МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности

_____Миргородская М.Г.

«_27_»___мая_____ 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.01.03 МОДУЛЬ ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ Налоги и налогообложение

Кафедра:	Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	Финансы и финансовый консалтинг
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год набора:	2022
Общая трудоемкость:	144 часов/4 з.е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AA7853CEFA35F0837BA866654F3503A6
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Программу составил(и):
канд.экон.наук доц. Кузнецова В.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
"Налоги и налогообложение"
разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 25 мая 2023 г. протокол № 11 в соответствии
с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Руководитель ОПОП
заведующая кафедрой, канд. экон. наук, доц. Миргородская М.Г._____
_____

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности
Протокол от 26 ___мая____ 2023 г. № 10
Зав. кафедрой Миргородская М.Г._____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

Изучение студентами основ действующей налоговой системы РФ, усвоение ими методологических, теоретических, практических основ налогообложения с целью приобретения необходимого уровня знаний в области налогов и налогообложения, которые будут востребованы в дальнейшей профессиональной деятельности.

1.2. Задачи:

1. формирование базовых понятий, преимуществ и принципов построения налоговой системы РФ;
2. приобретение теоретических знаний и практических навыков расчета основных видов налогов; усвоение профессиональной терминологии, формирование навыков ее использования в устной и письменной речи;
3. овладение основными приемами и навыками заполнения налоговой отчетности, деклараций; приобретение практических навыков эксплуатации СРВ.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Проектирование	7	ПКС-2, ПКС-1, УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПКС-3
2	Управление финансовыми активами	7	ПКС-1, ПКС-2
3	Финансовый менеджмент	7	ПКС-2, ПКС-1
4	Анализ финансовой отчётности	8	ПКС-1
5	Моделирование и управление бизнес-процессами	8	ПКС-1
6	Финансовое моделирование организации	8	ПКС-1
7	Преддипломная практика	9	ПКС-2, ПКС-1, ПКС-3

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	80	80	80	80
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Вид промежуточной аттестации:

Экзамен 6 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПКС-1:Способен формировать систему финансового контроля и планировать процесс ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта

ПКС-1.1: Знает экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
ПКС-1.2: Умеет осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; анализировать достоверность финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового

ПКС-1.3: Владеет навыками финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 1. Модуль 1. Налоги и налогообложение организаций и индивидуальных предпринимателей. Теоретические основы налогов. Налог на добавленную стоимость (НДС). Акцизы Налог на прибыль организаций. Налог на имущество организаций. Отчисления в государственные внебюджетные фонды социального назначения. Другие налоги и						
1.1	**Модуль 1. Налоги и налогообложение организаций и индивидуальных предпринимателей. Теоретические основы налогов. Налог на добавленную стоимость (НДС). Акцизы Налог на прибыль организаций. Налог на имущество организаций. Отчисления в государственные внебюджетные фонды социального назначения. Другие налоги и сборы Знает: базовых понятия, преимущества и принципы построения налоговой системы РФ**	6	4	0	0	ПКС-1.1	Устный опрос
1.2	**Модуль 1. Налоги и налогообложение организаций и индивидуальных предпринимателей. Теоретические основы налогов. Налог на добавленную стоимость (НДС). Акцизы Налог на прибыль организаций. Налог на имущество организаций. Отчисления в государственные внебюджетные фонды социального назначения. Другие налоги и сборы Умеет: приобретение теоретических знаний и практических навыков расчета основных видов налогов; усвоение профессиональной терминологии, формирование навыков ее использования в устной и письменной речи Владеет: основными приемами и навыками заполнения налоговой отчетности, деклараций; приобретение практических навыков эксплуатации СРВ /Пр/**	6	8	0	0	ПКС-1.2,ПКС-1.3	Доклад
1.3	**Модуль 1. Налоги и налогообложение организаций и индивидуальных предпринимателей. Теоретические основы налогов. Налог на добавленную стоимость**	6	40	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3	Вопросы для самостоятельной подготовки

	(НДС). Акцизы Налог на прибыль организаций. Налог на имущество организаций. Отчисления в государственные внебюджетные фонды социального назначения. Другие налоги и сборы Знает: базовых понятия, преимущества и принципы построения налоговой системы РФ Умеет: приобретение теоретических знаний и практических навыков расчета основных видов налогов; усвоение профессиональной терминологии, формирование навыков ее использования в устной и письменной речи Владеет: основными приемами и навыками заполнения налоговой отчетности, деклараций; приобретение практических навыков эксплуатации СРВ /Ср/						
	Раздел 2.Модуль 2. Специальные налоговые режимы. Налоги и налогообложение физических лиц. Налогообложение для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Упрощенная система налогообложения организаций. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Патентная система налогообложения. Налог на доходы физических лиц. Имущественные налоги физических лиц						
2.1	**Модуль 2. Специальные налоговые режимы. Налоги и налогообложение физических лиц. Налогообложение для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Упрощенная система налогообложения организаций. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Патентная система налогообложения. Налог на доходы физических лиц. Имущественные налоги физических лиц Знает способы получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле,**	6	8	0	0	ПКС-1.1	устный опрос

	социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации /Лек/						
2.2	**Модуль 2. Специальные налоговые режимы. Налоги и налогообложение физических лиц. Налогообложение для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Упрощенная система налогообложения организаций. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Патентная система налогообложения. Налог на доходы физических лиц. Имущественные налоги физических лиц** **Умеет организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; анализировать достоверность финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита** **Владеет методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации /Пр/**	6	8	0	0	ПКС-1.2,ПКС-1.3	Доклад
2.3	**Модуль 2. Специальные налоговые режимы. Налоги и налогообложение физических лиц. Налогообложение для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Упрощенная система налогообложения организаций. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Патентная система налогообложения. Налог на доходы физических лиц. Имущественные налоги физических лиц** **Знает способы получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, законодательство Российской**	6	40	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3	Вопросы для самостоятельной подготовки

	Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации **Умеет организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; анализировать достоверность финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита** **Владеет методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации /Ср/**						

	Раздел 3.Часы на контроль Знает способы получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации Умеет организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; анализировать достоверность финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита Владеет методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации						
3.1	**ПКС-1.1 Знает способы получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации ПКС-1.2 Умеет организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения**	6	36	0	0	ПКС-1.1,ПКС-1.2,ПКС-1.3	Вопросы к экзамену, итоговое тестирование

	бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; анализировать достоверность финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита **ПКС-1.3 Владеет методами мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации /Экзамен/**						

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:
Технологии проведения семинара в форме диалога

В процессе вузовского обучения развитие способностей к рассуждению и размышлению успешно на практических и семинарских занятиях, организованных форме диалога. Диалоговое общение активизирует самостоятельную деятельность субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания, усиливает эффект совместной работы группе. Обучение в диалоге формирует социально-психологическую готовность к работе в команде, особенно в ситуации поиска эффективных способов решения проблемы, Цель использования различных форм диалогового общения образовательном процессе: 1) для активизации деятельности субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания; 2) обучения социальным ролям в ходе коллективного принятия решений

Технология организации самостоятельной работы

Организации самостоятельной работы учащихся на более высоком уровне может способствовать применение технологии проектного и проблемного обучения. Методы самостоятельного приобретения знаний основаны на использовании проблемного обучения

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам. Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к 10 творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально- творческого мышления).

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Виды самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины. При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. Так, удельный вес самостоятельной работы при обучении в очной форме составляет до 50% от количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины, в заочной форме - количество часов, отведенных на освоение дисциплины, увеличивается до 90%. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности. Целью самостоятельной работы студентов является овладение

необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. На основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.
Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

ПКС-1:Способен формировать систему финансового контроля и планировать процесс ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта

Недостаточный уровень:

Знания отсутствуют, в части способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации

Умения отсутствуют, в части организации и проведения презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; анализировать достоверность финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита

Практический навык отсутствует, в части методов мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации

Пороговый уровень:

Сформированы базовые структуры знаний, в части способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации

Сформированы базовые структуры умений. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка, в части организации и проведения презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; анализировать достоверность финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита

Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка, в части методов мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации

Продвинутый уровень:

Знания обширные, системные. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка, в части способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации

Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка, в части организации и проведения презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; анализировать достоверность финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; обосновывать и составлять отчёты о результатах

проведения финансового контроля и аудита

Навыки носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка, в части методов мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации

Высокий уровень:

Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка, в части способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации

Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка, в части организации и проведения презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; анализировать достоверность финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита

Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка, в части методов мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	**1. Недостаточный: компетенции не сформированы.**	**2. Пороговый: компетенции сформированы.**	**3. Продвинутый: компетенции сформированы.**	**4. Высокий: компетенции сформированы.**
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы

		литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
0 - 59 баллов	**60 - 69 баллов**	**70 - 89 баллов**	**90 - 100 баллов**
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	**Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»**	**Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»**	**Оценка «зачтено/отлично», «отлично»**

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (молулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
Практический навык отсутствует, в части методов мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации
Умения отсутствуют, в части организации и проведения презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; анализировать достоверность финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита
Знания отсутствуют, в части способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
2. Пороговый уровень
Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка, в части методов мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации
Сформированы базовые структуры умений. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка, в части организации и проведения презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; анализировать достоверность финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита
Сформированы базовые структуры знаний, в части способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
3. Продвинутый уровень
Навыки носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка, в части методов мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации
Знания обширные, системные. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка, в части способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка, в части организации и проведения презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; анализировать достоверность финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита

4. Высокий уровень
Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка, в части методов мониторинга финансовых возможностей клиента, финансового контроля и аудита при проверке достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности организации
Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка, в части организации и проведения презентации финансовых продуктов и услуг; осуществлять финансовый контроль и аудит ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта; анализировать достоверность финансовой (бухгалтерской) отчётности организации; обосновывать и составлять отчёты о результатах проведения финансового контроля и аудита
Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка, в части способов получения информации об основных показателях финансовой ситуации клиента; экономические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг; теоретические и практические подходы к ведению бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учёта, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации составляет от 0 до 9 баллов, то зачет/ зачет с оценкой/ экзамен НЕ СДАН, независимо от итогового рейтинга по дисциплине.
В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации находится в пределах от 10 до 30 баллов, то зачет/ зачет с оценкой/ экзамен СДАН, и результат сдачи определяется в зависимости от итогового рейтинга по дисциплине в соответствии с утвержденной шкалой перевода из 100-балльной шкалы оценивания в 5- балльную.
Для приведения рейтинговой оценки по дисциплине по 100-балльной шкале к аттестационной по 5-балльной шкале в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет) используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинговая оценка по дисциплине
"ОТЛИЧНО"	90 - 100 баллов
"ХОРОШО"	70 - 89 баллов
"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	60 - 69 баллов
"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	менее 60 баллов
"ЗАЧТЕНО"	более 60 баллов
"НЕ ЗАЧТЕНО"	менее 60 баллов

6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)
ПКС-1: Способен получать информацию об основных показателях финансовой ситуации клиента; формировать систему финансового контроля и планировать процесс ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта

Оценочные средства по устному опросу
Модуль 1.
1. Какова экономическая цель введения налогов?
2. Какие принципы лежат в основе налогообложения?
3. Какие функции выполняют налоги в экономике?
4. Какие виды налогов существуют?
5. Как устроена налоговая система в России?
6. Что представляет собой НДС и какова его роль в экономике?
7. Какие продукты облагаются акцизами и зачем они введены?
8. Как рассчитывается налог на прибыль организации?
9. Что включает в себя налог на имущество организации?
10. Какие отчисления осуществляются в государственные внебюджетные фонды социального назначения и какова их роль?
Модуль 2.
1. Какие специальные налоговые режимы существуют?
2. Какие налоги облагают физических лиц?
3. Какая система налогообложения применяется для сельскохозяйственных товаропроизводителей?
4. Что такое упрощенная система налогообложения организаций?
5. Какая система налогообложения применяется при выполнении соглашений о разделе продукции?
6. Что означает патентная система налогообложения?
7. Что включает в себя налог на доходы физических лиц?
8. Какие имущественные налоги облагают физических лиц?
9. Какие преимущества и недостатки специальных налоговых режимов?
10. Какие изменения были введены в налоговое законодательство относительно вышеперечисленных тем?

Примерная тематика докладов:
Модуль 1

2. Функции налогов.
3. Классификация налогов.
4. Принципы налогообложения.
5. Элементы налогов.
6. Ставка налога и метод налогообложения.
7. Налоговые льготы.
8. Порядок и способы определения налога.
9. Сроки уплаты налога.
10. Понятие и источники налогового права.
11. Отношения налогового права с другими отраслями права.
12. Понятие и принципы налогового планирования.
13. Элементы и этапы налогового планирования.
14. Управление налогами на предприятиях и в организациях.
15. Понятие налогового производства.
16. Бухгалтерский и налоговый контроль в системе исчисления налога.
17. Понятие налоговой ответственности.
18. Составы налоговых правонарушений.
19. Виды ответственности за нарушение налогового законодательства.
20. Понятие налогового контроля.
21. Проведение и порядок оформления налоговых проверок.
Модуль 2.
1. Объект налогообложения и условия освобождения от взимания НДС.
2. Налоговые ставки и расчет налогового обязательства.
3.Формирование налоговой базы по НДС.
4.Особенности налогообложения при перемещении товаров через таможенную границу Российской Федерации по НДС.
5.Порядок исчисления и уплаты НДС.
6.Экономическое содержание и плательщики налога на прибыль.
7.Налоговая база и особенности ее формирования по налогу на прибыль.
8.Акцизы.
9.Налог на имущество предприятия.
10.Налог на доходы физических лиц. Порядок исчисления и уплаты.
11.Доходы физических лиц, не подлежащие налогообложению.
12. Объект обложения налогом на доходы физических лиц. Виды налоговых вычетов и их размеры.
13. Особенности обложения доходов индивидуальных предпринимателей.
14.Налог на имущество физических лиц. Плательщики, объект обложения, ставки, льготы по налогу.
15. Налог на имущество, переходящее в порядке наследования или дарения: плательщики, объект обложения, ставки.
16.Лица, имеющие право на наследуемое имущество, обязательную долю в наследстве и исключаемые из числа наследников.
17.Особенности начисления и порядок уплаты налога на наследование и дарение.
18.Плата за землю и их формы. Плательщики, объект обложения.
19.Особенности исчисления налога на землю. Льготные категории плательщиков.
20.Транспортный налог.
21.Государственные пошлины. Плательщики, объект обложения.
22.Налогообложение прибыли иностранных юридических лиц.
23.Упрощенная система налогообложения.
24.Налог на добычу полезных ископаемых.
25.Экономическое содержание и плательщики единого социального налога. Объект налогообложения и налоговая база при исчислении единого социального налога.
26.Налоговые льготы при исчислении единого социального налога.
27.Ставки и порядок исчисления и уплаты единого социального налога.
28.Налог на операции с ценными бумагами.
29.Плата за пользование водными ресурсами.

Вопросы для самоподготовки
Модуль 1.
1. Что такое налоговый контроль и каковы его цели и задачи?
2. Какие органы осуществляют налоговый контроль и какие права и обязанности они имеют?
3. Каковы различные виды налогового контроля и какие мероприятия включаются в его состав?
4. Что такое налоговый мониторинг?
5. Что означает риск-ориентированный подход при проведении мероприятий налогового контроля?
6. Каков порядок постановки на учет и снятие с учета налогоплательщиков?
7. Какие обязанности имеют налогоплательщики в отношении налогового учета?
8. Какие обязанности имеют органы власти, организации и должностные лица в отношении налогового учета?
9. Какие обязанности связаны с налоговым контролем у Федерального казначейства и банков?
10. Каков порядок возникновения, изменения, прекращения и исполнения обязанности по уплате налогов и сборов?
11. Какие способы существуют для обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов?
12. Какой порядок заполнения и сдачи налоговой декларации в ФНС?
13. Как вносятся изменения в налоговую декларацию?
14. Какова ответственность за неисполнение обязанности по подаче декларации?
15. Какова цель и общий порядок проведения камеральной налоговой проверки?
16. Какие [illegible]

17. Что включает акт камеральной налоговой проверки и какие результаты она может дать?
18. Каков общий порядок проведения выездной налоговой проверки?
19. По каким критериям плательщики отбираются для проведения выездных налоговых проверок?
20. Какими процедурами следует руководствоваться налогоплательщикам во время проведения выездной налоговой проверки?
Модуль 2.
1. Каков порядок определения долей прямого и косвенного участия?
2. Какие основания могут послужить для налоговой проверки взаимозависимых лиц и каков порядок ее проведения?
3. Как осуществляется проверка цен по сделкам между взаимозависимыми лицами и какая методика применяется?
4. Что представляет собой консолидированная группа налогоплательщиков и какие условия необходимо выполнить для ее создания?
5. Какое содержание должен иметь договор о создании консолидированной группы налогоплательщиков?
6. Чем отличается налоговая проверка консолидированной группы налогоплательщиков от обычной налоговой проверки?
7. Как происходит расчет НДС и каким образом можно автоматизировать проверку деклараций по НДС?
8. Каковы сроки и процедура камеральной и выездной проверки по НДС?
9. Как происходит расчет акцизов и какие особенности могут возникнуть при проведении проверки налоговых деклараций по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию?
10. Каким образом осуществляется расчет налога на прибыль?
11. Каков порядок расчета и уплаты авансовых платежей по налогу на прибыль?
12. Как учитывается убыток прошлых лет при расчете налога на прибыль?
13. Каковы сроки уплаты налога на прибыль и авансовых платежей?
14. Какие доходы физических лиц подлежат налогообложению?
15. Какие выплаты физическим лицам основой для расчета страховых взносов?
16. Какие особенности связаны с проверкой налоговых агентов?
17. Какие условия необходимы для применения специальных налоговых режимов?
18. Как происходит расчет налогов при применении специальных налоговых режимов?
19. Как происходит проверка соблюдения условий применения специальных налоговых режимов?
20. Что включает в себя порядок расчета и уплаты налогов, подлежащих уплате в бюджет, при использовании специальных

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.
ПКС-1: Способен получать информацию об основных показателях финансовой ситуации клиента; формировать систему финансового контроля и планировать процесс ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта

Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену
Модуль 1.
знать
1. Каково экономическое содержание налога?
2. Какие признаки характеризуют налоги?
3. Какие способы существуют для обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов?
4. Как можно определить налоги и сборы? Какие отличительные признаки у них есть?
5. Какая роль налогов и сборов в формировании налоговых доходов бюджетной системы РФ?
6. Какие права имеют налоговые органы? Какие обязанности налоговых органов и их должностных лиц?
7. Какие функции выполняют налоговые и таможенные органы РФ в налоговых правоотношениях?
8. Что представляет собой камеральная налоговая проверка и каково ее содержание?
9. Как налоги и сборы влияют на формирование налоговых доходов бюджетной системы РФ?
10. Каковы основные элементы налогообложения и какими характеристиками они обладают? Какие элементы можно выделить?
уметь
1. Какие условия и порядок предоставления отсрочки (рассрочки) уплаты налога?
2. Какие сферы применения пени и как рассчитывается сумма платежа по ней для организаций и банков?
3. Как происходит регистрация юридических и физических лиц в налоговых органах и присвоение им ИНН?
4. Какие налоговые правонарушения существуют и какова ответственность за их совершение?
5. Какие элементы входят в структуру земельного налога и как они характеризуются?
6. Что представляет собой выездная налоговая проверка и какой контент она содержит?
7. Какие элементы входят в налог на имущество физических лиц и как они характеризуются?
8. Какие элементы входят в транспортный налог и как они характеризуются?
9. Какие элементы входят в налог на имущество организаций и как они характеризуются?
10. Каковы ставки налогообложения отдельных видов доходов физических лиц в РФ и в каких случаях применяются имущественные вычеты по налогу на доходы физических лиц?
владеть
1. Что такое единый сельскохозяйственный налог?
2. Какие условия и порядок предоставления инвестиционного налогового кредита?
3. Какие элементы входят в налог на добавленную стоимость?
4. Каковы критерии и показатели для перехода организаций к упрощенной системе налогообложения?
5. Какие объекты налогообложения и ставки присутствуют в упрощенной системе налогообложения?
6. Какие виды налоговых ставок применяются в налогообложении?
7. Какие элементы входят в налог на игорный бизнес?
8. Какие элементы присутствуют в налоге на добычу полезных ископаемых?

Модуль 2.
Знать:
1. Что представляют собой основные налоговые теории и какие существуют современные интерпретации?
2. Какие элементы входят в налог на прибыль и как можно их характеризовать?
3. Какие права и обязанности у налогоплательщиков и налоговых агентов?
4. Какие принципы налогообложения существуют и как они реализуются в налоговой системе?
5. Какие элементы включают страховые взносы во внебюджетные фонды и как можно их охарактеризовать?
6. Что представляет собой налоговое бремя экономики и как оценивается его уровень?
7. Какие корректирующие коэффициенты применяются при расчете единого налога на вмененный доход и в каких случаях?
8. Какие принудительные меры применяются налоговыми органами при взыскании налогов и сборов и каковы порядок их применения?
9. Что характеризует единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности?
10. Какие виды ответственности существуют за налоговые правонарушения и каковы основные нормы в Налоговом кодексе РФ?
Уметь:
1. Какие стандартные вычеты существуют при уплате налога на доходы физических лиц?
2. Какова роль региональных и местных налогов в формировании налоговых доходов бюджета субъекта РФ?
3. Что представляет собой водный налог и какие характеристики ему присущи?
4. Какие способы возможны при обжаловании актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц?
5. Какие социальные вычеты могут быть учтены при уплате налога на доходы физических лиц?
6. Какова классификация системы налогов и сборов в РФ?
7. Какие характеристики имеет патентная система налогообложения?
8. Какие элементы налогообложения существуют и какие способы взимания налогов применяются?
9. Что представляет собой государственная пошлина и каковы ее особенности?
10. Какие этапы восстановления налоговой системы можно выделить и как они протекают?
Владеть:
1. Каковы основные характеристики водного налога?
2. Какие функции выполняет налог?
3. Какие принципы лежат в основе налогообложения?
4. Какая система налогообложения применяется при выполнении соглашений о разделе продукции?
5. Какие налоги относятся к имущественным и какие характеристики они имеют?
6. Каков порядок расчета и уплаты имущественных налогов?
7. Что включает в себя заполнение деклараций по имущественным налогам?
8. Какие особенности водного налога существуют в сравнении с другими налогами?
9. Какие основные преимущества применения налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции?
10. Какие изменения могут произойти в системе налогообложения в ближайшем будущем?

Тестовые задания
модуль 1
Знать:
1. Налоговый кодекс не рассматривает в качестве льгот
а) освобождение от налога
б) уменьшение размера налогового платежа
в) перенос установленного срока уплаты налога на более поздний срок
2. В соответствии с НК налогоплательщик обязан обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета, необходимых для исчисления и уплаты налогов
а) 1 год
б) 3 года
в) 4 года
3. Обязанность по уплате налогов устанавливается
а) актом законодательства о налогах и сборах
б) нормативным актом органа исполнительной власти
в) решением Правительства
4. После получения акта налоговой проверки налогоплательщик вправе представить свои возражения по акту в течение
а) 5 дней
б) 15 дней
в) месяца
5. Обязанность по уплате налога считается исполненной с момента предъявления в банк поручения на уплату
а) при отсутствии задолженности по другим налогам
б) при наличии достаточного денежного остатка на счете налогоплательщика
6. Какое из перечисленных действий не является налоговым правонарушением
а) нарушение срока постановки на учет
б) непредставление налоговой декларации
в) ошибка при составлении налоговой декларации
г) неуплата сумм налога
7. Неустранимые сомнения актов законодательства трактуются
а) в пользу налогоплательщика
б) в пользу налогового органа
8. Налогоплательщиками являются

9. По каким ставкам исчисляется НДС по продовольственным товарам первой необходимости?
а) по ставке 20%
б) по основной ставке
в) по ставке 10%
г) по ставке 18%
10. Какие операции не признаются объектом обложения НДС?
а) выполнение работ (оказание услуг) органами государственной власти
б) ввоз товаров на таможенную территорию РФ
в) реализация товаров (работ, услуг) на территории РФ
11. Кто составляет декларацию по НДС?
а) покупатель
б) налогоплательщик
в) налоговый орган
12. Налоговый период по НДС
а) месяц
б) квартал
в) месяц , квартал
г) год
13. Подлежит ли увеличению размер штрафа при наличии обстоятельств, отягчающих ответственность?
а) нет
б) да, размер штрафа увеличивается на 100 %.
в) да, размер штрафа увеличивается на 50 %
14. Какова максимальная продолжительность выездной налоговой проверки организации?
а) не более двух месяцев
б) 3 месяца
в) 4 месяца
г) 6 месяцев
15. Как часто может проводиться выездная налоговая проверка по одним и тем же налогам за один и тот же налоговый период?
а) не чаще 1 раза в 2 года
б) не чаще 1 раза в 3 года
в) не чаще 1 раза за 1 календарный год
Уметь
1. . За счет налогов государство не только обеспечивает финансирование важнейших общественных потребностей (поддержание системы управления, содержание армии, обеспечение правопорядка, образование, здравоохранение, культура, и т.д.), но и осуществляет целенаправленное регулирование производственно- экономической деятельности _____ и частных лиц.
2. . В современных государствах через налоги мобилизуется в казну и перераспределяется от 30 до ___ процентов ВВП.
3. Налоги составляют _____ основу существования государства, с помощью налогообложения происходит принудительное отчуждение части национального дохода с целью образования централизованных фондов денежных средств.
4. Налоговые отношения выделяются из общей массы общественных социально- экономических отношений, для них характерны признаки _____ и администрирования, свойственные при функционировании государственного механизма.
5. «Налоги для государства то же, что паруса для корабля. Они служат тому, чтобы скорее ввести его в гавань, а не тому, чтобы завалить его своим бременем или держать всегда в открытом море и чтоб, наконец, потопить его», - эти слова принадлежат русской императрице Екатерине _____ и достаточно точно отражают взаимосвязь налогов и государства.
6. Налог представляет собой _____ , индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств, в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований.
7. Из признака «_____» вытекает, что налогообложение основано на государственном принуждении. В этом заключается коренное отличие налогового права от гражданского, семейного и трудового, которые строятся на основе добровольности.
8. Государство, устанавливая _____ законодательство, заставляет индивидуальных налогоплательщиков платить налоги и распределяет полученные средства для блага всего общества.
9. В налоговых системах некоторых стран могут существовать и «_____» налоги - церковные, установленные не актами государственной власти, а религиозными нормами, обеспечиваемыми моральным авторитетом соответствующей конфессии.
10. При налогообложении у налогоплательщика изымаются принадлежащие им на праве ____ , хозяйственного ведения или оперативного управления денежные средства, таким образом, права собственности на доходы и сбережения или права на управление собственностью переходят от налогоплательщика к государству.
11. В обществе с высоко развитыми товарно-денежными отношениями налоги взимаются преимущественно в _____ форме, но исторически существовали и натуральные виды налогов.
12. Общие принципы налогообложения теоретически разработал и сформулировал А. _____, в экономическом учении которого находится аргументация для всех школ современной западной экономической мысли.
13. Первое правило А. Смита требует справедливого распределения _____ в обществе, соразмерности налогов с имуществом или доходом каждого.
14. _____ – обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований.
15. _____ – обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления, иными уполномоченными органами и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий).

обуви в других организациях розничной торговли составляет 4500 руб. за пару.

модуль 2
Знать
1. Где могут быть обжалованы акты налоговых органов и действия их должностных лиц?
а) в вышестоящем налоговом органе
б) в суде
в) в вышестоящем налоговом органе или в суде
2. В какой срок банк обязан сообщить в налоговый орган об открытии или закрытии счета налогоплательщику?
а) 10 дней
б) 5 дней
в) 15 дней
г) 30 дней
3. В течение скольких лет налогоплательщики обязаны обеспечивать сохранность документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов?
а) пяти лет
б) четырех лет
в) трех лет
4. В каких случаях приостанавливаются операции по счетам налогоплательщиков в банке?
а) в случае отказа налогоплательщика представить налоговую декларацию
б) при неуплате пени
в) в случае отказа допустить налоговый орган к проведению инвентаризации имущества налогоплательщика
г) при неуплате налогов в установленный срок
5. Кто принимает решение о взыскании налога, сбора, а также пени за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика в банках, в случае неуплаты или неполной уплаты налога в установленный срок?
а) финансовые органы
б) налоговые органы
в) судебные органы
г) правительство или администрация соответствующего уровня
6. Когда прекращается обязанность по уплате налога?
а) при получении инвестиционного налогового кредита
б) при получении отсрочки, рассрочки по уплате платежа
в) при уплате налога
г) при банкротстве предприятия
7. Назовите принципы налогообложения
а) политические, экономические и юридические
б) политические, юридические и организационные
в) экономические, юридические и организационные
8. Какие налоги называют косвенными?
а) налоги, уменьшающие величину прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.
б) товаров или тариф за услугу
в) налоги на доходы и имущество
г) налоги на товары и услуги, включаемые в качестве самостоятельного элемента в цену
д) налоги на переход собственности от одного лица к другому
9. Какие налоги называют прямыми?
а) налоги, взимаемые при совершении определенных действий
б) налоги на потребление
в) налоги на доходы и имущество
г) налоги на отдельные товары и услуги
д) налоги, по которым плательщику точно известна налоговая база
10. Какой из перечисленных налогов полностью поступает в федеральный бюджет?
а) акцизы
б) налог на имущество организаций
в) НДС
г) налог на прибыль организаций
11. Налог с рекламы - это налог:
а) косвенный;
б) общегосударственный;
в) местный;
12. К косвенным налогам относятся:
а) НДС, акцизы
б) Налог на прибыль, налог на наследство
в) Налог на имущество, земельный налог
г) универсальный.
13. К какой группе налогов относятся акцизы?
а) Обязательные
б) Косвенные
в) Целевые
14. Снижение налогов ведет к:
а) Полному благосостоянию населения

в) Росту деловой активности и объемов выпуска продукции
15. Прямые налоги характеризуются тем, что они:
а) Взимаются лишь в том случае, если обнаружен дефицит госбюджета
б) Взимаются только с субъектов хозяйствования
в) Носят обязательный характер
Уметь
1. Посредством фискальной функции налогов формируются финансовые ресурсы государства, аккумулируемые в бюджетной системе и внебюджетных фондах с целью _____ общественных потребностей.
2. _____ роль проявляется в воздействии налогов на поведение хозяйствующих субъектов на рынке и на социально-экономические процессы в обществе с этой функцией налогов переплетается стимулирующая функция, которая реализуется через систему различных льгот преференций в целях создания благоприятных условий для развития отдельных отраслей и экономики страны в целом.
3. _____ функция тесно связана с регулирующей. Реализуется через систему различных льгот, преференций для создания благоприятных условий развития отдельных отраслей экономики страны в целом.
4. _____ функция. Благодаря ей оценивается эффективность налогового механизма, обеспечивается контроль за движением финансовых ресурсов, выявляется необходимость внесения изменений не только в налоговую систему, но и бюджетную. Осуществление этой функции зависит от налоговой дисциплины.
5. Система российского налогового законодательства - это совокупность нормативных актов различного уровня, содержащих _____ нормы.
6. Налоговый _____ - это организация, которую НК РФ обязывает исчислять и перечислять в бюджет налог не за себя, а за другого налогоплательщика - другую организацию или физическое лицо.
7. _____ налогообложения - операции по реализации товаров (работ, услуг), имущество, прибыль, доход, стоимость реализованных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) либо иной объект, имеющий стоимостную, количественную или физическую характеристики, в связи с которыми по законодательству у налогоплательщика возникает обязанность уплачивать налоги.
8. Налоговая _____ - представляет собой стоимостную, физическую или иную характеристики объекта налогообложения.
9. Налоговый _____ - календарный год, а по отдельным налогам иной период времени (месяц, квартал), по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога.
10. Налоговая _____ - величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы. Различают ставки: адвалорные (процентные), твердые (специфические), комбинированные, сочетающие в себе адвалорную и твердую (специфическую) ставку.
11. _____ самостоятельно исчисляет сумму налога, подлежащую уплате за налоговый период, исходя из налоговой базы, налоговой ставки и налоговых льгот. В отдельных случаях сумма налога определяется налоговым органом или налоговым агентом.
12. _____ - признается любое имущество, реализуемое либо предназначенное для реализации. При регулировании отношений, связанных с взиманием таможенных платежей, к товарам относится и иное имущество, определяемое Таможенным кодексом РФ.
13. _____ - является деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации.
14. _____ - признается деятельность, результаты которой не имея материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности.
15. _____ товаров (работ, услуг) - признается передача на возмездной основе (в том числе обмен товарами, работами, услугами) права собственности на товары, результаты выполненных работ одним лицом для другого лица, оказание услуг одним лицом другому лицу, а в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом РФ, и на безвозмездной основе.
Владеть
1. В конце предыдущего года руководителем организации была утверждена смета представительских расходов на текущий год в сумме 350000 рублей. За текущий год выручка от реализации продукции составила 6423546 руб., расходы на оплату

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Методические рекомендации по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект –

это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. выполнение контрольных работ; работу с тестами. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает: изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы); выполнение необходимых расчетов и экспериментов; оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам; по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.
Структура отчёта:
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.
Дополнительными элементы:
- приложения;
- библиографический список.
Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.
Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.
В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).
2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.
3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем

литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.
Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата. Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».
При проверке реферата оцениваются:
 знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
 характеристика реализации цели и задач исследования;
 степень обоснованности аргументов и обобщений;
 качество и ценность полученных результатов;
 использование литературных источников;
 культура письменного изложения материала;
 культура оформления материалов работы.
Правила написания научных текстов (реферат, дипломная работа):
Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.
• Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
• Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
• Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
• Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
• Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
• Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:
- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.
Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.
Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также
решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и
самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов,
воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных
положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис). Эссе должно содержать ссылки на источники. Оригинальность текста должна быть от 80% по программе антиплагиата.

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.
Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения учебного материала. Однако тестирование не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Зачет завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение обучающегося использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи тестирования при ответах на экзаменационные вопросы. Тестирование может проводиться в устной или письменной форме. Подготовка к тестированию начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения тестирования. Как правило, на самостоятельную подготовку к тестированию обучающемуся отводится 2-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Тестирование проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Проведение тестирования позволяет обучающемуся приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой при подготовке к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

В ходе подготовки к зачету студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.
После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Ильина В.Н. Налоги и налогообложение+ еПриложение: Тесты [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2023. - 221 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/945225
Л.1.2	Бондарева Н.А., Андреева М.Ю., Плясова С.В., Труфанова С.А., Созаева Д.А., Бондарева Н.А. Финансы налоги и налогообложение [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 240 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/950140
Л.1.3	Лазарева Н.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Русайнс, 2023. - 470 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/948605
Л.1.4	Адвокатова А.С., Гончаренко Л.И., Гурнак А.В., Зверева Т.В., Князева А.В., Липатова И.В., Малис Н.И., Малкова Ю.В., Мельникова Н.П., Косенкова Ю.Ю., Назарова Н.А., Пьянова М.В., Смирнова Е.Е., Тихонова А.В., Юмаев М.М., Гончаренко Л.И. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 239 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/950153
Л.1.5	Косаренко Н.Н. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2023. - 108 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/947431
7.1.2. Дополнительная литература	
Л.2.1	Тарасова В.Ф., Владыка М.В., Сапрыкина Т.В., Семыкина Л.Н., Тарасова В.Ф. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2023. - 494 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/947512
Л.2.2	Качур О.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2023. - 427 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/947375
Л.2.3	Власова М.С., Суханов О.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2023. - 216 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/946966
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Microsoft Windows 10
7.2.2	Microsoft Office 2013 Standard
7.2.3	Kaspersky Endpoint Security
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/
7.3.5	"Электронная библиотека учебников" . Режим доступа: http://studentam.net/
7.3.6	Электронные библиотеки, словари, энциклопедии. Режим доступа: https://gigabaza.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 123298, г. Москва, ул. Народного Ополчения, д.38, корп. 2: аудитория 5-221 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Доска меловая Шкаф; Тумба офисная.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной

реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
заведующая кафедрой, канд. экон. наук, доц. Миргородская М.Г._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности
Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Миргородская М.Г._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности
Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Миргородская М.Г._____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
заведующая кафедрой, канд. экон. наук, доц. Миргородская М.Г._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности
Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Миргородская М.Г._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности
Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Миргородская М.Г._____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
заведующая кафедрой, канд. экон. наук, доц. Миргородская М.Г._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности
Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Миргородская М.Г._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности
Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Миргородская М.Г._____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
заведующая кафедрой, канд. экон. наук, доц. Миргородская М.Г._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности
Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Миргородская М.Г._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности
Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Миргородская М.Г._____