МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ДКГИПТиБ (филиала)
_____Г.В. Павлятенко
«23» апреля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.01.14 ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЙ МОДУЛЬ
Менеджмент

Кафедра:	Бизнес и проектные технологии
Направление подготовки:	19.03.03 Продукты питания животного происхождения
Направленность (профиль):	Технология производства продуктов из мясного и молочного сырья
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	заочная
Год набора:	2022
Общая трудоемкость:	72 часов/2 з.е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00AA7853CEFA35F0837BA866654F3503A6
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Программу составил(и):
ст. преподаватель Тищенко А.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
"Менеджмент"
разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 25 мая 2023 г. протокол № 11 в соответствии
с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 936)
Руководитель ОПОП

канд. техн. наук, доц. Назаренко Сергей Александрович
Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от 01 апреля 2024 г. № 9

Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна
Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Индустрия питания и товарная экспертиза
Протокол от 23 апреля 2024 г. № 10

Зав. кафедрой Назаренко Сергей Александрович

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

Целью освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент» является формирование основополагающих представлений об управлении социальными системами и об эволюции этих представлений, способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

1.2. Задачи:

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент» являются:
- изучение основных теоретических вопросов;
- рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по управлению организацией.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО КУРСАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП и обязательна для освоения.

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Курс	Шифр компетенции
1	Командообразование и лидерство	2	УК-3
2	Ознакомительная практика	2	УК-2, УК-4, УК-7, УК-11, УК-5, УК-6, ОПК-2, УК-1, ОПК-1
3	Казачество на службе отечеству	1	УК-2, УК-5
4	Правоведение	1	УК-2, УК-11

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Курс	Шифр компетенции
1	Проектирование	4	УК-2, УК-3, УК-6, ПКС-1, УК-1
2	Технологическая практика	4	УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, УК-9, ОПК -1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, УК-1

Распределение часов дисциплины

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Вид промежуточной аттестации:

Зачёт 3 курс

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

УК-2.2: Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ

УК-2.3: Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования

УК-3.2: Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста

УК-3.3: Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Курс	Часов	Инте ракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 1.Концептуальные основы менеджмента						
1.1	**Тема 1. Введение в менеджмент Объекты и субъекты управления. Принципы управления. Знать: уровни управления, функции и принципы управления; методы менеджмента; правовые нормы формирования менеджмента Уметь: определять целевые этапы менеджмента, определять условия эффективного управления организацией, определять разницу между менеджером и предпринимателем Владеть: методиками принципов управления, принципами и методами управления в организации /Ср/**	3	10	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	вопросы для самоподготовки
1.2	**Тема 2. Эволюция концепций менеджмента Общее в развитии менеджмента в разных странах. Знать: историю возникновения методов управления; эволюцию развития концепций менеджмента Уметь: анализировать исторические тенденции развития управления, в том числе на примере России Владеть: методиками разграничения эволюций концепций менеджмента /Ср/**	3	10	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	вопросы для самоподготовки
1.3	**Тема 3. Организация как система управления Краткое содержание: Черты и свойства организации. Требования, предъявляемые к организации. Признаки организации. Законы организации Внутренняя и внешняя среда организации. Знать: признаки и законы организации, основные требования, предъявляемые к организации, составляющие внутренней и внешней среды организации /Лек/**	3	1	0	0	УК-2.1,УК-3.1	устный опрос, тестирование
1.4	**Тема 3. Организация как система управления Взаимосвязь факторов внешней среды: сложность, подвижность и неопределенность. Знать: признаки и законы организации, основные требования, предъявляемые к**	3	5	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	вопросы для самоподготовки

	организации, составляющие внутренней и внешней среды организации Уметь: анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации; давать общую характеристику организации, определять миссию и стратегии организации Владеть: методикой определения содержания групп факторов прямого и косвенного воздействия организации; методами оценки внутренней и внешней среды организации /Ср/						
1.5	**Тема 4. Социально-психологические аспекты менеджмента Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями. Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности качества менеджера; способы и формы влияния власти, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования Уметь: анализировать основные качества руководителя, принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста Владеть: методиками анализа психологии менеджера, навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; технологиями ненасильственного общения /Ср/**	3	5	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	вопросы для самоподготовки
	Раздел 2.Научно-методические основы менеджмента						
2.1	**Тема 5. Функции менеджмента Эталонные стратегии. Тактика, политика, процедуры и правила. Показатели оценки стратегического плана. Знать: функции менеджмента, способы эффективного достижения целей, способы социального взаимодействия; этапы организационного проектирования, полномочия - их виды, последствия /Лек/**	3	1	0	0	УК-2.1,УК-3.1	устный опрос, тестирование
2.2	**Тема 5. Функции менеджмента Эталонные стратегии. Тактика, политика, процедуры и правила.**	3	14	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-	вопросы для самоподготовки

	Показатели оценки стратегического плана. **Знать: функции менеджмента, способы эффективного достижения целей, способы социального взаимодействия; этапы организационного проектирования, полномочия - их виды, последствия** **Уметь: организовывать, анализировать, контролировать деятельность организации в рамках функций менеджмента; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления, преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; определять показатели оценки стратегического плана** **Владеть: функциями менеджмента, навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; эталонными стратегиями /Ср/**					3.1,УК-3.2,УК-3.3	
2.3	**Тема 6. Управленческие решения в системе менеджмент** **Процесс реализации управленческих решений.** **Знать: природу управленческих решений, их классификацию; имеет представление об основных требованиях, которые предъявляются к управленческим решениям** **Уметь: принимать решения в условиях неопределенности; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; применять методы разработки и реализации решений** **Владеть: методами разработки и принятия решений; методами оценки своих действий, планирования и управления временем /Ср/**	3	6	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	вопросы для самоподготовки
2.4	**Тема 7. Коммуникации в системе менеджмента** **Организационные коммуникации. Командные коммуникации. Формы деловой коммуникации.** **Уметь: использовать информацию для принятия эффективных решений, развивать систему предоставления информации, использовать внешние и внутренние коммуникации** **Владеть: системой коммуникаций в решении эффективных управленческих решений, системой обеспечения достаточного информационного обмена между структурными элементами организации** **/Пр/**	3	1	0	0	УК-2.2,УК-2.3,УК-3.2,УК-3.3	отчет по практической работе
2.5	**Тема 7. Коммуникации в системе менеджмента** **Процесс коммуникаций в организации.** **Знать: процессы социального**	3	9	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	вопросы для самоподготовки

	взаимодействия, основную суть и цели коммуникаций в организации Уметь: использовать информацию для принятия эффективных решений, развивать систему предоставления информации, использовать внешние и внутренние коммуникации Владеть: системой коммуникаций в решении эффективных управленческих решений, системой обеспечения достаточного информационного обмена между структурными элементами организации, методикой процесса образования коммуникаций в организации /Ср/						
2.6	**Тема 8. Оценка эффективности менеджмента Степень конфликтности как показатель эффективности управления. Адаптивность организации как критерий эффективности управления. Уметь: применять критерии результативности деятельности организации, применять критерии оптимальности, определять экономические показатели эффективности управления организацией Владеть: методами достоверной оценки управления, принципом измерения эффективности - взаимосвязью цели и результата деятельности /Пр/**	3	1	0	0	УК-2.2,УК-2.3,УК-3.2,УК-3.3	отчет по практической работе
2.7	**Тема 8. Оценка эффективности менеджмента Системное исследование эффективности управления. Знать: основы принятия управленческого решения, показатели и критерии эффективности менеджмента, виды эффективности в зависимости от признаков оценки деятельности организации факторы повышения эффективности менеджмента Уметь: применять критерии результативности деятельности организации, применять критерии оптимальности, определять экономические показатели эффективности управления организацией Владеть: методами достоверной оценки управления, принципом измерения эффективности - взаимосвязью цели и результата деятельности /Ср/**	3	5	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	вопросы для самоподготовки
	Раздел 3.Контроль						
3.1	**Подготовка и проведение зачета Знает необходимые для осуществления профессиональной**	3	4	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-	Вопросы к зачету, итоговое тестирование

	деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения /Зачёт/					3.2,УК-3.3	

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:
Информационные технологии

Личностно ориентированная технология, способ организации самостоятельной деятельности учащихся, направленный на решение задачи учебного проекта

Технология развития критического мышления

Технология направлена на развитие ученика, основными показателями которого являются оценочность, открытость новым идеям, собственное мнение и рефлексия собственных суждений

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (далее - СРС) – это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу (далее – преподаватель) и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия.
СРС по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателями Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.
Целью СРС является овладение формирование компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.
Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, НИР, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием.
В университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для

самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Недостаточный уровень:

Знания, необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовых норм и методологических основ принятия управленческого решения, отсутствуют

Умения проведения анализа альтернативных вариантов решения для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ, не сформированы

Навыки владения методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах, не сформированы

Пороговый уровень:

Сформированы базовые структуры знаний материала, необходимого для осуществления профессиональной деятельности правовых норм и методологических основ принятия управленческого решения

Умения анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ, фрагментарны и носят репродуктивный характер

Навыки владения методиками разработки цели и задач проекта

Продвинутый уровень:

Знания, необходимых для осуществления профессиональной деятельности правовых норм и методологических основ принятия управленческого решения, обширные и системные

Умения анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ, носят репродуктивный характер и применяются к решению типовых заданий

Навыки владения методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта

Высокий уровень:

Знания, необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовых норм и методологических основ принятия управленческого решения, твердые, аргументированные и всесторонние

Умения проведения анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; разрабатывания плана, определения целевых этапов и основных направлений работ, успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных заданий

Сформированы навыки владение методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах

УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Недостаточный уровень:

Знания типологии и факторов формирования команд, способов социального взаимодействия отсутствуют; пробелы в знаниях о природе конфликта и способах их регулирования

Умения действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста не сформированы

Навыки распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методов оценки своих действий, планирования и управления временем; владения технологиями ненасильственного общения не сформированы

Пороговый уровень:

Сформированы базовые структуры знаний типологии и факторов формирования команд, способов социального взаимодействия; представления о природе конфликта и способах их регулирования

Умения действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста фрагментарны и носят репродуктивный характер

Навыки распределения ролей в условиях командного взаимодействия

Продвинутый уровень:

Знания типологии и факторов формирования команд, способов социального взаимодействия; природы конфликта и способах их регулирования, обширные и системные

Умения действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста носят репродуктивный характер и применяются к решению типовых заданий

Демонстрируется уровень самостоятельности устойчивого практического навыка распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем

Высокий уровень:

Знания типологии и факторов формирования команд, способов социального взаимодействия; природы конфликта и способах их регулирования твердые, аргументированные, всесторонние

Умения действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста успешно применяются к решению типовых и нестандартных задач

Навыки распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методов оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	**1. Недостаточный: компетенции не сформированы.**	**2. Пороговый: компетенции сформированы.**	**3. Продвинутый: компетенции сформированы.**	**4. Высокий: компетенции сформированы.**
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка	**Оценка**	**Оценка**	**Оценка**

«незачет», «неудовлетворительно»	«зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»	«зачтено/хорошо», «хорошо»	«зачтено/отлично», «отлично»

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (молулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
Знания, необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовых норм и методологических основ принятия управленческого решения, отсутствуют
Умения действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста не сформированы
Знания типологии и факторов формирования команд, способов социального взаимодействия отсутствуют; пробелы в знаниях о природе конфликта и способах их регулирования
Умения проведения анализа альтернативных вариантов решения для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ, не сформированы
Навыки владения методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах, не сформированы
Навыки распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методов оценки своих действий, планирования и управления временем; владения технологиями ненасильственного общения не сформированы
2. Пороговый уровень
Сформированы базовые структуры знаний типологии и факторов формирования команд, способов социального взаимодействия; представления о природе конфликта и способах их регулирования
Умения действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста фрагментарны и носят репродуктивный характер
Навыки владения методиками разработки цели и задач проекта
Умения анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ, фрагментарны и носят репродуктивный характер
Навыки распределения ролей в условиях командного взаимодействия
Сформированы базовые структуры знаний материала, необходимого для осуществления профессиональной деятельности правовых норм и методологических основ принятия управленческого решения
3. Продвинутый уровень
Навыки владения методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта
Демонстрируется уровень самостоятельности устойчивого практического навыка распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
Знания, необходимых для осуществления профессиональной деятельности правовых норм и методологических основ принятия управленческого решения, обширные и системные
Знания типологии и факторов формирования команд, способов социального взаимодействия; природы конфликта и способах их регулирования, обширные и системные
Умения анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ, носят репродуктивный характер и применяются к решению типовых заданий
Умения действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста носят репродуктивный характер и применяются к решению типовых заданий
4. Высокий уровень
Умения действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста успешно применяются к решению типовых и нестандартных задач
Сформированы навыки владение методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах
Умения проведения анализа альтернативных вариантов решений для достижения намеченных результатов; разрабатывания плана, определения целевых этапов и основных направлений работ, успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных заданий
Знания, необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовых норм и методологических основ принятия управленческого решения, твердые, аргументированные и всесторонние
Знания типологии и факторов формирования команд, способов социального взаимодействия; природы конфликта и способах их регулирования твердые, аргументированные, всесторонние

Навыки распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методов оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения

6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)

ВОПРОСЫ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Тема 3. Организация как система управления

1. Что такое система управления, и как она применяется в организации?
2. Какие принципы лежат в основе системного подхода к управлению организацией?
3. Какие элементы входят в структуру организации, и как они взаимодействуют между собой?
4. Что такое корпоративная культура, и как она влияет на функционирование организации?
5. Какие методы анализа системы управления можно применить для выявления проблем и возможностей организации?
6. Каким образом изменение одного элемента системы управления может повлиять на другие элементы?
7. Что такое система управления качеством, и как она помогает организации повышать эффективность работы?
8. Какие риски связаны с применением системного подхода в управлении организацией?
9. Какие преимущества могут получить организации, используя системный подход в управлении?
10. Как организация может применять системный подход в управлении изменениями?

Тема 5. Функции менеджмента

1. Что такое функции менеджмента?
2. Какие функции включает процесс управления?
3. Расскажите о функции планирования в менеджменте.
4. Какие виды планирования существуют в менеджменте?
5. Что такое функция организации в менеджменте?
6. Как организовать эффективную структуру компании?
7. Расскажите о функции мотивации в менеджменте.
8. Какие методы мотивации существуют в менеджменте?
9. Что такое функция контроля в менеджменте?
10. Какие методы контроля существуют в менеджменте?

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ

Тема 1. Введение в менеджмент

1. Что такое менеджмент и какие задачи решает менеджер?
2. Какие основные функции включает менеджмент?
3. Расскажите о ключевых компетенциях менеджера.
4. Какие характеристики хорошего менеджера, на ваш взгляд?
5. Что такое организационное поведение и как оно связано с менеджментом?
6. Какими основными навыками должен обладать менеджер?
7. Как менеджмент отличается от лидерства?
8. Какие существуют типы менеджеров?
9. Расскажите о различиях между стратегическим, тактическим и операционным менеджментом.
10. Какие существуют стили менеджмента и в чем их отличия?

Тема 2. Эволюция концепций менеджмента

1. Расскажите об основных этапах эволюции концепций менеджмента.
2. Какая роль промышленной революции в развитии менеджмента?
3. Что такое теория научного менеджмента и кто ее основоположник?
4. Какие принципы включает теория классического менеджмента?
5. Что такое теория бюрократии и кто ее основоположник?
6. Расскажите об основных принципах теории административного менеджмента.
7. Какие идеи включает теория человеческих отношений?
8. Какие особенности теории ситуационного менеджмента?
9. Что такое концепция качества и кто ее основоположник?
10. Какие тенденции развития менеджмента можно выделить сегодня?

Тема 3. Организация как система управления

1. Что такое система управления?
2. Какие элементы входят в состав системы управления?
3. Как связаны цели и задачи организации с системой управления?
4. Что такое организационная структура и как она связана с системой управления?
5. Какие принципы построения организационной структуры существуют?
6. Какие существуют методы и инструменты управления организацией?
7. Какова роль лидерства в системе управления?
8. Какие факторы могут влиять на эффективность системы управления?
9. Что такое корпоративная культура и как она влияет на систему управления?
10. Какова роль информационных технологий в системе управления организацией?

Тема 4. Социально-психологические аспекты менеджмента

1. Что такое социально-психологические аспекты менеджмента?
2. Какие существуют модели управления персоналом?
3. Как организационная культура влияет на социально-психологические аспекты менеджмента?
4. Какие факторы мотивации персонала влияют на эффективность работы?
5. Какова роль коммуникаций в социально-психологических аспектах менеджмента?
6. Как управлять конфликтами в коллективе?
7. Какие методы разрешения конфликтов существуют?
8. Какие стратегии управления изменениями могут применяться в организации?
9. Как влияет лидерство на социально-психологические аспекты менеджмента?
10. Какие принципы эффективного управления персоналом могут применяться в организации?

Тема 5. Функции менеджмента
1. Какие функции менеджмента существуют?
2. Расскажите подробнее о функции планирования.
3. Каким образом организация может оптимизировать свою функцию организации?
4. Что такое функция координации и как она влияет на успех организации?
5. Как связана функция мотивации с эффективностью работы организации?
6. Как функция контроля помогает достигнуть целей организации?
7. Какие преимущества обеспечивает функция планирования в современном бизнесе?
8. Как функция организации влияет на эффективность работы организации?
9. Какие вызовы могут возникнуть в связи с функцией координации?
10. Как функция мотивации может влиять на лояльность клиентов?

Тема 6. Управленческие решения в системе менеджмент
1. Что такое управленческое решение?
2. Какие виды управленческих решений существуют?
3. Расскажите о процессе принятия управленческих решений.
4. Как учитывать риски при принятии управленческих решений?
5. Как использовать критерии для принятия управленческих решений?
6. Каким образом определить наиболее эффективное управленческое решение?
7. Как принимать управленческие решения в условиях неопределенности?
8. Как принимать управленческие решения в условиях быстро меняющейся среды?
9. Как оценить эффективность управленческих решений?
10. Каким образом принимать коллективные управленческие решения?

Тема 7. Коммуникации в системе менеджмента
1. Какие основные функции выполняют коммуникации в системе менеджмента?
2. Как влияют коммуникации на формирование организационной культуры?
3. Какие проблемы могут возникать при недостаточной эффективности коммуникаций в коллективе?
4. Какие методы коммуникации могут быть использованы для улучшения коллективного взаимодействия?
5. Как социально-психологические факторы влияют на формирование и развитие организационной культуры?
6. Какие существуют методы управления конфликтами в коллективе?
7. Какие преимущества может принести использование электронных коммуникаций в менеджменте?
8. Какие способы существуют для улучшения межкультурных коммуникаций в международной компании?
9. Какие рекомендации можно дать для эффективной коммуникации с подчиненными?
10. Как организовать эффективную коммуникацию с клиентами?

Тема 8. Оценка эффективности менеджмента
1. Какие инструменты используются для оценки эффективности менеджмента в компании?
2. Какие критерии оценки эффективности менеджмента могут быть использованы?
3. Какие методы оценки эффективности менеджмента являются наиболее точными, на ваш взгляд?
4. Какую роль играет оценка эффективности менеджмента в общей стратегии компании?
5. Как часто проводится оценка эффективности менеджмента в компании?
6. Какие действия предпринимаются при обнаружении неэффективности менеджмента?
7. Как оценить риски при принятии управленческих решений?
8. Как принимать решения при нехватке информации?
9. Расскажите о методе принятия коллективных управленческих решений.
10. Как оценить эффективность управленческих решений?

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ (практическая работа)
Тема 1. Введение в менеджмент
1. Что такое менеджмент? a) наука об управлении и организации бизнеса; b) управление процессами производства; c) управление персоналом компании.
2. Какие основные функции входят в понятие менеджмент? a) производство, маркетинг, продажи; b) планирование, организация, руководство, контроль; c) финансы, управление кадрами, стратегическое планирование.
3. Какие основные направления менеджмента можно выделить? a) стратегический, оперативный, функциональный; b) производственный, финансовый, управления персоналом; c) маркетинговый, продаж, IT.
4. Каковы основные задачи менеджера? a) достижение поставленных целей, повышение эффективности работы компании, управление ресурсами; b) увеличение прибыли, управление конкуренцией, расширение рынков сбыта; c) организация мероприятий для сотрудников, улучшение клиентского сервиса, сокращение издержек.

Тема 2. Эволюция концепций менеджмента
1. Кто из ученых первым сформулировал концепцию научного менеджмента? а) Фредерик Тейлор б) Генри Файоль в) Элиас Кантор
2. Какая концепция менеджмента акцентирует внимание на потребностях и мотивации сотрудников? а) Концепция научного менеджмента б) Концепция классического менеджмента в) Концепция человеческих отношений
3. Какой подход к управлению признается наиболее эффективным в современном менеджменте? а) Системный подход б) Ресурсный подход в) Ситуационный подход
4. Какой ученый сформулировал концепцию управления знаниями (knowledge management)? а) Питер Друкер б) Томас Дж. Петтигрю в) Питер Сенге
5. Какая концепция менеджмента акцентирует внимание на стратегическом планировании и анализе внешней среды? а) Концепция научного менеджмента б) Концепция классического менеджмента в) Концепция стратегического менеджмента
6. Какую концепцию менеджмента можно связать с понятием "качество"? а) Концепция классического менеджмента б) Концепция качества (TQM) в) Концепция научного менеджмента

Тема 3. Организация как система управления
1. Что такое организация? a) Структурированное объединение людей, ресурсов и процессов для достижения определенных целей; b) Случайное собрание людей и ресурсов; c) Место работы.
2. Какие основные функции выполняет организация? a) Производство продукции; b) Управление ресурсами; c) Планирование, организация, руководство и контроль.
3. Какие основные элементы составляют организацию? a) Люди, ресурсы и процессы; b) Документы, материалы и техника; c) Финансы, технологии и информация.
4. Что такое организационная структура? a) Схема, отражающая взаимосвязь между различными элементами организации; b) Список сотрудников организации; c) Описание рабочих процессов.
5. Какие типы организационной структуры существуют? a) Линейная, функциональная, дивизиональная, матричная; b) Линейная, иерархическая, бюрократическая; c) Открытая, закрытая, смешанная.
6. Что такое корпоративная культура? a) Образ жизни сотрудников организации; b) Совокупность ценностей, норм, традиций, обычаев и символов, принятых в организации; c) Внешний облик организации.

Тема 4. Социально-психологические аспекты менеджмента
1. Что из перечисленного является одним из главных элементов социального климата в организации? а) уровень доходов сотрудников; б) уровень производительности; в) отношения между сотрудниками; г) качество продукции.
2. Что из перечисленного относится к социально-психологическим факторам, влияющим на мотивацию персонала? а) уровень заработной платы; б) график работы; в) возможность карьерного роста; г) качество сырья.
3. Что из перечисленного является примером невербальной коммуникации? а) устная речь; б) письменная корреспонденция; в) мимика; г) телефонный разговор.
4. Что из перечисленного является одним из видов лидерства? а) автократическое; б) синонимическое; в) антонимическое; г) ортодоксальное.
5. Какой из перечисленных показателей не является показателем организационной культуры? а) миссия компании; б) уровень продаж; в) ценности организации; г) поведение сотрудников.
6. Что из перечисленного относится к процессам межличностного конфликта? а) сотрудничество; б) консенсус; в) соперничество; г) уважение.

Тема 5. Функции менеджмента
1. Какие функции менеджмента включает в себя процесс управления? a) Планирование, организация, контроль, мотивация b) Маркетинг, финансы, производство, персонал c) Анализ, стратегия, инновации, продвижение
2. Какую функцию менеджмента осуществляют менеджеры по персоналу? a) Планирование b) Организация c) Мотивация d) Контроль
3. Какую функцию менеджмента осуществляют менеджеры по производству? a) Планирование b) Организация c) Мотивация d) Контроль
4. Какую функцию менеджмента осуществляют менеджеры по финансам? a) Планирование b) Организация c) Контроль d) Мотивация
5. Какую функцию менеджмента осуществляют менеджеры по маркетингу? a) Планирование b) Организация c) Контроль d) Мотивация
6. Какие функции менеджмента могут быть автоматизированы с помощью специализированного программного обеспечения? a) Планирование b) Организация c) Контроль d) Мотивация

Тема 6. Управленческие решения в системе менеджмент
1. Что такое управленческое решение? a) Ответственность за управление компанией b) Процесс принятия решения, который определяет будущее компании c) Способность быстро принимать решения
2. Какие этапы включает процесс принятия управленческих решений? a) Определение проблемы, анализ информации, разработка и выбор альтернатив, реализация решения, контроль и оценка результатов b) Обсуждение проблемы с командой, принятие решения и контроль за его выполнением c) Поиск решения на форумах и социальных сетях, принятие наиболее популярного решения
3. Какие методы принятия управленческих решений существуют? a) Интуитивный, оптимальный, рациональный b) Интуитивный, рациональный, коллективный c) Оптимальный, рациональный, коллективный
4. Какие критерии могут использоваться для выбора альтернатив при принятии управленческого решения? a) Экономические, финансовые, социальные, экологические, стратегические b) Цвет, форма, размер, текстура, вкус c) Цена, бренд, цвет, дизайн
5. Что такое риск при принятии управленческих решений? a) Возможность не добиться поставленных целей b) Возможность получения большой прибыли c) Отсутствие альтернативных вариантов решения

1. Изучите основные концепции менеджмента и их эволюцию с помощью учебников, статей и других источников.
2. Напишите эссе на тему "Эволюция концепций менеджмента", в котором вы должны:
• Описать основные концепции менеджмента (классическая, неоклассическая, системная, контингенционная, стратегическая и др.).
• Рассказать о их эволюции и появлении новых концепций в соответствии с изменениями в экономике и социальной сфере.
• Привести примеры успешной реализации концепций менеджмента в реальной жизни, например, как компании использовали эти концепции для повышения эффективности своей деятельности.
3. Оформите эссе в соответствии с требованиями вашего преподавателя, указанными в задании или в учебных материалах.

Тема 3. Организация как система управления
1. Изучите концепцию организации как системы управления и ее основные элементы.
2. Выберите организацию (может быть любая организация, с которой вы знакомы, например, учебное заведение, предприятие, некоммерческая организация и т.д.).
3. Опишите структуру выбранной организации и ее основные элементы (отделы, подразделения, должности, персонал и т.д.).
4. Проанализируйте процессы управления в выбранной организации и определите, какие функции менеджмента выполняются (планирование, организация, мотивация, контроль).
5. Определите, каким образом осуществляется взаимодействие между различными элементами организации и какие виды коммуникаций используются.

Тема 4. Социально-психологические аспекты менеджмента
1. Разработать план мероприятий для повышения мотивации персонала на предприятии. В плане должны быть учтены особенности каждого сотрудника и применены методы мотивации, описанные в литературе.
2. Проанализировать процесс коммуникации в организации и определить, какие аспекты могут влиять на качество коммуникации между менеджерами и сотрудниками. Предложить конкретные рекомендации для улучшения коммуникационного процесса.
3. Исследовать социально-психологические факторы, влияющие на эффективность командной работы в организации. Оценить, какие характеристики группы могут оказывать положительное или отрицательное влияние на работу команды.
4. Разработать программу повышения уровня управленческих навыков руководителей на предприятии. В программе должны быть учтены не только технические аспекты управления, но и социально-психологические компоненты.
5. Определить, какие социально-психологические факторы могут повлиять на процесс принятия решений в организации. Проанализировать, какие методы принятия решений могут быть эффективны в различных ситуациях.
6. Изучить особенности межличностных отношений в организации и определить, какие социально-психологические аспекты могут оказывать влияние на эффективность команды. Предложить конкретные рекомендации для улучшения межличностных отношений в организации.

Тема 5. Функции менеджмента
1. Выберите организацию (может быть любой организацией, с которой вы знакомы) и определите, какие функции менеджмента выполняются в ней.
2. Определите, какие функции менеджмента являются наиболее важными для эффективного управления организацией, и почему.
3. Представьте себя в роли менеджера в выбранной организации и определите, какую из функций менеджмента вы бы считали наиболее сложной и почему.
4. Составьте схему выполнения каждой из функций менеджмента в выбранной вами организации и опишите каждый этап в деталях.
5. Определите, как функции менеджмента связаны между собой, и почему эта взаимосвязь важна для эффективного управления организацией.
6. Предложите конкретные рекомендации для улучшения выполнения каждой из функций менеджмента в выбранной организации, опираясь на теоретические знания по данной теме.

Тема 6. Управленческие решения в системе менеджмент
1. Анализ ситуации в компании: выбор стратегии развития. Задание: Выберите компанию, изучите ее историю и текущую ситуацию на рынке. Определите, какую стратегию развития выбрала компания и почему. Оцените ее эффективность и дайте рекомендации по ее улучшению.
2. Разработка плана маркетинговых мероприятий. Задание: Разработайте план маркетинговых мероприятий для

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ
УК-2
Знать:
1. Что такое менеджмент?
2. Назовите основные концепции менеджмента.
3. Что такое организация?
4. Каковы основные элементы системы управления организацией?
5. Дайте определение социально-психологической составляющей менеджмента.
6. Какие функции включает система менеджмента?
7. Назовите этапы процесса принятия управленческих решений.

8. Дайте определение концепции "миссия организации".
9. Какие основные задачи управления ресурсами включает функция "организация"?
10. Каковы основные принципы коммуникации в системе менеджмента?
11. Как оценивается эффективность управленческих решений?
12. Какие виды коммуникации используются в системе менеджмента?
13. Дайте определение функции "контроль" в системе менеджмента.
14. Каким образом менеджмент влияет на развитие организации?
15. Перечислите основные подходы к управлению организацией.

Уметь:
1. Сформулируйте основные принципы менеджмента.
2. Охарактеризуйте классическую школу менеджмента.
3. Как определить систему управления?
4. Раскройте понятие "корпоративной культуры".
5. Сформулируйте основные функции менеджмента.
6. Охарактеризуйте концепцию "человеческого капитала".
7. Как определить конкурентоспособность компании?
8. Раскройте понятие "управленческих решений".
9. Сформулируйте основные принципы коммуникаций в менеджменте.
10. Охарактеризуйте концепцию "эффективности".
11. Как определить уровень удовлетворенности персонала компании?
12. Раскройте понятие "планирование" в функциях менеджмента.
13. Сформулируйте основные типы коммуникаций в менеджменте.
14. Охарактеризуйте концепцию "системного подхода" в менеджменте.
15. Как определить эффективность использования ресурсов компании?

Владеть:
1. Компания XYZ столкнулась с проблемой низкой мотивации сотрудников. Какие социально-психологические факторы могут влиять на мотивацию персонала и как их можно улучшить?
2. Менеджер компании ABC хочет улучшить процесс принятия управленческих решений. Какие методы принятия решений могут быть использованы для улучшения эффективности?
3. Компания XYZ планирует расширить свой бизнес за границу. Какие культурные различия могут повлиять на успех этого проекта и как их можно учитывать?
4. Компания ABC столкнулась с проблемой низкой производительности. Какие управленческие функции могут помочь улучшить производительность и как их можно реализовать?
5. Компания XYZ имеет проблемы с коммуникациями между разными подразделениями. Какие методы коммуникаций могут помочь решить эту проблему?
6. Менеджер компании ABC хочет узнать, насколько эффективно используются ресурсы компании. Какие показатели эффективности можно использовать для оценки?
7. Компания XYZ хочет увеличить свою прибыль. Какие управленческие решения могут быть предприняты для достижения этой цели?
8. Компания ABC планирует запустить новый продукт на рынок. Какие методы маркетинга могут быть использованы для продвижения нового продукта?
9. Компания XYZ столкнулась с проблемой нехватки финансовых ресурсов. Какие методы финансового менеджмента могут помочь решить эту проблему?
10. Менеджер компании ABC столкнулся с проблемой конфликта между сотрудниками. Какие методы управления конфликтами могут помочь разрешить эту проблему?
11. Компания XYZ решила внедрить новую систему управления. Какие факторы следует учитывать при выборе и внедрении новой системы?
12. Компания ABC планирует увеличить количество продаж. Какие методы управления продажами могут быть использованы для достижения этой цели?
13. Компания XYZ хочет улучшить качество своих продуктов. Какие методы управления качеством могут быть использованы для достижения этой цели?
14. Менеджер компании ABC столкнулся с проблемой нехватки квалифицированных сотрудников. Какие методы управления персоналом могут помочь решить эту проблему?
15. Компания XYZ решила улучшить свои бизнес-процессы. Какие методы управления бизнес-процессами могут быть использованы для достижения этой цели?

УК-3
Знать:
1. Назовите основные принципы классической концепции менеджмента.
2. Каковы принципы работы человеческого фактора в концепции Теории X и Теории Y?
3. Какие основные функции управления выделяются в теории Минцберга?
4. Что такое организационная культура и как она влияет на успех организации?
5. Дайте определение понятия "лидерство" в менеджменте.
6. Какие виды решений существуют в управлении организацией?
7. Назовите основные этапы процесса планирования в управлении организацией.
8. Что такое мотивация персонала и как она влияет на успех организации?
9. Каковы принципы построения структуры управления организации?
10. Дайте определение концепции "стратегическое управление".
11. Назовите основные принципы эффективного делегирования в управлении организацией.

8. Раскройте понятие "стратегического планирования".
9. Сформулируйте основные типы организационных структур.
10. Охарактеризуйте концепцию "эффективности труда".
11. Как определить уровень удовлетворенности клиентов компании?
12. Раскройте понятие "контроля" в функциях менеджмента.
13. Сформулируйте основные принципы деловой этики.
14. Охарактеризуйте концепцию "системы ценностей".
15. Как определить эффективность маркетинговой стратегии компании?

Владеть:
1. Компания ABC столкнулась с растущей конкуренцией на рынке. Какие методы стратегического менеджмента могут помочь компании сохранить свою конкурентоспособность?
2. Компания XYZ наняла нового менеджера проекта, который столкнулся с проблемой управления командой. Какие методы управления проектами могут помочь менеджеру решить эту проблему?
3. Компания ABC хочет расширить свой бизнес за пределы страны. Какие методы международного менеджмента могут помочь компании успешно войти на новый рынок?
4. Компания XYZ столкнулась с проблемой устаревания технологий и желает внедрить новые инновационные решения. Какие методы инновационного менеджмента могут помочь компании в этом?
5. Компания ABC планирует внедрить новую систему управления, но столкнулась с проблемой отсутствия финансовых ресурсов. Какие методы финансового менеджмента могут помочь компании решить эту проблему?
6. Компания XYZ решила внедрить систему гибкого производства. Какие методы управления производственными процессами могут помочь компании успешно реализовать этот проект?
7. Компания ABC хочет повысить уровень удовлетворенности своих клиентов. Какие методы управления качеством могут помочь компании достичь этой цели?
8. Компания XYZ столкнулась с проблемой высокого уровня текучести кадров. Какие методы управления персоналом могут помочь компании удержать талантливых сотрудников?
9. Компания ABC решила реорганизовать свою структуру управления. Какие методы организационного менеджмента могут помочь компании успешно провести эту реорганизацию?
10. Компания XYZ хочет снизить свои затраты на производство. Какие методы управления затратами могут помочь компании достичь этой цели?
11. В компании начались проблемы с производительностью, а руководитель производственной линии не может понять причины. Какие методы управления производственным процессом вы можете порекомендовать ему использовать?
12. Ваша компания решила начать экспансию на новый рынок, но вы обнаруживаете, что некоторые сотрудники не поддерживают эту идею и не хотят работать на новом проекте. Как вы будете работать с этими сотрудниками?
13. Ваша компания сталкивается с растущими затратами на производство. Как вы можете определить, какие издержки можно сократить, не нанося ущерба качеству продукции?
14. Вы хотите увеличить продажи в вашем магазине. Какие методы маркетинга вы можете использовать для привлечения новых клиентов и удержания старых?
15. Вы заметили, что уровень удовлетворенности сотрудников в вашей компании снижается. Какие методы вы можете использовать, чтобы улучшить уровень мотивации и удовлетворенности сотрудников?

ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ
УК-2
Знать:
1. Какое из следующих определений лучше всего характеризует менеджмент? a) Это наука о производстве продукции и предоставлении услуг. b) Это искусство эффективного использования ресурсов для достижения целей организации. c) Это процесс контроля над работниками и управления их действиями.
2. Какое из следующих утверждений о концепции научного менеджмента верно? a) Она сосредоточена на улучшении условий труда для рабочих. b) Она утверждает, что рабочие должны иметь более широкую группу задач, которые они должны выполнять. c) Она подчеркивает важность научного подхода к управлению для повышения производительности.
3. Какая из следующих функций менеджмента включает в себя планирование, организацию и контроль процессов, которые направлены на достижение целей организации? a) Управление персоналом. b) Маркетинг. c) Управление операциями.
4. Какие из следующих средств коммуникации являются наиболее формальными? a) Личные встречи и беседы. b) Электронная почта и текстовые сообщения. c) Меморандумы и письма.
5. Какой из следующих инструментов наилучшим образом помогает менеджерам в оценке эффективности своих решений? a) SWOT-анализ. b) Анализ стоимости-выгоды. c) Диаграмма Ганта.
6. Какой из следующих факторов может повлиять на эффективность менеджера? a) Навыки управления проектами. b) Размер компании, которой он управляет. c) Уровень его образования.
7. Какой из следующих принципов менеджмента подчеркивает важность сотрудничества между различными уровнями управления и сотрудниками? a) Принцип четкой делегации полномочий. b) Принцип единства направленности. c) Принцип координации действий.
8. Какое понятие относится к концепции менеджмента "научного подхода"? a) Иерархия потребностей Маслоу b) Теория X и Теория Y МакГрегора c) Деление труда Тейлора d) Организационная структура Минцберга
9. Какая функция менеджмента отвечает за привлечение, развитие и удержание квалифицированных сотрудников? a) Планирование b) Организация c) Контроль d) Мотивация
10. Какой из этих типов управленческих решений является решением на основе интуиции и опыта руководителя? a) Рациональное решение b) Интуитивное решение c) Альтернативное решение d) Коллективное решение

Уметь:

4. Какая функция менеджмента включает в себя сбор, анализ и интерпретацию информации, необходимой для принятия управленческих решений? a) Планирование b) Организация c) Контроль d) Ведение информационной базы
5. Какой тип коммуникации осуществляется между менеджерами и подчиненными, и направлен на передачу инструкций, уведомлений и другой оперативной информации? a) Вертикальная коммуникация b) Горизонтальная коммуникация c) Диагональная коммуникация d) Нет правильного ответа
6. Какие из перечисленных ниже факторов НЕ являются социально-психологическими аспектами менеджмента? a) Мотивация сотрудников; b) Лидерство; c) Культура организации; d) Финансовые показатели.
7. Какая функция менеджмента включает в себя оценку результатов работы и принятие мер для улучшения эффективности процессов в организации? a) Организационно-планировочная; b) Организационно-распорядительная; c) Организационно-контрольная; d) Организационно-коммуникативная.
8. Какой вид коммуникации используется в случае, когда передача информации происходит от менеджера к подчиненному? a) Вертикальная коммуникация; b) Горизонтальная коммуникация; c) Диагональная коммуникация; d) Нет правильного ответа.
9. Какие из перечисленных ниже методов оценки эффективности менеджмента являются количественными? a) Баланс интересов; b) Метод "маршрута к успеху"; c) Метод "методика сравнения пар"; d) Нет правильного ответа.
10. Какой из нижеперечисленных факторов НЕ является принципом организации как системы управления? a) Принцип подчиненности; b) Принцип единства цели; c) Принцип детерминизма; d) Принцип иерархии.

Уметь:
1. Какое понятие используется для описания процесса установления целей и направлений деятельности организации? a) планирование b) организация c) контроль
2. Какая концепция менеджмента описывает организацию как систему, которая взаимодействует со своим окружением? a) теория научного управления b) теория относительности c) системный подход
3. Какой тип структуры управления предполагает наличие нескольких руководителей на одном уровне? a) линейная b) функциональная c) матричная
4. Какой из перечисленных типов власти основывается на личных качествах руководителя, а не на должности, которую он занимает? a) формальная власть b) личная власть c) экспертная власть
5. Какую функцию менеджмента можно определить как процесс принятия решений и планирования деятельности организации? a) организационно-координирующую b) планировочно-стратегическую c) мотивационно-регулирующую
6. Какую функцию менеджмента можно определить как процесс установления связей между сотрудниками организации и взаимодействия между ними? a) контрольно-ревизионную b) мотивационно-регулирующую c) коммуникативно-координационную
7. Какой из перечисленных типов коммуникации подразумевает обмен информацией между сотрудниками на

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.
Работа с рекомендованной литературой:
При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и

дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например: индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности. выполнение контрольных работ; работу с тестами. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает: изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы); выполнение необходимых расчетов и экспериментов; оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам; по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.
Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.
Структура отчёта:
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.
Дополнительными элементы:
- приложения;
- библиографический список.
Требования к содержанию отчёта:
1. Титульный лист
В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.
В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.
Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.
В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).
2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.
3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.
4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.
5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.
Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.
Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.
Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку реферата. Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.
Структура реферата:
1. Титульный лист
2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.
4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.
5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.
6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».
При проверке реферата оцениваются:
 знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
 характеристика реализации цели и задач исследования;
 степень обоснованности аргументов и обобщений;
 качество и ценность полученных результатов;
 использование литературных источников;
 культура письменного изложения материала;
 культура оформления материалов работы.
Правила написания научных текстов (реферат, дипломная работа):
Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.
• Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
• Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
• Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
• Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
• Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
• Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.
Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.
Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также
решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и
самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов,
воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных
положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис).

Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и

вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.
Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.
Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию/ итоговому тестированию

Тестирование/итоговое тестирование – это система стандартизированных заданий, определенного содержания и упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине (разделу). Тестирование позволяет оценить у студентов уровень знаний фактического материала, умения логически мыслить, способности к рефлексии и творческому подходу к решению поставленной задачи на каждом этапе их обучения.
При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:
- четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов);
- проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- проработать информационный материал по разделу дисциплине;
- конспективно выписать из соответствующих разделов учебной дисциплины основные понятия, ключевые идеи, теоретические концепции и подходы;
- повторить теоретический материал лекций, самостоятельно изученной учебной и научной литературы, семинарских занятий.
При выполнении тестовых заданий рекомендуется:
- внимательно полностью прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные из них (их может быть несколько);
- при затруднении при ответе на сложный для студента вопрос целесообразно переходить к другим вопросам теста. По завершению ответов на все последующие вопросы теста необходимо вернуться к трудному вопросу и дать на него продуманный ответ;
- по окончании тестирования следует проверить правильность данных ответов на вопросы теста, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Методические рекомендации по подготовке к зачету/ зачету с оценкой

В ходе подготовки к зачету/зачету с оценкой студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету/зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:
- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;

- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету/зачету с оценкой.

После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета/зачета с оценкой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Цветков А. Н. Основы менеджмента [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 192 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/156404
7.1.2. Дополнительная литература	
Л.2.1	Эйтингон В. Н., Кравец М. А., Панкратова Н. П. Методы разработки и принятия решений в менеджменте [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Воронеж: Воронежский государственный университет, 2005. - 47 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39368
Л.2.2	Гавриленко В. М. Менеджмент: конспект лекций [Электронный ресурс]:курс лекций. - Москва: А-Приор, 2008. - 191 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72788
Л.2.3	Бородушко И. В., Лукашевич В. В. Основы менеджмента [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 272 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685117
Л.2.4	Комаров М. А., Максимцов М. М., Никулин Л. Ф., Родионова Н. В., Столяренко А. М., Максимцов М. М., Комаров М. А. Менеджмент [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 344 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684937
Л.2.5	Родионова Т. Г. Менеджмент [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Вологда: ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2020. - 93 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/159442
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Microsoft Windows 10
7.2.2	Microsoft Office 2013 Standard
7.2.3	Kaspersky Endpoint Security
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.RU". Режим доступа: https://www.elibrary.ru/
7.3.5	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, д. 55: аудитория 20-10 - Учебная аудитория : карточки-задания, комплекты тестового контроля, опорные конспекты, методические пособия, раздаточный материал, схемы, таблицы, тематические тесты, учебно-методические комплекты по модулю, гипермедиа источники, видеозаписи, иллюстративные материалы, банк тестовых заданий, комплект учебно- методических пособий, комплектом учебно-наглядных пособий и стендами по химии и биологии, методической литературой. расходными материалами, коллекционными материалами для лабораторных практикумов, интерактивное оснащение. Стендами с муляжами продовольственных товаров, Контрольно-кассовой техникой, весами электронными и рычажными, Химической посудой (цилиндры, колбы мерные, пипетки, бюретки, пробирки, стаканы, стеклянные палочки, часовые стекла, тигли, эксикаторы, ступки), химическими реактивами. Весы аналитические ВЛКТ-500м, Набор №14 «ВС», Турка электронная лабораторная , Электроплитка ПЭ, Фотоэлектроколориметр КФ-77. pH-метр ЭВ-74. Баня водяная лабораторная 6 местная БВ-6УХЛ4, Термометры, Термостат ТС-80М, Рефрактометр ИРФ 22, Стенды с муляжами продовольственных товаров, муляжи фруктов, ягод и овощей, рыб, хлеба, прибор овоскоп, прибор по исследованию пористости хлеба, таблица рельефная «Внутреннее строение рыбы».
8.2	Адрес: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, д. 55: аудитория 20-11 - Учебная аудтория : Оснащен: 10 персональными компьютерами и проектором для демонстрации различного рода графического материала, настенными таблицами по математике, статистике, информатике, наглядными пособиями (математические формулы, теории), макетами геометрических тел. IBM G41MT-D3/160 Gb/300 WT/Celeron/ 512 MB ПО ОС Windows XP professional, MS Office 2003, Интернет-камера D-link, Интерактивная доска JL-9000-101 95” SCREENMEDIA, Opera, Mozilla Firefox, MATLAB, Adobe Acrobat Reader 3.01, QBacic, Pascal, Delphi, 1С: Предприятие (сетевая версия 7.7)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном

процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. техн. наук доц. Назаренко С.А._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Т.Г..._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Индустрия питания и товарная экспертиза

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Назаренко С.А._____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. техн. наук доц. Назаренко С.А._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Т.Г..._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Индустрия питания и товарная экспертиза

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Назаренко С.А._____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. техн. наук доц. Назаренко С.А._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Т.Г..._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Индустрия питания и товарная экспертиза

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Назаренко С.А._____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. техн. наук доц. Назаренко С.А._____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Бизнес и проектные технологии

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Т.Г..._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Индустрия питания и товарная экспертиза

Протокол от __ _____ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Назаренко С.А._____