МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6E2133CC3BE1AA675ED8BC2769943B3E
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 24.07.2023 до 16.10.2024

УТВЕРЖДАЮ

ИО зав. кафедрой бизнеса и проектных технологий

_____Беспамятнова Л.П.

«24» февраля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.01.04 МОДУЛЬ ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ Финансы

Кафедра: Бизнес и проектные технологии

Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	Процессное управление организацией
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Общая трудоемкость:	144 часов/4 з.е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AA7853CEFA35F0837BA866654F3503A6
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Программу составил(и):
д.э.н., профессор, доц. Павлюкова А.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
"Финансы"
разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 24 февраля 2022 г. протокол № 6 в соответствии
с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
07.007. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. N 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 г., регистрационный N 51030)

Руководитель ОПОП
канд.экон.наук, доц. Беспамятнова Л.П._____

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от 24 февраля 2022 г. № 6
Зав. кафедрой Беспамятнова Л.П._____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

Цель освоения учебной дисциплины (модуля) «Финансы»– на основе теоретического и практического анализа процессов финансирования и кредитования, а также опыта рыночных преобразований в сфере предпринимательской деятельности овладеть механизмами организации, планирования, стимулирования и управления финансами организаций.

1.2. Задачи:

– изучить теоретические понятия, отражающие содержание финансов организаций, их роль и место в финансовой системе Российской Федерации, принципы, формы и методы организации финансовых отношений коммерческих и некоммерческих организаций;
– рассмотреть особенности организации финансов организаций различных организационно-правовых форм собственности;
– изучить состав и структуру финансовых ресурсов организаций, порядок их формирования и использования;
– изучить методы управления финансами в коммерческих и некоммерческих организациях различных отраслей хозяйства;
– сформировать у студентов базовые знания, составляющие основу дальнейшего углубленного изучения ими специальных дисциплин.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Налоги и налогообложение	6	ПКС-1
2	Проектирование	7	УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3
3	Производственный менеджмент	7	ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3
4	Риск-менеджмент	7	ПКС-2, ПКС-1
5	Анализ финансовой отчётности	8	ПКС-1, ПКС-3
6	Маркетинг	8	ПКС-1
7	Операционный менеджмент	8	ПКС-2, ПКС-3
8	Технико-экономическое обоснование проектных решений	8	ПКС-1, ПКС-3
9	Управление проектами	8	ПКС-2, ПКС-1
10	Преддипломная практика	9	ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Недель	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	70	70	70	70
Часы на контроль	54	54	54	54
Итого	144	144	144	144

Вид промежуточной аттестации:

Экзамен 5 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПКС-1:Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе её сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда за счёт повышения качества нормирования; вносить предложения по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

ПКС-1.1: Знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; законодательство Российской Федерации, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда; методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приёмов и методов труда, использования рабочего времени

ПКС-1.2: Умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; применять методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда

ПКС-1.3: Владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе её сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; разработки мероприятий по выявлению резервов роста производительности труда за счёт повышения качества нормирования, подготовки предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

ПКС-2:Способен разрабатывать предложения по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации

ПКС-2.1: Знает принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов

ПКС-2.2: Умеет измерять эффективность кросс-функционального процесса или административного регламента

ПКС-2.3: Владеет навыками оформления результатов разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 1.Финансы организаций						
1.1	**Тема 1. Теоретические основы финансов организаций (предприятий)** **Сущность и функции финансов предприятий. Финансовые отношения предприятий. Принципы организации финансов предприятий. Роль и место финансов предприятий в финансовой системе и экономике страны. Финансовая политика предприятия. Финансовый механизм предприятия. Государственное регулирование финансов предприятий. Организация финансового контроля на предприятиях.** **Знать:** **финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем** **Уметь:** **составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных**	5	2	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	конспект

	методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем Владеть: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем /Лек/						
1.2	**Тема 1. Теоретические основы финансов организаций (предприятий) /Пр/**	5	2	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	реферат
1.3	**Тема 1. Теоретические основы финансов организаций (предприятий) Проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами; подготовиться к тестированию и коллективному решению ситуаций (case-study) /Ср/**	5	14	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	собеседование
1.4	**Тема 2. Финансирование затрат на производство и реализацию продукции производство и реализацию продукции Затраты промышленных предприятий и их экономическая классификация. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Методические основы формирования себестоимости продукции. Планирование себестоимости продукции. Пути и резервы снижения себестоимости продукции. Методы расчета влияния различных факторов на изменение себестоимости товарной продукции. Понятие расходов предприятия. Направления расходов предприятия. Финансовые методы управления расходами. Знать: финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем Уметь: составлять финансовую отчетность**	5	2	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	конспект

	с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем **Владеть:** **владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем** **/Лек/**						
1.5	**Тема 2. Финансирование затрат на производство и реализацию продукции производство и реализацию продукции /Пр/**	5	4	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	реферат
1.6	**Тема 2. Финансирование затрат на производство и реализацию продукции производство и реализацию продукции** **Проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами; подготовиться к тестированию и коллективному решению ситуаций (case-study) /Ср/**	5	14	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	собеседование
1.7	**Тема 4.Чистый доход и денежные накопления предприятия** **Понятие дохода предприятия. Классификация доходов предприятия. Финансовые ресурсы, денежные фонды и собственный капитал предприятия. Экономическое содержание, функции и виды прибыли. Прибыль от реализации продукции. Доходы (расходы) от внереализационных операций. Методы планирования прибыли (прямого счета, аналитический). Определение точки безубыточности предприятия. Запас финансовой прочности. Производственный леверидж. Взаимосвязь выручки, расходов и прибыли от реализации продукции. Порядок распределения прибыли предприятия. Влияние учетной политики на финансовые результаты деятельности предприятия. Влияние налогов на формирование чистой прибыли. Показатели рентабельности в промышленности и порядок их**	5	4	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	конспект

	определения. Знать: финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем Уметь: составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем Владеть: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем /Лек/						
1.8	**Тема 4.Чистый доход и денежные накопления предприятия /Пр/**	5	6	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	реферат
1.9	**Тема 4.Чистый доход и денежные накопления предприятия Проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу и нормативно-правовые документы; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами; подготовиться к тестированию и коллективному решению ситуаций (case-study) /Ср/**	5	42	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	собеседование
1.10	**экзамен /Экзамен/**	5	54	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3,ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	экзамен, тестирование

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:

Кейс-технология

Технология включает в себя: индивидуальную самостоятельную работу обучаемых с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия); работу в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений; презентацию и экспертизу результатов малых групп на общей дискуссии (в рамках учебной группы)

Технологии проведения семинара в форме диалога

В процессе вузовского обучения развитие способностей к рассуждению и размышлению успешно на практических и семинарских занятиях, организованных форме диалога. Диалоговое общение активизирует самостоятельную

деятельность субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания, усиливает эффект совместной работы группе. Обучение в диалоге формирует социально-психологическую готовность к работе в команде, особенно в ситуации поиска эффективных способов решения проблемы, Цель использования различных форм диалогового общения образовательном процессе: 1) для активизации деятельности субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания; 2) обучения социальным ролям в ходе коллективного принятия решений

Технология «Дебаты»

Предназначение этой технологии состоит в том, что она является механизмом приобщения студентов к нормам и ценностям гражданского, научного иди профессионального сообщества а также адаптации их к условиям довременного общества, рынка и производства, предполагающего умение конкурировать, вести полемику, отстаивать свои интересы. дебаты могут испльзоваться в следующих сферах: 1. как разовидность интеллектуальной гры; 2. в воспитательной работе (воспитание навков самоменеджмента и самопрезентации); 3. в научно-исследовательской деятельности; 4. в учебной деятельности как форма и технологии обучения

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Рекомендации по выполнению домашних заданий в режиме СРС
Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам, как правило, преподавателем предлагается перечень заданий для самостоятельной работы для учета и оценивания её посредством БРС. Задания для самостоятельной работы должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный преподавателем срок, а также соответствовать установленным требованиям по структуре и его оформлению (см. соответствующие ЕМУ… действующей редакции).
Студентам следует:
 Руководствоваться регламентом СРС, определенным РПД;
 Своевременно выполнять все задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения;
 Использовать в выполнении, оформлении и сдаче заданий установленные кафедрой требования, обозначенные в «Единых методических указаниях… (ЕМУ)…» для соответствующих видов текущего/рубежного/промежуточного контроля.
 При подготовке к зачету/экзамену, параллельно с лекциями и рекомендуемой литературой, прорабатывать соответствующие научно-теоретические и практико- прикладные аспекты дисциплины.
Рекомендации по работе с источниками информации и литературой
Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с поиска и изучения соответствующих источников информации, включая специализированную и учебную литературу.
В каждой РПД указана основная и дополнительная литература. Основная литература, как правило - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это учебные издания прошлых лет (более 10-ти) монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы и прочее….
Любой выбранный источник информации (сайт, поисковый контент, учебное пособие, монографию, отчет, статью и т.п.) необходимо внимательно просмотреть, определившись с актуальностью тематического состава данного информационного источника.
 в книгах - следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие; целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения - такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, какие прочитать быстро, какие просто просмотреть на будущее;
 при работе с интернет-источником - целесообразно систематизировать (поименовать в соответствии с наполнением, сохранять в подпапки-разделы и т.п. приемы) или иным образом выделять важную для себя информацию и данные;
 если книга/журнал/компьютер не являются собственностью студента, то целесообразно записывать название книг, статей, номера страниц, которые привлекли внимание, а позже, следует возвратиться к ним, и перечитать нужную информацию более предметно.

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:
· Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.
· Цитата - точное воспроизведение текста; заключается в кавычки; точно указывается источник, автор, год издания (или, номер источника из списка литературы - в случае заимствованного цитирования) в прямоугольных скобках.
· Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.
· Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы (поисковый образ).
· Резюме – краткие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

ПКС-1:Способен анализировать эффективность существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе её сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; разрабатывать мероприятия по выявлению резервов роста производительности труда за счёт повышения качества нормирования; вносить предложения по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

Недостаточный уровень:

Не знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; законодательство Российской Федерации, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда; методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приёмов и методов труда, использования рабочего времени

Не умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; применять методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда

Не владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе её сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; разработки мероприятий по выявлению резервов роста производительности труда за счёт повышения качества нормирования, подготовки предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

Пороговый уровень:

Плохо знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; законодательство Российской Федерации, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда; методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приёмов и методов труда, использования рабочего времени

Плохо умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; применять методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда

Плохо владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе её сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; разработки мероприятий по выявлению резервов роста производительности труда за счёт повышения качества нормирования, подготовки предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

Продвинутый уровень:

Хорошо знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; законодательство Российской Федерации, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда; методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приёмов и методов труда, использования рабочего времени

Хорошо умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; применять методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда

Хорошо владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе её сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; разработки мероприятий по выявлению резервов роста производительности труда за счёт повышения качества нормирования, подготовки предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

Высокий уровень:

Отлично знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; законодательство Российской Федерации, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда; методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приёмов и методов труда, использования рабочего времени

Отлично умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; применять методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда

Отлично владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе её сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; разработки мероприятий по выявлению резервов роста производительности труда за счёт повышения качества нормирования, подготовки предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

ПКС-2:Способен разрабатывать предложения по повышению эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации

Недостаточный уровень:

Не знает принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов

Не умеет измерять эффективность кросс-функционального процесса или административного регламента

Не владеет навыками оформления результатов разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации

Пороговый уровень:

Плохо знает принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов

Плохо умеет измерять эффективность кросс-функционального процесса или административного регламента

Плохо владеет навыками оформления результатов разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации

Продвинутый уровень:

Хорошо знает принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов

Хорошо умеет измерять эффективность кросс-функционального процесса или административного регламента

Хорошо владеет навыками оформления результатов разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации

Высокий уровень:

Отлично знает принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов

Отлично умеет измерять эффективность кросс-функционального процесса или административного регламента

Отлично владеет навыками оформления результатов разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	**1. Недостаточный: компетенции не сформированы.**	**2. Пороговый: компетенции сформированы.**	**3. Продвинутый: компетенции сформированы.**	**4. Высокий: компетенции сформированы.**
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить;	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также

низкая степень контактности.	выполнить.	- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
0 - 59 баллов	**60 - 69 баллов**	**70 - 89 баллов**	**90 - 100 баллов**
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	**Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»**	**Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»**	**Оценка «зачтено/отлично», «отлично»**

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (молулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
Не умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; применять методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда
Не знает принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов
Не владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе её сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; разработки мероприятий по выявлению резервов роста производительности труда за счёт повышения качества нормирования, подготовки предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников
Не владеет навыками оформления результатов разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
Не знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; законодательство Российской Федерации, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда; методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приёмов и методов труда, использования рабочего времени
Не умеет измерять эффективность кросс-функционального процесса или административного регламента
2. Пороговый уровень
Плохо умеет измерять эффективность кросс-функционального процесса или административного регламента
Плохо владеет навыками оформления результатов разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
Плохо знает принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов
Плохо владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе её сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; разработки мероприятий по выявлению резервов роста производительности труда за счёт повышения качества нормирования, подготовки предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников
Плохо умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; применять методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда
Плохо знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; законодательство Российской Федерации, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда; методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приёмов и методов труда, использования рабочего времени
3. Продвинутый уровень
Хорошо умеет измерять эффективность кросс-функционального процесса или административного регламента
Хорошо знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; законодательство Российской Федерации, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда; методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приёмов и методов труда, использования рабочего

времени
Хорошо знает принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов
Хорошо владеет навыками оформления результатов разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
Хорошо владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе её сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; разработки мероприятий по выявлению резервов роста производительности труда за счёт повышения качества нормирования, подготовки предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников
Хорошо умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; применять методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда
4. Высокий уровень
Отлично владеет навыками оформления результатов разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
Отлично умеет измерять эффективность кросс-функционального процесса или административного регламента
Отлично умеет обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; применять методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда
Отлично знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства; законодательство Российской Федерации, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда; методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приёмов и методов труда, использования рабочего времени
Отлично знает принципы и методы измерения и анализа показателей эффективности кросс-функциональных процессов и административных регламентов
Отлично владеет навыками анализа эффективности существующей структуры управления организацией применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе её сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию; разработки мероприятий по выявлению резервов роста производительности труда за счёт повышения качества нормирования, подготовки предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации составляет от 0 до 9 баллов, то зачет/ зачет с оценкой/ экзамен НЕ СДАН, независимо от итогового рейтинга по дисциплине.
В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации находится в пределах от 10 до 30 баллов, то зачет/ зачет с оценкой/ экзамен СДАН, и результат сдачи определяется в зависимости от итогового рейтинга по дисциплине в соответствии с утвержденной шкалой перевода из 100-балльной шкалы оценивания в 5- балльную.
Для приведения рейтинговой оценки по дисциплине по 100-балльной шкале к аттестационной по 5-балльной шкале в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет) используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинговая оценка по дисциплине
"ОТЛИЧНО"	90 - 100 баллов
"ХОРОШО"	70 - 89 баллов
"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	60 - 69 баллов
"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	менее 60 баллов
"ЗАЧТЕНО"	более 60 баллов
"НЕ ЗАЧТЕНО"	менее 60 баллов

6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)
Примерная тематика рефератов
К теме 1
1 Амортизационная политика предприятия и ее содержание.
2 Анализ взаимоотношений хозяйственных структур с кредитными организациями.
3 Анализ взаимосвязи затрат, выручки и прибыли предприятия.
4 Анализ влияния различных факторов на себестоимость продукции и пути ее повышения.
5 Анализ влияния структуры капитала на эффективность деятельности организации.
6 Анализ и место заемных средств в финансировании деятельности организаций.
7 Анализ и оценка денежных потоков организации.
8 Анализ и оценка имущественного потенциала организации.
9 Анализ и оценка использования заемного капитала. Эффект «финансового рычага».
10 Анализ и оценка использования основных активов предприятия.

К теме 2
11 Анализ и оценка источников формирования оборотных активов организации.
12 Анализ и оценка кредитоспособности и ликвидности баланса организации.
13 Анализ и оценка кредитоспособности организации.
14 Анализ и оценка организации взаимоотношений предприятий со страховыми компаниями.
15 Анализ и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
16 Анализ и оценка роли страхования в обеспечении финансовой устойчивости организации.
17 Анализ и оценка финансовой и рыночной устойчивости организации.
18 Анализ и оценка финансовых результатов деятельности организации.
19 Анализ и оценка эффективности использования основных активов организации.
20 Анализ и управление затратами предприятия. Эффект «производственного рычага».
К теме 3
21 Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
22 Анализ налоговой политики организации и оценка ее эффективности.
23 Анализ системы показателей рентабельности организации и пути ее повышения.
24 Анализ финансовых рисков и способов их снижения.
25 Банкротство как способ реформирования организации, анализ и финансовые условия банкротства.
26 Банкротство предприятия: понятие, признаки, причины и методы санации.
27 Бюджет предприятия и процесс разработки финансовых и операционных бюджетов.
28 Бюджетирование как основа финансовой политики организации.
29 Влияние последних изменений в налоговой системе России на финансовую деятельность предприятий.
30 Влияние финансовых условий хозяйствования на прибыль предприятий.
К теме 4
31 Выручка от реализации продукции предприятия: сущность, роль и факторы роста.
32 Деловая активность организации и пути ее повышения.
33 Дивидендная политика организации и механизм дивидендных выплат.
34 Источники формирования и воспроизводства основного капитала организации и их оценка.
35 Капитальные вложения как способ воспроизводства основных средств предприятия.
36 Комплексный анализ уровня использования экономического потенциала организации и оценка ее бизнеса.
37 Лизинг, как метод инвестирования средств в основной капитал предприятия.
38 Методики диагностики вероятности банкротства организации.
39 Методы определения потребности и источники формирования оборотных средств предприятия.
40 Методы планирования прибыли организации и их содержание.
К теме 5
41 Методы планирования расходов организации и их содержание.
42 Методы финансового планирования и их характеристика.
43 Механизм формирования финансовых резервов организации (предприятия).
44 Модели факторного анализа показателей рентабельности.
45 Назначение, состав и классификация оборотных средств предприятия.
46 Налогообложение прибыли и имущества организаций.
47 Нематериальные активы в организации деятельности организации и их анализ.
48 Оборотные активы организации, анализ эффективности их использования.
49 Оперативное финансовое планирование в современных условиях.
50 Определение потребности организации в оборотных активах.
К теме 6
51 Организация текущего финансового планирования на предприятии.
52 Организация финансов транспорта.
53 Особенности организации финансов и анализ деятельности малых предприятий.
54 Особенности организации финансов организаций сельского хозяйства.
55 Особенности организации финансов предприятий различных отраслей экономики.
56 Особенности организации финансов торговли.
57 Особенности управления финансовыми ресурсами на государственных унитарных предприятиях.
58 Особенности финансов предприятий различных организационно-правовых форм.
59 Оценка влияния коммерческого кредита на деятельность организаций.
60 Оценка финансового состояния организации.
К теме 7
61 Планирование выручки от реализации продукции (работ, услуг).
62 Планирование и прогнозирование прибыли организации.
63 Планирование направлений использования капитальных вложений и их анализ.
64 Планирование себестоимости производства продукции.
65 Показатели и пути повышения эффективности использования оборотных средств предприятия.
66 Понятие, структура и классификация затрат предприятия.
67 Порядок и анализ формирования прибыли организации.
68 Приемы и методы финансового анализа состояния предприятия.

69 Пути финансового оздоровления предприятия в условиях современной российской экономики.
70 Разработка бизнес-плана финансового оздоровления организации.
К теме 8
71 Разработка мероприятий по оптимизации направлений использования прибыли.
72 Распределение и использование прибыли на предприятии.
73 Роль амортизационных отчислений, в воспроизводстве основных фондов предприятий.
74 Себестоимость продукции предприятия: понятие, состав и пути снижения.
75 Система бюджетов как взаимосвязанная совокупность планов хозяйственной деятельности предприятия.
76 Система показателей и факторы роста рентабельности предприятия.
77 Совершенствование системы расчетов организации с контрагентами.
78 Современные источники финансовых ресурсов организации: анализ их формирования и использования.
79 Стратегическое и текущее планирование, виды финансовых планов предприятия.
80 Сущность и виды инвестиций, инвестиционная политика предприятия.
К теме 9
81 Сущность и роль лизинга как способа финансирования капитальных вложений предприятия.
82 Сущность, виды и функции прибыли предприятия.
83 Сущность, состав внеобортных активов предприятия и особенности их кругооборота.
84 Сущность, функции и принципы организации финансов предприятия.
85 Факторный анализ финансовых результатов деятельности организации.
86 Факторы и резервы роста прибыли организации.
87 Финансирование деятельности некоммерческих организаций.
88 Финансовая политика организации в условиях мирового (национального) финансового кризиса.
89 Финансовое оздоровление как способ преодоления кризисного состояния организации и анализ финансового состояния должника.
90 Финансовое планирование и его использование в организации деятельности организации.

Примерный перечень вопросов для собеседования
Тема 1.
1. Дайте определение финансам организаций (предприятий).
2. Перечислите функции финансов организаций (предприятий).
3. Назовите группы финансовых отношений, возникающим между предприятиями и другими субъектами.
4. Назовите основные принципы организации финансов организаций (предприятий).
5. Определите место и роль финансов организаций (предприятий) в финансовой системе страны.
6. Дайте определение финансовой политики предприятия, назовите основные направления финансовой политики предприятия и дайте им характеристику.
7. Дайте определение финансовому механизму, характеристику элементов финансового механизма предприятия.
8. Как государство осуществляет регулирование деятельности предприятий?
9. Назовите формы и методы финансового контроля на предприятии.
Тема 2.
1. Что понимается под затратами;
2. Дайте определение расходам предприятия, согласно ПБУ 10/99.
3. Что включают в себя расходы по обычным видам деятельности?
4. Что включают в себя прочие расходы?
5. Назовите основные признаки классификации затрат и дайте им характеристику.
6. Дайте понятие себестоимости продукции и назовите основные элементы, включаемые в себестоимость продукции.
7. Дайте определение калькуляции и охарактеризуйте виды калькуляции.
8. Назовите основные пути снижения себестоимости продукции.
Тема 3.
1. Какие методы отражения выручки от реализации продукции законодательно закреплены для российских предприятий?
2. Дайте определение понятию «выручка от реализации продукции.
3. Назовите факторы, влияющие на размер выручки.
4. Какие методы применяются при планировании выручки, дайте им характеристику.
5. Назовите основные направления использования выручки предприятием.
Тема 5.
1. Дайте определение основному капиталу, основным средствам и основным производственным фондам.
2. Назовите элементы основных производственных фондов.
3. Дайте определение нематериальным активам, назовите основные составляющие.
4. Дайте определение незавершенным капитальным вложениям, что к ним относится.
5. Дайте определение долгосрочным финансовым вложениям и их характеристику.
6. Назовите методы оценки основного капитала.
7. Что такое амортизация? Назовите основные способы амортизации и дайте им характеристику.
8. Назовите основные пути эффективного использования основных производственных фондов.
9. Что включает в себя понятие управления основным капиталом?
Тема 6.
1. Дайте определение оборотным средствам предприятия.
2. Классифицируйте оборотные средства по различным признакам

3. Дайте определение производственному и финансовому циклам.
4. Назовите основные источники формирования оборотного капитала.
5. Что относят к устойчивым пассивам?
6. Назовите основные методы определения потребности в оборотном капитале, дайте им характеристику.
7. Как осуществляется нормирование различных видов оборотных средств?
8. Как на основе бухгалтерской отчетности определяется величина собственных оборотных средств?
9. Каковы причины образования излишков или недостатков собственных оборотных средств?
10. Назовите показатели эффективности использования оборотных средств.
11. Чем обусловлено образование дебиторской и кредиторской задолженности на предприятии, дайте им характеристику.
Тема 7.
1. Для чего необходима оценка финансового состояния предприятия?
2. Как оценивается финансовая устойчивость предприятия?
3. Что подразумевается под платежеспособностью предприятия?
4. Что означает ликвидность предприятия и как ее оценивают?
5. Какие показатели деловой активности вы знаете?
Тема 8.
1. Дайте определение финансовому планированию.
2. Назовите цели и задачи финансового планирования на предприятии.
3. Назовите методы финансового планирования и дайте им характеристику.
4. Перечислите этапы финансового планирования.
5. В чем отличие стратегического и тактического планирования.
6. Назовите виды текущих планов.
7. Какие планы относятся к оперативному планированию?
8. Для чего осуществляется бюджетирования предприятиях? Какие виды бюджетов составляются?
9. В каких случаях составляется бизнес-план на предприятии, назовите его составляющие.
Тема 9.
1. Какое влияние оказывает организационно-правовая форма хозяйствования на организацию финансов предприятия.
2. В чем особенности организации финансов строительства.
3. В чем особенности организации финансов сельского хозяйства.
4. В чем особенности организации финансов транспорта.
5. В чем особенности организации финансов торговли.
6. В чем особенности организации финансов малого бизнеса.

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Вопросы и задания к зачету с оценкой
1 Понятие и назначение финансовых ресурсов компании
2 Состав и функции финансов предприятий
3 Финансовый механизм организации
4 Денежные фонды и резервы организации
5 Роль предприятий в формировании финансовых ресурсов и денежных средств государ-ства
6 Отраслевые особенности и их влияние на организацию финансов предприятия
7 Финансовые ресурсы и денежные средства предприятий
8 Финансовые особенности предприятий различных организационно-правовых форм
9 Принципы организации финансов акционерных обществ
10 Функции и виды прибыли предприятия
11 Анализ использования прибыли
12 Особенности финансов малых предприятий
13 Источники формирования финансов предприятий
14 Структура капитала компании и идеальная финансовая среда
15 Основные финансово-экономические характеристики предприятия
16 Порог рентабельности и точка безубыточности предприятия
17 Формирование и использование основных средств предприятия
18 Организация и управление оборотными средствами предприятия
19 Амортизация и методы ее начисления
20 Оценка финансового состояние предприятия
21 Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации
22 Финансовое планирование на предприятии
23 Создание модели финансового планирования
24 Технологии и методы бюджетирования в компании
25 Методы финансирования и кредитования предприятий
26 Собственный капитал предприятия и оптимизация его структуры
27 Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия
28 Методы управления финансовыми рисками
29 Особенности организации финансов предприятий сельского и фермерского хозяйства
30 Расчет рентабельности капитала предприятия
31 Налогообложение организаций (предприятий).
32 Специальные налоговые режимы

33 Производственный и финансовый цикл предприятия
34 Структура и оценка рентабельности заемного капитала предприятия
35 Особенности организации финансов отраслей народного хозяйства
36 Особенности организации финансов бюджетных организаций
37 Формирование инвестиционной стратегии организации
38 Государственное регулирование финансов предприятий

Примерный перечень вопросов к экзамену
1 Сущность финансов организаций (предприятий) в рыночной экономике.
2 Роль и место финансов организаций (предприятий) в финансовой системе.
3 Финансовые отношения организации.
4 Роль финансов в деятельности организаций (предприятий).
5 Функции финансов организаций (предприятий).
6 Финансовые ресурсы организаций (предприятий).
7 Собственный капитал организаций (предприятий): структура, особенности образования, факторы.
8 Заемный капитал организаций (предприятий).
9 Государственное регулирование финансов организаций (предприятий): формы, методы.
10 Финансы полных товариществ и товариществ на вере.
11 Финансы акционерных обществ
12 Финансы производственных кооперативов.
13 Финансы государственных и муниципальных унитарных предприятий.
14 Система управления финансами на предприятии.
15 Финансы коммерческих организаций. Функции финансов коммерческих организаций.
16 Финансовые ресурсы коммерческих организаций.
17 Финансы некоммерческих и бюджетных организаций.
18 Формы некоммерческих организаций. Функции финансов некоммерческих организаций.
19 Формирование и распределение финансовых ресурсов некоммерческих организаций.
20 Расходы организаций (предприятий): сущность, классификация.
21 Финансовые методы управления расходами.
22 Виды затрат на предприятии.
23 Производственная и полная себестоимость продукции.
24 Понятие себестоимости для целей налогообложения.
25 Доходы организаций (предприятий): сущность, виды.
26 Понятие выручки от продажи товаров, продукции, работ, услуг.
27 Понятие валовой прибыли.
28 Формирование и использование доходов от реализации продукции.
29 Планирование себестоимости и выручки от реализации продукции.
30 Прибыль: сущность, функции, виды.
31 Формирование, распределение и использование прибыли.
32 Планирование прибыли. Методы планирования прибыли.
33 Факторы, влияющие на финансовый результат деятельности организаций
(предприятий): налоги, учетная политика.
34 Понятия критического объема продаж и маржинального дохода.
35 Взаимосвязь выручки, расходов и прибыли от реализации продукции.
36 Финансовый механизм управления финансами организации. Финансовые инструменты.
37 Оборотный капитал: сущность, стадии кругооборота.
38 Структура и классификация оборотного капитала.
39 Источники финансирования оборотного капитала.
40 Определение потребности в оборотном капитале.
41 Эффективность использования оборотного капитала: период одного оборота, коэффициент оборачиваемости, коэффициент загрузки.
42 Понятие производственного и финансового цикла.
43 Основной капитал: сущность, стадии кругооборота.
44 Первоначальная и остаточная стоимости основного капитала.
45 Источники финансирования воспроизводства основного капитала.
46 Показатели эффективности использования основного капитала организации.
47 Амортизация: сущность, роль в воспроизводственном процессе основного капитала.
48 Анализ финансового состояния организаций (предприятий), сущность, показатели.
49 Анализ финансовой устойчивости
50 Анализ ликвидности
51 Анализ прибыльности хозяйственной деятельности организаций
52 Анализ безубыточности.
53 Система показателей рентабельности.
54 Роль и значение финансового планирования в рыночных условиях.
55 Виды и методы финансового планирования.
56 Финансовые показатели в бизнес - планировании.

Примерные тестовые задания в приложении

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучающийся осваивает учебную дисциплину изучая материалы дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Её может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям надо помнить особенности его формы.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа.

Обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:
знакомит с новым учебным материалом;
разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
систематизирует учебный материал;
ориентирует в учебном процессе.
С этой целью:
внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.
самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обрабатывает и обобщает полученные результаты обучающий самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от сложности поставленных задач). Подготовленная работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит положительная оценка на каждом практическом занятии, как необходимое условие рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительной оценки обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Самостоятельная работа выполняется в виде заполнения "Дневника самоконтроля" в течении всего семестра после выполнения практических заданий.

Подготовка к зачету.

К зачёту необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. При подготовке к зачёту обращать внимание на практические задания на основе теоретического материала. При подготовке к ответу на вопросы зачета по теоретической части учебной дисциплины выделять в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приводить примеры, иллюстрирующие теоретические положения. После предложенных указаний у обучающихся формируется четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо овладеть по дисциплине.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Карпова Е. Н., Чумаченко Е.А. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 285 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=363112
Л.1.2	Екимова К.В., Шубина Т. В. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 375 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=354780
Л.1.3	Карпова Е. Н., Чумаченко Е.А. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 285 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=353825
Л.1.4	Бурмистрова Л. М. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 240 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=355669
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	

7.2.1	Microsoft Windows 7
7.2.2	Kaspersky Endpoint Security
7.2.3	Microsoft Office 2013 Standard
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "Znanium.com". Режим доступа: https://znanium.com/
7.3.4	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/
7.3.5	Федеральный образовательный портал "ЭКОНОМИКА-СОЦИОЛОГИЯ-МЕНЕДЖМЕНТ". Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/
7.3.6	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина. Режим доступа: https://www.prlib.ru/
7.3.7	Компьютерная справочно-правовая система "КонсультантПлюс". Режим доступа: http://www.consultant.ru/
7.3.8	Сайт диссертационного зала Российской государственной библиотеки. Режим доступа: http://diss.rsl.ru/
7.3.9	Электронные библиотеки, словари, энциклопедии. Режим доступа: https://gigabaza.ru/
7.3.10	Электронно-библиотечная система "Юрайт". Режим доступа: https://biblio-online.ru/
7.3.11	"Электронная библиотека учебников" . Режим доступа: http://studentam.net/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 123298, г. Москва, ул. Народного Ополчения, д.38, корп. 2: аудитория 5-413 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Доска меловая; Экран переносной

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд.экон.наук, доц. Д.И. Воробьев_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности
Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Миргородская М.Г._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Менеджмента и государственного муниципального управления
Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Воробьев Д.И. _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд.экон.наук, доц. Д.И. Воробьев_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности
Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Миргородская М.Г._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Менеджмента и государственного муниципального управления
Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Воробьев Д.И. _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд.экон.наук, доц. Д.И. Воробьев_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности
Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Миргородская М.Г._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Менеджмента и государственного муниципального управления
Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Воробьев Д.И. _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд.экон.наук, доц. Д.И. Воробьев____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности
Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Миргородская М.Г._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Менеджмента и государственного муниципального управления
Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Воробьев Д.И. _____

Примерные тестовые задания к теме 1

1. Какие организации признаются коммерческими:
1) любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету,
2) любые организации, получающие прибыль, независимо от целей своей деятельности,
3) организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.
2. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам:
1) действительные члены и члены-вкладчики несут полную ответственность,
2) действительные члены и члены-вкладчики несут полную солидарную ответственность,
3) действительные члены несут полную солидарную ответственность, а члены-вкладчики – в пределах вклада в имущество товарищества.
3. Какие действия имеет право совершать унитарное предприятие на праве хозяйственного ведения без согласия собственника-учредителя:
1) продавать недвижимое имущество,
2) сдавать недвижимое имущество в аренду
3) самостоятельно распоряжаться движимым имуществом,
4) пользоваться имуществом в соответствии с его назначением и видами деятельности предприятия,
5) владеть имуществом, закрепляя его на балансе.
4. Что неправильно отнесено к стоимости основных фондов предприятия:
1) здания,
2) оборудование, установленное в цехе,
3) оборудование на складе готовой продукции,
4) транспортные средства.

Примерные тестовые задания к теме 2

5. Хлебозавод реализовал на сторону излишнее оборудование. Как отреагирует на это показатель фондоотдачи:
1) повысится,
2) понизится,
3) останется без изменения.
6. Что такое основные фонды:
1) часть производственных фондов, которая вещественно воплощена в средствах труда, сохраняет в течение длительного времени свою натуральную форму и возмещается только после проведения нескольких производственных циклов,
2) определение близко к определению оборотных средств (фондов),
3) экономическая категория: основные фонды в денежном выражении представляют собой основные средства,
4) сами предметы труда, непосредственно участвующие в процессе производства.
7. Норма амортизации здания 2 %. Чему равен нормативный срок службы этого здания:
1) рассчитать его невозможно, не хватает данных,
2) 50 лет,
3) 100 лет,
4) 200 лет.
8. Восстановительная стоимость – это первоначальная стоимость:
1) в ценах и условиях прошлого периода времени,
2) в ценах и условиях будущего периода времени,
3) в ценах и условиях данного периода времени.

Примерные тестовые задания к теме 3

9.В состав оборотных производственных фондов предприятия входят материально-вещественные элементы:

1) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство, расходы будущих периодов,

2) станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи,

3) готовая продукция, денежные средства в кассе, на расчетном счете предприятия,

4) прибыль предприятия, задолженность поставщикам.

10. Что произойдет с коэффициентом оборачиваемости оборотных средств, если объем реализации и нормативов оборотных средств вырастут на одну и ту же величину, например, на 10 %:

1) уменьшится,

2) увеличится,

3) не изменится.

11. В состав оборотных средств предприятия входят:

1) запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе,

2) оборотные фонды и фонды обращения,

3) незавершенное производство, готовая продукция на складе,

4) производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов, фонды обращения,

5) оборудование цехов, готовая продукция на складе.

Примерные тестовые задания к теме 4

12. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств:
1) прибыль, рентабельность производства,
2) фондоотдача, фондоемкость продукции, фондовооруженность труда,
3) коэффициент оборачиваемости, средняя продолжительность одного оборота,
4) уровень отдачи оборотных средств.
13. Какие из указанных категорий работников относятся к промышленно-производственному персоналу:
1) рабочие цеха, столовой и подсобного хозяйства,
2) рабочие инструментального цеха, склада и транспортного цеха,
3) рабочие цеха, ИТР, работники охраны и ученики,
4) работники детского сада и базы отдыха.
14. Что такое списочная численность кадров:
1) численность кадров по списку,
2) численность кадров по списку на определенную дату с учетом принятых и уволенных на эту дату,
3) количество работников, являющихся на работу в течение месяца.

Примерные тестовые задания к теме 5

15. Что такое профессия:
1) род трудовой деятельности требующий специальной подготовки и являющийся источником существования,
2) специальность, являющаяся источником существования,
3) любая работа, которую может выполнять работник.
16. Тарифная система оплаты труда рабочих включает:
1) тарифные ставки, тарифные сетки,
2) тарифные ставки, тарифно-квалификационный справочник,
3) тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационный справочник, районный коэффициент,
4) тарифные ставки, должностные оклады, тарифные ставки,
5) должностные оклады, премиальные положения, тарифно-квалификационный справочник.
17. В каких случаях целесообразно применять сдельную форму оплаты труда:
1) при наличии количественных показателей работы,
2) при возможности точного учета качества работы,
3) при необходимости стимулирования увеличения выработки.
18. Какие затраты относятся к группировке затрат по экономическим элементам:
1) затраты на топливо и энергию на технологические цели,
2) затраты на основную заработную плату производственных рабочих,
3) затраты на амортизацию,
4) расходы на подготовку и освоение производства,
5) затраты на дополнительную заработную плату производственных рабочих.

Примерные тестовые задания к теме 6

19. Укажите комплексные статьи расходов:
1) сырье и основные материалы,
2) дополнительная заработная плата производственных рабочих,
3) цеховые расходы,
4) топливо и энергия на технологические нужды.
20. Производственная себестоимость продукции включает затраты:
1) цеха на производство данного вида продукции,
2) цеховую себестоимость и общезаводские расходы,
3) на производство и сбыт продукции,
4) на технологическую себестоимость,
5) на коммерческую себестоимость.
21. В понятие «рентабельность предприятия» входят:
1) получаемая предприятием прибыль,
2) относительная доходность или прибыльность, измеряемая в процентах к затратам средств или капитала,
3) отношение прибыли к средней стоимости основных фондов и оборотных средств,
4) балансовая прибыль 1 руб. объема реализованной продукции,
5) отношение прибыли к цене изделия.
22. Под понятием «прибыль от реализации продукции» подразумеваются:
1) выручка, полученная от реализации продукции,
2) денежное выражение стоимости товаров,
3) разность между объемом реализованной продукции в стоимостном выражении (без НДС и акциза) и ее себестоимостью,
4) чистый доход предприятия,
5) затраты на производство реализованной продукции.

Примерные тестовые задания к теме 7

23. Какой из экономических показателей не участвует при определении балансовой прибыли:
1) цена единицы продукции,
2) себестоимость единицы продукции,
3) объем производства кооперированных поставок,
4) выручка от реализации сверхнормативных запасов оборотных средств,
5) прибыль, не связанная непосредственно с основной производственной деятельностью промышленного предприятия.

24. Издержки и прибыль торгующих организаций включаются в:
1) закупочную цену,
2) оптовую цену предприятия,
3) розничную цену,
4) оптовую цену промышленности,
5) сдаточную цену.

25. Главная роль бизнес-плана - это:
1) выпуск запланированного объема продукции,
2) расширение предпринимательской деятельности,
3) получение прибыли.

Примерные тестовые задания к теме 8

26. Какие виды планов используются на предприятии:
1) перспективные,
2) текущие,
3) оперативно-производственные,
4) все вышеперечисленные.
27. Факторами повышения эффективности производства являются:
1) совершенствование организации труда и производства,
2) рост числа работающих,
3) рост объема потребляемого сырья,
4) снижение материалоемкости продукции,
5) повышение качества продукции,
28. К стоимостным показателям производственной программы предприятия относятся:
1) товарная продукция,
2) реализованная продукция,
3) затраты на 1 руб. товарной продукции,
4) валовая продукция,
5) стоимость основных фондов.

Примерные тестовые задания к теме 9

29. Что такое производственная мощность предприятия:
1) максимально возможный выпуск продукции (работ, услуг) при наилучшем использовании ресурсов,
2) суммарная мощность оборудования, установленного на предприятии,
3) максимальная производственная программа.
30. Что такое товарная продукция:
1) вся продукция, выпускаемая на предприятии,
2) вся продукция, выпущенная на предприятии и предназначенная для реализации на сторону,
3) вся продукция, реализованная на сторону.
31. Какие организации признаются коммерческими:
1) любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету,
2) любые организации, получающие прибыль, независимо от целей своей деятельности,
3) организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.
32. Какую ответственность несут члены товарищества на вере по его обязательствам:
1) действительные члены и члены-вкладчики несут полную ответственность,
2) действительные члены и члены-вкладчики несут полную солидарную ответственность,
3) действительные члены несут полную солидарную ответственность, а члены-вкладчики – в пределах вклада в имущество товарищества.