МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
ДОНСКОЙ КАЗАЧИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПИЩЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой Пищевые технологии и оборудование

_____ Павлова И.В.

«24» февраля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О. 01.14 ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЙ МОДУЛЬ
Менеджмент

Кафедра: Пищевые технологии и оборудование

Направление подготовки: 15.03.02 Технологические машины и оборудование

Направленность (профиль): Технологические процессы и оборудование производственных систем в отраслях агропромышленного комплекса

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость: 72 часов/2 з.е.

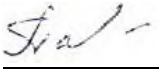
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AA7853CEFA35F0837BA866654F3503A6
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

Ростов-на-Дону, 2022 г.

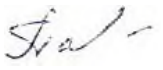
Программу составил(и): канд. эконом. наук доц. Белокопытов И.А.
Рабочая программа дисциплины (модуля)
" Менеджмент "
разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 24 февраля 2022 г. протокол № 6 в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование (приказ Минобрнауки России от 09.08.2021 г. № 728) 40.148. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ГИБКИХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ СИСТЕМ В МАШИНОСТРОЕНИИ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 февраля 2017 г. N 114н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 февраля 2017 г., регистрационный N 45755)

Руководитель ОПОП

канд. техн. наук, доц. И.В. Павлова 

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Пищевые технологии и оборудование

Протокол от 24.02.2022 г. № 6

Зав. кафедрой Павлова И.В. 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

Целью освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент» является формирование основополагающих представлений об управлении социальными системами и об эволюции этих представлений, способность находить организационно - управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

1.2. Задачи:

Задачами освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент» являются:
- изучение основных теоретических вопросов;
- рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по управлению организацией.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП и обязательна для освоения.

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Командообразование и лидерство	4	УК-3
2	Основы технологии бродильных производств и виноделия	4	УК-1, УК-2
3	Правоведение	3	УК-2, УК-11
4	Духовно-нравственное воспитание	2	УК-3, УК-5
5	Казачество на службе отечеству	2	УК-2, УК-5
6	Ознакомительная практика	2	УК-2, УК-4, УК-7, УК-11, УК-5, УК-6, УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-14

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Основы технологии хлеба, кондитерских и макаронных изделий	6	УК-1, УК-2

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Недель	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Вид промежуточной аттестации:

Зачёт 5 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕ ЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

УК-2.2: Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ

УК-2.3: Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1: Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования
УК-3.2: Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста УК-3.3: Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 1.Введение в менеджмент						
1.1	**Тема 1. Введение в менеджмент. Целью изучения данной лекции является основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Знать: основные методы к самоорганизации и самообразованию. Уметь: принимать решения в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций. Владеть: навыками проектирования организационных структур, планирования и осуществ -ления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответ-ственности за осуществляемые мероприятия. /Лек/**	5	1	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	Устный опрос
1.2	**Тема 1. Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Планируемые результаты освоения дисциплины. Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Основные компоненты менеджмента. Уровни менеджмента. Цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента. Принципы управления. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению. /Пр/**	5	1	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	Устный опрос
1.3	**Тема 1. Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка к тестированию /Ср/**	5	2	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	Устный опрос
	Раздел 2.Эволюция концепций менеджмента						
2.1	**Тема 2. Эволюция концепций менеджмента. Целью изучения данной лекции является основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Знать: основные методы к самоорганизации и**	5	1	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	Устный опрос

	самообразованию. Уметь: принимать решения в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций. Владеть: навыками проектирования организационных структур, планирования и осуществ -ления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответ-ственности за осуществляемые мероприятия. /Лек/						
2.2	**Тема 2. Исторические предпосылки возникновения управления. Общее в развитии менеджмента в разных странах. Становление первых теорий менеджмента. Подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении. /Пр/**	5	1	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	Устный опрос, тестирование
2.3	**Тема 2. Работа с учебной литературой, нормативно-правоволй базой по теме, подготовка к тестированию /Ср/**	5	2	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	Устный опрос
	Раздел 3.Организация как система управления						
3.1	**Тема 3. Организация как система управления. Целью изучения данной лекции является основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Знать: основные методы к самоорганизации и самообразованию. Уметь: принимать решения в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций. Владеть: навыками проектирования организационных структур, планирования и осуществ -ления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответ-ственности за осуществляемые мероприятия. /Лек/**	5	2	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	Устный опрос
3.2	**Тема 3. Черты и свойства организации. Требования, предъявляемые к организации. Признаки организации. Законы организации. Основные типы организаций. Внутренняя и внешняя среда организации. Взаимосвязь факторов внешней среды. /Пр/**	5	1	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	Устный опрос
3.3	**Тема 3. Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка к тестированию /Ср/**	5	6	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	Устный опрос
	Раздел 4.Функции менеджмента						

4.1	**Тема 4. Функции менеджмента. Целью изучения данной лекции является основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально- экономических категорий. Знать: основные методы к самоорганизации и самообразованию. Уметь: принимать решения в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций. Владеть: навыками проектирования организационных структур, планирования и осуществ -ления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответ-ственности за осуществляемые мероприятия. /Лек/**	5	2	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	Устный опрос
4.2	**Тема 4. Природа и состав функций менеджмента. Основные функции управления. /Пр/**	5	2	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	Устный опрос
4.3	**Тема 4. Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка к тестированию /Ср/**	5	6	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	Устный опрос
	Раздел 5.Организационные структуры управления						
5.1	**Тема 5. Организационные структуры управления. Целью изучения данной лекции является основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Знать: основные методы к самоорганизации и самообразованию. Уметь: принимать решения в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций. Владеть: навыками проектирования организационных структур, планирования и осуществ -ления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответ-ственности за осуществляемые мероприятия. /Лек/**	5	2	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	Устный опрос
5.2	**Тема 5. Сущность и понятие «организаци-онная структура управления» (ОСУ). Иерархический тип ОСУ. Органический тип ОСУ. Новые и перспективные организа-ционные формы и структуры. Принципы и правила построения ОСУ. /Пр/**	5	2	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	Устный опрос

5.3	**Тема 5. Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка к тестированию /Ср/**	5	4	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-	Устный опрос

						3.2,УК-3.3	
	Раздел 6.Управленческие решения в системе менеджмента						
6.1	**Тема 6. Управленческие решения в системе менеджмента. Целью изучения данной лекции является основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Знать: основные методы к самоорганизации и самообразованию. Уметь: принимать решения в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций. Владеть: навыками проектирования организационных структур, планирования и осуществ -ления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответ-ственности за осуществляемые мероприятия. /Лек/**	5	2	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	Устный опрос
6.2	**Тема 6. Понятие и природа управленческих решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия решения и его структура. Принятие решений в условиях не-определенности. Методы разработки и принятия решений. Процесс реализации управленче-ских решений. /Пр/**	5	2	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	Устный опрос, тестирование
6.3	**Тема 6. Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка к тестированию /Ср/**	5	4	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	Устный опрос
	Раздел 7.Коммуникации в системе менеджмента						
7.1	**Тема 7. Коммуникации в системе менеджмента. Целью изучения данной лекции является основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Знать: основные методы к самоорганизации и самообразованию. Уметь: принимать решения в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций. Владеть: навыками проектирования организационных структур, планирования и осуществ -ления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответ-ственности за осуществляемые мероприятия. /Лек/**	5	1	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	Устный опрос

7.2	**Тема 7. Информационно-**	5	2	0	0	УК-2.1,УК-	Устный опрос

	коммуникационное обеспечение менеджмента. Сущность и цели коммуникации в организации. Виды коммуникаций. Организационные коммуникации. Командные коммуникации. Формы деловой коммуникации. Процесс коммуникаций в органи-зации. /Пр/					2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	
7.3	**Тема 7. Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка к тестированию /Ср/**	5	2	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	Устный опрос
	Раздел 8.Социально- психологические аспекты менеджмента						
8.1	**Тема 8. Социально-психологические аспекты менеджмента. Целью изучения данной лекции является основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Знать: основные методы к самоорганизации и самообразованию. Уметь: принимать решения в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций. Владеть: навыками проектирования организационных структур, планирования и осуществ -ления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответ-ственности за осуществляемые мероприятия. /Лек/**	5	1	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	Устный опрос
8.2	**Тема 8. Работа и основные качества менеджера. Сущность, способы и формы власти и влияния. Понятие и сущность руководства и лидерства. Психология менеджера. Стиль и имидж менеджера. Этика современного бизнеса. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями. /Пр/**	5	1	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	Устный опрос
8.3	**Тема 8. Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка к тестированию /Ср/**	5	2	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	Устный опрос
	Раздел 9.Особенности управления предприятием в современных условиях						

9.1	**Тема 9. Особенности управления предприятием в современных условиях. Целью изучения данной лекции является основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально- экономических категорий.** **Знать: основные методы к самоорганизации и**	5	2	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	Устный опрос

	самообразованию. Уметь: принимать решения в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций. Владеть: навыками проектирования организационных структур, планирования и осуществ -ления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответ-ственности за осуществляемые мероприятия. /Лек/						
9.2	**Тема 9. Цели и задачи управления предприятием. Характеристика целей (SMART) и их постановка. Эффективность достижения целей. Система стратегического управления. Особенности работы менеджера в кризисной ситуации. Особенности инновационного менеджмента. /Пр/**	5	2	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	Устный опрос
9.3	**Тема 9. Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка к тестированию /Ср/**	5	4	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	Устный опрос
	Раздел 10.Оценка эффективности менеджмента						
10.1	**Тема 10. Оценка эффективности менеджмента. Целью изучения данной лекции является основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Знать: основные методы к самоорганизации и самообразованию. Уметь: принимать решения в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций. Владеть: навыками проектирования организационных структур, планирования и осуществ -ления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответ-ственности за осуществляемые мероприятия. /Лек/**	5	1	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	Устный опрос

10.2	**Тема 10. Общее понятие эффективности ме-неджмента. Эффективность управления как результативность и как экономичность. Показатели и критерии эффективности. Эффективность управления. Роль менеджмента в обеспечении эффективности организации. Факторы эффективности менеджмента. Удовлетворенность работой как критерий эффективности управления. Степень конфликтности как показатель эффективности управления. Адаптивность**	5	1	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	Устный опрос

	организации как критерий эффективности управления. Системное исследование эффек-тивности управления. /Пр/						
10.3	**Тема 10. Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка к тестированию /Ср/**	5	4	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	Устный опрос
	Раздел 11.Особенности международного менеджмента						
11.1	**Тема 11. Особенности международного менеджмента. Целью изучения данной лекции является основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социальноэкономических категорий. Знать: основные методы к самоорганизации и самообразованию. Уметь: принимать решения в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций. Владеть: навыками проектирования организационных структур, планирования и осуществ -ления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответ-ственности за осуществляемые мероприятия. /Лек/**	5	1	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	Устный опрос
11.2	**Тема 11. Сущность и понятие международно-го менеджмента. Учет национально-культурных особенностей в международном менеджменте. Россия в системе международного разделения труда. /Пр/**	5	1	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	Устный опрос
11.3	**Тема 11. Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой по теме, подготовка к тестированию /Ср/**	5	4	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	Устный опрос
11.4	**Зачёт /Зачёт/**	5	0	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3	Итоговое тестирование Вопросы к зачету

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:

Игровые технологии

Технологии игрового обучения — это способы, методы и приемы, с помощью которых преподаватель задает ситуации, в которых должны оказаться ученики для получения знаний или практического полезного опыта; формирует обстоятельства, побуждающие учеников к самостоятельному принятию решений — чтобы потом сделать выводы, проработать ошибки; предлагает выбор - разные социальные роли и «маски», варианты решения задач, которые позволяют лучше узнать себя, проконтролировать свое поведение, эффективнее справиться со сложным делом; создает среду для повышения мотивации с помощью активизации воображения, «духа соперничества», азарта, групповой деятельности

Информационные технологии

Личностно ориентированная технология, способ организации самостоятельной деятельности учащихся, направленный на решение задачи учебного проекта

Кейс-технология

Технология включает в себя: индивидуальную самостоятельную работу обучаемых с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия); работу в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений; презентацию и экспертизу результатов малых групп на общей дискуссии (в рамках учебной группы)

Технологии математической статистики

Методы сбора и обработки статистической информации для получения научных и практических выводов

Технология развития критического мышления

Технология направлена на развитие ученика, основными показателями которого являются оценочность, открытость новым идеям, собственное мнение и рефлексия собственных суждений

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Рекомендации по выполнению домашних заданий в режиме СРС

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам, как правило, преподавателем предлагается перечень заданий для самостоятельной работы для учета и оценивания её посредством БРС. Задания для самостоятельной работы должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный преподавателем срок, а также соответствовать установленным требованиям по структуре и его оформлению (см. соответствующие ЕМУ... действующей редакции).

Студентам следует:

□ Руководствоваться регламентом СРС, определенным РПД;

□ Своевременно выполнять все задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения;

□ Использовать в выполнении, оформлении и сдаче заданий установленные кафедрой требования, обозначенные в «Единых методических указаниях. (ЕМУ).» для соответствующих видов текущего/рубежного/промежуточного контроля.

□ При подготовке к зачету/экзамену, параллельно с лекциями и рекомендуемой литературой, прорабатывать соответствующие научно-теоретические и практико- прикладные аспекты дисциплины.

Рекомендации по работе с источниками информации и литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с поиска и изучения соответствующих источников информации, включая специализированную и учебную литературу.

В каждой РПД указана основная и дополнительная литература. Основная литература, как правило - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это учебные издания прошлых лет (более 10-ти) монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы и прочее..

Любой выбранный источник информации (сайт, поисковый контент, учебное пособие, монографию, отчет, статью и т.п.) необходимо внимательно просмотреть, определившись с актуальностью тематического состава данного информационного источника.

□ в книгах - следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие; целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения - такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, какие прочитать быстро, какие просто просмотреть на будущее;

□ при работе с интернет-источником - целесообразно систематизировать (поименовать в соответствии с наполнением, сохранять в подпапки-разделы и т.п. приемы) или иным образом выделять важную для себя информацию и данные;

□ если книга/журнал/компьютер не являются собственностью студента, то целесообразно записывать название книг, статей, номера страниц, которые привлекли внимание, а позже, следует возвратиться к ним, и перечитать нужную информацию более предметно.

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

- Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.
- Цитата - точное воспроизведение текста; заключается в кавычки; точно указывается источник, автор, год издания (или, номер источника из списка литературы - в случае заимствованного цитирования) в прямоугольных скобках.
- Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.
- Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы (поисковый образ).
- Резюме - краткие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Недостаточный уровень:

Не знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

Не умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ

Не владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах

Пороговый уровень:

Удовлетворительно знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

Удовлетворительно умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ

Удовлетворительно владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах

ПроДвинутый уровень:

Хорошо знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

Хорошо умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ

Хорошо владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах

Высокий уровень:

Отлично знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

Отлично умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ

Отлично владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах

УК-3:Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Недостаточный уровень:

Не знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования

Не умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста

Не владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения

Пороговый уровень:

Удовлетворительно знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования

Удовлетворительно умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста

Удовлетворительно владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения

ПроДвинутый уровень:

Хорошо знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования

Хорошо умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста

Хорошо владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения

Высокий уровень:

Отлично знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования

Отлично умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста

Отлично владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	**1. Недостаточный: компетенции не сформированы.**	**2. Пороговый: компетенции сформированы.**	**3. Продвинутый: компетенции сформированы.**	**4. Высокий: компетенции сформированы.**
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
0 - 59 баллов	**60 - 69 баллов**	**70 - 89 баллов**	**90 - 100 баллов**
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	**Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»**	**Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»**	**Оценка «зачтено/отлично», «отлично»**

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (молулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.

1. Недостаточный уровень

Не умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ

Не знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования

Не владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах
Не владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения
Не знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
Не умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста
2. Пороговый уровень
Удовлетворительно умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста
Удовлетворительно владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения
Удовлетворительно знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования
Удовлетворительно владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах
Удовлетворительно умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
Удовлетворительно знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
3. Продвинутый уровень
Хорошо умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста
Хорошо знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
Хорошо знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования
Хорошо владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения
Хорошо владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах
Хорошо умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
4. Высокий уровень
Отлично владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения
Отлично умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста
Отлично умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
Отлично знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
Отлично знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования
Отлично владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности ресурсах

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации составляет от 0 до 9 баллов, то зачет/ зачет с оценкой/ экзамен НЕ СДАН, независимо от итогового рейтинга по дисциплине.
В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации находится в пределах от 10 до 30 баллов, то зачет/ зачет с оценкой/ экзамен СДАН, и результат сдачи определяется в зависимости от итогового рейтинга по дисциплине в соответствии с утвержденной шкалой перевода из 100-балльной шкалы оценивания в 5- балльную.
Для приведения рейтинговой оценки по дисциплине по 100-балльной шкале к аттестационной по 5-балльной шкале в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет) используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	**Рейтинговая оценка по дисциплине**

"ОТЛИЧНО"	90 - 100 баллов
"ХОРОШО"	70 - 89 баллов
"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	60 - 69 баллов
"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	менее 60 баллов
"ЗАЧТЕНО"	более 60 баллов
"НЕ ЗАЧТЕНО"	менее 60 баллов

6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)

1. Дайте определение понятию «управление».
а) подчинение субъекта объекту управления
б) общие интересы объекта и субъекта управления
в) подчинение объекта субъекту управления
г) воздействие субъекта на объект управления
д) специфическое взаимодействие субъекта и объекта управления
2. Определите значение понятия «субъект управления»
а) поставщики товаров
б) орган, воспринимающий управленческие воздействия человека
в) орган, воспринимающий властные воздействие
г) потребители товаров
д) орган, осуществляющий управленческие воздействия
3. Объясните значение понятия «процесс управления»
а) совокупность принципов управления
б) группа менеджеров
в) совокупность методов управления
г) совокупность элементов организации
д) совокупность непрерывных, взаимосвязанных функций
4. Он стоял у истоков школы научного управления.
а) Д.Гетти
б) М.Фоллетт
в) Э.Мэйо
г) А.Файоль
д) Ф.Тейлор
5. Укажите, кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической или администра-тивной школы управления?
a) Э.Мэйо
b) Ф.Тейлор
c) М.Фоллетт
d) А.Файоль
e) Д.Г етти
6. Управление эккаутингом — это ...
a) управление процессом переработки сырья
b) управление процессом движение финансовых средств
c) управление такими процессами и действиями, как изучение рынка, реклама, ценообразо-вание;
d) использование возможности работников для достижения целей, стоящих перед организа-цией;
e) управление процессом обработки и анализа финансовой информации
7. В этой организационной структуре функциональные подразделения лишены властных полномочий.
a) в сетевой
b) в линейно-функциональной
c) в матричной
d) в линейной
e) в линейно-штабной
8. Основные составляющие организационной культуры — это.
a) субъекты, объекты, ценности управления
b) субъекты, объекты, связи управления
c) принципы, методы, функции, поведения
d) принципы, методы, законы поведения
e) философия, ценности, нормы поведения
9. Укажите, к чему следует отнести организационную культуру.
a) к факторам порядка, дисциплины и контроля
b) к факторам, ориентированным на результат
c) к факторам, удовлетворяющим потребности
d) к факторам внутренней среды
e) к факторам, требующим быстрой реакции на изменения
10. Назовите первую функцию процесса управления.
a) контроль
b) координация
c) планирование
d) организация

е) мотивация

Полный перечень вопросов см в приложении

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Вопросы для зачета

1. Основные понятия и определения менеджмента.
2. Цели и задачи менеджмента как науки, его место в системе научных знаний.
3. Связь науки об управлении с практикой.
4. Роли, функции и задачи менеджера в управлении компанией.
5. Школа научного менеджмента.
6. Школа классического менеджмента.
7. Школа бюрократического менеджмента.
8. Доктрина человеческих отношений.
9. Наука управления (кибернетика).
10. Современные концепции управления.
11. Понятие организации.
12. Внутренняя и внешняя среда организации.
13. Организационно- правовые формы ведения бизнеса.
14. Виды компаний и корпоративных объединений.
15. Субъект и объект управления.
16. Функции менеджмента.
17. Характеристика планирования.
18. Планирование реализации стратегии.
19. Оценка стратегического плана.
20. Понятие организации.
21. Выбор структуры организации.
22. Виды организационных структур.
23. Организация взаимодействия и полномочия.
24. Понятие мотивации.
25. Теории мотивации, лидерства и власти. Их эволюция.
26. Классификация мотивов.
27. Современные системы стимулирования.
28. Особенности стимулирования различных групп работников предприятия.
29. Сущность контроля.
30. Уровни контроля.
31. Процесс контроля.
32. Виды и формы контроля.
33. Целеполагание в менеджменте.
34. Миссия компании.
35. Основные подходы и принципы выбора стратегии компании.
36. Понятие и классификация структур управления.
37. Структуры управления единичными предприятиями.
38. Структуры управления корпоративными объединениями.
39. Понятие группы.
40. Формальные и неформальные группы.
41. Управление неформальными организациями.
42. Понятие руководства.
43. Управленческие роли руководителей.
44. Власть и ее виды.
45. Способы влияния на подчиненных.
46. Понятие лидерства, подходы.
47. Стиль руководства.
48. Виды и причины возникновения конфликтов.
49. Конфликт как процесс.
50. Типология конфликтов.
51. Модели поведения в конфликтной ситуации.
52. Управление конфликтной ситуацией.
53. Понятие коммуникации.
54. Коммуникационный процесс.
55. Межличностные проблемы коммуникации.
56. Организационные коммуникации.
57. Виды коммуникационных сетей в организации.
58. Коммуникационные роли в организации.
59. Понятие «решение».
60. Виды решений.
61. Процесс принятия управленческих решений.
62. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.

63. Основные концепции поиска эффективных управленческих решений.
64. Модели и методы принятия управленческих решений.
65. Методы контроля исполнения управленческих решений.
66. Понятия «эффект» и «эффективность».
67. Факторы, влияющие на эффективность менеджмента.
68. Виды эффективности менеджмента.
69. Основные критерии оценки эффективности менеджмента.
70. Методы оценки эффективности менеджмента.
71. Общие пути повышения эффективности управления.
72. Делегирование полномочий. Преимущества делегирования.

Полный перечень вопросов и тестов см в приложении

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Цель данных указаний -оптимизировать организацию процесса изучения дисциплины студентом, а также выполнение некоторых форм и навыков самостоятельной работы.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- Перед каждой лекцией просматривать РПД и предыдущую лекцию, что, возможно, позволит сэкономить трудозатраты на конспектированииновой лекции (в случае, когда предыдущий материал идет как опорный для последующего), ее основных разделов и т.п.;

- На некоторые лекции приносить вспомогательный материал на бумажных носителях, рекомендуемый лектором (таблицы, графики, схемы). Данный материал необходим непосредственно для лекции;

- При затруднениях в восприятии лекционного материала, следует обратиться к рекомендуемым и иным литературным источникам и разобраться самостоятельно. Если разобраться в материале все же не удалось, то существует график консультаций преподавателя, когда можно обратиться к нему за пояснениями или же прояснить этот вопрос у более успевающих студентов своей группы (потока), а также на практических занятиях. Важно не оставлятьмасштабных «белых пятен» в освоении материала.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует:

• приносить с собой рекомендованную преподавателем к занятию литературу;

• до очередного практического занятия, по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

• при подготовке к практическим занятиям рекомендуется использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовую документацию в случае её актуальности по теме, а также материалы прикладных тематических исследований;

• теоретический материал следует соотносить с прикладным, так как в них могут применяться различные подходы, методы и т.п. инструментарий, которые не всегда отражены в лекции или рекомендуемой учебной литературе;

• в начале практических занятий,определить с преподавателем вопросы по разрабатываемому материалу, вызывающемуособые затруднения в его понимании, освоении, необходимых при решении поставленных на занятии задач;

• в ходе занятийформулировать конкретные вопросы/ответы по существу задания;

• на занятиях, доводить каждую задачу до окончательного/логического решения, демонстрируя понимание проведенных расчетов (анализа, ситуаций).

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного выполнения лабораторной работы/иного задания преподавателя, или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется отчитаться преподавателю по пропущенным темам занятий одним из установленных методов (самостоятельно

переписанный конспект, реферат-отработка, выполненная лабораторно-практическая работа/задание и т.п.), не позже соответствующего следующего занятия.

Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на теме, к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные рейтинговые баллы за работу в соответствующем семестре, со всеми вытекающими последствиями.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная

Л.1.1	Борискина Т. Б., Пескова О. С. 454 вопроса по менеджменту [Электронный ресурс] :Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 100 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=211713
Л.1.2	Адизес И.К., Гутман Т. Стили менеджмента - эффективные и неэффективные [Электронный ресурс] :Учебное пособие. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2017. - 198 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=165121
Л.1.3	Юсупова С.Я., Исаев Р.А. Общий и административный менеджмент [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 384 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document? id=3 58281
Л.1.4	Мазилкина Е.И. Менеджмент [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 197 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=360499
Л.1.5	Семенов А.К., Набоков В.И. Теория менеджмента [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 490 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=358217

7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства

7.2.1	Microsoft Windows 7
7.2.2	Microsoft Office 2013 Standard
7.2.3	Kaspersky Endpoint Security

7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет

7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://eJanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "Znanium.com". Режим доступа: https://znanium.com/
7.3.4	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/
7.3.5	Справочно-правовая система "Гарант". Режим доступа: https://www.garant.ru/
7.3.6	Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ". Режим доступа: https://rucont.ru/
7.3.7	Научная электронная библиотека "eLIBRARY.RU". Режим доступа: https://www.elibrary.ru/
7.3.8	Компьютерная справочно-правовая система "КонсультантПлюс". Режим доступа: http://www.consultant.ru/
7.3.9	Электронно-библиотечная система "polpred". Режим доступа: https://polpred.com/
7.3.10	Электронно-библиотечная система "Юрайт". Режим доступа: https://biblio-online.ru/
7.3.11	"Электронная библиотека учебников" . Режим доступа: http://studentam.net/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 123298, г. Москва, ул. Народного Ополчения, д.38, корп. 2: аудитория 5-221 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Доска меловая Шкаф; Тумба; Учебно-наглядные пособия.
8.2	Адрес: 123298, г. Москва, ул. Народного Ополчения, д.38, корп. 2: аудитория 5-223 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Доска меловая; Экран переносной; Учебно-наглядные пособия.
8.3	Адрес: 123298, г. Москва, ул. Народного Ополчения, д.38, корп. 2: аудитория 5-231 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Доска меловая; Шкафы
8.4	Адрес: 123298, г. Москва, ул. Народного Ополчения, д.38, корп. 2: аудитория 5-232 - Компьютерный класс Учебная аудитория для занятий лабораторного и практического типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы обучающихся : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ с подключением к сети интернет; Принтер; Проектор; Экран; 5 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, Шкафы

8.5	Адрес: 123298, г. Москва, ул. Народного Ополчения, д.38, корп. 2: аудитория 5-412 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Доска меловая; Тумба
8.6	Адрес: 123298, г. Москва, ул. Народного Ополчения, д.38, корп. 2: аудитория 5-413 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Доска меловая; Экран

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК -44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП

канд. техн. наук, доц. И.В. Павлова _____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Пищевые технологии и оборудование

Протокол от _____ 2023 г. № ___

Зав. кафедрой И.В. Павлова _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Пищевые технологии и оборудование

Протокол от _____ 2023 г. № ___

Зав. кафедрой И.В. Павлова _____