МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности

_____Миргородская М.Г.

«_27_»___мая_____ 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.03.07 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ Экономика предприятия

Кафедра:	Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	Финансы и финансовый консалтинг
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год набора:	2022
Общая трудоемкость:	144 часов/4 з.е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AA7853CEFA35F0837BA866654F3503A6
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Программу составил(и):
докт.экон.наук проф. Шаповал В.М.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
"Экономика предприятия"
разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 25 мая 2023 г. протокол № 11 в соответствии
с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Руководитель ОПОП
заведующая кафедрой, канд. экон. наук, доц. Миргородская М.Г._____
_____

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности
Протокол от 26 ___мая____ 2023 г. № 10
Зав. кафедрой Миргородская М.Г._____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

1. Формирование у обучающихся целостного представления об экономике предприятия.
2. Формирование умения принимать управленческие решения, ориентированные на повышение эффективности деятельности и укреплении конкурентоспособности предприятия

1.2. Задачи:

1. Дать целостное представление о предприятии, как основном субъекте предпринимательской деятельности, его целях, функциях, структуре ресурсов.
2. Представить особенности экономической работы на предприятии.
3. Раскрыть основы оценки эффективности и конкурентоспособности предприятия на рынке.
4. Сформировать практические навыки в области расчёта и оценки экономических показателей деятельности предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП и обязательна для освоения.

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Финансовое планирование и прогнозирование	4	ОПК-4
2	Финансы организаций	5	ОПК-4
3	Технологическая (проектно-технологическая) практика	6	УК-3, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, УК-1, УК-10, ОПК-6, УК-8, УК-9, УК-2, УК-6, УК-4
4	Бизнес-планирование	7	ОПК-4

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Недель	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	101	101	101	101
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Вид промежуточной аттестации:

Экзамен 3 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-4:Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-4.1: Знает показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения

ОПК-4.2: Умеет рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения

ОПК-4.3: Владеет способностью применять финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства

	Раздел 1.Предприятие как субъект хозяйствования						
1.1	**Тема 1.1. Предприятие и его роль в национальной экономике** **Знать:** **- функции и задачи предприятий в условиях конкуренции, движущие мотивы развития их экономики. /Лек/**	3	1	0	0	ОПК-4.1	Устный опрос
1.2	**Тема 1.2. Механизм хозяйствования на предприятии** **Знать:** **- экономический механизм функционирования предприятия, его основные элементы. /Лек/**	3	1	0	0	ОПК-4.1	Устный опрос
1.3	**Тема 1.1. Предприятие и его роль в национальной экономике** **Уметь:** **- организовывать экономическую работу на предприятии;** **Владеть:** **- навыками определения трендов конкурентоспособности развития предприятия, обоснования параметров направлений его инновационного развития, разработки альтернативных путей их реализации. /Пр/**	3	1	0	0	ОПК-4.2,ОПК-4.3	Тестирование
1.4	**Тема 1.2. Механизм хозяйствования на предприятии** **Уметь:** **- рассматривать различные варианты управленческих решений и обосновывать их выбор по критерию эффективности.** **Владеть:** **- методами оценки эффективности капитальных вложений и выбора наиболее выгодного варианта вложений капитала. /Пр/**	3	1	0	0	ОПК-4.2,ОПК-4.3	Тестирование
1.5	**Тема 1.1. Предприятие и его роль в национальной экономике** **Изучение учебной литературы по теме, подготовка к тестированию.** **Знать:** **- функции и задачи предприятий в условиях конкуренции, движущие мотивы развития их экономики.** **Уметь:** **- организовывать экономическую работу на предприятии.** **Владеть:** **- навыками определения трендов конкурентоспособности развития предприятия, обоснования параметров направлений его инновационного развития, разработки альтернативных путей их реализации. /Ср/**	3	12	0	0	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3	Вопросы для самоподготовки
1.6	**Тема 1.2. Механизм хозяйствования на предприятии** **Изучение учебной литературы по теме, подготовка к тестированию.** **Знать:** **- экономический механизм функционирования предприятия,**	3	12	0	0	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3	Вопросы для самоподготовки

	его основные элементы. Уметь: - рассматривать различные варианты управленческих решений и обосновывать их выбор по критерию эффективности Владеть: - методами оценки эффективности капитальных вложений и выбора наиболее выгодного варианта вложений капитала. /Ср/						
	Раздел 2.Ресурсы предприятия и эффективность их использования						
2.1	**Тема 2.1. Трудовые ресурсы и оплата труда работников Знать: - современное законодательство, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятий. /Лек/**	3	1	0	0	ОПК-4.1	Устный опрос
2.2	**Тема 2.2. Основные фонды и оборотные средства предприятия Знать: - экономическое содержание показателей хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. /Лек/**	3	1	0	0	ОПК-4.1	Устный опрос
2.3	**Тема 2.1. Трудовые ресурсы и оплата труда работников Уметь - оценивать экономическую эффективность ресурсов и затрат предприятия. Владеть - методами составления производственной программы в зависимости от факторов, определяющих её величину. /Пр/**	3	1	0	0	ОПК-4.2,ОПК-4.3	Тестирование, решение задач
2.4	**Тема 2.2. Основные фонды и оборотные средства предприятия Уметь: - разрабатывать организационно-экономические мероприятия, нацеленные на развитие экономического потенциала предприятия, повышение его эффективности и укрепление конкурентоспособности. Владеть: - методикой определения экономической эффективности внедрения инноваций, совершенствования организации труда и управления. /Пр/**	3	1	0	0	ОПК-4.2,ОПК-4.3	Тестирование, решение задач
2.5	**Тема 2.1. Трудовые ресурсы и оплата труда работников Изучение учебной литературы по теме, подготовка к тестированию. Знать: - современное законодательство, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятий. Уметь: - оценивать экономическую эффективность ресурсов и затрат предприятия.**	3	12	0	0	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3	Вопросы для самоподготовки

	Владеть: **- методами составления производственной программы в зависимости от факторов, определяющих её величину. /Ср/**						
2.6	**Тема 2.2.** **Основные фонды и оборотные средства предприятия** **Изучение учебной литературы по теме, подготовка к тестированию.** **Знать:** **- экономическое содержание показателей хозяйственно-финансовой деятельности предприятия.** **Уметь:** **- разрабатывать организационно-экономические мероприятия, нацеленные на развитие экономического потенциала предприятия, повышение его эффективности и укрепление конкурентоспособности.** **Владеть:** **- методикой определения экономической эффективности внедрения инноваций, совершенствования организации труда и управления. /Ср/**	3	12	0	0	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3	Вопросы для самоподготовки
	Раздел 3.Организация и формирование объёмов деятельности промышленных предприятий						
3.1	**Тема 3.1. Организация производства и производственных процессов на предприятиях** **Знать:** **- систему технико-экономических показателей деятельности предприятия. /Лек/**	3	1	0	0	ОПК-4.1	Устный опрос
3.2	**Тема 3.2. Формирование объёмов деятельности предприятий** **Знать:** **-методологию планирования основных технико-экономических показателей предприятия. /Лек/**	3	1	0	0	ОПК-4.1	Устный опрос
3.3	**Тема 3.1. Организация производства и производственных процессов на предприятиях** **Уметь:** **-проводить расчёты показателей деятельности предприятия на основе действующих нормативных актов по типовым методикам.** **Владеть:** **- навыками планирования производственной программы и управления экономическими показателями. /Пр/**	3	1	0	0	ОПК-4.2,ОПК-4.3	Тестирование
3.4	**Тема 3.2.** **Формирование объемов деятельности предприятий** **Уметь:** **- проводить комплексный анализ производственно-хозяйственной и**	3	1	0	0	ОПК-4.2,ОПК-4.3	Тестирование, решение задач

	финансовой деятельности предприятия. Владеть: - навыками проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия. /Пр/						
3.5	**Тема 3.1. Организация производства и производственных процессов на предприятиях Изучение учебной литературы по теме, подготовка к тестированию. Знать: - систему технико-экономических показателей деятельности предприятия. Уметь: -проводить расчёты показателей деятельности предприятия на основе действующих нормативных актов по типовым методикам. Владеть: - навыками планирования производственной программы и управления экономическими показателями. /Ср/**	3	12	0	0	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3	Вопросы для самоподготовки
3.6	**Тема 3.2. Формирование объемов деятельности предприятий Изучение учебной литературы по теме, подготовка к тестированию. Знать: -методологию планирования основных технико-экономических показателей предприятия. Уметь: - проводить комплексный анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия. Владеть: - навыками проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия. /Ср/**	3	12	0	0	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3	Вопросы для самоподготовки
	Раздел 4.Формирование затрат и финансовых результатов деятельности промышленных предприятий						
4.1	**Тема 4.1. Издержки производства Знать: - порядок формирования и методы управления ресурсами и затратами предприятия. /Лек/**	3	1	0	0	ОПК-4.1	Устный опрос
4.2	**Тема 4.2. Прибыль и рентабельность Знать: - основные методы и направления комплексного анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия. /Лек/**	3	1	0	0	ОПК-4.1	Устный опрос
4.3	**Тема 4.1. Издержки производства Уметь: - рассчитывать основные технико-**	3	1	0	0	ОПК-4.2,ОПК-4.3	Тестирование

	экономические показатели деятельности предприятия. Владеть: - методикой расчёта показателей эффективности использования ресурсов предприятия. /Пр/						
4.4	**Тема 4.2. Прибыль и рентабельность Уметь: - определять наиболее эффективный вариант хозяйствования. Владеть: - методикой расчёта финансовых результатов деятельности предприятия. /Пр/**	3	1	0	0	ОПК-4.2,ОПК-4.3	Тестирование, решение задач
4.5	**Тема 4.1. Издержки производства Изучение учебной литературы по теме, подготовка к тестированию. Знать: - порядок формирования и методы управления ресурсами и затратами предприятия. Уметь: - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности предприятия. Владеть: - методикой расчёта показателей эффективности использования ресурсов предприятия. /Ср/**	3	14	0	0	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3	Вопросы для самоподготовки
4.6	**Тема 4.2. Прибыль и рентабельность Изучение учебной литературы по теме, подготовка к тестированию. Знать: - основные методы и направления комплексного анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия. Уметь: - определять наиболее эффективный вариант хозяйствования. Владеть: - методикой расчёта финансовых результатов деятельности предприятия. /Ср/**	3	15	0	0	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3	Вопросы для самоподготовки
4.7	**Экзамен Знать: -показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно- управленческого решения. Уметь: -рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения. Владеть: -способностью применять финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования**	3	27	0	0	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3	Вопросы к экзамену и итоговое тестирование

	организационно-управленческих решений. /Экзамен/						

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:

Кейс-технология

Технология включает в себя: индивидуальную самостоятельную работу обучаемых с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия); работу в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений; презентацию и экспертизу результатов малых групп на общей дискуссии (в рамках учебной группы)

Проектная технология

Стандартизированный метод оценки знаний, умений, навыков учащихся, который помогает выявить и сформировать индивидуальный темп обучения, пробелы в текущей итоговой подготовке

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам. Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к 10 творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально- творческого мышления).

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Виды самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины. При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. Так, удельный вес самостоятельной работы при обучении в очной форме составляет до 50% от количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины, в заочной форме - количество часов, отведенных на освоение дисциплины, увеличивается до 90%. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности. Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. На основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

ОПК-4:Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

Недостаточный уровень:

Не знает необходимых для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения показателей деятельности экономических субъектов.

Не умеет рассчитывать необходимые для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения показатели деятельности экономических субъектов.

Не владеет способностью применять финансовые методы и механизмы для обоснования организационно-управленческих решений.

Пороговый уровень:

Имеет общее представление о показателях деятельности экономических субъектов, необходимых для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения.

В целом успешное, но не систематическое умение рассчитывать необходимые для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения показатели деятельности экономических субъектов.

В целом успешное, но не систематическое, владение финансовыми методами и механизмами для обоснования организационно-управленческих решений.

Продвинутый уровень:

Обладает системой знаний с незначительными пробелами о показателях деятельности экономических субъектов, необходимых для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения.

В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение рассчитывать необходимые для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения показатели деятельности экономических субъектов.

В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владение финансовыми методами и механизмами для обоснования организационно-управленческих решений

Высокий уровень:

Обладает полной системой знаний о показателях деятельности экономических субъектов, необходимых для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения.

Сформированное умение рассчитывать необходимые для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения показатели деятельности экономических субъектов.

Владеет полной системой финансовых методов и механизмов для обоснования организационно-управленческих решений.

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	**1. Недостаточный: компетенции не сформированы.**	**2. Пороговый: компетенции сформированы.**	**3. Продвинутый: компетенции сформированы.**	**4. Высокий: компетенции сформированы.**
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание

понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
0 - 59 баллов	**60 - 69 баллов**	**70 - 89 баллов**	**90 - 100 баллов**
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	**Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»**	**Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»**	**Оценка «зачтено/отлично», «отлично»**

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (молулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
Не владеет способностью применять финансовые методы и механизмы для обоснования организационно-управленческих решений.
Не умеет рассчитывать необходимые для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения показатели деятельности экономических субъектов.
Не знает необходимых для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения показателей деятельности экономических субъектов.
2. Пороговый уровень
В целом успешное, но не систематическое, владение финансовыми методами и механизмами для обоснования организационно-управленческих решений.
В целом успешное, но не систематическое умение рассчитывать необходимые для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения показатели деятельности экономических субъектов.
Имеет общее представление о показателях деятельности экономических субъектов, необходимых для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения.
3. Продвинутый уровень
В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владение финансовыми методами и механизмами для обоснования организационно-управленческих решений
Обладает системой знаний с незначительными пробелами о показателях деятельности экономических субъектов, необходимых для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения.
В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение рассчитывать необходимые для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения показатели деятельности экономических субъектов.
4. Высокий уровень
Владеет полной системой финансовых методов и механизмов для обоснования организационно-управленческих решений.
Сформированное умение рассчитывать необходимые для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения показатели деятельности экономических субъектов.
Обладает полной системой знаний о показателях деятельности экономических субъектов, необходимых для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения.

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации составляет от 0 до 9 баллов, то зачет/ зачет с оценкой/ экзамен НЕ СДАН, независимо от итогового рейтинга по дисциплине.

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации находится в пределах от 10 до 30 баллов, то зачет/ зачет с оценкой/ экзамен СДАН, и результат сдачи определяется в зависимости от итогового рейтинга по дисциплине в соответствии с утвержденной шкалой перевода из 100-балльной шкалы оценивания в 5-

балльную.
Для приведения рейтинговой оценки по дисциплине по 100-балльной шкале к аттестационной по 5-балльной шкале в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет) используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинговая оценка по дисциплине
"ОТЛИЧНО"	90 - 100 баллов
"ХОРОШО"	70 - 89 баллов
"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	60 - 69 баллов
"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	менее 60 баллов
"ЗАЧТЕНО"	более 60 баллов
"НЕ ЗАЧТЕНО"	менее 60 баллов

6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)
Вопросы для устного опроса:

Компетенция ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

Тема 1.1. Предприятие и его роль в национальной экономике
1.Что собой представляет предприятие?
2.Какие функции выполняет предприятие?
3.Назовите виды и организационно-правовые формы предприятий.
4.Что собой представляет процесс государственной регистрации предприятия?
5.Назовите особенности предприятий пищевой промышленности и их виды.
6.Назовите особенности производственного предприятия.
7.Что собой представляет структура предприятия? Какие виды структуры предприятия вы знаете?
8.Что собой представляет предпринимательская деятельность в рыночной экономике?
9.В чем заключается государственное регулирование предпринимательской деятельности?
10.В чем заключается специфика казачьего предпринимательства?

Тема 1.2. Механизм хозяйствования на предприятии
1.Что собой представляет внешняя среда предприятия?
2.Что такое внутренняя среда предприятия?
3.Назовите основные элементы рыночной среды.
4.Назовите инструменты государственного регулирования деятельности предприятий.
5.Что собой представляет механизм хозяйствования на предприятии? Назовите его основные элементы.
6.Назовите особенности функционирования механизма хозяйствования предприятий в казачьих сообществах.
7.Назовите основные подходы к оценке качества и эффективности функционирования экономического механизма предприятия.
8.В чем заключается содержание экономической работы на предприятии?
9.Какое значение для обеспечения конкурентоспособности предприятия имеет правильная организация экономической работы?
10.Какое значение имеют информационные ресурсы в деятельности предприятия?

Тема 2.1. Трудовые ресурсы и оплата труда работников
1.Дайте определение трудовых ресурсов предприятия.
2.По каким признакам подразделяются трудовые ресурсы предприятия?
3.В чем заключается регулирование трудовых отношений?
4.Назовите инструменты государственного регулирования оплаты труда.
5.Что собой представляет рынок труда?
6.Что такое цена рабочей силы?
7.Что такое нормирование труда?
8.Назовите основные механизмы стимулирования труда на предприятии.
9.Назовите формы и системы оплаты труда.
10.Что такое производительность труда?

Тема 2.2. Основные фонды и оборотные средства предприятия
1.Что собой представляют основные производственные фонды как техническая база производства?
2.Назовите особенности инновационной и инвестиционной деятельности на предприятиях пищевой промышленности.
3.В чем заключается экономическая сущность основных фондов?
4. Назовите, по каким признакам осуществляется классификация основных фондов.
5.Чем отличается активная часть основных производственных фондов от пассивной?
6.Назовите показатели состояния и развития основных фондов.
7.Назовите виды оценки стоимости основных фондов.
8.Что такое износ и амортизация основных производственных фондов?

12.В чем состоят различия между основными и оборотными производственными фондами?
13.Что собой представляет структура оборотных средств предприятия.
14.Назовите особенности структуры оборотных активов предприятий пищевой промышленности.
15.Что собой представляет дебиторская задолженность?
16.Назовите особенности расчета потребности в оборотных средствах для предприятий пищевой промышленности.
17.Какие существуют источники пополнения собственных оборотных средств.
18.Назовите показатели использования оборотных средств.
19.Назовите основные пути улучшения использования оборотных средств.
20.Назовите пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.

Тема 3.1. Организация производства и производственных процессов на предприятиях
1.В чем состоит сущность организации производства на предприятии?
2.Назовите формы (типы) организации производства.
3.Что собой представляет концентрация производства?
4.В чем состоят особенности специализации предприятий пищевой промышленности?
5.Что собой представляет кооперирование как форма организации производства?
6.Назовите особенности комбинирования производства. В чем заключаются преимущества и недостатки данного процесса?
7.Что собой представляет производственный процесс? Назовите его состав, виды и принципы организации.
8.Назовите особенности организации основного производства.
9.Что такое производственный цикл? Из чего он состоит?
10.Охарактеризуйте инфраструктуру предприятия.

Тема 3.2. Формирование объёмов деятельности предприятий
1.Дайте определение понятию "продукция", как результату производственной деятельности.
2.Какие используют показатели для характеристики производственной программы?
3.Охарактеризуйте результаты производства по степени завершённости.
4.Назовите основные показатели объёмов производственной деятельности.
5.Как рассчитать валовую продукцию предприятия?
6.Как определяется объём товарной продукции?
7.Что собой представляет объем реализованной продукции.
8.Что собой представляет процесс исследования конъюнктуры рынка?
9.Назовите особенности разработки маркетинговой и товарной стратегии предприятия.
10.Что собой представляют стандарты и системы качества?

Тема 4.1. Издержки производства
1.Что вы понимаете под издержками производства?
2.Как определяется себестоимость продукции?
3.По каким критериям осуществляют классификацию издержек производства?
4.Что собой представляет структура затрат?
5.Что подразумевается под постоянными и переменными издержками?
6.Какие факторы влияют на формирование себестоимости продукции?
7.Что относится к внешним и внутренним факторам, влияющим на себестоимость продукции?
8.Как влияют изменения объёмов выпуска и реализации на себестоимость продукции?
9.Назовите методы планирования издержек производства.
10.В чем состоят особенности планирования издержек по статьям?

Тема 4.2. Прибыль и рентабельность
1.Что собой представляет прибыль предприятия?
2.Назовите механизм формирования и налогообложения прибыли предприятия.
3.Какое значение прибыли для деятельности предприятия?
4.Какие функции выполняет прибыль предприятия?
5.Назовите источники образования прибыли.
6.Какие виды прибыли вы знаете?
7.Назовите особенности распределения и использования прибыли предприятия.
8.Что такое рентабельность? Назовите показатели рентабельности.
9.Что подразумевается под порогом рентабельности и как он определяется?
10.Назовите пути увеличения прибыли и рентабельности предприятий.

Тесты и задачи для практических занятий:

Компетенция ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

Тема 1.1. Предприятие и его роль в национальной экономике
1.Предприятие приобретает права юридического лица со дня:
а) государственной регистрации;
б) открытие расчетного счета;
в) заключение коллективного договора;
г) подписание учредительных документов.

а) производственный кооператив;
б) потребительский кооператив;
в) благотворительный фонд;
г) правильный ответ а, б.
3.Отраслевая структура промышленности характеризуется:
а) количеством самостоятельных отраслей и долей каждой из них в общем объеме промышленного производства;
б) состав отраслей, их количественные соотношения и взаимосвязи между ними;
в) дифференциацией промышленности в отрасли.
4. От какого фактора весьма зависима пищевая промышленность:
а) фактора научно-технического прогресса;
б) географического фактора;
в) экономического фактора;
г) социального фактора;
д) политического фактора.
5.Формулировка миссии предприятия отражает:
а) компромисс между интересами предприятия и интересами его окружения
б) интересы собственников компании
в) пользу, которую компания приносит обществу
г) принципы взаимодействия с государством
6.Формулировка миссии должна содержать:
а) описание пользы, которую компания приносит обществу
б) описание внешней среды по отношению к фирме
в) описание того, что должна предпринять компания в ближайшем будущем
г) сообщение, адресованное рынку, способствующее продвижению товаров и услуг компании.
7.В экономическом аспекте предприятие представляет собой _____ промышленности, определяемое определенной хозяйственной, финансовой, экономической самостоятельностью.
8.Процесс определения целей предприятия, а также средств и путей их достижения называется _____.
9.Направления деятельности и развития предприятия определяются его _____.
10.В состав факторов, характеризующих сильные и слабые стороны предприятия, не входит _____.

Тема 1.2. Механизм хозяйствования на предприятии
1.Основными требованиями к модели хозяйственной деятельности являются:
а) отражение видов деятельности, приносящих максимальный доход;
б) отражение наиболее существенных с точки зрения поставленной задачи видов деятельности;
в) отражение видов деятельности, отвлекающих наибольший объем ресурсов;
г) максимально подробное отражение всех видов деятельности;
д) отражение видов деятельности, допускающих стандартизацию, массовое тиражирование.
2.Модель хозяйственной деятельности должна отражать наиболее доходные виды деятельности, если:
а) они существенны с точки зрения поставленной задачи
б) их структура полностью документирована
в) они выполняются одним подразделением
г) они носят инновационный характер
3.Прогнозирование деятельности предприятия предполагает:
а) решение ключевых целей предприятия;
б) проектирование модели будущей наружной среды компании;
в) адаптацию к изменяющимся условиям среды;
г) вероятную оценку будущего состояния предприятия и его среды.
4.Производственные участки могут организовываться по:
а) предметному или технологическому принципу;
б) принципу экономической целесообразности;
в) предметно-технологическому принципу;
г) принципу поточного производства.
5.Общая структура предприятия включает:
а) подразделения основного производства и учреждения социально-культурного назначения;
б) подразделения основного, вспомогательного и обслуживающего производств;
в) корпуса основного производства, административно-хозяйственные подразделения;
г) производственные подразделения, учреждения социально-культурного назначения и подразделения заводоуправления.
6._____ предприятия как экономическая система включает внешнее окружение и внутренние процессы, а также их взаимодействие.
7.Адаптация к изменяющимся внешним условиям предполагает _____.
8.Осуществление организационно-экономических, правовых, технических мероприятий, направленных на изменение структуры предприятия, управление им, форм собственности, организационно-правовых форм как возможность привести предприятие к финансовому оздоровлению, увеличить объем выпуска продукции, повысить эффективность производства – это _____ предприятия.
9.Связь экономического механизма предприятия и его подразделений заключается в единстве _____.
10.Элементами системы внутрипроизводственных экономических отношений являются _____управления.

Тема 2.1. Трудовые ресурсы и оплата труда работников

а) количеством переработанного сырья;
б) объемом товарной продукции на одного среднесписочного работника;
в) расходами зарплаты на одного работника;
г) затратами времени на производство продукции.
3.Состав кадров, включающий минимально необходимое число работников, которые должны ежедневно являться на работу для выполнения задания в установленные сроки – это состав:
а) списочный
б) среднесписочный
в) текущий
г) явочный
4.Существуют следующие методы измерения производительности труда
а) активный и пассивный
б) натуральный, стоимостной, трудовой
в) материально-технический и организационный
5.Производительность труда - это показатель:
а) все ответы верны;
б) эффективности использования основных фондов;
в) эффективности производства;
г) эффективности труда.
6.Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между работниками и работодателями на предприятии, называется:
а) договор найма
б) трудовой договор
в) трудовая книжка
г) социальное партнерство
7.Текучесть кадров на фирме (предприятии) определяется:
а) коэффициентом выбытия кадров;
б) соотношением принятых работников и их среднегодовой численности;
в) коэффициентом сменности;
г) соотношением различных категорий работников к общей их численности.
8.Какие показатели используются для измерения производительности труда:
а) фондовооруженность;
б) выработка на одного рабочего;
в) прибыль;
г) фондоотдача, фондоемкость;
д) трудоемкость продукции.
9.Количество человеко-часов, затраченных на выпуск единицы продукции, называется:
а) комплексной выработкой
б) производительностью труда
в) трудоемкостью
г) выработкой
10.Процесс управления персоналом включает:
а) привлечение и отбор кадров в организацию
б) оценку и обучение персонала
в) высвобождение персонала
г) все ответы верны.
11.Заработная плата за отдельный календарный период, который зависит от результатов труда работника и определяется тарифными ставками, расценками, должностными окладами – это _____.
12.Нормирование труда необходимо для _____ организации заработной платы.
13._____ – это совокупность физических лиц, состоящих с фирмой как с юридическим лицом в отношениях, регулируемых договором найма.
14.Форма оплаты труда, позволяющая установить размер заработной платы работника в зависимости от объема выполненной работы, – это _____ заработная плата.
15.Соблюдение работниками предприятия (или организации) всех правил внутреннего трудового распорядка – это требование _____.
16._____ – это шкала разрядов, каждому из которых присвоен свой тарифный коэффициент, показывающий, во сколько раз тарифная ставка любого разряда больше первого.
17.Низшая граница возмещения работнику его трудовых затрат - это _____.
18.Денежное выражение стоимости рабочей силы, которое выплачивается за проделанную работу или предоставленные услуги называется _____.
19.Психологические, этические и правовые формы взаимоотношений в процессе трудовой деятельности характеризуют _____.
20.Побуждение к активной деятельности, основанное на удовлетворении важных для человека потребностей, – это _____.
21.Рассчитайте месячную заработную плату работника при почасово-премиальной системе оплаты труда (Зм) при условии, что: тарифная ставка (С) – 150 000 руб.; количество рабочих дней в месяце (Рп) – 22; фактически отработано рабочих ней (Рф) – 15; размер премии (П) – 20%.
22.На предприятии в отчетном году численность работников (Ч) составляла 150 чел., объем товарной продукции (ТПф) – 31 млн руб. В последующем периоде объем товарной продукции планируется увеличить на 30%, а производительность труда – на 10%. Определить уровень производительности труда в отчетном (ПТф) и плановом (ПТп) периодах.

окружающей среды;
д) замена старых основных фондов новыми.
3.Стоимость основных фондов, устанавливаемая во время переоценки, называется:
а) восстановительной;
б) первоначальной;
в) остаточной;
г) ликвидационной.
4.Уменьшение стоимости машин и оборудования под влиянием сокращения общественно необходимых затрат на их воспроизводство и внедрения новых технологий отражает _____.
5.Показатель фондоотдачи характеризует _____.
6.На коэффициент износа и сумму амортизации оборудования влияют _____.
7.Постепенное погашение стоимости основных фондов перенесением ее на себестоимость изготовленной продукции называется _____.
8._____ основных фондов за период рассчитывается как отношение поступивших основных фондов за отчетный период к стоимости основных фондов на конец периода.
9.Для анализа движения основных производственных фондов используются коэффициенты _____.
10.В основе разделения основных фондов на активную и пассивную часть лежит характер участия в _____.
11.Определите первоначальную стоимость офисной мебели (П), если стоимость, оплаченная поставщику (Ц), составляет 40 000 руб.; затраты на доставку мебели (Т) – 3 000 руб., затраты на сборку и установку мебели (М) – 2 500 руб.
12.Определите фондоотдачу основных фондов (Фо) и фондовооруженность (Фв) труда на предприятии при условии, что: среднегодовая стоимость основных фондов предприятия (S) – 1300 тыс. руб.; объем валовой продукции предприятия (Q) – 16000 тыс. руб.; среднесписочная численность промышленно-производственного персонала (Ч) – 850 чел.
13.Что приводит к ускорению оборачиваемости оборотных средств на стадии производственных запасов:
а) организация маркетинговой службы;
б) улучшение качества продукции;
в) рациональное обеспечение сырьем;
г) установление рациональных норм расхода сырья;
д) увеличение объёма производства.
14.В состав оборотных производственных фондов предприятия входят:
а) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство и расходы будущих периодов;
б) станки, агрегаты, приспособления, тара и стеллажи;
в) готовая продукция, денежные средства в кассе и на расчетном счете предприятия;
г) прибыль предприятия, заработная плата и амортизация.
15.Какой из показателей наиболее удобен и нагляден:
а) коэффициент оборотных средств;
б) показатель рентабельности оборотных средств;
в) показатель оборачиваемости (дни);
г) коэффициент оборачиваемости оборотных средств.
16.Хозяйственные средства по составу классифицируются на:
а) денежные средства и оборотные средства
б) нематериальные активы и оборудование к установке
в) внеоборотные и оборотные активы
г) расчеты и фонды
17.Оптимальной партией поставок материалов, которые регулярно используются в производстве, является партия, требующая:
а) минимальных затрат на приобретение и хранение;
б) минимальной складской площади;
в) минимальных затрат на приобретение;
г) минимальных затрат на хранение
18._____ предприятия проходят товарную, производственную, денежную стадии.
19.Дебиторская задолженность относится к _____ средствам предприятия.
20.Коэффициент оборачиваемости, коэффициент загрузки, длительность одного оборота – это показатели _____.
21.Структура _____ – это соотношение между стоимостью оборотных фондов и фондов обращения.
22.К возможным путям ускорения оборачиваемости оборотных средств относится _____.
23.Определите сумму оборотных активов (ОА) предприятия при условии, что: производственные запасы (З) – 1 101,6 тыс. руб., готовая продукция (Г) – 143,0 тыс. руб., дебиторская задолженность за товары, работы и услуги (ДЗ) – 1 424,4 тыс. руб., дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом (ДБ) – 271,8 тыс. руб., кредиторская задолженность за товары, работы, услуги (КЗ) – 805,0 тыс. руб., другие текущие обязательства (ТО) – 1,2 тыс. руб., другая текущая задолженность (ТЗ) – 98,0 тыс. руб., денежные средства в национальной валюте (ДСн) – 363,3 тыс. руб., денежные средства в иностранной валюте (ДСв) – 423,7 тыс. руб., другие оборотные активы (ДОА) – 3,9 тыс. руб.
24.Определите коэффициент оборачиваемости (Коб) оборотных средств и продолжительность их оборота (Поб), если: объем реализованной продукции за год составил (РП) – 20 000 тыс. руб.; среднегодовой остаток нормированных оборотных средств (Sнобс) – 810,3 тыс. руб.

Тема 3.1. Организация производства и производственных процессов на предприятиях
1.Принцип организации производственного процесса, предусматривающий пропорциональную производительность за единицу времени всех производственных подразделений предприятия (цехов, участков) и отдельных рабочих мест – это _____.

в) превращение отдельных стадий производства в законченный процесс;
г) специализация по обслуживанию ремонтных и энергетических цехов производства.
5.Концентрация специализированного производства характеризуется:
а) тем, что обеспечивается последовательность выполнения технических процессов, комплексная переработка отходов и сокращение выброса вредных веществ в окружающую среду;
б) наличием постоянной производственной связи между специализированными предприятиями, выпускающих определенную продукцию;
в) сочетает разнородные малосвязанные между собой производства;
г) сосредоточением производства одного или нескольких родственных видов производства на отдельных предприятиях одной или нескольких отраслей.
6.Формирование производственной структуры происходит:
а) на этапе создания предприятия;
б) на этапе ликвидации предприятия;
в) при командно-административной экономике;
г) при банкротстве предприятия.
7.Совокупность организованных в определенной последовательности процессов труда и природных процессов, в результате которых исходные сырье и материалы преобразуются в готовую продукцию – это _____.
8.Перечень и количество выпускаемой предприятием продукции (выполняемых работ и оказываемых услуг) для потребителей называется _____.
9.Характер распределения рыночных долей отражает степень _____ в отрасли и позволяет оценить степень монополизации производства.
10.Система задач по производству и поставке потребителям продукции в развернутой номенклатуре и ассортименте, соответствующего качества и в определенные сроки называется _____.
11.Предметная _____ – это производство определенных видов продукции конечного потребления.
12.Процесс органического сочетания на одном предприятии нескольких производств, принадлежащих к различным отраслям промышленности называется _____.
13.Координация и оптимизация во времени и пространстве всех материальных и трудовых элементов производства с целью достижения в определенные сроки наибольшего производственного результата – это _____.
14.Определить объём производственной программы предприятия (Q), если: производственная мощность (ПМ) – 10 000 000 руб., коэффициент использования производственной мощности (К) – 0,97.

Тема 3.2. Формирование объёмов деятельности предприятий
1.Что является производственным результатом деятельности предприятия?
а) объем произведенной продукции;
б) выручка от реализации продукции;
в) прибыль от реализации продукции.
2.При каких условиях общий объем продукции промышленной предприятия может быть определен в натуральном выражении?
а) может быть определен всегда;
б) продукция должна быть однородной.
3._____ характеризует весь объем работы, выполненной предприятием за определенный период времени (месяц, I квартал, год).
4.Стоимость готовой продукции, полученной в результате производственной деятельности предприятия, а также завершенных работ и услуг, предназначенных для реализации сторонним организациям – это _____.
5.Процесс непосредственного изготовления основной продукции предприятия – это _____ производственный процесс.
6._____ – максимально возможный выпуск продукции в условиях функционирования определенного предприятия.
7.При разработке планов предприятия основное внимание должно уделяться вопросам повышения _____, то есть ее качества, себестоимости и эффективности производства.
8.Совокупность свойств продукции, обуславливающих ее способность удовлетворять определенную потребность в соответствии с назначением называется необходимым _____ продукции.
9._____ – это процесс испытаний продукции с целью подтверждения ее соответствия конкретным стандартам и техническим условиям и выдача соответствующего документа.
10.Определить объём товарной продукции (ТП) и объём валовой продукции (ВП) предприятия при условии, что:
1.Объем производства (П), шт. 5000
2.Оптовая цена изделия (Ц), руб. 1200
3.Объем незавершённого производства, руб.
на начало года (НЗПн) 50000
на конец года (НЗПк) 37000
11.Определить общий объем валовой продукции (ВП), произведенной заводом железобетонных изделий за год, если известно, что среднеучетная численность работающих (Ч) составляет 723 чел., дневная выработка на одного работника (В) – 500 руб., среднее количество отработанных дней одним работником предприятия (Т) – 232 дня.
12.Определить размер незавершенного производства в стоимостном выражении (НЗП), при условии, что: количество изделий в натуральных единицах (Н), шт. – 5000; себестоимость одного изделия (С), руб. – 1000; продолжительность цикла изготовления одного изделия (Пц), рабочих дней – 12; коэффициент нарастания затрат при изготовлении изделия (Кнз) – 0,62; количество рабочих дней в расчетном периоде (Д) – 230.

Тема 4.1. Издержки производства
1.Структура затрат на производство продукции – это:
а) состав затрат и доля каждого элемента в их общем объеме;
б)

в) соотношение издержек в их объеме;
г) состав затрат по экономическим элементам.
6.Улучшение организации производства и труда – это факторы _____.
7._____ определяется путем суммирования производственной себестоимости и внепроизводственных затрат, которые относятся к реализации продукции.
8._____ – это определение себестоимости единицы продукции, выполненных работ и услуг, а также заготовительной себестоимости материальных ценностей и средств производства по элементам издержек.
9.Затраты предприятия на производство и реализацию продукции представляют собою _____.
10.Денежное выражение затрат, осуществляемых предприятием в процессе производства и реализации продукции называется _____.
11.К _____ принадлежат затраты предприятия, связанные с доставкой покупателям продукции.
12._____ это механизм управления прибылью предприятия, основанный на оптимизации соотношения постоянных и переменных затрат.
13.Предприятия, осуществляющие сбытовую, снабженческую, торгово-посредническую деятельность определяют _____.

Тема 4.2. Прибыль и рентабельность
1.Что влияет на размер рентабельности компании?
а) объем годовой продукции;
б) численность рабочих;
в) производительность труда;
г) прибыль предприятия.
2.Рентабельность производственных фондов определяется:
а) отношением прибыли от продаж продукции к средней величине производственных фондов;
б) отношением суммы доходов к средней величине производственных фондов;
в) отношением суммы доходов к величине производственных фондов на конец рассматриваемого периода.
3.Назовите источники финансовых ресурсов предприятия:
а) денежные вклады учредителей в уставной фонд;
б) заемный капитал;
в) собственные средства, коммерческий и банковский кредит.
4.Укажите основной и неограниченный источники валового и чистого дохода для каждого предприятия:
а) увеличение масштабов производства продукции и оказание услуг в пределах емкости рынка;
б) уменьшение издержек производства в расчете на единицу продукции;
в) лучше использование имеющихся материальных ресурсов (их экономии).
5.Относительный показатель эффективности деятельности предприятия, отношение прибыли к затратам на ее получение – это _____.
6._____ экономического субъекта представляет собой разницу между доходами и расходами.
7.Основной вид эффекта, учитываемый при оценке эффективности использования ресурсов – _____.
8.Источником формирования резервного капитала является _____.
9.Определите коммерческий эффект (Эк) для производителя новой формовочной машины, если: затраты на ее производство (С) – 5 250 руб., выручка от реализации (Р) – 7 800 руб., общая сумма налогов и выплат (Н) – 1 350 руб.
10.Предприятие намеревается приобрести технологическую линию по производству валов. При каком минимальном обороте (ТБ) это приобретение окупится, если переменные затраты (Пе) в пересчете на один вал составляют 8 000 руб., постоянные затраты (Пс) (аренда, коммунальные платежи, заработная плата и т. д.) составляют 5 000 000 руб. в месяц. Стоимость одного вала составляет (С) 12 000 руб.
11.Определите коммерческий эффект (Эк) для производителя новой формовочной машины, если: затраты на ее производство (С) – 5 250 руб., выручка от реализации (Р) – 7 800 руб., общая сумма налогов и выплат (Н) – 1 350 руб.
12.Определить рентабельность продукции (Рп), если: прибыль от реализации (П) составляет 21 453 руб., себестоимость реализованной продукции (С) – 120 980 руб.
13.Определите общую рентабельность производства (Ро) при условии, что: прибыль от реализации (П) составляет 21 453 руб., среднегодовая стоимость основных производственных фондов (Соф) – 145 000 руб., среднегодовая стоимость нормированных оборотных средств (Соб) – 20 500 руб.

Вопросы для самоподготовки:

Компетенция ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

Тема 2.1. Трудовые ресурсы и оплата труда работников
1.Дайте определение трудовых ресурсов предприятия.
2.По каким признакам подразделяются трудовые ресурсы предприятия?
3.В чем заключается регулирование трудовых отношений?
4.Назовите инструменты государственного регулирования оплаты труда.
5.Что собой представляет рынок труда?
6.Что такое цена рабочей силы?
7.Что такое нормирование труда?
8.Как осуществляется расчёт численности работников?
9.Назовите основные механизмы стимулирования труда на предприятии.
10.Назовите формы и системы оплаты труда.

10.Назовите коэффициенты, характеризующие состояние основных фондов.
11.Назовите основные пути эффективного использования основных производственных фондов.
12.В чем заключается экономическое содержание оборотных средств?
13.В чем состоят различия между основными и оборотными производственными фондами?
14.Назовите особенности структуры оборотных активов предприятий пищевой промышленности.
15.Что собой представляет дебиторская задолженность?
16.Назовите особенности расчета потребности в оборотных средствах для предприятий пищевой промышленности.
17.Какие существуют источники пополнения собственных оборотных средств.
18.Назовите показатели использования оборотных средств.
19.Назовите основные пути улучшения использования оборотных средств.
20.Назовите пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.

Тема 3.1. Организация производства и производственных процессов на предприятиях
1.В чем состоит сущность организации производства на предприятии?
2.Назовите формы (типы) организации производства.
3.Что собой представляет концентрация производства?
4.В чем состоят особенности специализации предприятий пищевой промышленности?
5.Что собой представляет кооперирование как форма организации производства?
6.Назовите особенности комбинирования производства. В чем заключаются преимущества и недостатки данного процесса?
7.Что собой представляет производственный процесс? Назовите его состав, виды и принципы организации.
8.Назовите особенности организации основного производства.
9.Перечислите основные задачи проектирования производственных процессов.
10.Что собой представляет генеральный план предприятия пищевой промышленности?
11.Какие требования предъявляются к генеральному плану?
12.Что такое производственный цикл? Из чего он состоит?
13.Охарактеризуйте инфраструктуру предприятия.
14.В чем состоят особенности организации материально-технического обслуживания производства.

Тема 3.2. Формирование объёмов деятельности предприятий
1.Назовите показатели объёмов деятельности предприятий пищевой промышленности.
2.Дайте определение понятию "продукция», как результату производственной деятельности.
3.Какие используют показатели для характеристики производственной программы?
4.Охарактеризуйте результаты производства по степени завершённости.
5.Назовите основные показатели объёмов производственной деятельности.
6.Как рассчитать валовую продукцию предприятия?
7.Как определяется объём товарной продукции?
8.Что собой представляет объем реализованной продукции.
9.Что вы понимаете под планированием продаж?
10.Что собой представляет процесс исследования конъюнктуры рынка?
11.Назовите особенности разработки маркетинговой и товарной стратегии предприятия.
12.Что подразумевается под планированием ассортимента?
13.Дайте определение понятию "конкурентоспособность товара".
14.Что собой представляют стандарты и системы качества?

Тема 4.1. Издержки производства
1.Что вы понимаете под издержками производства?
2.Как определяется себестоимость продукции?
3.По каким критериям осуществляют классификацию издержек производства?
4.Что собой представляет структура затрат?
5.Что подразумевается под постоянными и переменными издержками?
6.Какие факторы влияют на формирование себестоимости продукции?
7.Что относится к внешним и внутренним факторам, влияющим на себестоимость продукции?
8.Охарактеризуйте методику расчёта и оценка факторов, влияющих на себестоимость продукции.
9.Как осуществляется оценка динамики и выполнения плана (сметы) издержек производства?
10.Как влияют изменения объёмов выпуска и реализации на себестоимость продукции?
11.Что такое смета?
12.Назовите методы планирования издержек производства.
13.В чем состоят особенности планирования издержек по статьям?

Тема 4.2. Прибыль и рентабельность
1.Что собой представляет прибыль предприятия?
2.Назовите механизм формирования и налогообложения прибыли предприятия.
3.Какое значение прибыли для деятельности предприятия?
4.Какие функции выполняет прибыль предприятия?
5.Назовите источники образования прибыли.
6.Какие виды прибыли вы знаете?
7.Как формируется прибыль до налогообложения (балансовая) и чистая прибыль?
8.Назовите особенности распределения и использования прибыли предприятия.
9.Что такое рентабельность?

10.В чем состоит роль и значение показателя рентабельности?
11.Назовите показатели рентабельности.
12.Как осуществляется оценка прибыли и рентабельности предприятия?
13.В чем состоит сущность планирования прибыли?
14.Что подразумевается под порогом рентабельности и как он определяется?
15.Назовите пути увеличения прибыли и рентабельности предприятий.

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.
Вопросы к экзамену и итоговое тестирование:

Компетенция ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

Вопросы для проверки уровня обученности «знать»:

1.Что собой представляет предприятие?
2.Назовите виды и организационно-правовые формы предприятий.
3.Назовите особенности предприятий пищевой промышленности и их виды.
4.Что собой представляет структура предприятия? Какие виды структуры предприятия вы знаете?
5.Что такое внутренняя среда предприятия?
6.Назовите инструменты государственного регулирования деятельности предприятий.
7.Дайте определение трудовых ресурсов предприятия.
8.Назовите инструменты государственного регулирования оплаты труда.
9.Что такое цена рабочей силы?
10.Назовите основные механизмы стимулирования труда на предприятии.
11.Что такое производительность труда?
12. Назовите, по каким признакам осуществляется классификация основных фондов.
13.Назовите показатели состояния и развития основных фондов.
14.Что такое износ и амортизация основных производственных фондов?
15.Назовите основные пути эффективного использования основных производственных фондов.
16.Что собой представляет структура оборотных средств предприятия.
17.Назовите показатели использования оборотных средств.
18.Назовите пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
19.Назовите формы (типы) организации производства.
20.В чем состоят особенности специализации предприятий пищевой промышленности?
21.Назовите особенности комбинирования производства. В чем заключаются преимущества и недостатки данного процесса?
22.Дайте определение понятию "продукция", как результату производственной деятельности.
23.Назовите основные показатели объёмов производственной деятельности.
24.Как определяется себестоимость продукции?
25.Что собой представляет структура затрат?
26.Какие факторы влияют на формирование себестоимости продукции?
27.Что собой представляет прибыль предприятия?
28.Назовите источники образования прибыли.
29.Назовите особенности распределения и использования прибыли предприятия.
30.Что подразумевается под порогом рентабельности и как он определяется?

Вопросы для проверки уровня обученности «уметь»:

1.Какие функции выполняет предприятие?
2.Что собой представляет процесс государственной регистрации предприятия?
3.Назовите особенности производственного предприятия.
4.Что собой представляет внешняя среда предприятия?
5.Назовите основные элементы рыночной среды.
6.Что собой представляет механизм хозяйствования на предприятии? Назовите его основные элементы.
7.По каким признакам подразделяются трудовые ресурсы предприятия?
8.Что собой представляет рынок труда?

9.Что такое нормирование труда?
10.Назовите формы и системы оплаты труда.
11.В чем заключается экономическая сущность основных фондов?
12.Чем отличается активная часть основных производственных фондов от пассивной?
13.Назовите виды оценки стоимости основных фондов.
14.Назовите коэффициенты, характеризующие состояние основных фондов.
15.В чем заключается экономическое содержание оборотных средств?
16.Какие существуют источники пополнения собственных оборотных средств.
17.Назовите основные пути улучшения использования оборотных средств.
18.В чем состоит сущность организации производства на предприятии?
19.Что собой представляет концентрация производства?
20.Что собой представляет кооперирование как форма организации производства?
21.Что собой представляет производственный процесс? Назовите его состав, виды и принципы организации.
22.Охарактеризуйте результаты производства по степени завершённости.
23.Что вы понимаете под издержками производства?
24.По каким критериям осуществляют классификацию издержек производства?
25.Что подразумевается под постоянными и переменными издержками?
26.Как влияют изменения объёмов выпуска и реализации на себестоимость продукции?
27.Какие функции выполняет прибыль предприятия?
28.Какие виды прибыли вы знаете?
29.Что такое рентабельность? Назовите показатели рентабельности.
30.Назовите пути увеличения прибыли и рентабельности предприятий.

Вопросы для проверки уровня обученности «владеть»:

1.Задача: рассчитайте месячную заработную плату работника при почасово-премиальной системе оплаты труда (Зм) при условии, что: тарифная ставка (С) – 150 000 руб.; количество рабочих дней в месяце (Рп) – 22; фактически отработано рабочих ней (Рф) – 15; размер премии (П) – 20%.
2.Задача: на предприятии в отчетном году численность работников (Ч) составляла 150 чел., объем товарной продукции (ТПф) – 31 млн руб. В последующем периоде объем товарной продукции планируется увеличить на 30%, а производительность труда – на 10%. Определить уровень производительности труда в отчетном (ПТф) и плановом (ПТп) периодах.
3.Задача: определите первоначальную стоимость офисной мебели (П), если стоимость, оплаченная поставщику (Ц), составляет 40 000 руб.; затраты на доставку мебели (Т) – 3 000 руб., затраты на сборку и установку мебели (М) – 2 500 руб.
4.Задача: определите фондоотдачу основных фондов (Фо) и фондовооруженность (Фв) труда на предприятии при условии, что: среднегодовая стоимость основных фондов предприятия (S) – 1300 тыс. руб.; объем валовой продукции предприятия (Q) – 16000 тыс. руб.; среднесписочная численность промышленно-производственного персонала (Ч) – 850 чел.
5.Задача: определите сумму оборотных активов (ОА) предприятия при условии, что: производственные запасы (З) – 1 101,6 тыс. руб., готовая продукция (Г) – 143,0 тыс. руб., дебиторская задолженность за товары, работы и услуги (ДЗ) – 1 424,4 тыс. руб., дебиторская задолженность по расчетам с бюджетом (ДБ) – 271,8 тыс. руб., кредиторская задолженность за товары, работы, услуги (КЗ) – 805,0 тыс. руб., другие текущие обязательства (ТО) – 1,2 тыс. руб., другая текущая задолженность (ТЗ) – 98,0 тыс. руб., денежные средства в национальной валюте (ДСн) – 363,3 тыс. руб., денежные средства в иностранной валюте (ДСв) – 423,7 тыс. руб., другие оборотные активы (ДОА) – 3,9 тыс. руб.
6.Задача: определите коэффициент оборачиваемости (Коб) оборотных средств и продолжительность их оборота (Поб), если: объем реализованной продукции за год составил (РП) – 20 000 тыс. руб.; среднегодовой остаток нормированных оборотных средств (Sнобс) – 810,3 тыс. руб.
7.Задача: определить объём производственной программы предприятия (Q), если: производственная мощность (ПМ) – 10 000 000 руб., коэффициент использования производственной мощности (К) – 0,97.
8.Задача: определить объём товарной продукции (ТП) и объём валовой продукции (ВП) предприятия при условии, что:
1.Объем производства (П), шт. 5000
2.Оптовая цена изделия (Ц), руб. 1200
3.Объем незавершённого производства, руб.
на начало года (НЗПн) 50000
на конец года (НЗПк) 37000
9.Задача: определить общий объем валовой продукции (ВП), произведенной заводом железобетонных изделий за год, если известно, что среднеучетная численность работающих (Ч) составляет 723 чел., дневная выработка на одного работника (В) – 500 руб., среднее количество отработанных дней одним работником предприятия (Т) – 232 дня.
10.Задача: определить размер незавершенного производства в стоимостном выражении (НЗП), при условии, что: количество изделий в натуральных единицах (Н), шт. – 5000; себестоимость одного изделия (С), руб. – 1000; продолжительность цикла изготовления одного изделия (Пц), рабочих дней – 12; коэффициент нарастания затрат при изготовлении изделия (Кнз) – 0,62; количество рабочих дней в расчетном периоде (Д) – 230.
11.Задача: определить рентабельность продукции (Рп), если: прибыль от реализации (П) составляет 21 453 руб., себестоимость реализованной продукции (С) – 120 980 руб.
12.Задача: определите общую рентабельность производства (Ро) при условии, что: прибыль от реализации (П) составляет 21 453 руб., среднегодовая стоимость основных производственных фондов (Sоф) – 145 000 руб., среднегодовая стоимость нормированных оборотных средств (Sоб) – 20 500 руб.
13.Определите коммерческий эффект (Эк) для производителя новой формовочной машины, если: затраты на ее производство (С) – 5 250 руб., выручка от реализации (Р) – 7 800 руб., общая сумма налогов и выплат (Н) – 1 350 руб.
14. Предприятие намеревается приобрести технологическую линию по производству валов. При каком минимальном обороте (ТБ) это приобретение окупится, если переменные затраты (Пе) в пересчете на один вал составляют 8 000 руб., постоянные

б) объединении и обеспечении взаимодействия личных и вещественных элементов производства;
в) объекте, к которому применяются трудовые усилия человека;
г) аттестации рабочих мест.
6. Показателями надежности продукции являются:
а) гигиенические, антропометрические, физиоло-гические и психофизиологические, психологи-ческие;
б) показатели функциональной и технической эф-фективности (производительность), конструктив-ные (габаритные размеры), состава и структуры;
в) безотказность в эксплуатации, долговечность, ремонтопригодность, сохранность;
г) показатели рациональной формы, информаци-онной выразительности, целостности композиции, совершенства производственного исполнения.
7. Какой из принципов планирования предполагает расчет показателей на основе экономии ресурсов предприятия?
а) научность;
б) гибкость;
в) достоверность;
г) рациональность
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
8. Усовершенствование основного производства осуществляется в направлении:
а) его специализации;
б) его разнообразия;
в) его типизации;
г) его развития
9. Основой для выработки и принятия решения по стимулированию труда персонала является:
а) комплексная оценка качества работы
б) оценка личных и деловых качеств
в) оценка результатов труда.
10. Первоначальная стоимость основных фондов – это:
а) фактическая стоимость основных фондов на момент их приобретения и взятия на баланс;
б) стоимость основных фондов после их переоценки;
в) рыночная стоимость основных фондов на момент оценки;
г) начальная стоимость основных фондов, выбывающих из эксплуатации;
д) стоимость основных фондов на начало года.
11. Фактический износ основных фондов можно определить, как:
а) потеря основными фондами своих потребительских стоимостей;
б) списание основных фондов по ликвидационной стоимости;
в) выход из строя отдельных узлов в результате эксплуатации основных фондов;
г) потеря основными фондами первоначальных свойств в результате действия
окружающей среды;
д) замена старых основных фондов новыми.
12. Стоимость основных фондов, устанавливаемая во время переоценки, называется:
а) восстановительной;
б) первоначальной;
в) остаточной;
г) ликвидационной.
13. Какой из показателей наиболее удобен и нагляден:
а) коэффициент оборотных средств;
б) показатель рентабельности оборотных средств;
в) показатель оборачиваемости (дни);
г) коэффициент оборачиваемости оборотных средств.
14. Что приводит к ускорению оборачиваемости оборотных средств на стадии производственных запасов:
а) организация маркетинговой службы;
б) улучшение качества продукции;
в) рациональное обеспечение сырьем;
г) установление рациональных норм расхода сырья;
д) увеличение объёма производства.
15. В состав оборотных производственных фондов предприятия входят:
а) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство и расходы будущих периодов;
б) станки, агрегаты, приспособления, тара и стеллажи;
в) готовая продукция, денежные средства в кассе и на расчетном счете предприятия;
г) прибыль предприятия, заработная плата и амортизация.

1. _____ тип развития – способ экономического роста, достижение основных целей путем количественного изменения производственных факторов (привлечение дополнительных ресурсов, создание новых производств) на основе существующего научно-технического уровня.
2. При разработке планов предприятия основное внимание должно уделяться вопросам повышения _____, то есть ее качества, себестоимости и эффективности производства.
3. Основной производственной единицей предприятия является _____

10. Совокупность взаимосвязанных действий людей, средств труда и сил природы, необходимых для выработка продукции – это _____
11. Массовое производство ориентировано на изготовление стандартной продукции в _____объемах.
12. Совокупность свойств продукции, обуславливаю-щих ее способность удовлетворять определенную потребность в соответствии с назначением назы-вается необходимым _____ продукции.
13. Стоимость готовой продукции, полученной в результате производственной деятельности предприятия, а также завершенных работ и услуг, предназначенных для реализации сторонним организациям – это _____
14. Технико-экономическое обоснование деятельности предприятия в рыночных условиях – это _____
15. Направления деятельности и развития предприятия определяются его _____

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. выполнение контрольных работ; работу с тестами. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и

дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает: изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы); выполнение необходимых расчетов и экспериментов; оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам; по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.
Структура отчёта:
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.
Дополнительными элементы:
- приложения;
- библиографический список.
Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.
Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.
В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).
2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.
3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.
Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата. Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если

используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».
При проверке реферата оцениваются:
 знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
 характеристика реализации цели и задач исследования;
 степень обоснованности аргументов и обобщений;
 качество и ценность полученных результатов;
 использование литературных источников;
 культура письменного изложения материала;
 культура оформления материалов работы.
Правила написания научных текстов (реферат, дипломная работа):
Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.
• Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
• Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
• Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
• Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
• Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
• Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:
- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.
Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.
Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших

группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также
решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и
самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов,
воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных
положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис). Эссе должно содержать ссылки на источники. Оригинальность текста должна быть от 80% по программе антиплагиата.

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.

Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения учебного материала. Однако тестирование не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Зачет завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение обучающегося использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи тестирования при ответах на экзаменационные вопросы. Тестирование может проводиться в устной или письменной форме. Подготовка к тестированию начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения тестирования. Как правило, на самостоятельную подготовку к тестированию обучающемуся отводится 2-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Тестирование проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Проведение тестирования позволяет обучающемуся приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой при подготовке к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

В ходе подготовки к зачету студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Ермаков С.Л., Устинов С.В., Юденков Ю.Н. Экономика [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2023. - 270 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/949345
Л.1.2	Баскакова О. В., Мачабели М. Ш., Рудакова Т. В. Экономика и организация малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2023. - 316 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696965
Л.1.3	Кондратьева И. В. Экономика предприятия [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 232 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/156924
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Microsoft Windows 10
7.2.2	Kaspersky Endpoint Security
7.2.3	Microsoft Office 2013 Standard
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	

7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 123298, г. Москва, ул. Народного Ополчения, д.38, корп. 2: аудитория 5-203 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя оснащенное ПЭВМ с подключением к сети интернет; Классная доска; Шкафы; Экран; Проектор

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
заведующая кафедрой, канд. экон. наук, доц. Миргородская М.Г._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности
Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Миргородская М.Г._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности
Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Миргородская М.Г._____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
заведующая кафедрой, канд. экон. наук, доц. Миргородская М.Г._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности
Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Миргородская М.Г._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности
Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Миргородская М.Г._____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
заведующая кафедрой, канд. экон. наук, доц. Миргородская М.Г._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности
Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Миргородская М.Г._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности
Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Миргородская М.Г._____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
заведующая кафедрой, канд. экон. наук, доц. Миргородская М.Г._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности
Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Миргородская М.Г._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности
Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Миргородская М.Г._____