МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности

_____Миргородская М.Г.

«_27_»___мая_____ 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.03.13 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ Бизнес-планирование

Кафедра:	Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	Финансы и финансовый консалтинг
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год набора:	2022
Общая трудоемкость:	180 часов/5 з.е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AA7853CEFA35F0837BA866654F3503A6
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

Ростов-на-Дону, 2023 г.

Программу составил(и):
к.э.н. доцент Бабенко И.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
"Бизнес-планирование"
разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 25 мая 2023 г. протокол № 11 в соответствии
с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Руководитель ОПОП
заведующая кафедрой, канд. экон. наук, доц. Миргородская М.Г._____
_____

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности
Протокол от 26 ___мая____ 2023 г. № 10
Зав. кафедрой Миргородская М.Г._____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

является формирование у студента системы базовых знаний по теории, методологии и методам бизнес-планирования, а также практических навыков разработки бизнес-плана производственного предприятия.

1.2. Задачи:

1. овладение методами и методологией разработки бизнес-плана и его разделов, анализа и оценки возможных рисков при реализации предпринимательских идей в условиях рыночной экономики;
2. подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
3. проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
4. разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП и обязательна для освоения.

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Финансы организаций	5	ОПК-4
2	Бухгалтерский учёт	4	ОПК-4
3	Теория менеджмента	4	ОПК-4
4	Финансовое планирование и прогнозирование	4	ОПК-4
5	Экономика предприятия	3	ОПК-4

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**7 (4.1)**		Итого	
Недель	17 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	156	156	156	156
Итого	180	180	180	180

Вид промежуточной аттестации:

ЗаО 7 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-4:Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-4.1: Знает показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения

ОПК-4.2: Умеет рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения

ОПК-4.3: Владеет способностью применять финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства

	Раздел 1.Модуль 1 Бизнес планирование: содержание, методы, структура						
1.1	**Модуль 1 Бизнес планирование: содержание, методы, структура Сущность бизнес-планирования, структура бизнес-планирования, цели бизнес-планирования, основные предпосылки и основные формы бизнес-планирования, организационная структура предприятия и факторы, ее определяющие, система планирования и принципы планирования, развитие подходов к построению бизнес-планов** **Знать правила и стандарты документального оформления решений в форме бизнес-планов производственной деятельности; /Лек/**	7	4	0	0	ОПК-4.1	Устный опрос
1.2	**Модуль 1 Бизнес планирование: содержание, методы, структура. Сущность бизнес-планирования, структура бизнес-планирования, цели бизнес-планирования, основные предпосылки и основные формы бизнес-планирования, организационная структура предприятия и факторы, ее определяющие, система планирования и принципы планирования, развитие подходов к построению бизнес-планов** **Уметь формулировать и обосновывать бизнес-идею Владеть методами разработки бизнес-плана /Пр/**	7	8	0	0	ОПК-4.2,ОПК-4.3	Ситуационные задачи
1.3	**Модуль 1 Бизнес планирование: содержание, методы, структура. Сущность бизнес-планирования, структура бизнес-планирования, цели бизнес-планирования, основные предпосылки и основные формы бизнес-планирования, организационная структура предприятия и факторы, ее определяющие, система планирования и принципы планирования, развитие подходов к построению бизнес-планов** **Знать правила и стандарты документального оформления решений в форме бизнес-планов производственной деятельности; Уметь формулировать и обосновывать бизнес-идею Владеть методами разработки бизнес-плана /Ср/**	7	70	0	0	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3	Вопросы для самоподготовки

	Раздел 2.Модуль 2 Разделы бизнес плана: содержание, структура, показатели						
2.1	**Модуль 2 Разделы бизнес плана: содержание, структура, показатели Планирование издержек производства и цен на предприятии, планирование себестоимости продукции на предприятии, планирование и регулирование рыночных цен на предприятии, планирование производственной мощности предприятия, планирование потребности в персонале предприятия, маркетинговое планирование Знать методы принятия решений в сфере бизнес планирования производственной деятельности /Лек/**	7	4	0	0	ОПК-4.1	Устный опрос
2.2	**Модуль 2 Разделы бизнес плана: содержание, структура, показатели Планирование издержек производства и цен на предприятии, планирование себестоимости продукции на предприятии, планирование и регулирование рыночных цен на предприятии, планирование производственной мощности предприятия, планирование потребности в персонале предприятия, маркетинговое планирование Уметь применять методы бизнес планирования в производственной деятельности предприятия Владеть навыками разработки бизнес-плана, успешной презентации и контроля этапов его реализации /Пр/**	7	8	0	0	ОПК-4.2,ОПК-4.3	Ситуационные задачи
2.3	**Модуль 2 Разделы бизнес плана: содержание, структура, показатели Планирование издержек производства и цен на предприятии, планирование себестоимости продукции на предприятии, планирование и регулирование рыночных цен на предприятии, планирование производственной мощности предприятия, планирование потребности в персонале предприятия, маркетинговое планирование Знать методы принятия решений в сфере бизнес планирования производственной деятельности; Уметь применять методы бизнес планирования в производственной деятельности предприятия Владеть навыками разработки бизнес-плана, успешной презентации и контроля этапов его реализации**	7	86	0	0	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3	Вопросы для самоподготовки

	/Ср/						
	Раздел 3.Зачет						
3.1	**Зачет** **Знать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно- управленческого решения** **Уметь рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения** **Владеть способностью применять финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений** **/ЗаО/**	7	0	0	0	ОПК-4.1,ОПК-4.2,ОПК-4.3	Вопросы к зачету и итоговое тестирование

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:

Игровые технологии

Технологии игрового обучения — это способы, методы и приемы, с помощью которых преподаватель задает ситуации, в которых должны оказаться ученики для получения знаний или практического полезного опыта; формирует обстоятельства, побуждающие учеников к самостоятельному принятию решений — чтобы потом сделать выводы, проработать ошибки; предлагает выбор - разные социальные роли и «маски», варианты решения задач, которые позволяют лучше узнать себя, проконтролировать свое поведение, эффективнее справиться со сложным делом; создает среду для повышения мотивации с помощью активизации воображения, «духа соперничества», азарта, групповой деятельности

Информационные технологии

Личностно ориентированная технология, способ организации самостоятельной деятельности учащихся, направленный на решение задачи учебного проекта

Кейс-технология

Технология включает в себя: индивидуальную самостоятельную работу обучаемых с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия); работу в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений; презентацию и экспертизу результатов малых групп на общей дискуссии (в рамках учебной группы)

Технологии проведения семинара в форме диалога

В процессе вузовского обучения развитие способностей к рассуждению и размышлению успешно на практических и семинарских занятиях, организованных форме диалога. Диалоговое общение активизирует самостоятельную деятельность субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания, усиливает эффект совместной работы группе. Обучение в диалоге формирует социально-психологическую готовность к работе в команде, особенно в ситуации поиска эффективных способов решения проблемы, Цель использования различных форм диалогового общения образовательном процессе: 1) для активизации деятельности субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания; 2) обучения социальным ролям в ходе коллективного принятия решений

Технология организации самостоятельной работы

Организации самостоятельной работы учащихся на более высоком уровне может способствовать применение технологии проектного и проблемного обучения. Методы самостоятельного приобретения знаний основаны на использовании проблемного обучения

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских

умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам. Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к 10 творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально- творческого мышления).

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Виды самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины. При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. Так, удельный вес самостоятельной работы при обучении в очной форме составляет до 50% от количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины, в заочной форме - количество часов, отведенных на освоение дисциплины, увеличивается до 90%. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности. Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. На основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

ОПК-4:Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

Недостаточный уровень:

Не сформированы знания показателей деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения

Не сформированы умения рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения

Не владеет способностью применять финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений

Пороговый уровень:

Частично сформированы знания показателей деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения

Частично сформированы умения рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения

Частично владеет способностью применять финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений

Продвинутый уровень:

Сформированы знания показателей деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения, имеются некоторые пробелы

Сформированы умения рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения

Владеет способностью применять финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений

Высокий уровень:

В полном объеме сформированы знания показателей деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения

В полном объеме сформированы умения рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения

Владеет способностью самостоятельно применять финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	**1. Недостаточный: компетенции не сформированы.**	**2. Пороговый: компетенции сформированы.**	**3. Продвинутый: компетенции сформированы.**	**4. Высокий: компетенции сформированы.**
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.

0 - 59 баллов	60 - 69 баллов	70 - 89 баллов	90 - 100 баллов
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	**Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»**	**Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»**	**Оценка «зачтено/отлично», «отлично»**

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (молулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
Не владеет способностью применять финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений
Не сформированы умения рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения
Не сформированы знания показателей деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения
2. Пороговый уровень
Частично владеет способностью применять финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений
Частично сформированы умения рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения
Частично сформированы знания показателей деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения
3. Продвинутый уровень
Владеет способностью применять финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений
Сформированы знания показателей деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения, имеются некоторые пробелы
Сформированы умения рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения
4. Высокий уровень
Владеет способностью самостоятельно применять финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений
В полном объеме сформированы умения рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения
В полном объеме сформированы знания показателей деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации составляет от 0 до 9 баллов, то зачет/ зачет с оценкой/ экзамен НЕ СДАН, независимо от итогового рейтинга по дисциплине.
В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации находится в пределах от 10 до 30 баллов, то зачет/ зачет с оценкой/ экзамен СДАН, и результат сдачи определяется в зависимости от итогового рейтинга по дисциплине в соответствии с утвержденной шкалой перевода из 100-балльной шкалы оценивания в 5- балльную.
Для приведения рейтинговой оценки по дисциплине по 100-балльной шкале к аттестационной по 5-балльной шкале в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет) используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинговая оценка по дисциплине
"ОТЛИЧНО"	90 - 100 баллов
"ХОРОШО"	70 - 89 баллов
"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	60 - 69 баллов
"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	менее 60 баллов
"ЗАЧТЕНО"	более 60 баллов
"НЕ ЗАЧТЕНО"	менее 60 баллов

6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)
ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА
Модуль 1
1. Опишите элементы бизнеса, как объекта планирования.
2. Охарактеризуйте назначение бизнес-плана организации.
3. Представьте общую характеристику бизнес-плана.
4. Опишите состав и структура разделов бизнес-плана.

5. Каковы цели и планы в бизнесе организации?
6. Представьте этапы и сущность планирования бизнеса.
7. Назовите виды внутрифирменного планирования.
8. Как вы понимаете бизнес-проект как инновационный замысел.
9. Перечислите бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы).
10. Опишите особенности бизнес- планирования как формы реализации экономической политики компании.
11. Охарактеризуйте процесс организации системы бизнес- планирования
12. Охарактеризуйте информационные технологии в системе планирования бизнеса.
13. Какие функции бизнес-плана при управлении бизнесом?
14. Назовите ключевые компоненты типового бизнес-плана.

Модуль 2
1 Опишите алгоритм анализа внешней и внутренней бизнес- среды (методы).
2 Переставьте характеристику разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
3. Что включается в Резюме бизнес-плана?
4. В чем заключается описание отрасли в бизнес плане?
5. Представьте характеристику объекта бизнеса организации. .
6. Охарактеризуйте информационное обеспечение бизнес-плана.
7. Опишите требования к разработке бизнес-плана
8. Опишите содержание плана продаж
9. Опишите содержание плана маркетинга
10 Опишите содержание плана производства

Вопросы для самоподготовки
Модуль 1
1. Охарактеризуйте роль бизнес-планирования в системе менеджмента предприятия.
2. Опишите бизнес-планирование как систему.
3. Дайте определение предприятия с точки зрения системного подхода
4. Опишите сущность бизнес-планирования
5. Дайте характеристику структуры бизнес-плана
6. Опишите цели бизнес-планирования
7. Опишите основные предпосылки и основные формы бизнес-планирования
8. Дайте характеристику организационной структуры предприятия и факторов, ее определяющие
9. Опишите систему планирования и принципы планирования
10. Дайте характеристику процессу развития подходов к построению бизнес-планов
11. Опишите особенности бизнес-планирования за рубежом
12. Дайте характеристику общей структуры производственного плана
13. Опишите назначение и структура календарно-плановых нормативов
14. Дайте характеристику системы планирования на предприятии

Модуль 2
1. Опишите процесс планирования издержек производства и цен на предприятии
2.Опишите процесс планирования себестоимости продукции на предприятии
3. Опишите процесс планирования цен на предприятии
4. Опишите методику планирования на предприятии
5. Дайте характеристику оперативному планированию производства на предприятии
6. Опишите особенности планирования производства продукции на предприятии
7. Опишите особенности планирования реализации продукции на предприятии
8. Дайте характеристику процессу разработки производственной программы предприятия
9. Опишите методику планирования производственной мощности предприятия
10. Опишите методик прогнозирования и планирования деятельности предприятия
11. Опишите методик планирования потребности в персонале предприятия
12. Опишите методик планирования производительности труда на предприятии
13. Опишите методику планирования фонда оплаты труда на предприятии планирование
14. Опишите методик финансового планирования на предприятии
15. Охарактеризуйте риски в планировании на предприятии
16. Дайте определение технико-экономическим нормам и нормативам в планировании на предприятии
17. Опишите методику планирования ремонтных работ на предприятии
18. Опишите методику планирования потребности в инструменте на предприятии
19. Опишите методику планирования объема продаж в производственном плане предприятия
20. Опишите методику планирования и нормирование использования материальных ресурсов на предприятии
21. Опишите методику планирования использования ресурсов на предприятии
22. Дайте характеристику сетевому планированию деятельности предприятия
23. Опишите методику планирования резервов и запасов на предприятии

Ситуационные задачи
Модуль 1
Ситуационная задача 1

Определите, какое решение «производить самому» или «покупать на стороне» должно найти отражение в оперативном плане предприятия и размер обусловленной им выгоды. Ответьте на вопрос, какие нефинансовые факторы должны быть проанализированы специалистами-плановиками дополнительно, чтобы принять окончательное и взвешенное решение?
Дано: Специалисты планового отдела предприятия, изготавливающего двигатели для автомобилей и обычно собственными силами производящего все комплектующие узлы, опираясь на информацию отдела снабжения, установили, что в предстоящем (коротком) периоде появится возможность приобретать без каких-либо ограничений по количеству аналогичные комплектующие у поставщика по цене 2500 руб. за сборочный узел. Согласно плановым расчетам, в предстоящем периоде на продуктовую программу потребуется 10 тыс. единиц комплектующих.
Собственные затраты предприятия по изготовлению одного узла ожидаются в следующих размерах (руб.):
прямые материалы – 808;
прямые затраты на рабочую силу – 700;
оплата служащих и руководителей предприятия, арендная плата, отчисления на износ основных средств, налоги, расходы на содержание помещений и складов – 50000000;
вспомогательные материалы, инструменты, топливо и энергия
для технологических целей – 4000.
Справочно: постоянные накладные издержки на предприятии принято разносить пропорционально прямым затратам на оплату труда. Для планируемого периода – это 150% прямых затрат на рабочую силу.

Ситуационная задача 2
Предприятие планирует выпускать 33 600 изделий в год. Реальный годовой фонд времени работы всего оборудования составляет 36 000 ч., единицы оборудования – 720 ч. Норма затрат времени работы оборудования при обработке единицы изделия 1,2 ч. Определить, сколько дополнительных единиц оборудования требуется предприятию и какими минимальными денежными средствами оно должно располагать, если единица оборудования стоит как минимум 47000 руб.?

Ситуационная задача 3
Рабочий затрачивает на производство изделий А, В и С соответственно 2,6; 2 и 2,1 часа. Реальный годовой фонд времени работы одного рабочего составляет 2000 часов. Изделия А и В планируется производить в объеме по 200 шт. Сколько при этом

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.
Итоговое тестирование

1. Что такое бизнес-план:
а) документ, в котором описываются все основные аспекты предпринимательской деятельности;
б) план коллектива фирмы, который должен знать всю информацию;
в) комплекс расчетов себестоимости продукции;
г) постоянно повторяющаяся в определенное время последовательность (цепочка) действий сотрудников, направленная на достижение поставленных целей, в соответствии с политикой компании
2. Основной альтернативой бизнес-плана является:
а) организационный план;
б) технико-экономическое обоснование;
в) производственный план;
г) финансовый план
3. Разделы бизнес-плана включают:
а) производственный план, финансовый план, маркетинговый;
б) описание товара, описание бизнеса;
в) характеристика товара, производственный план, маркетинговый план, финансовый
план;
г) операции, действия, процедуры, базовый уровень и направление работы
4. Горизонт планирования может быть:
а) до двух лет;
б) от двух до пяти лет;
в) свыше пяти лет;
г) все вместе: до двух лет, от двух до пяти лет, свыше пяти лет
5. Что не относится к принципам планирования?
а) непрерывность;
б) бюджетирование;
в) системность;
г) координация и интеграция
6. Основная функция бизнес-планирования заключается в:
а) подготовке заявок для получения кредитов;
б) открытии нового дела;
в) составлении бизнес-плана;
г) обосновании предложений по приватизации государственных предприятий
7. Под экспресс-анализом бизнес-плана инвестиционного проекта понимается:
а) оценка проекта и его эффективности после завершения операционной стадии, сравнение прогнозных и фактических показателей проекта на выходе;
б) определение за короткий промежуток времени, без детализированной проработки, пригодности или непригодности инвестиционного проекта для дальнейшего рассмотрения и финансирования;
в) кредитование банком проекта, реализуемого на действующем предприятии, при котором источником возврата средств

а) процесс списания стоимости активов, используемых для реализации инвестиционного проекта;
б) мероприятия, повышающие содержательность труда, самостоятельность и ответственность работников;
в) оценка финансового потенциала предприятия;
г) процесс выявления отклонений фактических показателей реализации бизнес-плана от их прогнозных значений
9. Меморандум о конфиденциальности, как раздел бизнес-плана, необходим, в первую очередь, для:
а) государственных органов с целью исключить отток информации за рубеж;
б) инновационных проектов, имеющих в своем наличии интеллектуальную собственность;
в) патентных ведомств;
г) международных финансовых организаций
10. Известно, что бизнес-план тесно связан с инвестиционным проектом. В этой связи одно из перечисленных утверждений является верным:
а) бизнес-план - это заключительная фаза предынвестиционной стадии инвестиционного проекта;
б) бизнес-план - это заключительная фаза эксплуатационной стадии инвестиционного проекта;
в) бизнес-план - это начальная фаза ликвидационной стадии инвестиционного проекта;
г) бизнес-план и инвестиционный проект – синонимы
11. Определить объем денежных поступлений фирмы в апреле, если выручка от продажи в январе составила 537 тыс. руб., в последующие месяцы ожидается ее прирост с темпом 1,28 % в месяц. Оплата за поставленную клиентам продукцию осуществляется на следующих условиях: 80% месячного объема реализации составляет выручка за наличный расчет; 10% продается в кредит с оплатой в течение месяца и представляемой клиентам скидкой в размере 1,5%; оставшаяся часть продукции оплачивается в течении двух месяцев, при этом 0,2 % этой суммы составляют безнадежные долги.
А. 553,9
Б. 547,6
В. 486,5
12. По бизнес-плану предприятия объем производства продукции в 2019 г. должен был увеличиться на 2,5% по сравнению с 2018 г. План был перевыполнен на 3%. В 2018 г. выпуск составил 25 300 тыс. руб. Фактический выпуск продукции в 2019 г. составил:
А. 26691
Б. 27058
В. 24867

13. На предприятии 30 декабря работало в 1 смене – 24 рабочих, во 2 смене – 18 рабочих, в третьей смене – 6 рабочих. Коэффициент сменности составил:
А. 2
Б. 1
В. 3
14. На предприятии на начало года имелось ОПФ по первоначальной стоимости за вычетом износа 35200 тыс. руб.
Введено за отчетный год новых ОФ:
- по полной первоначальной стоимости 260 тыс. руб..
- по первоначальной стоимости за вычетом износа 190 тыс. руб.
Стоимость выполненного за год капитального ремонта 40 тыс. руб.
Сумма износа на начало года 3900 тыс. руб.
Сумма амортизационных отчислений за отчетный год 720 тыс. руб.
Коэффициент обновления ОФ составил:
А. 2,7
Б. 2,3
В. 2,8

15. В отчетном периоде предприятие изготовило продукции на 8300 тыс. руб. и полуфабрикатов на 5800 тыс. руб. В течение отчетного периода было потреблено полуфабрикатов внутри предприятия на 3400 тыс. руб., реализовано на сторону на 2400 тыс. руб.
Готовой продукции продано на 7500 тыс. руб., произведены работы промышленного характера по заказам со стороны на 530 тыс. руб. Энергетическое хозяйство предприятия выработало энергоресурсы на 300
тыс. руб., из которых в своем производстве потреблено энергересурсов на 260
тыс. руб., а отпущено на сторону – 40 тыс. руб. Остаток НЗП на начало года
составил 50 тыс. руб., на конец – 85 тыс. руб. Вся продукция и выполненные на сторону работы оплачены.
Объем товарной продукции предприятия составил
А. 11270
Б. 12648
В. 10568

Вопросы к зачету

Вопросы для проверки уровня обученности «знать»

1.Дайте определение категории планирование,, опишите его роль и значение в рыночной экономике. Опишите функции планирования.
2. Опишите объекты планирования.
3. Опишите методологию и организацию планирования бизнеса.
4. Опишите систему планов в организации.

Вопросы для проверки уровня обученности «уметь»

16. Опишите методику составления производственной программы
17. Перечислите и приведите формулы показателей эффективности использования ресурсов.
18. Опишите методику обоснования и увязки разделов плана между собой.
19. Опишите методику определения цены продукции
20. Перечислите состав затрат, включаемых в себестоимость продукции
21. Дайте определение рынку сбыта продукции, опишите методику сегментации и определения емкости рынка
22. Перечислите факторы конкуренции на рынке при планировании бизнеса, опишите методику их выявления
23. Опишите стратегию и план маркетинга в бизнес-плане.
24. Опишите систему целей бизнеса, методику структуризации целей.
25. Опишите организационный раздел бизнес-плана
26. Опишите методику определения численности персонала
27. Дайте определение, и приведите формулы для расчета показателей производительность и интенсивность труда
28. Опишите методику расчета фонда оплаты труда
29. Опишите методику определения рисков. Опишите группы рисков и механизм их учета в бизнес-планировании.
30. Охарактеризуйте показатели риска

Вопросы для проверки уровня обученности «владеть»

Ситуационное задание 1
Предприятие, реализуя производственную программу своей деятельности, планирует годовой показатель производства изделия на уровне 8000 тыс.
В производственном цехе на начало года эксплуатируется 237 станков. С 1 июня в цехе планируется реорганизация цеховых подразделений с запуском в эксплуатацию 12 новых станков, а с 1 сентября прогнозируется списание с баланса и эксплуатации цеха 15 станков.
Средняя производительность станка в цеху составляет 24 изделия в смену. Годовой режим работы цеха 247 дней. Режим работы – 3-сменный в день, средняя продолжительность смены 8 часов. Прогнозируется заложить процент выполнения норм работниками на уровне 102,5%. Определить годовую производственную мощность цеха и процент её использования.

Ситуационное задание 2
Предприятие производит полуфабрикат изделия, определите общую годовую потребность в таких ключевых ингредиентах производства полуфабриката, как мука, сахар и вода. Для выполнения производственной программы выпуска полуфабриката изделия в плане прогнозируется величина производства 12 800 единиц полуфабриката в год. Норма расхода муки – 0,8 кг, сахара 0,3 кг и воды 0,42 литров (1Л = 1КГ) на один полуфабрикат.
С 1 апреля норма использования муки уменьшиться на 5%, сахара увеличится на 12%. С 1 июля норма расхода муки и воды повысится на 20%. С 1 октября норма расходования сахара уменьшится на 10%. Программа выпуска изделий распределяется по месяцам равномерно.

Ситуационное задание 3
Руководство предприятия разработало бизнес-проект внедрения нового продукта на рынок с первоначальными вложениями в размере 8000 тыс. руб. Реализация проекта предусматривает четыре года (после года, в котором будут осуществлены первоначальные инвестиционные вложения) и формирует следующие денежные доходы, соответственно по годам: 5500 тыс. руб., 4500 тыс. руб., 2500 тыс. руб. и 1500 тыс. руб. Вопрос: Будет ли экономически целесообразным реализовать этот проект, если дисконтная ставка установлена на уровне 10%?
Чему будет равна внутренняя норма доходности проекта? Если ставка банковского процента будет равна 19%, стоит ли с финансовой точки зрения реализовать проект?

Ситуационное задание 4

Выручка от реализации продукции составила на предприятии 500 млн руб., условно-переменные затраты - 250 млн руб., условно постоянные затраты - 100 млн руб. Рассчитать точку безубыточности и эффект операционного рычаг

Ситуационное задание 5

Крупный производитель колбасных изделий и мясных деликатесов ООО «РКЗ-Тавр» в мае вывел на рынок инновационный продукт в линейке бренда «Тавр лайт». Это низкокалорийные сосиски и ветчина под названием «Фитнес формат», изготовленные из мяса птицы, с пониженным содержанием жира. Продукт выпускается в востребованном рынком миниформате. Необходимы оригинальные идеи и инструменты для эффективного
продвижения этого продукта. Предполагаемый совокупный бюджет – 800 000 руб.
Задание:
1. Определите целевую аудиторию товара-новинки и предложите для его продвижения креативную идею.
2. Разработайте программу продвижения товара-новинки (основной месседж, укажите каналы и инструменты продвижения, определите бюджет и ожидаемый результат).
Ситуационное задание 6

Средний остаток нормируемых оборотных средств предприятия в базисном году составлял 250 млн. руб., а в отчетном году

Валовая продукция предприятия составила

Ситуационное задание 10

На предприятии на начало года имелось ОПФ по первоначальной стоимости за вычетом износа 35200 тыс. руб.
Введено за отчетный год новых ОФ:
- по полной первоначальной стоимости 260 тыс. руб..
- по первоначальной стоимости за вычетом износа 190 тыс. руб.
Стоимость выполненного за год капитального ремонта 40 тыс. руб.
Сумма износа на начало года 3900 тыс. руб.
Сумма амортизационных отчислений за отчетный год 720 тыс. руб.
Коэффициент выбытия ОФ составил:
Ситуационное задание 11
Определить объем денежных поступлений фирмы в апреле, если выручка от продажи в январе составила 537 тыс. руб., в последующие месяцы ожидается ее прирост с темпом 1,28 % в месяц. Оплата за поставленную клиентам продукцию осуществляется на следующих условиях: 80% месячного объема реализации составляет выручка за наличный расчет; 10% продается в кредит с оплатой в течение месяца и представляемой клиентам скидкой в размере 1,5%; оставшаяся часть продукции оплачивается в течении двух месяцев, при этом 0,2 % этой суммы составляют безнадежные долги.
Ситуационное задание 12
По бизнес-плану предприятия объем производства продукции в 2019 г. должен был увеличиться на 2,5% по сравнению с 2018 г. План был перевыполнен на 3%. В 2018 г. выпуск составил 25 300 тыс. руб. Фактический выпуск продукции в 2019 г. составил:
Ситуационное задание 13
На предприятии 30 декабря работало в 1 смене – 24 рабочих, во 2 смене – 18 рабочих, в третьей смене – 6 рабочих.
Коэффициент сменности составил:
Ситуационное задание 14
На предприятии на начало года имелось ОПФ по первоначальной стоимости за вычетом износа 35200 тыс. руб.
Введено за отчетный год новых ОФ:
- по полной первоначальной стоимости 260 тыс. руб..
- по первоначальной стоимости за вычетом износа 190 тыс. руб.
Стоимость выполненного за год капитального ремонта 40 тыс. руб.
Сумма износа на начало года 3900 тыс. руб.
Сумма амортизационных отчислений за отчетный год 720 тыс. руб.
Коэффициент обновления ОФ составил:
Ситуационное задание 15
В отчетном периоде предприятие изготовило продукции на 8300 тыс. руб. и полуфабрикатов на 5800 тыс. руб. В течение

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Методические рекомендации по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. выполнение контрольных работ; работу с тестами. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает: изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы); выполнение необходимых расчетов и экспериментов; оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам; по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.
Структура отчёта:
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.
Дополнительными элементы:
- приложения;
- библиографический список.
Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.
Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.
В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).
2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.
3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.
Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм,

правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата. Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».
При проверке реферата оцениваются:
 знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
 характеристика реализации цели и задач исследования;
 степень обоснованности аргументов и обобщений;
 качество и ценность полученных результатов;
 использование литературных источников;
 культура письменного изложения материала;
 культура оформления материалов работы.
Правила написания научных текстов (реферат, дипломная работа):
Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.
• Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
• Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
• Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
• Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
• Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
• Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам.

Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:
- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.
Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.
Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также
решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и
самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов,
воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных
положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис). Эссе должно содержать ссылки на источники. Оригинальность

текста должна быть от 80% по программе антиплагиата.

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.
Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения учебного материала. Однако тестирование не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Зачет завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение обучающегося использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи тестирования при ответах на экзаменационные вопросы. Тестирование может проводиться в устной или письменной форме. Подготовка к тестированию начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения тестирования. Как правило, на самостоятельную подготовку к тестированию обучающемуся отводится 2-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Тестирование проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Проведение тестирования позволяет обучающемуся приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой при подготовке к промежуточной аттестации.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

В ходе подготовки к зачету студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Руденко Л. Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 240 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573343
Л.1.2	Савкина Р. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 320 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157
Л.1.3	Савкина Р. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2022. - 320 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621935
Л.1.4	Руденко Л. Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2021. - 240 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684226
Л.1.5	Устинова Ю. В., Рубан Н. Ю. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2020. - 73 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684864
Л.1.6	Котов В. И., Ловцюс В. В. Бизнес-планирование и риск-финансирование [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие по выполнению курсовой работы. - Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2020. - 67 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/180248
Л.1.7	Скоморощенко А. А., Белкина Е. Н., Герасимов А. Н., Айдинова А. Т., Громов Е. И., Капустина Е. И. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 280 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/212975
Л.1.8	Кумехов К.К., Притчина Л.С., Самохвалова Ж.В., Кумехов К.К., Притчина Л.С. Прогнозирование и планирование [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2022. - 256 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/943780
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Microsoft Windows 10
7.2.2	Kaspersky Endpoint Security
7.2.3	Microsoft Office 2013 Standard
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/
7.3.5	Федеральный образовательный портал "ЭКОНОМИКА-СОЦИОЛОГИЯ-МЕНЕДЖМЕНТ". Режим доступа: http://ecsocman.hse.ru/
7.3.6	"Электронная библиотека учебников" . Режим доступа: http://studentam.net/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 123298, г. Москва, ул. Народного Ополчения, д.38, корп. 2: аудитория 5-315 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Доска меловая;Учебно-наглядные пособия; Интерактивная доска

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
заведующая кафедрой, канд. экон. наук, доц. Миргородская М.Г._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности
Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Миргородская М.Г._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности
Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Миргородская М.Г._____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
заведующая кафедрой, канд. экон. наук, доц. Миргородская М.Г._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности
Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Миргородская М.Г._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности
Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Миргородская М.Г._____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
заведующая кафедрой, канд. экон. наук, доц. Миргородская М.Г._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности
Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Миргородская М.Г._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности
Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Миргородская М.Г._____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
заведующая кафедрой, канд. экон. наук, доц. Миргородская М.Г._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности
Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Миргородская М.Г._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Финансов, бухгалтерского учета и экономической безопасности
Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Миргородская М.Г._____