МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6E2133CC3BE1AA675ED8BC2769943B3E
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 24.07.2023 до 16.10.2024

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой бизнеса и проектных технологий

_____Беспамятнова Л.П.

«24» февраля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.03.03 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
Введение в профессию

Кафедра бизнеса и проектных технологий

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	Процессное управление организацией
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Общая трудоемкость:	144 часов/4 з.е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AA7853CEFA35F0837BA866654F3503A6
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Программу составил(и):
канд.экон.наук, доц. Бражка О.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
"Введение в профессию"
разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 24 февраля 2022 г. протокол № 6 в соответствии
с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
07.007. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. N 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 г., регистрационный N 51030)

Руководитель ОПОП
канд.экон.наук, доц. Беспамятнова Л.П_____

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
бизнеса и проектных технологий
Протокол от 24 февраля 2022 г. № 6
Зав. кафедрой Беспамятнова Л.П._____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

Цель учебной дисциплины заключается в освоении компетенций, необходимых для подготовки управленческих кадров, владеющих основными понятиями управления организацией, теории и практики, объектами и видами профессиональной деятельности в области бизнеса, управления предприятиями, а также объективной оценки экономики России и основными направлениями ее развития.

1.2. Задачи:

Задачи учебной дисциплины:
– ознакомление с возможными объектами и видами профессиональной деятельности в области управления бизнесом, управления предприятиями, основными понятиями и сущностью базовых дисциплин направления подготовки;
– подготовка обучающихся к самостоятельной работе с литературой по менеджменту;
– развитие способностей систематизировать и обобщать информацию, статистические данные, содержащиеся в справочной, научной литературе, специализированной периодической печати, сети Интернет.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП и обязательна для освоения.

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Организационное поведение	3	ОПК-1
2	Теория менеджмента	3	ОПК-1
3	Ознакомительная практика	4	УК-4, УК-7, УК-11, УК-2, УК-5, УК-6, УК-1, ОПК-6, ОПК-1
4	Технологическая (проектно-технологическая) практика	6	УК-1, УК-3, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, УК-5, ОПК-6, УК-8, УК-9, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-4

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Недель	17 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Вид промежуточной аттестации:

Экзамен 1 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-1:Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-1.1: Знает экономическую, организационную и управленческую теорию

ОПК-1.2: Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-1.3: Владеет навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 1.Раздел 1. Общая характеристика деятельности менеджера						
1.1	**Тема 1.1. Структура курса «Введение в профессию» Информация о Московском государственном университете технологий и управления им. К.Г.Разумовского. Нормативные документы, регламентирующие подготовку и деятельность менеджера. Основные направления управленческой деятельности. Перспективы востребованности бакалавров по направлению «Менеджмент» на рынке труда. Знать: - основные этапы развития менеджмента как науки и как профессии; - особенности организации работы студентов в университете; - роль, функции и задачи менеджера в современной организации; Уметь: - формулировать цели и задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; - работать со специализированной литературой - использовать полученные знания для успешного обучения в университете; - планировать собственную профессиональную деятельность; Владеть: - навыками самостоятельного освоения новых знаний, используя современные образовательные технологии и специальную терминологию; - способностью эффективно выполнять профессиональные функции. /Лек/**	1	2	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	конспект
1.2	**Тема 1.1. Структура курса «Введение в профессию» /Пр/**	1	5	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	реферат
1.3	**Тема 1.1. Структура курса «Введение в профессию» Проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами; подготовиться к тестированию и коллективному решению ситуаций (case-study) /Ср/**	1	8	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	собеседование

1.4	**Тема 1.2. Введение в менеджмент Понятие управления. Типы управления. Воздействие в процессе управления. Субъект и объекты управления. Основные этапы становления менеджмента. Создание четырех школ управления. Знать: - основные этапы развития менеджмента как науки и как профессии; - особенности организации работы студентов в университете; - роль, функции и задачи менеджера в современной организации; Уметь: - формулировать цели и задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; - работать со специализированной литературой - использовать полученные знания для успешного обучения в университете; - планировать собственную профессиональную деятельность; Владеть: - навыками самостоятельного освоения новых знаний, используя современные образовательные технологии и специальную терминологию; - способностью эффективно выполнять профессиональные функции. /Лек/**	1	2	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	конспект
1.5	**Тема 1.2. Введение в менеджмент /Пр/**	1	1	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	реферат
1.6	**Тема 1.2. Введение в менеджмент Проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами; подготовиться к тестированию и коллективному решению ситуаций (case-study) /Ср/**	1	14	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	собеседование
	Раздел 2.Раздел 2. Организация и менеджер						
2.1	**Тема 2.1. Понятие организации и ее основные признаки Роль организации в жизни общества. Определение понятия организации. Формирование и развитие теории организации. Системный подход к определению сущности организации. Системные свойства организации. Знать: - основные этапы развития менеджмента как науки и как**	1	1	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	конспект

	профессии; - особенности организации работы студентов в университете; - роль, функции и задачи менеджера в современной организации; Уметь: - формулировать цели и задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; - работать со специализированной литературой - использовать полученные знания для успешного обучения в университете; - планировать собственную профессиональную деятельность; Владеть: - навыками самостоятельного освоения новых знаний, используя современные образовательные технологии и специальную терминологию; - способностью эффективно выполнять профессиональные функции. /Лек/						
2.2	**Тема 2.1. Понятие организации и ее основные признаки /Пр/**	1	2	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	реферат
2.3	**Тема 2.1. Понятие организации и ее основные признаки Проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами; подготовиться к тестированию и коллективному решению ситуаций (case-study) /Ср/**	1	18	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	собеседование
2.4	**Тема 2.2. Функции менеджмента Общие функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль и координация. Знать: - основные этапы развития менеджмента как науки и как профессии; - особенности организации работы студентов в университете; - роль, функции и задачи менеджера в современной организации; Уметь: - формулировать цели и задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; - работать со специализированной литературой - использовать полученные**	1	1	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	конспект

	знания для успешного обучения в университете; - планировать собственную профессиональную деятельность; Владеть: - навыками самостоятельного освоения новых знаний, используя современные образовательные технологии и специальную терминологию; - способностью эффективно выполнять профессиональные функции. /Лек/						
2.5	**Тема 2.2. Функции менеджмента /Пр/**	1	2	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	реферат
2.6	**Тема 2.2. Функции менеджмента Проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами; подготовиться к тестированию и коллективному решению ситуаций (case-study) /Ср/**	1	20	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	собеседование
2.7	**Тема 2.3. Стили руководства Понятие и классификация групп. Команды как особая разновидность групп: модель развития, условия и факторы эффективной работы. Индивидуальное поведение человека в организации. Индивидуально-психологические свойства личности. Функции менеджера. Роли менеджера. Природа лидерства, формальный и неформальный менеджмент. Основные черты и проявление лидерства. Теории лидерства. Стили руководства. Знать: - основные этапы развития менеджмента как науки и как профессии; - особенности организации работы студентов в университете; - роль, функции и задачи менеджера в современной организации; Уметь: - формулировать цели и задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; - работать со специализированной литературой - использовать полученные знания для успешного обучения в университете; - планировать собственную профессиональную деятельность; Владеть: - навыками самостоятельного освоения новых знаний, используя**	1	2	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	конспект

	современные образовательные технологии и специальную терминологию; - способностью эффективно выполнять профессиональные функции. /Лек/						
2.8	**Тема 2.3. Стили руководства. /Пр/**	1	2	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	реферат
2.9	**Тема 2.3. Стили руководства. Проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами; подготовиться к тестированию и коллективному решению ситуаций (case-study) /Ср/**	1	28	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	собеседование
2.10	**Экзамен /Экзамен/**	1	36	0	0	ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3	вопросы к экзамену, тестирование

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:

Игровые технологии

Технологии игрового обучения — это способы, методы и приемы, с помощью которых преподаватель задает ситуации, в которых должны оказаться ученики для получения знаний или практического полезного опыта; формирует обстоятельства, побуждающие учеников к самостоятельному принятию решений — чтобы потом сделать выводы, проработать ошибки; предлагает выбор - разные социальные роли и «маски», варианты решения задач, которые позволяют лучше узнать себя, проконтролировать свое поведение, эффективнее справиться со сложным делом; создает среду для повышения мотивации с помощью активизации воображения, «духа соперничества», азарта, групповой деятельности

Кейс-технология

Технология включает в себя: индивидуальную самостоятельную работу обучаемых с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия); работу в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений; презентацию и экспертизу результатов малых групп на общей дискуссии (в рамках учебной группы)

Технологии проведения семинара в форме диалога

В процессе вузовского обучения развитие способностей к рассуждению и размышлению успешно на практических и семинарских занятиях, организованных форме диалога. Диалоговое общение активизирует самостоятельную деятельность субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания, усиливает эффект совместной работы группе. Обучение в диалоге формирует социально-психологическую готовность к работе в команде, особенно в ситуации поиска эффективных способов решения проблемы, Цель использования различных форм диалогового общения образовательном процессе: 1) для активизации деятельности субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания; 2) обучения социальным ролям в ходе коллективного принятия решений

Технология «Дебаты»

Предназначение этой технологии состоит в том, что она является механизмом приобщения студентов к нормам и ценностям гражданского, научного иди профессионального сообщества а также адаптации их к условиям довременного общества, рынка и производства, предполагающего умение конкурировать, вести полемику, отстаивать свои интересы. дебаты могут испльзоваться в следующих сферах: 1. как разовидность интеллектуальной гры; 2. в воспитательной работе (воспитание навков самоменеджмента и самопрезентации); 3. в научно-исследовательской деятельности; 4. в учебной деятельности как форма и технологии обучения

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

МУП Рекомендации по выполнению домашних заданий в режиме СРС

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам, как правило, преподавателем предлагается перечень заданий для самостоятельной работы для учета и оценивания её посредством БРС. Задания для самостоятельной работы должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный преподавателем срок, а также соответствовать установленным требованиям по структуре и его оформлению (см. соответствующие ЕМУ… действующей редакции).

Студентам следует:

 Руководствоваться регламентом СРС, определенным РПД;

 Своевременно выполнять все задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения;
 Использовать в выполнении, оформлении и сдаче заданий установленные кафедрой требования, обозначенные в «Единых методических указаниях… (ЕМУ)…» для соответствующих видов текущего/рубежного/промежуточного контроля.
 При подготовке к зачету/экзамену, параллельно с лекциями и рекомендуемой литературой, прорабатывать соответствующие научно-теоретические и практико- прикладные аспекты дисциплины.

Рекомендации по работе с источниками информации и литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с поиска и изучения соответствующих источников информации, включая специализированную и учебную литературу.

В каждой РПД указана основная и дополнительная литература. Основная литература, как правило - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это учебные издания прошлых лет (более 10-ти) монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы и прочее….

Любой выбранный источник информации (сайт, поисковый контент, учебное пособие, монографию, отчет, статью и т.п.) необходимо внимательно просмотреть, определившись с актуальностью тематического состава данного информационного источника.

 в книгах - следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие; целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения - такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, какие прочитать быстро, какие просто просмотреть на будущее;
 при работе с интернет-источником - целесообразно систематизировать (поименовать в соответствии с наполнением, сохранять в подпапки-разделы и т.п. приемы) или иным образом выделять важную для себя информацию и данные;
 если книга/журнал/компьютер не являются собственностью студента, то целесообразно записывать название книг, статей, номера страниц, которые привлекли внимание, а позже, следует возвратиться к ним, и перечитать нужную информацию более предметно.

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

· Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

· Цитата - точное воспроизведение текста; заключается в кавычки; точно указывается источник, автор, год издания (или, номер источника из списка литературы - в случае заимствованного цитирования) в прямоугольных скобках.

· Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

· Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы (поисковый образ).

· Резюме – краткие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

ОПК-1:Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Недостаточный уровень:

Не знает экономическую, организационную и управленческую теорию

Не умеет решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории

Не владеет навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Пороговый уровень:

Удовлетворительно знает экономическую, организационную и управленческую теорию

Удовлетворительно умеет решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории

Удовлетворительно владеет навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Продвинутый уровень:

Хорошо знает экономическую, организационную и управленческую теорию

Хорошо умеет решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории

Хорошо владеет навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

Высокий уровень:

Отлично знает экономическую, организационную и управленческую теорию

Отлично умеет решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории

Отлично владеет навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	**1. Недостаточный: компетенции не сформированы.**	**2. Пороговый: компетенции сформированы.**	**3. Продвинутый: компетенции сформированы.**	**4. Высокий: компетенции сформированы.**
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
0 - 59 баллов	**60 - 69 баллов**	**70 - 89 баллов**	**90 - 100 баллов**
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	**Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»**	**Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»**	**Оценка «зачтено/отлично», «отлично»**

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (молулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
Не владеет навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Не умеет решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории
Не знает экономическую, организационную и управленческую теорию
2. Пороговый уровень
Удовлетворительно владеет навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Удовлетворительно умеет решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории
Удовлетворительно знает экономическую, организационную и управленческую теорию
3. Продвинутый уровень
Хорошо владеет навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Хорошо знает экономическую, организационную и управленческую теорию
Хорошо умеет решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории
4. Высокий уровень
Отлично владеет навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Отлично умеет решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории
Отлично знает экономическую, организационную и управленческую теорию

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации составляет от 0 до 9 баллов, то зачет/ зачет с оценкой/ экзамен НЕ СДАН, независимо от итогового рейтинга по дисциплине.
В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации находится в пределах от 10 до 30 баллов, то зачет/ зачет с оценкой/ экзамен СДАН, и результат сдачи определяется в зависимости от итогового рейтинга по дисциплине в соответствии с утвержденной шкалой перевода из 100-балльной шкалы оценивания в 5- балльную.
Для приведения рейтинговой оценки по дисциплине по 100-балльной шкале к аттестационной по 5-балльной шкале в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет) используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинговая оценка по дисциплине
"ОТЛИЧНО"	90 - 100 баллов
"ХОРОШО"	70 - 89 баллов
"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	60 - 69 баллов
"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	менее 60 баллов
"ЗАЧТЕНО"	более 60 баллов
"НЕ ЗАЧТЕНО"	менее 60 баллов

6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)
Перечень тем к подготовке рефератов по теме 1.1
1. Причины появления менеджмента и его значение для общества.
2. Общие и специфические функции менеджмента.
3. Основные принципы менеджмента.
4. Объект и предмет труда менеджера.
5. Эволюция методов менеджмента.
6. Основные черты российской системы управления.
7. Основные принципы планирования своих целей.
8. Организационные основы управления.

Перечень тем к подготовке рефератов по теме 1.2
1. Процесс реализации деловой функции.
2. Эффективное использование времени.
3. Задачи предпринимателя и менеджера: сходства и различия.
4. Роли менеджера в организации.
5. Персонал как объект управления.
6. Эффективность деятельности менеджера, ее оценка.
7. Требования к личностным характеристикам менеджера.

8. Рациональное сочетание власти и лидерства в деятельности менеджера.

Перечень тем к подготовке рефератов по теме 2.1
1. Умение управлять собой: качества человека, необходимые для эффективного управления.
2. Роль самоменеджмента в организации обучения менеджера.
3. Функции самоменеджмента.
4. Экономическое мышление менеджера.
5. Деловая культура: знания и нормы.
6. Этапы постперестроечного формирования деловой среды.
7. Ментальность как элемент культуры деловых отношений.
8. Влияние социокультурной среды на качества руководителя.

Перечень тем к подготовке рефератов по теме 2.2
1. Развитие качеств менеджера в ходе обучения и практической деятельности.
2. Культура умственного труда и формы ее проявления.
3. Особенности профессионального мышления менеджера.
4. Профессионально-личностная модель эффективного менеджера.
5. Профессиональные умения и навыки, необходимые менеджеру.
6. Формы и содержание процесса обучения менеджменту.
7. Новые подходы к развитию способностей менеджера к обучению и работе.
8. Требования стандарта к содержанию обучения менеджеров: циклы

Перечень тем к подготовке рефератов по теме 2.3
1. дисциплин, формы процесса обучения.
2. Формирование навыков письменной работы в ходе освоения студентами
3. специальности «менеджмент организации».
4. Формирование навыков устной работы в ходе освоения студентами
5. специальности «менеджмент организации».
6. Сравнительная характеристика качеств топ-менеджеров, средних и младших
7. руководителей.
8. Тенденция гуманизации отношений управления.
9. Понятие и причина социальной ответственности менеджера.
10. Перспективы развития менеджмента в современном мире.
11. Характеристика исторических школ управления.
12. Подходы к определению стиля руководства менеджера.

Перечень вопросов к собеседования
к теме 1.1
1. Нормативные документы, регулирующие подготовку и деятельность менеджера
2. Область, объекты и виды профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки «Менеджмент»
3. Современные подходы в менеджменте.
4. Американская модель менеджмента
5. Японская модель менеджмента
6. Маркетинговая модель менеджмента
7. Менеджмент как наука, вид деятельности и специальность
8. Школа научного управления
к теме 1.2
9. Требования к личностным характеристикам менеджера
10. Проблемы формирования организационной культуры на современных российских предприятиях
11. Принципы управления и формы власти
12. Организация и менеджмент.
13. Изучение организации, как объекта управления
14. Лидерство в организации
15. Стили руководства
16. Профессиональные умения и навыки руководителя
к теме 2.1
17. Системный подход в менеджменте.
18. Основные этапы современного менеджмента.
19. Формальные и неформальные группы.
20. Процесс управления организацией.
21. Изучение внешней среды организации и условий ее функционирования.
22. Современный менеджер: требования, компетенции, методы их формирования
23. Функции и методы менеджмента.
24. Организационные структуры управления.
к теме 2.2
25. Планирование и прогнозирование в современном менеджменте.
26. Коммуникации в деятельности менеджера.
27. Административная школа менеджмента.

28. Информация – основа принятия управленческого решения.
29. Изучение внутренней среды организации.
30. Классификация целей организации.
31. Деловые коммуникации.
32. Ресурсы организации и их характеристика.
к теме 2.3
33. Правила поведения на собеседовании как форме деловых коммуникаций.
34. Уровни управления.
35. Стратегическое планирование.
36. Индивидуальные и профессиональные качества менеджера.
37. Процесс, объект и система управления.
38. Порядок выбора структуры организации.
39. Виды контроля в менеджменте.
40. Основные компетенции эффективного менеджера.

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Перечень вопросов к экзамену

к теме 1.1
1. Нормативные документы, регулирующие подготовку и деятельность менеджера
2. Область, объекты и виды профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки «Менеджмент»
3. Современные подходы в менеджменте.
4. Американская модель менеджмента
5. Японская модель менеджмента
6. Маркетинговая модель менеджмента
7. Менеджмент как наука, вид деятельности и специальность
8. Школа научного управления
к теме 1.2
9. Требования к личностным характеристикам менеджера
10. Проблемы формирования организационной культуры на современных российских предприятиях
11. Принципы управления и формы власти
12. Организация и менеджмент.
13. Изучение организации, как объекта управления
14. Лидерство в организации
15. Стили руководства
16. Профессиональные умения и навыки руководителя
к теме 2.1
17. Системный подход в менеджменте.
18. Основные этапы современного менеджмента.
19. Формальные и неформальные группы.
20. Процесс управления организацией.
21. Изучение внешней среды организации и условий ее функционирования.
22. Современный менеджер: требования, компетенции, методы их формирования
23. Функции и методы менеджмента.
24. Организационные структуры управления.
к теме 2.2
25. Планирование и прогнозирование в современном менеджменте.
26. Коммуникации в деятельности менеджера.
27. Административная школа менеджмента.
28. Информация – основа принятия управленческого решения.
29. Изучение внутренней среды организации.
30. Классификация целей организации.
31. Деловые коммуникации.
32. Ресурсы организации и их характеристика.
к теме 2.3
33. Правила поведения на собеседовании как форме деловых коммуникаций.
34. Уровни управления.
35. Стратегическое планирование.
36. Индивидуальные и профессиональные качества менеджера.
37. Процесс, объект и система управления.
38. Порядок выбора структуры организации.
39. Виды контроля в менеджменте.
40. Основные компетенции эффективного менеджера.
41. Современные теории мотивации.
42. Определение понятия «неформальной» группы.

Примерный перечень итоговых тестов представлен в приложении

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Обучающийся осваивает учебную дисциплину изучая материалы дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.
Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Её может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.
Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.
При подготовке к аудиторным занятиям надо помнить особенности его формы.
Подготовка к учебному занятию лекционного типа.
Обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:
знакомит с новым учебным материалом;
разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
систематизирует учебный материал;
ориентирует в учебном процессе.
С этой целью:
внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.
самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.
Обрабатывает и обобщает полученные результаты обучающий самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от сложности поставленных задач). Подготовленная работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит положительная оценка на каждом практическом занятии, как необходимое условие рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительной оценки обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету.
К зачёту необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. При подготовке к зачёту обращать внимание на практические задания на основе теоретического материала. При подготовке к ответу на вопросы зачета по теоретической части учебной дисциплины выделять в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приводить примеры, иллюстрирующие теоретические положения. После предложенных указаний у обучающихся формируется четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо овладеть по дисциплине.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Цветков А. Н. Основы менеджмента [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 192 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/156404
Л.1.2	Пудич В.С. Введение в специальность менеджмент [Электронный ресурс]:Учеб. пособие для вузов. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 319 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=341680
Л.1.3	Резник С.Д., Игошина И. А. Введение в менеджмент [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 416 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=372553
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Microsoft Windows 7
7.2.2	Kaspersky Endpoint Security
7.2.3	Microsoft Office 2013 Standard
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "Znanium.com". Режим доступа: https://znanium.com/
7.3.4	"Электронная библиотека учебников" . Режим доступа: http://studentam.net/

7.3.5	Электронно-библиотечная система "Юрайт". Режим доступа: https://biblio-online.ru/
7.3.6	Электронные библиотеки, словари, энциклопедии. Режим доступа: https://gigabaza.ru/
7.3.7	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/
7.3.8	Федеральный образовательный портал "ЭКОНОМИКА-СОЦИОЛОГИЯ-МЕНЕДЖМЕНТ". Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/
7.3.9	Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент". Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 123298, г. Москва, ул. Народного Ополчения, д.38, корп. 2: аудитория 5-413 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Доска меловая; Экран переносной

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд.экон.наук, доц. Д.И. Воробьев_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Менеджмента и государственного муниципального управления
Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Воробьев Д.И._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Менеджмента и государственного муниципального управления
Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Воробьев Д.И. _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд.экон.наук, доц. Д.И. Воробьев_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Менеджмента и государственного муниципального управления
Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Воробьев Д.И._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Менеджмента и государственного муниципального управления
Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Воробьев Д.И. _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд.экон.наук, доц. Д.И. Воробьев_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Менеджмента и государственного муниципального управления
Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Воробьев Д.И._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Менеджмента и государственного муниципального управления
Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Воробьев Д.И. _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд.экон.наук, доц. Д.И. Воробьев____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Менеджмента и государственного муниципального управления
Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Воробьев Д.И._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Менеджмента и государственного муниципального управления
Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Воробьев Д.И. _____

Темы рефератов

- 1. Человек в системе управления.
- 2. Особенности управленческого труда.
- 3. Понятие системы управления. Ее особенности в современных условиях.
- 4. Структура системы управления предприятием.
- 5. Организационные формы ПХД.
- 6. Внешние и внутренние связи фирмы.
- 7. Понятие инфраструктуры, ее характеристика.
- 8. Управляющие воздействия в управлении.
- 9. Производственные технологии. Их виды и классификация.
- 10. Технология как объект управления.
- 11. Производственные отношения, их сущность и содержание.
- 12. Отношения человек—техника, человек—природа, природа—общество, человек—общество, общество—государство, производство—общество, производство-техника, производство—наука, человек—наука, общество—наука, общество—политика, политика—наука, политика—производство, человек- производство, человек—культура, культура—общество (по выбору).
- 13. Транспортные операции как элемент деятельности.
- 14. Финансовые операции.
- 15. Труд и способы его стимулирования.
- 16. Структура производящего комплекса (на примере).
- 17. Статистические параметры анализа производящего комплекса.
- 18. Структура комплекса жизнеобеспечения города.
- 19. Понятие и виды экономического ущерба.
- 20. Свойства человека как объекта управления.
- 21. Образовательные технологии.
- 22. Технологии управления.
- 23. Технологии управления риском.
- 24. Эксперименты в экономике.
- 25. Парадигмы в экономике.
- 26. Моделирование как средство управления.
- 27. Интересы субъектов рынка.
- 28. Информация и бизнес.
- 29. Цели и задачи регионального управления.
- 30. Переходные периоды деятельности.
- 31. Условия существования рынка.
- 32. «Прозрачный рынок».
- 33. «Теневой рынок».
- 34. Рынок одного товара (по выбору).
- 35. Измерители в экономике.
- 36. Экономико-математические модели, их роль в системе управления.
- 37. Рынок интеллектуальных продуктов.
- 38. Параметрические связи в экономике.
- 39. Система возмещения экологического ущерба.
- 40. Экстремальные ситуации в ПХД.
- 41. Риски в экономике.
- 42. Слагаемые стоимости.
- 43. Природные ресурсы в ПХД.
- 44. Социальные структуры общества (на примере).
- 45. Общественные организации менеджеров.
- 46. Территориальные и отраслевые интересы в экономике.
- 47. Структура и механизмы заимствований в экономике.
- 48. Эволюция экономических систем.

- 49. Современное толкование понятия системы менеджмента.
- 50 Системология менеджмента как способ его познания.
- 51. Моделирование как способ познания.
- 52. Мониторинг состояния в экономике.
- 53. Вертикальная и горизонтальная координация в управлении.
- 54. Самоорганизация в промышленности и торговле.
- 55. Способы учета денежного оборота в ПХД.
- 56. Синергетика и тектоника в управлении.
- 57. Логика и прагматизм в управлении.
- 58. Баланс властей в системах управления.
- 59. Понятие управленческого цикла в теории менеджмента.
- 60. Требования к личности менеджера.
- 61. Рабочее время менеджера.
- 62. Гармонизация личности менеджера.
- 63. Психологическая устойчивость руководителя.
- 64. Организационная культура и организационное поведение в менеджменте.
- 65. Особенности интеллектуального труда.
- 66. Понятие кризиса в науке и практике.
- 67. Развитие инфраструктуры города (на примере).
- 68. Технодинамика. Понятие и отраслевые тенденции (на примерах).
- 69. Системный анализ в управлении.
- 70. Социальный портрет менеджера.
- 71. Мои представления о приоритетах в бизнесе.
- 72. Предвузовская подготовка менеджера.
- 73. Местная статистика в управлении.
- 74. Как я представляю себя в менеджменте.
- 75. Менеджер и власть.
- 76. Менеджер — моя профессия.
- 77. Наш город в условиях рынка.
- 78. Руководитель предприятия — кто он? (на примерах).
- 79. Специализация менеджера в период его подготовки.
- 80. Рейтинг менеджера.

Тест

1. Управление – это:

+ процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

2. Менеджмент – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

+ эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:

- Ч. Бебидж;

- М. Вебер;

+ Ф. Тейлор.

4. Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Веберов в:

- 1850;

-1790;

+ 1832;

5. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?

- Ч. Бебидж;

- М. Вебер;

+ Ф. Тейлор.

6. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?

- функциональное;

+ горизонтальное;

+ вертикальное;

-прямое.

7. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?

- 5;

+3;

-9.

8. Кто относится к среднему уровню менеджеров?

- заместители;
+ руководители подразделений;
- руководители групп.

9. Функции менеджмента бывают:

- общие, индивидуальные;
- групповые, специфические;
- конкретные, расширенные;
- правильного ответа нет.

10. Выберите правильные функции менеджмента:

+ планирование;
+ коодинирование;
- распределение;
- стимулирование;
- все ответы верны.

1. Планирование – это:

+ управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;
- перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

2. Сформулируйте задачи планирования:

+ перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
- создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.

3. По форме планирование бывает:

- тактическое;
- конкретное;
+ перспективное.

4. Необходимость планирования заключается в определении:

+ конечных и промежуточных целей;
+ задач, решение которых необходимо для достижения целей;
+ средств и способов решения задач;
- правильного ответа нет.

5. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?

- перспективное;
+ среднесрочное;

- оперативное.

6. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:

+ перспективное;
- среднесрочное;
- оперативное.

7. Организация – это:

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
+ это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

8. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:

- планирования;
+ организации;
- контроля.

9. Выберите основные принципы организации менеджмента:

- непрерывность;
- ритмичность;
- надежность;
+ все ответы верны.

10. Функции административно-оперативного управления:

+ определение структуры предприятий;
- периодическое или непрерывное сравнение;
+ установление ответственности.

1. Регулирование – это:

+ управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;
+ функция менеджмента.

2. Принципы регулирования:

+ рациональность;
- ритмичность;
- надежность;
+ достоверность.

3. Задача регулирования:

- обновление планируемых заданий;

+ обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей;
- корректировка результатов деятельности;

4. Виды регулирования:

+ реактивное;
-операционное;
+ упреждающее.

5. При каком виде регулирования проблема рассматривается как потенциальная возможность:

- реактивное;
- операционное;
+ упреждающее.

6. Назовите этапы регулирования:

+ информационная подготовка для принятия решений;
+ разработка и принятие решений;
- определение структуры предприятия.

7. Дайте правильное определение функции координации:

+ управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений;
- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

8. Назовите функции менеджмента:

- ритмичность;
+ мотивация;
- законность;

9. Тип власти, который может использовать менеджер:

- экспертная;
- эталонная;
- законная;
+ все ответы верны.

10. Влияние – это:

+ поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека;
- волевое отношение между людьми, основанное на силе;
- убеждение человека в чем-либо.

1. Назовите форму влияния, которая может побудить человека к более тесному сотрудничеству:

+ убеждение;
-принуждение;
+ участие сотрудников в управлении.

2. Задачи контроля:
- сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности;
+ оценка состояния и значимости полученных результатов;
- разработка и принятие решений.

3. Анализ – это:
+ это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков;
- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспосабливается для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

4. Кто является продолжателем теоретической работы Тейлора о менеджменте:
- А. Файолль;
- Ч. Бебидж;
+ М. Вебер.

5. Назовите психологические методы управления:
+ метод профессионального отбора;
- метод социального нормирования;
+ метод гуманизации труда.

6. Какие приемы используются при психологических методах управления?
+ интервью;
+ беседы;
+ тесты;
- наблюдения.

7. Назовите социальные методы управления:
- метод профессионального отбора;
+метод социального нормирования;
- метод гуманизации труда.

8. Управление – это:
- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.
+ процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

9. Назовите этапы регулирования:
- определение структуры предприятия;
+ информационная подготовка для принятия решений;
+ разработка и принятие решений;
10. Социальные методы управления:
- метод управления группами;
- метод ролевых изменений;
- метод управления групповыми явлениями;
+ все ответы верны.

1 Тест. Что такое менеджмент?
1. Разновидность науки управления.
2. Группа руководителей.
3. Разновидность управленческой деятельности.
4. Это отношение, складывается в процессе управленческой деятельности.
+ 5. Совокупность принципов, методов, форм и средств управления, особый вид деятельности, связанный с руководством людьми, умелым использованием их труда и знаний.
2. Задачами менеджмента являются:
1. Тактическая.
2. Стратегическая
3. Оперативная
+ 4. Поддержание устойчивости фирмы и всех ее элементов и ее развитие.
5. Контроль результатов деятельности и внесение коррективов.
3. Функции менеджмента – это …
1. Виды управленческой деятельности, которые обеспечивают формирование управленческого влияния.
+ 2. Отдельные виды управленческой деятельности, которые увеличивают эффективность руководства.
3. Отдельные управленческие процессы, направленные на увеличение продуктивности труда подчиненных.
Тест № 4. Функции менеджмента
1. Инновационный менеджмент.
2. Оптимальное сочетание централизованного регулирования и самоуправления.
+ 3. Организация, планирование, контроль, мотивация.
4. Перевод фирмы в качественно новое состояние.
5. Целенаправленность.
5. Тест. Процесс менеджменту – это …

1. Последовательное выполнение функций менеджмента, конкретно: планирование, организация, мотивация, контроль и регулирование.
2. Последовательность определенных оконченных этапов, выполнение которых способствует обеспечению: управленческого влияния руководящей системы на руководимую для достижения целей организации.
3. Последовательное выполнение функций и методов менеджмента.
+ 4. Правильные ответы 1 и 3.

6. Выберите понятие, относящиеся к принципам менеджмента.

+ 1. Единоначалия и коллегиальность.
2. Организация.
3. Достижение цели.
4. Планирование.

7. Среди условий, что перечислены ниже, выберите такие, которые определяют успех организации.

1. Наличие формальных и неформальных организаций.
2. Выход на внешний рынок.
3. Способность к выживанию, результативности, практической реализации.
+ 4. Наличие современных технологий.

8. В чем состоит основное отличие формальных и неформальных организаций.

1. В количестве членов организаций.
2. В контактах с внешней средой.
+ 3. В способе возникновения.
4. В связях между членами организации.

9. Организация – это:

1. Группа людей, которые владеют определенными ресурсами.
+ 2. Группа людей, которые владеют определенными ресурсами, имеют общее руководство и общие цели.
3. Группа людей, деятельность которых сознательно, направленно или спонтанно координируется для достижения определенной цели.
4. Группа лиц, которые имеют общее руководство.

10. Какие из нижеприведенных понятий относятся к целям по содержанию.

1. Долгосрочные.
2. Общие.
3. Территориальные.
+ 4. Экономические

11. Выберите правильные ответы:

1.	А – процесс установления пропорций и согласование действий в

Организация	системе управления.
2. Мотивация	Б – процесс приобщения рабочих до высокопроизводительности труда.
3. Координация	В – процесс формирования структуры управления и создания определенного порядка в работе.
4. Контроль	Г – система наблюдения и проверки функционирования предприятия.

1-В; 2-Б; 3-А; 4-Г

12. Функция организации базируется на таких категориях:

1. Полномочие, ответственность, стимулирование, делегирование.
2. Полномочие, ответственность.
+ 3. Полномочие, ответственность, делегирование.

13. Полномочия – это:

+ 1. Возложена на должностное лицо обязанность выполнять постановленные задания и обеспечивать их позитивное решение.
2. Ограниченное право использовать ресурсы предупреждения и направлять усилия подчиненных на выполнения задания.
3. Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

14. Ответственность – это:

1. Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.
+ 2. Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.
3. Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

15. Делегирование – это:

1. Возложенная на должностное лицо обязанность выполнить поставленные задачи, обеспечить их позитивное решение.
2. Ограничения права использовать ресурсы предприятия и направлять усилия подчиненных на выполнение задания.
+ 3. Передача заданий и полномочий лицу, что берет на себя ответственность за их выполнение.

17. Управленческое решение это:

1. Формы влияния на исполнителей.
2. Организационный инструмент в руках работников управления.
+ 3. Творческая деятельность по анализу проблемной ситуации, выбор средств от разрешения.
4. Разрешение.

18. Дайте определение понятий:

1. Власть	А – поведение руководителя, что меняет отношение подчиненных к нему.
2. Влияние	Б – способность вести за собой.
3.	В – способность и возможность менеджера влиять на деятельность и

Лидерство	поведение рабочих.
4. Обычаи	Г – общепринятые повторяющиеся социальные действия, что становятся обычными.

1 – В; 2 – А; 3 – Ь; 4 – Г.

Тест № 19. Какие качества должны быть присущи менеджеру?

1. Знание по специальности.
+ 2. Практичность ума.
3. Спонсорство.
4. Любовь к чтению художественной литературы.

20. Что Вы понимаете под словом «группа».

1. Количество людей, едущих в одном автобусе.
2. Личности, имеющие одинаковые наклонности к какому-то процессу.
+ 3. Две и больше личности, что взаимодействуют одна с одной.
4. Четко определенное количество людей.

21. Кто такой формальный лидер:

1. Один из членов группы, что владеет силой личного влияния на других.
+ 2. Руководитель коллектива, который пользуется данной ему служебной властью.
3. Целеустремленный менеджер.
4. Главный специалист.

22. Группы работников делят на такие категории:

+ 1. Формальные и неформальные.
2. Простые и сложные.
3. Открытые и закрытые.

23. Отметьте какие из нижеперечисленных предложений не являются признаками коллектива.

1. Наличие непосредственных производственных связей.
+ 2. Наличие высокой активности.
3. Психологический климат.
4. Общность целей и задач.

24. Назовите причины конфликтов:

1. Психологическая совместимость
2. Конкуренция.
+ 3. Режимы труда и отдыха.
4. Сотрудничество.

25. Путь разрешения конфликтов:

1. Премирование.
+ 2. Компромисс.
3. Поездка на природу.
4. Гласное обсуждение.

26. Стресс – это:
1. Перегрузка нервной системы.
2. Рассеянность.
+ 3. Вегетативно-психологическое состояние.
4. Увольнение с работы.
27. Руководитель авторитарного стиля руководства:
+ 1. Много работает, требует этого от других.
2. Много работаем сам.
3. Делится властью с подчиненными.
4. Ценить подчиненных.
28 - Тест. Руководитель демократического стиля руководства.
1. Не терпит критики.
2. Ждет указаний сверху.
3. Избегает конфликтов.
+ 4. Коллегиально решает проблемы коллектива.
29. Технология принятия управленческих решений в порядке их разрешения.
+ 1. Одобрение.
+ 2. Реализация.
+ 3. Подготовка.
30. Что относится к методам принятия управленческих решений:
+ 1. Мозговая атака.
2. Организация.
3. Формулировка.
4. Форма контроля.

Вопросы к экзамену

1. Понятие менеджмента, его сущность, задачи, объект, субъект. Этапы развития.

2. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности, его необходимость и место в системе социально-экономических отношений.

3. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Модели менеджмента – американская, японская, немецкая.

4. Организация как основа менеджмента. Общие характеристики и основные признаки организации.

5. Организация как объект менеджмента. Органы управления организацией.

6. Цикл менеджмента, характеристика его основных составляющих.

7. Процесс управления, его содержание, элементы.

8. Организационные структуры и основные принципы их построения.

9. Основные типы организационных структур управления, их достоинства и недостатки.

10. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.

11. Потребности персонала и их удовлетворение, способы улучшения мотивации труда.

12. Власть, виды власти, методы влияния, управленческая решетка.

13. Управление группами в организации, типы групп. Создание команд и управление ими.

14. Процесс принятия решений. Типы решения, требования к ним, методы принятия решений.

15. Процесс принятия решений. Уровни и этапы принятия решений

16. Коммуникативность, коммуникации в организации, их виды и роль в управлении.

17. Процесс коммуникации, его элементы и этапы. Типы коммуникационных сетей.

18. Деловое общение, его фазы. Условия эффективного общения.

19. Контроль в процессе управления, его цели и области, этапы контроля.

20. Миссия и цели предприятия. Значение, виды целей.

21. Самоменеджмент, техника личной работы руководителя.

22. Планирование в системе менеджмента - понятие, принципы, методы.

23. Планирование стратегическое, тактическое, оперативное, их сущность и значение.

24. Мотивация, ее основные задачи, сущность, мотивационный процесс.

25. Внешняя среда организации: понятие, основные элементы, влияние на организацию.

26. Внутренняя среда организации: понятие, основные элементы.

27. Власть, виды власти и влияние, методы влияния.

28. Лидерство и власть. Эффективный стиль лидерства.

29. Природа и типы конфликтов в организации, причины и последствия конфликтов.

30. Стресс, его причины, влияние на деятельность организации, снижение уровня стресса.

Итоговое тестирование

Примерный перечень тестов к теме 1.1

Вопрос 1:
Иерархическая теория потребностей была разработана …
Варианты ответа:

1. (+) А. Маслоу
2. - Э. Мэйо
3. - Д. Мак-Грегором

Вопрос 2:
Самый высокий уровень потребностей человека определялся А. Маслоу в …
Варианты ответа:

1. - стремлении к ответственности
2. - самоуважении
3. (+) самовыражении

Вопрос 3:
Сфера применимости модели «рациональной бюрократии» М. Вебера …
Варианты ответа:

1. - рыночная экономика
2. - армия
3. (+) государственные учреждения первой половины XIX в.

Вопрос 4:
В ходе экспериментов Ф. Тэйлора производительность труда была достигнута за счет … труда.
Варианты ответа:

1. (+) рационализации
2. - экстенсификации
3. - интенсификации

Вопрос 5:
Э. Мэйо исходил из того, что «человеческие отношения» – это …
Варианты ответа:

1. - искусство, суть которого состоит в применении науки к реальностям ситуации, а, следовательно, к практике
2. - наука, основанная на законах развития организации
3. (+) искусство, которое управляющий должен понимать и уметь применять

Примерный перечень тестов к теме 1.2

Вопрос 6:
Теория «человеческих отношений» открыла, что организация – это …
Варианты ответа:

1. - бюрократическая организация, в основе которой система правил, норм, формальных процедур
2. - совокупность людей, выполняющих общие задачи
3. (+) сложная система, где отдельные личности и группы людей взаимодействуют на неформальной основе

Вопрос 7:
Во главу управления П. Друкер ставил … организации.
Варианты ответа:

1. - методы
2. (+) цель
3. - функции

Вопрос 8:
Модель «рациональной бюрократической организации» была разработана …
Варианты ответа:

1. - М. Острогорским
2. - Р. Михельсом
3. (+) М. Вебером

Вопрос 9:
Методологическую основу «научной школы управления» составлял …
Варианты ответа:

1. - подход к организации как состоящей из самостоятельных, изолированных друг от друга элементов
2. (+) процессный подход к организации как целостной системе

Вопрос 10:
Предмет изучения поведенческой школы
Варианты ответа:

1. - конфликты
2. (+) мотивация работников
3. - конкуренция

Примерный перечень тестов к теме 2.1

Вопрос 11:
Первая школа научного управления была представлена … школой.
Варианты ответа:

1. (+) классической
2. - поведенческой
3. - рационалистической

Вопрос 12:
Принцип «экономического человека» лежал в основе теории …
Варианты ответа:

1. - К. Маркса
2. (+) Ф. Тейлора
3. - М. Вебера

Вопрос 13:
Пионер в области экспериментов, исследовавших факторы производительности труда
Варианты ответа:

1. (+) Ф. Тэйлор
2. - Г. Форд
3. - Р. Оуэн

Вопрос 14:
Системный подход используется при …
Варианты ответа:

1. (+) выработке миссии организации
2. - объяснении характера работы руководителей
3. - определении оптимального способа решения управленческой задачи
4. - распределении полномочий между линейными и функциональными руководителями

Вопрос 15:
В рамках школы человеческих отношений были разработаны …
Варианты ответа:

1. - основные приемы формализации управленческих задач
2. (+) основные теории мотивации
3. - принципы нормирования труда
4. - принципы определения нормы управляемости

Примерный перечень тестов к теме 2.2

Вопрос 16:
Благодаря разработке школы человеческих отношений …
Варианты ответа:

1. - введена в научный оборот концепция «человека экономического»
2. (+) переосмыслена правильность концепции Ф.Тейлора и его теории «кнута и пряника»
3. - разработаны методы анализа работы и рабочего места
4. - создана теоретическая база для построения автоматизированных систем управления

Вопрос 17:
Основной метод исследования, используемый научной школой управления – …
Варианты ответа:

1. - анализ накопленного опыта
2. - опросы
3. - построение математической модели
4. (+) хронометраж

Вопрос 18:
Процессный подход позволил …
Варианты ответа:

1. - исключить научный поиск лучших вариантов решений, как своеобразного лекарства от всех болезней
2. - признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа
3. (+) автоматизировать часть процессов управления
4. - широко использовать математические методы в управлении

Вопрос 19:
Ситуационный подход позволил …
Варианты ответа:

1. (+) исключить научный поиск лучших вариантов решений, как своеобразного лекарства от всех болезней
2. - признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа
3. - автоматизировать часть процессов управления
4. - широко использовать математические методы в управлении

Примерный перечень тестов к теме 2.3

Вопрос 20:
Различия между национальными системами управления определяет …
Варианты ответа:
1. - закон
2. (+) менталитет
3. - религия
4. - традиция

Вопрос 21:
Представление об объекте рассмотрения при процессном подходе
Варианты ответа:
1. - все меняется: среда, организация, задачи управления
2. - любая управленческая задача может быть представлена в виде математической модели. Проигрывание ситуации на этой модели и позволяет управлять правильно
3. - меняется внешняя среда, только поэтому должна меняться организация
4. (+) процесс, осуществляемый в любой организации по общей схеме

Вопрос 22:
Основной метод исследования, используемый новой школой
Варианты ответа:
1. - Построение графической модели
2. (+) Построение математической модели
3. - Разделение целого на части и их детальный анализ
4. - Хронометраж

Вопрос 23:
Модель «черный ящик» рассматривает организацию как систему …
Варианты ответа:
1. - временную
2. - закрытую
3. (+) открытую
4. - постоянную

Вопрос 24:
Школа, которой человек в процессе производства рассматривается как «живая машина, требующая регулировки»
Варианты ответа:
1. - классическая
2. (+) научная
3. - науки управления
4. - человеческих отношений

Вопрос 25:
«При правильной организации собственной работы каждый руководитель может добиться успеха». Так считал …
Варианты ответа:
1. - Слоун А.
2. - Тейлор Ф.
3. (+) Файоль А.
4. - Форд Г.