МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДОНСКОЙ КАЗАЧИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПИЩЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ДКГИПТиБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)

Кафедра «Пищевые технологии и оборудование»

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой,
. _____ Павлова И.В.

«21» мая 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.01.08 – КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ И ЛИДЕРСТВО

Направление подготовки **19.03.02 Продукты питания из растительного сырья**

Направленность **Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий функционального и специализированного направления.**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Форма обучения ***очно-заочная***
Срок обучения ***4,5 года***

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AA7853CEFA35F0837BA866654F3503A6
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

Ростов на Дону, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Командообразование и лидерство»** разработана на основании

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки *19.03.02 Продукты питания из растительного сырья* (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 августа 2020 г. N 1041
- учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего** образования *19.03.02 Продукты питания из растительного сырья* (бакалавриат) *направленность (профиль)* **Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий функционального и специализированного направления**
- профессиональный стандарта *«*22.003 Специалист по технологии продуктов питания из растительного сырья*» трудовая функция D/01.6* Организация ведения технологического процесса в рамках принятой в организации технологии производства продуктов питания из растительного сырья, *D/02.6* Управление качеством, безопасностью и прослеживаемостью производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях, *D/03.6* Разработка системы мероприятий по повышению эффективности технологических процессов производства высококачественных безопасных продуктов питания из растительного сырья*, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2019 года N 694н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июня 2020 года ,регистрационный N 58531)*

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: к.н., доцент Аванесян С.Р.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, доцент _____ Гайворонская О.В.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании обеспечивающей кафедры Социально-гуманитарных наук и межкультурных профессиональных коммуникаций

Протокол № 05 от «21» мая 2022 года
Заведующий кафедрой д.с.н., профессор _____ Нечушкин А.Ю.

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Пищевые технологии и оборудование
Протокол № 5 от «21» мая 2022 года

Заведующий кафедрой к.т.н. Пищевые технологии и оборудование _____ И.В. Павлова

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины: 4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП: 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины: 4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
5. Содержание дисциплины 6
6. Учебно-методическое обеспечение 8
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) 11
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины: 12
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины : 13
10. Образовательные технологии: 13
11. Оценочные средства **(ОС)** 13
12. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями 17
13. Лист регистрации изменений 18

1. **Цели и задачи дисциплины:** «Командообразование и лидерство» -
Изучение и усвоение студентами теоретических основ и практических навыков управления проектными группами, командами коллективами, знакомство студентов с основными понятиями, теориями и проблемами психологии личности, лидерства. Знания теории и методов управления командами необходимы для успешного выполнения инновационных проектов, эффективного управления коллективами малых предприятий, отделами крупных компаний.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть основные теоретические подходы к изучению проблемы управления командой;
- изучить основные принципы управления персоналом при формировании команды;
- ознакомиться с организацией работы команды;
- изучить принципы командообразования;
- овладеть диагностикой личности и его лидерских способностей, диагностикой, коррекцией, прогнозированием и формированием команды.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, дисциплина «Командообразование и лидерство» относится к части Б1.О.01.08 – Общекультурного модуля.

Связь с предшествующими дисциплинами: Духовно-нравственное воспитание.

Изучение дисциплины «Командообразование и лидерство» является базой для получения навыков профессиональной деятельности: Менеджмент, Проектирование, Психология, Ознакомительная практика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	**Код компетенции**	**Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**
Универсальная компетенция	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знать типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования. УК-3.2 Уметь действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями;

			проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. УК-3.3. Владеть навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры	
		6	
Аудиторные занятия* (контактная работа)	24	24	
В том числе:			
Лекции	8	8	
Практические занятия (ПЗ)	16	16	
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа* (всего)	84	84	
В том числе:			
Курсовой проект (работа)			
Расчетно-графические работы			
Реферат (при наличии)			
Другие виды самостоятельной работы			
Работа в системе ЭОИС			
Контроль			
Вид промежуточной аттестации (*зачет*)	Зачет	Зачет	
Общая трудоемкость часы	108	108	
зачетные единицы	3	3	

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).

В соответствии с рабочей программой изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и лабораторных занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины

5.1 Учебно-тематический план учебной дисциплины

Заочной формы обучения

Объем учебных занятий составляет - 24 часа

Объем самостоятельной работы – 84 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
(семестр 4)							
Раздел 1. Командообразование							
1.1.Основные понятия командообразования.	13	12	1	1	-	-	1
1.2.Организационно-управленческие аспекты формирование команды.	21	12	9	1	8	-	5
1.3. Участники и члены команды.	13	12	1	1	-	-	1
1.4.Формирование и функционирование команды.	13	12	1	1	-	-	1
1.5.Характеристики коммуникаций в командообразовании.	13	12	1	1	-	-	1
Раздел 2. Лидерство							
2.1. История зарождения и развития лидерства.	13	12	1	1		-	-
2.2. Типы лидерства.	22	12	10	2	8	-	5
Контроль, промежуточная аттестация	-	-	-		-	-	-
Общий объем, часов	**108**	**84**	**6**	**8**	**16**	**-**	**-**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**						-

Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)

Раздел 1. Командообразование.

1.1.Основные понятия командообразования.

Понятие и виды команд. Классификация команд. Признаки команды. Критерии классификации команд. Преобразование группы в команду. Принципы организации командной работы. Эффект команды.

1.2.Организационно-управленческие аспекты формирование команды.

Основы формирования команды. Организационно-управленческие, психологические аспекты, системно-аналитические аспекты формирования команды. Понятие эффективной команды. Критерии эффективности. Группа – сплоченная команда - суперкоманда. Модель развития команды. Виды команд: функциональная (советников, производственная), инновационная (проектные, действия).

1.3.Участники и члены команды.
Взаимодействие внутри и вне команды. Роль и функции участников и членов команды. Предъявляемые требования к участникам команды. Распределение ответственности за принятие решений. Тип мышления: типологический опросник Майерс-Бригс. Основные характеристики типов личности: экстраверты-интроверты, сенсорика-интуиция, мышление-чувствование, решение-восприятие.

1.4.Формирование и функционирование команды.
Этапы формирование команды: развитие, обеспечение деятельности, трансформация и расформирование. Типы организационных структур при формировании команд. Механизмы распределения полномочий внутри команд. Особенности создания и функционирование команды. Стадии жизненного цикла команды.
1.5. Характеристики коммуникаций в командообразовании.
Виды делового общения. Уровни деловых коммуникаций. Фазы деловых коммуникаций. Факторы эффективности межличностных деловых коммуникаций. Выстраивание делового общения внутри и вне проектной команды. Конфликты по фазам жизненного цикла проектной команды. Конфликт целей в проектной команде. Структура конфликтов и способы и методы их разрешения в проектной среде.

2.Лидерство.
2.1. История зарождения и развития лидерства.
Руководитель и лидер в команде. Предвоенные годы: Исследование стилей лидерства, принципы изучения «жизненного пространства» личности.
Послевоенные теории: теория личностного аспекта лидерства, харизма лидера, вероятностная модель эффективности лидерства.

2.2. Типы лидерства.
Влияние различных этапов развития общества на типологии лидерства. Типы: Е.С. Богардуса, Ф.С. Бартлетта, Ф. Редла, ДЖ.В. Гетцель, Е.Г. Губа, В. Белла, Р.Дж.Хилла, С.В. Миллза.
Классификация типов лидеров по Б.В. Парыгину. Навыки эмоционального лидерства. Измерение эмоционального лидерства. Установки эмоционального лидерства.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)			
1.	Менеджмент,	Р1	Р2		
2.	Проектирование,	Р1	Р2		
3.	Психология,	Р1	Р2		
4.	Организационно-управленческая практика.		Р2		

5.3. Разделы и темы дисциплины и виды практических занятий О-ЗФО

№п/п		№ раздела и темы дисциплины	Наименование практических работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1		1.2.Организационно-управленческие аспекты формирование команды.	1. Модель развития команды. 2. Виды команд: функциональная (советников, производственная), инновационная (проектные, действия)	8	Доклад, мини презентация	УК-3
2		2.2. Типы лидерства.	1. Изучение типологии лидерства: Е.С. Богардуса, Ф.С. Бартлетта, Ф. Редла, ДЖ.В. Гетцель, Е.Г. Губа, В. Белла, Р.Дж.Хилла, С.В. Миллза. 2.Измерение эмоционального лидерства.	8	Тестирование	УК-3
		Итого		16		

6. Учебно-методическое обеспечение

6.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 4							
1.1.Основные понятия командообразования.	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Выполнение отчета по практическим занятиям	2	*Доклад*

1.2.Организационно-управленческие аспекты формирование команды.	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Выполнение отчета по практическим занятиям	2	*Доклад*
1.3. Участники и члены команды.	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Выполнение отчета по практическим занятиям	2	*Доклад*
1.4.Формирование и функционирование команды.	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Выполнение отчета по практическим занятиям	2	*Доклад*
1.5.Характеристики коммуникаций в командообразовании.	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Выполнение отчета по практическим занятиям	2	*Доклад*
2.1. История зарождения и развития лидерства.	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Выполнение отчета по практическим занятиям	2	*Доклад*
2.2. Типы лидерства.	12	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Выполнение отчета по практическим занятиям	2	*Доклад*
Общий объем, часов	**84**	35		35		14	

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем науки.

Рекомендуется использовать следующие *формы организуемой самостоятельной работы*:

- изучение лекционного материала (Образовательный портал МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ) (mgutm.ru),)

– работа с научной литературой;

– семестровые задания.

Самостоятельная работа обучающегося предусматривает:

– углубленное изучение лекционного (Образовательный портал МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ) (mgutm.ru),) и дополнительного теоретического материала (https://biblioclub.ru и https://znanium.com);

- подготовку к практическим занятиям;

– подготовку докладов;

– участие в научных конференциях;

– участие в НИРС.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

Подготовка к устному опросу (собеседованию, дискуссии) выяснение преподавателем уровня владения обучающимся материала по конкретной теме учебной программы. В связи с этим обучающийся должен:

- проработать учебную тему, опираясь на лекционный материал, материал учебника и учебных пособий;

- знать определения основных понятий;
- уметь ясно и последовательно излагать учебный материал;
- убедительно аргументировать собственную позицию;
- продемонстрировать способность видеть связь изучаемой темы с предшествующим материалом.

Написание доклада. Доклад является одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля над усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемом программой учебной дисциплины.

Доклад – это аналитическая работа обучающегося по предмету «Ценообразование», представляет собой краткое изложение основных взглядов и концепций по определенной теме, проблеме, вопросу, дискуссии или содержанию монографии.

Задача доклада – краткое изложение основных точек зрения, существующих в науке на сегодняшний день, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания курсовой и выпускной квалификационной работы.

Основные этапы подготовки доклада:

выбор темы;

консультации научного руководителя;

подготовка плана;

работа с источниками, сбор материала;

написание текста;

устное представление доклада.

Подбор литературы – это обязанность обучающегося. Преподаватель помогает студенту определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при её написании, разъясняет, где их можно отыскать. Оценка доклада предполагает его проверку преподавателем кафедры. Преподаватель отмечает ошибки, допущенные в докладе, разъясняет их.

Презентации с использованием приложения Microsoft Power Point. Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению: фотографии, видеозапись химических и физических опытов, R-снимки, графики температурных кривых и др. Эти материалы могут также быть подкреплены соответствующими звукозаписями.

Общие требования к презентации

1. Презентация не должна быть меньше 10 слайдов. Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.

2. Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: полное наименование образовательного учреждения, тема работы, фамилия, имя, отчество студента, фамилия**,** имя, отчество руководителя**.**

3. Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации.

4. Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов.

5. Последний слайд – Спасибо за внимание!

Подготовка к зачету. В ходе подготовки к зачету обучающийся, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

7. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не планируются

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература:

1. Авдеев, В. В. Работа с командой: психологические возможности: Практикум: Для самостоятельной работы над оптимизацией совместной деятельности / Авдеев В.В. - Москва : КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 152 с. - ISBN 978-5-905554-35-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1210075.

2. Управление персоналом в России: теория, отечественная и зарубежная практика. Книга 2 : монография / под ред. А. Я. Кибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 283 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009810-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1039269.

3. Организационная психология : учебник / А. Б. Леонова, Т. Ю. Базаров, М. М. Абдуллаева [и др.] ; под общ. ред. А. Б. Леоновой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 429 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006052-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1079718

Дополнительная литература:

1. Управление персоналом в России: парадигмы и практика. Книга 3 : монография / под ред. А.Я. Кибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 174 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/13349. - ISBN 978-5-16-011280-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1042055.

2. Сотникова, С. И. Управление персоналом: деловая карьера: учеб. пособие / С.И. Сотникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 328с. - (Высшее образование). - DOI: https://doi.org/10.12737/11664. - ISBN 978-5-369-01455-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/937985.
3. Авдеев, В. В. Оптимизация личностных преимуществ: психологические возможности: Практикум. Для самостоят. работы над оптимиз. совмест. деят. / В.В. Авдеев. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-905554-39-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1026957.

4. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом. Практикум: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Менеджмент организации» / Т.Ю. Базаров. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - ISBN 978-5-238-01500-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028830.
5. Авдеев, В. В. Управление персоналом. Оптимизация командной работы: Реинжиниринговая технология: Практикум / В.В. Авдеев. - Москва : ФиС, 2008. - 256 с.: ил.; ISBN 978-5-279-03283-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/164248.

в) программное обеспечение

1. Microsoft Windows 7 (№ 61273596)
2. Microsoft Office 2013 (№ 61273596)
3. Kaspersky Endpoint Security (№ 2304-180227-081330-327-749)
4. MicroSoft Visual Studio (№ 87411604)

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Договор с ООО "Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»" об оказании услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных.
2. Контракт с ООО "ЗНАНИУМ" об оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Znanium.com». № 0373100036521000007 от 13.07.2021 С 23.07.2021 по 22.07.2022
3. Договор с ЭБС «Университетская библиотека онлайн». № 11-01/2022 от 18.01.2022
4. Договор с ЭБС «Лань» № 98/2021 от 16.12.2021 С 22.12.2021 по 21.12.2022
5. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru

6. Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru/
7. http://gks.ru Сайт Федеральной службы государственной статистики
8.www.consultant.ru
9. www.garant.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины :

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оснащение: Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Проектор переносной; Ноутбук переносной; Экран переносной; Классная доска; Учебно-наглядные пособия.

10. Образовательные технологии:

В процессе обучения применяются современные формы интерактивного обучения. Суть интерактивного обучения состоит в том, что учебный процесс организован таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают.

Интерактивное выступление предполагает ведение постоянного диалога с аудиторией:

-задавая вопросы, и получая из аудитории ответы;

-проведение в ходе выступления учебной деловой игры;

-приглашение специалиста для краткого комментария по обсуждаемой проблеме;

-использование наглядных пособий (схем, таблиц, диаграмм, рисунков, видеозаписи и др.) и т.п.

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», наиболее распространенная и сравнительно простая форма активного вовлечения слушателей в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Эффективность этого метода в условиях группового обучения снижается из-за того, что не всегда удается вовлечь в беседу каждого из слушателей. В то же время групповая беседа позволяет расшить круг мнений сторон. Участие студентов в лекции-беседе можно обеспечить различными приемами: вопросы к аудитории, которые могут быть как элементарные, с целью сосредоточить внимание слушателей, так и проблемные.

11. Оценочные средства (ОС):

Темы для докладов (мини-презентаций)

Раздел 1. Командообразование.

1. Типология команд.
2. Этапы становления команды. Эффективность работы команды.
3. Что такое группа и команда.
4. Принципы формирования команды.
5. Групповые нормы и правила в команде.
6. Распределение ролей в команде. Управленческая роль.
7. Сотрудничество в команде.
8. Классификация и описание групповых ролей.
9. Особенность принятия групповых решений в команде.
10. Факторы, влияющие на процесс принятия решений в команде.

11. Работа команды на этапе изменений.
12. Методы повышения эффективности работы команды.
13. Пути урегулирования конфликтов в командной работе.
14. Особенности работы команды, работающей над инновационным проектом.
15. Современные методы и модели командообразования.
16. Технологии отбора участников команды.
17. Отечественный и зарубежный опыт работы команд.
18. Управление командой.
19. Распределение ролей в команде.
20. Сотрудничество и кооперация при работе над проектом.

Раздел 2. Лидерство.

1.Стили лидерства, принципы жизненного пространства личности.
2.Теории личностного аспекта лидерства: харизма лидера, вероятностная модель эффективности лидерства.
3.Типология лидерства Е.С. Богардуса.
4. Типология лидерства Ф. Редла,
5. Типология лидерства Дж.В. Гетцель.
6. Типология лидерства Е.Г. Губа.
7. Типология лидерства В. Белла.
8. Типология лидерства Р.Дж.Хилла.
9. Типология лидерства С.В. Миллза.
10. Классификация типов лидеров по Б.В. Парыгину.
11.Эмоциональное эмоционального лидерства.
12.Установки эмоционального лидерства.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Мотивация и стимулирование деятельности.
2. Теории мотивации.
3. Формальное и неформальное лидерство в команде.
4. Управление командой.
5. Повышение эффективности работы команды.
6. Ситуационное лидерство в команде.
7. Конструктивное взаимодействие и самоуправление.
8. Принятие командного решение.
9. Неформальные отношение членов команды. Сплоченность в команде.
10. Формирование устойчивости в команде.
11. Доверие, понимание, принятие индивидуальности личности участников команды.
12. Мотивация на совместную деятельность.
13. Опыт совместных высокоэффективных действий.
14. Функционально-ролевое распределение в команде.
15.Подбор персонала и оптимизации структуры.
16. Слияние, поглощение, структуризация команд.
17.Формирование проектных групп и команд, горизонтальные связи. Групповая динамика.
18.Формирование команды и начало совместной работы.
19.Конфликты и противоречия в команде.
20.Нормализация отношений в команде.
21.Раблоты команды на достижение результата.
22.Тимбилдинг и тренинги.
23.Корпоративные программы.
24.Веревочный курс.
25.Копоративные праздники.

26. Корпоративное волонтерство.
27.Корпоративная благотворительность.
28.Конфликты и стрессы в команде.
29. Конфликтология, культура конфликтологии.
30.Организация управления конфликтами и стрессами.
31.Методы управления конфликтами.
32.Методика управления стрессами.
33.Расчет экономической и социальной эффективности.
34. Затратные методы оценки труда и вклада участников в результат команды.

11.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

В качестве оценочных средств для промежуточной аттестации используются вопросы к зачету с оценкой.

Код компетенции	**Содержание компетенции (части компетенции)**	**Результаты обучения**	**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования.	Этап формирования знаний
		УК-3.2. Уметь действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.	Этап формирования умений
		УК-3.3.. Владеть навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения.	Этап формирования навыков и получения опыта

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов: Критерии оценивания результатов обучения

Планируемые результаты обучения	**Оценочная шкала**		
	3	**4**	**5**
Знать:	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены негрубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами в программе подготовки
Уметь:	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с некоторыми	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без

	ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	погрешностями. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	ошибок и погрешностей. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Владеть:	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы Навыки при решении стандартных и нестандартных задач без ошибок и недочетов. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	**«пороговый»** Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	**«продвинутый»** Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	**«высокий»** Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и

дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно»	**Оценка «удовлетворительно»**	**Оценка «хорошо»**	**Оценка «отлично»**

12. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

13. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры *Пищевые технологии и оборудование* на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки *19.03.02 Продукты питания из растительного сырья* (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1041 от 17.08.2020	Протокол заседания кафедры № 9 от «21» мая 2021года	01.09.2021г.
2.	Актуализирована на основании приказа Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456 и введена в действие в действие решением кафедры *Пищевые технологии и оборудование*	Протокол заседания кафедры No 1 от «30» августа 2021 года	01.09.2021г.
3.	Актуализирована на основании приказа Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456 и введена в действие в действие решением кафедры Бизнес и проектные технологии	Протокол заседания кафедры No 1 от «30» августа 2022 года	01.09.2022
4.	*	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» сентября 20____ года	__.__.____

* Типовые примеры содержание изменений в РПД:

Причины, повлекшие изменения	Примерная формулировка
РПД не изменялась	Утверждено экспертное заключение об актуальности рабочей программы учебной дисциплины «Наименование учебной дисциплины» по направлению подготовки Ши.фр.НП Наименование направления подготовки (уровень образования)
Вступил в силу новый нормативно-правовой акт, вносящий принципиальные изменения в образовательную деятельность. *Например, 01.09.2013 г. вступил в силу новый Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»*	Внесены изменения в связи с вступлением в силу с дд.мм.20гг наименование нормативно-правового акта с указанием его реквизитов
Переход на новые стандарты, если приказом Минобрнауки России отменены ранее действовавшие. *Например, переход с ФГОС ВО(ФГОС 3++), на ФГОС ВО (ФГОС 3++)*	Актуализирована в соответствии с вступлением в силу Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Ши.фр.НП Наименование направления подготовки (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № _____
Внесены изменения под влиянием требований реального рынка труда, требований работодателей и проч.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социально сферы