МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6E2133CC3BE1AA675ED8BC2769943B3E
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 24.07.2023 до 16.10.2024

УТВЕРЖДАЮ

ИО зав. кафедрой бизнеса и проектных технологий

_____Беспамятнова Л.П.

«24» февраля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.01.06 МОДУЛЬ ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ Производственный менеджмент

Кафедра бизнеса и проектных технологий

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	Процессное управление организацией
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Общая трудоемкость:	144 часов/4 з.е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AA7853CEFA35F0837BA866654F3503A6
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Программу составил(и):
док.экон.наук, проф. Павлюкова А.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
"Производственный менеджмент"
разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 24 февраля 2022 г. протокол № 6 в соответствии
с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
07.007. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. N 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 г., регистрационный N 51030)

Руководитель ОПОП
канд.экон.наук, доц. Беспамятнова Л.П._____

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от 24 февраля 2022 г. № 6
Зав. кафедрой Беспамятнова Л.П._____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

является формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

1.2. Задачи:

– формирование навыков в управлении проектом;
– изучение методов и инструментов внедрения технологических и продуктовых инноваций;
– изучение методов стратегического контроля.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Налоги и налогообложение	6	ПКС-1
2	Документирование управленческой деятельности и административный регламент	5	ПКС-3, ПКС-2
3	Стратегический менеджмент	5	ПКС-2, ПКС-3
4	Финансы	5	ПКС-1, ПКС-2

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Анализ финансовой отчётности	8	ПКС-1, ПКС-3
2	Маркетинг	8	ПКС-1
3	Операционный менеджмент	8	ПКС-2, ПКС-3
4	Технико-экономическое обоснование проектных решений	8	ПКС-1, ПКС-3
5	Управление проектами	8	ПКС-2, ПКС-1
6	Преддипломная практика	9	ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Вид промежуточной аттестации:

Экзамен 7 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПКС-1:Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе её сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда за счёт повышения качества нормирования; вносить предложения по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

ПКС-1.1: Знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; законодательство Российской Федерации, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда; методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приёмов и методов труда, использования рабочего времени

ПКС-1.2: Умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; применять методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда

ПКС-1.3: Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе её сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; разработки мероприятий по выявлению резервов роста производительности труда за счёт повышения качества нормирования, подготовки предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

ПКС-2:Способен разрабатывать предложения по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации

ПКС-2.1: Знает принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов

ПКС-2.2: Умеет измерять эффективность кросс-функционального процесса или административного регламента

ПКС-2.3: Владеет навыками оформления результатов разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации

ПКС-3:Способен разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию

ПКС-3.1: Знает требования стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единой системы технологической документации рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)

ПКС-3.2: Умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчётность по утверждённым формам

ПКС-3.3: Владеет навыками разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 1.Понятие, сущность и функции производственного менеджмента						
1.1	**Тема 1. Понятие, сущность и функции производственного менеджмента. Целью изучения данного модуля является формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. Знать модели и методы разработки стратегии организации Уметь использовать методы стратегического анализа при разработке и осуществлении корпоративной и функциональной стратегии организации, направленной на обеспечение его конкурентоспособности Владеть методами и инструментами для разработки функциональных стратегий /Лек/**	7	2	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3,ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Тест
1.2	**Тема 1. Понятие, сущность и функции производственного менеджмента. /Пр/**	7	2	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-	Практическое задание

						1.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3,ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	
1.3	**Тема 1. Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка к тестированию /Ср/**	7	10	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3,ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Тест
	Раздел 2.Классификация систем управления производством						
2.1	**Тема 2. Классификация систем управления производством. Целью изучения данного модуля является формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. Знать модели и методы разработки стратегии организации Уметь использовать методы стратегического анализа при разработке и осуществлении корпоративной и функциональной стратегии организации, направленной на обеспечение его конкурентоспособности Владеть методами и инструментами для разработки функциональных стратегий /Лек/**	7	2	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3,ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Тест
2.2	**Тема 2. Классификация систем управления производством. /Пр/**	7	2	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3,ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Практическое задание
2.3	**Тема 2. Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка к тестированию /Ср/**	7	10	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3,ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Тест
	Раздел 3.Техническая и функциональная структуры систем управления производством						
3.1	**Тема 3. Техническая и функциональная структуры систем управления производством. Целью изучения данного модуля является формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных**	7	2	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-	Тест

	практических навыков в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. Знать модели и методы разработки стратегии организации Уметь использовать методы стратегического анализа при разработке и осуществлении корпоративной и функциональной стратегии организации, направленной на обеспечение его конкурентоспособности Владеть методами и инструментами для разработки функциональных стратегий /Лек/					2.3,ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	
3.2	**Тема 3. Техническая и функциональная структуры систем управления производством. /Пр/**	7	2	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3,ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Практическое задание
3.3	**Тема 3. Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка к тестированию /Ср/**	7	10	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3,ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Тест
	Раздел 4.Режим управления предприятием в условиях хозяйственной самостоятельности						
4.1	**Тема 4. Режим управления предприятием в условиях хозяйственной самостоятельности. Целью изучения данного модуля является формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений. Знать модели и методы разработки стратегии организации Уметь использовать методы стратегического анализа при разработке и осуществлении корпоративной и функциональной стратегии организации, направленной на обеспечение его конкурентоспособности Владеть методами и инструментами для разработки функциональных стратегий /Лек/**	7	2	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3,ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Тест
4.2	**Тема 4. Режим управления предприятием в условиях хозяйственной самостоятельности. /Пр/**	7	2	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-2.1,ПКС-	Практическое задание

						2.2,ПКС-2.3,ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	
4.3	**Тема 4. Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка к тестированию /Ср/**	7	10	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3,ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Тест
	Раздел 5.Функции и структура управления. Традиционные подходы к созданию системы управления						
5.1	**Тема 5. Функции и структура управления. Традиционные подходы к созданию системы управления. /Пр/**	7	2	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3,ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Практическое задание
5.2	**Тема 5. Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка к тестированию /Ср/**	7	24	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3,ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Тест
	Раздел 6.Принципы, виды и методы планирования. Типы планов. Особенности целевого управления предприятием						
6.1	**Тема 6. Принципы, виды и методы планирования. Типы планов. Особенности целевого управления предприятием. /Пр/**	7	2	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3,ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Практическое задание
6.2	**Тема 6. Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка к тестированию /Ср/**	7	24	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3,ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Тест
	Раздел 7.Контроль						
7.1	**/Экзамен/**	7	36	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3,ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Итоговое тестирование

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:
Информационные технологии

Личностно ориентированная технология, способ организации самостоятельной деятельности учащихся, направленный на решение задачи учебного проекта

Кейс-технология

Технология включает в себя: индивидуальную самостоятельную работу обучаемых с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия); работу в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений; презентацию и экспертизу результатов малых групп на общей дискуссии (в рамках учебной группы)

Технология организации самостоятельной работы

Организации самостоятельной работы учащихся на более высоком уровне может способствовать применение технологии проектного и проблемного обучения. Методы самостоятельного приобретения знаний основаны на использовании проблемного обучения

Технология проблемного обучения

Это такая организация педагогического процесса, когда обучающийся систематически включается преподавателем в поиск решения новых для него проблем. Структура процесса проблемного обучения представляет собой систему связанных между собой и усложняющихся проблемных ситуаций. Они стимулируют интерес учащихся, заставляют их анализировать ситуацию, выделяя известные и неизвестные данные, выдвигать предположения по решению проблемы и проверке правильности этих предположений, таким образом, учащийся самостоятельно выстраивает траекторию своей учебной деятельности. Концепция проблемного обучения имеет в своей основе развитие, а не усвоение знаний, вместе с тем, в ней заложена идея большей прочности знаний при их самостоятельном приобретении учащимся

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Рекомендации по выполнению домашних заданий в режиме СРС
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам, как правило, преподавателем предлагается перечень заданий для самостоятельной работы для учета и оценивания её посредством БРС. Задания для самостоятельной работы должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный преподавателем срок, а также соответствовать установленным требованиям по структуре и его оформлению (см. соответствующие ЕМУ… действующей редакции).
Студентам следует:
1. Руководствоваться регламентом СРС, определенным РПД;
2. Своевременно выполнять все задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения;
3. Использовать в выполнении, оформлении и сдаче заданий установленные кафедрой требования, обозначенные в «Единых методических указаниях… (ЕМУ)…» для соответствующих видов текущего/рубежного/промежуточного контроля.
4. При подготовке к зачету/экзамену, параллельно с лекциями и рекомендуемой литературой, прорабатывать соответствующие научно-теоретические и практико- прикладные аспекты дисциплины.
Рекомендации по работе с источниками информации и литературой
Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с поиска и изучения соответствующих источников информации, включая специализированную и учебную литературу.
В каждой РПД указана основная и дополнительная литература. Основная литература, как правило - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это учебные издания прошлых лет (более 10-ти) монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы и прочее….
Любой выбранный источник информации (сайт, поисковый контент, учебное пособие, монографию, отчет, статью и т.п.) необходимо внимательно просмотреть, определившись с актуальностью тематического состава данного информационного источника.
5. в книгах - следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие; целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения - такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, какие прочитать быстро, какие просто просмотреть на будущее;
6. при работе с интернет-источником - целесообразно систематизировать (поименовать в соответствии с наполнением, сохранять в подпапки-разделы и т.п. приемы) или иным образом выделять важную для себя информацию и данные;
7. если книга/журнал/компьютер не являются собственностью студента, то целесообразно записывать название книг, статей, номера страниц, которые привлекли внимание, а позже, следует возвратиться к ним, и перечитать нужную информацию более предметно.
Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:
• Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. • Цитата - точное воспроизведение текста; заключается в кавычки; точно указывается источник, автор, год издания (или, номер источника из списка литературы - в случае заимствованного цитирования) в прямоугольных скобках.
- Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.
- Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы (поисковый образ).
- Резюме – краткие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

ПКС-1:Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе её сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда за счёт повышения качества нормирования; вносить предложения по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

Недостаточный уровень:

Не знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; законодательство Российской Федерации, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда; методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени

Не умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; применять методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда

Не владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; разработки мероприятий по выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

Пороговый уровень:

Плохо знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; законодательство Российской Федерации, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда; методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени

Плохо умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; применять методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда

Плохо владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; разработки мероприятий по выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

Продвинутый уровень:

Хорошо знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; законодательство Российской Федерации, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда; методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени

Хорошо умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; применять методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда

Хорошо владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; разработки мероприятий по выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

Высокий уровень:

Отлично знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; законодательство Российской Федерации, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда; методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени

Отлично умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; применять методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда

Отлично владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; разработки мероприятий по выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

ПКС-2:Способен разрабатывать предложения по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации

Недостаточный уровень:

Не знает требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)

Не умеет трансформировать планы стратегического уровня на тактический уровень, синхронизировать планы тактического и оперативного уровня; распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работы по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта

Не владеет навыками проектирования и внедрения системы взаимоувязанного планирования: в объемных (количественных), номенклатурных, финансовых параметрах, проблемных зон в системе тактического и оперативного планирования организации

Пороговый уровень:

Плохо знает требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)

Плохо умеет трансформировать планы стратегического уровня на тактический уровень, синхронизировать планы тактического и оперативного уровня; распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работы по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта

Плохо владеет навыками проектирования и внедрения системы взаимоувязанного планирования: в объемных (количественных), номенклатурных, финансовых параметрах, проблемных зон в системе тактического и оперативного планирования организации

Продвинутый уровень:

Хорошо знает требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)

Хорошо умеет трансформировать планы стратегического уровня на тактический уровень, синхронизировать планы тактического и оперативного уровня; распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работы по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта

Хорошо владеет навыками проектирования и внедрения системы взаимоувязанного планирования: в объемных (количественных), номенклатурных, финансовых параметрах, проблемных зон в системе тактического и оперативного планирования организации

Высокий уровень:

Отлично знает требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)

Отлично умеет трансформировать планы стратегического уровня на тактический уровень, синхронизировать планы тактического и оперативного уровня; распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работы по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта

Отлично владеет навыками проектирования и внедрения системы взаимоувязанного планирования: в объемных (количественных), номенклатурных, финансовых параметрах, проблемных зон в системе тактического и оперативного планирования организации

ПКС-3:Способен разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию

Недостаточный уровень:

Не знает требования стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единой системы технологической документации рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)

Не умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчётность по утверждённым формам

Не владеет навыками разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота

Пороговый уровень:

Плохо знает требования стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единой системы технологической документации рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)

Плохо умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчётность по утверждённым формам

Плохо владеет навыками разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота

Продвинутый уровень:

Хорошо знает требования стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единой системы технологической документации рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)

Хорошо умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчётность по утверждённым формам

Хорошо владеет навыками разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота

Высокий уровень:

Отлично знает требования стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единой системы технологической документации рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)

Отлично умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчётность по утверждённым формам

Отлично владеет навыками разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	**1. Недостаточный: компетенции не сформированы.**	**2. Пороговый: компетенции сформированы.**	**3. Продвинутый: компетенции сформированы.**	**4. Высокий: компетенции сформированы.**
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

		положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	
0 - 59 баллов	**60 - 69 баллов**	**70 - 89 баллов**	**90 - 100 баллов**
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	**Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»**	**Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»**	**Оценка «зачтено/отлично», «отлично»**

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (молулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
Не знает требования стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единой системы технологической документации рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)
Не умеет трансформировать планы стратегического уровня на тактический уровень, синхронизировать планы тактического и оперативного уровня; распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работы по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта
Не владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; разработки мероприятий по выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников
Не знает требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)
Не владеет навыками проектирования и внедрения системы взаимоувязанного планирования: в объемных (количественных), номенклатурных, финансовых параметрах, проблемных зон в системе тактического и оперативного планирования организации
Не умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчётность по утверждённым формам
Не владеет навыками разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота
Не знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; законодательство Российской Федерации, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда; методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени
Не умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; применять методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда
2. Пороговый уровень
Плохо умеет трансформировать планы стратегического уровня на тактический уровень, синхронизировать планы тактического и оперативного уровня; распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работы по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта
Плохо знает требования стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единой системы технологической документации рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)
Плохо умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчётность по утверждённым формам
Плохо владеет навыками проектирования и внедрения системы взаимоувязанного планирования: в объемных (количественных), номенклатурных, финансовых параметрах, проблемных зон в системе тактического и оперативного планирования организации
Плохо владеет навыками разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота
Плохо знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; законодательство Российской Федерации, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда; методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени
Плохо умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; применять методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда

Плохо знает требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)
Плохо владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; разработки мероприятий по выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников
3. Продвинутый уровень
Хорошо умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; применять методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда
Хорошо знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; законодательство Российской Федерации, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда; методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени
Хорошо знает требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)
Хорошо умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчётность по утверждённым формам
Хорошо знает требования стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единой системы технологической документации рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)
Хорошо умеет трансформировать планы стратегического уровня на тактический уровень, синхронизировать планы тактического и оперативного уровня; распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работы по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта
Хорошо владеет навыками разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота
Хорошо владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; разработки мероприятий по выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников
Хорошо владеет навыками проектирования и внедрения системы взаимоувязанного планирования: в объемных (количественных), номенклатурных, финансовых параметрах, проблемных зон в системе тактического и оперативного планирования организации
4. Высокий уровень
Отлично владеет навыками разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота
Отлично умеет разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчётность по утверждённым формам
Отлично знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; законодательство Российской Федерации, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда; методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени
Отлично умеет трансформировать планы стратегического уровня на тактический уровень, синхронизировать планы тактического и оперативного уровня; распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работы по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта
Отлично владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; разработки мероприятий по выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников
Отлично знает требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)
Отлично знает требования стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единой системы технологической документации рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)
Отлично умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; применять методические и

нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда
Отлично владеет навыками проектирования и внедрения системы взаимоувязанного планирования: в объемных (количественных), номенклатурных, финансовых параметрах, проблемных зон в системе тактического и оперативного планирования организации

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации составляет от 0 до 9 баллов, то зачет/ зачет с оценкой/ экзамен НЕ СДАН, независимо от итогового рейтинга по дисциплине.
В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации находится в пределах от 10 до 30 баллов, то зачет/ зачет с оценкой/ экзамен СДАН, и результат сдачи определяется в зависимости от итогового рейтинга по дисциплине в соответствии с утвержденной шкалой перевода из 100-балльной шкалы оценивания в 5- балльную.
Для приведения рейтинговой оценки по дисциплине по 100-балльной шкале к аттестационной по 5-балльной шкале в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет) используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинговая оценка по дисциплине
"ОТЛИЧНО"	90 - 100 баллов
"ХОРОШО"	70 - 89 баллов
"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	60 - 69 баллов
"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	менее 60 баллов
"ЗАЧТЕНО"	более 60 баллов
"НЕ ЗАЧТЕНО"	менее 60 баллов

6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)
ОЦ средства текущего контроля успеваемости
1.Какой из перечисленных методов оценки риска основан на расчетах и анализе статистических показателей? 1) вероятностный метод; 24 2) построение дерева решений; 3) метод сценариев; 4) анализ чувствительности; 5) учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости. 20 15.
2. Какой из перечисленных методов оценки риска дает представление о наиболее критических факторах инвестиционного проекта? 1)построение дерева решений; 2) метод сценариев; 3) учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости; 4) вероятностный метод; 5) анализ чувствительности; 6) имитационное моделирование.
3. Какой из перечисленных методов оценки риска реализуется путем введения поправки на риск или путем учета вероятности возникновения денежных потоков? 1) построение дерева решений; 2) метод сценариев; 3) учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости; 4) анализ чувствительности; 5) вероятностный метод; 6) имитационное моделирование.
4. Кем является менеджер по своему положению? 1.лицо, выполняющее работу по найму за зарплату 2.предприниматель, который рискует своим имуществом 3.собственник предприятия 4.владелец акций предприятия
5. Что из перечисленного не входит в содержание труда менеджера? 1.выдача подчинённым заработной платы

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.
1. Производственный менеджмент в системе управления предприятием
2. Современная концепция управления предприятием
3. Системный подход в изучении производственного менеджмента
4. Предприятие в системе предпринимательской деятельности
5. Общая характеристика предприятия. Признаки предприятия
6. Организационно-правовые формы предприятия
7. Внешняя и внутренняя среда предприятия. Понятие потенциала предприятия
8. Конкурентоспособность предприятия
9. Производственная (операционная) стратегия предприятия
10. Формирование стратегии продукта. Жизненный цикл продукта

Далее смотри приложение

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.
Студентам необходимо:
- Перед каждой лекцией просматривать РПД и предыдущую лекцию, что, возможно, позволит сэкономить трудозатраты на конспектировании новой лекции (в случае, когда предыдущий материал идет как опорный для последующего), ее основных разделов и т.п.;
- На некоторые лекции приносить вспомогательный материал на бумажных носителях, рекомендуемый лектором (таблицы,

графики, схемы). Данный материал необходим непосредственно для лекции;
- При затруднениях в восприятии лекционного материала, следует обратиться к рекомендуемым и иным литературным источникам и разобраться самостоятельно. Если разобраться в материале все же не удалось, то существует график консультаций преподавателя, когда можно обратиться к нему за пояснениями или же прояснить этот вопрос у более успевающих студентов своей группы (потока), а также на практических занятиях. Важно не оставлять масштабных «белых пятен» в освоении материала.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует:

• приносить с собой рекомендованную преподавателем к занятию литературу;
• до очередного практического занятия, по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
• при подготовке к практическим занятиям рекомендуется использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовую документацию в случае её актуальности по теме, а также материалы прикладных тематических исследований;
• теоретический материал следует соотносить с прикладным, так как в них могут применяться различные подходы, методы и т.п. инструментарий, которые не всегда отражены в лекции или рекомендуемой учебной литературе;
• в начале практических занятий, определить с преподавателем вопросы по разрабатываемому материалу, вызывающему особые затруднения в его понимании, освоении, необходимых при решении поставленных на занятии задач;
• в ходе занятий формулировать конкретные вопросы/ответы по существу задания;
• на занятиях, доводить каждую задачу до окончательного/логического решения, демонстрируя понимание проведенных расчетов (анализа, ситуаций).

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного выполнения лабораторной работы/иного задания преподавателя, или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется отчитаться преподавателю по пропущенным темам занятий одним из установленных методов (самостоятельно переписанный конспект, реферат-отработка, выполненная лабораторно-практическая работа/задание и т.п.), не позже соответствующего следующего занятия.

Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на теме, к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные рейтинговые баллы за работу в соответствующем семестре, со всеми вытекающими последствиями.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Бухалков М.И. Производственный менеджмент: организация производства [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 395 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=351772
Л.1.2	Поздняков В.Я., Прудников В.М. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 412 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=355566
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Microsoft Windows 7
7.2.2	Kaspersky Endpoint Security
7.2.3	Microsoft Office 2013 Standard
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "Znanium.com". Режим доступа: https://znanium.com/
7.3.4	"Электронная библиотека учебников" . Режим доступа: http://studentam.net/
7.3.5	Федеральный образовательный портал "ЭКОНОМИКА-СОЦИОЛОГИЯ-МЕНЕДЖМЕНТ". Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/
7.3.6	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 123298, г. Москва, ул. Народного Ополчения, д.38, корп. 2: аудитория 5-118 - Компьютерный класс Учебная аудитория для занятий лабораторного и практического типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы обучающихся : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Интерактивная доска; Проектор; Телевизор; 5 рабочих мест обучающихся, оснащенные ПЭВМ с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.
8.2	Адрес: 123298, г. Москва, ул. Народного Ополчения, д.38, корп. 2: аудитория 5-202 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Доска меловая; Шкаф; Тумба

8.3	Адрес: 123298, г. Москва, ул. Народного Ополчения, д.38, корп. 2: аудитория 5-206 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя оснащенное ПЭВМ с подключением к сети интернет; Доска меловая; Проектор; Экран; Маркерная доска; Учебно-наглядные пособия, Тумбы

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд.экон.наук, доц. Д.И. Воробьев_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Менеджмента и государственного муниципального управления
Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Воробьев Д.И._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Менеджмента и государственного муниципального управления
Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Воробьев Д.И. _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд.экон.наук, доц. Д.И. Воробьев_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Менеджмента и государственного муниципального управления
Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Воробьев Д.И._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Менеджмента и государственного муниципального управления
Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Воробьев Д.И. _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд.экон.наук, доц. Д.И. Воробьев_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Менеджмента и государственного муниципального управления
Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Воробьев Д.И._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Менеджмента и государственного муниципального управления
Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Воробьев Д.И. _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд.экон.наук, доц. Д.И. Воробьев_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Менеджмента и государственного муниципального управления
Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Воробьев Д.И._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Менеджмента и государственного муниципального управления
Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Воробьев Д.И. _____

Тема 1. Понятие, сущность и функции производственного менеджмента

Кейс 1.1. Minit-Lube

Для более чем 200 млн автомобилей США существует значительный рынок регулировки автомобилей, замены масла и смазки. В какой-то степени этот спрос удовлетворяют автодилерские центры с полным комплексом услуг, например, Sears и Firestone, а также другие дилеры, продающие автопокрышки. Однако компании Minit-Lube, Mobil-Lube и Jiffy-Lube и многие другие также выработали стратегии, позволяющие им пользоваться этой возможностью. Станции обслуживания Minit-Lube производят замену масла, смазку и чистку салона в условиях идеальной чистоты. Помещения этих станций чистые, выкрашены в белый цвет и зачастую окружены аккуратно подстриженным газоном. Для ускорения обслуживания машины въезжают в помещение станции по три в ряд. На станциях Minit-Lube клиента приветствуют представители фирмы, прошедшие специальное обучение в Университете Minit-Lube U. Этот университет сродни Университету гамбургера компании McDonald’s около Чикаго или учебной школе Holiday Inn’s в Мемфисе. Приветствующий клиентов представитель фирмы 6 принимает заказ, который обычно включает в себя проверку всех жидкостей (масла, воды, тормозной жидкости, трансмиссионной жидкости в коробке передач, а также смазки в коробке передач), необходимую смазку, а также смену фильтров для воздуха и масла. Затем в дело вступает обслуживающий персонал в идеально чистой униформе. В стандартной рабочей бригаде из трех человек один занимается проверкой уровней жидкостей под капотом автомобиля, второй чистит пылесосом салон и моет окна, а третий работает в гаражной яме, убирая фильтр для масла, старое масло, проверяя дифференциал и трансмиссию, и при необходимости производя смазку. Чёткое распределение работы и тренировка позволяют привести машину в полный порядок за 10 мин. Идея компании заключается в том, чтобы предоставить лучшее обслуживание за те же деньги (а в идеале – за меньшие), чем бензоколонки, сетевые авторемонтные станции и дилерские центры.

Вопросы:

1. В чем заключается миссия Minit-Lube?

2. Каким образом операционная стратегия Minit-Lube позволяет получить конкурентное преимущество?

3. Есть вероятность того, что Minit-Lube повысила продуктивность по сравнению со своими традиционными конкурентами. Почему?

Тема 2. Классификация систем управления производством

Кейс 2.1. (SWU) NCAA

В Юго-Западном университете (SWU) обучается почти 30 тыс. студентов. Это учебное заведение является движущей силой в маленьком городке, причем осенью и весной количество студентов намного превышает число местных жителей. SWU всегда славился своей футбольной командой, которая обычно входила в двадцатку лучших университетских команд. С тех пор как в 2003 г. на пост главного тренера пригласили легендарного Бо Питтерио (в попытке осуществить наконец ускользающую надежду возглавить рейтинг футбольных команд), количество зрителей на домашних футбольных выступлениях университетской команды постоянно увеличивалось год от года. До прихода Питтерио на игре обычно присутствовало от 25 до 29 тыс. зрителей. После слуха о приходе нового тренера продажи сезонных абонементов подскочили на 10 тыс. штук. Город и SWU готовились к новой эре великих свершений! Однако сразу после этого SWU пришлось решать отнюдь не проблему места в рейтинге NCAA. Встал вопрос площадей. Существующий стадион SWU, построенный в 1953 г., вмещал 54 тыс. 9 зрителей. В приведённой далее таблице указано число зрителей на каждой игре за последние 6 лет

Игра	2004	2005	2006	2007	2008	2009
1	34200	36100	35900	41900	42500	46900
2	39800	40200	46500	46100	48200	50100
3	38200	39100	43100	43900	44200	45900
4	26900	25300	27900	30100	33900	36300
5	35100	36200	39200	40500	47800	49900

Одно из требований Питтерио после прихода в SWU заключалось в расширении существующего стадиона, а еще лучше – строительстве нового. По мере увеличения посещаемости игр администрация SWU стала все острее ощущать эту проблему. Питтерио хотел, чтобы у его спортсменов были комнаты отдыха прямо в здании стадиона, он считал это неотъемлемой частью любого расширения. Президент SWU доктор Джо Виснер решил, что пришло время его вице-президенту сделать прогноз относительно «максимизации» возможностей уже существующего стадиона. Расширение стадиона было решенным делом. Но Виснеру хотелось знать сколько времени он может еще ждать. Ему также был необходим прогноз доходов,

основанный на том, что цена на билет в 2010 г. составляла $59 и должна была увеличиваться в будущем на 5 % каждый год.

Вопросы:

1. Создайте прогностическую модель, обоснуйте выбор конкретного метода и сделайте прогноз количества зрителей в 2010 г.

2. Каких доходов следует ждать в 2010 и 2011 гг.?

3. Обсудите варианты, которые есть у университета.

Тема 3. Техническая и функциональная структуры систем управления производством

Кейс 3.1. «Стратегия в отношении продукта компании De Mar»

Компания De Mar, занимающаяся сантехническими работами, отопительным оборудованием и кондиционерами, расположена в г. Фресно, штат Калифорния. Она проводит простую, но действенную в отношении продукта стратегию: решайте проблему клиента вне зависимости от того, в чем она заключается; решайте проблему, когда клиенту необходимо ее решить, и убедитесь в том, что, когда вы уходите от клиента, он пребывает в хорошем настроении. De Mar предлагает гарантированное обслуживание в день обращения. Компания представляет круглосуточное, без выходных обслуживание за дополнительную плату тем, чей кондиционер испортился в жаркое летнее воскресенье, или тем, у кого произошел засор канализации в три часа ночи. Помощник координатора по обслуживанию Джейн Уолтер говорит так: «Мы приедем чинить ваш кондиционер даже в День Независимости, и это не будет стоить вам ни на цент дороже. Когда наши конкуренты не хотят вставать с постели, едем мы!». De Mar сообщает цену на работу с точностью до пенса до начала работ. Если большинство их конкурентов дают 30-дневную гарантию на всю работу, De Mar дает гарантию на все детали и на работу на год. Компания не включает в стоимость работ транспортные расходы, потому что «нечестно заставлять платить клиентов за автомобильную поездку». Вот что говорит владелец компании Гарри Хармон: «Мы работаем в той отрасли, у которой не лучшая репутация. Если нашей основной целью станет получение денег, у нас будут неприятности. Поэтому я делаю основной упор на удовлетворение клиента, деньги – это побочный продукт». De Mar практикует отбор при найме на работу, постоянное обучение и тренинги, измерение качества работы, систему зарплат, учитывающую степень удовлетворения покупателей, упор на работу в команде, поддержку и контроль со стороны коллег по работе, делегирование полномочий и агрессивное продвижение по службе для внедрения своей стратегии. Вот что говорит заведующий кредитами Энн Семрик: «Человек, желающий работать с 9 до 17, должен поискать работу в другом месте». De Mar работает по высоким расценкам. Однако клиенты компании положительно реагируют на это - De Mar дает реальные ценности за эти деньги. За 8 лет годовые продажи выросли с 200000 долл. до 3,3 млн долл.

Вопросы:

1. Какой продукт производит компания De Mar? Идентифицируйте материальные части этого продукта или услуги.

2. Каким образом остальные сферы деятельности De Mar (маркетинг, финансы, служба персонала) способствуют осуществлению стратегии?

3. Даже при условии, что продуктом De Mar являются в основном услуги, каким образом следует принимать 10 решений операционного менеджмента (ОМ), чтобы гарантировать успех компании?

Тема 4. Производственный менеджмент как системный процесс формирования управленческих решений

Кейс 4.1. Rochester Manufacturing Corporation (RMC)

Rochester Manufacturing Corporation (RMC) рассматривает перевод части своего производства с традиционных станков с числовым программным управлением на гибкие производственные системы. Станки компании с ЧПУ работают в режиме производства большого разнообразия и малых партий изделий. По максимально точным оценкам, степень утилизации станков составляет лишь 10 %. Торговые представители компаний, продающих станки, и консалтинговые фирмы хотят объединить все станки в гибкую производственную систему. Они убеждены, что $3 млн, потраченных на станки и их перевозку, пойдут на выполнение примерно 30 % работы RMC. Конечно, будут еще издержки, связанные с переходным периодом и вводом в эксплуатацию. Фирма еще не объединила все свои части в комплексную групповую технологическую систему, но убеждена в том, что 30 % – это хороший показатель продукции, пригодный для гибкой производственной системы. Эти 30 % должны составлять одно «семейство» продуктов. Вследствие большей степени утилизации должно произойти уменьшение количества станков. Фирма должна сократить количество станков с 15 до 4, а количество сотрудников с 5 до 3. Одновременно произойдёт и сокращение площади предприятия с 20 тыс.кв. футов до 6 тыс. Обработка заказов на это количество деталей также должна улучшиться и составить 1-2 дня вместо 7-10. По оценкам, сокращение материально-технических запасов должно дать единовременную экономию в размере $300 тыс. Проект выглядит очень оптимистично, поскольку показатель доходов на инвестиции варьируется в пределах от 10 до 15 % в год. В компании традиционно считали, что проекты должны приносить намного более 15 %, а период окупаемости должен составлять намного меньше 5 лет.

Вопрос:

1. Если бы Вы были директором производства, что бы Вы порекомендовали?

Кейс 4.2. Walmart

Сеть магазинов Walmart рассматривает «неистощительное природопользование как одну из важнейших возможностей и для будущего своего бизнеса и для будущего всего мира». Видение компанией охраны окружающей среды предельно ясно: «100%-е использование лишь возобновляемых источников энергии; полный отказ от производства каких-

либо отходов; продажа продуктов, способствующих сохранению и возобновлению природных ресурсов и окружающей среды». Конкретные задачи компании в этих трех областях выглядят следующим образом:

1. Возобновляемые источники энергии: с точки зрения использования энергии, существующие магазины должны стать на 20 % эффективнее в течение 7 лет; новые магазины должны стать на 30 % эффективнее в течение 4 лет, а парк грузовых автомобилей должен стать на 25 % эффективнее в течение 3 лет и в два раза эффективнее в течение 10 лет.

2. Отсутствие отходов: снижение количества твердых отходов на 25 % в течение 3 лет и совершенствование упаковки товаров с торговой маркой магазина посредством упаковок нужного размера и из материалов, подлежащих вторичной переработке.

3. Неистощительное использование ресурсов и окружающей среды: из 61 тыс. поставщиков 205 присоединятся к этой программе в течение 3 лет. помимо использования альтернативных источников энергии включают в себя глобальную логистику, выброс парниковых газов, неистощительное строительство. Отходы включают в себя невосполнимые затраты на упаковку, рабочие операции и материально-технические закупки. Кроме того, Walmart проводит различные эксперименты и создает инновации.

4. Строительство высокоэффективных магазинов с использованием материалов из вторсырья и энергосберегающего освещения. Эти новые магазины будут на 225 % эффективнее с точки зрения энергосбережения, чем те, которые были построены в 2005 г.

5. Закупка оборудования на солнечных батареях идет с такой скоростью, что в ближайшее время компания может войти в десятку крупнейших покупателей такого оборудования в США. Солнечную энергию используют в 22 местах на Гавайях и в Калифорнии.

6. Уменьшение количества упаковки. Например, изменение упаковки для наборов для патио привело к уменьшению количества необходимых транспортных контейнеров на 400 шт. Кроме того, компания использует на 230 транспортных контейнеров меньше для дистрибуции игрушек.

7. Продажа сумок для продуктов, подлежащих вторичной переработке, с целью уменьшить количество одноразовых полиэтиленовых пакетов. Компания поощряет школы, занимающиеся сбором полиэтиленовых пакетов, за которые она выплачивает школам деньги.

8. Компания взяла на вооружение целую серию аэродинамических инноваций для модификации своих грузовиков. Она даже разработала силовую установку для нагревания и охлаждения кабины водителя в ночное время, которая работает при выключенном моторе грузовика. Три

перечисленные выше цели составляют то, что Walmart называет своей «сетью устойчивого развития». Возобновляемые источники энергии С помощью всех этих стратегий и инициатив Walmart надеется заставить замолчать своих критиков и в качестве крупнейшего мирового работодателя обеспечить неистощительное использование окружающей среды. Как завистливо сказал один из критиков: «Walmart оказывает влияние на сохранение окружающей среды как никакая другая компания».

Вопросы:

1. Как работает Walmart с точки зрения сохранения и возобновления окружающей среды?

2. Насколько усилия Walmart, направленные на сохранение окружающей среды, ориентированы на: ресурсы, вторичную переработку, нормативные акты, репутацию?

Тема 5. Режим управления предприятием в условиях хозяйственной самостоятельности

Кейс 5.1

Генри Куп, менеджер городского отделения управления штата по легковому транспорту попытался проанализировать операции по продлению водительских прав. После изучения процесса он идентифицировал необходимые действия и их продолжительность.

№ п/п	Этап	Время, с
1	Проверка заявления о продлении прав на предмет его правильности	15
2	Уплата взносов	30
3	Проверка личного дела на предмет нарушений и ограничений	60
4	Проверка зрения	40
5	Фотографирование	20
6	Выписывание временных прав	30

Куп обнаружил, что все этапы поручены разным людям. Каждое заявление о продлении представляет собой отдельный процесс. Куп определили, что офис должен быть готов обрабатывать максимум 120 заявлений о продлении прав в час. Он увидел, что нагрузка неравномерно распределена между клерками и что сотрудница, ответственная за проверку личного дела, вынуждена делать свою работу наспех, чтобы не отставать от остальных. В периоды максимального спроса на права в офисе образовывались длинные очереди. Куп выяснил, что этапы 1-4 выполняются младшими клерками, каждый из которых получает 12 долл. в час. Этап 5 выполняет фотограф, получающий 16 долл.в час. (Отделения управления легковым транспортом платят 10 долл. в час за пользование фотоаппаратами). Этап 6, выдача временных прав, в соответствии с требованиями полиции штата, должен производиться полицейскими транспортного отдела. Этим офицерам платили 18 долл. в час, но они могли выполнять любую работу, кроме выполнения фотографий. Изучение всех видов деятельности показало, что этап 1, проверка заявления о продлении прав на предмет его правильности, должен осуществляться в самом начале, до всех остальных этапов. Точно так же этап 6, выдача временных прав, мог произойти лишь после завершения всех предыдущих этапов. Генри Куп испытывал сильное давление из-за необходимости повысить производительность и снизить издержки, но региональный директор

постоянно говорил ему, что он должен справляться с растущим спросом на продление прав. В противном случае «покатятся головы».

Вопросы: 1. Какое максимальное количество заявлений можно обрабатывать при нынешней конфигурации процесса?

2. Сколько заявлений в час можно было бы обрабатывать, если добавить второго клерка для проверки личных дел на предмет нарушений и ограничений?

3. Если бы можно было добавить второго клерка на любом этапе по вашему выбору, то какое максимальное количество заявлений в час могло бы быть обработано? Как выглядела бы такая конфигурация?

4. Как бы вы предложили модифицировать процесс, чтобы можно было обрабатывать 120 заявлений в час? Чему была бы равна стоимость одного заявления при новой конфигурации?

Вопросы к экзамену по дисциплине «Производственный менеджмент»

1. Производственный менеджмент в системе управления предприятием

2. Современная концепция управления предприятием

3. Системный подход в изучении производственного менеджмента

4. Предприятие в системе предпринимательской деятельности

5. Общая характеристика предприятия. Признаки предприятия

6. Организационно-правовые формы предприятия

7. Внешняя и внутренняя среда предприятия. Понятие потенциала предприятия

8. Конкурентоспособность предприятия

9. Производственная (операционная) стратегия предприятия

10. Формирование стратегии продукта. Жизненный цикл продукта

11. Исследовательская стадия проектирования продукта (НИОКР)

12. Конструкторская подготовка производства нового продукта

13. Технологическая подготовка производства

14. Организационно-экономическая подготовка производства

15. Стратегия процесса. Процессный подход к управлению

16. Основные, вспомогательные и обслуживающие процессы

17. Производственный процесс на предприятии. Принципы организации производственного процесса

18. Принципы рациональной организации производственного процесса

19. Формы организации и типы производства 2

0. Типы производства и их технико-экономическая характеристика

21. Производственный цикл и его структура

22. Производственный процесс, понятие и структура. Технологический процесс. Естественные процессы

23. Способы обработки деталей, их сравнительная характеристика

24. Организация производственного процесса во времени и в пространстве. Виды движения предметов труда

25. Производственный цикл, проблемы минимизации

26. Стратегия размещения предприятия. Факторы, влияющие на размещение
27. Стратегия организации производства. Производственная структура

28. Организационная структура управления предприятием

29. Методы (способы) организации производства

30. Организация поточного производства на предприятии

31. Способы организации поточного производства

32. Партионный и поточный методы организации производства

33. Расчет основных параметров поточной линии

34. Расчет количества рабочих мест на поточной линии

35. Понятие производственной инфраструктуры. Стратегия обслуживания производства

36. Организация транспортного хозяйства

37. Расчет необходимого количества транспортных средств

38. Организация инструментального хозяйства

39. Планирование потребностей в инструменте

40. Организация ремонтных работ на предприятии

41. Организация технического обслуживания и ремонта оборудования

42. Организация складского хозяйства

43. Организация энергетического хозяйства

44. Система планов предприятия

45. Стратегическое планирование

46. Текущее планирование. План производства. Финансовый план

47. Финансовое обеспечение предприятия

48. Управление операциями в производстве

49. Направления развития хозяйственного управления

50. Антикризисное управление. Реформирование предприятия

51. Интегрированные системы планирования и управления предприятием (MRP-II, ERP)

52. Риски в управлении предприятием

53. Реализация стратегических изменений

54. Реинжениринг бизнес-процессов. Совершенствование процессов и операций

55. Система управления качеством продукции

ОЦ средства текущего контроля успеваемости

1.Какой из перечисленных методов оценки риска основан на расчетах и анализе статистических показателей? 1) вероятностный метод; 24 2) построение дерева решений; 3) метод сценариев; 4) анализ чувствительности; 5) учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости. 20 15.

2. Какой из перечисленных методов оценки риска дает представление о наиболее критических факторах инвестиционного проекта? 1)построение дерева решений; 2) метод сценариев; 3) учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости; 4) вероятностный метод; 5) анализ чувствительности; 6) имитационное моделирование.

3. Какой из перечисленных методов оценки риска реализуется путем введения поправки на риск или путем учета вероятности возникновения денежных потоков? 1) построение дерева решений; 2) метод сценариев; 3) учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости; 4) анализ чувствительности; 5) вероятностный метод; 6) имитационное моделирование.

4. Кем является менеджер по своему положению? 1.лицо, выполняющее работу по найму за зарплату 2.предприниматель, который рискует своим имуществом 3.собственник предприятия 4.владелец акций предприятия

5. Что из перечисленного не входит в содержание труда менеджера? 1.выдача подчинённым заработной платы 2.формирование коллектива подчинённых 3.руководство социальным развитием коллектива 4.профилактика недопустимых явлений

6. Что из перечисленного не относится к характеристике труда менеджера? 1.творческий характер труда 2.многоплановость деятельности 3.владение искусством деловой риторики 4.выполнение установленных нормативов по затратам труда на выполнение служебных обязанностей

7.Что из перечисленного не входит в содержание труда менеджера? 1.руководство основной деятельностью подчинённого коллектива 2.защита интересов возглавляемого коллектива в качестве формального лидера 3.принятие решений о реорганизации или ликвидации предприятия 25 4.представительство и защита интересов собственника в случае возникновения конфликта между ним и трудовым коллективом

8.Что из перечисленного не относится к характеристике труда менеджера? 1.ненормированный характер труда 2.ответственный характер труда 3.умение

водить автомобиль 4.умение проводить совещания и вести приём посетителей

9.Что приходится делать менеджеру для недопущения феномена «итальянской забастовки»? 1.выбирать какие из противоречивых норм и правил выполнять, а какие формально нарушать 2.изучать психологическую совместимость членов трудового коллектива 3.делегировать принятие решений 4.менять стиль руководства

10.Что из перечисленного не имеет отношения к определению понятия «система»? 1.часть материального мира 2.режим развития 3.внешняя среда 4.субъективный фактор исследователя

11.Что является признаком суверенитета субъекта управления? 1.замкнутость контура управления 2.выход контура управления во внешнюю среду 3.управление в реальном масштабе времени 4.управление в режиме разделения времени

12. Что из перечисленного не имеет отношения к определению понятия «система»? 1.целостное единство элементов 2.иерархия отношений 3.элемент как неделимая часть 4.проведение границы 13.Что из перечисленного не имеет отношения к определению понятия «система управления»? 1.субъект управления 2.объект управления 3.обратная связь 4.коллегиальность принятия решений.

Тест начат	Суббота, 26 июня 2021, 12:09
Состояние	Завершенные
Завершен	Суббота, 26 июня 2021, 12:09
Прошло времени	18 сек.
Баллы	0,00/15,00
Оценка	**0,00** из 10,00 (**0**%)

ВОПРОС 1

Нет ответа

Балл: 1,00

Соответствие понятия определению

Процесс управления	Выберите...
Система управления	Выберите...
Механизм управления	Выберите...

ВОПРОС 2

Нет ответа

Балл: 1,00

Действия руководителя в процессе управленческой деятельности реализуются в следующей последовательности:

установление цели	Выберите...
принятие решения	Выберите...
оценка ситуации	Выберите...
определение проблем и необходимости их решения	Выберите...

ВОПРОС 3

Нет ответа

Балл: 1,00

Соответствие общих функций управления их содержанию:

Мотивация	Выберите...
Планирование	Выберите...
Организация	Выберите...
Контроль	Выберите...

ВОПРОС 4

Нет ответа

Балл: 1,00

Установите соответствие между факторами инфраструктуры менеджмента и ее отдельными элементами

система государственного управления	Выберите...
культура	Выберите...
образование	Выберите...
система знаний	Выберите...
традиции	Выберите...
ресурсы	Выберите...

ВОПРОС 5

Нет ответа

Балл: 1,00

Последовательность выполнения работ менеджерами в процессе своей деятельности:

стимулирование работников	Выберите...
установление целей	Выберите...
формулирование стратегии и определение конкретных действий для ее реализации	Выберите...
контроль выполнения норм, правил, процедур	Выберите...
создание условий для достижения целей	Выберите...

ВОПРОС 6

Нет ответа

Балл: 1,00

Соответствие видов разделения труда их содержанию

формирование групп работников, выполняющих одинаковые функции менеджмента	Выберите...
разделение менеджеров по уровням управления	Выберите...
выделение категорий работников в зависимости от вида и сложности выполняемых работ	Выберите...

ВОПРОС 7

Нет ответа

Балл: 1,00

Соответствие ролей менеджера их содержанию

Арбитр	Выберите...
Консультант	Выберите...
Эксперт	Выберите...

ВОПРОС 8

Нет ответа

Балл: 1,00

Последовательность смены приоритетов в управлении деятельностью человека:...

управление коммуникациями	Выберите...
управление культурой	Выберите...
управление поведением	Выберите...
управление деятельностью	Выберите...
управление качеством жизни	Выберите...
управление отношением	Выберите...
управление действиями	Выберите...
управление интеллектуальным и духовным развитием	Выберите...
управление общением	Выберите...

ВОПРОС 9

Нет ответа

Балл: 1,00

Последовательность смены приоритетов в методологии и организации управления:...

информатизированное управление	Выберите...
функционально-специализированное управление	Выберите...
интеграционное управление	Выберите...
культурно-мотивационное управление	Выберите...
диверсифицированное управление	Выберите...
социально-демократическое управление	Выберите...
профессиональное управление	Выберите...
единичное (от случая к случаю) управление	Выберите...
образовательное управление	Выберите...

ВОПРОС 10

Нет ответа

Балл: 1,00

Последовательность периодов развития менеджмента:...

«Древний» период	Выберите...
«Индустриальный» период	Выберите...
период «систематизации менеджмента»	Выберите...
«Информационный» период	Выберите...

ВОПРОС 11

Нет ответа

Балл: 1,00

Последовательность этапов эталонного тестирования:...

подготовка и реализация плана действий	Выберите...
формирование команды	Выберите...
анализ данных для определения разницы в эффективности	Выберите...
сбор внутренней и внешней информации	Выберите...

ВОПРОС 12

Нет ответа

Балл: 1,00

Установите соответствие между разновидностями псевдоавторитета руководителя и их характеристиками:

в этом случае руководитель к мелочной опеке и жестко определяет все стадии выполнения задания подчиненными	Выберите...
руководитель всюду и всегда старается подчеркнуть свои бывшие или мнимые заслуги	Выберите...
руководитель прибегает к угрозам, ошибочно полагая, что они укрепят его авторитет у подчиненных	Выберите...
руководитель считает, что его авторитет возрастет, если он дистанцируется от подчиненных и держится с ними официально	Выберите...

ВОПРОС 13

Нет ответа

Балл: 1,00

Расположите приемы управления по времени их возникновения

развитие принципов управления	Выберите...
нормирование и хронометраж	Выберите...
количественные	Выберите...
применение приемов управления межличностными отношениями для повышения степени производительности	Выберите...

ВОПРОС 14

Нет ответа

Балл: 1,00

Расставьте в правильном порядке этапы разработки и реализации управленческого решения:

определение набора возможных альтернатив	Выберите...
доведение информации о решении до исполнителей	Выберите...
диагностика проблемы	Выберите...
оценка результатов решения	Выберите...

ВОПРОС 15

Нет ответа

Балл: 1,00

Соответствие видов воздействия на деятельность человека их формам

рекомендация	Выберите...
совет	Выберите...
приказ	Выберите...

Тест начат	Суббота, 26 июня 2021, 12:10
Состояние	Завершенные
Завершен	Суббота, 26 июня 2021, 12:11
Прошло времени	15 сек.
Баллы	0,00/15,00
Оценка	**0,00** из 10,00 (**0**%)

ВОПРОС 1

Нет ответа

Балл: 1,00

Формальное воздействие на деятельность человека осуществляется в виде...

- a. совета
- b. приказа
- c. указания
- d. распоряжения

ВОПРОС 2

Нет ответа

Балл: 1,00

Неформальное воздействие на деятельность человека осуществляется в виде...

- a. указаний
- b. рекомендации
- c. предостережений

ВОПРОС 3

Нет ответа

Балл: 1,00

Объект управления – это ... часть системы.

- a. управляемая
- b. управляющая

ВОПРОС 4

Нет ответа

Балл: 1,00

Объектами управления в организации могут быть:

- a. процессы
- b. управленческие решения
- c. группа людей

ВОПРОС 5

Нет ответа

Балл: 1,00

Люди, наделенные полномочиями, правами и ответственностью, являются

- a. механизмом управления
- b. субъектом управления
- c. объектом управления

ВОПРОС 6

Нет ответа

Балл: 1,00

Часть социально-экономической системы, на которую направлено воздействие, является ... управления

- a. субъектом
- b. объектом

ВОПРОС 7

Нет ответа

Балл: 1,00

Для осуществления управления необходимы...

- a. неформальное воздействие
- b. объект управления
- c. субъект управления
- d. ресурсы

ВОПРОС 8

Нет ответа

Балл: 1,00

Организация – это...

- a. объединение людей, действия которых направлены на получение прибыли
- b. объединение людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей
- c. объединение ресурсов с целью повышения эффективности производства

ВОПРОС 9

Нет ответа

Балл: 1,00

Основными признаками организации как социально-экономической системы являются

- a. совместный труд людей
- b. наличие общей цели
- c. наличие «социального пакета»

ВОПРОС 10

Нет ответа

Балл: 1,00

Структурно-содержательный аспект управления включает следующие виды деятельности (общие функции управления):...

- a. предвидение, определение проблем, принятие решений, контроль
- b. целеполагание, организация, мотивация, координирование, регулирование
- c. планирование, организация, мотивация, контроль

ВОПРОС 11

Нет ответа

Балл: 1,00

Деятельность руководителя по координированию направлена на...

- a. побуждение людей к работе
- b. согласование усилий работников
- c. распределение между работниками функций и задач

ВОПРОС 12

Нет ответа

Балл: 1,00

Организационная деятельность руководителя направлена на

- a. оценка достигнутых результатов
- b. побуждение людей к работе
- c. распределение между работниками функций и задач

ВОПРОС 13

Нет ответа

Балл: 1,00

Мотивационная деятельность руководителя направлена на...

- a. бюджетирование
- b. согласование усилий работников
- c. побуждение людей к работе

ВОПРОС 14

Нет ответа

Балл: 1,00

Деятельность руководителя по регулированию направлена на...

- a. устранение нежелательных отклонений в процессе работы
- b. прогнозирование будущего состояния объекта управления
- c. побуждение людей к работе

ВОПРОС 15

Нет ответа

Балл: 1,00

К общим функциям управления в теории менеджмента относятся

- a. организация
- b. нормирование
- c. планирование

Вопросы к зачету

1. Система производственного менеджмента.

2. Управленческие решения в производственном менеджменте.

3. Методы производственного менеджмента в принятии и реализации управленческих решений.

4. Производственный менеджер и его роль в управлении предприятием.

5. Личность и коллектив в производственном менеджменте.

6. Основы формирования производственного коллектива.

7. Планирование производственной деятельности предприятия.

8. Производственные факторы и ресурсы предприятия.

9. Управление инновационной деятельностью промышленного предприятия.

10. Подготовка производства новой продукции.

11. Анализ и прогнозирование организационно-технического уровня производства.

12. Организация производственного процесса.

13. Формы организации производства.

14. Нормативы организации производства.

15. Управление производительностью

Тест начат	Суббота, 26 июня 2021, 11:41
Состояние	Завершенные
Завершен	Суббота, 26 июня 2021, 11:41
Прошло времени	15 сек.
Оценка	**0,00** из 30,00 (**0**%)

ВОПРОС 1

Нет ответа

Балл: 1,00

Функции управления, реализуемые каждым руководителем в процессе его деятельности - ...

- a. общие
- b. производственные
- c. специальные

ВОПРОС 2

Нет ответа

Балл: 1,00

Формальное воздействие на деятельность человека осуществляется в виде...

- a. распоряжения
- b. совета
- c. указания
- d. приказа

ВОПРОС 3

Нет ответа

Балл: 1,00

Соответствие ролей менеджера их содержанию

Эксперт	Выберите...
Консультант	Выберите...
Арбитр	Выберите...

ВОПРОС 4

Нет ответа

Балл: 1,00

В эпоху информатизации наиболее приоритетным является управление...

- a. качеством жизни
- b. деятельностью
- c. коммуникациями

ВОПРОС 5

Нет ответа

Балл: 1,00

Решение о выделении помещения в ресторане для курения в связи с выходом закона о запрете курения в общественных местах является...

- a. непрограммируемые решения
- b. рациональные решения
- c. программируемые решения
- d. эффективные решения

ВОПРОС 6

Нет ответа

Балл: 1,00

Несоответствие фактических или прогнозируемых значений параметров управляемой системы целям управления -...

- a. система проблем
- b. проблемная ситуация
- c. задача управленческого решения

ВОПРОС 7

Нет ответа

Балл: 1,00

В соответствии с технологическим разделением труда в управлении выделяют следующие категории работников

- a. специалисты
- b. служащие
- c. руководители
- d. рабочие

ВОПРОС 8

Нет ответа

Балл: 1,00

М.Мескон,М.Альберт,Ф.Хедоури рассматривают следующие подходы к принятию управленческого решения:...

- a. рациональный
- b. основанный на суждениях
- c. интуитивный
- d. рискованный

ВОПРОС 9

Нет ответа

Балл: 1,00

Для решения неструктурированных проблем используются...

- a. рациональные решения
- b. программируемые решения
- c. непрограммируемые решения
- d. эффективные решения

ВОПРОС 10

Нет ответа

Балл: 1,00

Объект управления – это ... часть системы.

- a. управляющая
- b. управляемая

ВОПРОС 11

Нет ответа

Балл: 1,00

В ближайшей перспективе приоритетным в методологии и организации управления будет:...

- a. образовательное управление
- b. интегрирующее управление
- c. социально-демократическое управление

ВОПРОС 12

Нет ответа

Балл: 1,00

Если по итогам года чистая прибыль предприятия составила 250 тыс. руб., затраты на управление составили 900 тыс. руб., а себестоимость продукции 1500 тыс. руб., то коэффициент общей экономической эффективности равен:

- a. 0,6
- b. 6,0
- c. 0,16
- d. 0,1

ВОПРОС 13

Нет ответа

Балл: 1,00

Продуктом управленческого труда является...

- a. информация
- b. управленческое решение
- c. товар

ВОПРОС 14

Нет ответа

Балл: 1,00

К конкретным функциям управления организацией относятся...

- a. учет материальных ценностей
- b. управление качеством
- c. мотивация

ВОПРОС 15

Нет ответа

Балл: 1,00

Согласно теории менеджмента лицо, принимающее решение, может принимать управленческое решение...

- a. стихийно
- b. единолично
- c. бессознательно
- d. коллегиально

ВОПРОС 16

Нет ответа

Балл: 1,00

26. Отгруженная заказчику, принятая им и оплаченная продукция предприятия, денежные средства за которую поступили на расчетный счет поставщика:

- a. Оплаченная продукция
- b. Реализованная продукция
- c. Произведенная продукция

ВОПРОС 17

Нет ответа

Балл: 1,00

27. Показатель, отражающий максимальную способность предприятия (подразделения, объединения или отрасли) по осуществлению выпуска товарной продукции в натуральных или стоимостных единицах измерения, отнесенных к определенному периоду времени:

- a. План себестоимости, прибыли и рентабельности
- b. Производственная программа
- c. Производственная мощность

ВОПРОС 18

Нет ответа

Балл: 1,00

28. Покупка или аренда средств производства, покупка сырья, прием на работу сотрудников относятся к:

- a. Задачам управления
- b. Задачам снабжения
- c. Задачам финансирования

ВОПРОС 19

Нет ответа

Балл: 1,00

29. Процессы, в ходе которых происходит изменение предмета труда под воздействием живого труда. Эти процессы делятся на: механические, химические, монтажно-демонтажные и консервационные.

- a. Естественные
- b. Технологические
- c. Аналитические

ВОПРОС 20

Нет ответа

Балл: 1,00

3. К факторам внешней среды относятся:

- a. Культура региона
- b. Рыночная инфраструктура
- c. Методическое обеспечение

ВОПРОС 21

Нет ответа

Балл: 1,00

30. Одновременное выполнение отдельных частей производственного процесса применительно к разным частям общей партии деталей:

- a. Гибкость
- b. Прямоточность
- c. Параллельность

ВОПРОС 22

Нет ответа

Балл: 1,00

31. По роли в общем процессе изготовления готовой продукции производственные процессы делятся на:

- a. Аналитические, синтетические и прямые
- b. Непрерывные и дискретные
- c. Основные, вспомогательные, обслуживающие и управленческие

ВОПРОС 23

Нет ответа

Балл: 1,00

32. Обеспечение кратчайшего пути прохождения изделием всех стадий и операций производственного процесса, от запуска в производство исходных материалов и до выхода готовой продукции:

- a. Параллельность
- b. Ритмичность
- c. Прямоточность

ВОПРОС 24

Нет ответа

Балл: 1,00

33. Соответствие пропускной способности (относительной производительности в единицу времени) всех подразделений предприятия – цехов, участков, отдельных рабочих мест по выпуску готовой продукции.

- a. Пропорциональность
- b. Непрерывность производства
- c. Ритмичность

ВОПРОС 25

Нет ответа

Балл: 1,00

4. Результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели системы менеджмента:

- a. Управленческое решение
- b. Производственная программа
- c. Краткосрочное планирование

ВОПРОС 26

Нет ответа

Балл: 1,00

5. К основным принципам рациональной организации новых процессов относятся:

- a. Ритмичность
- b. Динамичность
- c. Параллельность

ВОПРОС 27

Нет ответа

Балл: 1,00

6. Производство, характеризующееся частой переналадкой поточных линий при переходах с одного вида изделий на другой:

- a. Непрерывно-поточное
- b. Циклично-поточное
- c. Переменно-поточное

ВОПРОС 28

Нет ответа

Балл: 1,00

7. Величиной производительности труда и уровнем себестоимости продукции определяется:

- a. Экономическая эффективность поточного производства
- b. Количество машин на производстве
- c. Организация производственного потока

ВОПРОС 29

Нет ответа

Балл: 1,00

8. Пути снижения себестоимости:

- a. Повышение уровня качества закупаемого сырья
- b. Совершенствование организации производства и труда
- c. Рост объема производства

ВОПРОС 30

Нет ответа

Балл: 1,00

9. Себестоимость единицы продукции, которая составляется по прямым статьям затрат, и используется для расчета цен на новую продукцию:

- a. Калькуляция
- b. Деноминация
- c. Вычисление