МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности

_____Миргородская М.Г.

«_27_»___мая_____ 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.03.04 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
Теория менеджмента

Кафедра:	Менеджмента и государственного муниципального управления
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	Финансы и финансовый консалтинг
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год набора:	2022
Общая трудоемкость:	252 часов/7 з.е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AA7853CEFA35F0837BA866654F3503A6
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Программу составил(и):
к.т.н. доцент Хайруллин М.Ф.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
"Теория менеджмента"
разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 25 мая 2023 г. протокол № 11 в соответствии
с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Руководитель ОПОП
заведующая кафедрой, канд. экон. наук, доц. Миргородская М.Г._____
_____

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
Менеджмента и государственного муниципального управления
Протокол от 26 ___мая____ 2023 г. № 10
Зав. кафедрой Воробьев Д.И._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности
Протокол от 26 ___мая____ 2023 г. № 10
Зав. кафедрой Миргородская М.Г._____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

Целью является формирование знаний об основных достижениях теории менеджмента: истории управленческой мысли, теории организации, организационного поведения и практических навыков, обеспечивающих развитие профессиональных компетенций в сфере теории менеджмента.

1.2. Задачи:

- изучить основные подходы и концепции менеджмента;
- анализировать особенности реализации ролей менеджера и лидера в деятельности организации;
- овладеть функциями и методами менеджмента, основных теорий и концепций мотивации и эффективности менеджмента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП и обязательна для освоения.

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Финансы организаций	5	ОПК-4
2	Технологическая (проектно-технологическая) практика	6	УК-3, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, УК-1, УК-10, ОПК-6, УК-8, УК-9, УК-2, УК-6, УК-4
3	Бизнес-планирование	7	ОПК-4

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
Недель	17 2/6		17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8	16	16
Практические	8	8	8	8	16	16
Итого ауд.	16	16	16	16	32	32
Контактная работа	16	16	16	16	32	32
Сам. работа	92	92	92	92	184	184
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	108	108	144	144	252	252

Вид промежуточной аттестации:

Зачёт 3 семестр

Экзамен 4 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-4:Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-4.1: Знает показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения

ОПК-4.2: Умеет рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения

ОПК-4.3: Владеет способностью применять финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 1.1. Введение в теорию менеджмента.						

1.1	**Тема 1.1. Введение в теорию менеджмента. Цель освоения темы основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. Сущность и содержание менеджмента: менеджмент как наука и искусство управления, менеджмент как организация управления фирмой, менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Основные компоненты менеджмента. Уровни менеджмента. Цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента. Менеджмент и управление. Объекты и субъекты управления. Знать понятия менеджмента и его составляющие. /Лек/**	3	1	0	0	ОПК-4.1	устный опрос
1.2	**Тема 1.1. Введение в теорию менеджмента. Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально- экономических категорий. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. Сущность и содержание менеджмента: менеджмент как наука и искусство управления, менеджмент как организация управления фирмой, менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Основные компоненты менеджмента. Уровни менеджмента. Цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента. Менеджмент и управление. Объекты и субъекты управления. Уметь различать объекты и субъекты управления. Владеть навыками по определению целей и задач менеджмента /Пр/**	3	2	0	0	ОПК-4.2,ОПК-4.3	реферат
1.3	**Тема 1.2. Эволюция концепций менеджмента. Цель освоения темы эволюция менеджмента. Исторические предпосылки возникновения управления. Общее в развитии менеджмента в разных странах. Становление первых теорий менеджмента. Подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении: научного управления, классическая (административная), поведенческая, школа человеческих отношений, количественная, науки управлять. Развитие теории и практики управления в России. Знать исторические предпосылки возникновения управления.**	3	1	0	0	ОПК-4.1	устный опрос

	/Лек/						
1.4	**Тема 1.2. Эволюция концепций менеджмента. Исторические предпосылки возникновения управления. Общее в развитии менеджмента в разных странах. Становление первых теорий менеджмента. Подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении: научного управления, классическая (административная), поведенческая, школа человеческих отношений, количественная, науки управлять. Развитие теории и практики управления в России. Уметь анализировать подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении. Владеть навыками в практике управления. /Пр/**	3	2	0	0	ОПК-4.2,ОПК-4.3	реферат
	Раздел 2.2. Организация как система управления.						
2.1	**Тема 2.1. Организация как система управления. Цель освоения темы организация как система управления. Требования, предъявляемые к организации. Организация как отрытая социальная система. Внутренняя и внешняя среда организации. Взаимосвязь факторов внешней среды. Знать требования, предъявляемые к организации. /Лек/**	3	2	0	0	ОПК-4.1	устный опрос
2.2	**Тема 2.1. Организация как система управления. Требования, предъявляемые к организации. Организация как отрытая социальная система. Внутренняя и внешняя среда организации. Взаимосвязь факторов внешней среды.Уметь проводить анализ по факторам внешней среды организации. владеть навыками по разделению внутренней и внешней среды организации. /Пр/**	3	1	0	0	ОПК-4.2,ОПК-4.3	реферат
2.3	**Тема. 2.2. Функции менеджмента. Цель освоения темы является основные функции управления. Природа и состав функций менеджмента. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль и координация.Знать виды функций управления. /Лек/**	3	2	0	0	ОПК-4.1	устный опрос
2.4	**Тема. 2.2. Функции менеджмента. Природа и состав функций менеджмента. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль и координация. Уметь**	3	1	0	0	ОПК-4.2,ОПК-4.3	реферат

	планировать, организовывать и мотивировать персонал организации. Владеть навыками применения функции контроля /Пр/						
	Раздел 3.3.Коммуникации в системе менеджмента.						
3.1	**Тема 3.1. Коммуникации в системе менеджмента. Цель освоения темы понятия коммуникаций в системе менеджмента. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Сущность и цели коммуникации в организации. Виды коммуникаций. Организационные коммуникации. Командные коммуникации. Формы деловой коммуникации. Процесс коммуникаций в организации. Знать Виды коммуникаций. /Лек/**	3	2	0	0	ОПК-4.1	устный опрос
3.2	**Тема 3.1. Коммуникации в системе менеджмента. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Сущность и цели коммуникации в организации. Виды коммуникаций. Организационные коммуникации. Командные коммуникации. Формы деловой коммуникации. Процесс коммуникаций в организации. Уметь выделять цели коммуникации в организации. Владеть навыками формирования деловой коммуникации в организации. /Пр/**	3	2	0	0	ОПК-4.2,ОПК-4.3	реферат
3.3	**/Ср/**	3	92	0	0		Вопросы к самоподготовке
3.4	**/Зачёт/**	3	0	0	0		Вопросы к зачету
	Раздел 4.4. Перспективы и направления развития менеджмента						
4.1	**Тема 4.1. Перспективы и направления развития менеджмента. Цель освоения темы является тенденции развития современного менеджмента. Парадоксы развития современного менеджмента. Прогнозирование развития менеджмента. Знать перспективы развития менеджмента. /Лек/**	4	4	0	0	ОПК-4.1	устный опрос
4.2	**Тема 4.1. Перспективы и направления развития менеджмента Тенденции развития современного менеджмента. Парадоксы развития современного менеджмента. Прогнозирование развития менеджмента. Уметь проводить анализ современных тенденций в менеджменте. владеть навыками прогнозирования развития менеджмента. /Пр/**	4	4	0	0	ОПК-4.2,ОПК-4.3	реферат
4.3	**Тема 4.2. Оценка эффективности менеджмента. Цель освоения темы**	4	4	0	0	ОПК-4.1	устный опрос

	является общее понятие эффективности менеджмента. Эффективность управления как результативность и как экономичность. Показатели и критерии эффективности. Эффективность управления (производства или оказания услуг). Роль менеджмента в обеспечении эффективности организации. Факторы эффективности менеджмента. Удовлетворенность работой как критерий эффективности управления. Знать общее понятие эффективности менеджмента. /Лек/						
4.4	**Тема 4.2. Оценка эффективности менеджмента. Общее понятие эффективности менеджмента. Эффективность управления как результативность и как экономичность. Показатели и критерии эффективности. Эффективность управления (производства или оказания услуг). Роль менеджмента в обеспечении эффективности организации. Факторы эффективности менеджмента. Удовлетворенность работой как критерий эффективности управления. Уметь выявлять факторы эффективности менеджмента. Владеть навыками по удовлетворенности работой как критерия эффективности управления /Пр/**	4	4	0	0	ОПК-4.2,ОПК-4.3	реферат
4.5	**Изучение учебной литературы по теме, подготовка к тестированию. Знать виды коммуникаций; виды конфликта и сущность возникновения; перспективы развития менеджмента; общее понятие эффективности менеджмента. Уметь выделять цели коммуникации в организации; выявлять причины конфликтов; проводить анализ современных тенденций в менеджменте; выявлять факторы эффективности менеджмента. Владеть навыками формирования деловой коммуникации в организации; по разрешению конфликтов в организации; прогнозирования развития менеджмента; по удовлетворенности работой как критерия эффективности управления /Ср/**	4	92	0	0	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3	вопросы к самоподготовке
4.6	**Знает экономическую, организационную и управленческую теорию. Умеет решать профессиональные задачи**	4	36	0	0	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3	вопросы к экзамену; итоговое тестирование

	на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории. Владеет навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности. /Экзамен/						

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:

Технологии проведения семинара в форме диалога

В процессе вузовского обучения развитие способностей к рассуждению и размышлению успешно на практических и семинарских занятиях, организованных форме диалога. Диалоговое общение активизирует самостоятельную деятельность субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания, усиливает эффект совместной работы группе. Обучение в диалоге формирует социально-психологическую готовность к работе в команде, особенно в ситуации поиска эффективных способов решения проблемы, Цель использования различных форм диалогового общения образовательном процессе: 1) для активизации деятельности субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания; 2) обучения социальным ролям в ходе коллективного принятия решений

Технология организации самостоятельной работы

Организации самостоятельной работы учащихся на более высоком уровне может способствовать применение технологии проектного и проблемного обучения. Методы самостоятельного приобретения знаний основаны на использовании проблемного обучения

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам. Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к 10 творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально- творческого мышления).

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Виды самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины. При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. Так, удельный вес самостоятельной работы при обучении в очной форме составляет до 50% от количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины, в заочной форме - количество часов, отведенных на освоение дисциплины, увеличивается до 90%. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности. Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. На основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника,

дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

ОПК-4:Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

Недостаточный уровень:

не знает показатели деятельности экономических субъектов

не умеет рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов

не владеет способностью обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

Пороговый уровень:

знает показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения

обладает всеми необходимыми умениями решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории

владеет способностью обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

Продвинутый уровень:

знает как обосновать организационно-управленческого решения

умеет решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории

владеет способами применять финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений

Высокий уровень:

достаточно хорошо знает как показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения

умеет рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения

владеет способностью применять финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	**1. Недостаточный: компетенции не сформированы.**	**2. Пороговый: компетенции сформированы.**	**3. Продвинутый: компетенции сформированы.**	**4. Высокий: компетенции сформированы.**
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует:	Обучающийся демонстрирует:	Обучающийся демонстрирует:	Обучающийся демонстрирует:

- существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	- знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
0 - 59 баллов	**60 - 69 баллов**	**70 - 89 баллов**	**90 - 100 баллов**
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	**Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»**	**Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»**	**Оценка «зачтено/отлично», «отлично»**

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (молулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
не владеет способностью обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
не умеет рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов
не знает показатели деятельности экономических субъектов
2. Пороговый уровень
владеет способностью обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
обладает всеми необходимыми умениями решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории
знает показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения
3. Продвинутый уровень
владеет способами применять финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений
знает как обосновать организационно-управленческого решения
умеет решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории
4. Высокий уровень
владеет способностью применять финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений
умеет рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения
достаточно хорошо знает как показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации составляет от 0 до 9 баллов, то зачет/ зачет с оценкой/ экзамен НЕ СДАН, независимо от итогового рейтинга по дисциплине.

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации находится в пределах

от 10 до 30 баллов, то зачет/ зачет с оценкой/ экзамен СДАН, и результат сдачи определяется в зависимости от итогового рейтинга по дисциплине в соответствии с утвержденной шкалой перевода из 100-балльной шкалы оценивания в 5- балльную. Для приведения рейтинговой оценки по дисциплине по 100-балльной шкале к аттестационной по 5-балльной шкале в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет) используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинговая оценка по дисциплине
"ОТЛИЧНО"	90 - 100 баллов
"ХОРОШО"	70 - 89 баллов
"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	60 - 69 баллов
"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	менее 60 баллов
"ЗАЧТЕНО"	более 60 баллов
"НЕ ЗАЧТЕНО"	менее 60 баллов

6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.
Оценочные средства к устному опросу
Тема 1.1. Введение в теорию менеджмента.
Вопросы к устному опросу
1. Назовите концептуальные подходы к науке о менеджменте.
2. В чем заключается генезис теории менеджмента?
3. В чем проявляется сходство и различие понятий «менеджмент» и «управление»?
4. В чём сущность и содержание менеджмента?
5. В чём заключаются понятие и содержание общего и функционального менеджмента?
6. Что вы знаете об общенаучных методах менеджмента?
7. Почему возникает разрыв между теорией и практикой менеджмента?
8. Миссия, цели и условия менеджмента.
9. Как формируется дерево целей?

Тема 1.2. Эволюция концепций менеджмента.
Вопросы к устному опросу
1. Назовите основные положения классической школы научного менеджмента, школы человеческих отношений?
2. Какие знаете основные направления новой школы?
3. Перечислите основные этапы развития научного менеджмента в России?
4. В чем состоят основные достижения, а также слабые стороны школы научного управления?
5. Дайте определения категориям «менеджмент» и «самоуправление» с точки зрения воздействия.
6. В чем состоят основные достижения, а также слабые стороны школы поведенческих наук?
7. В чём заключаются сущность, содержание и значение стратегического видения?
8. Какое место в теории менеджмента занимают его закономерности? 9. В чем состоят основные достижения, а также слабые стороны школы количественных методов?
10. В чем заключаются достижения классической школы управления и каковы их слабые стороны?

Тема 2.1. Организация как система управления.
Вопросы к устному опросу
1. В чем отличие управляющей системы от управляемой системы?
2. Назовите три концептуальные категории ролей менеджеров согласно Г. Минцбергу
3. В чем особенности реализации ситуационного подхода?
4. Назовите основные характеристики неформальной организации
5. В чем заключается сущность управленческой деятельности?
6. Какие факторы включает в себя среда прямого воздействия организации?
7. В чем заключается взаимосвязь факторов внешней среды?
8. Какие требования предъявляются к организации?
9. Что относится к факторам косвенного воздействия на предприятие?
10. Какова роль принципов в теории и практике менеджмента?

Тема. 2.2. Функции менеджмента.
Вопросы к устному опросу
1. Что является источником принципов менеджмента?
2. Сущность и содержание целеполагания
3. Какова роль принципов в повседневной практической деятельности менеджера и организации менеджмента в целом?
4.Перечислите типы планов согласно теории менеджмента.
5. Назовите процесс практического воплощения стратегии, принятия совокупности взаимосвязанных решений, позволяющих

8. Перечислите составляющие мотивации работника в организации.
9.Как осуществляется функция координации на практике в менеджменте?
10. Назовите требования к организации контроля

Вопросы к самоподготовке
1. Цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента.
2. В чем заключается сущность иерархической теории потребностей А. Маслоу?
3. Назовите 14 универсальных принципов управления, разработанных ученым А. Файолем (классическая школа управления)
4. Объясните смысл создания классической школы управления
5. Что является большим вкладом школы научного управления в менеджмент?
6. Назовите основные положения доктрины человеческих отношений
7. Функции менеджмента
8. Назовите основные принципы, разработанные Ф. Тейлором в школе научного управления
9. В чем заключается главная цель создания школы человеческих отношений?
10. Объясните смысл создания школы научного управления

3. Коммуникации в системе менеджмента.
Тема 3.1. Коммуникации в системе менеджмента.
Вопросы к устному опросу
1. Назовите виды потенциала индивидуальности человека
2. В чем заключается соотношение понятий личность, индивид, индивидуальность, человек?
3. Перечислите основные этапы коммуникационного процесса в организации
4. Какова роль информационно-коммуникационного обеспечения менеджмента?
5. Назовите основные цели коммуникации в организации
6. Перечислите формы деловой коммуникации
7. В чем заключается сущность организационных коммуникаций на предприятии?
8. Охарактеризуйте процесс коммуникационного процесса в организации
9. Дайте характеристика командных коммуникаций
10. Перечислите виды коммуникаций

Тема 3.2. Управление конфликтами в менеджменте.
Вопросы к устному опросу
1.В чем заключается сущность конфликтной ситуации в организации?
2. Перечислите факторы, влияющие на возникновение конфликта.
3. Как эффективно управлять конфликтами в организации?
4. Назовите основные причины конфликта
5. Дайте характеристику видам конфликтов в организации
6. Перечислите пути разрешения конфликтов.
7. Какова причина возникновения конфликта между личностью и группой?
8. Назовите методы разрешения конфликтов.
9. Перечислите способы разрешения конфликтов.
10. Какова причина возникновения межличностного конфликта в организации?

Тема 4.1. Перспективы и направления развития менеджмента
Вопросы к устному опросу
1. Какие показатели применяются при анализе и оценке менеджмента организации?
2. Каковы тенденции развития современного менеджмента?
3. Как соотносятся результаты, качество и эффективность менеджмента?
4. Чем определяется последовательность анализа и оценки уровня менеджмента?
5. Назовите парадоксы развития современного менеджмента.
6. Дайте характеристику прогнозирования развития менеджмента.
7. Каковы альтернативные критерии анализа и оценки менеджмента?
8. Как вы можете описать процесс информационного обеспечения управления?
9. Как проявляется влияние свойств организации и среды бизнеса на информационную систему?
10. Каким образом используются результаты анализа и оценки менеджмента организации?

Тема 4.2. Оценка эффективности менеджмента.
Вопросы к устному опросу
1.В чем сущность и значение эффективности менеджмента
2. Что обусловливает необходимость совершенствования теории менеджмента?
3. Каковы основные подходы к совершенствованию теории менеджмента?
4. Каким образом определяются тенденции и перспективы совершенствования теории менеджмента?
5. Какова роль менеджмента в обеспечении эффективности организации.
6. Перечислите факторы эффективности менеджмента
7. Чем определяется логика совершенствования теории
менеджмента?
8. Как определить уровень удовлетворенности работой?
9. Охарактеризуйте показатели и критерии эффективности
10. Как соотносятся совершенствование и развитие менеджмента?

Вопросы к самоподготовке
1. Конфликты в организациях. Причины возникновения конфликтов.
2. Типология конфликтов.
3. Управление конфликтами в организациях
4. Стили руководства в рамках поведенческого подхода.
5. Удовлетворенность работой как критерий эффективности управления.
6. Способы предотвращения конфликтов
7. Парадоксы развития современного менеджмента.
8. Роль менеджмента в обеспечении эффективности организации.
9. Прогнозирование развития менеджмента.
10. Показатели эффективности менеджмента.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ
Тема 1.1. Введение в теорию менеджмента.
1. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система.
2. Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий.
3. Сущность и содержание менеджмента
4. Менеджмент как наука и искусство управления
5. Цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента.
6. Объекты и субъекты управления.
7. Менеджмент как организация управления фирмой
8. Уровни менеджмента.
9. Основные компоненты менеджмента.
10. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений.

Тема 1.2. Эволюция концепций менеджмента.
1. Общее в развитии менеджмента в разных странах.
2. Исторические предпосылки возникновения управления.
3. Становление первых теорий менеджмента.
4. Школа научного управления — подход с точки зрения научного управления
5. Административная школа -классический, (административный) подход к управлению
6. Школа человеческих отношений - подход с точки зрения человеческих отношений
7. Школа поведенческих наук -подход с позиции науки о поведении и с позиций теории социальных систем
8. Школа науки управления -современный количественный подход
9. Развитие теории и практики управления в России.
10. Направления развития российского менеджмента

Тема 2.1. Организация как система управления.
1. Основополагающие элементы организации (миссия, цели, структура, люди), их роль, характеристика и взаимосвязи.
2. Задачи управления современной деловой организацией.
3. Примеры формирования миссии и целей компании.
4. Формирование и анализ внутренней среды организации
5. Ресурсы организации, их характеристика, особенности и эффективность использования
6. Жизненный цикл организации и его основные стадии.
7. Координация в организациях, механизмы (подходы) координационной деятельности
8. Разработка миссии организации и формирование иерархической структуры ее целей.
9. Современные формы и особенности взаимодействия корпорации с деловой средой.
10. Внутренняя и внешняя среда организации. Взаимосвязь факторов внешней среды.

Тема. 2.2. Функции менеджмента.
1. Целеполагание как исходный момент в деятельности менеджера.
2. Понятие и значение миссии организации.
3. Общие и связующие функции менеджмента
4. Понятие и сущность планирования в менеджменте
5. Организация как функция менеджмента
6. Сущность выработки и реализации стратегии
7. Координация как общая функция управления
8. Структура и факторы мотивационного процесса
9. Роль и значение функции контроля в менеджменте
10.Функции современного менеджера

Тема 3.1. Коммуникации в системе менеджмента.
1. Коммуникации в системе менеджмента.
2. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента.
3. Сущность и цели коммуникации в организации.
4. Содержание и основные этапы коммуникационного процесса
5. Виды коммуникаций.

6. Организационные коммуникации.
7. Командные коммуникации.
8. Формы деловой коммуникации.
9. Процесс коммуникаций в организации.
10. Основные проблемы коммуникаций и методы их решения

Тема 3.2. Управление конфликтами в менеджменте.
1. Понятие и содержание конфликта.
2. Факторы, влияющие на возникновение конфликта.
3. Стратегии поведения в конфликте
4. Стадии развития конфликта
5. Классификация конфликтов
6. Типология конфликтных личностей
7. Методы исследования конфликтов
8. Методы управления конфликтами
9. Формы производственных конфликтов
10. Методы и способы разрешения конфликтов.

Тема 4.1. Перспективы и направления развития менеджмента
1. Тенденции развития современного менеджмента.
2. Парадоксы развития современного менеджмента.
3. Вклад государственных деятелей России XIX в. в развитие идей управления
4. Национальный менеджмент: американская, европейская, японская модель
5. Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли
6. Ситуационный подход в менеджменте.
7. Модель управления изменениями Л.Грейнера
8. Реинжиниринг бизнес-процессов М. Хаммера и Дж. Чампи.
9. Прогнозирование развития менеджмента.
10. Показатели эффективности менеджмента

Тема 4.2. Оценка эффективности менеджмента.
1. Общее понятие эффективности менеджмента.
2. Эффективность управления как результативность и как экономичность.
3. Показатели и критерии эффективности.
4. Эффективность управления (производства или оказания услуг).
5. Роль менеджмента в обеспечении эффективности организации.
6. Факторы эффективности менеджмента.
7. Концепция «Шесть сигм» как инструмент управления изменениями
8. Сбалансированная система показателей для оценки эффективности организационных изменений.
9. Цель и технология проведения PEST-анализа
10. Удовлетворенность работой как критерий эффективности управления.

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.
Итоговое тестирование
Тесты закрытого типа
Компетенция ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Вопросы для проверки уровня обученности «знать»
Что понимается под менеджментом?
а. деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений
б. целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации
в. управление человеческим коллективом в процессе общественного производства

2. В какой стране появился менеджмент?
а. США
б. Бразилия
в. Япония

3. Какая из данных теорий менеджмента опиралась в основном на использование личного опыта менеджеров?
а. количественная теория менеджмента
б. теория массового обслуживания
в. ситуационная теория менеджмента

4.Что подразумевается под видом хозяйственной деятельности, при которой часть участников отвечает по долгам всем своим имуществом, а часть только в пределах своих взносов в уставной фонд?
а. Коммандитное товарищество

в. Акционерное общество

5.Что выступает в качестве объединяющего фактора производства?
а. труд
б. информация
в. предпринимательские способности

Вопросы для проверки уровня обученности «уметь»
6.Какую функцию менеджмента нужно использовать, чтобы распределить работников по рабочим местам?
а. планирование
б. организация
в. мотивация

7.Каким образом могут быть связаны между собой функциональные звенья в организационной структуре управления?
а. горизонтальными связями
б. функциональными связями
в. вертикальными связями

8.Какие виды деятельности принято различать в современном менеджменте?
а. управленческая деятельность по координации действий людей, управления факторами производства
б. управленческая деятельность по организации действий на рынке товаров и услуг
в. деятельность по управлению техническими средствами

9.Что такое миссия организации?
а. структура управления фирмой
б. предназначение фирмы
в. микрокультура фирмы

10.Что понимается в менеджменте под организационными коммуникациями?
а. процессы обмена информацией между людьми
б. информационные потоки между подразделениями организации
в. средства связи, используемые работниками организации

Вопросы для проверки уровня обученности «владеть»
11.Какие из перечисленных условий соответствуют вероятностным решениям?
а. условия риска и неопределенности
б. условия неопределенности
в. условия риска

12.Что понимается под технологией принятия решений?

а. состав и последовательность операций по разработке и выполнению решений
б. методы разработки альтернатив и обоснования решений
в. экспертные методы разработки решений

13.Из перечисленных типов выделите два наиболее важных типа руководителя
а. стратег
б. трудоголик
в. лидер

14. Какова основная задача организации?
а. внедрение инноваций
б. увеличение прибыли
в. совершенствование структуры управления

15.С помощью какого метода определяются качественные цели в организации?
а. метода экспертных оценок
б. метода моделирования
в. метода стоимостного анализа

Вопросы к зачету
Компетенция ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
Вопросы для проверки уровня обученности «знать»
1. Какие функции выполняет менеджер?
2. Назовите организационно-правовые формы предпринимательской деятельности и дайте краткую характеристику этим формам.
3. Какие существуют классификации подходов и школ менеджмента?
4. О каких аспектах управления концентрирует свое внимание школа научного менеджмента?

7. Перечислите виды разделения управленческого труда.
8. Основные понятия мотивации и их взаимосвязь
9. Дайте характеристику среде прямого воздействия организации
10. Из каких этапов управления складывается деятельность руководителя компании?
11. В чем заключается специфика управления как особого вида деятельности?
12. В чем заключается сущность принятия и реализации управленческих решений в компании?
13. В чем заключается сущность организационной функции в менеджменте?
14. В чем заключается сущность стратегического менеджмента и его роль в системе управления организацией?
15. Назовите три основных этапа процедуры контроля

Вопросы для проверки уровня обученности «уметь»
1. Опишите специфику управленческого труда
2. Дайте краткую характеристику основных концептуальных подходов в менеджменте
3. Охарактеризуйте среду косвенного воздействия предприятия
4. Назовите типы руководителей в организации
5. Каковы основные этапы развития управленческой мысли?
6. Назовите основные характеристики при оценивании работника в организации
7. Почему закономерности характеризуют методологическую основу
менеджмента?
8. Назовите три основных вида контроля в компании и дайте им краткую характеристику
9. Какие социально-демографические показатели являются самыми
важными при характеристике менеджера?
10. Кратко предложите рекомендации для менеджеров, позволяющие избежать негативного воздействия контроля на поведение работников компании
11. Какие процессы и тенденции менеджмента отражают его принципы?
12. В чём особенности представительского самоуправления?
13. Что необходимо учитывать при решении задачи подбора и расстановки членов организации в соответствии с выполняемыми ими ролями?
14. Каковы основания для типологизации российских руководителей по их жизненному пути и карьере в сфере управления?
15. В чем заключается сущность контроля как функции менеджмента?

Вопросы к экзамену
Вопросы для проверки уровня обученности «знать»
1. Назовите основные этапы процесса успешного управления организационными изменениями в компании
2. В чем заключается сущность коммуникационного процесса в менеджменте?
3. Назовите эффективные методы разрешения конфликтов в компании
4. В чем заключается взаимосвязь лидерства и власти в управленческой деятельности?
5. Чем определяются состав и последовательность выделения основных функций менеджмента?
6. Каковы основные этапы развития управленческой мысли?
7. Каковы основные механизмы планирования (организации, стимулирования, контроля) и их свойства?
8. В чем заключается сущность менеджмента в организации? Назовите основные составляющие успеха менеджмента
9. Формальные и неформальные группы в организациях. Причины, образования неформальных групп.
10. Процессуальные теории мотивации
11. Каковы критерии выделения составляющих менеджмент-процесса?
12. Каковы критерии выделения основных, прикладных, производных, конкретных и частных функций менеджмента?
13. Какие принципы встречают наибольшие трудности в их реализации в современных условиях развития экономики и почему?
14. Как взаимосвязаны методы исследования и воздействия в менеджменте?
15. Технология мотивирования персонала. Формирование у сотрудников позитивного отношения к изменениям

Вопросы для проверки уровня обученности «уметь»
1. Что необходимо учитывать при решении задачи подбора и расстановки членов организации в соответствии с выполняемыми ими ролями?
2. Охарактеризуйте типологию конфликтов в организации
3. В чём отличие модели баланса интересов от стандартной?
4. Назовите достоинства и недостатки матричной организационной структуры управления
5. Охарактеризуйте преимущества и недостатки функциональной организационной структуры управления
6. Что такое корпоративная социальная ответственность?
7. Назовите причины конфликтной ситуации в организации
8. Чем отличается аппарат совета директоров от комитета совета директоров?
9. Причины возникновения конфликтов в организации и пути их решения
10. В чём состоит ответственность топ-менеджеров перед собственником?
11. Кто и как формирует репутацию организации, какие при этом
могут возникнуть сложности?
12. Что понимается под корпоративными отношениями?
13. В чём заключаются отличия характеристики «рабочего места» от «работы»?
14. В чём состоит влияние организации на поведение её сотрудников?
15. Инструменты управления, используемые менеджером для обеспечения устойчивого развития организации

о Уволить несогласного лидера;
о Проигнорировать его мнение;
о Привлечь на свою сторону;
о Прочее (обосновать).

2. Ситуационная задача: В коллективе отдела одного НИИ газовой промышленности за годы совместной работы сложились хорошие отношения между всеми членами коллектива. Отделу спешно справлялся с порученными заданиями. Определите:
1. тип конфликта;
2. состав конфликтующих сторон;
3. поводы и истинные причины возникновения конфликтной ситуации;
4. методы и конкретные пути разрешения конфликта.

3. Ситуационная задача: У сотрудника, который ранее давал отличные результаты, резко снизилась эффективность работы, при этом формально он выполняет свои обязанности. Чем может быть вызвана такая ситуация и каковы Ваши действия?

4. Ситуационная задача: Допустим, у Вас в подчинении работает человек, который несколько перерос свою должность. Однако из-за различных объективных причин карьерный рост невозможен, а доход достаточно высок, есть также комиссионные. Найдите пути дополнительной мотивации такого сотрудника.

1. Ситуационная задача: Разработать карьерный план для менеджера по управлению персоналом. Проанализировать разделы карьерного плана.

6. Ситуационная задача: На складах одной из крупных компьютерных фирм скопилось значительное количество непроданных персональных компьютеров, что отрицательно сказывалось на рентабельности производства. Руководство фирмы поставило задачу резко сократить количество непроданных компьютеров. Аналитической группой было сгенерировано несколько альтернативных вариантов решения этой проблемы, среди которых было отобрано два основных: 1. Значительное снижение отпускной цены. 2. Обновление упаковки и заметное повышение продажной цены.
Задание: определите в общих чертах характер развития ситуации по первому и по второму сценариям. Какой сценарий развития ситуации вы считаете более предпочтительным?

7. Ситуационная задача: На предприятии в течение непродолжительного времени (несколько месяцев) произошли существенные изменения в составе работающих из-за 2-кратного увеличения численности персонала, перехода на пенсию многих ветеранов и прихода на предприятие молодых людей – выпускников вузов и лицеев. Это вызвало сбои в социальных связях и функциональном взаимодействии, напряженность в отношениях между старыми и новыми кадрами, отклонения от сформированных традиций, стали возникать межличностные и межгрупповые конфликты, которые ослабляют деловой настрой и сплоченность. Необходимо в данной ситуации осуществить выбор оптимальной технологии и последовательности этапов оздоровления социально-психологического климата в коллективе.
8. Ситуационная задача: У сотрудника, который ранее давал отличные результаты, резко снизилась эффективность работы, при этом формально он выполняет свои обязанности. Чем может быть вызвана такая ситуация и каковы Ваши действия?
9. Ситуационная задача: Фирма, специализирующаяся на производстве электронных приборов, отменила привилегии для всех руководящих сотрудников. Сотрудники, вне зависимости от занимаемого в фирме положения, пользуются общей столовой, автостоянкой. У руководителей нет отдельных кабинетов. Все рабочие места расположены в общем зале и разделены звуконепроницаемыми перегородками высотой полтора метра. Согласны ли Вы с практикой? Напишите ее положительные и отрицательные стороны.
10. Ситуационная задача: Цель задания: проверка знаний в области теоретических основ менеджмента. Содержание задания:
• дать определение понятий «менеджмент» и «управление», показать разницу между этими понятиями;

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Методические рекомендации по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект –

это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. выполнение контрольных работ; работу с тестами. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает: изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы); выполнение необходимых расчетов и экспериментов; оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам; по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.
Структура отчёта:
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.
Дополнительными элементы:
- приложения;
- библиографический список.
Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.
Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.
В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).
2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.
3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем

литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.
Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата. Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».
При проверке реферата оцениваются:
 знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
 характеристика реализации цели и задач исследования;
 степень обоснованности аргументов и обобщений;
 качество и ценность полученных результатов;
 использование литературных источников;
 культура письменного изложения материала;
 культура оформления материалов работы.
Правила написания научных текстов (реферат, дипломная работа):
Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.
• Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
• Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
• Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
• Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
• Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
• Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:
- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.
Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.
Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также
решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и
самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов,
воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных
положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис). Эссе должно содержать ссылки на источники. Оригинальность текста должна быть от 80% по программе антиплагиата.

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.
Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения учебного материала. Однако тестирование не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Зачет завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение обучающегося использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи тестирования при ответах на экзаменационные вопросы. Тестирование может проводиться в устной или письменной форме. Подготовка к тестированию начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения тестирования. Как правило, на самостоятельную подготовку к тестированию обучающемуся отводится 2-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Тестирование проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Проведение тестирования позволяет обучающемуся приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой при подготовке к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

В ходе подготовки к зачету студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.
После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Тебекин А.В. Теория менеджмента [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2021. - 696 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/938887
Л.1.2	Лапыгин Ю.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2022. - 315 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/943108
Л.1.3	Москвитин Г.И., Письменная А.Б., Корсакова В.В., Литвинюк А.А., Бутов А.В., Астахова Н.И., Кузуб Е.В., Ярковская Т.В., Барбашина О.В., Платонова Е.Д., Москвитин Г.И., Письменная А.Б. История управленческой мысли (Теория менеджмента) [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2022. - 179 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/944089
Л.1.4	Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Теория менеджмента [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 299 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684380
Л.1.5	Ширяев Д.В. Теория менеджмента [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Русайнс, 2023. - 240 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/947867
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Microsoft Windows 10
7.2.2	Kaspersky Endpoint Security
7.2.3	Microsoft Office 2013 Standard
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	Компьютерная справочно-правовая система "КонсультантПлюс". Режим доступа: http://www.consultant.ru/
7.3.5	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 123298, г. Москва, ул. Народного Ополчения, д.38, корп. 2: аудитория 5-404 - Центр изучения традиций казачества. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Доска меловая; Экран; Шкаф;Учебно-наглядные пособия, проектор переносной, ноутбук переносной
8.2	Адрес: 123298, г. Москва, ул. Народного Ополчения, д.38, корп. 2: аудитория 5-410 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска; Раковина; Учебно-наглядные пособия.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных

особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
заведующая кафедрой, канд. экон. наук, доц. Миргородская М.Г._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Менеджмента и государственного муниципального управления
Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Воробьев Д.И._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности
Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Миргородская М.Г._____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
заведующая кафедрой, канд. экон. наук, доц. Миргородская М.Г._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Менеджмента и государственного муниципального управления
Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Воробьев Д.И._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности
Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Миргородская М.Г._____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
заведующая кафедрой, канд. экон. наук, доц. Миргородская М.Г._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Менеджмента и государственного муниципального управления
Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Воробьев Д.И._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности
Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Миргородская М.Г._____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
заведующая кафедрой, канд. экон. наук, доц. Миргородская М.Г._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Менеджмента и государственного муниципального управления
Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Воробьев Д.И._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности
Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Миргородская М.Г._____