **Уметь** **осуществлять краткосрочное и стратегическое планирования развития информа-ционных ресурсов организации;** **эффективно использовать кадровый потенциал в области обработки информации** **Иметь навыки** **Навыки решения прикладных задач с использованием современных информаци-онно-коммуникационных технологий** **Навыки анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных оте-чественных и зарубежных источниках** **Практическая работа №8** **Электронная коммерция** **Уметь** **осуществлять краткосрочное и стратегическое планирования развития информа-ционных ресурсов организации;** **эффективно использовать кадровый потенциал в области обработки информации** **Иметь навыки** **Навыки решения прикладных задач с использованием**						

	современных информаци-онно-коммуникационных технологий Навыки анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных оте-чественных и зарубежных источниках Практическая работа №9 Защита информации и информационная безопасность Уметь осуществлять краткосрочное и стратегическое планирования развития информа-ционных ресурсов организации; эффективно использовать кадровый потенциал в области обработки информации Иметь навыки Навыки решения прикладных задач с использованием современных информаци-онно-коммуникационных технологий Навыки анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных оте-чественных и зарубежных источниках Практическая работа №10 Защита информации и информационная безопасность Уметь осуществлять краткосрочное и стратегическое планирования развития информа-ционных ресурсов организации; эффективно использовать кадровый потенциал в области обработки информации Иметь навыки Навыки решения прикладных задач с использованием современных информаци-онно-коммуникационных технологий Навыки анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных оте-чественных и зарубежных источниках /Пр/						
1.7	**Проработка лекционного материала по теме 1. Знать -как формируется организационная структура фирмы в области обработки ин-формации, какова специфика производственного и финансового менеджмента в сфере**	5	10	0	0	ОПК-9.1,ОПК-9.2,ОПК-9.3	Вопросы для самоподготовки

	использования информационных ресурсов; - как эффективно управлять персоналом в сфере информатизации; - какие игроки действуют на рынке информационных услуг; - каковы основные принципы эффективного использования информационных си-стем в организациях Уметь осуществлять краткосрочное и стратегическое планирования развития информа-ционных ресурсов организации; эффективно использовать кадровый потенциал в области обработки информации Иметь навыки Навыки решения прикладных задач с использованием современных информаци-онно-коммуникационных технологий Навыки анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных оте-чественных и зарубежных источниках /Ср/						
1.8	**Проработка лекционного материала по теме 2. Знать -как формируется организационная структура фирмы в области обработки ин-формации, какова специфика производственного и финансового менеджмента в сфере использования информационных ресурсов; - как эффективно управлять персоналом в сфере информатизации; - какие игроки действуют на рынке информационных услуг; - каковы основные принципы эффективного использования информационных си-стем в организациях Уметь осуществлять краткосрочное и стратегическое планирования развития информа-ционных ресурсов организации; эффективно использовать кадровый потенциал в области обработки информации Иметь навыки Навыки решения прикладных задач с использованием современных информаци-онно-коммуникационных технологий Навыки анализа и интерпретации информации, содержащейся в**	5	10	0	0	ОПК-9.1,ОПК-9.2,ОПК-9.3	Вопросы для самоподготовки

	различных оте-чественных и зарубежных источниках /Ср/						
1.9	**Проработка лекционного материала по теме 3.** **Знать** **-как формируется организационная структура фирмы в области обработки ин-формации, какова специфика производственного и финансового менеджмента в сфере использования информационных ресурсов;** **- как эффективно управлять персоналом в сфере информатизации;** **- какие игроки действуют на рынке информационных услуг;** **- каковы основные принципы эффективного использования информационных си-стем в организациях** **Уметь** **осуществлять краткосрочное и стратегическое планирования развития информа-ционных ресурсов организации;** **эффективно использовать кадровый потенциал в области обработки информации** **Иметь навыки** **Навыки решения прикладных задач с использованием современных информаци-онно-коммуникационных технологий** **Навыки анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных оте-чественных и зарубежных источниках /Ср/**	5	10	0	0	ОПК-9.1,ОПК-9.2,ОПК-9.3	Вопросы для самоподготовки
1.10	**Проработка лекционного материала по теме 4.** **Знать** **-как формируется организационная структура фирмы в области обработки ин-формации, какова специфика производственного и финансового менеджмента в сфере использования информационных ресурсов;** **- как эффективно управлять персоналом в сфере информатизации;** **- какие игроки действуют на рынке информационных услуг;** **- каковы основные принципы эффективного использования информационных си-стем в организациях** **Уметь** **осуществлять краткосрочное и стратегическое планирования развития информа-ционных**	5	10	0	0	ОПК-9.1,ОПК-9.2,ОПК-9.3	Вопросы для самоподготовки

	ресурсов организации; эффективно использовать кадровый потенциал в области обработки информации **Иметь навыки** **Навыки решения прикладных задач с использованием современных информаци-онно-коммуникационных технологий** **Навыки анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных оте-чественных и зарубежных источниках** **/Ср/**						
1.11	**Проработка лекционного материала по теме 5.** **Знать** **-как формируется организационная структура фирмы в области обработки ин-формации, какова специфика производственного и финансового менеджмента в сфере использования информационных ресурсов;** **- как эффективно управлять персоналом в сфере информатизации;** **- какие игроки действуют на рынке информационных услуг;** **- каковы основные принципы эффективного использования информационных си-стем в организациях** **Уметь** **осуществлять краткосрочное и стратегическое планирования развития информа-ционных ресурсов организации;** **эффективно использовать кадровый потенциал в области обработки информации** **Иметь навыки** **Навыки решения прикладных задач с использованием современных информаци-онно-коммуникационных технологий** **Навыки анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных оте-чественных и зарубежных источниках** **/Ср/**	5	11	0	0	ОПК-9.1,ОПК-9.2,ОПК-9.3	Вопросы для самоподготовки
1.12	**экзамен** **ОПК-9.1 Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций** **ОПК-9.2 Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в**	5	45	0	0	ОПК-9.1,ОПК-9.2,ОПК-9.3	Итоговое тестирование; Вопросы к экзамену

	процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала ОПК-9.3 Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений /Экзамен/						

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:
Информационные технологии

Личностно ориентированная технология, способ организации самостоятельной деятельности учащихся, направленный на решение задачи учебного проекта

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам. Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к 10 творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Виды самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины. При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. Так, удельный вес самостоятельной работы при обучении в очной форме составляет до 50% от количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины, в заочной форме - количество часов, отведенных на освоение дисциплины, увеличивается до 90%. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности. Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. На основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

ОПК-9:Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.

Недостаточный уровень:

не знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций

не умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала

не владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений

Пороговый уровень:

удовлетворительно знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций

фрагментарно умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала

фрагментарно владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений

Продвинутый уровень:

хорошо знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций

не в полной мере умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала

не в полной мере владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений

Высокий уровень:

отлично знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций

умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала

владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	**1. Недостаточный: компетенции не сформированы.**	**2. Пороговый: компетенции сформированы.**	**3. Продвинутый: компетенции сформированы.**	**4. Высокий: компетенции сформированы.**
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала;	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов

понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	-способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
0 - 59 баллов	**60 - 69 баллов**	**70 - 89 баллов**	**90 - 100 баллов**
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	**Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»**	**Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»**	**Оценка «зачтено/отлично», «отлично»**

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (молулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
не знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций
не умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала
не владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений
2. Пороговый уровень
удовлетворительно знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций
фрагментарно умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала
фрагментарно владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений
3. Продвинутый уровень
хорошо знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций
не в полной мере умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала
не в полной мере владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений
4. Высокий уровень
отлично знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций
умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала
владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации составляет от 0 до 9 баллов, то зачет/ зачет с оценкой/ экзамен НЕ СДАН, независимо от итогового рейтинга по дисциплине.
В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации находится в пределах

от 10 до 30 баллов, то зачет/ зачет с оценкой/ экзамен СДАН, и результат сдачи определяется в зависимости от итогового рейтинга по дисциплине в соответствии с утвержденной шкалой перевода из 100-балльной шкалы оценивания в 5-балльную.
Для приведения рейтинговой оценки по дисциплине по 100-балльной шкале к аттестационной по 5-балльной шкале в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет) используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинговая оценка по дисциплине
"ОТЛИЧНО"	90 - 100 баллов
"ХОРОШО"	70 - 89 баллов
"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	60 - 69 баллов
"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	менее 60 баллов
"ЗАЧТЕНО"	более 60 баллов
"НЕ ЗАЧТЕНО"	менее 60 баллов

6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)
ОПК-9: Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.
Вопросы для самоподготовки / Вопросы для тестирования

Вопросы для самоподготовки
Тема 1
1. Информационное общество и его отличительные черты. Информационные ресурсы.
2. Информационное пространство. Информационная культура.
3. Информационный менеджмент: определение и сущность. Цели и задачи информационного менеджмента.
4. Информация. Виды информации. Характеристики.
5. Свойства информации. Виды источников информации.
Тема 2
1. Информационные процессы и информационные каналы. Общая схема передачи информации.
2. Каналы утечки информации
3. Коммерческая тайна. признаки коммерческой тайны.
4. Информация, которая может быть отнесена к коммерческой тайне.
5. Меры по охране коммерческой тайны. Основы построения системы защиты информации.
Тема 3
1. Угрозы безопасности (по мотиву, по природе происхождения).
2. Основные каналы утечки информации (без отдельного рассмотрения групп каналов!).
3. Информационные технологии. Виды информационных технологий и их назначение.
4. Информационные системы. Направления! классификации и краткая характеристика направлений.
5. Классификация информационных систем. Стратегический выбор информационных систем.
Тема 4
1. Бизнес-процессы и процессный подход. Его отличие от функционального.
2. Составляющие бизнес-процессов. Технология разработки бизнес-процессов.
3. Основные разделы описания бизнес-процессов (с развернутыми комментариями).
4. Мониторинг эксплуатации информационной системы
5. Информационная структура организации
Тема 5
1. Организационно-правовые формы предприятий
2. Стандартизация и сертификация прикладного программного обеспечения
3. Концептуальное содержание понятия информационного менеджмента.
4. Понятие и структура информационного менеджмента
5. Задачи и проблемы информационного менеджмента

Вопросы для тестирования

1. Информационный менеджмент – это:
А) формирование конкурентоспособной позиции конкретной ИС и создание детализированного маркетингового комплекса для нее;
Б) управление ИС на всех этапах их жизненного цикла;
В) управление информацией
Г) технология, компонентами которой являются документная информация, персонал, технические и программные средства обеспечения информационных процессов, а также нормативно установленные процедуры формирования и использования информационных ресурсов.
2. Эффективным подходом к разработке ИТ-стратегии является карта ключевых показателей (balanced scorecard — BSC). Какой из нижеперечисленных показателей не является базовым в развитии предприятия:
А) Организационная структура
Б) Внутренние бизнес-процессы
В) Финансы
Г) Взаимоотношение с клиентами

В) CRM
Г) ERP
4. Основные подходы к организационным изменениям:
А) Управление знаниями
Б) Кадровая политика
В) Реинжиниринг процессов
Г) Внедрение инноваций
5. Подмножеством архитектуры прикладных систем является программная архитектура, которая предполагает следующие уровни описания:
А) концептуальная архитектура
Б) логическая архитектура
В) имитационная архитектура
Г) физическая реализация
6. Каноническое проектирование организационной системы включает следующие этапы:
А) оценка потребных финансовых ресурсов; разработка концепции системы; разработка технического задания;
Б) формирование требований пользователя к системе; управление продажами; разработка технического задания;
В) формирование требований пользователя к системе; разработка концепции системы; разработка технического задания;
Г) формирование требований пользователя к системе; разработка концепции системы; организация данных на физическом уровне.
7. Жизненный цикл информационной системы – это:
А) инструментарий, позволяющий пользователю строить свой собственный вариант конфигурации системы
Б) конфигурация, которая представляет собой реализацию информационной системы
В) период времени, который начинается с момента принятия решения о необходимости создания программного продукта и заканчивается в момент его полного изъятия из эксплуатации
Г) модель создания и использования информационной системы, отражающая ее различные состояния;
8. MRP (Material Requirements Planning) – это:
А) система поддержки принятия решений
Б) системы планирования материальных потребностей;
В) системы планирования производственных ресурсов;
Г) система транзакционной обработки.
9. Деятельностью IT-менеджера по разработке оперативных планов для каждого этапа жизненного цикла ИС является:
А) стратегическое планирование ИС;
Б) оперативное планирование ИС;
В) маркетинговое планирование;
Г) производственное планирование.
10. Существуют следующие модели жизненного цикла ИС:
А) каскадная;
Б) параллельная;
В) итерационная;
Г) спиральная.
11. Каскадная модель жизненного цикла ИС – это:
А) модель разработки ИС с циклами обратной связи между этапами;
Б) модель, в которой делается упор на начальные этапы жизненного цикла и каждая итерация соответствует поэтапной модели создания фрагмента или версии системы, на которой уточняются цели и характеристики проекта, определяется качество, планируются работы следующей итерации;
В) модель, которая предполагает переход на следующий этап после полного окончания работ по предыдущему этапу и характеризуется четким разделением данных и процессов их обработки.
12. Совокупная стоимость владения (TCO – Total Cost of Ownership) информационной системой – это:
А) стоимость аппаратного обеспечения;
Б) сумма прямых и косвенных затрат, которые несет владелец информационной системы за период ее жизненного цикла;
В) стоимость сопровождения информационной системы;
Г) стоимость внедрения информационной системы
13. В число целей программы безопасности верхнего уровня входят:
А) управление рисками
Б) определение ответственных за информационные сервисы
В) определение мер наказания за нарушения политики безопасности
14. В рамках программы безопасности нижнего уровня осуществляются:
А) стратегическое планирование
Б) повседневное администрирование
В) отслеживание слабых мест защиты
Г) оперативное планирование
15. Сектор электронной коммерции, обслуживающий государственные закупки, называется:
А) b2b;
Б) b2g;
В) b2c;
Г) g2c.
16. Информационный менеджмент –
а) свойство высокоструктурированной информации из объекта управления трансформироваться в субъект и влиять на информационную сферу влияния корпоративных информационных технологий.
б) показатель управляемости процессами автоматизированного хранения информации в базах данных, надежности и валидности систем контроля и распределения доступа к данным.
в) процесса предоставления нужной информации в нужном виде и в нужное время; информации, которая выделяется из

а) сфера контролируемая локальной сетью серверов и осуществляющая контроль над входящей и исходящей информацией и распределением доступа к ней.
б) совокупность информации, информационной инфраструктуры, субъектов, осуществляющих сбор, формирование, распространение и использование информации, а также системы регулирования возникающих при этом общественных отношений.
в) дифференцированная распределенная клиент-серверная система, существующая непосредственно в web пространстве. Является базовым сегментом ноосферы и отправной точкой развития информатизации социальных систем.
19. Информационная технология –
а) совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированного порядка их применения.
б) персональный компьютер в совокупности с периферийными устройствами и клиент-серверной структурой организацией информационного обмена.
в) технология разработки и выпуска информационных носителей для информационное обеспечения ноосферы.
20. Информационное общество –
а) общество 21-го века, где персональный компьютер и средства сотовой связи объединились и создали высокотехнологичный симбиоз ноосферы.
б) общество, в котором информатика как наука обрела высшую ценность, а наиболее ценными продуктами стали продукты информатизации.
в) общество, в котором большинство работающих занято производством, сбором, хранением, переработкой и использованием информации, прежде всего в ее высшей форме – форме знаний.
21. Инновации –
а) процесс, главной функцией которого является изменение.
б) свойства информационной системы, задача которой с определенной периодичностью выпускать новые партии продукта массового потребления информационного общества.
в) расширение информационной сферы влияния компании для снятия напряженности на рынке информационных товаров и услуг.
22. База данных –
а) конструкт, основной источник появления бито-исчисляемых единиц, как сегментов, составляющих данные.
б) web-хранилище построенная на клиент-серверной технологии, основное назначение которого - хранить данные о посещаемости web-ресурсов и использовании web-сервисов.
в) совокупность связанных данных, правила организации которых основаны на общих принципах их описания, хранения и использования.
23.Жизненный цикл –
а) срок годности продукта информационной системы, включающий в себя совокупность кризисных периодов реструктуризации и инновации используемой в производстве информационной технологии.
б) один виток в зацикленном алгоритме существования информационной сферы, детерминированной запросами информационного общества.
в) последовательность типовых этапов, характеризующих состояние объекта (системы, изделия) с течением времени; например, создание – внедрение – сопровождение – ликвидация.
24. Операционная система –
а) любая система (человек-машина, человек-человек, машина-машина) существующая по заданному алгоритму с целью выполнения операций в контексте жизненного цикла продукта информатизации.
б) совокупность программных средств, обеспечивающих управление аппаратной частью компьютера и прикладными программами, а также взаимодействие с пользователем.
в) роботизированная запрограммированная система с включенностью в web-технологию для управления реляционными и объектно-ориентированными базами данных.

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.

ОПК-9: Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.
Вопросы к экзамену / Практико-ориентированные задания для проверки уровня обученности "Владеть"/Итоговое тестирование

Вопросы к экзамену

ОПК-9: Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.
Вопросы для проверки уровня обученности «Знать»
1. Какие фактографические типы запросов и информационно поисковых систем вы знаете?
2. Что такое публикуемые и не публикуемые информационные документы?
3. Что представляет собой информационно поисковая система?
4. Что представляет собой документооборот в организации и его основные этапы?
5. Что представляет собой единое информационное пространство?
6. Какие существуют методы и модели информационного менеджмента?
7. В чем заключается моделирование бизнес-процессов предприятия?
8. Как организуется правовая защищенность информационных ресурсов?
9. Наиболее известные методологии и стандарты в области ИТ?
10. Какие стандарты можно рекомендовать для организации управления процессов разработки программного обеспечения?

Вопросы для проверки уровня обученности «Уметь»
1. Какие задачи решает информационный менеджер в части управления экономическими показателями ИС и ИТ?

4. Назовите этапы инновационного процесса.
5. Что анализируют при изучении окружения системы?
6. Каковы основные принципы формирования инновационного проекта?
7. Какие существуют варианты организации ИС на предприятиях?

Практико-ориентированные задания для проверки уровня обученности "Владеть"
ОПК-9: Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.
1. Изучить и составить описание библиотечной сети РФ по направлению «Электронные библиотеки по информационному менеджменту».
2. Подготовить краткую аналитическую записку по информационному ресурсу «Проблемы и задачи фирм-разработчиков программного обеспечения».
3. Подготовить краткую аналитическую записку по информационному ресурсу «Российский рынок деловых программ: состояние и тенденции развития».
4. Проанализировать состояние проекта и составить план по реализации календарного плана создания/развития ИС
5. Проанализировать информацию, представленную на информационных ресурсах конференции, выставки, совещания и другие события по направлению «Информационные технологии в управлении»
6. Изучить и составить описание образовательных ресурсов по тематике «Защита информации в ИС управления организацией».
7. Подготовить краткую аналитическую записку по информационному ресурсу «Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений»
8. Составить аналитическую записку по составу технического обеспечения в ИС управления организацией
9. Дать подробное определение ИТ-менеджера и указать управленческую роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла информационного продукта.
10. Показать виды информационных систем и их классификацию в организационном управлении

Итоговое тестирование
Выбрать один или несколько правильных ответов
ОПК-9: Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуни-каций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.
ОПК-9.1: Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы комму-никаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличност-ной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликто-логии, технологии подготовки и проведения презентаций

1.Какой сервер обеспечивает хранение баз данных почтовых ящиков пользовате-ля
a. транспортный сервер-концентратор
b. сервер почтовых ящиков
c. сервер единого обмена сообщениями
2.Что включает инфраструктура ИТ?
a. техническое программное обеспечение
b. системное программное обеспечение
c. компьютерные игры
3.Какие процессы обеспечивают целостность и согласованность информацион-ной системы предприятия
a. процесс управления изменениями
b. процесс управления конфигурациями
c. процесс управления релизами
4.Какой процесс управляет возможностью реального получения ИТ-сервисов пользователями в соответствии с согласованными уровнями обслуживания
a. процесс управления финансами
b. процесс управления готовностью
c. процесс управления безопасностью
5.Какие работы можно отнести к процессу управления ИТ-инфраструктурой
a. лицензии на программное обеспечение и информационные ресурсы
b. соблюдение политики безопасности
c. выполнение резервного копирования
6. Информационные технологии управления предназначены для …
a. нахождения оптимального решения при наличии определенности усло-вий
b. обеспечения информацией всех участников бизнес-процесса
c. поиска решения задачи в условиях неопределенности
7. Функциональная ИТ - это:
a. реализация предметной технологии с помощью одной или нескольких обеспечивающих ИТ
b. реализация какой-либо предметной технологии на основе одной или не-скольких обеспечивающих ИТ
c. технология обработки информации, которая может использоваться как инструментарий в различных предметных областях для решения различ-ных задач
8.Информационные технологии обработки данных предназначены для
a. нахождения оптимального решения при наличии неопределенности усло-вий
b. поиска решений задач с неизвестными исходными данными
c. поиска решений функциональных задач, по которым имеются необходи-мые входные данные и известны алгоритмы
9. Обеспечивающая ИТ – это:

a. просмотра серверов информационной системы
b. выявления неполадок
c. обслуживания прав доступа корпоративных пользователей
13.Какой принцип предполагает создание максимально защищенных ИТ-инфраструктур
a. безопасности
b. конфиденциальности
c. надежности
14.Какой сервер обеспечивает доставку сообщения в почтовый ящик получателя
a. транспортный сервер-концентратор
b. сервер почтовых ящиков
c. сервер единого обмена сообщениями
15.Что является объектами ИТ-менеджмента
a. инфраструктура
b. приложения
c. организационная структура службы ИТ
ОПК-9.2: Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализа-ции проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала
1.Назовите основную задачу процесса управления изменениями
a. определение интерфейсов с другими процессами
b. проведение только обоснованных изменений в ИТ-инфраструктуре и отсев непродуманных или потенциально рискованных изменений
c. разработка модели данных для записи в базу конфигураций всех компо-нент инфраструктуры ИТ
2.Что формирует Блок процессов планирование и управления ИТ-сервисами...
a. основу для количественной оценки эффективности затрат на ИТ
b. детализированную информацию по управлению доступностью сервисов
c. поддержание нужного баланса между качеством и стоимостью
3.Какой процесс предполагает мониторинг технологий и квалификаций персона-ла
a. поддержка ИТ-сервисов и решений
b. управление ИТ-ресурсами и ИТ-инфраструктурой
c. реализация и развертывание решений
4.Какие преимущества для информационной системы предприятия дает приме-нение инфраструктуры открытых ключей
a. упрощение администрирования
b. использование сертификатов
c. поддержка смарт-карт
5.азовите показатели производительности
a. время выполнения бизнес-транзакции
b. пропускная способность системы
c. время обслуживания
6.Приведите основные функции процесса управления проблемами
a. регистрация проблем
b. выявление неизвестных ошибок
c. решение проблем
7.Что позволяет сформировать приоритеты оповещений по конкретным событи-ям
a. пороговые значения ИТ-инфраструктуры
b. база знаний, содержащая сведения по устранению неполадок
c. определение объектов наблюдения
8.Что применяется для аутентификации в домене...
a. сертификат открытого ключа
b. сертификат закрытого ключа
c. сертификат пользователя
9.В рамках какого направления служба ИС решает задачи разработки стратегии в области ИТ
a. планирование и организация
b. предоставление и сопровождение ИТ-сервиса
c. мониторинг
10.Поясните понятие "релиз"
a. набор новых и/или измененных позиций конфигурации, которые те-стируются и внедряются совместно
b. детальный календарный график одобренных изменений, согласован-ный с заказчиками изменений
c. список системных компонентов с их конфигурационными атрибутами
11.С какой целью может быть использована "точка контакта"
a. для регистрации запроса пользователя
b. для обработки запроса пользователя
c. для запроса пользователя
12.Какая форма используется для планирования, распределения и проверки ис-полнения
a. заявка
b. график
c. наряд на работу
13.Какой квадрант предназначен для формализации и упорядочивания процес-сов изменения ИТ-инфраструктуры и ИТ-сервисов
a. изменения
b. поддержка
c. оптимизация
14.В каком случае возможен переход к проектной модели

a. формализация опыта организации
b. использование передового опыта управления службой ИС
c. регламентация процесса и составляющих его работ
15.Какие операции можно выполнить с помощью правил реагирования системы на значения полей пользовательского интерфейса
a. изменение состояния полей
b. запуск консольных приложений
c. обзорные действия

ОПК-9.3: Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений
1. Какая модель жизненного цикла информационных систем избавляет пользо-вателей и разработчиков от необходимости полного и точного формулирования требований к системе на начальной стадии?
a. каскадная модель
b. поэтапная модель
c. спиральная модель
d. модель RAD
2. Что является одной из главных задач информационных систем предприятия?
a. расчет экономических показателей
b. обеспечение информационного взаимодействия между внешним окружением и внутренней средой
c. управление персоналом
3. Совокупная стоимость владения информационной системой – это:
a. стоимость разработки ИС
b. стоимость аппаратного обеспечения
c. стоимость сопровождения ИС
d. сумма прямых и косвенных затрат, которые несет владелец ИС за пери-од ее жизненного цикла
4.Чем являются тиражируемые информационные системы?
a. ИС, создаваемые специализированной фирмой-производителем, по заказу фирмы-потребителя
b. ИС, создаваемые специализированной фирмой-производителем для продажи на рынке
c. ИС, создаваемые для конкретного объекта без последующего тиражирова-ния
5.Что определяет модель требований к системе (системный проект)?
a. архитектура системы, ее функции, внешние условия, распределение функ-ций между аппаратной и программной частями
b. код программы
c. интерфейсы и распределение функций между человеком и системой
d. требования к программным и информационным компонентам про-граммной части, необходимые аппаратные ресурсы
6. Для нахождения решения в условиях неформализуемых задач применяются информационные технологии
a. обработки данных
b. управления
c. поддержки принятия решений
7. Что является информационным окружением ЛПР?
a. совокупность информации, необходимой лицу, принимающему реше-ния для принятия решений
b. система, предназначенная для хранения, поиска, обработки и выдачи ин-формации по запросам пользователя
c. формирование конкурентоспособной позиции конкретной ИС и создание детализированного маркетингового комплекса для нее
8. Кто или что является субъектом управления?
a. тот, кто осуществляет управленческие функции
b. то, на что направлена реализация управленческих функций
c. сами управленческие функции
9. Что включает в себя технология?
a. ресурсы (финансовые, материальные, информационные, кадровые и т.д.), необходимые для преобразования объекта
b. субъект преобразования
c. цель преобразования объекта
d. инструментарий преобразования объекта
10.Этапом жизненного цикла ИС. влияющим на цену владения ИС, является
a. анализ бизнеса и стратегий его развития
b. создание бизнес-портфеля предприятия
c. установка (инсталляция программного продукта)
d. восстановление базы данных
11.Оперативное планирование информационных систем – это деятельность IT-менеджера по
a. разработке плана создания, внедрения и развития ИС
b. разработке оперативных планов для каждого этапа жизненного цикла ИС
c. выработке стратегических целей и составлению стратегического плана ИС для обеспечения
d. конкретных преимуществ фирмы-потребителя
12.Что является качественной оценкой IT рисков?
a. определение рисков, способных повлиять на проект, и документирование их характеристик
b. выбор подходов и планирование деятельности по управлению рисками проекта
c. количественный анализ вероятности возникновения и влияния послед-ствий рисков на проект
d. качественный анализ рисков и условий их возникновения с целью опреде-ления их влияния на успех проекта
13.Стратегическое планирование информационных систем (ИС) – это деятель-ность IT-менеджера по …
a. разработке плана создания, внедрения и развития ИС

величина инвестиций, которые предприятие способно сделать в развитие авто-матизации
a. корпоративная культура (отношение персонала к автоматизации)
b. особенности рынка труда
c. реальная возможность предприятия, например, отсутствие помещений для размещения вычислительной техники
15.Базовые информационные процессы оперируют …
a. информацией
b. данными
c. знаниями
d. компетенциями

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. выполнение контрольных работ; работу с тестами. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает: изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы); выполнение необходимых расчетов и экспериментов; оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам; по каждой

лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.
Структура отчёта:
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.
Дополнительными элементы:
- приложения;
- библиографический список.
Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.
Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.
В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).
2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.
3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.
Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата. Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.

6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».

При проверке реферата оцениваются:

- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- характеристика реализации цели и задач исследования;
- степень обоснованности аргументов и обобщений;
- качество и ценность полученных результатов;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

Правила написания научных текстов (реферат, дипломная работа):

Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.

• Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
• Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
• Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
• Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
• Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
• Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также
решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и
самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов,
воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных
положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис). Эссе должно содержать ссылки на источники. Оригинальность текста должна быть от 80% по программе антиплагиата.

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.
Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения учебного материала. Однако тестирование не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Зачет завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение обучающегося использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи тестирования при ответах на экзаменационные вопросы. Тестирование может проводиться в устной или письменной форме. Подготовка к тестированию начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения тестирования. Как правило, на самостоятельную подготовку к тестированию обучающемуся отводится 2-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Тестирование проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Проведение тестирования позволяет обучающемуся приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой при подготовке к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

В ходе подготовки к зачету студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.
После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Петрова Е. А., Фокина Е. А. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]:учебник. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 144 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/125740
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Microsoft Windows 10
7.2.2	Microsoft Office 2013 Standard
7.2.3	Microsoft®WINHOME 10 Russian Academic OLP lLicense NoLevel Legalization GetGenuine
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	"Электронная библиотека учебников" . Режим доступа: http://studentam.net/
7.3.5	Электронно-библиотечная система "Юрайт". Режим доступа: https://biblio-online.ru/
7.3.6	Электронно-библиотечная система "polpred". Режим доступа: https://polpred.com/
7.3.7	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: http://window.edu.ru/

7.3.8	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/
7.3.9	Федеральный образовательный портал "ЭКОНОМИКА-СОЦИОЛОГИЯ-МЕНЕДЖМЕНТ". Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 123007, г. Москва, пр. 3-й Хорошевский, д.1, к.3: аудитория 10-402 - Компьютерный класс Учебная аудитория для занятий лабораторного и практического типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы обучающихся : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером; Доска меловая и маркерная; Интерактивная доска; 16 компьютеров.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. техн. наук, доц. Семичевская Н.П._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Информационных систем и цифровых технологий
Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Чванова М.С._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Информационных систем и цифровых технологий
Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Чванова М.С. _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. техн. наук, доц. Семичевская Н.П._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Информационных систем и цифровых технологий
Протокол от __ _____ 2025 г. № _
Зав. кафедрой Чванова М.С._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Информационных систем и цифровых технологий
Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Чванова М.С. _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. техн. наук, доц. Семичевская Н.П._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Информационных систем и цифровых технологий
Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Чванова М.С._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Информационных систем и цифровых технологий
Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Чванова М.С. _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. техн. наук, доц. Семичевская Н.П._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Информационных систем и цифровых технологий
Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Чванова М.С._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Информационных систем и цифровых технологий
Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Чванова М.С. _____