МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

Институт (филиал) ДОНСКОЙ КАЗАЧИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПИЩЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА

Кафедра Индустрии питания и товарной экспертизы

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ДКГИПТиБ
(филиала)
_____ Г.В. Павлятенко
«23» апреля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.02.02-СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ПАКЕТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки **19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания**

Направленность **Технология и организация производства продукции индустрии питания и специализированных пищевых продуктов**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Форма обучения ***очная, заочная, очно-заочная***

Срок обучения ***4 и 4,5 года***

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00AA7853CEFA35F0837BA866654F3503A6
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

Ростов-на-Дону 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Специализированные пакеты профессиональной деятельности»** разработана на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки *19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания* (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2020 г. N 1047

- учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования *19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания* (бакалавриат) *направленность (профиль) Технология и организация производства продукции индустрии питания и специализированных пищевых продуктов.*

- профессиональный стандарта «22.005 Специалист по технологии продукции и организации общественного питания» трудовая функция D/01.6 Организация ведения технологического процесса в рамках принятой в организации технологии производства продукции общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации **от 15 июня 2020 года N 329н** (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации **17 июля 2020 года, регистрационный N 59004**)

Рабочая программа дисциплины разработана: д.ф.-м.н., профессором В.Н. Тараном

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, к.т.н., доцент _____ Щербак Н.А.
(подпись)

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
Физика, математика и информационные технологии
Протокол от 23 апреля 2024 г. № 8
Зав. кафедрой Мурат Елена Петровна
Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Индустрия питания и товарная экспертиза
Протокол от 23 апреля 2024 г. № 10

Зав. кафедрой Назаренко Сергей Александрович

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины (модуля): 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП: 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) 4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы....5
5. Содержание дисциплины (модуля) 6
6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ 11
7 . Примерная тематика курсовых работ (проектов)....11
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля): 12
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля): 12
10. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями. .12
11. Лист регистрации изменений....14

1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цель курса «Специализированные пакеты профессиональной деятельности» заключается в получении студентами теоретических знаний о сущности, структуре информатики и видах современных информационных технологий с последующим применением в профессиональной деятельности, формировании практических навыков работы с информацией и использования современных прикладных программ.

Задачи изучения дисциплины:

- развитие аналитических, логических и абстрактных форм мышления, необходимых в сфере информатики и информационных технологий;
- усвоение студентами знаний о средствах и методах компьютерной обработки информации;
- приобретение практических навыков применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности;
- получение знаний и формирование умений и навыков решения прикладных задач на персональных компьютерах;
- овладение навыками современных образовательных и информационных технологий;
- овладение навыками применения компьютерных технологий создания и обработки текстовых документов профессионального качества;
- формирование умений и получение навыков работы с табличным процессором;
- овладение навыками создания компьютерных презентаций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина Б1.О.02.02 Специализированные пакеты профессиональной деятельности относится к модулю цифровых компетенций обязательной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания.

Изучение дисциплины «Специализированные пакеты профессиональной деятельности» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Проектирование», «Проектирование и техническое оснащение предприятий индустрии питания», «Системы менеджмента качества на предприятиях индустрии питания» и т.д.

3.Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должендемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ОПК-1.1.** **Знает** процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии); современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе системы искусственного интеллекта, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы

		ОПК-1.2. **Умеет** выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие информационные технологии
		ОПК-1.3. **Владеет** навыками работы с данными с помощью информационных технологий; навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств для решения задач профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 3 семестре, составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *Зачет с оц.*

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов / зачетных единиц**	**Семестры**
		3
Аудиторные занятия* (контактная работа)	**108**	**108**
В том числе:		
Лекции	16	16
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	32	32
Контактная работа в ЭИОС	-	-
Самостоятельная работа* (всего)**	60	60
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	108 3	108 3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов / зачетных единиц**	**Семестры**
		3
Аудиторные занятия* (контактная работа)	**108**	**108**
В том числе:		
Лекции	2	2
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	4	4
Контактная работа в ЭИОС	-	-
Самостоятельная работа* (всего)**	98	98
Контроль знаний	4	4
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	108 3	108 3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
		3
Аудиторные занятия* (контактная работа)	**108**	**108**
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	12	12
Контактная работа в ЭИОС	-	-
Самостоятельная работа* (всего)**	92	92
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	108 3	108 3

***Самостоятельная работа** – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.*

***Виды самостоятельной учебной работы**: курсовой проект или курсовая работ, расчетно-графическая работа, написание реферата, выполнение типового расчета, домашнее задание (решение задач, перевод текста, конспектирование, составление обзора), подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, научно-исследовательская работа и т.п.*

** для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом[1].

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических (лабораторных) занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-тематический план учебной дисциплины

Очной формы обучения

Объем учебных занятий составляет - 48 часов.
Объем самостоятельной работы – 60 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
		С	Контактная работа обучающихся с преподавателем

			Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 3)							
Тема 1. Введение в информационные технологии	16	10	6	2		4	
Тема 2. Эффективная работа с большими документами в MS Word. Часть 1.	16	10	6	2		4	
Тема 3. Эффективная работа с большими документами в MS Word. Часть 2.	19	10	8	2		6	
Тема 4. Технологии обработки информации в MS Excel. Часть 1.	16	10	6	2		4	
Тема 5. Технологии обработки информации в MS Excel. Часть 2.	18	10	8	2		6	
Тема 6. Информационные технологии в профессиональной деятельности	24	10	14	6		8	
Общий объем, часов	**108**	**60**	**48**	**16**		**32**	
Форма промежуточной аттестации	*Зачет с оц*						

Заочной формы обучения

Объем учебных занятий составляет - 6 часов.

Объем самостоятельной работы – 98 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 3)							
Тема 1. Введение в информационные технологии	16	16					
Тема 2. Эффективная работа с большими документами в MS Word. Часть 1.	16	16					
Тема 3. Эффективная работа с большими документами в MS Word. Часть 2.	18	16	2			2	
Тема 4. Технологии обработки информации в MS Excel. Часть 1.	16	16					
Тема 5. Технологии обработки информации в MS Excel. Часть 2.	16	16					
Тема 6. Информационные технологии в профессиональной деятельности	22	18	4	2		2	
Общий объем, часов	**104**	**98**	**6**	**2**		**4**	

Форма промежуточной аттестации	*Зачет с оц*	**4**

Очно-заочной формы обучения

Объем учебных занятий составляет - 16 часов.

Объем самостоятельной работы – 92 часов.

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**						
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем**				
			Всего	**Лекционного типа**	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Контактная работа в ЭИОС**
Модуль 1 (семестр 3)							
Тема 1. Введение в информационные технологии	16	14	2	2			
Тема 2. Эффективная работа с большими документами в MS Word. Часть 1.	16	14	2			2	
Тема 3. Эффективная работа с большими документами в MS Word. Часть 2.	18	16	2			2	
Тема 4. Технологии обработки информации в MS Excel. Часть 1.	16	14	2			2	
Тема 5. Технологии обработки информации в MS Excel. Часть 2.	18	16	2			2	
Тема 6. Информационные технологии в профессиональной деятельности	24	18	6	2		4	
Общий объем, часов	**108**	**92**	**16**	**4**		**12**	
Форма промежуточной аттестации	*Зачет с оц*						

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Тема 1. Введение в информационные технологии

Краткое содержание: Понятие информации; информационные процессы; информатизация общества; информационный потенциал общества; теоретические основы управления знаниями; виды информации и ее свойства; способы представления информации; цифровое представления информации; характеристики базовых информационных процессов. Предполагаемые результаты: Обучающиеся должны знать определения информации и информационных процессов, информатизации общества, информационного потенциала общества, виды информации; единицы измерения информации. Обучающиеся должны уметь: измерять объем информации, определять

характеристики информационных процессов, определять вид информации. Обучающиеся должны владеть навыками определения способа представления информации, количества информации, перевода количества информации в различные единицы.

Тема 2. Эффективная работа с большими документами в MS Word. Часть 1.

Краткое содержание: Форматы текстовых файлов. Способы кодирования текстовой информации. Правила набора текста и форматирования документа с учетом дальнейшего использования. Технология OLE. Понятия «связывание» и «внедрение» объектов. Назначение режима «Главный документ». Использование шаблонов для работы с типовыми документами. Предполагаемые результаты: Обучающиеся должны знать основные режимы работы текстовых редакторов, форматы текстовых файлов, способы кодирования текстовой информации, правила набора текста и форматирования документа с учетом дальнейшего использования, технологию OLE, понятия «связывание» и «внедрение» объектов.

Обучающиеся должны уметь набирать и редактировать текст, выполнять основные операции над текстом, использовать шаблоны для работы с типовыми документами. Обучающиеся должны владеть навыками набора и редактирования текстовых документов, форматирования документов, использовать шаблоны для работы с типовыми документами, использования технологии OLE.

Тема 3. Эффективная работа с большими документами в MS Word. Часть 2.

Краткое содержание:

1. Использование стилей. Создание оглавления
2. Шаблоны и стили оформления в MS Word.

Предполагаемые результаты: Обучающиеся должны знать основные режимы работы текстовых редакторов, форматы текстовых файлов, способы кодирования текстовой информации, правила набора текста и форматирования документа с учетом дальнейшего использования, технологию OLE, понятия «связывание» и «внедрение» объектов.

Обучающиеся должны уметь набирать и редактировать текст, выполнять основные операции над текстом, использовать шаблоны для работы с типовыми документами.

Обучающиеся должны владеть навыками набора и редактирования текстовых документов, форматирования документов, использовать шаблоны для работы с типовыми документами, использования технологии OLE.

Тема 4. Технологии обработки информации в MS Excel. Часть 1.

Краткое содержание: Назначение и принципы работы электронных таблиц. Электронные таблицы как информационные объекты.

Объекты электронных таблиц (ячейки и их массивы) и их свойства. Способы идентификации объектов таблиц: адресация (относительная и абсолютная), имена. Основные способы представления математических зависимостей между данными. Формулы и функции.

Использование формул и функций для решения практических задач. Предполагаемые результаты: Обучающиеся должны знать: назначение и принципы работы электронных таблиц, объекты электронных таблиц (ячейки и их массивы) и их свойства, способы идентификации объектов таблиц, основные способы представления математических зависимостей между данными, основные встроенные функции.

Обучающиеся должны уметь: осуществлять расчеты по готовой электронной таблице, редактировать содержимое ячеек, выполнять основные операции манипулирования с объектом электронной таблицы, получать диаграммы с помощью графических средств табличного процессора, создавать электронную таблицу для несложных расчетов.

Обучающиеся должны владеть навыками использования формул и функций для решения практических задач, манипулирования с объектом электронной таблицы, создания диаграммы с помощью графических средств табличного процессора, создания электронной таблицы для

несложных расчетов в своей профессиональной деятельности.

Тема 5. Технологии обработки информации в MS Excel. Часть 2.

Краткое содержание:

1.Создание таблиц и организация расчетов;

2. Основные функции в Excel;

3. Работа со случайными числами. Построение диаграмм;

4. Связывание таблиц;

5. Построение графиков функций;

6. Использование функции ЕСЛИ;

7. Сводные таблицы.

Предполагаемые результаты: Обучающиеся должны знать: назначение и принципы работы электронных таблиц, объекты электронных таблиц (ячейки и их массивы) и их свойства, способы идентификации объектов таблиц, основные способы представления математических зависимостей между данными, основные встроенные функции.

Обучающиеся должны уметь: осуществлять расчеты по готовой электронной таблице, редактировать содержимое ячеек, выполнять основные операции манипулирования с объектом электронной таблицы, получать диаграммы с помощью графических средств табличного процессора, создавать электронную таблицу для несложных расчетов.

Обучающиеся должны владеть навыками использования формул и функций для решения практических задач, манипулирования с объектом электронной таблицы, создания диаграммы с помощью графических средств табличного процессора, создания электронной таблицы для несложных расчетов в своей профессиональной деятельности.

Тема 6. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Краткое содержание: назначение, классификация и состав информационных технологий в профессиональной деятельности. Законодательство в сфере информационных технологий.

Предполагаемые результаты: Обучающиеся должны знать: назначение, классификацию и состав информационных технологий в профессиональной деятельности, основные нормативные документы в сфере информационных технологий. Обучающиеся должны уметь: выбирать необходимую информационную технологию для решения своих профессиональных задач.

Обучающиеся должны владеть навыками использования информационных технологий в профессиональной деятельности.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми(последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)				
1	Проектирование	2	3	4	5	6
2	Проектирование и техническое оснащение предприятий индустрии питания	2	3	4	5	6
3	Системы менеджмента качества на предприятиях индустрии питания	2	3	4	5	6

6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела итемы дисциплины (модуля)	Наименование семинарских, практических и лабораторных занятий (работ)	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1.	Тема 1	Тема 1. Введение в информационные технологии	4/4	беседа, рассказ, ответ, тестирование,	ОПК-1
2.	Тема 2	Тема 2. Эффективная работа с большими документами в MS Word. Часть 1.	4/4	беседа, рассказ, ответ, тестирование,	ОПК-1
3	Тема 3	Тема 3. Эффективная работа с большими документами в MS Word. Часть 2.	6/6	беседа, рассказ, ответ, тестирование,	ОПК-1
4	Тема 4	Тема 4. Технологии обработки информации в MS Excel. Часть 1.	4/4	беседа, рассказ, ответ, тестирование,	ОПК-1
5	Тема 5	Тема 5. Технологии обработки информации в MS Excel. Часть 2.	6/6	беседа, рассказ, ответ, тестирование,	ОПК-1
6	Тема 6	Тема 6. Информационные технологии в профессиональной деятельности	8/8	беседа, рассказ, ответ, тестирование,	ОПК-1

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов (далее СРС) - это один из видов активного обучения, который наряду с усвоением новых знаний и развитием мыслительной деятельности помогает студентам овладеть методами организации учебной деятельности. В зависимости от формы организации различают два вида самостоятельной работы: организуемую преподавателем и внеаудиторную. Организуемая преподавателем самостоятельная работа предусматривает выдачу студентам индивидуальных заданий по данной учебной дисциплине и самостоятельное выполнение их студентами. Внеаудиторную самостоятельную работу студент организует сам. Рекомендуется использовать следующие формы организуемой самостоятельной работы:

- контрольные работы на занятиях;
- работа с научной литературой;
- проектные задания;
- семестровые задания.

Самостоятельная работа студента предусматривает:

- углубленное изучение лекционного и дополнительного теоретического материала;
- подготовку к семинарским занятиям;

Обучение по дисциплине «Специализированные пакеты профессиональной деятельности» предполагает проведение аудиторных занятий (лекции и практические/лабораторные занятия) и организацию самостоятельной работы студентов. Выполнение домашнего задания является базовой самостоятельной работой, обеспечивающее подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, написанных рефератов (докладов) и других форм текущего контроля.

Домашние задания оцениваются по системе «зачтено» или «незачтено». Качество выполнения домашнего задания является фактором, влияющим на итоговую оценку по дисциплине.

7 . Примерная тематика курсовых работ (проектов)

не предусмотрены**.**

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

8.1. Рекомендуемая литература	
8.1 Л. Основная литература	
Л.1.1	Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021. - 542 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=364901
Л. 1.2	Черников Б. В. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021. - 368 с. Режим доступа. http://znanium.com/catalog/document?id=369445
Л.1.3	Советов Б. *Я.,* Цехановский В. В. Информационные технологии: теоретические основы [Электронный ресурс]учебник для спо. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 444 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/153674
8.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
8.2.1	Microsoft Windows 7
8.2.2	Kaspersky Endpoint Security
8.2.3	Microsoft Office 2013 Standard
8.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
8.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
8.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
8.3.3	Электронно-библиотечная система "Znanium.com". Режим доступа: https://znanium.com/
8.3.4	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/
8.3.5	Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ". Режим доступа: https://rucont.ru/
8.3.6	Scirus - система поиска научной информации. Режим доступа: http://www.scirus.com/
8.3.7	Электронно-библиотечная система "polpred". Режим доступа: https://polpred.com/'
8.3.8	Электронные библиотеки, словари, энциклопедии. Режим доступа: https://gigabaza.ni/
8.3.9	Электронно-библиотечная система "Юрайт". Режим доступа: https://biblio-online.ru/
8.3.10	"Электронная библиотека учебников" . Режим доступа: http://studentam.net/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий практического и лабораторного типа; для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя оснащенное ПЭВМ с подключением к сети интернет; Доска меловая; Экран; Проектор переносной; Учебно-наглядные пособия, 8 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

10. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями.

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08 04.2014г. № АК-

44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры Индустрии питания и товарной экспертизы на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки *19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания* (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020_г. №970	Протокол заседания кафедры № 1 от «30» августа 2022 года	01.09.2022г.
2.	Актуализирована на основании приказа Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456 и введена в действие решением кафедры Индустрии питания и товарной экспертизы	Протокол заседания кафедры № 1 от «30» августа 2023 года	01.09.2023г.
3.	Актуализирована на основании приказа Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456 и введена в действие решением кафедры Индустрии питания и товарной экспертизы	Протокол заседания кафедры Протокол от 23 апреля 2024 г. № 10	02.09.2024г.