МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6E2133CC3BE1AA675ED8BC2769943B3E
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 24.07.2023 до 16.10.2024

УТВЕРЖДАЮ

ИО зав. кафедрой бизнеса и проектных технологий


Беспамятнова Л.П.

«24» февраля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.02.01 Управление проектами

Кафедра бизнеса и проектных технологий
управления

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	Процессное управление организацией
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Общая трудоемкость:	144 часов/4 з.е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AA7853CEFA35F0837BA866654F3503A6
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Программу составил(и):
канд.техн.наук доц. Беспамятнова Л.П.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
"Управление проектами"
разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 24 февраля 2022 г. протокол № 6 в соответствии
с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
07.007. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. N 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 г., регистрационный N 51030)

Руководитель ОПОП
канд.экон.наук, доц. Беспамятнова Л.П._____

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
бизнеса и проектных технологий
Протокол от 24 февраля 2022 г. № 6
Зав. кафедрой Беспамятнова Л.П._____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

формирование ключевых компетенций, необходимых для эффективного решения профессиональных задач и управления инновационными проектами в профессиональной деятельности на основе глубокого понимания законов функционирования экономики.

1.2. Задачи:

направлен на реализацию мер, способных снизить неудовлетворенность, или на максимально эффективное использование появившейся возможности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Производственный менеджмент	7	ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3
2	Процессное управление организацией	7	ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3
3	Риск-менеджмент	7	ПКС-2, ПКС-1
4	Налоги и налогообложение	6	ПКС-1
5	Документирование управленческой деятельности и административный регламент	5	ПКС-3, ПКС-2
6	Стратегический менеджмент	5	ПКС-2, ПКС-3
7	Финансы	5	ПКС-1, ПКС-2

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Преддипломная практика	9	ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	124	124	124	124
Итого	144	144	144	144

Вид промежуточной аттестации:

ЗаО 8 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

ПКС-1:Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе её сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда за счёт повышения качества нормирования; вносить предложения по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

ПКС-1.1: Знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; законодательство Российской Федерации, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда; методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приёмов и методов труда, использования рабочего времени

ПКС-1.2: Умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; применять методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда

ПКС-1.3: Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе её сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; разработки мероприятий по выявлению резервов роста производительности труда за счёт повышения качества нормирования, подготовки предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

ПКС-2:Способен разрабатывать предложения по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации

ПКС-2.1: Знает принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов

ПКС-2.2: Умеет измерять эффективность кросс-функционального процесса или административного регламента

ПКС-2.3: Владеет навыками оформления результатов разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 1.Понятие проекта						
1.1	**Тема 1. Понятие проекта. Целью изучения данного модуля является формирование ключевых компетенций, необходимых для эффективного решения профессиональных задач и управления инновационными проектами в профессиональной деятельности на основе глубокого понимания законов функционирования экономики. Знать методы управления проектами на всех этапах его жизненного цикла Уметь организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Владеть опытом в управлении проектами на всех этапах его жизненного цикла /Лек/**	8	4	0	0	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3,ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3	Устный опрос
1.2	**Тема 1. Понятие проекта /Пр/**	8	4	0	0	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3,ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3	Устный опрос
1.3	**Тема 1. Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка к тестированию /Ср/**	8	50	0	0	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3,ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3	Устный опрос
	Раздел 2.Формирование идеи проекта						
2.1	**Тема 2. Формирование идеи проекта. Целью изучения данного модуля является формирование ключевых компетенций, необходимых для эффективного решения профессиональных задач и управления инновационными проектами в профессиональной деятельности на основе глубокого понимания законов функционирования экономики. Знать методы управления**	8	2	0	0	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3,ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3	Устный опрос

	проектами на всех этапах его жизненного цикла Уметь организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Владеть опытом в управлении проектами на всех этапах его жизненного цикла /Лек/						
2.2	**Тема 2. Формирование идеи проекта /Пр/**	8	4	0	0	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3,ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3	Устный опрос
2.3	**Тема 2. Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка к тестированию /Ср/**	8	36	0	0	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3,ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3	Устный опрос
	Раздел 3.Планирование реализации проекта						
3.1	**Тема 3. Планирование реализации проекта. Целью изучения данного модуля является формирование ключевых компетенций, необходимых для эффективного решения профессиональных задач и управления инновационными проектами в профессиональной деятельности на основе глубокого понимания законов функционирования экономики. Знать методы управления проектами на всех этапах его жизненного цикла Уметь организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Владеть опытом в управлении проектами на всех этапах его жизненного цикла /Лек/**	8	2	0	0	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3,ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3	Устный опрос
3.2	**Тема 3. Планирование реализации проекта /Пр/**	8	4	0	0	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3,ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3	Устный опрос
3.3	**Тема 3. Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка к тестированию /Ср/**	8	38	0	0	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3,ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3	Устный опрос
3.4	**/ЗаО/**	8	0	0	0	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3,ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3	Устный опрос

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:

Игровые технологии

Технологии игрового обучения — это способы, методы и приемы, с помощью которых преподаватель задает ситуации, в которых должны оказаться ученики для получения знаний или практического полезного опыта; формирует обстоятельства, побуждающие учеников к самостоятельному принятию решений — чтобы потом сделать выводы, проработать ошибки; предлагает выбор - разные социальные роли и «маски», варианты решения задач, которые позволяют лучше узнать себя, проконтролировать свое поведение, эффективнее справиться со сложным делом; создает среду для повышения мотивации с помощью активизации воображения, «духа соперничества», азарта, групповой деятельности

Информационные технологии

Личностно ориентированная технология, способ организации самостоятельной деятельности учащихся, направленный на решение задачи учебного проекта

Кейс-технология

Технология включает в себя: индивидуальную самостоятельную работу обучаемых с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия); работу в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений; презентацию и экспертизу результатов малых групп на общей дискуссии (в рамках учебной группы)

Проектная технология

Стандартизированный метод оценки знаний, умений, навыков учащихся, который помогает выявить и сформировать индивидуальный темп обучения, пробелы в текущей итоговой подготовке

Технология организации самостоятельной работы

Организации самостоятельной работы учащихся на более высоком уровне может способствовать применение технологии проектного и проблемного обучения. Методы самостоятельного приобретения знаний основаны на использовании проблемного обучения

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Рекомендации по выполнению домашних заданий в режиме СРС
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам, как правило, преподавателем предлагается перечень заданий для самостоятельной работы для учета и оценивания её посредством БРС. Задания для самостоятельной работы должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный преподавателем срок, а также соответствовать установленным требованиям по структуре и его оформлению (см. соответствующие ЕМУ… действующей редакции).
Студентам следует:
 Руководствоваться регламентом СРС, определенным РПД;
 Своевременно выполнять все задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения;
 Использовать в выполнении, оформлении и сдаче заданий установленные кафедрой требования, обозначенные в «Единых методических указаниях… (ЕМУ)…» для соответствующих видов текущего/рубежного/промежуточного контроля.
 При подготовке к зачету/экзамену, параллельно с лекциями и рекомендуемой литературой, прорабатывать соответствующие научно-теоретические и практико- прикладные аспекты дисциплины.
Рекомендации по работе с источниками информации и литературой
Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с поиска и изучения соответствующих источников информации, включая специализированную и учебную литературу.
В каждой РПД указана основная и дополнительная литература. Основная литература, как правило - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это учебные издания прошлых лет (более 10-ти) монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы и прочее….
Любой выбранный источник информации (сайт, поисковый контент, учебное пособие, монографию, отчет, статью и т.п.) необходимо внимательно просмотреть, определившись с актуальностью тематического состава данного информационного источника.
 в книгах - следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие; целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения - такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, какие прочитать быстро, какие просто просмотреть на будущее;
 при работе с интернет-источником - целесообразно систематизировать (поименовать в соответствии с наполнением, сохранять в подпапки-разделы и т.п. приемы) или иным образом выделять важную для себя информацию и данные;
 если книга/журнал/компьютер не являются собственностью студента, то целесообразно записывать название книг, статей, номера страниц, которые привлекли внимание, а позже, следует возвратиться к ним, и перечитать нужную информацию более предметно.

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:
• Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.
• Цитата - точное воспроизведение текста; заключается в кавычки; точно указывается источник, автор, год издания (или,

номер источника из списка литературы - в случае заимствованного цитирования) в прямоугольных скобках.

- Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.
- Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы (поисковый образ).
- Резюме – краткие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

ПКС-1:Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе её сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда за счёт повышения качества нормирования; вносить предложения по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

Недостаточный уровень:

Не знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; законодательство Российской Федерации, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда; методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени

Не умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; применять методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда

Не владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; разработки мероприятий по выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

Пороговый уровень:

Плохо знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; законодательство Российской Федерации, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда; методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени

Плохо умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; применять методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда

Плохо владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; разработки мероприятий по выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

Продвинутый уровень:

Хорошо знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; законодательство Российской Федерации, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда; методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени

Хорошо умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; применять методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда

Хорошо владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; разработки мероприятий по выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

Высокий уровень:

Отлично знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; законодательство Российской Федерации, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда; методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени

Отлично умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; применять методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда

Отлично владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих

аналогичную продукцию; разработки мероприятий по выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

ПКС-2:Способен разрабатывать предложения по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации

Недостаточный уровень:

Не знает требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)

Не умеет трансформировать планы стратегического уровня на тактический уровень, синхронизировать планы тактического и оперативного уровня; распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работы по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта

Не владеет навыками проектирования и внедрения системы взаимоувязанного планирования: в объемных (количественных), номенклатурных, финансовых параметрах, проблемных зон в системе тактического и оперативного планирования организации

Пороговый уровень:

Плохо знает требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)

Плохо умеет трансформировать планы стратегического уровня на тактический уровень, синхронизировать планы тактического и оперативного уровня; распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работы по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта

Плохо владеет навыками проектирования и внедрения системы взаимоувязанного планирования: в объемных (количественных), номенклатурных, финансовых параметрах, проблемных зон в системе тактического и оперативного планирования организации

Продвинутый уровень:

Хорошо знает требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)

Хорошо умеет трансформировать планы стратегического уровня на тактический уровень, синхронизировать планы тактического и оперативного уровня; распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работы по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта

Хорошо владеет навыками проектирования и внедрения системы взаимоувязанного планирования: в объемных (количественных), номенклатурных, финансовых параметрах, проблемных зон в системе тактического и оперативного планирования организации

Высокий уровень:

Отлично знает требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)

Отлично умеет трансформировать планы стратегического уровня на тактический уровень, синхронизировать планы тактического и оперативного уровня; распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работы по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта

Отлично владеет навыками проектирования и внедрения системы взаимоувязанного планирования: в объемных (количественных), номенклатурных, финансовых параметрах, проблемных зон в системе тактического и оперативного планирования организации

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	**1. Недостаточный: компетенции не сформированы.**	**2. Пороговый: компетенции сформированы.**	**3. Продвинутый: компетенции сформированы.**	**4. Высокий: компетенции сформированы.**
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
0 - 59 баллов	**60 - 69 баллов**	**70 - 89 баллов**	**90 - 100 баллов**
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	**Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»**	**Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»**	**Оценка «зачтено/отлично», «отлично»**

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (молулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
Не умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; применять методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда
Не знает требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)
Не владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; разработки мероприятий по выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников
Не владеет навыками проектирования и внедрения системы взаимоувязанного планирования: в объемных (количественных), номенклатурных, финансовых параметрах, проблемных зон в системе тактического и оперативного планирования организации
Не знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; законодательство Российской Федерации, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда; методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени
Не умеет трансформировать планы стратегического уровня на тактический уровень, синхронизировать планы тактического и оперативного уровня; распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работы по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта
2. Пороговый уровень
Плохо умеет трансформировать планы стратегического уровня на тактический уровень, синхронизировать планы тактического и оперативного уровня; распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работы по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта

Плохо владеет навыками проектирования и внедрения системы взаимоувязанного планирования: в объемных (количественных), номенклатурных, финансовых параметрах, проблемных зон в системе тактического и оперативного планирования организации
Плохо знает требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)
Плохо владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; разработки мероприятий по выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников
Плохо умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; применять методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда
Плохо знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; законодательство Российской Федерации, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда; методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени
3. Продвинутый уровень
Хорошо умеет трансформировать планы стратегического уровня на тактический уровень, синхронизировать планы тактического и оперативного уровня; распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работы по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта
Хорошо знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; законодательство Российской Федерации, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда; методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени
Хорошо знает требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)
Хорошо владеет навыками проектирования и внедрения системы взаимоувязанного планирования: в объемных (количественных), номенклатурных, финансовых параметрах, проблемных зон в системе тактического и оперативного планирования организации
Хорошо владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; разработки мероприятий по выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников
Хорошо умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; применять методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда
4. Высокий уровень
Отлично владеет навыками проектирования и внедрения системы взаимоувязанного планирования: в объемных (количественных), номенклатурных, финансовых параметрах, проблемных зон в системе тактического и оперативного планирования организации
Отлично умеет трансформировать планы стратегического уровня на тактический уровень, синхронизировать планы тактического и оперативного уровня; распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работы по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта
Отлично умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; применять методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда
Отлично знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; законодательство Российской Федерации, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда; методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени
Отлично знает требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)
Отлично владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; разработки мероприятий по выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации составляет от 0 до 9 баллов, то зачет/ зачет с оценкой/ экзамен НЕ СДАН, независимо от итогового рейтинга по дисциплине.
В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации находится в пределах от 10 до 30 баллов, то зачет/ зачет с оценкой/ экзамен СДАН, и результат сдачи определяется в зависимости от итогового

рейтинга по дисциплине в соответствии с утвержденной шкалой перевода из 100-балльной шкалы оценивания в 5-балльную.

Для приведения рейтинговой оценки по дисциплине по 100-балльной шкале к аттестационной по 5-балльной шкале в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет) используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинговая оценка по дисциплине
"ОТЛИЧНО"	90 - 100 баллов
"ХОРОШО"	70 - 89 баллов
"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	60 - 69 баллов
"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	менее 60 баллов
"ЗАЧТЕНО"	более 60 баллов
"НЕ ЗАЧТЕНО"	менее 60 баллов

6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)

Вопросы для устного опроса

Тема 1

1. Стратегическое планирование как способ достижения цели предприятия.
2. Управленческое обследование. Оценка сильных и слабых сторон предприятия.
3. Изучение стратегических альтернатив в процессе формирования проектов.
4. Стратегическое планирование и успех предприятий.
5. Бизнес-план, его структура и способы формирования.
6. Цели и задачи бизнес-плана. Роль бизнес-плана в развитии организации и реализации целевого проекта.
7. Проблемы рентабельности проекта. Оценка состояния рынка.
8. Современные маркетинг и его задачи. Комплексное исследование товарного рынка; сегментация рынка; формирование товарной политики и рыночной стратегии;
9. Позиционирование проектов. Основные понятия и определения. Классификация проектов. Этапы проекта. Факторы, определяющие успех проекта
10. Роль планирования в управлении проектами. Идея проекта. Цель проекта. Планирование ресурсов и формы представления информации по проекту.
11. Риски и альтернативные решения. Зоны ответственности в проекте. Создание системы контроля. Роль руководителя проекта и его ответственность в достижении целей.
12. Формирование проектной группы. Зоны ответственности членов группы. Создание календарных планов исполнителей. Система поддержки. Система мотивации. Детализация сетевого графика, календарные планы исполнителей.
13. Организация деятельности по реализации проектов. Менеджер и администратор проекта. Коммуникации с подчиненными. Корректировка проекта. Мотивация.
14. Контроль и оценка промежуточных результатов.

Тема 2

15. Завершение работы над проектом. Сравнение результатов с целями. Оценка действий членов проектной группы. Обратная связь исполнителям. Анализ всего проекта.
16. Подведение итогов реализации проекта.
17. Три "кита" организации: стратегия, структура, культура.
18. Как организационная культура влияет на эффективность бизнеса?
19. Корпоративная культура как бизнес-ресурс (на примерах российских и зарубежных компаний).
20. Современные принципы управления проектами. Виды проектов и особенности управления ими. Основные элементы проекта. Анализ ситуации как условие успешного управления проектом. Анализ факторов, влияющих на успешность реализации проекта
21. Система связей (коммуникации) в организации. Неформальные и формализованные отношения в коллективе. Писаные и неписаные "правила жизни". Организационные цели и личные цели (приоритеты) сотрудников: способы их согласования (сближения).
22. Организация управления проектом. Планирование проекта, Жизненный цикл проекта. Фазы проекта. Расстановка и оценка приоритетов, выработка критериев успешности проекта. Разработка концепции проекта. Оценка результатов проекта.
23. Технология формирования команды проекта. Подбор и оценка претендентов. Распределение ролей, функций; полномочий и ответственности в команде. Формирование общности видения цели проекта.
24. Методы и техники формирования команды. Оценка современных подходов к управлению проектной командой.
25. Бизнес-план предприятия назначение, структура, содержание.
26. Предпринимательская деятельность. Ее структура и функции. Виды предпринимательской деятельности. Предпринимательство как реализация проектов.
27. Разработка ценовой политики; формирование спроса и стимулирование сбыта; организация деятельности маркетинговой службы.
28. Организация как система; социальная организация, хозяйственные организации; организация и

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Стратегия снижения рисков предполагает:
a. изменение плана управления проектом таким образом, чтобы исключить угрозу, вызванную негативным риском
b. переложение негативных последствий угрозы с ответственностью за реагирование на риск на третью сторону
c. понижение вероятности и/или последствий негативного рискованного события до приемлемых пределов
2
Дерево решений – это графический инструмент для анализа проектных ситуаций, находящихся под воздействием риска, состоит из следующих элементов (отметить ненужное):
a. предоставляемые данные
b. точки принятия решений
c. вероятности
d. точки случайного события
e. сравнительные рейтинги предполагаемых рисков
f. ожидаемое значение (последствия)
g. ветви

Полный перечень тестов см в приложении

Вопросы для зачета

1. Предпосылки перехода к управлению проектами.

2. Особенности управления инвестиционными проектами

3. Определение проекта и содержание понятия «инвестиционный проект»

4. Цели проекта, их иерархия.

5. Основные этапы и элементы проекта.

6. Виды работ по проекту.

7. Предварительное технико-экономическое обоснование.

8. Основное содержание работ при формировании инвестиционного замысла.

9. Определение потребностей и возможностей, формирующих интерес к работе над проектом.

10. Разработка и обоснование альтернативных вариантов проекта.

11. Жизнеспособность проекта.

12. Проблемы, способные помешать осуществимости проекта.

13. Определение основных характеристик проекта.

14. Начальное планирование, техническое обоснование и оценка издержек проекта.

15. Определение организационных и технологических процессов.

16. Назначение и сущность проектного анализа.

17. Оценка доходности, ликвидности и безопасности коммерческой идеи и предложения.

18. Назначение и содержание инвестиционного анализа.

19. Виды проектного анализа.

20. Учет рисков при инвестиционном анализе.

21. Доходность, рентабельность и окупаемость проекта.

22. Принцип неравноценности нынешних и будущих благ. Дисконтирование.

23. Показатели оценки доходности, рентабельности и окупаемости проекта.

25. Определение и виды эффективности инвестиционного проекта.

26. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов.

27. Оценка общей эффективности и эффективности участия в проекте.

28. Оценка эффективности проекта различными его участниками.

29. Способы, формы и источники финансирования инвестиций.

30. Заемное финансирование. Лизинг.

31. Экономический анализ проекта.

32. Финансовый анализ проекта.

33. Проектные риски и их виды.

34. Стратегии управления рисками.

35. Экспертная оценка рисков.

36. Анализ чувствительности проекта.

37. Проверка устойчивости и оценка точки безубыточности проекта.

38. Формализованное описание неопределенности и анализ сценариев

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Цель данных указаний –оптимизировать организацию процесса изучения дисциплины студентом, а также выполнение некоторых форм и навыков самостоятельной работы.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- Перед каждой лекцией просматривать РПД и предыдущую лекцию, что, возможно, позволит сэкономить трудозатраты на конспектированииновой лекции (в случае, когда предыдущий материал идет как опорный для последующего), ее основных разделов и т.п.;

- На некоторые лекции приносить вспомогательный материал на бумажных носителях, рекомендуемый лектором (таблицы, графики, схемы). Данный материал необходим непосредственно для лекции;

- При затруднениях в восприятии лекционного материала, следует обратиться к рекомендуемым и иным литературным источникам и разобраться самостоятельно. Если разобраться в материале все же не удалось, то существует график консультаций преподавателя, когда можно обратиться к нему за пояснениями или же прояснить этот вопрос у более успевающих студентов своей группы (потока), а также на практических занятиях. Важно не оставлятьмасштабных «белых пятен» в освоении материала.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует:

• приносить с собой рекомендованную преподавателем к занятию литературу;

• до очередного практического занятия, по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

• при подготовке к практическим занятиям рекомендуется использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовую документацию в случае её актуальности по теме, а также материалы прикладных тематических

исследований;

• теоретический материал следует соотносить с прикладным, так как в них могут применяться различные подходы, методы и т.п. инструментарий, которые не всегда отражены в лекции или рекомендуемой учебной литературе;

• в начале практических занятий,определить с преподавателем вопросы по разрабатываемому материалу, вызывающемуособые затруднения в его понимании, освоении, необходимых при решении поставленных на занятии задач;

• в ходе занятийформулировать конкретные вопросы/ответы по существу задания;

• на занятиях, доводить каждую задачу до окончательного/логического решения, демонстрируя понимание проведенных расчетов (анализа, ситуаций).

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного выполнения лабораторной работы/иного задания преподавателя, или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется отчитаться преподавателю по пропущенным темам занятий одним из установленных методов (самостоятельно переписанный конспект, реферат-отработка, выполненная лабораторно-практическая работа/задание и т.п.), не позже соответствующего следующего занятия.

Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на теме, к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные рейтинговые баллы за работу в соответствующем семестре, со всеми вытекающими последствиями.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Сысоева Л. А., Сатунина А. Е. Управление проектами информационных систем [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 345 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=362400
Л.1.2	Тихомирова О.Г. Управление проектами: практикум [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 273 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=368734
Л.1.3	Островская В. Н., Воронцова Г. В., Момотова О. Н., Костюкова Е. И., Костюков К. И., Капустина Е. И. Управление проектами [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 400 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/155693
Л.1.4	Антонов Г. Д., Иванова О.П. Управление проектами организации [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 244 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=335874
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Microsoft Windows 7
7.2.2	Kaspersky Endpoint Security
7.2.3	Microsoft Office 2013 Standard
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "Znanium.com". Режим доступа: https://znanium.com/
7.3.4	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/
7.3.5	"Электронная библиотека учебников" . Режим доступа: http://studentam.net/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 123298, г. Москва, ул. Народного Ополчения, д.38, корп. 2: аудитория 5-203 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя оснащенное ПЭВМ с подключением к сети интернет; Классная доска; Шкафы; Экран; Проектор
8.2	Адрес: 123298, г. Москва, ул. Народного Ополчения, д.38, корп. 2: аудитория 5-206 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя оснащенное ПЭВМ с подключением к сети интернет; Доска меловая; Проектор; Экран; Маркерная доска; Учебно-наглядные пособия, Тумбы

8.3	Адрес: 123298, г. Москва, ул. Народного Ополчения, д.38, корп. 2: аудитория 5-208 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя оснащенное ПЭВМ с подключением к сети интернет; Классная доска; Шкафы; Проектор; Интерактивная доска; Учебно-наглядные пособия.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд.экон.наук, доц. Д.И. Воробьев_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Менеджмента и государственного муниципального управления
Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Воробьев Д.И._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Менеджмента и государственного муниципального управления
Протокол от _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Воробьев Д.И. _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд.экон.наук, доц. Д.И. Воробьев____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Менеджмента и государственного муниципального управления
Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Воробьев Д.И._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Менеджмента и государственного муниципального управления
Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Воробьев Д.И. _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд.экон.наук, доц. Д.И. Воробьев____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Менеджмента и государственного муниципального управления
Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Воробьев Д.И._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Менеджмента и государственного муниципального управления
Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Воробьев Д.И. _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд.экон.наук, доц. Д.И. Воробьев____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Менеджмента и государственного муниципального управления
Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Воробьев Д.И._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Менеджмента и государственного муниципального управления
Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Воробьев Д.И. _____

Темы рекомендуемых докладов для контрольных работ в рамках самостоятельных работ

1. Стратегическое планирование как способ достижения цели предприятия.
2. Управленческое обследование. Оценка сильных и слабых сторон предприятия.
3. Изучение стратегических альтернатив в процессе формирования проектов.
4. Стратегическое планирование и успех предприятий.
5. Бизнес-план, его структура и способы формирования.
6. Цели и задачи бизнес-плана. Роль бизнес-плана в развитии организации и реализации целевого проекта.
7. Проблемы рентабельности проекта. Оценка состояния рынка.
8. Современные маркетинг и его задачи. Комплексное исследование товарного рынка; сегментация рынка; формирование товарной политики и рыночной стратегии;
9. Позиционирование проектов. Основные понятия и определения. Классификация проектов. Этапы проекта. Факторы, определяющие успех проекта
10. Роль планирования в управлении проектами. Идея проекта. Цель проекта. Планирование ресурсов и формы представления информации по проекту.
11. Риски и альтернативные решения. Зоны ответственности в проекте. Создание системы контроля. Роль руководителя проекта и его ответственность в достижении целей.
12. Формирование проектной группы. Зоны ответственности членов группы. Создание календарных планов исполнителей. Система поддержки. Система мотивации. Детализация сетевого графика, календарные планы исполнителей.
13. Организация деятельности по реализации проектов. Менеджер и администратор проекта. Коммуникации с подчиненными. Корректировка проекта. Мотивация.
14. Контроль и оценка промежуточных результатов.
15. Завершение работы над проектом. Сравнение результатов с целями. Оценка действий членов проектной группы. Обратная связь исполнителям. Анализ всего проекта.
16. Подведение итогов реализации проекта.
17. Три "кита" организации: стратегия, структура, культура.
18. Как организационная культура влияет на эффективность бизнеса?
19. Корпоративная культура как бизнес-ресурс (на примерах российских и зарубежных компаний).
20. Современные принципы управления проектами. Виды проектов и особенности управления ими. Основные элементы проекта. Анализ ситуации как условие успешного управления проектом. Анализ факторов, влияющих на успешность реализации проекта

21. Система связей (коммуникации) в организации. Неформальные и формализованные отношения в коллективе. Писаные и неписаные "правила жизни". Организационные цели и личные цели (приоритеты) сотрудников: способы их согласования (сближения).

22. Организация управления проектом. Планирование проекта, Жизненный цикл проекта. Фазы проекта. Расстановка и оценка приоритетов, выработка критериев успешности проекта. Разработка концепции проекта. Оценка результатов проекта.

23. Технология формирования команды проекта. Подбор и оценка претендентов. Распределение ролей, функций; полномочий и ответственности в команде. Формирование общности видения цели проекта.

24. Методы и техники формирования команды. Оценка современных подходов к управлению проектной командой.

25. Бизнес-план предприятия назначение, структура, содержание.

26. Предпринимательская деятельность. Ее структура и функции. Виды предпринимательской деятельности. Предпринимательство как реализация проектов.

27. Разработка ценовой политики; формирование спроса и стимулирование сбыта; организация деятельности маркетинговой службы.

28. Организация как система; социальная организация, хозяйственные организации; организация и управление. Теория организации и ее место в системе научных знаний. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли; организационная культура; субъекты организаторской деятельности.

29. Международное движение капитала и рабочей силы; международное кредитование; кризис внешней задолженности; прямые инвестиции и транснациональные корпорации; влияние миграции на благосостояние; проблема "утечки умов".

30. Теории поведения человека в организации; личность и организация; коммуникативное поведение в организации; мотивация и результативность организации; формирование группового поведения в организации;

31. Лидерство в организации; изменения в организации; персональное развитие в организации.

32. Эффективность управленческих решений; контроль реализации управленческих решений; управленческие решения и ответственность.

33. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. Разновидности кризисов. Особенности и виды экономических кризисов. Механизмы антикризисного управления.

34. Задачи и функции логистики. Факторы и тенденции развития логистики. Принципы логистики.

35. Принципы управления персоналом; функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом; кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом.

36. Анализ кадрового потенциала; перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры; подбор персонала и профориентация; подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.

37. Управление развитием; нововведения как объект инновационного управления; инновационный менеджмент: возникновение, становление и основные

черты; организация инновационного менеджмента. Инновационные игры; прогнозирование в инновационном менеджменте; инновационный менеджмент и стратегическое управление.

38. Сущность качества и управления им, основные методы управления качеством, сферы приложения методов управления качеством; квалиметрия как наука, ее роль, методы и области практического применения.

39. Управление проектами. Информационная система управления проектами. Основы управления инвестициями и проектами. Планирование, организация и управление проектами.

40. Роль информации в управлении проектами. Источники экономической и социальной информации.

41. Проектная и материально-техническая подготовка проекта.

42. Психологические основы управления инвестициями.

43. Управление капиталом, оборотными средствами и рисками.

ОЦ текущие

1. Предпосылки перехода к управлению проектами.

2. Особенности управления инвестиционными проектами

3. Определение проекта и содержание понятия «инвестиционный проект»

4. Цели проекта, их иерархия.

5. Основные этапы и элементы проекта.

6. Виды работ по проекту.

7. Предварительное технико-экономическое обоснование.

8. Основное содержание работ при формировании инвестиционного замысла.

9. Определение потребностей и возможностей, формирующих интерес к работе над проектом.

10. Разработка и обоснование альтернативных вариантов проекта.

11. Жизнеспособность проекта.

12. Проблемы, способные помешать осуществимости проекта.

13. Определение основных характеристик проекта.

14. Начальное планирование, техническое обоснование и оценка издержек проекта.

15. Определение организационных и технологических процессов.

16. Назначение и сущность проектного анализа.

17. Оценка доходности, ликвидности и безопасности коммерческой идеи и предложения.

18. Назначение и содержание инвестиционного анализа.

19. Виды проектного анализа.

20. Учет рисков при инвестиционном анализе.

21. Доходность, рентабельность и окупаемость проекта.

22. Принцип неравноценности нынешних и будущих благ. Дисконтирование.

23. Показатели оценки доходности, рентабельности и окупаемости проекта.

24. Ставка дисконта и учет инфляции при анализе проекта.

25. Определение и виды эффективности инвестиционного проекта.

26. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов.

27. Оценка общей эффективности и эффективности участия в проекте.

28. Оценка эффективности проекта различными его участниками.

29. Способы, формы и источники финансирования инвестиций.

30. Заемное финансирование. Лизинг.

31. Экономический анализ проекта.

32. Финансовый анализ проекта.

33. Проектные риски и их виды.

34. Стратегии управления рисками.
35. Экспертная оценка рисков.
36. Анализ чувствительности проекта.
37. Проверка устойчивости и оценка точки безубыточности проекта.
38. Формализованное описание неопределенности и анализ сценариев

Тест начат	Среда, 9 июня 2021, 13:59
Состояние	Завершенные
Завершен	Среда, 9 июня 2021, 13:59
Прошло времени	15 сек.
Баллы	0,00/15,00
Оценка	**0,00** из 10,00 (**0**%)

ВОПРОС 1

Нет ответа

Балл: 1,00

Стратегия снижения рисков предполагает:

- a. изменение плана управления проектом таким образом, чтобы исключить угрозу, вызванную негативным риском
- b. переложение негативных последствий угрозы с ответственностью за реагирование на риск на третью сторону
- c. понижение вероятности и/или последствий негативного рискованного события до приемлемых пределов

ВОПРОС 2

Нет ответа

Балл: 1,00

Дерево решений – это графический инструмент для анализа проектных ситуаций, находящихся под воздействием риска, состоит из следующих элементов (отметить ненужное):

- a. предоставляемые данные
- b. точки принятия решений
- c. вероятности
- d. точки случайного события
- e. сравнительные рейтинги предполагаемых рисков
- f. ожидаемое значение (последствия)
- g. ветви

ВОПРОС 3

Нет ответа

Балл: 1,00

Особенность проекта заключается в...:

- a. Ограниченности использования
- b. Уникальности
- c. Жизненном цикле
- d. Особенностях внутренней среды

ВОПРОС 4

Нет ответа

Балл: 1,00

Отличие операционной деятельности от проектной в том, что ...

- a. Ограничена во времени
- b. Деятельность носит рутинный характер
- c. Имеет фиксированное начало и конец
- d. Создаются уникальные продукты или услуги

ВОПРОС 5

Нет ответа

Балл: 1,00

Примерами проекта не могут быть:

- a. осуществление изменений в структуре, кадрах и стиле организации
- b. разработка нового продукта или услуги
- c. внедрение новой процедуры или нового процесса на предприятии
- d. поставка материалов и сырья на предприятие, осуществляемая поставщиками
- e. разработка либоприобретение новой или усовершенствованной информационной системы

ВОПРОС 6

Нет ответа

Балл: 1,00

проект характеризуется (отметить не нужное):

- a. рутиной деятельностью
- b. уникальностью
- c. определенными средствами (человеческие, материальные, финансовые ресурсы)
- d. определенным временем выполнения
- e. определенной целью

ВОПРОС 7

Нет ответа

Балл: 1,00

Портфель – это набор проектов или программ, создаваемый для достижения организацией:

- a. Стратегических целей
- b. Оперативных целей
- c. Стабильности работы
- d. Возможности быстрого реагирования на внешние угрозы

ВОПРОС 8

Нет ответа

Балл: 1,00

Программа проектов характеризуется:

- a. Объединением ресурсов и компетенций
- b. Уникальностью работ
- c. Рядом связанных друг с другом проектов
- d. Разработкой новых услуг и продуктов

ВОПРОС 9

Нет ответа

Балл: 1,00

Краткосрочный проект — это проект длительностью:

- a. До 3 лет
- b. Свыше 1 года
- c. До 1 года
- d. До 2-х лет

ВОПРОС 10

Нет ответа

Балл: 1,00

Долгосрочный проект — это проект длительностью:

- a. До 3-х лет
- b. От 1 года до 2 лет
- c. Свыше 3 лет
- d. От 2 до 2,5 лет

ВОПРОС 11

Нет ответа

Балл: 1,00

Проект, главная цель которого – создание или обновление основных фондов организаций, требующих вложения инвестиций, относится к классу:

- a. Инновационных
- b. Учебно-образовательных
- c. Научно-исследовательских
- d. Инвестиционных

ВОПРОС 12

Нет ответа

Балл: 1,00

Проверка укладывается ли проект в график работ, в смету, соответствует ли он утвержденным спецификациям, происходит на стадии:

- a. Определения проекта
- b. Сдачи проекта заказчику
- c. Планирования проекта
- d. Выполнения проекта

ВОПРОС 13

Нет ответа

Балл: 1,00

Фаза инициации проекта завершается:

- a. Разработкой технического и рабочего проекта предметной части
- b. Принятием решения целесообразности открытия проекта
- c. Вводом нового продукта или услуги в эксплуатацию
- d. Подписанием акта сдачи-приемки проекта

ВОПРОС 14

Нет ответа

Балл: 1,00

Фаза реализации предметной части проекта завершается:

- a. проведением финансово-экономических взаимозачетов
- b. подписанием акта сдачи-приемки
- c. разработкой технического и рабочего проекта предметной части
- d. вводом нового продукта или услуги в эксплуатацию

ВОПРОС 15

Нет ответа

Балл: 1,00

К факторам дальнего окружения относятся:

- a. инфраструктура предприятия
- b. руководство предприятия
- c. отношение общественных организаций и коллектива в целом
- d. экономические факторы (цены, тарифы, налоги и т.п.)

Тест начат	Среда, 9 июня 2021, 14:06
Состояние	Завершенные
Завершен	Среда, 9 июня 2021, 14:06
Прошло времени	15 сек.
Оценка	**0,00** из 35,00 (**0**%)

ВОПРОС 1

Нет ответа

Балл: 1,00

Для определения состава операций необходимо иметь (зачеркнуть ненужное):

- a. Описание содержания проекта
- b. Список контрольных событий
- c. Активы организационного процесса
- d. Параметры операций
- e. Требования к ресурсам
- f. Календари ресурсов
- g. Список операций

ВОПРОС 2

Нет ответа

Балл: 1,00

Критический путь (максимальный по продолжительности путь в сети) определяет:

- a. Норму рабочего времени для выполнения операций проекта
- b. наименьшую общую продолжительность работ по проекту в целом
- c. ранние сроки начала и завершения невыполненных частей всех операций
- d. Количество выполняемых работ

ВОПРОС 3

Нет ответа

Балл: 1,00

Вехой называется работа, вводимая для обозначения важного для проекта события и имеющая ..... продолжительность (вставить нужное слово):

- a. Минимальную
- b. Отрицательную
- c. Максимальную
- d. Нулевую

ВОПРОС 4

Нет ответа

Балл: 1,00

Оценка длительности операций по методу PERT заключается в ...

- a. параметрической оценке по объемам работ и производительности
- b. получении трех оценок — оптимистической, наиболее вероятной и пессимистической
- c. экспертом методе Delphi
- d. оценке по аналогии с предыдущими проектами

ВОПРОС 5

Нет ответа

Балл: 1,00

Метод освоенного объема — это (отметить нужное) ...

- a. наиболее распространенный метод измерения исполнения проекта и его управления
- b. интегрированный анализ исполнения календарного плана проекта и бюджета по стоимостным оценкам
  Метод сдачи выполненных работ заказчику
- c. Метод проведения плановых работ в зависимости от расписания проекта

ВОПРОС 6

Нет ответа

Балл: 1,00

Ключевой функций управления расписанием является:

- a. выявление фактов изменения расписания проекта
- b. определение текущего статуса расписания проекта
- c. оказание влияния на факторы, которые могут привести к изменениям в расписании
- d. управление изменениями при их возникновении
- e. проведение анализа отклонений по срокам

ВОПРОС 7

Нет ответа

Балл: 1,00

Ключевыми показателями методики освоенного объема являются (отметить ненужное):

- a. управление изменениями при их возникновении
- b. отклонение по стоимости
- c. отклонение по срокам
- d. выявление фактов изменения расписания проекта
- e. коэффициент выполнения календарного плана (или индекс выполнения сроков)
- f. коэффициент выполнения бюджета

ВОПРОС 8

Нет ответа

Балл: 1,00

Если при оценке стоимости текущего проекта в качестве основы принимается фактическая стоимость предыдущих схожих проектов, то такой метод называется ...

- a. Стоимостной оценкой по аналогам
- b. оценкой «снизу-вверх»
- c. Параметрической оценкой

ВОПРОС 9

Нет ответа

Балл: 1,00

План управления персоналом включает в себя следующие пункты (отметить нужные):

- a. кому подчиняется сотрудник, назначенный на ту или иную роль
- b. критерии высвобождения ресурсов
- c. организацию экспертизы проектных решений
- d. система поощрения и мотивации
- e. набор персонала
- f. график рабочего времени
- g. какие цели стоят перед сотрудником

ВОПРОС 10

Нет ответа

Балл: 1,00

При наборе членов команды проекта необходимо учитывать следующее (отметить ненужное):

- a. квалификацию — наличие у потенциального члена команды квалификации, отвечающей требованиям проекта
- b. заинтересованность — наличие интереса в работе над проектом;
- c. опыт работы — наличие опыта выполнения работы, которую планируется закрепить за потенциальным членом команды
- d. доступность — возможность привлечения специалиста на проект в запланированные сроки
- e. стоимость — величину оплаты труда потенциального члена команды
- f. знание информационных систем управления проектом
- g. умение делегировать полномочия

ВОПРОС 11

Нет ответа

Балл: 1,00

Оценка эффективности выполнения работ проекта. Оценка эффективности — это инструмент, позволяющий (отметить нужное): ...

- a. уточнить правильность распределения ролей и ответственности
- b. определить ближайшие цели
- c. выявить неизвестные ранее проблемы
- d. закрепить ответственности в проекте для данного функционального отдела
- e. распределить работы проекта по исполнителям
- f. организовать получение исполнителями оценки их работ (особенно положительных оценок, стимулирующих производительность труда)
- g. разработать индивидуальные планы повышения квалификации

ВОПРОС 12

Нет ответа

Балл: 1,00

К навыкам межличностного общения относят умение (выделить ненужное) ...

- a. решать конфликты
- b. активно слушать
- c. умение преодолевать сопротивление изменениям
- d. спорить с руководителем
- e. установить доверительные отношения;
- f. получать премии

ВОПРОС 13

Нет ответа

Балл: 1,00

Источниками входной информации для процессов планирования рисков являются (выделить ненужное):

- a. параметры операций
- b. факторы внешней среды предприятия
- c. план управления проектом
- d. описание содержания проекта
- e. количество выполняемых работ
- f. активы организационного процесса

ВОПРОС 14

Нет ответа

Балл: 1,00

Какие методы нельзя отнести к методам идентификации рисков?

- a. Метод Delphi
- b. Метод контрольных карт
- c. Методы с использованием диаграмм
- d. Метод аналогии
- e. Метод PERT
- f. Контрольные списки

ВОПРОС 15

Нет ответа

Балл: 1,00

Стратегия снижения рисков предполагает:

- a. переложение негативных последствий угрозы с ответственностью за реагирование на риск на третью сторону
- b. понижение вероятности и/или последствий негативного рискованного события до приемлемых пределов
- c. изменение плана управления проектом таким образом, чтобы исключить угрозу, вызванную негативным риском

ВОПРОС 16

Нет ответа

Балл: 1,00

Дерево решений – это графический инструмент для анализа проектных ситуаций, находящихся под воздействием риска, состоит из следующих элементов (отметить ненужное):

- a. ожидаемое значение (последствия)
- b. вероятности
- c. сравнительные рейтинги предполагаемых рисков
- d. предоставляемые данные
- e. точки случайного события
- f. ветви
- g. точки принятия решений

ВОПРОС 17

Нет ответа

Балл: 1,00

Особенность проекта заключается в...:

- a. Ограниченности использования
- b. Уникальности
- c. Особенностях внутренней среды
- d. Жизненном цикле

ВОПРОС 18

Нет ответа

Балл: 1,00

Отличие операционной деятельности от проектной в том, что ...

- a. Создаются уникальные продукты или услуги
- b. Ограничена во времени
- c. Деятельность носит рутинный характер
- d. Имеет фиксированное начало и конец

ВОПРОС 19

Нет ответа

Балл: 1,00

Примерами проекта не могут быть:

- a. осуществление изменений в структуре, кадрах и стиле организации
- b. разработка нового продукта или услуги
- c. внедрение новой процедуры или нового процесса на предприятии
- d. поставка материалов и сырья на предприятие, осуществляемая поставщиками
- e. разработка либоприобретение новой или усовершенствованной информационной системы

ВОПРОС 20

Нет ответа

Балл: 1,00

проект характеризуется (отметить не нужное):

- a. уникальностью
- b. определенной целью
- c. определенным временем выполнения
- d. рутиной деятельностью
- e. определенными средствами (человеческие, материальные, финансовые ресурсы)

ВОПРОС 21

Нет ответа

Балл: 1,00

Портфель – это набор проектов или программ, создаваемый для достижения организацией:

- a. Возможности быстрого реагирования на внешние угрозы
- b. Стабильности работы
- c. Стратегических целей
- d. Оперативных целей

ВОПРОС 22

Нет ответа

Балл: 1,00

Программа проектов характеризуется:

- a. Уникальностью работ
- b. Объединением ресурсов и компетенций
- c. Рядом связанных друг с другом проектов
- d. Разработкой новых услуг и продуктов

ВОПРОС 23

Нет ответа

Балл: 1,00

Краткосрочный проект — это проект длительностью:

- a. До 3 лет
- b. Свыше 1 года
- c. До 2-х лет
- d. До 1 года

ВОПРОС 24

Нет ответа

Балл: 1,00

Долгосрочный проект — это проект длительностью:

- a. Свыше 3 лет
- b. До 3-х лет
- c. От 2 до 2,5 лет
- d. От 1 года до 2 лет

ВОПРОС 25

Нет ответа

Балл: 1,00

Проект, главная цель которого – создание или обновление основных фондов организаций, требующих вложения инвестиций, относится к классу:

- a. Научно-исследовательских
- b. Инвестиционных
- c. Инновационных
- d. Учебно-образовательных

ВОПРОС 26

Нет ответа

Балл: 1,00

Проверка укладывается ли проект в график работ, в смету, соответствует ли он утвержденным спецификациям, происходит на стадии:

- a. Определения проекта
- b. Сдачи проекта заказчику
- c. Планирования проекта
- d. Выполнения проекта

ВОПРОС 27

Нет ответа

Балл: 1,00

Фаза инициации проекта завершается:

- a. Принятием решения целесообразности открытия проекта
- b. Вводом нового продукта или услуги в эксплуатацию
- c. Подписанием акта сдачи-приемки проекта
- d. Разработкой технического и рабочего проекта предметной части

ВОПРОС 28

Нет ответа

Балл: 1,00

Фаза реализации предметной части проекта завершается:

- a. разработкой технического и рабочего проекта предметной части
- b. проведением финансово-экономических взаимозачетов
- c. вводом нового продукта или услуги в эксплуатацию
- d. подписанием акта сдачи-приемки

ВОПРОС 29

Нет ответа

Балл: 1,00

К факторам дальнего окружения относятся:

- a. руководство предприятия
- b. экономические факторы (цены, тарифы, налоги и т.п.)
- c. отношение общественных организаций и коллектива в целом
- d. инфраструктура предприятия

ВОПРОС 30

Нет ответа

Балл: 1,00

Социальные условия проекта характеризуются:

- a. обеспечением стандартных условий жизни для участников проекта
- b. стилем руководства проектом
- c. сметой и бюджетом проекта
- d. методами и средствами коммуникации

ВОПРОС 31

Нет ответа

Балл: 1,00

В задачи руководителя проекта и его команды не входят:

- a. выдача лицензий на право владения земельным участком, ведения торгов, выполнения определенных видов работ и услуг и т.п.
- b. формирование прогноза динамики окружения проекта
- c. сбор полных требований к проекту и обеспечение проектной информацией всех заинтересованных участников
- d. формирование критериев оценки приоритетов и иерархии требований: от обязательных для исполнения до мелких пожеланий
- e. постоянный мониторинг изменений внешнего и внутреннего окружения проекта

ВОПРОС 32

Нет ответа

Балл: 1,00

Генеральный подрядчик это:

- a. юридическое лицо, которое выбирается для реализации проекта
- b. стейкхолдер(ы) проекта, вкладывающие средства в проект
- c. юридическое или физическое лицо, являющееся владельцем участка земли, вовлеченного в проект
- d. стейкхолдер(ы), осуществляющие разные виды поставок на контрактной основе (материалы, оборудование транспортные средства и др.)
- e. юридическое лицо, выполняющее по контракту проектно-изыскательские работы в рамках проекта

ВОПРОС 33

Нет ответа

Балл: 1,00

Контрактор (генеральный контрактор) – участник проекта, который

- a. эксплуатирует созданные основные фонды и производит конечную продукцию
- b. вступает в отношения с заказчиком и берущий на себя ответственность за выполнение работ по контракту
- c. Является стороной, удовлетворяющей свои интересы путем получения налогов от участников проекта
- d. является покупателем и пользователем конечной продукции

ВОПРОС 34

Нет ответа

Балл: 1,00

Руководитель проекта не должен владеть компетенциями:

- a. По пригодности и персональных характеристиках членов команды проекта
- b. По управлению проектом
- c. По собиранию информации о внешней и внутренней среде
- d. По реализации проекта

ВОПРОС 35

Нет ответа

Балл: 1,00

В способы интеграции проекта в организационную структуру предприятия не входят:

- a. создание чисто проектной организации
- b. создание функциональной структуры организации
- c. создание матричной проектной организации
- d. создание менеджмента влияния