МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Институт (филиал) ДОНСКОЙ КАЗАЧИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПИЩЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА

Кафедра Индустрии питания и товарной экспертизы

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ДКГИПТиБ
(филиала)
_____ Г.В. Павлятенко
«23» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01.07-ТЕХНОЛОГИИ САМООРГАНИЗАЦИИ И САМОРАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ

Направление подготовки **19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания**

Направленность **Технология и организация производства продукции индустрии питания и специализированных пищевых продуктов**

Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения *очная*

Срок обучения *4, 4,5 года*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00AA7853CEFA35F0837BA866654F3503A6
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

Ростов-на-Дону 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Технологии самоорганизации и саморазвития личности»** разработана на основании

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г № 1332, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Технология и организация индустрии питания».
- учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования *19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания* (бакалавриат) *направленность (профиль) Технология и организация производства продукции индустрии питания и специализированных пищевых продуктов*
- профессиональный стандарта 22.005 «Специалист по технологии продукции и организации общественного питания», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 329н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
к.ф.н. Гончаров В.П.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, к.т.н.,доцент _____ Щербак Н.А.
(подпись)

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
Социально-гуманитарных наук и межкультурных профессиональных коммуникаций
Протокол от 02 апреля 2024 г. № 9
Зав. кафедрой Гайломазова Елена Сергеевна
Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Индустрия питания и товарная экспертиза
Протокол от 23 апреля 2024 г. № 10

Зав. кафедрой Назаренко Сергей Александрович

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины (модуля) 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП....4
3.Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)....4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения) 4
5. Содержание дисциплины (модуля)....5
5.1 Учебно-тематический план учебной дисциплины 5
6.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине....7
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов....8
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов)....11
8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) 11
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) 12
10. Образовательные технологии....12
11. Оценочные средства....13
12. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями. 29
13. Лист регистрации изменений 30

1. **Цели и задачи дисциплины (модуля)**:

Целью освоения учебной дисциплины «Технологии самоорганизации и самообразования» является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков владения современными технологиями и методическими приемами для саморазвития и самообразования своей личности, формирование личности, способной к саморазвитию, самореализации, актуализации своих возможностей в условиях динамично меняющейся реальности.

Задачи:

- ознакомить обучающихся с новейшими достижениями в технологиях самоорганизации и самообразования;
- обеспечить современный методологический и теоретический фундамент знаний о человеке как личности для практической деятельности будущих управленцев по персоналу;
- научить планировать учебный материал по учебной дисциплине;
- формировать системные знания;
- определять и контролировать уровень знаний и умений, обучающихся;
- изготавливать наглядные пособия, дидактический материал;
- разрабатывать конспекты и развернутые планы учебных занятий;
- проводить и анализировать учебные занятия и самостоятельную работу студентов по дисциплине;
- развить навыки принятия эффективных технологий обучения в образовательном процессе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина Б1.О.01.07 «Технологии самоорганизации и саморазвития личности» относится к общепрофессиональному модулю обязательной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания.

Изучение дисциплины «Технологии самоорганизации и саморазвития личности» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Психология», «Духовно-нравственное воспитание» и т.д.

3.Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должендемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	**Код компетенции**	**Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
Универсальная компетенция	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК -6.1 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда УК – 6.2 Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории УК – 6.3 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 1 семестре, составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *зачет*.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
		1
Аудиторные занятия* (контактная работа)	**16**	**16**
В том числе:	16	16
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная работа в ЭИОС	12	12
Самостоятельная работа* (всего)**	92	92
Вид промежуточной аттестации (зачет)	-	-
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	108 3	108 3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
		1
Аудиторные занятия* (контактная работа)	**6**	**6**
В том числе:	6	6
Лекции	2	2
Практические занятия (ПЗ)	4	6
Семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная работа в ЭИОС	-	-
Самостоятельная работа* (всего)**	98	98
Вид промежуточной аттестации (зачет)	4	4
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	108 3	108 3

***Самостоятельная работа** – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.*

***Виды самостоятельной учебной работы:** курсовой проект или курсовая работ, расчетно-графическая работа, написание реферата, выполнение типового расчета, домашнее задание (решение задач, перевод текста, конспектирование, составление обзора), подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, научно-исследовательская работа и т.п.*

** для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-

образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1 Учебно-тематический план учебной дисциплины

Очно-заочной формы обучения

Объем учебных занятий составляет 16_ часов.
Объем самостоятельной работы – 92 часа.

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Семинарского типа**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в ЭИОС**
Модуль 1 (семестр 2)							
Тема 1. Личность и ее характеристики.	27	23	4	2	2	-	2
Тема 2. Факторы развития личности и самоактуализация.	27	23	4	2	2	-	2
Тема 3. Самоменеджмент - наука о самоорганизации	27	23	4	2	2	-	2
Тема 4. Технологии самообразования.	27	23	4	2	2	-	2
Контроль, промежуточная аттестация							
Общий объем, часов	**108**	**92**	**12**	**8**	**8**	**-**	**12**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**						

Заочной формы обучения

Объем учебных занятий составляет 6_ часов.
Объем самостоятельной работы – 98 часа.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**		
		С	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**

			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 2)							
Тема 1. Личность и ее характеристики.	26	24	2	1	1	-	-
Тема 2. Факторы развития личности и самоактуализация.	26	24	2	1	1	-	-
Тема 3. Самоменеджмент - наука о самоорганизации	25	24	1	-	1	-	-
Тема 4. Технологии самообразования.	25	26	1	-	1	-	-
Контроль, промежуточная аттестация							
Общий объем, часов	**108**	**98**	**6**	**2**	**4**	**-**	**-**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**						

Тема 1. Личность и ее характеристики.

Общее представление о личности. Психологическая структура личности. Науки о человеке и личности.

Тема 2.Факторы развития личности и самоактуализация.

Биологические и социальные факторы в развитии личности. Роль наследственности в развитии личности человека**.** Влияние среды на развитие личности. Роль воспитания в развитии личности**.** Движущие силы и направления развития личности. Изменения личности в процессе развития.

Тема 3.Самоменеджмент - наука о самоорганизации.

Понятие самоменеджмента (тайм-менеджмента) и его значение для студента. Правила (функции) самоменеджмента. Основные правила планирования времени. Организация рабочего дня студента. Рациональная подготовка к лекции, к семинару, к зачету, к экзамену. Эффективная работа с литературой. Подготовка к курсовой работе. Эффективность общения между преподавателями и студентом. Планирование свободного времени студента.

Тема 4.Технологии самообразования.

Методика и технология решения экономических задач. Деловые экономические игры. Эссе по экономике Современные технические средства обучения в курсе экономики. Основные дистанционные образовательные технологии обучения экономике. Кейс-технология, Интернет-технология, Спутниковые технологии.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)								
1	Психология	1	2	3	4					
2	Духовно-нравственное воспитание	1	2	3	4					

6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинарских, практических и лабораторных занятий (работ)	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1.	Тема 1. Личность и ее характеристики.	Общее представление о личности. Психологическая структура личности. Науки о человеке и личности.	2	беседа, рассказ, ответ, тестирование,	УК-6
2.	Тема 2. Факторы развития личности и самоактуализация.	Биологические и социальные факторы в развитии личности. Роль наследственности в развитии личности человека**.** Влияние среды на развитие личности. Роль воспитания в развитии личности**.** Движущие силы и направления развития личности. Изменения личности в процессе развития.	2	перечень вопросов для самоподготовки и устного опроса приведены в настоящей рабочей программе	УК-6
3.	Тема 3. Самоменеджмент - наука о самоорганизации	Понятие самоменеджмента (тайм-менеджмента) и его значение для студента. Правила (функции) самоменеджмента. Основные правила планирования времени. Организация рабочего дня студента. Рациональная подготовка к лекции, к семинару, к зачету, к экзамену. Эффективная работа с литературой. Подготовка к курсовой работе. Эффективность общения между преподавателями и студентом. Планирование свободного времени студента.	2	выступление с докладом	УК-6
4.	Тема 4. Технологии самообразования.	Методика и технология решения экономических задач. Деловые экономические игры. Эссе по экономике Современные технические средства обучения в курсе экономики. Основные дистанционные образовательные технологии обучения экономике. Кейс-технология, Интернет-технология, Спутниковые технологии.	2	устный ответ	УК-6

6.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 5							

Тема 1. Личность и ее характеристики.	23	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	презентация, тест	2	Защита презентации, тестирование
Тема 2. Факторы развития личности и самоактуализация.	23	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	16	презентация, тест	2	Защита презентации, тестирование
Тема 3. Самоменеджмент - наука о самоорганизации	23	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	доклад, тест	2	Оценивание доклада, тестирование
Тема 4. Технологии самообразования.	23	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	доклад, тест	2	устный ответ, тестирование
Общий объем, часов	**92**	**42**		**42**		**8**	

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает

два основных этапа: конспектирование лекций и последующуюработу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составлениеконспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем науки.

Рекомендуется использовать следующие *формы организуемой самостоятельной работы*:

- изучение лекционного материала (Образовательный портал МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ) (mgutm.ru),)

– работа с научной литературой;

– семестровые задания.

Самостоятельная работа обучающегося предусматривает:

– углубленное изучение лекционного (Образовательный портал МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ) (mgutm.ru),) и дополнительного теоретического материала (https://biblioclub.ru и https://znanium.com) ;

- подготовку к практическим занятиям;

– подготовку докладов;

– участие в научных конференциях;

– участие в НИРС.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к устному опросу (собеседованию, дискуссии) выяснение преподавателем уровня владения, обучающимся материала по конкретной теме учебной программы. В связи с этим обучающийся должен:

- проработать учебную тему, опираясь на лекционный материал, материал учебника и учебных пособий;
- знать определения основных понятий;
- уметь ясно и последовательно излагать учебный материал;
- убедительно аргументировать собственную позицию;
- продемонстрировать способность видеть связь изучаемой темы с предшествующим материалом.

Написание доклада. Доклад является одной из основных форм самостоятельной

работы студентов и средством контроля над усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемом программой учебной дисциплины.

Доклад – это аналитическая работа обучающегося по предмету «Технологии самоорганизации и саморазвития личности», представляет собой краткое изложение основных взглядов и концепций по определенной теме, проблеме, вопросу, дискуссии или содержанию монографии.

Задача доклада – краткое изложение основных точек зрения, существующих внауке на сегодняшний день, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания курсовой и выпускной квалификационной работы.

Основные этапы подготовки доклада:

выбор темы;

консультации научного руководителя;

подготовка плана;

работа с источниками, сбор материала;

написание текста;

устное представление доклада.

Подбор литературы – это обязанность обучающегося. Преподаватель помогает студенту определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при её написании, разъясняет, где их можно отыскать. Оценка доклада предполагает его проверку преподавателем кафедры. Преподаватель отмечает ошибки, допущенные в докладе, разъясняет их.

Эссе. **Цель эссе** заключается в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и выписывания собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку позволяет автору научиться четко, компетентно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, различать причинно-следственные связи, иллюстрировать концепции соответствующимипримерами, обосновывать свои выводы и овладеть научным стилем речи.

Требования, предъявляемые к эссе

1. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Надо писать коротко и понятно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, оно должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идей.
4. Эссе должно иметь грамотную композиционную конструкцию, быть логичным, понятным по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показать, что его автор знает и хорошо использует теоретические концепции, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Эссе должно содержать убедительный аргумент в пользу изложенной позиции.

Структура эссе

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. Мысли автора по проблеме представлены в виде кратких тезисов (Т);
2. мысль должна быть подтверждена доказательствами - поэтому за тезисом следует аргумент (А).

Тезис — это сужение, которое надо доказать.

Аргументы - это факты, социальные явления, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнения ученых и т. д. Лучше привести два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут «подавить».

Таким образом, эссе приобретает круговую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, выбранного плана, логики развития мысли):

1. вступление тезис,
2. аргументы тезис,

3. аргументы тезис,
4. аргументы заключение.

Компоненты эссе

Вступление – сущность и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ.

Во введении вы можете написать общую фразу для отражения или интерпретации основного термина темы или использовать второстепенную фразу (основную мысль высказывания), например, «для меня эта фраза является ключом к пониманию. ..»

Основная часть - ответ на поставленный вопрос. Один абзац содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, заключение, которое частично является ответом на вопрос. В основной части необходимо высказать свою точку зрения и аргументировать ее.

Высказывайте своё мнение, рассуждайте, анализируйте, не подменяйте оценку пересказом теоретических источников.

Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

Структура эссе в процентном отношении

Элемент структуры	**% к общему объему работы**
Начало - актуализация заявленной темы эссе	20%
Вывод - содержащий заключительное суждение - умозаключение	20%
Тезис - три аргументированных доказательства (опровержения) тезиса, выражающих ваше личное мнение (вашу позицию) и имеющих в своей основе научный подход. Переформулировка тезиса.	60%

Презентации с использованием приложения Microsoft Power Point. Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению: фотографии, видеозапись химических и физических опытов, R- снимки, графики температурных кривых и др. Эти материалы могут также быть подкреплены соответствующими звукозаписями.

Общие требования к презентации

1. Презентация не должна быть меньше 10 слайдов. Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.
2. Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: полное наименование образовательного учреждения, тема работы, фамилия, имя, отчество студента, фамилия**,** имя, отчество руководителя (Приложение 1).
3. Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации.
4. Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуреработы и отражает последовательность ее этапов.
5. Последний слайд – Спасибо за внимание!

Подготовка к зачету. В ходе подготовки к зачету обучающийся, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) *не предусмотрены***.**

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

а) основная литература

1. Караванова, Л. Ж. Технологии самоорганизации и саморазвития личности: учебное пособие для бакалавров / Л. Ж. Караванова. — 3-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков

и К°», 2020. — 264 с. - ISBN 978-5-394-03766-5. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091842 (дата обращения: 27.02.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Ступницкий, В. П. Психология: учебник для бакалавров / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 516 с. - ISBN 978-5-394-03461-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1092990 (дата обращения: 27.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература

1. Новикова, Т. А. Технологии делового общения. Синтаксис : учебник / Т. А. Новикова. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 241 с. - ISBN 978-5-9765-4087-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862766 (дата обращения: 27.02.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Технологии самоорганизации и саморазвития личности: шпаргалка. — 2-е изд. — Москва : РИОР, 2019, 161 с. - ISBN 978-5-369-01598-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/995090 (дата обращения: 27.02.2022). – Режим доступа: по подписке.

в) программное обеспечение

1. Microsoft Windows 7 (№ 61273596)
2. Microsoft Office 2013 (№ 61273596)
3. Kaspersky Endpoint Security (№ 2304-180227-081330-327-749)
4.MicroSoft Visual Studio (№ 87411604)

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Договор с ООО "Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»" об оказании услугпо предоставлению доступа к электронным базам данных.
2. Контракт с ООО "ЗНАНИУМ" об оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Znanium.com». № 0373100036521000007 от 13.07.2021 С 23.07.2021 по 22.07.2022
3. Договор с ЭБС «Университетская библиотека онлайн». № 11-01/2022 от 18.01.2022
4. Договор с ЭБС «Лань» № 98/2021 от 16.12.2021 С 22.12.2021 по 21.12.2022
5. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru
6. Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru/
7. http://gks.ru Сайт Федеральной службы государственной статистики
8.www.consultant.ru
9. www.garant.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оснащение: Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Проектор переносной; Ноутбук переносной; Экран переносной; Классная доска; Учебно-наглядные пособия.

10. Образовательные технологии:

При проведении учебных занятий ДКГИПТиБ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств посредством проведения интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

При реализации учебной дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения, используют в учебном процессе активные и интерактивные формы учебных занятий (дискуссии, кейс-метод, ролевые игры, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар,

Лекционные занятия при очно-заочной форме обучения проводятся с использование ЭИОС.

Семинарские занятия. Приступая к изучению данного курса, следует особое внимание обратить на подбор учебных изданий по предмету, предполагающих активные формы обучения. В рамках каждой темы в соответствии с рабочей программойпредлагается план изучения темы, подкрепленный рядом проблемных вопросов для самостоятельной подготовки и индивидуального ответа. Вопросы составлены таким образом, чтобы акцентировать внимание на отдельных важных аспектах изучаемой проблемы. Выполнение заданий формируют навыки выделения важных моментов в большом объеме нового материала, стимулирует активный поиск полного ответа на сформулированную кратко учебную проблему.

Как показывает педагогическая практика теоретические вопросы лучше усваиваются, когда учебная работа проводится в форме дискуссии. Добиваясь от каждого студента добросовестного выполнения в часы самостоятельной работы индивидуального задания преподавателя, таким образом, планируется их подготовка к проведениюдискуссии в учебное время. При выборе и формулировании конкретной темы выступления обязательно учитывается обоснованное мнение студента-докладчика, содокладчика. Как правило позиции по одной проблеме, изложенные в ходе дискуссии, полностью не совпадают. На протяжении ряда таких занятий, добиваясь от студентов концентрации внимания, необходимо вырабатывать умение слышать особенности аргументации собеседника, выделять главное в обсуждаемой теме, правильно задавать вопросы, а в итоге - организовать публичный спор (диспут). Его предполагается использовать как одну из самых активных форм работы со студентами в атмосфере свободного, непринужденного высказывания по острым проблемам.

При изучении дисциплины предусматривается использование следующих активных и интерактивных образовательных технологий (учебных форм), предусмотренных в планах семинарских и практических занятий:

Адаптивное обучение – способ организации учебного процесса с учетом индивидуального уровня подготовки обучаемого до начала обучения и/или в процессе обучения.

Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме. Диалоговые игры применяются в качестве средства активного обучения для освоения процессов принятия решения.

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или реферата по предложенной тематике.

Метод «инцидента» - метод поиска информации самими слушателями, целью которого является развитие или совершенствование умений слушателей, с одной стороны, принимать решения в условиях недостаточности информации, с другой – рационально

собирать и использовать информацию, необходимую для принятия решения.

Заключительная тема курса обсуждается на последнем семинаре, где студенты, могут дать развернутое изложение каждого из вопросов семинарского занятия по данной теме (доклад). На этом же занятии подводятся общие итоги, что может быть проведено в форме тестирования или коллоквиума. Именно эти формы более всего отвечаютвыявлению итогового уровня подготовленности как каждого студента, так и группы в целом и зависимости от посещения аудиторных занятий, и участия в них.

11. Оценочные средства (ОС):

11.1 Оценочные средства для входного контроля (могут быть в виде тестов с закрытыми или открытыми вопросами).

11. 2 Оценочные средств текущего контроля формируются в соответствии с ЛНА (Локальными нормативными актами) университета (могут быть в виде тестов, ситуационных задач, деловых и ролевых игр, диспутов, тренингов и др. Назначение оценочных средств ТК – выявить сформированность компетенций – указать каких конкретно).

Тема 1. Личность и ее характеристики.

Презентация (тематика).

1. Способности человека и их развитие
2. Понятие о темпераменте и его физиологических основах
3. Конституционные и клинические типологии личности
4. Характер, характеристика особенностей поведения личности в зависимости от типов акцентуации характера
5. Психосоциотипы личности (Экстраверсия и интроверсия)
6. Сенсорная типология личности
7. Психогеометрическая типология личности
8. Типы людей и «локус контроля»
9. Адаптивность человека и фундаментальная типология индивидуальности

Тема 2. Факторы развития личности и самоактуализация.

Доклад (тематика).

1. Биологические и социальные факторы в развитии личности.
2. Роль наследственности в развитии личности человека.
4. Влияние среды на развитие личности.
5. Роль воспитания в развитии личности.
6. Движущие силы и направления развития личности.
7. Изменения личности в процессе развития.
8. Роль наследственности в развитии личности человека.
9. Влияние среды на развитие личности.
10. Роль воспитания в развитии личности.
11. Движущие силы и направления развития личности.
12. Изменения личности в процессе развития.

Тема 3. Самоменеджмент - наука о самоорганизации.

Доклад (тематика).

1. Понятие «самоменеджмента» и его роль в учебной и профессиональной деятельности
2. «Похитители» времени и их характеристика.
3. Приемы управления собственным временем (тайм-менеджмент).
4. Организация рабочего дня студента.
5. Рациональная подготовка к лекции, к семинару, к зачету, к экзамену.
6. Эффективная работа с литературой.
7. Подготовка к курсовой работе.

8. Эффективность общения между преподавателями и студентом.
9. Планирование свободного времени студента.

Тема 4. Тема 4. Технологии самообразования.

Презентация (тематика).

1. Методика и технология решения экономических задач.
2. Деловые экономические игры.
3. Эссе по экономике.
4. Современные технические средства обучения в курсе экономики.
5. Основные дистанционные образовательные технологии обучения экономике.
6. Кейс-технология, Интернет-технология, Спутниковые технологии.
7. Виды и приемы контроля усвоения знаний.
8. Тестовые формы контроля экономических знаний. Методика составления тестов. Валидность и надежность тестов. Преимущества и недостатки тестового контроля.
9. Примерные общие критерии оценки знаний.
10. Методика зачетных единиц.

Контроль знаний студентов по дисциплине «Технологии самоорганизации и саморазвития личности» включает в себя: текущий контроль, рубежный контроль и промежуточную аттестацию – зачет. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета).

Код компетенции	**Содержание компетенции (части компетенции)**	**Результатыобучения**	**Этапы формирования компетенций в процессеосвоения образовательной программы**
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: - организационные формы, средства и методы самоорганизации и самообразования, понятие самоменеджмента.	Ознакомительный этап: изучение теоретического материала и овладение практическими навыками (лекции, самостоятельная работа).
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Уметь: -самостоятельно анализировать эффективность различных организационных форм и методов самообразования.	Применение полученных знаний согласно поставленным задачам (практические и лабораторные занятия)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Владеть: - современными инновационными методиками самообразования и тайм-менеджмента.	Закрепление полученных знаний и навыков (прохождение текущего, рубежного и промежуточного контроля)

Оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов

1. Характеристика ОС для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Тема/ Раздел	Индекс и уровень формируемой компетенции или дескриптора	ОС	Содержание задания
Тема 1. Личность и ее характеристики.	УК-6	устный опрос, тестирование	1. Способности человека и их развитие 2. Понятие о темпераменте и его физиологических основах 3. Конституционные и клинические типологии личности 4. Характер, характеристика особенностей поведения личности в зависимости от типов акцентуации характера 5. Психосоциотипы личности (Экстраверсия и интроверсия) 6. Сенсорная типология личности 7. Психогеометрическая типология личности 8. Типы людей и «локус контроля» 9. Адаптивность человека и фундаментальная типология индивидуальности
Тема 2. Факторы развития личности и самоактуализация.	УК-6	Презентация, тестирование	1. Биологические и социальные факторы в развитии личности. 2. Роль наследственности в развитии личности человека. 4.Влияние среды на развитие личности. 5. Роль воспитания в развитии личности. 6. Движущие силы и направления развития личности. 7. Изменения личности в процессе развития. 8. Роль наследственности в развитии личности человека. 9. Влияние среды на развитие личности. 10. Роль воспитания в развитии личности. 11. Движущие силы и направления развития личности. 12. Изменения личности в процессе развития.
Тема 3. Самоменеджмент - наука о самоорганизации	УК-6	доклад, тестирование	1. Понятие «самоменеджмента» и его роль в учебной и профессиональной деятельности 2. «Похитители» времени и их характеристика. 3. Приемы управления собственным временем (тайм-менеджмент). 4. Организация рабочего дня студента. 5. Рациональная подготовка к лекции, к семинару, к зачету, к экзамену. 6. Эффективная работа с литературой. 7. Подготовка к курсовой работе. 8. Эффективность общения между преподавателями и студентом. 9. Планирование свободного времени студента.
Тема 4. Технологии самообразования.	УК-6	доклад, тестирование	1. Методика и технология решения экономических задач.

			2. Деловые экономические игры. 3. Эссе по экономике. 4. Современные технические средства обучения в курсе экономики. 5. Основные дистанционные образовательные технологии обучения экономике. 6. Кейс-технология, Интернет-технология, Спутниковые технологии. 7. Виды и приемы контроля усвоения знаний. 8. Тестовые формы контроля экономических знаний. Методика составления тестов. Валидность и надежность тестов. Преимущества и недостатки тестового контроля. 9. Примерные общие критерии оценки знаний. 10. Методика зачетных единиц.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ.

1. Определение самоорганизации.
2. Основные этапы самоорганизации
3. Структура самоорганизации личности: элементы и содержание
4. Индивидуальные особенности личности: две классификации
5. Определение социальных черт личности
6. Элементы стиля решения проблемы
7. Два стиля сбора информации
8. Два стиля оценки информации
9. Определение личных концептуальных черт и их элементы
10. Значение МАК-шкалы
11. Содержание черт эмоциональной адаптации и ее типы
12. Самоконтроль и самоэффективность: соотношение понятий.
13. Основные принципы тайм-менеджмента
14. Характеристики SMART-принципа
15. Содержание диаграммы Гантта.
16. Метод АВСД: содержание
17. Значение матрицы Эйзенхауэра
18. Перечислите типичные ошибки самоорганизации
19. Понятие стресса
20. Методики выявления стрессовых симптомов и состояний
21. Самомаркетинг как элемент позиционирования личности
22. Персональный бренд: определение содержание.
23. Этапы построения персонального бренда.
24. Ключевые принципы выстраивания бренда
25. Основные ошибки при построении персонального бренда.

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине

Результат диагностики сформированности компетенций	**Показатели**	**Критерии**	**Соответствие / несоответствие**	**Зачет**

Знать: - организационные формы, средства и методы самоорганизации и самообразования, понятие самоменеджмента.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	Уровень знаний	Значения критерия: Сумма баллов (max=10) по следующим критериям оценки: 1. Недостаточный – 0-6 балла 2.Пороговый – 7 балла 3. Продвинутый – 8 баллов 4. Высокий – 9-10 баллов	Сумма баллов: 0 - 19 - «зачет не сдан», 20-30 - зачет сдан.
Уметь: -самостоятельно анализировать эффективность различных организационных форм и методов самообразования.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.	Уровень умений	Значения критерия: Сумма баллов (max=10) по следующим критериям оценки: 1. Недостаточный – 0-6 балла 2.Пороговый – 7 балла 3. Продвинутый – 8 баллов 4. Высокий – 9-10 баллов	Сумма баллов: 0 - 19 - «зачет не сдан», 20-30 - зачет сдан.
Владеть: - современными инновационными методиками самообразования и тайм-менеджмента.	Владение навыками и Умениями при выполнении заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	Уровень владений	Значения критерия: Сумма баллов (max=10) по следующим критериям оценки: 1. Недостаточный – 0-6 балла 2.Пороговый – 7 балла 3. Продвинутый – 8 баллов 4. Высокий – 9-10 баллов	Сумма баллов: 0 - 19 - «зачет не сдан», 20-30 - зачет сдан.

Критерии оценивания результатов обучения

Планируемые результаты обучения	**Оценочная шкала**		
	3	**4**	**5**
Знать: - организационные формы, средства и методы самоорганизации и самообразования, понятие самоменеджмента.	освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки,	твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе	глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно и грамотно, логически стройноего излагает, тесно увязывает с

	нарушает последовательность в изложении программного материала.	на вопрос,может правильноприменять теоретические положения.	задачами и будущей деятельностью, не затрудняется сответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, недопуская ошибок.
Уметь: -самостоятельно анализировать эффективность различных организационных форм и методов самообразования Владеть: - современными инновационными методиками самообразования и тайм-менеджмента.	испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению	владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задания выполняет верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании	свободно справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки несформированы	**«пороговый»** Компетенции сформированы. Сформированы базовыеструктуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкийуровень самостоятельности практического навыка.	**«продвинутый»** Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточныйуровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	**«высокий»** Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебногоматериала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе наосновные вопросы билета, отсутствуетзнание и понимание	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; -неполные ответы на основные вопросы,	Обучающийся демонстрирует: - знание ипонимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; -способность	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные,

основных понятий категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие Умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Ошибки вответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендовано программой дисциплины; - умение безгрубых ошибокрешать практические задания, которые следуетвыполнить.	устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленныевопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владениеосновной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличиесобственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы зачета; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно»	**Оценка «удовлетворительно»**	**Оценка «хорошо»**	**Оценка «отлично»**

Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
УК-	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Оценка по дисциплине	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным компетенциям.

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое

находится в интервале от 0 до 2,4.

12. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями.

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

13. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры Индустрии питания и товарной экспертизы на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки *19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания* (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020_г. №970	Протокол заседания кафедры № 1 от «30» августа 2022 года	01.09.2022г.
2.	Актуализирована на основании приказа Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456 и введена в действие решением кафедры Индустрии питания и товарной экспертизы	Протокол заседания кафедры № 1 от «30» августа 2023 года	01.09.2023г.
3.	Актуализирована на основании приказа Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456 и введена в действие решением кафедры Индустрии питания и товарной экспертизы	Протокол заседания кафедры Протокол от 23 апреля 2024 г. № 10	02.09.2024г.