МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности

_____Миргородская М.Г.

«_27_»___мая_____ 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.03.05 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ Иностранный язык в профессиональной деятельности

Кафедра:	Иностранных языков
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	Финансы и финансовый консалтинг
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год набора:	2022
Общая трудоемкость:	216 часов/6 з.е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AA7853CEFA35F0837BA866654F3503A6
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Программу составил(и):
ассистент Черкасова А.С.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
"Иностранный язык в профессиональной деятельности"
разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 25 мая 2023 г. протокол № 11 в соответствии
с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Руководитель ОПОП
заведующая кафедрой, канд. экон. наук, доц. Миргородская М.Г._____
_____

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
Иностранных языков
Протокол от 26 ___мая____ 2023 г. № 10
Зав. кафедрой Богатырева С.Н._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности
Протокол от 26 ___мая____ 2023 г. № 10
Зав. кафедрой Миргородская М.Г._____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

формирование иноязычной (межкультурной) составляющей профессионально ориентированной коммуникативной компетенции, позволяющей обучаемым в дальнейшем интегрироваться в мультиязыковую и мультикультурную профессиональную среду; развитие способностей и качеств, необходимых для формирования индивидуального и творческого подхода к овладению новыми
знаниями; повышение общей культуры и образования студентов, культуры мышления, общения и речи, формирования уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов; в результате освоения дисциплины бакалавры должны уметь осуществлять коммуникации на иностранном языке в профессиональной среде и в обществе в целом, разрабатывать документацию,
презентовать и защищать результаты комплексной инженерной деятельности.

1.2. Задачи:

- поддержание ранее приобретенных навыков и умений иноязычного общения и их использования как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере
профессиональной деятельности;
- формирование и развитие умений общения в профессиональной и научной сферах необходимых для освоения зарубежного опыта в изучаемой и смежных областях знаний, а также для дальнейшего самообразования;
- овладение терминологией по данному курсу и развитие умений правильного и
адекватного использования этой терминологии;
- развитие умений составления и представления презентационных материалов, технической и научной документации, используемых в профессиональной деятельности; формирование и развитие умений чтения и письма, необходимых для ведения деловой корреспонденции и технической документации; развитие умений аннотирования, реферирования, составления плана или тезисов будущего выступления;
- совершенствование умений аудирования, т.е. извлечение на слух ключевой информации с её последующим обсуждением в устной форме или обобщением в письменном виде, на основе аутентичных аудио- и видео материалов, связанных с направлением подготовки;
- изучение особенностей профессионального этикета западной и отечественной культур и развитие умений использования этих знаний в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП и обязательна для освоения.

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Иностранный язык	3	УК-4
2	Русский язык и культура речи	2	УК-4

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Недель	17 2/6		17		17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	24	24	24	24	24	24	72	72
Итого ауд.	24	24	24	24	24	24	72	72
Контактная работа	24	24	24	24	24	24	72	72
Сам. работа	48	48	48	48	48	48	144	144
Итого	72	72	72	72	72	72	216	216

Вид промежуточной аттестации:

Зачёт 4,5 семестр

ЗаО 6 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию

УК-4.3: Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 1.4 семестр. **Тема 1. Глобализация**						
1.1	**Тема 1. Глобализация.** **1. Национальная экономика в условиях глобализации. Сравнение времен Present Simple и Present Continuous. 2. Роль России в международной торговле. 3. Деловой этикет. 4. Установление контактов. 5. Деловая переписка.** **Умеет применять на практике знания о национальной экономике в условиях глобализации, коммуникативные технологии, методы и способы делового общения. Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональной лексики. /Пр/**	4	12	0	0	УК-4.2,УК-4.3	Устный опрос. Написание эссе.
1.2	**Тема 1. Глобализация.** **1. Национальная экономика в условиях глобализации. Сравнение времен Present Simple и Present Continuous. 2. Роль России в международной торговле. 3. Деловой этикет. 4. Установление контактов. 5. Деловая переписка.** **Знает специфические черты национальной экономики в условиях глобализации, современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Умеет применять на практике знания о национальной экономике в условиях глобализации, коммуникативные технологии, методы и способы делового общения. Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональной лексики. /Ср/**	4	24	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Вопросы для самоподготовки.
	Раздел 2.Тема 2. Маркетинг						
2.1	**Тема 2. Маркетинг.**	4	12	0	0	УК-4.2,УК-4.3	Устный опрос. Написание эссе.

	1. Глобальные компании. Модальные глаголы со значением долженствования. 2. Факторы развития мировых рынков. 3. Технологии исследования рынка. Пассивный залог, часть 1. 4. Успешное сотрудничество. 5. Работа в команде. Умеет применять на практике знания о маркетинге, эффективные методы работы в команде для успешного осуществления сотрудничества. Владеет методикой делового общения в команде. /Пр/						
2.2	**Тема 2. Маркетинг. 1. Глобальные компании. Модальные глаголы со значением долженствования. 2. Факторы развития мировых рынков. 3. Технологии исследования рынка. Пассивный залог, часть 1. 4. Успешное сотрудничество. 5. Работа в команде. Знает принципы существования и функционирования глобальных компании; факторы развития мировых рынков, технологии исследования рынка, принципы успешного сотрудничества. Умеет применять на практике знания о маркетинге, эффективные методы работы в команде для успешного осуществления сотрудничества. Владеет методикой делового общения в команде. /Ср/**	4	24	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Вопросы для самоподготовки.
2.3	**Промежуточная аттестация по изученным темам. Знает принципы существования и функционирования глобальных компании; факторы развития мировых рынков, технологии исследования рынка, принципы успешного сотрудничества. Умеет применять на практике знания о маркетинге, эффективные методы работы в команде для успешного осуществления сотрудничества. Владеет методикой делового общения в команде. /Зачёт/**	4	0	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Вопросы к зачету, итоговое тестирование.
	Раздел 3.5 семестр. Тема 3. Менеджмент						
3.1	**Тема 3. Менеджмент. 1. Менеджмент в условиях современного бизнеса. 2. Модальные глаголы со значением физической способности, просьбы и предложения. 3. Мастерство управления бизнесом. 4. Профессиональные качества менеджера.**	5	12	0	0	УК-4.2,УК-4.3	Устный опрос. Написание эссе.

	Пассивный залог, часть 2. 5. Условия труда. 6. Карьера. 7. Работа в компании. **Умеет применять на практике знания о менеджменте в условиях современного бизнеса и способах управления бизнесом. Владеет спецификой взаимодействия с партнерами в рамках бизнес коммуникации. /Пр/**						
3.2	**Тема 3. Менеджмент.** **1. Менеджмент в условиях современного бизнеса. 2. Модальные глаголы со значением физической способности, просьбы и предложения. 3. Мастерство управления бизнесом. 4. Профессиональные качества менеджера. Пассивный залог, часть 2. 5. Условия труда. 6. Карьера. 7. Работа в компании.** **Знает принципы современного бизнеса и функционал современных менеджеров на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Умеет применять на практике знания о менеджменте в условиях современного бизнеса и способах управления бизнесом. Владеет спецификой взаимодействия с партнерами в рамках бизнес коммуникации. /Ср/**	5	24	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Вопросы для самоподготовки.
	Раздел 4.Тема 4. Риски						
4.1	**Тема 4. Риски.** **1. Виды рисков, управление рисками. 2. Бизнес-планирование. Употребление времен Past Simple и Present Perfect: сравнительный анализ. 3. Достижение соглашений. 4. Условные предложения. Словообразование. 5. Рынок. 6. Реклама. 7. Работа с клиентами.** **Умеет применять на практике знания о видах рисков, бизнес-планирования, методы и способы делового общения и достижения соглашений. Владеет эффективными методами достижения соглашений на государственном и иностранных языках. /Пр/**	5	12	0	0	УК-4.2,УК-4.3	Устный опрос. Написание эссе.
4.2	**Тема 4. Риски.** **1. Виды рисков, управление рисками. 2. Бизнес-планирование.**	5	24	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Вопросы для самоподготовки.

	Употребление времен Past Simple и Present Perfect: сравнительный анализ. 3. Достижение соглашений. 4. Условные предложения. Словообразование. 5. Рынок. 6. Реклама. 7. Работа с клиентами. **Знает виды рисков на государственном и иностранном языках; бизнес-планирование, закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Умеет применять на практике знания о видах рисков, бизнес-планирования, методы и способы делового общения и достижения соглашений. Владеет эффективными методами достижения соглашений на государственном и иностранных языках. /Ср/**						
4.3	**Промежуточная аттестация по дисциплине включает устное собеседование по изученным темам.** **Знает виды рисков на государственном и иностранном языках; бизнес-планирование, закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Умеет применять на практике знания о видах рисков, бизнес-планирования, методы и способы делового общения и достижения соглашений. Владеет эффективными методами достижения соглашений на государственном и иностранных языках. /Зачёт/**	5	0	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Вопросы к зачету. Итоговое тестирование.
	Раздел 5.6 семестр. Тема 5. Финансы						
5.1	**Тема 5. Финансы.** **1. Управление финансовыми потоками. Формы выражения будущего времени. 2. Ведение переговоров. 3. Деловая переписка. Неличные формы глагола. Инфинитив. 4. Стили управления. 5. Резюме. Неличные формы глагола. Причастие.** **Умеет применять на практике знания об управлении финансовыми потоками, методы и способы общения в деловой переписке. Владеет методикой составления резюме на государственном и иностранном языках. /Пр/**	6	12	0	0	УК-4.2,УК-4.3	Устный опрос. Написание делового письма.
5.2	**Тема 5. Финансы.** **1. Управление финансовыми**	6	24	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Вопросы для самоподготовки.

	потоками. Формы выражения будущего времени. 2. Ведение переговоров. 3. Деловая переписка. Неличные формы глагола. Инфинитив. 4. Стили управления. 5. Резюме. Неличные формы глагола. Причастие. Знает соответствующую лексику по теме. Умеет применять на практике знания об управлении финансовыми потоками, методы и способы общения в деловой переписке. Владеет методикой составления резюме на государственном и иностранном языках. /Ср/						
	Раздел 6.Тема 6. Аннотирование						
6.1	**Тема 6. Аннотирование. 1. Правила реферирования и аннотирования. 2. Академическое письмо. Косвенная речь. 3. Виды контрактов. Неличные формы глагола. Герундий. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. /Пр/**	6	12	0	0	УК-4.2,УК-4.3	Устный опрос. Реферирование статьи.
6.2	**Тема 6. Аннотирование. 1. Правила реферирования и аннотирования. 2. Академическое письмо. Косвенная речь. 3. Виды контрактов. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. /Ср/**	6	24	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Вопросы для самоподготовки.
6.3	**Промежуточная аттестация по дисциплине включает устное собеседование по изученным темам. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования**	6	0	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Вопросы к зачету. Итоговое тестирование.

	к деловой устной и письменной коммуникации. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств. /ЗаО/						

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:

Игровые технологии

Технологии игрового обучения — это способы, методы и приемы, с помощью которых преподаватель задает ситуации, в которых должны оказаться ученики для получения знаний или практического полезного опыта; формирует обстоятельства, побуждающие учеников к самостоятельному принятию решений — чтобы потом сделать выводы, проработать ошибки; предлагает выбор - разные социальные роли и «маски», варианты решения задач, которые позволяют лучше узнать себя, проконтролировать свое поведение, эффективнее справиться со сложным делом; создает среду для повышения мотивации с помощью активизации воображения, «духа соперничества», азарта, групповой деятельности

Проблемно-развивающая технология

Основанная на создании научной проблемной ситуации, при решении которой учащиеся получают новые учебные знания, овладевают умениями и навыками практической деятельности

Проектная технология

Стандартизированный метод оценки знаний, умений, навыков учащихся, который помогает выявить и сформировать индивидуальный темп обучения, пробелы в текущей итоговой подготовке

Технология развития критического мышления

Технология направлена на развитие ученика, основными показателями которого являются оценочность, открытость новым идеям, собственное мнение и рефлексия собственных суждений

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам. Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к 10 творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально- творческого мышления).

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Виды самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины. При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. Так, удельный вес самостоятельной работы при обучении в очной форме составляет до 50% от количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины, в заочной форме - количество часов, отведенных на освоение дисциплины, увеличивается до 90%. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности. Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. На основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Недостаточный уровень:

Студент не знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; не знает требований к деловой устной и письменной коммуникации.

Студент не демонстрирует знание основных лексико-грамматических структур, необходимых для общения в повседневных типовых ситуациях и стереотипов речевого поведения, характерных для определения социальных и коммуникативных ролей.

Студент не демонстрирует знакомство с основами культуры общения и не знаком с базовым словарным запас, необходимым для понимания и составления тем, текстов, понимания и обсуждения различных видов текстов.

Студент не умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.

Студент не владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.

Пороговый уровень:

Студент демонстрирует фрагментарное знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требований к деловой устной и письменной коммуникации.

Студент демонстрирует фрагментарное знание основных лексико-грамматических структур, необходимых для общения в повседневных типовых ситуациях и стереотипов речевого поведения, характерных для определения социальных и коммуникативных ролей.

Студент демонстрирует ограниченное знакомство с основами культуры общения и с базовым словарным запасом, необходимым для понимания и составления тем, текстов, понимания и обсуждения различных видов текстов.

Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию фрагментарны и носят репродуктивный характер.

Студент демонстрирует фрагментарное владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.

Продвинутый уровень:

Студент демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требований к деловой устной и письменной коммуникации.

Студент допускает несколько ошибок, используя основные коммуникативные лексико-грамматических структуры, необходимые для общения в повседневных типовых ситуациях и стереотипах речевого поведения, характерных для определения социальных и коммуникативных ролей.

Студент демонстрирует знание основ культуры общения и базового словарного запаса, необходимого для понимания и составления тем, текстов, понимания и обсуждения различных видов текстов. Допускает незначительные ошибки.

Студент демонстрирует умение использовать на практике устную и письменную деловую коммуникацию. Допускает незначительные ошибки.

Студент демонстрирует владение монологической и диалогической (спонтанной и подготовленной) речью в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала. Допускает незначительные ошибки.

Высокий уровень:

Студент демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках, требований к деловой устной и письменной коммуникации.
Студент демонстрирует стабильное понимание основных лексико-грамматических структур, необходимых для общения в повседневных типовых ситуациях.
Студент знает стереотипы речевого поведения, характерные для определения социальных и коммуникативных ролей,

знаком с основами культуры общения; базовым словарным запасом, необходимым для понимания и составления тем, текстов, понимания и обсуждения различных видов текстов.

Демонстрирует умение применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.

Студент демонстрирует владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	**1. Недостаточный: компетенции не сформированы.**	**2. Пороговый: компетенции сформированы.**	**3. Продвинутый: компетенции сформированы.**	**4. Высокий: компетенции сформированы.**
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
0 - 59 баллов	**60 - 69 баллов**	**70 - 89 баллов**	**90 - 100 баллов**

Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»	Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»	Оценка «зачтено/отлично», «отлично»

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (молулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
Студент не владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
Студент не умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
Студент не знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; не знает требований к деловой устной и письменной коммуникации. Студент не демонстрирует знание основных лексико-грамматических структур, необходимых для общения в повседневных типовых ситуациях и стереотипов речевого поведения, характерных для определения социальных и коммуникативных ролей. Студент не демонстрирует знакомство с основами культуры общения и не знаком с базовым словарным запас, необходимым для понимания и составления тем, текстов, понимания и обсуждения различных видов текстов.
2. Пороговый уровень
Студент демонстрирует фрагментарное владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию фрагментарны и носят репродуктивный характер.
Студент демонстрирует фрагментарное знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требований к деловой устной и письменной коммуникации. Студент демонстрирует фрагментарное знание основных лексико-грамматических структур, необходимых для общения в повседневных типовых ситуациях и стереотипов речевого поведения, характерных для определения социальных и коммуникативных ролей. Студент демонстрирует ограниченное знакомство с основами культуры общения и с базовым словарным запасом, необходимым для понимания и составления тем, текстов, понимания и обсуждения различных видов текстов.
3. Продвинутый уровень
Студент демонстрирует владение монологической и диалогической (спонтанной и подготовленной) речью в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала. Допускает незначительные ошибки.
Студент демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требований к деловой устной и письменной коммуникации. Студент допускает несколько ошибок, используя основные коммуникативные лексико-грамматических структуры, необходимые для общения в повседневных типовых ситуациях и стереотипах речевого поведения, характерных для определения социальных и коммуникативных ролей. Студент демонстрирует знание основ культуры общения и базового словарного запаса, необходимого для понимания и составления тем, текстов, понимания и обсуждения различных видов текстов. Допускает незначительные ошибки.
Студент демонстрирует умение использовать на практике устную и письменную деловую коммуникацию. Допускает незначительные ошибки.
4. Высокий уровень
Студент демонстрирует владение методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.
Демонстрирует умение применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.
Студент демонстрирует знание принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках, требований к деловой устной и письменной коммуникации. Студент демонстрирует стабильное понимание основных лексико-грамматических структур, необходимых для общения в повседневных типовых ситуациях. Студент знает стереотипы речевого поведения, характерные для определения социальных и коммуникативных ролей, знаком с основами культуры общения; базовым словарным запасом, необходимым для понимания и составления тем, текстов, понимания и обсуждения различных видов текстов.

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации составляет от 0 до 9 баллов, то зачет/ зачет с оценкой/ экзамен НЕ СДАН, независимо от итогового рейтинга по дисциплине.
В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации находится в пределах от 10 до 30 баллов, то зачет/ зачет с оценкой/ экзамен СДАН, и результат сдачи определяется в зависимости от итогового рейтинга по дисциплине в соответствии с утвержденной шкалой перевода из 100-балльной шкалы оценивания в 5- балльную.
Для приведения рейтинговой оценки по дисциплине по 100-балльной шкале к аттестационной по 5-балльной шкале в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет) используется следующая

шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинговая оценка по дисциплине
"ОТЛИЧНО"	90 - 100 баллов
"ХОРОШО"	70 - 89 баллов
"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	60 - 69 баллов
"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	менее 60 баллов
"ЗАЧТЕНО"	более 60 баллов
"НЕ ЗАЧТЕНО"	менее 60 баллов

6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)
Вопросы для самоподготовки, семестр 4:

Тема 1. Глобализация

1. Business etiquette: “golden rules” for writing letters, faxes and memos. What is wrong/right?
2. Should Ethics be taught as part of management course?
3. The globalizing economy. What do you know about it?
4. What is the role of RF in international trade?
5. What do you know about your national economy in the context of globalization?
6. Compliance with the rules of business etiquette displays your professionalism and serious attitude. Do you agree or disagree?
7. In the era of globalization, is it necessary to preserve our languages?
8. What does economic mean in globalization?
9. How to make contacts in the era of globalization?
10. What is important to know about business in the era of globalization?

Тема 2. Маркетинг

1. What global companies do you know?
2. Which global companies are the most successful these days? Why?
3. What global market development drivers do you know?
4. What qualities are you looking for in your colleague?
5. What qualities are important for teamwork?
6. How do you understand teamwork?
7. Planning, dexterity, teamwork, how to cope under pressure?
8. How to be productive at work?
9. What global company would you like to work for? Why?
10. Which global companies are not very successful these days? Why?

Вопросы для самоподготовки, семестр 5:

Тема 3. Менеджмент

1. Management in a modern business environment.
2. Employees often take part in a “progress interview”. What are the benefits that the company can get from this interview?
3. How to run the business?
4. What are the most important management skills you need to excel as a leader?
5. How can you convince employers you’ve got the skills they hunger for?
6. What are working conditions?
7. What are the worst working conditions you have ever had to endure?
8. What kind of training do you need as a manager?
9. Do you know the most successful managers of world companies?
10. What qualities do you look in a manager?

Тема 4. Риски

1. What is risk management?
2. Name three general options when it comes to choosing a risk manager.
3. What are the company’s top risks, how severe is their impact and how likely are they to occur?
4. Who is ultimately responsible for managing information security risks?
5. Are there any organizational “blind spots” warranting attention?
6. What is customer service?
7. What is the main meaning of business marketing?
8. How do you de-escalate angry customers?
9. What does customer delight mean to you?
10. What are the most common risks companies face?

Вопросы для самоподготовки, семестр 6:

Тема 5. Финансы

1. What is an investment?
2. What is financial management?
3. What is the state role in the organisation?
4. What are the major areas of financial management?
5. What are some examples of what finance managers are tasked to do?
6. What is financial management and its scope?
7. Management styles and their effects.
8. Conflict management styles.
9. What is a management style?
10. Would you like to be a manager?

Тема 6. Аннотирование

1 What is an abstract?
2. How to write an annotation?
3. Do you need to mention the background on the author?
4. What is a summary?
5. Should the abstract coincide in its complex structure with the structure of the article?
6. Do you have any recommendations on how to annotate articles?
7. Do you think it is a good idea to do it?
8. What do you know about an annotation?
9. What profession do you think is underpaid?
10. What are some advantages / disadvantages to owning your own business? Is this something that you think you would enjoy?

Вопросы для устного опроса, 4 семестр:

Тема 1. Глобализация

1. Процессы глобализации в современном мире.
2. Глобалистика и ее предмет.
3. Экономика в эпоху глобализации.
4. Роль РФ в международной торговле.
5. Что Вы знаете о своей национальной экономике в условиях глобализации?
6. Нужно ли в эпоху глобализации сохранять наши языки? Поясните свою точку зрения.
7. Способы налаживания контактов в эпоху глобализации.
8. Что важно знать о бизнесе в эпоху глобализации?
9. Следует ли преподавать этику в рамках курса по менеджменту?
10. Плюсы и минусы процесса глобализации.

Тема 2. Маркетинг

1. Назовите всемирно известные компании, которые вы знаете.
2. Причины успеха всемирно известных компаний.
3. Какие драйверы развития мирового рынка вы знаете?
4. Какие качества вы ищете в своем коллеге?
5. Важные качества для командной работы.
6. Что такое командная работа в Вашем понимании? На чем она базируется?
7. Планирование, работа в команде, как справиться с давлением.
8. Как быть продуктивным на работе.
9. В какой всемирно известной глобальной компании вы бы хотели работать? Почему?
10. Какие глобальные компании сегодня не очень успешны? В чем, как Вы думаете, причина?

Вопросы для устного опроса, 5 семестр:

Тема 3. Менеджмент

1. Менеджмент в современной бизнес-среде.
2. Сотрудники часто участвуют в «интервью по прогрессу». Какую пользу компания может получить от этого собеседования?
3. Как правильно вести бизнес.
4. Лидеры. Какие управленческие навыки вам необходимы, чтобы преуспеть в качестве лидера.
5. Как убедить работодателей, что у вас есть навыки, которые им нужны.
6. Условия труда.
7. Какие самые худшие условия труда вам когда-либо приходилось сталкиваться?
8. Какая подготовка нужна как менеджеру?
9. Самые успешные и известные менеджеры мировых компаний.
10. Качества идеального менеджера и выполняемый им функционал.

Тема 4. Риски

1. Что такое управление рисками?
2. Назовите три основных варианта выбора риск-менеджера.
3. Каковы основные риски компании, насколько серьезны их последствия и насколько велика вероятность их возникновения?
4. Кто в конечном итоге несет ответственность за управление рисками информационной безопасности?
5. Есть ли в организации «слепые зоны», требующие внимания?
6. Что такое обслуживание клиентов?
7. В чем заключается основной смысл бизнес-маркетинга?
8. Как смягчить раздражение клиентов?
9. Что для вас значит удовлетворенность клиентов?
10. С какими наиболее распространенными рисками сталкиваются компании?

Вопросы для устного опроса, 6 семестр:

Тема 5. Финансы

1. Что такое инвестиции?
2. Что такое финансовый менеджмент?
3. Какова роль государства в организации?
4. Каковы основные области финансового менеджмента?
5. Каковы примеры того, что поручено делать финансовым менеджерам?
6. Что такое финансовый менеджмент и его сфера?
7. Стили управления и их последствия.
8. Стили управления конфликтами.
9. Что такое стиль управления?
10. Хотели бы вы стать менеджером?

Тема 6. Аннотирование

1 Что такое реферат?
2. Как написать аннотацию?
3. Нужно ли упоминать предысторию автора?
4. Что такое резюме?
5. Должно ли аннотация по своей сложной структуре совпадать со структурой статьи?
6. Есть ли у вас какие-либо рекомендации по аннотированию статей?
7. Как вы думаете, хорошая ли это идея?
8. Что вы знаете об аннотации?
9. Как вы думаете, какая профессия малооплачиваемая?
10. Каковы преимущества/недостатки собственного бизнеса? Думаете, вам это понравится?

Темы эссе, 4 семестр:

Тема 1. Глобализация.

1. Факторы, определяющие развитие и особенности российской национальной экономики, и ее специфические черты в условиях глобализации.
2. Роль России в международной торговле.
3. Деловой этикет, его основные правила и принципы.
4. Методы установления и поддержания прочных деловых контактов.
5. Правила ведения деловой переписки
6. История успеха крупнейших компаний России.

Тема 2. Маркетинг.

1. Принципы организации и управления международных компании.
2. Основные факторы развития мировых рынков.
3. Маркетинговое исследование рынка.
4. Принципы успешного сотрудничества.
5. Основные принципы работы в команде.
6. Стили управления в российских компаниях.

Темы эссе, 5 семестр:

Тема 3. Менеджмент

1. Характерные черты современного менеджмента

3. Профессиональные качества менеджера.
4. Будущая карьера.
5. Принципы создания и построения эффективной команды.
6. Что должен знать каждый руководитель.

Тема 4. Риски

1. Виды рисков в проектах и самые распространённые из них.
2. Управление рисками в компании.
3. С чего начать свое дело: бизнес-план.
4. Как правильно составить бизнес-план и для чего он нужен.
5. Как вести деловые переговоры с клиентами и партнерами с целью достижения соглашений.
6. Как работает реклама.

Темы эссе, 6 семестр:

Тема 5. Финансы

1. Как управлять финансовыми потоками.
2. Правила ведения переговоров.
3. Правила деловой переписки.
4. Стили управления в различных компаниях.
5. Как правильно презентовать себя при приеме на работу.
6. Подготовить резюме на иностранном языке для работы в зарубежной компании.

Тема 6. Аннотирование

1. Составить деловое письмо на иностранном языке (тема письма по выбору студента).
2. Составить аннотацию на иностранном языке (текст по выбору студента в рамках предусмотренных по курсу).
3. Разработать бизнес-проект в образовательной сфере на иностранном языке.
4. Написать эссе о стилях управления в компании на иностранном языке.
5. Виды контрактов и их отличительные особенности.
6. Принципы работы ведущих мировых компаний.

Практические задания

Тема 5. Финансы

Написать деловое письмо следующего содержания (на выбор студента):

1) письмо-просьба;
2) письмо-запрос;
3) письмо-заявление;
4) письмо-подтверждение;
5) письмо-заказ;
6) письмо-предложение (оферта);
7) письмо-рекламация (претензия);
8) презентационное письмо;
9) сопроводительное письмо;
10) письмо-резюме.

Тема 6. Аннотирование

Написать аннотацию к одной из научных статей по теме (на выбор студента).

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.

4 семестр зачет

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ
для проверки уровня обученности «знать»

1. Заполните пробел подходящим предлогом:
I’ll see you ___ lunchtime.

2. Заполните пробел подходящим предлогом:
We often cook outside ____ the summer.

3. Заполните пробел подходящим предлогом: I start work at 8.30 a.m. ____Monday.

4. Заполните пробел подходящим предлогом: I try not to go out alone _____ night.

5. Заполните пробел подходящим предлогом: I just heard it___ the radio.

6. Заполните пробел подходящим предлогом: ___the end, we decided to take a taxi.

7. Заполните пробел подходящим предлогом: I'm sorry. I took your coat ____ mistake.

8. Заполните пробел подходящим предлогом: Please be quick. We're ___ a hurry.

9. Заполните пробел подходящим предлогом: Wait there. I'll be with you __ a moment.

10. Заполните пробел подходящим предлогом: We found the museum completely __ chance.

11. Заполните пробел подходящим предлогом: I'm afraid Mr Reeves is away __ business. Can I help?

12. Заполните пробел подходящим предлогом: Nobody wanted to come with me, so I went ___ my own.

13. Заполните пробел подходящим словом:
I thought he was British — his English is so good he sounds like a _____ speaker.

14. Заполните пробел подходящим словом:
His story was written well but the _____ wasn't good — he made lots of spelling mistakes.

15. Заполните пробел подходящим словом:
I wish I were _____! It must be great to speak two languages from childhood!

для проверки уровня обученности «уметь»

26. Раскройте скобки, заполнив пробелы подходящими видовременными формами:
On holiday last year, I_____ along the beach when I suddenly_____someone shouting for help. Fortunately, there was a lifeguard nearby. (run, hear)

27. Раскройте скобки, заполнив пробелы подходящими видовременными формами:
I_____how to contact my friend because I_____ my phone and had no other way of getting in touch with her. (not know, lost)

28. Раскройте скобки, заполнив пробелы подходящими видовременными формами:
Suzanna and Christopher look absolutely terrified! Poor things! They_____ in a helicopter before, have they? (not/fly)

29. Раскройте скобки, заполнив пробелы подходящими видовременными формами глаголов:
While I____ the joke, I suddenly realised I_____ the ending! (tell / forget)

30. Раскройте скобки, заполнив пробелы подходящими видовременными формами глаголов:
While we_____for the taxi to arrive, we ____all the windows were closed. (wait / check)

31. Раскройте скобки, заполнив пробелы подходящими видовременными формами глаголов:
Do you need to set an alarm to wake you up tomorrow morning? What time ___(your flight /leave)?

32. Заполните пробелы подходящими по смыслу словами.
Lee says his favourite films are p_____t_____ because they focus on the mental and emotional states of the characters so you never know what is going to happen.

33. Заполните пробелы подходящими по смыслу словами.
Pru often watches m_____. She likes to try and solve the murders before the detectives do.

34. Заполните пробелы подходящими по смыслу словами.
I love watching p_____d_____. I'm very interested in history and I love old-fashioned costumes.

35 .Заполните пробелы подходящими по смыслу словами. Did you see the b_____ on Gandhi's life? It was really interesting. I had no idea he had studied at university in
London.

36. Прочитайте реплики. Раскройте скобки, употребив подходящую видовременную форму глагола:
A: John! Are you ready? We ____(wait) for you!

B: That's true, but I_____(find) a cheap flight to Hexico on the net yesterday.

38. Прочитайте реплики. Раскройте скобки, употребив подходящую видовременную форму глагола:
A: Grace_____(win) the lottery last week!
B: That's right. She____(sleep) when her brother called to tell her.

39. Прочитайте реплики. Раскройте скобки, употребив подходящую видовременную форму глагола:
A: I___(not like) football.
B: Why you____(not tell) me earlier? The tickets cost £70 each!

40. Прочитайте реплики. Раскройте скобки, употребив подходящую видовременную форму глагола:
A: ____you (need) somewhere to stay? I have a spare room.
B: No, it's OK. I_____(stay) with my sister.

для проверки уровня обученности «владеть»

46. Прочитайте текст. a) Определите, является утверждение правдивым (true) или ложным (false): According to Verity, a knowledge of colour is important because it can help you to sell products. b) Дайте краткий ответ на вопрос: Who does the writer respect least?

Different Colours can affect us in many different ways; that's according to Verity Allen. In her new series 'Colour me Healthy', Verity looks at the ways that colours can influence how hard we work and the choices we make. They can even change our emotions and even influence how healthy we are.
'Have you ever noticed how people always use the same colours for the same things?' says Verity. 'Our toothpaste is always white or blue or maybe red. It's never green. Why not? For some reason we think that blue and white is clean, while we think of green products as being a bit disgusting. It's the same for businesses. We respect a company which writes its name in blue or black, but we don't respect one that uses pink or orange. People who design new products can use these ideas to influence what we buy.'
During this four-part series, Verity studies eight different colours, two colours in each programme. She meets people who work in all aspects of the colour industry, from people who design food packets, to people who name the colours of lipsticks. Some of the people she meets clearly have very little scientific knowledge to support their ideas, such as the American 'Colour Doctor' who believes that serious diseases can be cured by the use of coloured lights. However, she also interviews real scientists who are studying the effects of green and red lights on mice, with some surprising results.
Overall, it's an interesting show, and anyone who watches it will probably find out something new. But because Verity is goes out of her way to be polite to everyone she meets on the series, it's up to the viewers to make their own decisions about how much they should believe.

47. Прочитайте текст. a) Определите, является утверждение правдивым (true) или ложным (false): In this text the writer is reporting what happens in a new television series.

b) Дайте краткий ответ на вопрос: What colour is not good for our toothpaste (according to the author)?

Different Colours can affect us in many different ways; that's according to Verity Allen. In her new series 'Colour me Healthy', Verity looks at the ways that colours can influence how hard we work and the choices we make. They can even change our emotions and even influence how healthy we are.
'Have you ever noticed how people always use the same colours for the same things?' says Verity. 'Our toothpaste is always white or blue or maybe red. It's never green. Why not? For some reason we think that blue and white is clean, while we think of green products as being a bit disgusting. It's the same for businesses. We respect a company which writes its name in blue or black, but we don't respect one that uses pink or orange. People who design new products can use these ideas to influence what we buy.'
During this four-part series, Verity studies eight different colours, two colours in each programme. She meets people who work in all aspects of the colour industry, from people who design food packets, to people who name the colours of lipsticks. Some of the people she meets clearly have very little scientific knowledge to support their ideas, such as the American 'Colour Doctor' who believes that serious diseases can be cured by the use of coloured lights. However, she also interviews real scientists who are studying the effects of green and red lights on mice, with some surprising results.
Overall, it's an interesting show, and anyone who watches it will probably find out something new. But because Verity is goes out of her way to be polite to everyone she meets on the series, it's up to the viewers to make their own decisions about how much they should believe.

48. Прочитайте текст. a) Определите, является утверждение правдивым (true) или ложным (false): The American 'Colour Doctor' is a famous physician.
b) Дайте краткий ответ на вопрос: How many colours are studied in the series?
Different Colours can affect us in many different ways; that's according to Verity Allen. In her new series 'Colour me Healthy', Verity looks at the ways that colours can influence how hard we work and the choices we make. They can even change our emotions and even influence how healthy we are.
'Have you ever noticed how people always use the same colours for the same things?' says Verity. 'Our toothpaste is always white or blue or maybe red. It's never green. Why not? For some reason we think that blue and white is clean, while we think of green products as being a bit disgusting. It's the same for businesses. We respect a company which writes its name in blue or black, but we don't respect one that uses pink or orange. People who design new products can use these ideas to influence what we buy.'
During this four-part series, Verity studies eight different colours, two colours in each programme. She meets people who work in all aspects of the colour industry, from people who design food packets, to people who name the colours of lipsticks. Some of the people

53. Прочитайте текст. a) Дайте краткий (односложный) ответ на вопрос: Who remembers eating this dish when they came home from school as a child?
b) Определите, является утверждение правдивым (true) или ложным (false):
The traditional dish in Spain is called Penang Hokkien Mee.

My grandmother's homemade pasta. She used to make pasta on the kitchen table every day. I can remember her laying out the pasta in the morning when I got up for breakfast. Nowadays, people have pasta machines, but she would roll out the pasta by hand, and when we came home from school, there was always a plate of fresh tagliatelle waiting for us. The dry pasta you buy in the shops just doesn't taste the same (Mariella)

Tortilla. Whenever I feel like I'm missing my home country, I cook a tortilla. It's a kind of omelette made with potato and onion and you can find it in all the tapas bars in Spain. But, of course, the one I make at home is the best. I have so many happy memories of eating tortilla. They go all through my life, from when I was a child, a student at university, eating with friends.
Tortilla is everywhere. I couldn't live without it (Jorge)

When I go back to Penang (Malaysia), I go straight to a hawker (street seller) and order a bowl of Penang Hokkien Mee (prawn noodle soup).
It's one dish I always miss. There is something about the combination of the prawns and the chilli in the soup with the noodles. I just love it. You can make it at home too, but it tastes better when you eat it out on the street. There's an atmosphere, with the heat, and the noise of the traffic and people shouting. It's more than just a dish - its an experience. And I always look forward to it. Penang's food is part of my life. In fact, I don't think you can find the same taste anywhere else (Irene)

54. Прочитайте текст. a) Дайте краткий (односложный) ответ на вопрос: Who has happy memories of the dish from different stages of their life?
b) Найдите в тексте выражение, означающее "to expect (something) with pleasure".
My grandmother's homemade pasta. She used to make pasta on the kitchen table every day. I can remember her laying out the pasta in the morning when I got up for breakfast. Nowadays, people have pasta machines, but she would roll out the pasta by hand, and when we came home from school, there was always a plate of fresh tagliatelle waiting for us. The dry pasta you buy in the shops just doesn't taste the same (Mariella)

Tortilla. Whenever I feel like I'm missing my home country, I cook a tortilla. It's a kind of omelette made with potato and onion and you can find it in all the tapas bars in Spain. But, of course, the one I make at home is the best. I have so many happy memories of eating tortilla. They go all through my life, from when I was a child, a student at university, eating with friends.
Tortilla is everywhere. I couldn't live without it (Jorge)

When I go back to Penang (Malaysia), I go straight to a hawker (street seller) and order a bowl of Penang Hokkien Mee (prawn noodle soup).
It's one dish I always miss. There is something about the combination of the prawns and the chilli in the soup with the noodles. I just love it. You can make it at home too, but it tastes better when you eat it out on the street. There's an atmosphere, with the heat, and the noise of the traffic and people shouting. It's more than just a dish - its an experience. And I always look forward to it. Penang's food is part of my life. In fact, I don't think you can find the same taste anywhere else (Irene)

55. Прочитайте текст. a) Определите, является утверждение правдивым (true) или ложным (false): Irene gets irritated with the heat and the noise of the traffic in Penang.
b) Найдите в тексте глагол, означающий "to feel sad because you haven't got something you like".
My grandmother's homemade pasta. She used to make pasta on the kitchen table every day. I can remember her laying out the pasta in the morning when I got up for breakfast. Nowadays, people have pasta machines, but she would roll out the pasta by hand, and when we came home from school, there was always a plate of fresh tagliatelle waiting for us. The dry pasta you buy in the shops just doesn't taste the same (Mariella)

Tortilla. Whenever I feel like I'm missing my home country, I cook a tortilla. It's a kind of omelette made with potato and onion and you can find it in all the tapas bars in Spain. But, of course, the one I make at home is the best. I have so many happy memories of eating tortilla. They go all through my life, from when I was a child, a student at university, eating with friends.
Tortilla is everywhere. I couldn't live without it (Jorge)

When I go back to Penang (Malaysia), I go straight to a hawker (street seller) and order a bowl of Penang Hokkien Mee (prawn noodle soup).
It's one dish I always miss. There is something about the combination of the prawns and the chilli in the soup with the noodles. I just love it. You can make it at home too, but it tastes better when you eat it out on the street. There's an atmosphere, with the heat, and the noise of the traffic and people shouting. It's more than just a dish - its an experience. And I always look forward to it. Penang's food is part of my life. In fact, I don't think you can find the same taste anywhere else (Irene)

56. Прочитайте текст. a) Дайте краткий (односложный) ответ на вопрос: Who likes to eat this dish when they return to a special place?
b) Найдите в тексте существительное, означающее "a surrounding influence or environment; the particular way a place or situation makes you feel".
My grandmother's homemade pasta. She used to make pasta on the kitchen table every day. I can remember her laying out the pasta in the morning when I got up for breakfast. Nowadays, people have pasta machines, but she would roll out the pasta by hand, and when we

60. Прочитайте текст. a) Определите, является утверждение правдивым (true) или ложным (false): The term “silver surfers” means “young internet users”.
b) Определите в тексте существительное, обозначающее “the larger number or part of something”.
Silver Surfers
When Sonya Alanis showed her grandmother, Barbara, how to use a few online tools, she didn’t really think her older relative would be very interested. But two years later she is amazed at how well her grandmother has adapted to the world of the internet. Barbara now has her own online profile, does her shopping online and is in regular contact with her granddaughter using live chat and email. And she isn’t showing any signs of stopping.
I was using my tablet one day,’ explained Sonya, ‘and my grandmother asked me what I was spending so much time doing. She found it quite annoying I think, mostly because she didn’t really understand it. So I showed her some of the things I use - social networking, online chat, that kind of thing. I didn’t really think she would take to it at all but she absolutely loved it. Now I’m at university and she messages me every day. I think she is online more than me to be honest.‘
Barbara has become a silver surfer and she’s not alone. In the last few years, the world of the internet has grown up. Although people below the age of 50 still make up the majority of internet users, older people are logging on in larger and larger numbers. And once they‘ve started, the internet becomes an everyday part of their lives.
Barbara has some ideas about why this change has happened. ‘Once I learnt how to surf and message people it changed my life’, she said. ‘Before the internet I was quite lonely. My family are wonderful but they live quite far away and they are all so busy. I don’t drive so I can’t visit them very easily - in fact I usually only go out when they have time to take me. I use public transport occasionally but I find it difficult to carry large bags of shopping or to find my way around busy towns. So using the internet makes my life much easier. I can contact people every day and I keep in touch with people more easily.’
Once older people find that using the internet is so convenient, they often become avid users, though in a different way to young people. Silver surfers use email the most, sending messages to share information and contact family and friends. They also use the internet to find health information and to book travel tickets or shop online. As Sonya says, ‘My grandmother is now giving me advice on new apps! She’s getting better at using the web than me!’

ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ для проверки уровня обученности «знать»

1. Выберите правильный вариант ответа :
What____she tell you just now? I hope it wasn’t anything bad.
a) has
b) did
c) were

2. Выберите правильный вариант ответа :
_____you eaten lunch yet? If you haven’t, we could go somewhere together.
a) Did
b) Have
c) Do

3. Выберите правильный вариант ответа :
Who____stole my bag? I’m sure it was on this chair just a moment ago.
a) -
b) did
c) has

4. Выберите правильный вариант ответа :
_____you play the piano well or have you just started learning?
a) Has
b) Have
c) Do

5. Выберите правильный вариант ответа :
_____did you say you were staying? The Grand Hotel?
a) Where
b) When
c) What

для проверки уровня обученности «уметь»

21. Прочитайте ситуацию и выберите реплику, которая соответствует данному контексту.
A: Is it OK if I check my emails?
B: _____.That’s fine.
a) Go ahead
b) That’s right
c) I understand

A: Hi, Nazir. I’m going to be about fifteen minutes late.
B: _____.There’s no hurry.
a) Yes, definitely
b) That’s right
c) No problem

25. Прочитайте ситуацию и выберите реплику, которая соответствует данному контексту.
A: I can’t travel in june — my wife’s expecting a baby.
B: _____.We’ll make sure there’s no travel until at least August.
a) I understand
b) Go ahead
c) You’re welcome

для проверки уровня обученности «владеть»

41. Прочитайте электронное письмо. Определите, какие из предложенных вариантов наиболее соответствуют стилю изложения.
To: psanchez@yoohoo.es
Subject: hi!
From: danielagjones@hitmail.com
1. _____,
2._____As you know, I’m going to stay with you this summer. I 3._____send an email to introduce myself. My name’s Daniela, but my friends call me Danny, and I hope you will, too.
I’m eighteen years old and at university here in Manchester, studying Business and Economics. I’ve got lots of hobbies. I love horse-riding, swimming, listening to music, and I also play the flute. My favourite hobby, though, is dancing. I really like samba and salsa.
I 4. _____ with you in Spain, though my Spanish isn’t very good!
5. _____ to hear from you soon.
Danny

1. _____,
a. Hi Pilar
b. Dear Madam Pilar
c. Dear Madam

42. Прочитайте электронное письмо. Определите, какие из предложенных вариантов наиболее соответствуют стилю изложения.
To: psanchez@yoohoo.es
Subject: hi!
From: danielagjones@hitmail.com
1. _____,
2._____As you know, I’m going to stay with you this summer. I 3._____send an email to introduce myself. My name’s Daniela, but my friends call me Danny, and I hope you will, too.
I’m eighteen years old and at university here in Manchester, studying Business and Economics. I’ve got lots of hobbies. I love horse-riding, swimming, listening to music, and I also play the flute. My favourite hobby, though, is dancing. I really like samba and salsa.
I 4. _____ with you in Spain, though my Spanish isn’t very good!
5. _____to hear from you soon.
Danny

2._____As you know, I’m going to stay with you this summer.
a. I am writing to greet you.
b. How are you?
c. I am writing to say hello.

43. Прочитайте электронное письмо. Определите, какие из предложенных вариантов наиболее соответствуют стилю изложения.
To: psanchez@yoohoo.es
Subject: hi!
From: danielagjones@hitmail.com
1. _____,
2._____As you know, I’m going to stay with you this summer. I 3._____send an email to introduce myself. My name’s Daniela, but my friends call me Danny, and I hope you will, too.
I’m eighteen years old and at university here in Manchester, studying Business and Economics. I’ve got lots of hobbies. I love horse-riding, swimming, listening to music, and I also play the flute. My favourite hobby, though, is dancing. I really like samba and salsa.
I 4. _____ with you in Spain, though my Spanish isn’t very good!
5. _____to hear from you soon.
Danny

I 3._____send an email to introduce myself.

2._____As you know, I’m going to stay with you this summer. I 3._____send an email to introduce myself. My name’s Daniela, but my friends call me Danny, and I hope you will, too.
I’m eighteen years old and at university here in Manchester, studying Business and Economics. I’ve got lots of hobbies. I love horse-riding, swimming, listening to music, and I also play the flute. My favourite hobby, though, is dancing. I really like samba and salsa.
I 4. _____ with you in Spain, though my Spanish isn’t very good!
5. _____to hear from you soon.
Danny
I 4. _____ with you in Spain, though my Spanish isn’t very good!
a. will stay
b. look forward to staying
c. can’t wait to stay

45. Прочитайте электронное письмо. Определите, какие из предложенных вариантов наиболее соответствуют стилю изложения.
To: psanchez@yoohoo.es
Subject: hi!
From: danielagjones@hitmail.com
1. _____,
2._____As you know, I’m going to stay with you this summer. I 3._____send an email to introduce myself. My name’s Daniela, but my friends call me Danny, and I hope you will, too.

I’m eighteen years old and at university here in Manchester, studying Business and Economics. I’ve got lots of hobbies. I love horse-riding, swimming, listening to music, and I also play the flute. My favourite hobby, though, is dancing. I really like samba and salsa.
I 4. _____ with you in Spain, though my Spanish isn’t very good!
5. _____to hear from you soon.
Danny

5. _____to hear from you soon.
a. Hope
b. I do hope
c. I look forward

5 семестр зачет

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ
для проверки уровня обученности «знать»

1. Заполните пробел однокоренным словом.
Katherine has always been very_____so it’s not surprising that she has been promoted three times in the last two years (AMBITION).

2. Заполните пробел однокоренным словом.
When you have many different tasks to do, you have to know how to_____them so you focus on the most important ones (PRIORITY).

3. Заполните пробел однокоренным словом.
The way I avoid _____when I’m studying is to put on background music (DISTRACT).

4. Заполните пробел однокоренным словом.
Sophie can never make up her mind about anything – she’s so_____! Planning a night out with her can be hard work (DECIDE).

5. Заполните пробел однокоренным словом.
Peter is the perfect person to manage this project. He’s an excellent_____and is great at managing people (COMMUNICATION).

6. Заполните пробел однокоренным словом.
He’ll find it hard to get work as a dancer. The entertainment business is a very _____world (COMPETE).

7. Заполните пробел однокоренным словом.
Louise was offered the position of deputy head as it was clear that she was ready for management _____ (RESPONSIBLE).

8. Заполните пробел подходящим словом:
I always try to m_____my deadlines and finish my work without delays.

9. Заполните пробел подходящим словом:
My friend usually leaves things till the l_____minute.

10. Заполните пробел

He is really easily d_____from the main task.

13. Заполните пробел подходящим словом:
If you can your u____ time wisely, you will get more done.

14. Заполните пробел подходящим словом:
If you have small children, you have to learn to m_____ and do several things at once.

15. Заполните пробел подходящим словом:
I don't know which tasks to p_____ in this project.

для проверки уровня обученности «уметь»

26. Перепишите предложение так, чтобы сохранить тот же смысл. Используйте слова в скобках.
It isn't necessary for me to get up early tomorrow (have). I _____.

27. Перепишите предложение так, чтобы сохранить тот же смысл. Используйте слова в скобках.
That pizza won't be enough for six people (going).That pizza_____.

28. Перепишите предложение так, чтобы сохранить тот же смысл. Используйте слова в скобках.
Tim used to play outside every day when he was younger (would).Tim_____.

29. Перепишите предложение так, чтобы сохранить тот же смысл. Используйте слова в скобках.You should wear a suit for the interview (ought).You_____.

30. Перепишите предложение так, чтобы сохранить тот же смысл. Используйте слова в скобках.
She probably won't travel much in her new job (unlikely). She _____.

31. Перепишите предложение так, чтобы сохранить тот же смысл. Используйте слова в скобках.
It is not certain if our business will make a profit in the next six months (may). Our _____.

32. Определите недостающую часть фразового глагола и заполните пробел:
Brian prefers to put things ___than to get them done. He's the complete opposite of me.

33. Определите недостающую часть фразового глагола и заполните пробел:
Sara and Dave moved to the countryside to get ____ of the rat race. They want to enjoy a more relaxed and traditional way of life.

34. Определите недостающую часть фразового глагола и заполните пробел:
We're _____ hot water because we're not making a profit. We must find a way to keep the business operating in the short term.

35. Определите недостающую часть фразового глагола и заполните пробел:
I hope everyone will be able to work overtime this week and stay until 10p.m. each night. We have to finish this order by Friday and we are working_____ the clock.

36. Определите недостающую часть фразового глагола и заполните пробел:
Jeff has a habit of leaving things _____ the last minute and then getting stressed about being late.

37. Определите недостающую часть устойчивого выражения и заполните пробел:
Nina is so organised – she gets things done ahead____ time so deadlines are always met.

38. Употребите синоним вместо выражения в скобках:
We were all surprised when he said that housework was something he did (=for the amusement) for_____.

39. Употребите синоним вместо выражения в скобках:
Can you (=help me not to forget) _____ me to pick up the car from the garage on my way home today?

40. Употребите синоним вместо выражения в скобках:
Sorry, I had no idea it was you on the phone earlier. I didn't (=identify)
_____your voice!

для проверки уровня обученности «владеть»

46. Прочитайте текст. a) Определите, является утверждение правдивым (true) или ложным (false): The main idea of the text is as follows: one British farmer says this is the best dairy innovation for thirty years.
b) Дайте краткий ответ на вопрос: How many farms are now using this system?

Computer technology and happy cows

b) Найдите в тексте слово, означающее “a particular goal or aim”

Dr Maggie Aderin-Pocock, Space Scientist
Born to Nigerian parents in London, my journey to success as a space scientist has not been easy. When I was young, I was moved around a lot because of family problems and ended up going to a total of thirteen different schools. I was also discovered to be dyslexic and was often placed in the remedial classes 2 as a result. Although I had dreams and ambitions for my future from an early age, when I told teachers that I wanted to become an astronaut and go to the Moon I was encouraged instead to go into nursing, a career which they considered to be more suitable for me.
Fortunately my family, especially my father, gave me a lot of real support and encouraged me to follow my dreams. Without this I may never have succeeded in leaving school with high grades in A-level maths, physics, chemistry and biology. These results made it possible for me to then face the challenge of doing a physics degree at Imperial College London, which I completed in 1990. After which, I went on to gain a PhD in mechanical engineering.
My career in space science has, over the years, given me opportunities to work on a wide range of exciting projects around the world and I have now become one of the presenters of The Sky at Night, which is a TV programme about astronomy. Although I enjoy all the elements of my current work, I am now also keen to encourage more children, particularly girls, into science. It remains a very male-dominated profession even in this day and age. I strongly believe that science can have a huge impact on our lives and know from personal experience that if you have a dream and work hard, you can succeed. I appreciate every day how lucky I am to love the work I do, and I still have a dream to fulfil in my future: to retire to Mars.
48. Прочитайте текст. a) Определите, является утверждение правдивым (true) или ложным (false): Maggie’s childhood was a stable one. b) Найдите в тексте слово, означающее “a person who has a condition in the brain that makes it hard for them to read, write, and spell”.
Dr Maggie Aderin-Pocock, Space Scientist
Born to Nigerian parents in London, my journey to success as a space scientist has not been easy. When I was young, I was moved around a lot because of family problems and ended up going to a total of thirteen different schools. I was also discovered to be dyslexic and was often placed in the remedial classes 2 as a result. Although I had dreams and ambitions for my future from an early age, when I told teachers that I wanted to become an astronaut and go to the Moon I was encouraged instead to go into nursing, a career which they considered to be more suitable for me.
Fortunately my family, especially my father, gave me a lot of real support and encouraged me to follow my dreams. Without this I may never have succeeded in leaving school with high grades in A-level maths, physics, chemistry and biology. These results made it possible for me to then face the challenge of doing a physics degree at Imperial College London, which I completed in 1990. After which, I went on to gain a PhD in mechanical engineering.
My career in space science has, over the years, given me opportunities to work on a wide range of exciting projects around the world and I have now become one of the presenters of The Sky at Night, which is a TV programme about astronomy. Although I enjoy all the elements of my current work, I am now also keen to encourage more children, particularly girls, into science. It remains a very male-dominated profession even in this day and age. I strongly believe that science can have a huge impact on our lives and know from personal experience that if you have a dream and work hard, you can succeed. I appreciate every day how lucky I am to love the work I do, and I still have a dream to fulfil in my future: to retire to Mars.
49. Прочитайте текст. a) Определите, является утверждение правдивым (true) или ложным (false): Her teachers didn’t believe her dream was achievable. b) Найдите в тексте слово, означающее “to make (someone) more determined, hopeful, or confident”.

Dr Maggie Aderin-Pocock, Space Scientist
Born to Nigerian parents in London, my journey to success as a space scientist has not been easy. When I was young, I was moved around a lot because of family problems and ended up going to a total of thirteen different schools. I was also discovered to be dyslexic and was often placed in the remedial classes 2 as a result. Although I had dreams and ambitions for my future from an early age, when I told teachers that I wanted to become an astronaut and go to the Moon I was encouraged instead to go into nursing, a career which they considered to be more suitable for me.
Fortunately my family, especially my father, gave me a lot of real support and encouraged me to follow my dreams. Without this I may never have succeeded in leaving school with high grades in A-level maths, physics, chemistry and biology. These results made it possible for me to then face the challenge of doing a physics degree at Imperial College London, which I completed in 1990. After which, I went on to gain a PhD in mechanical engineering.
My career in space science has, over the years, given me opportunities to work on a wide range of exciting projects around the world and I have now become one of the presenters of The Sky at Night, which is a TV programme about astronomy. Although I enjoy all the elements of my current work, I am now also keen to encourage more children, particularly girls, into science. It remains a very male-dominated profession even in this day and age. I strongly believe that science can have a huge impact on our lives and know from personal experience that if you have a dream and work hard, you can succeed. I appreciate every day how lucky I am to love the work I do, and I still have a dream to fulfil in my future: to retire to Mars.
50. Прочитайте текст. a) Определите, является утверждение правдивым (true) или ложным (false): Before deciding to become a scientist, she had thought about becoming a nurse. b) Найдите в тексте слово, означающее “ a difficult task or problem : something that is hard to do”.

Dr Maggie Aderin-Pocock, Space Scientist
Born to Nigerian parents in London, my journey to success as a space scientist has not been easy. When I was young, I was moved around a lot because of family problems and ended up going to a total of thirteen different schools. I was also discovered to be dyslexic and was often placed in the remedial classes 2 as a result. Although I had dreams and ambitions for my future from an early age, when I told teachers that I wanted to become an astronaut and go to the Moon I was encouraged instead to go into nursing, a career which they considered to be more suitable for me.
Fortunately my family, especially my father, gave me a lot of real support and encouraged me to follow my dreams. Without this I may never have succeeded in leaving school with high grades in A-level maths, physics, chemistry and biology. These results made it possible for me to then face the challenge of doing a physics degree at Imperial College London, which I completed in 1990. After

It is these differences between expectation and real life that make generation Y less happy than their parents. So how can someone in the Y generation be happy? The best way is not to give up dreams but to understand that no job is perfect and any kind of success will probably only to be achieved by years of hard work.

58. Прочитайте текст. a) Определите, является утверждение правдивым (true) или ложным (false): Millennials is a generation of people born in the 1980s or 1990s, also known as Generation Y.
b) Найдите в тексте существительное, означающее “the houses, apartments, etc., in which people live ”.
Millennial misery and how to get over it!
Sam is generation Y: she was been born in the 1990s and was brought up in a world of social media, technological progress and globalisation. Sam has a university education, a good standard of living and a busy social life. But she is miserable. According to recent research, unhappiness is be felt more often by this generation than the previous one.
Some of the reasons may seem obvious: for example unemployment and expensive housing are causing pressure for people. Nowadays each graduate-level job (meaning it requires university education) is chased by over 100 people and millennials are much less likely to have their own home than earlier generations. However, these are not new problems, such issues have been faced by young people for a long time. Instead some alternative reasons have be suggested by recent research: the first is that generation Y expect more from life than their parents did and are disappointed when they don’t get it. While generation X hoped for a secure job, generation Y expect the job to be interesting as well as secure. Secondly, generation Y been told to believe in themselves, that they deserve success quickly. In the past, years of hard work was seen as normal while generation Y believe they should have a management level job within a few years of starting work.
It is these differences between expectation and real life that make generation Y less happy than their parents. So how can someone in the Y generation be happy? The best way is not to give up dreams but to understand that no job is perfect and any kind of success will probably only to be achieved by years of hard work.

59. Прочитайте текст. a) Определите, является утверждение правдивым (true) или ложным (false): The main problem of generation Y is feeling bored.
b) Найдите в тексте существительное, означающее “a belief that something will happen or is likely to happen”.
Millennial misery and how to get over it!
Sam is generation Y: she was been born in the 1990s and was brought up in a world of social media, technological progress and globalisation. Sam has a university education, a good standard of living and a busy social life. But she is miserable. According to recent research, unhappiness is be felt more often by this generation than the previous one.
Some of the reasons may seem obvious: for example unemployment and expensive housing are causing pressure for people. Nowadays each graduate-level job (meaning it requires university education) is chased by over 100 people and millennials are much less likely to have their own home than earlier generations. However, these are not new problems, such issues have been faced by young people for a long time. Instead some alternative reasons have be suggested by recent research: the first is that generation Y expect more from life than their parents did and are disappointed when they don’t get it. While generation X hoped for a secure job, generation Y expect the job to be interesting as well as secure. Secondly, generation Y been told to believe in themselves, that they deserve success quickly. In the past, years of hard work was seen as normal while generation Y believe they should have a management level job within a few years of starting work.
It is these differences between expectation and real life that make generation Y less happy than their parents. So how can someone in the Y generation be happy? The best way is not to give up dreams but to understand that no job is perfect and any kind of success will probably only to be achieved by years of hard work.

60. Прочитайте текст. a) Определите, является утверждение правдивым (true) или ложным (false): The millennials are not as happy as the previous generation.
b) Найдите в тексте существительное, означающее “feeling sad, unhappy, or displeased because something was not as good as expected or because something you hoped for or expected did not happen”.
Millennial misery and how to get over it!
Sam is generation Y: she was been born in the 1990s and was brought up in a world of social media, technological progress and globalisation. Sam has a university education, a good standard of living and a busy social life. But she is miserable. According to recent research, unhappiness is be felt more often by this generation than the previous one.
Some of the reasons may seem obvious: for example unemployment and expensive housing are causing pressure for people. Nowadays each graduate-level job (meaning it requires university education) is chased by over 100 people and millennials are much less likely to have their own home than earlier generations. However, these are not new problems, such issues have been faced by young people for a long time. Instead some alternative reasons have be suggested by recent research: the first is that generation Y expect more from life than their parents did and are disappointed when they don’t get it. While generation X hoped for a secure job, generation Y expect the job to be interesting as well as secure. Secondly, generation Y been told to believe in themselves, that they deserve success quickly. In the past, years of hard work was seen as normal while generation Y believe they should have a management level job within a few years of starting work.
It is these differences between expectation and real life that make generation Y less happy than their parents. So how can someone in the Y generation be happy? The best way is not to give up dreams but to understand that no job is perfect and any kind of success will probably only to be achieved by years of hard work.

ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ для проверки уровня обученности «знать»

1. Выберите правильный вариант ответа:
She’s very lazy. The boss told me to keep an_____on her and check she’s working.
a) sign
b) note
c) eye

23. Определите верный вариант слова, учитывая лексическую сочетаемость:
I hope you aren't going to ____off doing that!
a) put
b) place
c) stop

24 .Определите верный вариант слова, учитывая лексическую сочетаемость:
Concentrate please! Don't_____distracted.
a) been
b) get
c) have

25. Определите верный вариант слова, учитывая лексическую сочетаемость:
I'm working hard so that I_____the deadline.
a) meet
b) do
c) find

для проверки уровня обученности «владеть»

41 .Прочитайте текст, определите, какой из вариантов передает высказанную в тексте идею.
Self-milking cows are _____.
a) expected to become a thing of the future
b) in existence at this moment in time
c) going to evolve naturally
Computer technology and happy cows
Cows that milk themselves? This is not science fiction, but a product of twenty first-century technology. Farmers and scientists have created a farm where the cows choose when they want to be milked using a computerised automatic milking system. As long as they turn up for milking at least once a day, the cows are free to do whatever they like. But how does it work?The animals are first attracted into the building by automated devices like skin-brushing and scratching machines, which they enjoy using. Nearby, there's a robot, which scans a microchip in the cow's collar. The chip holds information about the cow's milking history and health. If it needs to be milked, the robot machine starts the milking process, while feeding it with a protein and energy supplement at the same time.
Farmers who use this computerised milking system are very enthusiastic about it. One British farmer we interviewed told us,'It's amazing how the cows take to it and it's certainly the biggest step forward for dairy farmers in the last thirty years.' There are now more than eight thousand farms in over twenty-five countries around the world using the new system. People who support it say the system not only saves time and money, but also shows respect for the cows by allowing them to manage their own lives. However, others claim it's just another form of 'factory farming', and has a negative effect on the animals.

42. Прочитайте текст, определите, какой из вариантов передает высказанную в тексте идею.
The new system has been created _____.
a) by agriculturally-orientated scientists
b) through cooperation with farmers
c) as a result of researching cows' behaviour
Computer technology and happy cows
Cows that milk themselves? This is not science fiction, but a product of twenty first-century technology. Farmers and scientists have created a farm where the cows choose when they want to be milked using a computerised automatic milking system. As long as they turn up for milking at least once a day, the cows are free to do whatever they like. But how does it work? The animals are first attracted into the building by automated devices like skin-brushing and scratching machines, which they enjoy using. Nearby, there's a robot, which scans a microchip in the cow's collar. The chip holds information about the cow's milking history and health. If it needs to be milked, the robot machine starts the milking process, while feeding it with a protein and energy supplement at the same time.
Farmers who use this computerised milking system are very enthusiastic about it. One British farmer we interviewed told us,'It's amazing how the cows take to it and it's certainly the biggest step forward for dairy farmers in the last thirty years.' There are now more than eight thousand farms in over twenty-five countries around the world using the new system. People who support it say the system not only saves time and money, but also shows respect for the cows by allowing them to manage their own lives. However, others claim it's just another form of 'factory farming', and has a negative effect on the animals.

43. Прочитайте текст, определите, какой из вариантов передает высказанную в тексте идею.
Much of the time _____.
a) milk goes to waste
b) cows do their own thing
c) the scratching facility doesn't function
Computer technology and happy cows
Cows that milk themselves? This is not science fiction, but a product of twenty first-century technology. Farmers and scientists have created a farm where the cows choose when they want to be milked using a computerised automatic milking system. As long as they turn up for milking at least once a day, the cows are free to do whatever they like. But how does it work? The animals are first attracted into the building by automated devices like skin-brushing and scratching machines, which they enjoy using. Nearby, there's a robot, which scans a microchip in the cow's collar. The chip holds information about the cow's milking history and health. If it needs to be milked, the robot machine starts the milking process, while feeding it with a protein and energy supplement at the same time.
Farmers who use this computerised milking system are very enthusiastic about it. One British farmer we interviewed told us,'It's

6 семестр зачет с оценкой

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

для проверки уровня обученности «знать»

1. Заполните пробел однокоренным словом.
The way I avoid _____ when I'm studying is to put on background music (DISTRACT).

2. Заполните пробел однокоренным словом.
He'll find it hard to get work as a dancer. The entertainment business is a very _____world (COMPETE).

3. Заполните пробел однокоренным словом.
Sophie can never make up her mind about anything – she's so_____! Planning a night out with her can be hard work (DECIDE).

4. Заполните пробел однокоренным словом.
Peter is the perfect person to manage this project. He's an excellent_____and is great at managing people (COMMUNICATION).

5. Заполните пробел однокоренным словом.
Louise was offered the position of deputy head as it was clear that she was ready for management _____ (RESPONSIBLE).

6. Заполните пробел подходящим словом:
I always try to _____my deadlines and finish my work without delays.

7. Заполните пробел подходящим словом:
My friend usually leaves things till the _____minute.

8. Заполните пробел подходящим предлогом: I'm sorry. I took your coat ____ mistake.

9. Заполните пробел подходящим предлогом: Please be quick. We're ___ a hurry.

10. Заполните пробел подходящим предлогом: Wait there. I'll be with you __ a moment.

11. Заполните пробел подходящим предлогом: We found the museum completely __ chance.

12. Заполните пробел подходящим предлогом: I'm afraid Mr Reeves is away __ business. Can I help?

13. Заполните пробел подходящим предлогом: Nobody wanted to come with me, so I went ___ my own.

14. Заполните пробел подходящим словом:
I thought he was British — his English is so good he sounds like a _____ speaker.

15. Заполните пробел подходящим словом:
I wish I were _____! It must be great to speak two languages from childhood!

Вопросы для проверки уровня обученности «уметь»

26. Перепишите предложение так, чтобы сохранить тот же смысл. Используйте слова в скобках.
It isn't necessary for me to get up early tomorrow (have). I _____.

27. Перепишите предложение так, чтобы сохранить тот же смысл. Используйте слова в скобках.
That pizza won't be enough for six people (going).That pizza_____.

28. Перепишите предложение так, чтобы сохранить тот же смысл. Используйте слова в скобках.
Tim used to play outside every day when he was younger (would).Tim_____.

29. Перепишите предложение так, чтобы сохранить тот же смысл. Используйте слова в скобках.You should wear a suit for the interview (ought).You_____.

30. Перепишите предложение так, чтобы сохранить тот же смысл. Используйте слова в скобках.
She probably won't travel much in her new job (unlikely). She _____.

31. Перепишите предложение так, чтобы сохранить тот же смысл. Используйте слова в скобках.
It is not certain if our business will make a profit in the next six months (may). Our _____.

32. Определите недостающую часть фразового глагола и заполните пробел:
Brian prefers to put things than to get them done. He's the complete opposite of me.

Sara and Dave moved to the countryside to get ____ of the rat race. They want to enjoy a more relaxed and traditional way of life.

34. Определите недостающую часть фразового глагола и заполните пробел:
We're _____ hot water because we're not making a profit. We must find a way to keep the business operating in the short term.

35. Определите недостающую часть фразового глагола и заполните пробел:
I hope everyone will be able to work overtime this week and stay until 10p.m. each night. We have to finish this order by Friday and we are working_____ the clock.

36. Определите недостающую часть фразового глагола и заполните пробел:
Jeff has a habit of leaving things _____ the last minute and then getting stressed about being late.

37. Определите недостающую часть устойчивого выражения и заполните пробел:
Nina is so organised – she gets things done ahead____ time so deadlines are always met.

38. Употребите синоним вместо выражения в скобках:
We were all surprised when he said that housework was something he did (=for the amusement) for_____.

39. Употребите синоним вместо выражения в скобках:
Can you (=help me not to forget) _____ me to pick up the car from the garage on my way home today?

40. Употребите синоним вместо выражения в скобках:
Sorry, I had no idea it was you on the phone earlier. I didn't (=identify)
_____your voice!

Вопросы для проверки уровня обученности «владеть»
46. Преобразуйте, если это необходимо, слово LEAVE так, чтобы оно грамматически соответствовало содержанию текста.
The popsicle

Not all new things are created by wise old scientists. Frank Epperson invented the popsicle, fruit ice cream without milk, in 1905 when he was only 11 years old. Frank _____ his drink outside on the porch overnight with the stir stick in it.

47. Преобразуйте, если это необходимо, слово BEGIN так, чтобы оно грамматически соответствовало содержанию текста.
Zanzibar history

In 1896, Said Khalid seized power in Zanzibar. A British fleet soon arrived at the port of Zanzibar and ordered him out of the royal palace. Khalid refused to leave. At 9:02 on the morning of August 27, British ships started a fire on the palace, a war between Britain and Zanzibar_____.

48. Преобразуйте, если это необходимо, слово LATE так, чтобы оно грамматически соответствовало содержанию текста.
Kid inventions

Becky Schroeder was only 10 years old when she came up with the idea of the glo-paper. Two years _____, in 1974, her invention was patented.

49. Преобразуйте, если это необходимо, слово ONE так, чтобы оно грамматически соответствовало содержанию текста.
The invention of video games

Do you know the story behind the invention of video games? Here is the story of the _____ video game.

50. Преобразуйте, если это необходимо, слово MAKE так, чтобы оно грамматически соответствовало содержанию текста.
How old is Coca-Cola?

Do you know how old this popular drink is? In 1886 a chemist from Atlanta, John Pemberton, _____ a syrup from cola-nut extract, cocoa leaves, some vegetable extracts, caffeine, and sugar.

51. Преобразуйте, если это необходимо, слово «WIN» так, чтобы оно грамматически соответствовало содержанию текста.
The Sydney Opera House
For many years there was no good opera house in Australia. In 1954, Jorn Utzon from Denmark _____ a competition organized by the Australian government to build an opera house. The construction lasted for fourteen years until 1973.

52. Преобразуйте, если это необходимо, слово «LISTEN» так, чтобы оно грамматически соответствовало содержанию текста.
Snakes
Snakes are beautiful but dangerous animals. That is why there are a lot of myths about them and their behaviour. Many people think snakes enjoy _____ to music.

53. Преобразуйте, если это необходимо, слово «GOOD» так, чтобы оно грамматически соответствовало содержанию текста.

New Seven Wonders of the World: the Great Wall of China

Just like a gigantic dragon, the Great Wall runs up and down deserts, mountains and grasslands for 6,700 kilometers from east to west of China. It is one of the _____ wonders of the world with more than 2,000 years of history.

56. Преобразуйте, если это необходимо, слово LARGE так, чтобы оно грамматически соответствовало содержанию текста.

New Seven Wonders of the World: Teotihuacan

Teotihuacan is an enormous archaeological site in Mexico. It contains some of the _____ pyramids in America.

57. Преобразуйте, если это необходимо, слово HE так, чтобы оно грамматически соответствовало содержанию текста.
A phone call

B4 Among the e-mails waiting for me at work one morning was one from a member of my staff. It was sent from his personal e-mail address and there was only his home phone number. Thinking something was wrong, I immediately called _____ .

58. Преобразуйте, если это необходимо, слово BIG так, чтобы оно грамматически соответствовало содержанию текста.

Balloon Fiesta

If you love stories by Jules Verne and have always dreamt of going for a ride in a hot air balloon, England is the country for you. Every August England celebrates the _____ hot air balloon festival in Europe.

59. Преобразуйте, если это необходимо, слово I так, чтобы оно грамматически соответствовало содержанию текста.

Singing in the car

My elder brother likes all kinds of music. He prefers jazz but also listens to pop music and sometimes goes to classical music concerts. But when driving _____ in his car, he insists on listening to heavy-metal music.

60. Преобразуйте, если это необходимо, слово NOT CAN так, чтобы оно грамматически соответствовало содержанию текста.
Excuses, excuses ...

For years my husband, Tom, and I had complained bitterly about the lack of sidewalks in our village. We didn't have enough exercise but we _____ jog because there were no sidewalks.

ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ для проверки уровня обученности «знать»

1. She _____ the radio and listened to the news.

A turned off
B looked for
C turned on

2. 'Would you like milk in your coffee?'
'No, just _____, please.'

A sweets
B sugar
C cheese

3. She answers the phone and talks to visitors.
She's a _____.

A builder
B musician
C receptionist

4. When I called him, he … supper.

A was having
B was have
C has having

5. Which is the … river in our country?

для проверки уровня обученности «уметь»

I arranged to stay in a farmhouse outside a village in southern Italy. My itinerary said that the plane arrived in Italy at five o'clock in the afternoon and it was a thirty-minute drive from the airport to the village. I wanted to get to my destination before it got dark, so I could have a drink, watch the sunset, and enjoy an evening meal!
The problems began at Heathrow airport. My plane was three hours late. I walked around the airport, looked in the shops, and drank coffee in the cafés. I didn't eat anything. That was a mistake! When the plane finally took off, they gave me a cold, tasteless meal which I couldn't eat.
We arrived in Italy in the early evening. The sun was setting as I was collecting my bags! I missed it completely! I went to the desk to find my hire car and that's when I discovered the next problem. The receptionist couldn't find my name on the computer and there were no more cars.
There were no buses or trains to the village, and the taxis were on strike.
The receptionist felt sorry for me. She phoned her brother, Alessandro, who agreed to take me to the village. Alessandro arrived in a very old car and we set off. Fifteen minutes
later ... we broke down. I was tired, depressed, and very, very hungry. Luckily, Alessandro was a mechanic. After an hour, he fixed the car and we started driving again.
It was nearly midnight when we arrived at the farmhouse. A man opened the door and smiled. 'Come in,' he said. 'We waited for you.' I sat with a group of the friendliest people I've ever met and had an absolutely wonderful meal.

21. He bought some souvenirs at Heathrow airport.

A True
B False
C Doesn't say

22. He had a snack at the airport.

A True
B False
C Doesn't say

23. He complained about the meal on the plane.

A True
B False
C Doesn't say

24. He planned to walk to the village from the airport.

A True
B False
C Doesn't say

25. His name wasn't on the computer of the hired car company.

A True
B False
C Doesn't say

для проверки уровня обученности «владеть»

41 . Looking for love
Looking for Love is an agency that finds partners for
single people of any age. Read about Lisa.
My name's Lisa. I'm 25 years old and I'm from Manchester. I'm single and I'm looking for love.
I'm a journalist on a local newspaper, which means I write stories about local issues and sometimes I interview politicians. I like my job, but I'd like to work on a national newspaper one day. That's because I want to have the opportunity to work abroad.
I have a small group of friends who I've known for years. I even went to school with some of them! I'm not really extrovert but I do like going out and having fun. We usually go out to parties, nightclubs, and restaurants. I also like cooking and I make great pasta! My ideal night in is a good meal, a glass of wine, and a DVD. I like thrillers much more than I like romantic comedies!
I'm not very sporty, but I like to keep fit. I stopped smoking last year and now I go running twice a week and I sometimes go to the gym at weekends. I eat lots of fruit and vegetables and I try not to have red meat or too much coffee. At work, I drink water or tea.
I prefer men who are interested in serious issues because I like talking about politics and what's happening in the world. However, I also like men with a good sense of humour. These characteristics are more important to me than physical appearance.
Please contact Looking for Love if you think you're the kind of person I'm looking for!

41. Lisa is

B to quiet places
C with her friends

44. Lisa doesn’t like _____.

A politics
B love stories
C Italian food

45. Lisa does exercise _____.

A every weekend
B more than once a week
C rarely

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Учебным планом не предусмотрено.

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Методические рекомендации по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. выполнение контрольных работ; работу с тестами. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала,

формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает: изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы); выполнение необходимых расчетов и экспериментов; оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам; по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.
Структура отчёта:
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.
Дополнительными элементы:
- приложения;
- библиографический список.
Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.
Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.
В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).
2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.
3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.
Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата. Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.

4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».
При проверке реферата оцениваются:
 знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
 характеристика реализации цели и задач исследования;
 степень обоснованности аргументов и обобщений;
 качество и ценность полученных результатов;
 использование литературных источников;
 культура письменного изложения материала;
 культура оформления материалов работы.
Правила написания научных текстов (реферат, дипломная работа):
Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.
• Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
• Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
• Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
• Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
• Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
• Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:
- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.
Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к

учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.
Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также
решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и
самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов,
воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных
положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис). Эссе должно содержать ссылки на источники. Оригинальность текста должна быть от 80% по программе антиплагиата.

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.
Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения учебного материала. Однако тестирование не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Зачет завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение обучающегося использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи тестирования при ответах на экзаменационные вопросы. Тестирование может проводиться в устной или письменной форме. Подготовка к тестированию начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения тестирования. Как правило, на самостоятельную подготовку к тестированию обучающемуся отводится 2-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Тестирование проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Проведение тестирования позволяет обучающемуся приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой при подготовке к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

В ходе подготовки к зачету студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.
После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Гаврилова Е.А., Тростина К.В., Мидова В.О., Еныгин Д.В. Английский язык в профессиональной деятельности: Банковское дело+ еПриложение [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2024. - 199 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/950193
Л.1.2	Третьякова Г.В. Деловой английский язык для экономических направлений подготовки [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2024. - 155 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/950297
Л.1.3	Пушкина Г.Г., Третьякова Г.В., Широких А.Ю. Английский язык в сфере мировой экономики финансов и бизнесе [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2024. - 135 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/950358
Л.1.4	Миронова Д.А., Калашникова Н.А., Коробова Е.В., Тростина К.В., Кардович И.К., Миронова Д.А., Калашникова Н.А., Коробова Е.В. Английский язык в сфере маркетинга = Professional English: Marketing [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: КноРус, 2024. - 230 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/950232

Л.1.5	Сергейчик Т. С., Тунёва Н. В. Деловой английский язык [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кемерово: КемГУ, 2021. - 81 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/197938
Л.1.6	Шляхова В. А. Английский язык для студентов экономических специальностей. English for students of Economics [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 156 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/148232
Л.1.7	Галеева Т.И. Английский язык. Деловое общение [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Русайнс, 2024. - 243 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/950551
Л.1.8	Ефимов Д. К. Английский язык: Upper Intermediate [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 124 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/311783
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Microsoft Windows 10
7.2.2	Kaspersky Endpoint Security
7.2.3	Microsoft Office 2013 Standard
7.2.4	Creative Cloud for Teams Multiple Platforms Multi European Languages Subscription 12 months L2 (10-49) Named EDU
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/
7.3.5	Российская государственная библиотека. Режим доступа: https://www.rsl.ru/
7.3.6	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Режим доступа: http://school-collection.edu.ru/
7.3.7	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. Режим доступа: http://fcior.edu.ru/
7.3.8	Университетская информационная система "РОССИЯ". Режим доступа: https://uisrussia.msu.ru/
7.3.9	Российский портал открытого образования. Режим доступа: https://openedu.ru/
7.3.10	Научное наследие России. Режим доступа: http://e-heritage.ru/
7.3.11	Научная электронная библиотека "КиберЛенинка". Режим доступа: https://cyberleninka.ru/
7.3.12	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.RU". Режим доступа: https://www.elibrary.ru/
7.3.13	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge). Режим доступа: http://apps.webofknowledge.com/
7.3.14	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: http://window.edu.ru/
7.3.15	Сайт диссертационного зала Российской государственной библиотеки. Режим доступа: http://diss.rsl.ru/
7.3.16	Вся биология: научно-образовательный портал. Режим доступа: http://www.sbio.info/
7.3.17	Всемирная виртуальная библиотека (The WWW Virtual Library). Режим доступа: http://www.vlib.org/
7.3.18	База данных международного индекса научного цитирования Scopus. Режим доступа: http://www.scopus.com/
7.3.19	Scirus - система поиска научной информации. Режим доступа: http://www.scirus.com/
7.3.20	Электронные библиотеки, словари, энциклопедии. Режим доступа: https://gigabaza.ru/
7.3.21	Электронно-библиотечная система "Юрайт". Режим доступа: https://biblio-online.ru/
7.3.22	"Электронная библиотека учебников" . Режим доступа: http://studentam.net/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 123298, г. Москва, ул. Народного Ополчения, д.38, корп. 2: аудитория 5-115 - Учебная аудитория для занятий лабораторного и практического типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы обучающихся : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ с подключением к сети интернет; Доска меловая
8.2	Адрес: 123298, г. Москва, ул. Народного Ополчения, д.38, корп. 2: аудитория 5-115 - Учебная аудитория для занятий лабораторного и практического типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы обучающихся : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ с подключением к сети интернет; Доска меловая
8.3	Адрес: 123298, г. Москва, ул. Народного Ополчения, д.38, корп. 2: аудитория 5-115 - Учебная аудитория для занятий лабораторного и практического типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы обучающихся : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ с подключением к сети интернет; Доска меловая

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
заведующая кафедрой, канд. экон. наук, доц. Миргородская М.Г._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Иностранных языков

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Богатырева С.Н._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Миргородская М.Г._____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
заведующая кафедрой, канд. экон. наук, доц. Миргородская М.Г._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Иностранных языков

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Богатырева С.Н._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Миргородская М.Г._____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
заведующая кафедрой, канд. экон. наук, доц. Миргородская М.Г._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Иностранных языков

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Богатырева С.Н._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Миргородская М.Г._____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
заведующая кафедрой, канд. экон. наук, доц. Миргородская М.Г._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Иностранных языков

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Богатырева С.Н._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Миргородская М.Г._____