МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой Математики физики и информационных технологий

_____Таран В.Н.

«_23_» марта 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.01.04 ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЙ МОДУЛЬ
Иностранный язык

Кафедра:	Математики, физики и информационных технологий
Направление подготовки:	09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль):	Проектирование программного обеспечения для бизнеса в пищевой промышленности и отраслях агропромышленного комплекса
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очно-заочная
Общая трудоемкость:	252 часов/7 з.е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AA7853CEFA35F0837BA866654F3503A6
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

Ростов-на-Дону, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03. Прикладная информатика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015г. № 207, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Прикладная информатика».

Руководитель основной профессиональной образовательной программы д.ф.-м.н., доцент _____Таран В.Н.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры «МФиИТ»
Протокол № 6 от «21» марта 2022 года
Заведующий кафедрой д.ф.-м.н., доцент _____Таран В.Н.
(подпись)

д.т.н., доцент, заведующий кафедрой Информационных систем и технологий
ФГБОУ ВО «МГУТУ им.К.Г. Разумовского (ПКУ)» _____С.А. Красников
(подпись)

к.т.н. доцент кафедры Информационных систем и технологий ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» _____М.В. Сартаков
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

Целью данной дисциплины является формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

1.2. Задачи:

В процессе достижения этой цели обучения языку реализуются образовательные и воспитательные задачи обучения языку, входящие составной частью в вузовскую программу гуманитаризации высшего образования.
Цель и задачи достигаются в течение полного вузовского курса обучения английскому языку, т.е. курса, и специализированного курса, завершающего вузовский профессионально ориентированный курс языка.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП и обязательна для освоения.

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Иностранный язык в профессиональной деятельности	4	УК-4, ОПК-3
2	Технологическая (проектно-технологическая) практика	4	УК-6, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-8, ОПК-1, ОПК-8, ОПК-9, УК-5, УК-9, ОПК-2
3	Технологическая (проектно-технологическая) практика	6	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, ОПК -3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-2

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
Недель	17 3/6		17 1/6		17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	48	48	48	48	48	48	144	144
Итого ауд.	48	48	48	48	48	48	144	144
Контактная работа	48	48	48	48	48	48	144	144
Сам. работа	24	24	24	24	33	33	81	81
Часы на контроль					27	27	27	27
Итого	72	72	72	72	108	108	252	252

Вид промежуточной аттестации:

Зачёт 1,2 семестр
Экзамен 3 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации

УК-4.2: Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию

УК-4.3: Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

Компетенция	Способен	Знает	Умеет	Владеет

УК-4	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства

	Раздел 1.1 семестр						
1.1	**Раздел "Name"** **Тема 1 "Names"** **Тема 2 "Memory"** **Тема 3 "Language learning"** **Повторение правил школьного курса иностранного языка.** **Изучение грамматического материала по темам: конструкция "look(s) & look(s) like"; вопросительные формы английских предложений.** **Изучение лексического материала по темам практических занятий.** **Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий.** **Знать:** **- лексический и грамматический материал по изучаемым темам в объеме, предусмотренном программой объеме.** **Уметь:** **- выражать свои мысли, понятия на английском языке на уровне бытового общения;** **- читать и переводить иностранные тексты общего содержания и по специальности со словарём, скорость чтения со словарем должна составлять 300 печатных знаков в минуту;** **- поддерживать беседу-диалог с иностранными коллегами на темы, общего характера;** **- участвовать в диалоге, дискуссии, неподготовленное высказывание;** **- понимать на слух диалогическую и монологическую речь в сфере бытового общения;** **Владеть:** **- профессиональной и бытовой лексикой в объеме, предусмотренном настоящим программой;** **- одним из иностранных языков международного общения на уровне, обеспечивающим устные и письменные межличностные и профессиональные коммуникации.** **/Пр/**	1	12	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Устный опрос, собеседование в рамках изучаемых тем
1.2	**Раздел "Place"** **Тема 1 "Home towns"** **Тема 2 "Holidays"** **Тема 3 "Countries"** **Изучение грамматического материала по темам: конструкция "so/such";конструкция "very/too";имя Существительное; употребление much/many, few/a few, little/a little, lots/a lot.** **Изучение лексического материала по темам практических занятий.**	1	12	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Устный опрос, собеседование в рамках изучаемых тем

	Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий. **Знать:** **- лексический и грамматический материал по изучаемым темам в объеме, предусмотренном программой объеме.** **Уметь:** **- выражать свои мысли, понятия на английском языке на уровне бытового общения;** **- читать и переводить иностранные тексты общего содержания и по специальности со словарём, скорость чтения со словарем должна составлять 300 печатных знаков в минуту;** **- поддерживать беседу-диалог с иностранными коллегами на темы, общего характера;** **- участвовать в диалоге, дискуссии, неподготовленное высказывание;** **- понимать на слух диалогическую и монологическую речь в сфере бытового общения;** **Владеть:** **- профессиональной и бытовой лексикой в объеме, предусмотренном настоящим программой;** **- одним из иностранных языков международного общения на уровне, обеспечивающим устные и письменные межличностные и профессиональные коммуникации. /Пр/**						
1.3	**Раздел "Love"** **Тема 1 "Relationships"** **Тема 2 "Stories"** **Изучение грамматического материала по темам: временная конструкция Past Simple;временная конструкция Past Continuous; наречия образа действия.** **Изучение лексического материала по темам практических занятий.** **Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий.** **Знать:** **- лексический и грамматический материал по изучаемым темам в объеме, предусмотренном программой объеме.** **Уметь:** **- выражать свои мысли, понятия на английском языке на уровне бытового общения;** **- читать и переводить иностранные тексты общего содержания и по специальности со словарём, скорость чтения со словарем**	1	12	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Устный опрос, собеседование в рамках изучаемых тем

	должна составлять 300 печатных знаков в минуту; **- поддерживать беседу-диалог с иностранными коллегами на темы, общего характера;** **- участвовать в диалоге, дискуссии, неподготовленное высказывание;** **- понимать на слух диалогическую и монологическую речь в сфере бытового общения;** **Владеть:** **- профессиональной и бытовой лексикой в объеме, предусмотренном настоящим программой;** **- одним из иностранных языков международного общения на уровне, обеспечивающим устные и письменные межличностные и профессиональные коммуникации. /Пр/**						
1.4	**Раздел "Shopping"** **Тема 1 "Presents"** **Тема 2 "Clothes"** **Тема 3 "Shopping"** **Повторение грамматического материала предыдущих разделов. Изучение грамматического материала по темам: наречия частоты действия; прямое и косвенное дополнение; инфинитив и герундий; сравнительная характеристика времен Present Simple & Present Continuous. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий.** **Знать:** **- лексический и грамматический материал по изучаемым темам в объеме, предусмотренном программой объеме.** **Уметь:** **- выражать свои мысли, понятия на английском языке на уровне бытового общения;** **- читать и переводить иностранные тексты общего содержания и по специальности со словарём, скорость чтения со словарем должна составлять 300 печатных знаков в минуту;** **- поддерживать беседу-диалог с иностранными коллегами на темы, общего характера;** **- участвовать в диалоге, дискуссии, неподготовленное высказывание;** **- понимать на слух диалогическую и монологическую речь в сфере бытового общения;** **Владеть:** **- профессиональной и бытовой лексикой в объеме,**	1	12	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Устный опрос, собеседование в рамках изучаемых тем

	предусмотренном настоящим программой; - одним из иностранных языков международного общения на уровне, обеспечивающим устные и письменные межличностные и профессиональные коммуникации. /Пр/						
1.5	**Заучивание и повторение лексического материала по темам: Тема 1 "Names" Тема 2 "Memory" Тема 3 "Language learning" Тема 4 "Home towns" Тема 5 "Holidays" Тема 6 "Countries" Тема 7 "Relationships" Тема 8 "Stories" Тема 9 "Presents" Тема 10 "Clothes" Тема 11 "Shopping" Выполнение лексико-грамматических заданий по темам: конструкция "look(s) & look(s) like"; вопросительные формы английских предложений; конструкция "so/such";конструкция "very/too";имя Существительное; употребление much/many, few/a few, little/a little, lots/a lot; временная конструкция Past Simple;временная конструкция Past Continuous; наречия образа действия; наречия частоты действия; прямое и косвенное дополнение; инфинитив и герундий; сравнительная характеристика времен Present Simple & Present Continuous. Знать: - основные коммуникативные лексико-грамматических структуры, необходимые для общения в повседневных типовых ситуациях; - стереотипы речевого поведения, характерными для определения социальных и коммуникативных ролей, знакомство с основами культуры общения; - базовый словарный запас, необходимый для понимания и составления тем, текстов, понимания и обсуждения различных видов текстов. Уметь: Аудирование: понимание текстов, составленных на базе пройденного лексико-грамматического материала. Говорение: - умение делать сообщение и свободно высказываться по пройденным темам; - умение поддерживать разговор в**	1	24	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Тестирование, подготовка к устному собеседованию

	рамках типовых эпизодов общения; Чтение: бегло читать литературу любого рода с различными целями (изучение, ознакомление, просмотр), пользуясь также толковым англо-английским словарем. Письмо: писать орфографические диктанты, излагать письменно прослушанный или прочитанный текст, писать изложение. Владеть: Монологической и диалогической (спонтанной и подготовленной) речи в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала; владеть продуктивной письменной речью официального и нейтрального характера в пределах изученного языкового материала. /Ср/						
	Раздел 2.Подготовка и проведение зачёта						
2.1	**Итоговый контроль** **Знать:** **- основные коммуникативные лексико-грамматических структуры, необходимые для общения в повседневных типовых ситуациях;** **- стереотипы речевого поведения, характерными для определения социальных и коммуникативных ролей, знакомство с основами культуры общения;** **- базовый словарный запас, необходимый для понимания и составления тем, текстов, понимания и обсуждения различных видов текстов.** **Уметь:** **Аудирование: понимание текстов, составленных на базе пройденного лексико-грамматического материала.** **Говорение:** **- умение делать сообщение и свободно высказываться по пройденным темам;** **- умение поддерживать разговор в рамках типовых эпизодов общения;** **Чтение: бегло читать литературу любого рода с различными целями (изучение, ознакомление, просмотр), пользуясь также толковым англо-английским словарем.** **Письмо: писать орфографические диктанты, излагать письменно прослушанный или прочитанный текст, писать изложение.** **Владеть:** **Монологической и диалогической (спонтанной и подготовленной) речи в ситуациях официального и неофициального общения в**	1	0	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Тестирование

	пределах изученного языкового материала; владеть продуктивной письменной речью официального и нейтрального характера в пределах изученного языкового материала. /Зачёт/						
	Раздел 3.2 семестр						
3.1	**Раздел "Fit"** **Тема 1 "Fitness"** **Тема 2 "Sport"** **Тема 3 "Stress"** **Изучение грамматического материала по темам: степени сравнения прилагательных; переходные и непереходные фразовые глаголы.** **Изучение лексического материала по темам практических занятий.** **Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий.** **Знать:** **- лексический и грамматический материал по изучаемым темам в объеме, предусмотренном программой объеме.** **Уметь:** **- выражать свои мысли, понятия на английском языке на уровне бытового общения;** **- читать и переводить иностранные тексты общего содержания и по специальности со словарём, скорость чтения со словарем должна составлять 300 печатных знаков в минуту;** **- поддерживать беседу-диалог с иностранными коллегами на темы, общего характера;** **- участвовать в диалоге, дискуссии, неподготовленное высказывание;** **- понимать на слух диалогическую и монологическую речь в сфере бытового общения;** **Владеть:** **- профессиональной и бытовой лексикой в объеме, предусмотренном настоящим программой;** **- одним из иностранных языков международного общения на уровне, обеспечивающим устные и письменные межличностные и профессиональные коммуникации. /Пр/**	2	12	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Устный опрос, собеседование в рамках изучаемых тем
3.2	**Раздел "Job"** **Тема 1 "Work"** **Тема 2 "Experiencet"** **Тема 3 "Retiment"** **Изучение грамматического материала по темам: модальные глаголы can, have to и их отрицательные формы; временная**	2	12	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Устный опрос, собеседование в рамках изучаемых тем

	конструкция Present Perfect. Написание делового письма. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий. **Знать:** **- лексический и грамматический материал по изучаемым темам в объеме, предусмотренном программой объеме.** **Уметь:** **- выражать свои мысли, понятия на английском языке на уровне бытового общения;** **- читать и переводить иностранные тексты общего содержания и по специальности со словарём, скорость чтения со словарем должна составлять 300 печатных знаков в минуту;** **- поддерживать беседу-диалог с иностранными коллегами на темы, общего характера;** **- участвовать в диалоге, дискуссии, неподготовленное высказывание;** **- понимать на слух диалогическую и монологическую речь в сфере бытового общения;** **Владеть:** **- профессиональной и бытовой лексикой в объеме, предусмотренном настоящим программой;** **- одним из иностранных языков международного общения на уровне, обеспечивающим устные и письменные межличностные и профессиональные коммуникации. /Пр/**						
3.3	**Раздел "Eco"** **Тема 1 "Protests"** **Тема 2 "Green issues"** **Тема 3 "Volunteering"** **Повторение грамматического материала предыдущих тем. Изучение грамматического материала по темам: построение вопросов к подлежащему; сравнительная характеристика времен Present Simple & Present Continuous (динамические и статические действия); конструкция to be going to; употребление времени Present Continuous в будущем времени. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий.** **Знать:** **- лексический и грамматический**	2	12	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Устный опрос, собеседование в рамках изучаемых тем

	материал по изучаемым темам в объеме, предусмотренном программой объеме. **Уметь:** **- выражать свои мысли, понятия на английском языке на уровне бытового общения;** **- читать и переводить иностранные тексты общего содержания и по специальности со словарём, скорость чтения со словарем должна составлять 300 печатных знаков в минуту;** **- поддерживать беседу-диалог с иностранными коллегами на темы, общего характера;** **- участвовать в диалоге, дискуссии, неподготовленное высказывание;** **- понимать на слух диалогическую и монологическую речь в сфере бытового общения;** **Владеть:** **- профессиональной и бытовой лексикой в объеме, предусмотренном настоящим программой;** **- одним из иностранных языков международного общения на уровне, обеспечивающим устные и письменные межличностные и профессиональные коммуникации. /Пр/**						
3.4	**Раздел "Education"** **Тема 1 "Schools"** **Тема 2 "Families"** **Тема 3 "Social change"** **Изучение грамматического материала по темам: модальные глаголы could & had to; модальные глаголы sould & must.** **Изучение лексического материала по темам практических занятий.** **Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий.** **Знать:** **- лексический и грамматический материал по изучаемым темам в объеме, предусмотренном программой объеме.** **Уметь:** **- выражать свои мысли, понятия на английском языке на уровне бытового общения;** **- читать и переводить иностранные тексты общего содержания и по специальности со словарём, скорость чтения со словарем должна составлять 300 печатных знаков в минуту;** **- поддерживать беседу-диалог с иностранными коллегами на темы, общего характера;** **- участвовать в диалоге, дискуссии, неподготовленное высказывание;**	2	12	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Устный опрос, собеседование в рамках изучаемых тем

	- понимать на слух диалогическую и монологическую речь в сфере бытового общения; **Владеть:** **- профессиональной и бытовой лексикой в объеме, предусмотренном настоящим программой;** **- одним из иностранных языков международного общения на уровне, обеспечивающим устные и письменные межличностные и профессиональные коммуникации. /Пр/**						
3.5	**Заучивание и повторение лексического материала по темам:** **Тема 1 "Fitness"** **Тема 2 "Sport"** **Тема 3 "Stress"** **Тема 4 "Work"** **Тема 5 "Experiencet"** **Тема 6 "Retiment"** **Тема 7 "Protests"** **Тема 8 "Green issues"** **Тема 9 "Volunteering** **Тема 10 "Schools"** **Тема 11 "Families"** **Тема 12 "Social change"** **Выполнение лексико-грамматических заданий по темам: степени сравнения прилагательных; переходные и непереходные фразовые глаголы; модальные глаголы can, have to и их отрицательные формы; временная конструкция Present Perfect; построение вопросов к подлежащему; сравнительная характеристика времен Present Simple & Present Continuous (динамические и статические действия); конструкция to be going to; употребление времени Present Continuous в будущем времени; модальные глаголы could & had to; модальные глаголы sould & must.** **Знать:** **- основные коммуникативные лексико-грамматических структуры, необходимые для общения в повседневных типовых ситуациях;** **- стереотипы речевого поведения, характерными для определения социальных и коммуникативных ролей, знакомство с основами культуры общения;** **- базовый словарный запас, необходимый для понимания и составления тем, текстов, понимания и обсуждения различных видов текстов.** **Уметь:** **Аудирование: понимание текстов, составленных на базе пройденного**	2	24	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Тестирование, подготовка к устному собеседованию

	лексико-грамматического материала. Говорение: - умение делать сообщение и свободно высказываться по пройденным темам; - умение поддерживать разговор в рамках типовых эпизодов общения; Чтение: бегло читать литературу любого рода с различными целями (изучение, ознакомление, просмотр), пользуясь также толковым англо-английским словарем. Письмо: писать орфографические диктанты, излагать письменно прослушанный или прочитанный текст, писать изложение. Владеть: Монологической и диалогической (спонтанной и подготовленной) речи в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала; владеть продуктивной письменной речью официального и нейтрального характера в пределах изученного языкового материала. /Ср/						
	Раздел 4.Подготовка и проведение зачёта						
4.1	**Итоговый контроль Знать: - основные коммуникативные лексико-грамматических структуры, необходимые для общения в повседневных типовых ситуациях; - стереотипы речевого поведения, характерными для определения социальных и коммуникативных ролей, знакомство с основами культуры общения; - базовый словарный запас, необходимый для понимания и составления тем, текстов, понимания и обсуждения различных видов текстов. Уметь: Аудирование: понимание текстов, составленных на базе пройденного лексико-грамматического материала. Говорение: - умение делать сообщение и свободно высказываться по пройденным темам; - умение поддерживать разговор в рамках типовых эпизодов общения; Чтение: бегло читать литературу любого рода с различными целями (изучение, ознакомление, просмотр), пользуясь также толковым англо-английским словарем. Письмо: писать орфографические диктанты, излагать письменно**	2	0	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Тестирование

	прослушанный или прочитанный текст, писать изложение. Владеть: Монологической и диалогической (спонтанной и подготовленной) речи в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала; владеть продуктивной письменной речью официального и нейтрального характера в пределах изученного языкового материала. /Зачёт/						
	Раздел 5.3 семестр						
5.1	**Раздел "Smile" Тема 1 "Character" Тема 2 "Thailand" Изучение грамматического материала по темам: употребление since, for; сравнение временных форм Present Perfect & Present Perfect Continuous. Изучение лексического материала по темам практических занятий. Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий. Знать: - лексический и грамматический материал по изучаемым темам в объеме, предусмотренном программой объеме. Уметь: - выражать свои мысли, понятия на английском языке на уровне бытового общения; - читать и переводить иностранные тексты общего содержания и по специальности со словарём, скорость чтения со словарем должна составлять 300 печатных знаков в минуту; - поддерживать беседу-диалог с иностранными коллегами на темы, общего характера; - участвовать в диалоге, дискуссии, неподготовленное высказывание; - понимать на слух диалогическую и монологическую речь в сфере бытового общения; Владеть: - профессиональной и бытовой лексикой в объеме, предусмотренном настоящим программой; - одним из иностранных языков международного общения на уровне, обеспечивающим устные и письменные межличностные и профессиональные коммуникации. /Пр/**	3	12	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Устный опрос, собеседование в рамках изучаемых тем
5.2	**Раздел "Lifestyle" Тема 1 "Longevity" Тема 2 "Health"**	3	12	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Устный опрос, собеседование в рамках изучаемых тем

	Тема 3 "Food" **Тема 4 "Cars"** **Повторение грамматического материала предыдущих тем.** **Изучение грамматического материала по темам: временная конструкция Future Simple; условные предложения; употребление конструкции to be used to.** **Изучение лексического материала по темам практических занятий.** **Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий.** **Знать:** **- лексический и грамматический материал по изучаемым темам в объеме, предусмотренном программой объеме.** **Уметь:** **- выражать свои мысли, понятия на английском языке на уровне бытового общения;** **- читать и переводить иностранные тексты общего содержания и по специальности со словарём, скорость чтения со словарем должна составлять 300 печатных знаков в минуту;** **- поддерживать беседу-диалог с иностранными коллегами на темы, общего характера;** **- участвовать в диалоге, дискуссии, неподготовленное высказывание;** **- понимать на слух диалогическую и монологическую речь в сфере бытового общения;** **Владеть:** **- профессиональной и бытовой лексикой в объеме, предусмотренном настоящим программой;** **- одним из иностранных языков международного общения на уровне, обеспечивающим устные и письменные межличностные и профессиональные коммуникации. /Пр/**						
5.3	**Раздел "Animals"** **Тема 1 "Animals"** **Тема 2 "Pets"** **Тема 3 "People"** **Повторение грамматического материала предыдущих тем.** **Изучение грамматического материала по темам: придаточные определительные; условные предложения.** **Изучение лексического материала по темам практических занятий.** **Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий.**	3	12	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Устный опрос, собеседование в рамках изучаемых тем

	Знать: **- лексический и грамматический материал по изучаемым темам в объеме, предусмотренном программой объеме.** **Уметь:** **- выражать свои мысли, понятия на английском языке на уровне бытового общения;** **- читать и переводить иностранные тексты общего содержания и по специальности со словарём, скорость чтения со словарем должна составлять 300 печатных знаков в минуту;** **- поддерживать беседу-диалог с иностранными коллегами на темы, общего характера;** **- участвовать в диалоге, дискуссии, неподготовленное высказывание;** **- понимать на слух диалогическую и монологическую речь в сфере бытового общения;** **Владеть:** **- профессиональной и бытовой лексикой в объеме, предусмотренном настоящим программой;** **- одним из иностранных языков международного общения на уровне, обеспечивающим устные и письменные межличностные и профессиональные коммуникации. /Пр/**						
5.4	**Раздел "Incredible"** **Тема 1 "Coincídences"** **Тема 2 "Buildings"** **Тема 3 "The weather"** **Тема 3 "The weather"** **Тема 4 "Predictions"** **Повторение грамматического материала предыдущих тем.** **Изучение грамматического материала по темам: временная конструкция Past Perfect; временные конструкции Passive Voice; употребление модальных тглаголов will и migh для обозначения будущего.** **Изучение лексического материала по темам практических занятий.** **Выполнение лексико-грамматических, коммуникативных заданий.** **Знать:** **- лексический и грамматический материал по изучаемым темам в объеме, предусмотренном программой объеме.** **Уметь:** **- выражать свои мысли, понятия на английском языке на уровне бытового общения;** **- читать и переводить иностранные**	3	12	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Устный опрос, собеседование в рамках изучаемых тем

	тексты общего содержания и по специальности со словарём, скорость чтения со словарем должна составлять 300 печатных знаков в минуту; **- поддерживать беседу-диалог с иностранными коллегами на темы, общего характера;** **- участвовать в диалоге, дискуссии, неподготовленное высказывание;** **- понимать на слух диалогическую и монологическую речь в сфере бытового общения;** **Владеть:** **- профессиональной и бытовой лексикой в объеме, предусмотренном настоящим программой;** **- одним из иностранных языков международного общения на уровне, обеспечивающим устные и письменные межличностные и профессиональные коммуникации. /Пр/**						
5.5	**Заучивание и повторение лексического материала по темам:** **Тема 1 "Character"** **Тема 2 "Thailand"** **Тема 3 "Longevity"** **Тема 4 "Health"** **Тема 5 "Food"** **Тема 6 "Cars"** **Тема 7 "Animals"** **Тема 8 "Pets"** **Тема 9 "People"** **Тема 10 "Coincídences"** **Тема 11 "Buildings"** **Тема 12 "The weather"** **Тема 13 "The weather"** **Тема 14 "Predictions"** **Выполнение лексико-грамматических заданий по темам: употребление since, for; сравнение временных форм Present Perfect & Present Perfect Continuous; временная конструкция Future Simple; условные предложения; употребление конструкции to be used to; придаточные определительные; условные предложения; временная конструкция Past Perfect; временные конструкции Passive Voice; употребление модальных тглаголов will и migh для обозначения будущего.** **Знать:** **- основные коммуникативные лексико-грамматических структуры, необходимые для общения в повседневных типовых ситуациях;** **- стереотипы речевого поведения, характерными для определения социальных и коммуникативных**	3	33	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Тестирование, подготовка к устному собеседованию

	ролей, знакомство с основами культуры общения; - базовый словарный запас, необходимый для понимания и составления тем, текстов, понимания и обсуждения различных видов текстов. Уметь: Аудирование: понимание текстов, составленных на базе пройденного лексико-грамматического материала. Говорение: - умение делать сообщение и свободно высказываться по пройденным темам; - умение поддерживать разговор в рамках типовых эпизодов общения; Чтение: бегло читать литературу любого рода с различными целями (изучение, ознакомление, просмотр), пользуясь также толковым англо-английским словарем. Письмо: писать орфографические диктанты, излагать письменно прослушанный или прочитанный текст, писать изложение. Владеть: Монологической и диалогической (спонтанной и подготовленной) речи в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала; владеть продуктивной письменной речью официального и нейтрального характера в пределах изученного языкового материала. /Ср/						
	Раздел 6.Подготовка и проведение экзамена						
6.1	**Итоговый контроль Знать: - основные коммуникативные лексико-грамматических структуры, необходимые для общения в повседневных типовых ситуациях; - стереотипы речевого поведения, характерными для определения социальных и коммуникативных ролей, знакомство с основами культуры общения; - базовый словарный запас, необходимый для понимания и составления тем, текстов, понимания и обсуждения различных видов текстов. Уметь: Аудирование: понимание текстов, составленных на базе пройденного лексико-грамматического материала. Говорение: - умение делать сообщение и свободно высказываться по пройденным темам;**	3	27	0	0	УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3	Тестирование

	- умение поддерживать разговор в рамках типовых эпизодов общения; Чтение: бегло читать литературу любого рода с различными целями (изучение, ознакомление, просмотр), пользуясь также толковым англо-английским словарем. Письмо: писать орфографические диктанты, излагать письменно прослушанный или прочитанный текст, писать изложение. Владеть: Монологической и диалогической (спонтанной и подготовленной) речи в ситуациях официального и неофициального общения в пределах изученного языкового материала; владеть продуктивной письменной речью официального и нейтрального характера в пределах изученного языкового материала. /Экзамен/						

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:

Игровые технологии

Технологии игрового обучения — это способы, методы и приемы, с помощью которых преподаватель задает ситуации, в которых должны оказаться ученики для получения знаний или практического полезного опыта; формирует обстоятельства, побуждающие учеников к самостоятельному принятию решений — чтобы потом сделать выводы, проработать ошибки; предлагает выбор - разные социальные роли и «маски», варианты решения задач, которые позволяют лучше узнать себя, проконтролировать свое поведение, эффективнее справиться со сложным делом; создает среду для повышения мотивации с помощью активизации воображения, «духа соперничества», азарта, групповой деятельности

Технология коммуникативного обучения

Технология модульного обучения

Технология модульного обучения основана на идее личностно-ориентированного подхода. Основной технологии модульного обучения является самостоятельное освоение учебных дисциплин, которые для удобства поделены на модули. Цель технологии модульного обучения – создать условия выбора для полного овладения содержанием образовательных программ в разной последовательности, разном объеме и темпе через отдельные и независимые учебные модули с учетом индивидуальных интересов и возможностей субъектов образовательного процесса

Технология обучения в сотрудничестве

Технология обучения в сотрудничестве используется в образовательной практике для преодоления последствий индивидуального характера учебной деятельности субъектов и их стремлений исключительно к индивидуальным образовательным достижениям. Она позволяет обогатить опыт и приобрести через учебный труд те навыки совместимой деятельности, которые затем могут стать необходимыми в будущей профессиональной и социальной деятельности в течение жизни. Цель технологии состоит в формировании умений у субъектов образовательного процесса эффективно работать сообща во временных командах и группах и добиваться качественных образовательных результатов

Технология развития критического мышления

Технология направлена на развитие ученика, основными показателями которого являются оценочность, открытость новым идеям, собственное мнение и рефлексия собственных суждений

Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа включает подготовку к практическим занятиям на регулярной основе, выполнение дополнительных индивидуальных заданий педагога. Самостоятельная работа способствует закреплению умений и навыков, полученных в ходе аудиторных занятий, а также развивает навыки самостоятельного творческого мышления.

Необходимым условием успешной самостоятельной работы является мотивация студента, поэтапное планирование самостоятельной работы, наличие и доступность необходимого учебно-методического материала, система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы.

Проверка качества выполненной самостоятельной работы производится ежедневно на практических занятиях путем устного опроса, тестирования. Письменные работы оцениваются и анализируются преподавателем. Один раз в месяц проводится контрольная работа по пройденному материалу. Контрольные задания включают:

1. Аудирование (с выполнением письменного задания);
2. Выполнение тестового задания;
3. Презентация проектного задания;
4. Зачет по индивидуальному чтению.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов:

1. Аудирование выполняется регулярно. С ориентацией на заданное количество предъявлений. Задания по аудированию тематически соотносятся с материалом базового учебника.
2. Домашнее чтение является обязательным видом работы. Самостоятельно выполненные задания (устные и письменные) контролируются в аудитории.

Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы:

1. Подготовка докладов по темам изучаемой специальности.
2. Сочинение по темам изучаемой специальности.
3. Подготовка сообщения по выбранной теме.
4. Аудирование. Самостоятельное прослушивание аудионовелл.
5. Индивидуальное чтение, сообщение по прочитанному.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

УК-4:Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Недостаточный уровень:

Отсутствуют знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требований к деловой устной и письменной коммуникации

Не сформированы умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию

Не владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

Пороговый уровень:

Сформированы базовые структуры знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требований к деловой устной и письменной коммуникации

Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию фрагментарны и носят репродуктивный характер

Низкий уровень самостоятельности владения методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

Продвинутый уровень:

Обширные, системные знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требований к деловой устной и письменной коммуникации

Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий

Достаточный уровень самостоятельности владения методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

Высокий уровень:

Твердые, аргументированные, всесторонние знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требований к деловой устной и письменной коммуникации

Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий

Высокий уровень владения методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	**1. Недостаточный: компетенции не сформированы.**	**2. Пороговый: компетенции сформированы.**	**3. Продвинутый: компетенции сформированы.**	**4. Высокий: компетенции сформированы.**
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не	Демонстрируется	Демонстрируется	Демонстрируется

	сформированы.	низкий уровень самостоятельности практического навыка.	достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессови явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
0 - 59 баллов	**60 - 69 баллов**	**70 - 89 баллов**	**90 - 100 баллов**
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	**Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»**	**Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»**	**Оценка «зачтено/отлично», «отлично»**

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (молулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
Не владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
Не сформированы умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию
Отсутствуют знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требований к деловой устной и письменной коммуникации
2. Пороговый уровень
Низкий уровень самостоятельности владения методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию фрагментарны и носят репродуктивный характер
Сформированы базовые структуры знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требований к деловой устной и письменной коммуникации
3. Продвинутый уровень
Достаточный уровень самостоятельности владения методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
Обширные, системные знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требований к деловой устной и письменной коммуникации

Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий
4. Высокий уровень
Высокий уровень владения методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
Умения применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий
Твердые, аргументированные, всесторонние знания принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требований к деловой устной и письменной коммуникации

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации составляет от 0 до 9 баллов, то зачет/ зачет с оценкой/ экзамен НЕ СДАН, независимо от итогового рейтинга по дисциплине.
В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации находится в пределах от 10 до 30 баллов, то зачет/ зачет с оценкой/ экзамен СДАН, и результат сдачи определяется в зависимости от итогового рейтинга по дисциплине в соответствии с утвержденной шкалой перевода из 100-балльной шкалы оценивания в 5-балльную.
Для приведения рейтинговой оценки по дисциплине по 100-балльной шкале к аттестационной по 5-балльной шкале в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет) используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинговая оценка по дисциплине
"ОТЛИЧНО"	90 - 100 баллов
"ХОРОШО"	70 - 89 баллов
"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	60 - 69 баллов
"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	менее 60 баллов
"ЗАЧТЕНО"	более 60 баллов
"НЕ ЗАЧТЕНО"	менее 60 баллов

6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)
Типовые тесты оценки текущего контроля:

Темы для устного опроса и собеседования, 1 семестр:
1) Английский язык
2) Великобритания
3) Внешность, характер, отношения
4) Глобальные проблемы и опасности
5) Знаменитые люди

Темы для устного опроса и собеседования, 2 семестр:
6) Канада
7) Международные организации
8) О себе
9) Праздники
10) Путешествия и туризм

Темы для устного опроса и собеседования, 3 семестр:
11) Работа
12) Современные технологии
13) Спорт
14) Культура
15) США

Задание № 1
Выберите подходящее продолжение для предложения:
Why are you so bored?
Варианты ответов:
a) Do something original!
b) I think it`s very interesting!
c) Help yourself.
d) Thank you.
Задание № 2
Выберите подходящее продолжение для предложения:
My mother was so embarrassing!...
Варианты ответов:
a) She talked about me when I was a child.
b) Her face went really red.

c) Do something original!
d) Help yourself
Задание № 3
Выберите подходящее продолжение для предложения:
He looked very frightening. ....
Варианты ответов:
a) He was wearing a Dracula costume.
b) I said I had a snake in my bag.
c) You look frustraited!
d) Thanks God!
Задание № 4
Выберите подходящее продолжение для предложения:
The children were really tired. ...
Варианты ответов:
a) They wanted to play all the time.
b) They had a late night last night
c) They tried to watch TV.
d) They were sitting in the yard.
Задание № 5
Read the text and choose the correct words to complete the sentences.
The last time I went shopping I wasn't very successful. I wanted to get my wife a present for her birthday. You don't know my wife, but she has everything she needs. I asked her what she wanted and she said, 'a surprise'. I didn't want to hear this. What do you buy the person who has everything? My wife knows what she likes, but I don't! So, I asked my wife's sister to give me some ideas. She said flowers were good, but I always get my wife flowers, so they aren't a surprise. A box of chocolates? She's on a diet. A book or a CD? Boring. I spent a whole afternoon in the city centre, looking for something fantastic, original, special – and not too expensive. In the end I bought her a jacket. It was orange, and very original. I thought it was perfect! When I gave it to her, she smiled and asked me where I got it. She took it back to the shop the next day and bought a book.
The writer's wife_____.
Варианты ответов:
a) loves getting presents
b) doesn't like surprises
c) has everything she needs
Задание № 6
Read the text and choose the correct words to complete the sentences.

The last time I went shopping I wasn't very successful. I wanted to get my wife a present for her birthday. You don't know my wife, but she has everything she needs. I asked her what she wanted and she said, 'a surprise'. I didn't want to hear this. What do you buy the person who has everything? My wife knows what she likes, but I don't! So, I asked my wife's sister to give me some ideas. She said flowers were good, but I always get my wife flowers, so they aren't a surprise. A box of chocolates? She's on a diet. A book or a CD? Boring. I spent a whole afternoon in the city centre, looking for something fantastic, original, special – and not too expensive. In the end I bought her a jacket. It was orange, and very original. I thought it was perfect! When I gave it to her, she smiled and asked me where I got it. She took it back to the shop the next day and bought a book.

The writer was_____about buying a present for his wife.
Варианты ответов:
a) excited
b) nervous
c) confident
Задание № 7
Read the text and choose the correct words to complete the sentences.

The last time I went shopping I wasn't very successful. I wanted to get my wife a present for her birthday. You don't know my wife, but she has everything she needs. I asked her what she wanted and she said, 'a surprise'. I didn't want to hear this. What do you buy the person who has everything? My wife knows what she likes, but I don't! So, I asked my wife's sister to give me some ideas. She said flowers were good, but I always get my wife flowers, so they aren't a surprise. A box of chocolates? She's on a diet. A book or a CD? Boring. I spent a whole afternoon in the city centre, looking for something fantastic, original, special – and not too expensive. In the end I bought her a jacket. It was orange, and very original. I thought it was perfect! When I gave it to her, she smiled and asked me where I got it. She took it back to the shop the next day and bought a book.

His sister-in-law_____.
Варианты ответов:
a) gave him some good ideas
b) wasn't very helpful
c) bought some flowers
Задание № 8
Read the text and choose the correct words to complete the sentences.

The last time I went shopping I wasn't very successful. I wanted to get my wife a present for her birthday. You don't know my wife, but she has everything she needs. I asked her what she wanted and she said, 'a surprise'. I didn't want to hear this. What do you buy

Варианты ответов:
a) so,so
b) so,such
c) such,so
d) such,such
Задание № 11
Fill in the correct words:
It’s ... an original idea! It’s ... encouraging.
Варианты ответов:
a) such,so
b) such,such
c) so,so
d) so,such
Задание № 12
Choose the correct answer:
A:_____to Japan?
B: Once, when I was a little girl, we went to Osaka and saw the famous Osaka castle.
Варианты ответов:
a) Did you ever go
b) Were you ever
c) Had you ever been
d) Have you ever been
Задание № 13
Choose the correct answer:
A:_____any foreign languages?
B: Yes, I do, I’ve been studying Arabic at night school.
Варианты ответов:
a) Do you speak
b) Are you speaking
c) Have you spoken
d) Did you speak
Задание № 14
Choose the correct answer:
A: What_____at the weekend?
B: Nothing much, I went shopping on Saturday and spent Sunday with my family.
Варианты ответов:
a) did you do
b) were you doing
c) you did
d) have you done
Задание № 15
Choose the correct answer:
A: What_____at the weekend?
B: Nothing much, I went shopping on Saturday and spent Sunday with my family.
Варианты ответов:
a) did you do
b) were you doing
c) you did
d) have you done
Задание № 16
Choose the correct answer:
A: What_____at the weekend?
B: Nothing much, I went shopping on Saturday and spent Sunday with my family.
Варианты ответов:
a) did you do
b) were you doing
c) you did
d) have you done
Задание № 17
Choose the correct answer:
I didn’t see him, when I arrived at the party, he_____home.
Варианты ответов:
a) was leaving and going
b) left and went
c) had left and gone
d) leaves and goes
Задание № 18
Choose the correct answer:
Apparently, Sophie_____married in May – but she hasn’t invited me!

Варианты ответов:
a) is getting
b) gets
c) will get
d) will have got
Задание № 19
Choose the correct answer:
The bus for Liverpool_____at 4.20 every day.
Варианты ответов:
a) has left
b) due to leave
c) to leave
d) leaves
Задание № 20
Choose the correct answer:
I remember_____France when I was young.
Варианты ответов:
a) visit
b) to visit
c) visiting
d) none of the above
Задание № 21
Choose the correct answer:
He stopped_____three years ago.
Варианты ответов:
a) smoke
b) to smoke
c) smoking
d) none of the above
Задание № 22
Choose the correct answer:
He has_____all his money. Now he's broke.
Варианты ответов:
a) spend
b) to spend
c) spending
d) none of the above

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Вопросы к зачетам:

1. Прилагательные. Степени сравнения прилагательных. Беседа по изученным темам.
2. Фразовые глаголы. Беседа по изученным темам.
3. Конструкция How+adjective/adverb. Беседа по изученным темам.
4. Модальные глагола can и have to. Беседа по изученным темам.
5.Время Present Perfect. Структура времени, употребление. Беседа по изученным темам.
6.Время Past Simple. Структура времени, употребление. Беседа по изученным темам.
7. Времена группы Simple. Беседа по изученным темам.
8. Времена группы Continuous. Беседа по изученным темам.
9. Употребление much/many, such/so, too/very. Беседа по изученным темам.
10. Употребление герундия и инфинитива. Беседа по изученным темам.
11. Употребление прямого и косвенного дополнения. Беседа по изученным темам.
12. Употребление наречий частоты. Беседа по изученным темам.
13. Степени сравнения прилагательных. Беседа по изученным темам.
14. Вопросы к подлежащему. Беседа по изученным темам.
15. Конструкция to be going to. Беседа по изученным темам.
16. Время Present Continuous. Структура времени, употребление. Беседа по изученным темам.
17. Модальные глаголы Could, have to, should, must. Беседа по изученным темам.

Вопросы к экзамену:

1. Время PresentSimple. Образование, употребление. Беседа по изученным темам. Пересказ текста социокультурной направленности.
2.Время PresentContinuous. Образование, употребление. Беседа по изученным темам. Пересказ текста социокультурной направленности.
3.Время PresentPerfect. Образование, употребление. Беседа по изученным темам. Пересказ текста социокультурной направленности.

6. ВремяPastPerfect. Образование, употребление. Беседа по изученным темам. Пересказ текста социокультурной направленности.
7. Время FutureSimple. Образование, употребление. Беседа по изученным темам. Пересказ текста социокультурной направленности.
8. Время FutureContinuous. Образование, употребление. Беседа по изученным темам. Пересказ текста социокультурной направленности.
9. Модальные глаголы. Беседа по изученным темам. Пересказ текста социокультурной направленности.
10. Страдательный залог. Беседа по изученным темам. Пересказ текста социокультурной направленности.
11. Причастие 1. Беседа по изученным темам. Пересказ текста социокультурной направленности.
12. Причастие 2. Беседа по изученным темам. Пересказ текста социокультурной направленности.
13. Употребление much, many, a few,few, little, a little. Беседа по изученным темам. Пересказ текста социокультурной направленности.
14. Герундий. Беседа по изученным темам. Пересказ текста социокультурной направленности.
15. Инфинитив. Беседа по изученным темам. Пересказ текста социокультурной направленности.
16. Употребление конструкции to be going to. Беседа по изученным темам. Пересказ текста социокультурной направленности.
17. Употребление too, very. Беседа по изученным темам. Пересказ текста социокультурной направленности.
18. Употребление конструкции to be used to. Беседа по изученным темам. Пересказ текста социокультурной направленности.
19. Употребление some, any. Беседа по изученным темам. Пересказ текста социокультурной направленности.
20. Употребление конструкций so, such. Беседа по изученным темам. Пересказ текста социокультурной направленности.
21. Степени сравнения прилагательных. Беседа по изученным темам. Пересказ текста социокультурной направленности.
22. Фразовые глаголы (переходные и не переходные). Беседа по изученным темам. Пересказ текста социокультурной направленности.
23. Наречия частотности. Беседа по изученным темам. Пересказ текста социокультурной направленности.
24. Наречия образа действия. Беседа по изученным темам. Пересказ текста социокультурной направленности.
25. Употребление конструкций look(s)/look(s) like. Беседа по изученным темам. Пересказ текста социокультурной направленности.
26. Вопросы к подлежащему и дополнению. Беседа по изученным темам. Пересказ текста социокультурной направленности.
27. Прямое и косвенное дополнение. Беседа по изученным темам. Пересказ текста социокультурной направленности.
28. Условные предложения. Беседа по изученным темам. Пересказ текста социокультурной направленности.

Типовые тесты оценки промежуточного контроля:

Choose the correct answer:

1. _____three languages: French, Spanish, and English.

A) I’m speak
B) I’m speaking
C) I speaking
D) I speak

2. “ It’s very noisy”
“Suzy _____ to rock music.”
A) listen
B) listens
C) listened

D) is listening

3. While we _____ a drink, a waiter_____a pile of plates.
A) had / was dropping
B) have / dropped
C) have / drop
D) were having / dropped

4. Carol _____ hard for her exam last week.
A) didn’t study

B) isn’t studying
C) don’t study
D) aren’t study

5. Usually Jim _____ to work on Saturdays.
A) is going
B) went
C) go
D) goes

6. How_____people live in your house?

A) any

C) a little
D) a lot

8. I'll be ready in_____minutes.
A) a lot
B) a little
C) much
D) a few

9. She speaks good Spanish, but only_____Russian.
A) a few
B) a lot of
C) much
D) a little

10. I have_____close friends. Two or three.
A) a lot of
B) a little
C) a few
D) much

11. What are you doing tonight?"
"We_____a play at the theatre."
A) saw
B) will see
C) are going to see
D) seeing

12. "My bag is so heavy."
"Give it to me._____it for you."
A) I'm going to carry
B) I carry
C) I'll carry
D) I carried

13. "I need to post these letters."
"I_____shopping soon. I_____them for you."
A) will go / will post
B) am going / will post
C) am going / am going post
D) go / am going to post

14. "I_____to the supermarket."
"Oh,_____? I think I_____with you."
A) go / are you / am going to come
B) will go / will you / will come
C) am going to go / are you / will come
D) am going / do you / come

15. "I hate ironing."
"Me,_____. It's so boring."
A) just
B) at last
C) slowly
D) too

16. "I passed my driving test!"
"That's great! I_____some champagne to celebrate!"
A) am going to buy
B) will buy
C) bought
D) am buying

17. I like all Russian novelists,_____Tolstoy.
A) usually
B) especially
C) together
D) only

18. I met her on December 23,_____before Christmas.
A) too
B) slowly
C) just
D) still

19. I never liked_____to church when I was a child.
A) going
B) to do
C) went
D) go

20. He agreed_____the job as soon as possible.
A) start
B) starting
C) to start
D) starts

21. Some people don't go out at night because they're_____that someone will rob them.
A) worried
B) annoying
C) surprised
D) frightened

22. Our financial situation is very_____. We spend more and more, but we're earning less and less.
A) worrying
B) exciting
C) frightened
D) interesting

23. A: You are yawning. Are you listening to what I am saying?"
B: I am! I'm really_____. I want to know what happened. It's just that I feel very_____. I went to bed very late last night.
A) surprised / tiring
B) excited / worrying
C) interested / tired
D) frightened / bored

24. "I'm going on a three-month holiday to the Far East."
"How_____! Lucky you!"
A) frightening
B) interested
C) boring
D) exciting

25. "Was your father_____when you told him your exam results?"
"He was furious."
A) annoyed
B) worrying
C) frightened
D) tired

26. Their house is_____mess! I don't know how they live in it.
A) so
B) such an
C) so many
D) such a

27. There were_____people at the party! There was nowhere to dance.
A) such a
B) so many
C) so much
D) such

28. I'm_____hungry. I could eat a horse.
A) so
B) such a
C) such
D) so much

29. Jane and Pete are_____nice people! But I can't stand their kids.
A) so many
B) so
C) such a
D) such

30. We've decided_____married in the spring.
A) get
B) to get
C) getting
D) got

31. I hope_____some money soon.
A) earning
B) earn
C) to earn
D) to earning

32. I want_____a film on TV this evening.
A) seeing
B) see
C) see to
D) to see

33. Some people like_____breakfast in bed, but I don't.
A) having
B) too have
C) have
D) had

34. I'd love_____with you.
A) to going
B) go
C) to go
D) going

35. She enjoys_____the news on television.
A) watching
B) to watch
C) to watching
D) watch

Read the passage below. Choose the word or phrase from the box that best fits each space. Use each word only once.

boring clean exciting high-rise buildings new
sea polluted square humid

The resort is quite (36)_____. It was only built in1980. Thankfully, all the hotels have to have less than five floors so there aren't any (37)_____to spoil the scenery. The beaches are fantastic, with wonderful views of the (38)_____, and they are usually very (39) _____.
The nightlife is really (40)_____as well, with lots of restaurants and discos around the (41)_____in the centre of town. You can't drive in the town centre either, so the air isn't as (42)_____as it is in some other places on the island.
There are a few things to remember if you do visit this resort. Firstly, if you go there in the middle of summer, the weather is very (43)_____. Secondly, it's three hours from the airport, and the bus ride is very (44)_____. Finally, don't go shopping at the weekend, when the shops are very busy.

(36) New
(37) high-rise buildings
(38) sea
(39) Clean
(40) Exciting
(41) Square
(42) Polluted
(43) Humid
(44) boring

Read the passage below. Choose the phrase from the box that best fits each space. Use each phrase only once.

went out asked out fall in love split up chat up moved in rang up

I didn't like him at first because as soon as I joined the company he started to (45)_____me____. But after about a month there was an office party. We started talking and the next day he (46)_____me_____at home and (47)_____me _____. I was pretty nervous at first but we went out to eat and had a really good time. We (48)_____together for about six months but we didn't (49)_____. Then a new secretary arrived at the office and, guess what: he started seeing her and we (50) _____. He got a new apartment and I heard they (51)_____together last week.

(45) chat [me] up
(46) rang [me] up
(47) asked [me] out
(48) went out
(49) fall in love
(50) split up
(51) moved in

51. My mother's or father's mother is my_____.
A) mother
B) grandfather
C) grandmother
D) father

52. My mother's sister is my_____.
A) niece
B) uncle
C) nephew
D) aunt

53. My female parent is my_____.
A) grandmother
B) father
C) daughter
D) mother

54. My wife's mother is my_____.
A) mother-in-law
B) grandmother
C) daughter
D) granddaughter

55. My uncle's or aunt's child is my _____.
A) cousin
B) niece
C) nephew
D) brother-in-law

56.Bruce is from Sydney. His nationality is _____.
A) British
B) Australian
C) Austrian

57. Keiko is from Tokyo. Her nationality is_____.
A) Chinese
B) Korean
C) Japanese

58. Dewa is from Jakarta. His nationality is_____.
A) Japanese
B) Indonesian
C) Indian

59. My cat eats a_____of tuna every day.
A) can
B) loaf
C) bottle
D) bag

C) a twelve-pack
D) a loaf

61. The_____of toothpaste are located in the health and beauty section of the supermarket.
A) quarts
B) tubes
C) pints
D) sticks

62. Pick up a_____of soda for the party tonight.
A) head
B) jar
C) bag
D) six-pack

Read the dialogue below. Choose the word or phrase from the box that best fits each space. Use each word only once.

a film star about 70 her husband beautiful expensive quite old

A: Is that your neighbour?
B: Yes.
A: What does she do?
B: She's a secretary.
A: Are you sure? Her clothes look (63)_____. I thought she looked like (64)_____.
B: I am sure, but I see what you mean. She looks (65)_____. That's her husband with her.
A: Really? He doesn't look like (66)_____. He looks (67)_____compared to her.
B: Yes, he looks (68)_____.

(63) expensive
(64) a film star
(65) beautiful
(66) her husband
(67) quite old
(68) about 70

69. I am not going to be a doctor.
A) Neither do I
B) Neither did I
C) Neither am I
D) So am I
E) Neither will I

70. Tom: My parents want to speak to you.
A) So is she.
B) So do my parents.
C) So they do.
D) My parents do.
E) Neither they do

71. Natalie will be on duty tomorrow.
A) Neither shall I
B) So shall I
C) So do I
D) So I do
E) I too

72. George is always in time for the lessons, and Ann?
A) So does Ann.
B) Ann does.
C) So is Ann.
D) Neither is Ann.
E) So has Ann.

73.Excuse me, sir.
A) Nice to meet you.
B) Are you from Berlin?
C) Where are you from?

D) Are you crazy?
E) Yes, what can I do for you?

74. Could you pass me a scone, please?
A) Sure, here you are.
B) I'm fine, thank you.
C) It's very tasty.
D) This way, please.
E) You are welcome, please.

75. Coffee, sir?
A) Don't mention it.
B) Yes, please.
C) That's OK.
D) Oh, I am sorry.
E) You are welcome.

76.What are your plans for Sunday?
A) I worked on Sunday.
B) Your plans are different.
C) We'll rest in a moment.
D) Our family is going out of town.
E) I was reading a book on Sunday.

77. Do you think we'll have good weather?
A) I hope so
B) Yes, he does
C) I hope, it does
D) I so hope
E) I did

78. Why didn't you go to the circus with your friends.
A) I wanted to go there.
B) I wanted to go there but I was ill.
C) I am very busy.
D) I shall be free.
E) No, I don't but I want to.

79. Ann is ill.
A) Yes, Ann is a good singer.
B) Oh, I'm sorry to hear that.
C) Her mother's a very pleasant woman.
D) She studies in the second form.
E) Her friend's no feelings.

Read the text and answer the questions:
JOHN AND YOKO

John Lennon met Yoko Ono in 1966. He was a member of the Beatles, the most successful pop group in the world, and she was an avant-garde artist from Japan. At the time, she was holding an art exhibition in London and John went along to see it. Her art was very unusual and a lot of people didn't understand it, but John thought it was fascinating and he immediately liked it.
During the exhibition, they started talking. They got along extremely well and very soon they were seeing each other frequently. John enjoyed talking to someone new about art and music, particularly because he was not very happy with the Beatles at that time. Over the next year John and Yoko saw more and more of each other and developed a strong relationship.
In 1968 John separated from his wife and started appearing publicly with Yoko. They went everywhere together. John even took Yoko to the studio to watch him recording, although the other members of the Beatles were not very happy about this.

In 1969 John and Yoko were married, and a year later the Beatles split up. Many people said that this happened because of Yoko's influence on John, but the group was having disagreements before John met Yoko.
For the next few years, John and Yoko worked together closely on musical and artistic projects and also became involved in a campaign against the war in Vietnam. They moved to New York in the early 1970s, and although they separated briefly, they got back together. John stopped writing music in 1975 so that he could look after his newly born son, Sean. They did start recording again in 1980, but in December of that year John was murdered outside his home.

(80) John and Yoko met…
a) at a pop concert.
b) at an art exhibition.
c) in Japan.

(83) The Beatles split up because…
a) it was difficult for them to work together.
b) John married Yoko.
c) the others didn't like Yoko.

(84) John stopped writing music…
a) because he moved to New York.
b) because he separated from Yoko.
c) because he became a father.

Read the following descriptions (a–c) about three Spanish islands in the Mediterranean. For questions 85 to 90 choose the best answer (a, b or c).

A

MAJORCA: Majorca is the number one island, not just in terms of size but in terms of variety and interest too. It's a good choice if you enjoy active holidays, with sightseeing, family entertainment, swimming, sailing, walking and nightlife. It has some beautiful mountain scenery and an interesting historical capital city. Some resorts, especially in the south, display the worst traits of big holiday developments, with high-rise concrete hotels and loud discos, but there are also a surprisingly large number of small, pretty areas.

B

IBIZA: Nightlife is Ibiza's speciality. There's simple noisy fun in the larger resorts, and fashion and sophistication in the town of Ibiza, the capital of the island. Apart from the capital, the island is disappointing for sightseeing, and you have to travel a long way if you want to find a beach that isn't too crowded in the middle of the summer. There are some pleasant smaller resorts with villas and apartments for families, but generally it is an island for the young and fashionable.

C

MENORCA: There are no big resorts and very few large hotels on Menorca. Most holiday accommodation consists of modern apartment and villa developments, and many visitors are older people looking for a quiet relaxing holiday. Many developments are on rocky coasts, but in other places there are small resorts with sandy beaches that are perfect for young children. Inland, the scenery is natural but not very exciting, and the capital is not particularly interesting. Nightlife is very limited.

(85) Which island is the quietest? _____
(86) Which island is the best for sports? _____
(87) Which island is the best for a family with young children? _____
(88) Which island is the most exciting for younger people? _____

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Для выполнения практического задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить материал по соответствующей теме.

Для выполнения практического задания с использованием возможностей сети Интернет необходимо ознакомиться с интерфейсом различных интернет браузеров, с правилами работы с поисковыми серверами, с приемами поиска информации по заданным параметрам, приемами работы с электронной почтой.

ВИДЫ ЗАДАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИИ К ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ

установление соответствия — вид тестового задания, при выполнении которого необходимо выявить (установить) соответствие между компонентами двух списков, рядов и т. д. (как правило, одному компоненту одного списка соответствует один компонент другого списка).

1. Ознакомьтесь с заданием и просмотрите списки слов для выявления соответствия. Определите критерии или признаки, по которым необходимо произвести соотнесение.
2. Обратитесь к словам первого списка, перебирая одно за другим слова первого списка, соотносите их со словами второго списка.
3. Выполните задание сначала со словами, которые не вызывают у вас сомнений.
4. Затем вернитесь к более трудным случаям. Теперь у вас меньше вариантов для выбора. Это увеличивает вероятность правильного ответа.
5. Просмотрите списки еще раз и проверьте свои ответы.

исправление ошибок — тестовое задание, имеющее целью проверку правильности использования языковых явлений и исправление ошибочных лексических единиц или грамматических структур.

1. Ознакомьтесь внимательно с заданием и образцом (если есть) его выполнения. В них очень часто дается своеобразная подсказка; какое языковое явление тестируется.
2. Просмотрите информацию с целью общего охвата содержания.
3. Теперь прочтите все более внимательно, обращая внимание на используемые лексические и грамматические структуры.
4. Читая, анализируйте, нет ли в предложении лишних слов.
5. Теперь читайте каждое контрольное предложение/строчку и отмечайте галочкой те из них, которые вы считаете правильными. Помечайте лишние слова, исправляйте неправильно используемые грамматические структуры.

6. Просмотрите текст еще раз с точки зрения смыслового значения каждого предложения.
Дополнение — задание, предполагающее восстановление пропущенных элементов текста, как правило, представляющих собой опорные лексические единицы или грамматические структуры.
1. Прежде чем приступать к выполнению задания, ознакомьтесь внимательно с его формулировкой и образцом выполнения (если есть).
2. Всегда читайте полностью предложение, прежде чем сделать выбор и заполнить пропуск.
3. Определите, требуется ли проделать какие-либо преобразования с предложенной грамматической структурой или лексическими единицами. Не следует делать преобразований, если этого не требуется в задании.
4. Выполните сначала задания, в которых вы уверены. Затем вернитесь к более трудным вопросам.
5. Прочитайте предложения еще раз, чтобы проверить грамматические и смысловые связи в получившихся предложениях. Проверьте правильность оформления грамматических структур и орфографию.
завершение — задание, при выполнении которого необходимо завершить предложение/фразу.
1. Познакомьтесь внимательно с заданием.
2. Просмотрите словосочетания/предложения с целью детального извлечения информации. Как правило, в заданиях подобного вида нет незнакомых лексических единиц или грамматических структур. Или процент их настолько мал, что не мешает выполнению задания.
3. Прочитайте контрольное предложение, которое необходимо завершить. Обращайте внимание на ключевые слова.
4. Чтобы лучше ориентироваться в предложении, опирайтесь на ключевые слова.
5. Проанализируйте смысловую и грамматическую связь в предложении. Это поможет вам определить лексическую единицу, которая нужна для завершения предложения.
6. Прочитайте предложение, которое у вас получилось. Проверьте оформление связи вставленных слов в предложении и орфографию.
7. Выполните сначала задание с предложениями, которые не вызывают у вас сомнений. Затем вернитесь к более трудным.
множественный выбор — тестовое задание, при выполнении которого необходимо выбрать ответ из нескольких предлагаемых вариантов. При этом, как правило, лишь один из предложенных вариантов правильный (остальные — дистракторы, т.е. неправильные, отвлекающие варианты ответов).
1. Прежде чем приступать к выполнению задания, ознакомьтесь внимательно с его формулировкой.
2. Постарайтесь сформулировать свой вариант ответа и сравните его с предложенными. Выбирайте аналогичный или наиболее близкий к сформулированному вами.
3. Всегда читайте полностью предложение, прежде чем сделать выбор и заполнить пропуск.
4. Выбирая слова из списка, обращайте внимание на часть речи. Иногда в списке предлагаются различные словоформы одной и той же лексической единицы. Всегда анализируйте связь пропущенного слова со словами, стоящими до и после пропуска в предложении.
5. Если вы сомневаетесь в ответе, прочитайте предложение, подставляя каждый из предложенных вариантов. Постарайтесь каждый раз определить критерий, почему тот или иной вариант не подходит.
6. Иногда предложенные варианты слов могут иметь близкое значение, быть синонимами. В этом случае обращайте внимание на контекст и ситуацию, в которой слово используется.
исключение лишнего — вид тестового задания, в котором требуется найти слово или словосочетание, не соответствующее по смыслу или каким-либо признакам остальным.
1. Внимательно ознакомьтесь с заданием. Убедитесь, что вы четко представляете критерий, по которому необходимо сделать выбор.
2. Просмотрите списки слов. Перебирая одно за другим, соотнесите слова с критериями выбора.
3. Выполните задание сначала со словами, которые не вызывают у вас сомнений. Затем вернитесь к более трудным случаям.
4. Просмотрите выполненное задание еще раз и проверьте свои ответы.

РАЗДЕЛ АУДИРОВАНИЕ И РЕКОМЕНДАЦИИ К ЕГО ВЫПОЛНЕНИЮ
Извлечение необходимой информации. Цель данного вида аудирования - вычленить в речевом потоке необходимую или интересующую информацию, игнорируя ненужное. При этом орфографические и грамматические ошибки не учитываются. Продолжительность звучания текстов - две минуты.
1. Перед тем, как прослушать запись, надо внимательно прочитать текст инструкции и сами утверждения.
2. В этом задании не надо пытаться определить правильный ответ до прослушивания текста, потому что ответ зависит исключительно от содержания текста. Общие знания или догадка в данном случае могут подвести. Но, прочитав задания, можно попытаться представить, о чем будет говориться в записи.
3. Следует также продумать, какого рода информация потребуется (например, цифры, время, имена собственные, какие-то детали), чтобы определить данное утверждение как верное, неверное или вообще в тексте не затронутое.
4. В заданиях такого типа порядок приведенных утверждений, как правило, соответствует тому порядку, в какой информации дается в аудиозаписи. Поэтому утверждения можно читать и во время прослушивания записи.
5. При прослушивании текста следует обратить внимание на отрицательные предложения, поскольку правильный ответ часто имеет форму утвердительного предложения, которое включает слово, противоположное по значению тому, что прозвучало в записи. Это также может быть более сложное предложение, в котором встречаются такие слова как: barely, hardly, scarcely, rarely, seldom.
6. В конце задания могут быть вопросы более общего содержания. При ответе на них необходимо подумать о тексте всей записи целиком.
7. Во время второго прослушивания надо проверить свои ответы и не оставлять вопросы без ответов.

Понимание основного содержания, с извлечением основной информации. Текст прослушивается с целью услышать и закрепить в памяти наиболее важные сведения, определить основную мысль и основную тему сообщения, отделить

существенное от несущественного. Тренировочные задания, нацеливающие на этот вид аудирования, включают в себя ответы на вопросы по основному содержанию, определение темы и коммуникативного намерения говорящего, составление/выстраивание плана прослушанного аудиотекста, перечисление основных фактов, прогнозирование содержания по заголовку перед прослушиванием.

1. Прежде чем приступить к прослушиванию, надо внимательно прочитать инструкцию и разобраться, что требуется сделать в задании.
2. Далее надо прочитать формулировку задания, и подчеркнуть в них ключевые слова. Как правило, они близки тематически, поэтому искать надо различия, стараясь ответить на вопрос: «Чем высказывания отличаются друг от друга?».
3. Определив эти различия, следует подумать о синонимах, потому что в аудиотексте та же мысль будет выражена другими словами, близкими по смыслу. Заголовок, подзаголовок и т.д. выражает общее содержание или формулирует главную мысль фрагмента, но, как правило, излагает это другими словами, не копируя исходный аудиотекст.
4. После первого прослушивания надо постараться отметить наиболее вероятные ответы, выделяя в звучащем тексте ключевые слова и соотнося с теми, что уже подчеркнуты в утверждениях.
5. Во время второго прослушивания рекомендуется сконцентрировать внимание на той информации, которая была пропущена в первый раз или в правильности которое есть сомнения. Задача – проверить правильность первоначальных ответов.

Полное понимание содержания и смысла. Этот вид аудирования предполагает полное, точное и быстрое понимание звучащей речи, а именно восприятие и узнавание элементов аудиотекста и синтезирование содержания на их основе, запоминание и осмысление всех основных и второстепенных фактов.

Формирование необходимых навыков данного вида аудирования происходит во время выполнения послетекстовых заданий, а именно ответить на вопросы по всем фактам, определить последовательность фактов и событий, догадаться о значении незнакомых слов и выражений из контекста, сделать выводы, обобщить и интерпретировать информацию из прослушанного текста.

1. Перед тем как прослушать запись, надо сначала прочитать только вопросы в задании, без предложенных вариантов ответа. Однако эта стратегия не всегда может быть полезной, особенно если вопрос состоит из одного или нескольких слов, не образующих полного предложения. В этом случае рекомендуется прочитать вопросы вместе с предложенными вариантами ответов.
2. Рекомендуется найти в вопросах ключевые слова и подобрать к ним синонимы. Когда прослушивание началось, следует прекратить чтение вопросов и сконцентрировать внимание на понимании аудиозаписи.
3. Следует помнить, что во всех заданиях на множественный выбор порядок вопросов соответствует тому порядку, в каком информация появляется в тексте.
4. Во время первого прослушивания надо отметить ответы, которые вы считаете верными и возможные варианты ответа, если в отдельных случаях есть сомнения. При выборе ответа следует руководствоваться исключительно той информацией, которая дается в тесте, а не тем, что вы сами знаете или думаете по данному вопросу.
5. И правильные, и неправильные варианты могут включать слова и выражения из текста аудиозаписи, надо обращать внимание не столько на слова, сколько на контекст. Те варианты ответа, которые в аудиозаписи имеют контекст, отличный от того, который они имеют в вопросе, являются неверными.
6. Следует быть осторожным с теми вариантами ответа, в которых встречаются те же слова и фразы, что звучат в записи. Часто это неверные варианты. Помните, что правильные ответы должны, прежде всего, включать ту же информацию, что и запись, но это отнюдь не означает, что информация эта передается одними и теми же словами, как правило, для этого используются синонимы.
7. Правильный ответ не обязательно включает всю ту информацию, которая звучит в записи.
8. Иногда вопросы имеют общий характер, они касаются высказанных мнений, намерений автора или контекста ситуации. Отвечая на них, следует обращать внимание не только на отдельные фразы, но на более длинные отрезки или текст в целом.
9. Во время второго прослушивания надо проверить выбранные ответы и обратить внимание на ту информацию, которая была пропущена во время первого прослушивания.

РАЗДЕЛ ПИСЬМО И РЕКОМЕНДАЦИИ К ЕГО ВЫПОЛНЕНИЮ

Методические рекомендации к выполнению раздела «Письмо»

1. Внимательно прочитайте задание, обратите внимание на ограничители объема.
2. Тщательно изучите требования к той информации, которую необходимо включить в письмо согласно заданию. Помните, что вся она должна войти в ответ. Можно зафиксировать все требуемые позиции в черновике (в произвольном порядке).
3. Уточните каждый пункт, приняв во внимание заданный объем и добавив к каждому предложению еще одно, например, к предложению, выражающему мнение, добавьте еще одно, где будет указана причина, по которой так считаете, и т.д.
4. Не следует включать в текст подробности, не имеющие отношения к поставленной речевой задаче.
5. Убедившись в том, что вся информация нашла отражение в тексте, стоит поработать над языком письма. В личном письме не следует использовать слишком официальный стиль, тем не менее, рекомендуется использовать распространенные предложения со сложными структурами и разнообразной лексикой.
6. Стоит обратить внимание на оформление письма. В тексте письма краткий адрес автора располагается в правом верхнем углу, под ним должна стоять дата.
7. У письма должна быть определенная структура:

- Вступление с обращением на отдельной строке в соответствии с неофициальным стилем, ссылка на предыдущие контакты.
- Главная часть, где отражаются вопросы задания (следует помнить о правильном делении текста на абзацы).
- Заключение с завершающей фразой на отдельной строке, подпись на отдельной строке – только имя пишущего.

- адрес и дата в верхнем правом углу
- обращение слева под адресом и датой
- наличие отдельных абзацев (не менее трех)
- завершающая фраза под основной частью
- и подпись
- проверьте письмо на наличие грамматических ошибок, ошибок в написании. Если вы не уверены, как пишется слово, лучше замените его другим словом
- убедитесь, что в вашем письме есть слова-связки, типа but, because, as for, and , or, also
- проверьте пунктуацию. Убедитесь, что после обращения и завершающей фразы есть запятые, а в конце письма, после имени нет точки.

Методические рекомендации к выполнению раздела «Эссе»

1. Введение: лучше начать с общего представления темы и предложения, выражающего ее двойственный характер.
2. Основная часть: представление аргументов «за», а затем аргументов «против».

Можно привести аргументы «за» и «против» в отдельных абзацах, но желательно расположить их симметрично. Следует помнить, что текст такого типа предполагает сбалансированную аргументацию.

3. Заключение: надо четко подвести итог сказанному и снова написать предложение, отражающее противоречивость темы, но в то же время выражающее надежду на нахождение компромисса.

Рекомендации к оформлению письма

1. Адрес пишущего указывается в правом верхнем углу.

Flat 70 Block 1
34 Omskaya St
Nizhnevartovsk 628611
Russia

2. Под адресом дата. Например: Saturday, November 23d, 2013,
23 November 2013 23/11/2013

3. Письмо начинается с обращения.
Например: Dear Sally,
Dear Aunt Jane,
Dear Mr. Brown,
My darling,
После обращения ставится запятая.

4. В начале письма автор обычно
а) благодарит адресата за ранее полученную корреспонденцию, например:
Thanks for…, Many thanks for…, How nice of you to…, I was awfully glad to get your letter…
б) извиняется, что не написал раньше, например:
I must apologize for not writing…
I really should have written sooner…

5. Основная часть письма. В ней должны быть раскрыты все аспекты, указанные в задании.

6. В конце письма автор обычно упоминает о дальнейших контактах, например:
I'll write again soon.
Looking forward to seeing you.
Hope to hear from you soon.

7. Завершающая фраза письма зависит от степени близости автора и адресата, после нее всегда ставится запятая, ниже приводится пять возможных вариантов от наименее формального (1) к более формальному (5)

1. I love you so much,
2. Lots of love,
3. Much love,
4. Love,
5. Best wishes, All the best,
6. Yours,

8. Подпись автора. Личные письма всегда подписываются без указания фамилии:
Sally, David

Рекомендации к оформлению эссе

1. Вступление
(introduction)

Обозначение проблемы
Nowadays, the problem of … causes great argument and controversy.

The issue of … is considered to be a matter of common concern/the main concern of …

Комментарий к проблеме
Some people believe that … while others think…

On the one hand, … on the other hand … .
Риторический вопрос
Where is the truth?
Who is right?
2. Выражение собственного мнения
Тезис
In my opinion, …

As for me, I believe that…
My personal view is that…
1 аргумент
To begin with,
To start with,
Firstly,
2 аргумент
What is more,
Furthermore,
Secondly,
3 аргумент
Finally,
Additionally,
Thirdly,

3. Выражение противопо-ложного мнения
Тезис
However, there exists another point of view on this issue.
Nevertheless, one can consider this problem from another angle.
1 аргумент
First of all,
The first thing to be considered is …
2 аргумент
Another fact is that …
Besides,

4. Несогласие с мнением оппонентов
Тезис + 1-й контраргумент
Despite my respect for this opinion, I cannot share it because …
Nevertheless, I cannot agree with this statement, because…
2- й контраргумент
Moreover, one should not ignore the fact that…
Finally, …

5. Заключение
Вывод
In conclusion, I would like to say that

the problem of… is still to be discussed.
Taking into consideration all mentioned above,
It is important to understand…
Комментарий
As far as I am concerned, the point is to…

Проверка качества выполненной самостоятельной работы производится ежедневно на практических занятиях путем устного опроса, тестирования. Письменные работы оцениваются и анализируются преподавателем. Один раз в месяц проводится контрольная работа по пройденному материалу. Контрольные задания включают:
1. Презентация;
2. Реферирование.
3. Аннотирование.
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов:
1. Перевод научного текста является обязательным видом работы. Самостоятельно выполненные задания (устные и письменные) контролируются в аудитории.
Перечень примерных контрольных вопросов и задний для самостоятельной работы:
1. Подготовка сообщения по теме научного исследования.
2. Индивидуальная работа над переводом научных статей или книги объемом 300 страниц.
Интерактивные формы работы, применяемые на занятиях:
-Презентация
это практика показа и объяснения материала для аудитории или учащегося. Другими словами, это способ более доступно и наглядно рассказать какой-либо материал аудитории. Также предполагается, что вы, скорее всего, будете делать это перед зрителями, то есть выступать.

-Круглый стол

Круглый стол представляет собой площадку для дискуссии ограниченного количества человек (обычно не более 25 человек; по умолчанию, экспертов, уважаемых в той или иной области специалистов).

-Дискуссия

Дискуссия – это метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. Это целенаправленный и упорядоченный обмен идеями, суждениями, мнениями в группе ради формирования мнения каждым участником или поиска истины.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Малецкая О. П., Селевина И. М. Английский язык [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 136 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/148964
7.1.2. Дополнительная литература	
Л.2.1	Гулая Т. М., Турук И. Ф. Communicate in English [Электронный ресурс]:практикум. - Москва: Евразийский открытый институт, 2010. - 112 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90396
Л.2.2	Андриенко А.А., Медведева А.А. English Tenses [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2016. - 132 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=327725
Л.2.3	Гулая Т. М. English Tests [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Евразийский открытый институт, 2009. - 246 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90374
Л.2.4	Ерофеева Л. А. Modern English in Conversation [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: ФЛИНТА, 2022. - 341 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83205
Л.2.5	Гусева Т.И. Английский язык [Электронный ресурс]:Учебное пособие для 1 курса по направлению подготовки 030500.62 - Юриспруденция (заочное обучение). - Пермь: Пермский институт ФСИН России, 2010. - 51 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=1062
Л.2.6	Хорень Р. В., Крюковская И. В. Практическая грамматика английского языка = English Grammar Practice [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Минск: Центр учебной книги и средств обучения РИПО, 2016. - 566 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=304002
Л.2.7	Гальчук Л.М. Грамматика английского языка: коммуникативный курс = 5D English Grammar in Charts, Exercises, Film-based Tasks,Texts and Tests [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Вузовский учебник, 2017. - 440 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=130712
Л.2.8	Гиндлина И. М., Пименова Т. М. Устные темы и задания по развитию речи (английский язык) 1-2 год обучения [Электронный ресурс]:самоучитель. - Москва: Родин и Компания, 2000. - 160 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=46484
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Microsoft Windows 7
7.2.2	Microsoft Office 2013 Standard
7.2.3	Creative Cloud for Teams Multiple Platforms Multi European Languages Subscription 12 months L2 (10-49) Named EDU
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "Znanium.com". Режим доступа: https://znanium.com/
7.3.4	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/
7.3.5	Российский портал открытого образования. Режим доступа: https://openedu.ru/
7.3.6	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: http://window.edu.ru/
7.3.7	Сайт диссертационного зала Российской государственной библиотеки. Режим доступа: http://diss.rsl.ru/
7.3.8	Всемирная виртуальная библиотека (The WWW Virtual Library). Режим доступа: http://www.vlib.org/
7.3.9	Библиотека Гумер - гуманитарные науки. Режим доступа: http://www.gumer.info/
7.3.10	Электронные библиотеки, словари, энциклопедии. Режим доступа: https://gigabaza.ru/
7.3.11	Электронно-библиотечная система "Юрайт". Режим доступа: https://biblio-online.ru/
7.3.12	"Электронная библиотека учебников" . Режим доступа: http://studentam.net/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: 123298, г. Москва, ул. Народного Ополчения, д.38, корп. 2: аудитория 5-116 - Учебная аудитория для занятий лабораторного и практического типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы обучающихся : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ с подключением к сети интернет; Доска меловая

8.2	Адрес: 123298, г. Москва, ул. Народного Ополчения, д.38, корп. 2: аудитория 5-206 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя оснащенное ПЭВМ с подключением к сети интернет; Доска меловая; Проектор; Экран; Маркерная доска; Учебно-наглядные пособия, Тумбы
8.3	Адрес: 123298, г. Москва, ул. Народного Ополчения, д.38, корп. 2: аудитория 5-208 - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя оснащенное ПЭВМ с подключением к сети интернет; Классная доска; Шкафы; Проектор; Интерактивная доска; Учебно-наглядные пособия.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд.экон.наук, доц. О.А. Исабекова_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Иностранных языков

Протокол от_____2023 г. № _
Зав. кафедрой Богатырева С.Н._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Информационных систем и цифровых технологий

Протокол от_____2023 г. № _
Зав. кафедрой Исабекова О.А. _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд.экон.наук, доц. О.А. Исабекова_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Иностранных языков

Протокол от_____2024 г. № _
Зав. кафедрой Богатырева С.Н._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Информационных систем и цифровых технологий

Протокол от_____2024 г. № _
Зав. кафедрой Исабекова О.А. _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд.экон.наук, доц. О.А. Исабекова_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Иностранных языков

Протокол от_____2025 г. № _
Зав. кафедрой Богатырева С.Н._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Информационных систем и цифровых технологий

Протокол от_____2025 г. № _
Зав. кафедрой Исабекова О.А. _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд.экон.наук, доц. О.А. Исабекова_____

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

Иностранных языков

Протокол от_____2026 г. № _
Зав. кафедрой Богатырева С.Н._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

Информационных систем и цифровых технологий

Протокол от_____2026 г. № _
Зав. кафедрой Исабекова О.А. _____