МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
ДОНСКОЙ КАЗАЧИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПИЩЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой Пищевые технологии и оборудование

_____ Павлова И.В.

«24» февраля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.04. 05 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Кафедра: Пищевые технологии и оборудование

Направление подготовки: 15.03.02 Технологические машины и оборудование

Направленность (профиль): Технологические процессы и оборудование производственных систем в отраслях агропромышленного комплекса

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость: 216 часов/6 з.е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AA7853CEFA35F0837BA866654F3503A6
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Программу составил(и): док.филолог. наук проф. Гайломазова Е.С.
Рабочая программа дисциплины (модуля)
" Иностранный язык в профессиональной деятельности "
разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 24 февраля 2022 г. протокол № 6 в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование (приказ Минобрнауки России от 09.08.2021 г. № 728) 40.148. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ ГИБКИХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ СИСТЕМ В МАШИНОСТРОЕНИИ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 1 февраля 2017 г. N 114н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 февраля 2017 г., регистрационный N 45755)

Руководитель ОПОП

канд. техн. наук, доц. И.В. Павлова

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Пищевые технологии и оборудование

Протокол от 24.02.2022 г. № 6

Зав. кафедрой Павлова И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

Цель данной дисциплины - обучение студентов активному владению иностранным языком как вторичным средством формирования и формулирования мысли, т.е. умению адекватно намерению и ситуации общения выражать свои мысли на иностранном языке и понимать мысли, выраженные или выражаемые на данном языке. Главной особенностью этого учебного предмета является его профессионально - ориентированный характер: приобретение навыков деловой коммуникации.

1.2. Задачи:

Задачи изучения дисциплины:

1. Изучение и использование на практике лексических, грамматических и фонетических единиц в процессе порождения и восприятия иноязычных высказываний;
2. Формирование умений построения целостных, связных и логичных высказываний разных функциональных стилей в устной и письменной профессионально значимой коммуникации на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании;
3. Формирование умений использовать язык в определенных функциональных целях в зависимости от особенностей социального и профессионального взаимодействия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП и обязательна для освоения.

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Иностранный язык	3	УК-4
2	Русский язык и культура речи	3	УК-4
3	Ознакомительная практика	2	УК-2, УК-4, УК-7, УК-11, УК-5, УК-6, УК- 1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-14

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Недель	17 2/6		17 2/6		17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**24**	**24**
Итого ауд.	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**24**	**24**
Контактная работа	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**	**24**	**24**
Сам. работа	**60**	**60**	**60**	**60**	**60**	**60**	**180**	**180**
1Часы на контроль	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**12**	**12**
Итого	72	72	72	72	72	72	216	216

Вид промежуточной аттестации:

Зачёт 4,5 семестр
ЗаО 6 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-6:Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;

ОПК-6.1: Знает принципы информационной и библиографической культуры, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-6.2: Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-6.3: Владеет методами поиска и анализа информации для подготовки документов, обзоров, рефератов, докладов, публикаций, на основе информационной и библиографической культуры с учетом соблюдения авторского права и требований информационной безопасности

УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
УК-4.2: Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию
УК-4.3: Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 1.4 семестр						
1.1	**Тема 1.КАРЬЕРА. Наименования профессий. Профессиональные качества. Должностные обязанности. Поиск работы. Правила написания резюме. Стратегии поведения на собеседовании.** **Введение новых лексических единиц, их отработка.** **Повторение видовременных форм группы Simple в действительном залоге.** **Брэйнсторминг: как произвести впечатление на работодателя?** **Ролевая игра: собеседование с целью трудоустройства.** **ТЕМА 2. СТРУКТУРА КОМПАНИИ.** **Структура компании. Карьерная лестница. Современный офис и офисное** **оборудование. План рабочего дня. Обязанности сотрудника.** **Введение новых лексических единиц по теме, их отработка.** **Повторение видовременных форм группы Continuous в действительном залоге.** **Доклад: мой рабочий день. Понятие биологии. Виды биологии. Классификация живых организмов.** **Знать: основные понятия биологии, виды биологии, классификации живых организмов в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности** **Уметь: осуществлять профессиональную коммуникацию с использованием новой лексики по теме в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; бегло читать несложные прагматические тексты и тексты по теме; излагать письменно прослушанный или прочитанный текст.**	4	14	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Устный опрос, тестирование

	Владеть: навыками монологической и диалогической (спонтанной и подготовленной) речи в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала; владеть продуктивной письменной речью официального и нейтрального характера в пределах изученного языкового материала. /Пр/						
1.2	**ТЕМА 3 Работа и мотивация. Мотивация. Рабочая среда. Создание благоприятного климата в коллективе. Теории мотивации. Введение новых лексических единиц, их отработка. Повторение видовременных форм группы Perfect в действительном залоге. Повторение конструкции There is/there are. Повторение конструкции have/ have got. Поисковое чтение на базе статьи о теориях мотивации. Письменное задание: Краткое изложение текста.** **Понятие бактерии. Виды бактерий. История открытия. Строение бактерий. Роль бактерий в жизни человека. Среда обитания.** **Знать: основное понятие бактерии, лексику связанную с видами, строением бактерий, ролью бактерий в жизни человека, историей открытия и средой обитания бактерий в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности.** **Уметь: осуществлять профессиональную коммуникацию с использованием новой лексики по теме в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; бегло читать несложные прагматические тексты и тексты по теме; излагать письменно прослушанный или прочитанный текст.** **Владеть: навыками монологической и диалогической (спонтанной и подготовленной) речи в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала; владеть продуктивной письменной речью официального и нейтрального характера в пределах изученного языкового материала. /Пр/**	4	14	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Устный опрос, тестирование

1.3	**ТЕМА 4. Менеджмент Модели управления коллективом. Менеджмент. Качества, необходимые эффективному менеджеру. Постановка целей. Клише в телефонных переговорах и деловой переписке. Решение бизнес-задач по телефону. Написание делового электронного письма. Понятие рыб. Класс рыб. Строение рыб. Влияние на окружающую среду. Среда обитания.** **Знать: основное понятие рыб, лексику и новый материал по классу, строению, среде обитания рыб и их влиянию на окружающую среду в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности.** **Уметь: осуществлять профессиональную коммуникацию с использованием новой лексики по теме в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; бегло читать несложные прагматические тексты и тексты по теме; излагать письменно прослушанный или прочитанный текст.** **Владеть: навыками монологической и диалогической (спонтанной и подготовленной) речи в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала; владеть продуктивной письменной речью официального и нейтрального характера в пределах изученного языкового материала. /Пр/**	4	12	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Устный опрос, тестирование. Написание делового письма

1.4	**ТЕМА 5. ДЕЛОВЫЕ ПОЕЗДКИ. Транспортные средства. Процедура подготовки к деловой поездке. Гостиница и гостиничное обслуживание. Гостиница и услуги для проведения конференций и деловых встреч. Выбор и заказ гостиницы по телефону.** **Введение новых лексических единиц, их отработка. Повторение видовременных форм английского глагола в действительном залоге. Ролевая игра: организация бизнес-конференции. Место действия - гостиница** **Понятие насекомые. Класс насекомых. Строение насекомых. Влияние на окружающую среду.**	4	8	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Устный опрос, доклад.

	Среда обитания. **Знать: основное понятие насекомых, лексику и новый материал по классу, строению, среде обитания насекомых и их влиянию на окружающую среду в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности.** **Уметь: осуществлять профессиональную коммуникацию с использованием новой лексики по теме в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; бегло читать несложные прагматические тексты и тексты по теме; излагать письменно прослушанный или прочитанный текст.** **Владеть: навыками монологической и диалогической (спонтанной и подготовленной) речи в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала; владеть продуктивной письменной речью официального и нейтрального характера в пределах изученного языкового материала. /Пр/**						
	Раздел 2.Самостоятельная работа 4 семестр						

2.1	**ТЕМА 1. КАРЬЕРА. Наименования профессий. Профессиональные качества. Должностные обязанности.** **Поиск работы. Правила написания резюме. Стратегии поведения на собеседовании.** **Введение новых лексических единиц, их отработка.** **Повторение видовременных форм группы Simple в действительном залоге.** **Брэйнсторминг: как произвести впечатление на работодателя?** **Ролевая игра: собеседование с целью трудоустройства.** **ТЕМА 2. СТРУКТУРА КОМПАНИИ.** **Структура компании. Карьерная лестница. Современный офис и офисное** **оборудование. План рабочего дня. Обязанности сотрудника.** **Введение новых лексических единиц по теме, их отработка.** **Повторение видовременных форм группы Continuous в действительном залоге.** **Доклад: мой рабочий день.** **ТЕМА 3 Работа и мотивация. Мотивация. Рабочая среда.**	4	24	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Тестирование. Написание CV. Написание и перевод деловых писем. Подготовка к собеседованию (ролевая игра)

	Создание благоприятного климата в коллективе. Теории мотивации. Введение новых лексических единиц, их отработка. Повторение видовременных форм группы Perfect в действительном залоге. Повторение конструкции There is/there are. Повторение конструкции have/ have got- Поисковое чтение на базе статьи о теориях мотивации. Письменное задание: Краткое изложение текста. ТЕМА 4. Менеджмент Модели управления коллективом. Менеджмент. Качества, необходимые эффективному менеджеру. Постановка целей. Клише в телефонных переговорах и деловой переписке. Решение бизнес-задач по телефону. Написание делового электронного письма. Введение новых лексических единиц, их отработка. Повторение способов выражения будущего времени, разница в их употреблении. Постановка и отработка Follow-up questions. Составление диалогов, имитирующих решение проблем по телефону. Письменное задание: написание емейла от лица менеджера компании. ТЕМА 5. ДЕЛОВЫЕ ПОЕЗДКИ. Транспортные средства. Процедура подготовки к деловой поездке. Гостиница и гостиничное обслуживание. Гостиница и услуги для проведения конференций и деловых встреч. Выбор и заказ гостиницы по телефону. Введение новых лексических единиц, их отработка. Повторение видовременных форм английского глагола в действительном залоге. Ролевая игра: организация бизнес-конференции. Место действия - гостиница Заучивание и повторение лексического материала по темам: Биология как наука. Понятие биологии. Виды биологии. Классификация живых организмов. Понятие бактерии. Виды бактерий. История открытия. Строение бактерий. Роль бактерий в жизни человека. Среда обитания. Амфибии. Класс рыб. Строение						

	рыб. Влияние на окружающую среду. Среда обитания. Понятие насекомые. Класс насекомых. Строение насекомых. Влияние на окружающую среду. Среда обитания. **Знать:** **-Знание основных коммуникативных лексикограмматических структур, необходимых для общения в повседневных типовых ситуациях; -Овладение стереотипами речевого поведения, характерными для определения социальных и коммуникативных ролей, знакомство с основами культуры общения;** **-Обогащение словарного запаса студентов, необходимого для понимания и составления тем, текстов, понимания и обсуждения различных видов текстов.** **Уметь: Аудирование: понимание текстов, составленных на базе пройденного лексико-грамматического материала.** **Говорение:** **- умение делать сообщение и свободно высказываться по пройденным темам;** **- умение поддерживать разговор в рамках типовых эпизодов общения;** **Чтение: бегло читать литературу любого рода с различными целями (изучение, ознакомление, просмотр), пользуясь также толковым английским словарем. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности Письмо: писать орфографические диктанты, излагать письменно прослушанный или прочитанный текст, писать изложение.** **Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.** **Владеть:** **Владеть навыками монологической и диалогической (спонтанной и подготовленной) речи в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала; владеть продуктивной письменной речью официального и нейтрального характера в пределах изученного языкового материала. /Ср/**						
	Раздел 3.Зачет						

3.1	**Промежуточная аттестация по дисциплине включает устное собеседование по изученным**	4	0	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Тестирование, собеседование.

	темам. **Знать:** **Знание основных коммуникативных лексико- грамматических структур, необходимых для общения в повседневных типовых ситуациях;** **Овладение стереотипами речевого поведения, характерными для определения социальных и коммуникативных ролей, знакомство с основами культуры общения;** **Обогащение словарного запаса студентов, необходимого для понимания и составления тем, текстов, понимания и обсуждения различных видов текстов.** **Уметь: Аудирование: понимание текстов, составленных на базе пройденного лексико-грамматического материала.** **Говорение:** **- умение делать сообщение и свободно высказываться по пройденным темам;** **- умение поддерживать разговор в рамках типовых эпизодов общения;** **Чтение: бегло читать литературу любого рода с различными целями (изучение, ознакомление, просмотр), пользуясь также толковым английским словарем. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности Письмо: писать орфографические диктанты, излагать письменно прослушанный или прочитанный текст, писать изложение.** **Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.** **Владеть:** **Владеть навыками монологической и диалогической (спонтанной и подготовленной) речи в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала; владеть продуктивной письменной речью официального и нейтрального характера в пределах изученного языкового материала. /Зачёт/**						
	Раздел 4.5 семестр						

4.1	**ТЕМА 6. Ментальность в бизнесе. Типы культур. Ксенофобия. Культурная осведомленность. Деловая этика. Сходства и различия в деловой этике поведения разных национальностей. Понятие амфибии. Интересные**	5	12	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Устный опрос, тестирование

	факты об амфибиях. Класс амфибии. Строение амфибий. Среда обитания. **Знать: основное понятие амфибии, лексику и новый материал по классу, строению, среде обитания амфибий, факты об амфибиях в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности.** **Уметь: осуществлять профессиональную коммуникацию с использованием новой лексики по теме в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; бегло читать несложные прагматические тексты и тексты по теме; излагать письменно прослушанный или прочитанный текст.** **Владеть: навыками монологической и диалогической (спонтанной и подготовленной) речи в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала; владеть продуктивной письменной речью официального и нейтрального характера в пределах изученного языкового материала. /Пр/**						

4.2	**ТЕМА 7. Типы культур. Культурная осведомленность. Деловая этика. Сходства и различия в деловой этике поведения разных национальностей. Введение новых лексических единиц, их отработка. Повторение функций модальных глаголов. Брэйнсторминг: сходства и различия в деловой этике. Краткий доклад по конкретной национальности. Класс птиц. Строение птиц. Влияние на окружающую среду. Среда обитания.** **Знать: основное понятие птиц, лексику и новый материал по классу, строению, среде обитания птиц и их влиянию на окружающую среду в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности.** **Уметь: осуществлять профессиональную коммуникацию с использованием новой лексики по теме в устной и письменной формах на русском и иностранном**	5	12	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Устный опрос, доклад

	языках для решения задач профессиональной деятельности; бегло читать несложные прагматические тексты и тексты по теме; излагать письменно прослушанный или прочитанный текст. **Владеть: навыками монологической и диалогической (спонтанной и подготовленной) речи в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала; владеть продуктивной письменной речью официального и нейтрального характера в пределах изученного языкового материала.** **/Пр/**						

4.3	**ТЕМА 8. ДЕЛОВЫЕ ВСТРЕЧИ . Способы выражения согласия и несогласия. Виды переговоров. Тактика ведения переговоров. Навыки ведения переговоров. Подготовка переговоров и деловых встреч. Повестка дня. Повторение видовременных форм страдательного залога. Ролевая игра: ведение переговоров по слиянию двух компаний. Понятие млекопитающих. Класс млекопитающих. Строение млекопитающих. Влияние на окружающую среду. Среда обитания. Интересные факты о млекопитающих.** **Знать: основное понятие млекопитающих, лексику и новый материал по классу, строению, среде обитания млекопитающих и их влиянию на окружающую среду в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности.** **Уметь: осуществлять профессиональную коммуникацию с использованием новой лексики по теме в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; бегло читать несложные прагматические тексты и тексты по теме; излагать письменно прослушанный или прочитанный текст.** **Владеть: навыками монологической и диалогической (спонтанной и подготовленной) речи в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала; владеть продуктивной письменной речью официального и**	5	13	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Устный опрос, доклад

	нейтрального характера в пределах изученного языкового материала. /Пр/						
4.4	**ТЕМА 9. ДЕЛОВЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ.** **Способы выражения согласия и несогласия. Виды переговоров. Тактика ведения переговоров. Навыки ведения переговоров. Подготовка переговоров и деловых встреч. Повестка дня. Повторение видовременных форм страдательного залога. Ролевая игра: ведение переговоров по слиянию двух компаний. Понятие беспозвоночных. Класс беспозвоночных. Строение беспозвоночных. Влияние на окружающую среду. Среда обитания. Интересные факты о беспозвоночных.** **Знать: основное понятие беспозвоночных, лексику и новый материал по классу, строению, среде обитания беспозвоночных и их влиянию на окружающую среду, факты о беспозвоночных в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности.** **Уметь: осуществлять профессиональную коммуникацию с использованием новой лексики по теме в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; бегло читать несложные прагматические тексты и тексты по теме; излагать письменно прослушанный или прочитанный текст.** **Владеть: навыками монологической и диалогической (спонтанной и подготовленной) речи в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала; владеть продуктивной письменной речью официального и нейтрального характера в пределах изученного языкового материала. /Пр/**	5	11	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Устный опрос, тестирование
	Раздел 5.Самостоятельная работа 5 семестр						

5.1	**ТЕМА 6. Ментальность в бизнесе. Типы культур. Ксенофобия. Культурная осведомленность. Деловая этика. Сходства и различия в деловой этике поведения разных национальностей. Введение новых лексических единиц, их отработка.**	5	24	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Тестирование

	Повторение функций модальных глаголов. Брэйнсторминг: сходства и различия в деловой этике. Краткий доклад по конкретной национальности. ТЕМА 7. Типы культур. Ксенофобия. Культурная осведомленность. Деловая этика. Сходства и различия в деловой этике поведения разных национальностей. Введение новых лексических единиц, их отработка. Повторение функций модальных глаголов. Брэйнсторминг: сходства и различия в деловой этике. Краткий доклад по конкретной национальности. Тема 8. ДЕЛОВЫЕ ВСТРЕЧИ . Способы выражения согласия и несогласия. Виды переговоров. Тактика ведения переговоров. Навыки ведения переговоров. Подготовка переговоров и деловых встреч. Повестка дня. Повторение видовременных форм страдательного залога. Ролевая игра: ведение переговоров по слиянию двух компаний. Тема 9. ДЕЛОВЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ. Способы выражения согласия и несогласия. Виды переговоров. Тактика ведения переговоров. Навыки ведения переговоров. Подготовка переговоров и деловых встреч. Повестка дня. Повторение видовременных форм страдательного залога. Ролевая игра: ведение переговоров по слиянию двух компаний. Заучивание и повторение лексического материала по темам: Понятие амфибии, птиц, млекопитающих, беспозвоночных. Класс птиц. Строение птиц. Влияние на окружающую среду. Среда обитания. Класс млекопитающих. Строение млекопитающих. Влияние на окружающую среду. Среда обитания. Интересные факты о млекопитающих. Класс беспозвоночных. Строение беспозвоночных. Влияние на окружающую среду. Среда обитания. Интересные факты о беспозвоночных. Знать: -Знание основных						

	коммуникативных лексико-грамматических структур, необходимых для общения в повседневных типовых ситуациях; - Овладение стереотипами речевого поведения, характерными для определения социальных и коммуникативных ролей, знакомство с основами культуры общения; -Обогащение словарного запаса студентов, необходимого для понимания и составления тем, текстов, понимания и обсуждения различных видов текстов. Уметь: Аудирование: понимание текстов, составленных на базе пройденного лексико-грамматического материала. Говорение: - умение делать сообщение и свободно высказываться по пройденным темам; - умение поддерживать разговор в рамках типовых эпизодов общения; Чтение: бегло читать литературу любого рода с различными целями (изучение, ознакомление, просмотр), пользуясь также толковым английским словарем. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности Письмо: писать орфографические диктанты, излагать письменно прослушанный или прочитанный текст, писать изложение. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография. Владеть: Владеть навыками монологической и диалогической (спонтанной и подготовленной) речи в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала; владеть продуктивной письменной речью официального и нейтрального характера в пределах изученного языкового материала. /Ср/						
	Раздел 6.Зачет						

6.1	**Промежуточная аттестация по дисциплине включает устное собеседование по изученным темам.** **Знать:** **Знание основных коммуникативных лексико- грамматических структур, необходимых для общения в повседневных типовых ситуациях;** **Овладение стереотипами речевого**	5	0	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Тестирование, собеседование.

	поведения, характерными для определения социальных и коммуникативных ролей, знакомство с основами культуры общения; Обогащение словарного запаса студентов, необходимого для понимания и составления тем, текстов, понимания и обсуждения различных видов текстов. Уметь: Аудирование: понимание текстов, составленных на базе пройденного лексико-грамматического материала. Говорение: - умение делать сообщение и свободно высказываться по пройденным темам; - умение поддерживать разговор в рамках типовых эпизодов общения; Чтение: бегло читать литературу любого рода с различными целями (изучение, ознакомление, просмотр), пользуясь также толковым английским словарем. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности Письмо: писать орфографические диктанты, излагать письменно прослушанный или прочитанный текст, писать изложение. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография. Владеть: Владеть навыками монологической и диалогической (спонтанной и подготовленной) речи в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала; владеть продуктивной письменной речью официального и нейтрального характера в пределах изученного языкового материала. /Зачёт/						
	Раздел 7.6 семестр						

7.1	**ТЕМА 10. ПРЕЗЕНТАЦИЯ Правила составления презентации. Тезисы. Техники проведения презентации. Введение новых лексических единиц, их отработка. Повторение согласования времен. Повторение употребления артиклей. Употребление условных предложений. Презентация: Компания, которой я восхищаюсь. Понятие растений. Класс растений. Строение растений. Влияние на окружающую среду. Среда обитания. Интересные факты о растениях.**	6	24	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Устный опрос, тестирование

	Знать: основное понятие растений, лексику и новый материал по классу, строению, среде обитания растений и их влиянию на окружающую среду в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности. **Уметь: осуществлять профессиональную коммуникацию с использованием новой лексики по теме в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; бегло читать несложные прагматические тексты и тексты по теме; излагать письменно прослушанный или прочитанный текст.** **Владеть: навыками монологической и диалогической (спонтанной и подготовленной) речи в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала; владеть продуктивной письменной речью официального и нейтрального характера в пределах изученного языкового материала. /Пр/**						

7.2	**ТЕМА 11. МАРКЕТИНГ** **Понятие маркетинг. Составляющие маркетинга. Бренд.** **Неличные формы глагола. Герундий. Употребление герундия после глаголов like, love, enjoy; begin, finish, continue и т.д. Употребление герундия в конструкциях to be worth doing smth, to look forward to doing smth. Повторение употребления степеней сравнения.** **Коммуникативная игра-презентация «Рождение нового бренда»** **Понятие грибов. Класс грибов. Строение грибов. Влияние на окружающую среду. Среда обитания.** **Знать: основное понятие грибов, лексику и новый материал по классу, строению, среде обитания грибов и их влиянию на окружающую среду в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности.** **Уметь: осуществлять профессиональную коммуникацию с использованием новой лексики по теме в устной и письменной**	6	24	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Устный опрос, доклад

	формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; бегло читать несложные прагматические тексты и тексты по теме; излагать письменно прослушанный или прочитанный текст. **Владеть: навыками монологической и диалогической (спонтанной и подготовленной) речи в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала; владеть продуктивной письменной речью официального и нейтрального характера в пределах изученного языкового материала. /Пр/**						
	Раздел 8.Самостоятельная работа 6 семестр						

8.1	**ТЕМА 10. ПРЕЗЕНТАЦИЯ Правила составления презентации. Тезисы. Техники проведения презентации. Введение новых лексических единиц, их отработка. Повторение согласования времен. Повторение употребления артиклей. Употребление условных предложений. Презентация: Компания, которой я восхищаюсь. ТЕМА 11. МАРКЕТИНГ Понятие маркетинг. Составляющие маркетинга. Бренд. Неличные формы глагола. Герундий. Употребление герундия после глаголов like, love, enjoy; begin, finish, continue и т.д. Употребление герундия в конструкциях to be worth doing smth, to look forward to doing smth. Повторение употребления степеней сравнения. Коммуникативная игра-презентация «Рождение нового бренда» Заучивание и повторение лексического материала по темам: Класс растений. Строение растений. Влияние на окружающую среду. Среда обитания. Интересные факты о растениях. Класс грибов. Строение грибов. Влияние на окружающую среду. Среда обитания.** **Знать: -Знание основных коммуникативных лексико-грамматических структур, необходимых для общения в повседневных типовых ситуациях; -Овладение стереотипами речевого поведения, характерными для**	6	24	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Тестирование

	определения социальных и коммуникативных ролей, знакомство с основами культуры общения; -Обогащение словарного запаса студентов, необходимого для понимания и составления тем, текстов, понимания и обсуждения различных видов текстов. Уметь: Аудирование: понимание текстов, составленных на базе пройденного лексико-грамматического материала. Говорение: - умение делать сообщение и свободно высказываться по пройденным темам; - умение поддерживать разговор в рамках типовых эпизодов общения; Чтение: бегло читать литературу любого рода с различными целями (изучение, ознакомление, просмотр), пользуясь также толковым английским словарем. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности Письмо: писать орфографические диктанты, излагать письменно прослушанный или прочитанный текст, писать изложение. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография. Владеть: Владеть навыками монологической и диалогической (спонтанной и подготовленной) речи в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала; владеть продуктивной письменной речью официального и нейтрального характера в пределах изученного языкового материала. /Ср/						
	Раздел 9.Зачет с оценкой						

9.1	**Подготовка и проведение зачета с оценкой** **Знать:** **Знание основных коммуникативных лексико- грамматических структур, необходимых для общения в повседневных типовых ситуациях;** **Овладение стереотипами речевого поведения, характерными для определения социальных и коммуникативных ролей, знакомство с основами культуры общения;** **Обогащение словарного запаса студентов, необходимого для понимания и составления тем,**	6	0	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Тестирование, собеседование.

	текстов, понимания и обсуждения различных видов текстов. Уметь: Аудирование: понимание текстов, составленных на базе пройденного лексико-грамматического материала. Говорение: - умение делать сообщение и свободно высказываться по пройденным темам; - умение поддерживать разговор в рамках типовых эпизодов общения; Чтение: бегло читать литературу любого рода с различными целями (изучение, ознакомление, просмотр), пользуясь также толковым французским словарем. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности Письмо: писать орфографические диктанты, излагать письменно прослушанный или прочитанный текст, писать изложение. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография. Владеть: Владеть навыками монологической и диалогической (спонтанной и подготовленной) речи в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала; владеть продуктивной письменной речью официального и нейтрального характера в пределах изученного языкового материала. /ЗаО/						

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:

Игровые технологии

Технологии игрового обучения — это способы, методы и приемы, с помощью которых преподаватель задает ситуации, в которых должны оказаться ученики для получения знаний или практического полезного опыта; формирует обстоятельства, побуждающие учеников к самостоятельному принятию решений — чтобы потом сделать выводы, проработать ошибки; предлагает выбор - разные социальные роли и «маски», варианты решения задач, которые позволяют лучше узнать себя, проконтролировать свое поведение, эффективнее справиться со сложным делом; создает среду для повышения мотивации с помощью активизации воображения, «духа соперничества», азарта, групповой деятельности

Проектная технология

Стандартизированный метод оценки знаний, умений, навыков учащихся, который помогает выявить и сформировать индивидуальный темп обучения, пробелы в текущей итоговой подготовке

Технология обучения в сотрудничестве

Технология обучения в сотрудничестве используется в образовательной практике для преодоления последствий индивидуального характера учебной деятельности субъектов и их стремлений исключительно к индивидуальным образовательным достижениям. Она позволяет обогатить опыт и приобрести через учебный труд те навыки совместимой деятельности, которые затем могут стать необходимыми в будущей профессиональной и социальной деятельности в течение жизни. Цель технологии состоит в формировании умений у субъектов образовательного процесса эффективно работать сообща во временных командах и группах и добиваться качественных образовательных результатов

Технология организации самостоятельной работы

Организации самостоятельной работы учащихся на более высоком уровне может способствовать применение технологии проектного и проблемного обучения. Методы самостоятельного приобретения знаний основаны на

использовании проблемного обучения

Технология развития критического мышления

Технология направлена на развитие ученика, основными показателями которого являются оценочность, открытость новым идеям, собственное мнение и рефлексия собственных суждений

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа включает подготовку к практическим занятиям на регулярной основе, выполнение дополнительных индивидуальных заданий педагога. Самостоятельная работа способствует закреплению умений и навыков, полученных в ходе аудиторных занятий, а также развивает навыки самостоятельного творческого мышления.
Необходимым условием успешной самостоятельной работы является мотивация студента, поэтапное планирование самостоятельной работы, наличие и доступность необходимого учебно-методического материала, система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы.

Проверка качества выполненной самостоятельной работы производится ежедневно на практических занятиях путем устного опроса, тестирования. Письменные работы оцениваются и анализируются преподавателем. Один раз в месяц проводится контрольная работа по пройденному материалу.

Контрольные задания включают:
1. Аудирование (с выполнением письменного задания);
2. Выполнение тестового задания;
3. Презентация проектного задания;
4. Зачет по индивидуальному чтению.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов:

1. Аудирование выполняется регулярно. С ориентацией на заданное количество предъявлений. Задания по аудированию тематически соотносятся с материалом базового учебника.

2. Домашнее чтение является обязательным видом работы. Самостоятельно выполненные задания (устные и письменные) контролируются в аудитории.

Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы:
1. Подготовка докладов по темам изучаемой специальности.
2. Сочинение по темам изучаемой специальности.
3. Подготовка сообщения по выбранной теме.
4. Аудирование. Самостоятельное прослушивание аудионовелл.
5. Индивидуальное чтение, сообщение по прочитанному.

Методические указания по подготовке к зачету с оценкой:
В процессе подготовки рекомендуется:
а) повторно прочитать и перевести на русский язык тексты, которые показались наиболее трудными при выполнении контрольных и самостоятельных работ.
б) проверить усвоение выписанных слов, выражений и неправильных глаголов.
в) подготовить темы устных сообщений.
г) просмотреть все грамматические правила в рекомендуемом учебнике и приложении к пособию.

Промежуточная аттестация является неотъемлемой частью учебного процесса и призван закрепить и упорядочить знания студента, полученные на занятиях и самостоятельно. Подготовка обучающихся к экзамену включает в себя три этапа:
* самостоятельная работа в течение семестра;
* непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
* подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.
Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем. Важным источником для подготовки к промежуточной аттестации также являются записи с занятий по английскому языку.

Структура экзамена
1. Аудирование (длительность аудиозаписи 3-3,5 минуты и проверка прослушанного с помощью ‘True and False Statements').
2. Чтение текста объёмом до 2000 печатных знаков, понимание которого проверяется в форме беседы с экзаменатором по содержанию прочитанного;
3. Краткий пересказ текста и комментирование прочитанного;
4. Беседа с экзаменатором по одной из изученных проблем. Время подготовки всех заданий (без учета аудирования) - 45 минут.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

ОПК-6:Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;

Недостаточный уровень:

Не знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии); современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе системы искусственного интеллекта, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы

Не умеет выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие информационные технологии

Не владеет навыками работы с данными с помощью информационных технологий; навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств для решения задач профессиональной деятельности

Пороговый уровень:

Знает в определенных ситуациях процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии); современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе системы искусственного интеллекта, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы Умеет в отдельных ситуациях выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие информационные технологии

Ситуативно владеет навыками работы с данными с помощью информационных технологий; навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств для решения задач профессиональной деятельности

ПроДвинутый уровень:

Знает на достаточном уровне процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии); современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе системы искусственного интеллекта, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы

Умеет на достаточном уровне выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие информационные технологии

Владеет на достаточном уровне навыками работы с данными с помощью информационных технологий; навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств для решения задач профессиональной деятельности

Высокий уровень:

Знает на высоком уровне процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии); современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе системы искусственного интеллекта, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы Умеет на высоком уровне выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие информационные технологии

Владеет на высоком уровне навыками работы с данными с помощью информационных технологий; навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств для решения задач профессиональной деятельности

УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Недостаточный уровень:

не знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникаци

Не умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;не умеет делать сообщение и свободно высказываться по пройденным темам;
не умеет поддерживать разговор в рамках типовых эпизодов общения;

Не владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

Пороговый уровень:

Знает базовые принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

Умеет ситуативно применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;делать сообщение и свободно высказываться по пройденным темам;
умеет фрагментарно поддерживать разговор в рамках типовых эпизодов общения.

Владеет в отдельных ситуациях общения методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

ПроДвинутый уровень:

Знает на хорошем уровне принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

Умеет на хорошем уровне применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;делать сообщение и свободно высказываться по пройденным темам;
умеет поддерживать разговор в рамках типовых эпизодов общения

Владеет на хорошем уровне методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

Высокий уровень:

Знает на высоком уровне принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

Умеет на высоком уровне применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;делать сообщение и свободно высказываться по пройденным темам;
умеет поддерживать разговор в рамках типовых эпизодов общения.

Владеет на высоком уровне методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание или понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	**1. Недостаточный: компетенции не сформированы.**	**2. Пороговый: компетенции сформированы.**	**3. Продвинутый: компетенции сформированы.**	**4. Высокий: компетенции сформированы.**
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	решать практические задания, которые следует выполнить.	практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
0 - 59 баллов	**60 - 69 баллов**	**70 - 89 баллов**	**90 - 100 баллов**
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	**Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»**	**Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»**	**Оценка «зачтено/отлично», «отлично»**

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (молулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
Не умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;не умеет делать сообщение и свободно высказываться по пройденным темам; не умеет поддерживать разговор в рамках типовых эпизодов общения;
Не знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии); современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе системы искусственного интеллекта, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы
Не владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
Не владеет навыками работы с данными с помощью информационных технологий; навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств для решения задач профессиональной деятельности
не знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникаци
Не умеет выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие информационные технологии
2. Пороговый уровень
Умеет в отдельных ситуациях выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие информационные технологии
Ситуативно владеет навыками работы с данными с помощью информационных технологий; навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств для решения задач профессиональной деятельности
Знает в определенных ситуациях процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии); современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе системы искусственного интеллекта, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы
Владеет в отдельных ситуациях общения методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
Умеет ситуативно применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;делать сообщение и свободно высказываться по пройденным темам; умеет фрагментарно поддерживать разговор в рамках типовых эпизодов общения.
Знает базовые принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
3. Продвинутый уровень
Умеет на достаточном уровне выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и

интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие информационные технологии
Знает на хорошем уровне принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
Знает на достаточном уровне процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии); современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе системы искусственного интеллекта, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы
Владеет на достаточном уровне навыками работы с данными с помощью информационных технологий; навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств для решения задач профессиональной деятельности
Владеет на хорошем уровне методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
Умеет на хорошем уровне применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;делать сообщение и свободно высказываться по пройденным темам; умеет поддерживать разговор в рамках типовых эпизодов общения
4. Высокий уровень
Владеет на высоком уровне навыками работы с данными с помощью информационных технологий; навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств для решения задач профессиональной деятельности
Умеет на высоком уровне выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие информационные технологии
Умеет на высоком уровне применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;делать сообщение и свободно высказываться по пройденным темам; умеет поддерживать разговор в рамках типовых эпизодов общения.
Знает на высоком уровне принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
Знает на высоком уровне процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии); современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе системы искусственного интеллекта, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы
Владеет на высоком уровне методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации составляет от 0 до 9 баллов, то зачет/ зачет с оценкой/ экзамен НЕ СДАН, независимо от итогового рейтинга по дисциплине.
В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации находится в пределах от 10 до 30 баллов, то зачет/ зачет с оценкой/ экзамен СДАН, и результат сдачи определяется в зависимости от итогового рейтинга по дисциплине в соответствии с утвержденной шкалой перевода из 100-балльной шкалы оценивания в 5- балльную.
Для приведения рейтинговой оценки по дисциплине по 100-балльной шкале к аттестационной по 5-балльной шкале в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет) используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинговая оценка по дисциплине
"ОТЛИЧНО"	90 - 100 баллов
"ХОРОШО"	70 - 89 баллов
"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	60 - 69 баллов
"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	менее 60 баллов
"ЗАЧТЕНО"	более 60 баллов
"НЕ ЗАЧТЕНО"	менее 60 баллов

6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)
1.1. Примерные вопросы для устного опроса, 4 семестр:

1. What are the most/least popular jobs nowadays?
2. What are your plans for your future job? Describe the responsibilities.
3. How to make up a good CV?
4. What professional qualities should any professional possess?
5. What professional qualities do you have? How can they help you to succeed in your

6. Describe your typical working day.
7. What are the advantages and disadvantages of working full-time?
8. What are the advantages and disadvantages of working part-time?
9. What are the advantages and disadvantages of shift work?
10. Speak about the structure of the organization you work for?

1.2. Примерные вопросы для устного опроса, 5 семестр:

11. What motivation is?
12. Tell about Theory X and Theory Y.
13. Do you spend much of your working time on the phone? What problems can you fix on the phone?
14. How often do you travel on business? Is travel on business a necessary business tool?
15. What can create a good atmosphere in a team?
16. What problems may arise during a business trip?
17. What facilities do you think are most important when choosing a hotel for business?
18. How do you get ready for business meetings or negotiations?
19. What negotiating techniques do you know?

1.3. Примерные вопросы для устного опроса, 6 семестр:

20. What professional and personal qualities are required for negotiating successfully?
21. How do you plan the agenda for the meeting?
22. Why have on-line shops become a popular business? What are their competitive advantages in comparison to standard shops?
23. What are the cultural stereotypes you'd better to avoid in the business communication?
24. How have management styles changed in recent years?
25. What professional and personal qualities are typical of a real leader?
26. Is it difficult to build a united working team?
27. Speak about a business leader you admire.
28. Speak about the four Ps in marketing?
29. What are the components of developing a successful brand?

2. Тестирование:

1. The net effect of photosynthesis, chemically, is reduction, leading to the formation of which products?
a. Carbon dioxide and carbohydrates
b. Carbon dioxide and protein
c. Oxygen and carbohydrates
d. Oxygen and ATP
2. A cell membrane is_____ ?
a. Permeable
b. Semipermeable
c. Nonpermeable
d. None of the above.
3. A cell uses which of the following to accelerate chemical reactions enabling its metabolic machinery to operate?
a. Centrasome
b. Lysosome
c. Golgi apparatus
d. Enzymes

4. Which of the following is not part of the metabolic sequence?
a. Photosynthesis
b. Respiration
c. Hydoplasm
d. Digestion
5. Which of the following are NOT organelles found in animal cells?
a. Nucleus and golgi apparatus
b. Cellular membrane and cytoplasm
c. Mitochondria and ribosomes
d. Chloroplast and central vacuole
6. Light initiates different types of cellular reactions. Which of the following responses to light converts the energy from light into a gain of potential energy?
a. Phototaxis
b. Photoperiodism
c. Photosynthesis
d. All of the above

a. Gene
b. Chromosome
c. Protein
d. Nucleus
8. DNA exists in the form of _____ strands of DNA coiled about each other.
a. Double
b. Triple
c. Quadruple
d. Quintuple
9. Genes are located within the cytoplasm of the cell.
Nucleus
Mitochondria
Cytoplasm
Endoplasmic reticulum
10. Genetic information is transferred from the nucleus to cytoplasm by way of_____ .
a. Hydrochloric acid
b. Dexyribonucleic acid
c. Ribonucleic acid
d. Amino acid
11. When sexual reproduction occurs in multicellular organisms, a process takes place before cells fuse whereby a cell is left with half of its chromosomes, enabling the creation of a cell with a characteristic chromosome number. What is this process called?
a. Osmosis
b. Meiosis
c. Anabolism
d. Differentiation
12. Which of the following represents the largest group of biological classification?
a. Kingdom
b. Species
c. Class
d. Genus
13. There are two types of cells, eukaryotic and prokaryotic. Which of the following cellular structures are found in both types of cell?
DNA
Golgi apparatus
Mitochondria
Chloroplast
14. What it is the name given to specialized structures within cells responsible for carrying out specific functions such as providing energy and producing hormones?
a. Mitiosis
b. Apoptosis
c. Archaeans
d. Organelles
15. All of the following are similarities between unicellular organisms and multicellular organisms, except _____ .
a. Internal complexity
b. Division of labor
c. Size
d. Ecological relationships
16. How many chromosomes does an individual human person have?
a. 23
b. 46
c. 64
d. 82
17. A multicellular organism is:
a. A group of differentiated eukaryotic cells that work together to support the function of an organism
b. A colony of single-celled organisms
c. The simplest form of life on Earth
d. Only contains prokaryotic cells
18. The term thallus refers to the plant-like structure of which of the following organisms?
a. Brown algae
b. Lichens
c. Fungus
d. Mold
19. Single-celled protists with animal-like behavior belong to the phylum _____.
a. Metazoa
b. Porifera
c. Protozoa
d. Mollusca
20. The bodies of all insects have_____ major divisions.
a. 2
b. 3

21. Sterile female honey bees are called _____ .
a. Drones
b. Queen
c. Guards
d. Workers
22. Which of the following organisms is a vertabrate?
Frogs
Insects
Earthworms
Sea stars
23. Many animals protect themselves with an exoskeleton. Which of the following is an example of an animal with an exoskeleton?
a. Mollusk
b. Bird
c. Turtle
d. Snake
24. Locomotion in Metazoa is usually due to the contraction of what?
a. Skeleton
b. Muscle
c. Skin
d. Nerves

25. In normal sexual reproduction, two mature gametes fuse to form a(n) _____.
a. Gonad
b. Ovary
c. Embryogeny
d. Zygote
26. In humans, how do the sex chromosomes differ between males and females?
a. Males have two X chromosomes and females have two Y chromosomes
b. Females have two X chromosomes and males have two Y chromosomes
c. Males have two X chromosomes and females one X chromosome and one Y chromosome
d. Females have two X chromosomes and males one X chromosome and one Y chromosome
27. Changes in the genetic makeup of an organism may be due to which of the following?
a. New combinations of chromosomes
b. Chromosome mutation
c. Gene mututation
d. All of the above
28. The phrase "survival of the fittest" is an alternate phrase expressing which of the following principles?
a. Natural Selection
b. Inheritance of Acquired Characteristics
c. Mutation
d. Mendelian Inheritance
29. Which of the following directly (as opposed to indirectly) supports Charles Darwin's theory of evolution?
a. Evidence from Paleontology
b. Evidence from Geographical Distribution
c. Evidence from Physiology
d. Evidence from Genetics
30. _____ occurs when organisms of different species mate and form offspring.
Hybridization
Interference
Speciation
Polyploidy
31. Plants that have true roots, stems, and leaves, as well as flowers and seeds enclosed in fruit, are classified as

A. bryophytes
B. tracheophytes
C. gymnosperms
D. angiosperms
E. endosperms

32. Which of the following indicates that animals have internal biological clocks?

A. A mouse kept in constant darkness shows a daily rhythm of activity.
B. A rooster crows whenever the sun rises in both winter and summer.
C. An owl kept in constant light drifts away from a 24-hour cycle.
D. Some species of birds can sense fluctuations in the Earth's magnetic field.
E. A squirrel whose night and day are artificially reversed soon adapts to its new schedule.

33. Which of the following correctly lists the phylogenic hierarchy?

A. Domain, kingdom, phylum, family, class, order, genus, species
B. Phylum, family, order, domain, class, kingdom, species, genus
C. Kingdom, domain, family, order, class, phylum, genus, species
D. Domain, kingdom, phylum, class, order, family, genus, species
E. Family, kingdom, order, domain, phylum, genus, class, species

34. A rattlesnake would be classified as a

A. tertiary consumer and a heterotroph
B. secondary consumer and an autotroph
C. producer and an autotroph
D. producer and a heterotroph
E. primary consumer and a heterotroph

35. At some point in their development, chordates possess all of the following EXCEPT

A. a dorsal hollow nerve cord
B. a notochord
C. gill slits
D. postanal tail
E. an exoskeleton

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (4 семестр, зачет):

Подготовьте устное высказывание по следующим темам:
1. МОЯ КАРЬЕРА. Профессиональные качества. Должностные обязанности.
Поиск работы. Правила написания резюме. Стратегии поведения на собеседовании.
2. СТРУКТУРА КОМПАНИИ.
Структура компании. Карьерная лестница. Современный офис и офисное оборудование. План рабочего дня. Обязанности сотрудника.
Мой рабочий день.
3. Работа и мотивация.
Мотивация. Рабочая среда. Создание благоприятного климата в коллективе. Теориимотивации.
4. Менеджмент
Модели управления коллективом. Менеджмент. Качества, необходимые эффективному менеджеру. Постановка целей.
Решение бизнес-задач по телефону. Написание делового электронного письма.
5. ДЕЛОВЫЕ ПОЕЗДКИ.
Транспортные средства. Процедура подготовки к деловой поездке. Гостиница и гостиничное обслуживание. Гостиница и услуги для проведения конференций и деловых встреч. Выбор и заказ гостиницы по телефону.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (5 семестр, зачет):
6. Ментальность в бизнесе.
Ксенофобия. Культурная осведомленность. Деловая этика. Сходства и различия в деловой этике поведения разных национальностей.
7. Типы культур. Культурная осведомленность. Деловая этика. Сходства и различия в деловой этике поведения разных национальностей.
Краткий доклад по конкретной национальности.
8. ДЕЛОВЫЕ ВСТРЕЧИ .
Способы выражения согласия и несогласия. Виды переговоров. Тактика ведения
переговоров. Навыки ведения переговоров. Подготовка переговоров и деловых встреч.
9. ДЕЛОВЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ.
Способы выражения согласия и несогласия. Виды переговоров. Тактика ведения переговоров. Навыки ведения переговоров. Подготовка переговоров и деловых встреч. Повестка дня.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (6 семестр, зачет с оценкой):
1. What are the most/least popular jobs nowadays?
2. What are your plans for your future job? Describe the responsibilities.
3. How to make up a good CV?
4. What professional qualities should any professional possess?
5. What professional qualities do you have? How can they help you to succeed in your career?
6. Describe your typical working day.
7. What are the advantages and disadvantages of working full-time?
8. What are the advantages and disadvantages of working part-time?

11. What motivation is?
12. Tell about Theory X and Theory Y.

13. Do you spend much of your working time on the phone? What problems can you fix on the phone?
14. How often do you travel on business? Is travel on business a necessary business tool?
15. What can create a good atmosphere in a team?
16. What problems may arise during a business trip?
17. What facilities do you think are most important when choosing a hotel for business?
18. How do you get ready for business meetings or negotiations?
19. What negotiating techniques do you know?
20. What professional and personal qualities are required for negotiating successfully?
21. How do you plan the agenda for the meeting?
22. Why have on-line shops become a popular business? What are their competitive advantages in comparison to standard shops?
23. What are the cultural stereotypes you'd better to avoid in the business communication?
24. How have management styles changed in recent years?
25. What professional and personal qualities are typical of a real leader?
26. Is it difficult to build a united working team?
27. Speak about a business leader you admire.
28. Speak about the four Ps in marketing?
29. What are the components of developing a successful brand?

2. Типовой тест для итогового тестирования по дисциплине:

1. Fill in the gaps with appropriate words:

The Taiga is the [1]_____ land biome. It is also known as the Northern
[2] _____or [3]_____ Forest and is only found in the [4] _____Hemisphere below the Tundra Biome. In the Taiga, the winters are very long and very cold.
The Taiga is found in [5]_____ , Europe and Asia. The largest Taiga forest covers much of northern [6] _____ and Siberia and the next largest covers much of northern Canada and Alaska. The smallest Taiga forest is found in [7] _____ .
Precipitation is usually in the form of [8] _____ and the Taiga averages about 254 cm or 100 in annually. The [9] _____ temperature is below freezing for six months of the year. The Taiga's temperatures can fall below -60°C or 76°F . In the summer months, the [10] _____can rise above 40°C or 104°F .
The Taiga has four [11]_____ . The winters are very cold and the summers are warm. The spring and fall seasons are extremely [12] _____. The animals of the Taiga typically have thick, warm coats, large paws, feathers , some have the ability to changes colors and many will
hibernate or they will burrow. The Taiga is inhabited by millions of insects. Typical animals of the Taiga include: links, bears, weasels, ermine, mink, squirrels, hares and lemmings.
The Taiga is a forest, primarily consisting Coniferous (needle bearing) trees like pine, spruce, and larches. Low [13] _____and acidic soil prevent plants from growing. The growing season is quite short, lasting only about three months. The soil in the Taiga is low in nutrients, very thin and very acidic. Due to the [14]_____difference in seasonal temperature,
Taiga plants and animals must be able to adapt these extreme changes in temperatures.

1 largest
2 Coniferous
3 Boreal
4 Northern
5 Canada
6 Russia
7 Scandinavia
8 snow
9 average
10 temperatures
11 seasons
12 short
13 sunlight
14 extreme

2. Fill in the gaps with appropriate words:

The Tundra is the [1]_____ of all of the biomes. The word Tundra means [2] _____ plain. The ground is always frozen in the Tundra. The permanently [3] _____ ground in the Tundra is called the [4] _____ , the Tundra is [5]_____ all year. Summer is very brief with some milder temperatures when the sun shines which is almost 24 hours a day. The Tundra has been called "the land of the [6] _____ sun". One [7] _____of the Earth is a Tundra biome. The arctic Tundra is located in the [8] _____Hemisphere near the north pole. (There is a also a Tundra in alpine mountain tops which is called the Alpine Tundra.)
The average rainfall in the Tundra ranges from 15 to 25 cm or 6 to 10 in. It never gets any warmer than 4°C-10°C or 45°F or 50° F and the [9] _____tends to blow most of the time.
Summers are very [10] _____ and [11] _____ , lasting only about 6 to 10 weeks and the winters are very long and very cold.

13 reptiles
14 trees
15 surface
16 survive

Choose the correct answer:

3. Lines of latitude important in locating tropical rainforests include the ...
a) Equator
b) Tropic of Cancer
c) Tropic of Capricorn
d) All of the above
4. The largest rainforest on earth is on the continent of
a) North America
b) South America
c) Africa
d) Australia
5. The largest rainforest on earth is in the basin of the
a) Amazon River
b) Mississippi River
c) Nile River
d) None of the above
6. Rainforests exist on an island off the east coast of Africa called
a) New Zealand
b) New Guinea
c) Madagascar
d) None of the above
7. A country in Central America known for rainforest tourism is
a) Belize
b) Costa Rica
c) Both a. and b. above
d) None of the above
8. How much of the earth is covered by rainforests?
a) 6%
b) 10%
c) 15%
d) 20%
9. Which of these continents has tropical rainforests?
a) Antarctica
b) Europe
c) Africa
d) All of the above
10. In order to be called a rainforest how much rain is needed per year?
a) 10 inches
b) 30 inches
c) 80 inches
d) 100 inches
11. Tropical rainforests exist on or near

a) The equator
b) Mountains
c) An ocean
d) None of the above
12. Examples of reptiles include
a) Snakes
b) Turtles
c) Lizards
d) All of the above

Choose the correct answer:
13. Which of the following describes hot desert temperatures?
a) Hot during the day and night
b) Hot during the day and cold during the night
c) Cold during the day and night
14. Which feature of the ocean can create deserts on the land?
a) Cold ocean currents
b) Warm ocean currents
c) Deep ocean currents
53. What is a rain shadow?
a) An area of high rainfall within the mountains

b) An area of low rainfall in lowlands
c) An area of low rainfall to the leeward side of a mountain
15. What term describes a plant with a short life cycle?
a) Dormant
b) Sleeping

c) Resting
16. When do nocturnal animals sleep?
a) During the night
b) During the day
c) During the winter
17. Where does the water in Las Vegas come from?
a) Precipitation
b) Diverted from the Colorado river
c) Transported in from the sea
18. Which resources are found in the Thar desert?
a) Limestone and gypsum
b) Food and water
c) Gold and diamonds
19. Give one cause of soil erosion in the desert.
a) Afforestation
b) Deforestation
c) Nomadic farming
20. What problem is caused by irrigation in the desert?
a) Waterlogging
b) Drought
c) Salinisation
21. What is the name of the largest desert?
a) The Kalahari
b) The Sahel
c) The Sahara
22. What is the hottest and the biggest desert in the world?
a) Sahara
b) Gobi
c) Kalahari
d) Atacama
23. Which of the following organisms is a vertabrate?
Frogs
Insects
Earthworms
Sea stars
24. Many animals protect themselves with an exoskeleton. Which of the following is an example of an animal with an exoskeleton?
a. Mollusk
b. Bird
c. Turtle
d. Snake
25. Locomotion in Metazoa is usually due to the contraction of what?
a. Skeleton
b. Muscle
c. Skin
d. Nerves

26. In normal sexual reproduction, two mature gametes fuse to form a(n) _____.
a. Gonad
b. Ovary
c. Embryogeny
d. Zygote
27. Changes in the genetic makeup of an organism may be due to which of the following?
a. New combinations of chromosomes
b. Chromosome mutation
c. Gene mututation
d. All of the above
28. The phrase "survival of the fittest" is an alternate phrase expressing which of the following principles?
a. Natural Selection
b. Inheritance of Acquired Characteristics
c. Mutation
d. Mendelian Inheritance
29. Which of the following directly (as opposed to indirectly) supports Charles Darwin's theory of evolution?
a. Evidence from Paleontology
b. Evidence from Geographical Distribution
c. Evidence from Physiology
d. Evidence from Genetics
30. _____ occurs when organisms of different species mate and form offspring.
Hybridization
Interference

Speciation
Polyploidy
31. Plants that have true roots, stems, and leaves, as well as flowers and seeds enclosed in fruit, are classified as

A. bryophytes
B. tracheophytes
C. gymnosperms
D. angiosperms
E. endosperms

32. Which of the following indicates that animals have internal biological clocks?

A. A mouse kept in constant darkness shows a daily rhythm of activity.
B. A rooster crows whenever the sun rises in both winter and summer.
C. An owl kept in constant light drifts away from a 24-hour cycle.
D. Some species of birds can sense fluctuations in the Earth's magnetic field.
E. A squirrel whose night and day are artificially reversed soon adapts to its new schedule.
33. The Taiga is sometimes referred to as this forest.
a) needle bearing
b) northern
c) land
d) boreal
34. The pine needles are dark to attract more of this.
a) sun
b) camouflage
c) northern
d) acidic
35. Coniferous means this.
a) northern
b) land
c) needle bearing
d) acidic
36. Animals that change color to blend in with the environment as the seasons change
are using this type of adaptation.
a) northern
b) needle bearing
c) acidic
d) camouflage
37. The Taiga is found in this hemisphere.
a) burrow
b) migrate
c) camouflage
d) northern
38. A biological subdivision that relates the ecological and physiognomic character of the vegetation.
a) biome
b) ecosystem
c) area
d) ecology
39. The simplest grouping of more than one kind of organism in the biosphere is...
a) a population
b) a community
c) an ecosystem
d) a species
40. The lowest level of environmental complexity that includes living and nonliving factors is the...
a) biome
b) community
c) ecosystem
d) biosphere
41. Plants are...
a) producers
b) consumers
c) herbivores
42. What is the original source of almost all the energy in most ecosystems?
a) carbohydrates

b) sunlight
c) water
d) carbon
43. An organism that uses energy to produce its own food supply from inorganic compounds is called a (an) ...

a) heterotroph
b) consumer
c) detritivore
d) autotroph
44. An organism that cannot make its own food is called a (an) ...
a) heterotroph
b) chemotroph
c) autotroph
d) producer
45. Organisms that obtain nutrients by breaking down dead and decaying plants and animals are called ...
a) decomposers
b) omnivores
c) autotrophs
d) producers
46. What is an organism that feeds only on plants called?
a) carnivore
b) herbivore
c) omnivore
d) detritivore

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
Рабочая программа предусматривает развитие у студентов учебных навыков, связанных с приемами самостоятельного приобретения знаний: использованием двуязычных и английских толковых словарей, ориентированием в письменном и аудиотексте, интерпретацией языковых средств, отражающих особенности культуры англоязычных стран.

Основным методом изучения курса является практический, сочетающий семинары и самостоятельную работу студентов с учебной, научной и другой рекомендуемой преподавателем литературой.
Работа студентов заключается в изучении ими рекомендуемой основной и дополнительной литературы по английскому языку и научных и проч. публикаций
периодической печати при подготовке к занятиям, а также выполнение контрольных и самостоятельных заданий.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем к занятию литературу;

- до очередного практического занятия, проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- теоретический материал следует соотносить с прикладным, для систематизации и укрепления знаний по той или иной

- в начале практических занятий, необходимо определить с преподавателем вопросы по материалу, вызывающему особые затруднения в его понимании, освоении, необходимых при решении поставленных на занятии задач;

- в ходе занятий старайтесь формулировать конкретные вопросы/ответы по существу задания;

- на занятиях, доводить каждую задачу до окончательного/логического решения, демонстрируя понимание выполненных заданий.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного выполнения заданий преподавателя, или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется отчитаться преподавателю по пропущенным темам занятий одним из установленных методов (тестирование, устный опрос, выполненная практическая работа/задание и т.п.), не позже соответствующего следующего занятия.

Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на теме, к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные рейтинговые баллы за работу в соответствующем семестре со всеми вытекающими последствиями

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная

Л.1.1	Маньковская З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения [Электронный ресурс] :Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 223 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document? id=3 30261
Л.1.2	Новикова А.А. Английский язык: электроэнергетика и электротехника [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 246 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=340029
Л.1.3	Радовель В.А. Английский язык для технических вузов [Электронный ресурс] :Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО-ф> 2019. - 296 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=327988
Л.1.4	Маньковская З. В. Деловой английский язык: ускоренный курс [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 160 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document? id=343624

7.1.2. Дополнительная литература

Л.2.1	Маньковская З. В. Идиомы и фразовые глаголы в деловом общении (английский язык) [Электронный ресурс] :Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2011. - 184 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=296794

7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства

7.2.1	Microsoft Windows 7
7.2.2	Microsoft Office 2013 Standard
7.2.3	Creative Cloud for Teams Multiple Platforms Multi European Languages Subscription 12 months L2 (10-49) Named EDU

7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет

7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "Znanium.com". Режим доступа: https://znanium.com/
7.3.4	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/
7.3.5	Российская государственная библиотека. Режим доступа: https://www.rsl.ru/
7.3.6	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Режим доступа: http://school-collection.edu.ru/
7.3.7	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: http://window.edu.ru/
7.3.8	Вся биология: научно-образовательный портал. Режим доступа: http://www.sbio.info/
7.3.9	Всемирная виртуальная библиотека (The WWW Virtual Library). Режим доступа: http://www.vlib.org/
7.3.10	Scirus - система поиска научной информации. Режим доступа: http://www.scirus.com/
7.3.11	Электронные библиотеки, словари, энциклопедии. Режим доступа: https://gigabaza.ru/
7.3.12	Электронно-библиотечная система "Юрайт". Режим доступа: https://biblio-online.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 119049, г. Москва, ул. Шаболовка, д.14, стр. 9: аудитория 8-109 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Доска меловая; Учебно-наглядные пособия; Макет сплит-системы в разрезе, Макеты сплит-ситемы внешний блок, Макет вакуумной сушильной машины, Макет фризера для заморозки мороженого, Стенд для тренировки Ворлдскилс по холодильной технике, Прибор для определения удельной теплоемкости воздуха, Прибор для определения коэффицента теплопередачи водо-воздушного теплообменника, Испытатальный стенд для проверки фильтров, Холодильный агрегат, Стенд методов очистки воздуха от газообразных примесей, Стенд испытания компрессора, Стенд фильтрации воды, Мешалка, Макет компрессора, Макет магазинного холодильника, Демонстрационные столы, Макет трехфазной цепи, Экран, Переносной проектор, Раковина, Телевизор, Видеопроигрыватель
8.2	Адрес: 119049, г. Москва, ул. Шаболовка, д.14, стр. 9: аудитория 8-109 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Доска меловая; Учебно-наглядные пособия; Макет сплит-системы в разрезе, Макеты сплит-ситемы внешний блок, Макет вакуумной сушильной машины, Макет фризера для заморозки мороженого, Стенд для тренировки Ворлдскилс по холодильной технике, Прибор для определения удельной теплоемкости воздуха, Прибор для определения коэффицента теплопередачи водо-воздушного теплообменника, Испытатальный стенд для проверки фильтров, Холодильный агрегат, Стенд методов очистки воздуха от газообразных примесей, Стенд испытания компрессора, Стенд фильтрации воды, Мешалка, Макет компрессора, Макет магазинного холодильника, Демонстрационные столы, Макет трехфазной цепи, Экран, Переносной проектор, Раковина, Телевизор, Видеопроигрыватель

8.3	Адрес: 119049, г. Москва, ул. Шаболовка, д.14, стр. 9: аудитория 8-109 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Доска меловая; Учебно-наглядные пособия; Макет сплит-системы в разрезе, Макеты сплит-ситемы внешний блок, Макет вакуумной сушильной машины, Макет фризера для заморозки мороженого, Стенд для тренировки Ворлдскилс по холодильной технике, Прибор для определения удельной теплоемкости воздуха, Прибор для определения коэффицента теплопередачи водо-воздушного теплообменника, Испытатальный стенд для проверки фильтров, Холодильный агрегат, Стенд методов очистки воздуха от газообразных примесей, Стенд испытания компрессора, Стенд фильтрации воды, Мешалка, Макет компрессора, Макет магазинного холодильника, Демонстрационные столы, Макет трехфазной цепи, Экран, Переносной проектор, Раковина, Телевизор, Видеопроигрыватель

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК -44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП

канд. техн. наук, доц. И.В. Павлова _____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Пищевые технологии и оборудование

Протокол от _____ 2023 г. № ___

Зав. кафедрой И.В. Павлова _____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Пищевые технологии и оборудование

Протокол от _____ 2023 г. № ___

Зав. кафедрой И.В. Павлова _____