




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Институт (филиал) ДОНСКОЙ КАЗАЧИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ПИЩЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА

Кафедра бизнеса и проектных технологий

«УТВЕРЖДАЮ»

И.О.Заведующий кафедрой,  
К.э.н.  
 Беспамятнова Л.П..  
«21» мая 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Б1.О.03.13– Бизнес-планирование**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность **Финансы и управление финансовыми активами.**

Квалификация выпускника **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Срок обучения **4,5 года**

Ростов-на-Дону 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Бизнес-планирование**» разработана на основании

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 954

- учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 38.03.01 Экономика (бакалавриат) направленность (профиль) Финансы и управление финансовыми активами

- профессиональный стандарта «08.008 Специалист по финансовому консультированию» трудовая функция А/02.6Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09апреля 2015 года, регистрационный N 36805)

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Бражка О.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

к.э.н., доцент

кафедры Бизнес и проектные технологии



Беспамятнова Л.П.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, д.э.н, профессор



Павлюкова А.В.

(подпись)

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры Бизнес и проектные технологии  
Протокол № 05 от «21» мая 2021 года

Заведующий кафедрой к.э.н.  
Бизнес и проектные технологии



Беспамятнова Л.П.

(подпись)

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры Бизнес и проектные технологии  
Протокол № 05 от «21» мая 2021 года

Заведующий кафедрой к.э.н.  
Бизнес и проектные технологии



Беспамятнова Л.П.

(подпись)

## Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины (модуля) .....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) .....	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения).....	4
5. Содержание дисциплины (модуля).....	5
5.1 Учебно-тематический план учебной дисциплины .....	5
5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) .....	6
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....	8
6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	8
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов .....	9
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов).....	11
8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) .....	11
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) .....	12
10. Образовательные технологии.....	12
11. Оценочные средства.....	13
12. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями .....	23
13. Лист регистрации изменений .....	24

## 1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цель учебной дисциплины сформировать у студентов понимание роли бизнес планирования в деятельности предпринимательских структур и сформировать систему методических знаний по разработке бизнес-плана.

### 1.2. Задачи:

Задачи учебной дисциплины:

- оценить бизнес-идею и ее соответствие стратегии бизнес-планирования;
- овладеть методикой разработки бизнес-планов на основе методических и методологических подходов бизнес-планирования;
- обобщить передовой опыт бизнес-планирования;
- дать оценку результатам бизнес-плана и инвестиционного проекта.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина Б1.О.03.13 «Бизнес-планирование» к Общепрофессиональному модулю обязательной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению *38.03.01 Экономика (бакалавриат) направленность (профиль) Финансы и управление финансовыми активами.*

Изучение дисциплины «Бизнес-планирование» является базой для получения первичных навыков профессиональной деятельности и является базовым для последующего освоения программного материала учебной дисциплины: «Технологическая (проектно-технологическая) практика»

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональная	ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Знает показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения
			ОПК-4.2 Умеет рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения
			ОПК-4.3 Владеет способностью применять финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений

## 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 7 семестре, составляет 5 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен *зачет с оценкой*

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
		1
<b>Аудиторные занятия* (контактная работа)</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
В том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Контактная работа в ЭИОС	16	16
<b>Самостоятельная работа* (всего)**</b>	<b>156</b>	<b>156</b>
Вид промежуточной аттестации (зачет)		
Общая трудоемкость	<b>180</b>	<b>180</b>
часы	<b>5</b>	<b>5</b>
зачетные единицы		

*\*Самостоятельная работа* – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений.

*Виды самостоятельной учебной работы:* курсовой проект или курсовая работ, расчетно-графическая работа, написание реферата, выполнение типового расчета, домашнее задание (решение задач, перевод текста, конспектирование, составление обзора), подготовка к лабораторным работам и оформление отчетов, научно-исследовательская работа и т.п.

\*\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом<sup>1</sup>.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.1 Учебно-тематический план учебной дисциплины

#### Очно-заочной формы обучения

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Объем учебных занятий составляет 24 часа.

Объем самостоятельной работы – 156 часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 7)							
Тема 1. Сущность бизнес – планирования. Основные этапы разработки бизнес плана	22,5	19,5	3		1		2
Тема 2. Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес планирования	22,5	19,5	3		1		2
Тема 3. Маркетинговые аспекты бизнес-планирования	22,5	19,5	3		1		2
Тема 4. Разработка организационного плана	22,5	19,5	3		1		2
Тема 5. Особенности разработки производственного плана	22,5	19,5	3		1		2
Тема 6. Финансовый план и оценка эффективности результатов бизнес планирования	22,5	19,5	3		1		2
Тема 7. Оценка рисков и страхование	22,5	19,5	3		1		2
Тема 8. Программные продукты для бизнес планирования	22,5	19,5	3		1		2
Общий объем, часов	180	156	24		8		16
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой						

## **5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)**

### **Тема 1. Сущность бизнес – планирования. Основные этапы разработки бизнесплана**

Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Планируемые результаты освоения дисциплины. Бизнес-план и его роль в системе управления предприятием. Бизнес-идея как инновационная основа бизнес – планирования. Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители. Принципы бизнес – планирования. Виды бизнес-планов. Функции бизнес – планов: внутренние и внешние. Заказчики и разработчики бизнес-планов. Отличие бизнес-планов от других плановых документов. Алгоритм действий по разработке бизнес-плана.

### **Тема 2. Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования**

Классификация бизнес-планов: бизнес-план инвестиционного проекта и бизнес-план организации. Основные виды бизнес-планов: по целям разработки, по используемым методикам, по объектам планирования. Характеристика основных российских и зарубежных методик бизнес-планирования. Типовая структура бизнес-плана. Характеристика его основных разделов.

### ***Тема 3. Маркетинговые аспекты бизнес-планирования***

Стратегический маркетинг: анализ рыночных потребностей и рыночного потенциала, сегментация рынка, разработка стратегии маркетинга. Оперативный маркетинг: выбор целевого сегмента, разработка плана маркетинга с применением инструментов маркетинг-микса, прогноз объемов продаж, разработка бюджета маркетинга, реализация плана маркетинга и контроль его выполнения. Товарная политика фирмы. Ассортиментная политика фирмы. Разработка и внедрение новой продукции. Ценовая политика фирмы. Ценовая стратегия предприятия. Выбор метода ценообразования. Сбытовая политика предприятия. Система товародвижения. Особенности составления бюджета маркетинга.

### ***Тема 4. Разработка организационного плана***

Организационная схема управления предприятием; организация координирования и взаимодействия служб и подразделений предприятия. Требования, предъявляемые к топ – менеджменту. Характеристики управленческого персонала с позиций возраста, образования, занимаемой должности, опыта, прав полномочий и др. Персонал предприятия, не связанный с управлением: потребность в кадрах по профессиям, квалификационные требования, форма привлечения к труду; режим труда. Кадровая политика предприятия: принципы отбора сотрудников, найма на работу; создание системы повышения квалификации и переподготовки кадров; разработка процедуры оценки качества работы сотрудников, система продвижения работников по службе.

### ***Тема 5. Особенности разработки производственного плана***

Технология производства. Контроль производственного процесса. Система охраны окружающей среды. Производственная программа. Производственные мощности и их развитие. Прогноз затрат. Разработка калькуляции себестоимости изготовления продукта. Формирование производственной себестоимости продукции. Определение потребности в ресурсах: помещение, производственные мощности, оборудование, производственный персонал. Планирование потребности в оборотных средствах. Поставщики. Технологии и схемы производственных потоков. Календарный план, увязывающий работы, исполнителей и сроки выполнения.

### ***Тема 6. Финансовый план и оценка эффективности результатов бизнес-планирования***

Планирование основных финансовых показателей. Структура финансового плана: прогноз о прибылях и убытках, прогноз денежных поступлений и выплат, балансовый прогноз. Особенности планирования денежных поступлений и выплат. График достижения безубыточности. Расчет сроков окупаемости. Определение потребности в инвестициях и источников их финансирования. Прогноз показателей финансового состояния.

### ***Тема 7. Оценка рисков и страхование***

Определение источников рисков и вероятности их возникновения. Классификация рисков: маркетинговые риски, технологические риски, финансовые риски, политические и правовые риски, строительные риски и др. Разработка мер по снижению рисков и потерь. Программа страхования от рисков.

### ***Тема 8. Программные продукты для бизнес-планирования***

COMFAR – методика ЮНИДО. Продукты компании «Про-Инвест-Консалтинг» - «Project Expert». Продукты компании «ИНЭК» - «Аналитик» и «Инвестор». Продукты компании «Альт-Инвест». Характеристики программных продуктов, их преимущества и недостатки

## 5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)								
1	Инвестиционный анализ	1	2	3	4	5	6	7	8	
2	Технологическая (проектно-технологическая) практика	1	2	3	4	5	6	7	8	

## 6 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинарских, практических и лабораторных занятий (работ)	Трудоемкость (час)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
<b>Семестр 5</b>					
1.	1	Тема 1. Сущность бизнес – планирования. Основные этапы разработки бизнесплана	2	Устный опрос, доклад,	ОПК-4
2.	2	Тема 2. Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования	2	Устный опрос, решение практического задания	ОПК-4
3.	3	Тема 3. Маркетинговые аспекты бизнес-планирования	2	Решение практического задания доклад	ОПК-4
4.	4	Тема 4. Разработка организационного плана	2	Решение практического задания доклад	ОПК-4
5.	5	Тема 5. Особенности разработки производственного плана	2	Решение практического задания доклад	ОПК-4
6.	6	Тема 6. Финансовый план и оценка эффективности результатов бизнес-планирования	2	Решение практического задания доклад	ОПК-4
7.	7	Тема 7. Оценка рисков и страхование	2	Решение практического задания доклад	ОПК-4
8.	8	Тема 8. Программные продукты для бизнес-планирования	2	Устный опрос, доклад,	ОПК-4

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

### 6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 5							
Тема 1. Сущность бизнес – планирования. Основные этапы разработки бизнес	19,5	7,5	Проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу подготовиться к устному докладу и устному	10	Подготовка к устному опросу, докладу решению	2	Устный опрос, доклад,



плана			опросу		практическ ого задания		
Тема 2. Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес- планирования	19,5	7,5	Проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу подготовиться к устному докладу и устному опросу	10	Подготовка к устному опросу, докладу решению практическ ого задания	2	Устный опрос, решение практиче ского задания
Тема 3. Маркетинговые аспекты бизнес планирования	19,5	7,5	Проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу подготовиться к устному докладу и устному опросу	10	Подготовка к устному опросу, докладу решению практическ ого задания	2	Решение практиче ского задания доклад
Тема 4. Разработка организационного плана	19,5	7,5	Проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу подготовиться к устному докладу и устному опросу	10	Подготовка к докладу решению практическ ого задания	2	Решение практиче ского задания доклад
Тема 5. Особенности разработки производственного плана	19,5	7,5	Проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу подготовиться к устному докладу и устному опросу	10	Подготовка к докладу, решению практическ ого задания	2	Решение практиче ского задания доклад
Тема 6. Финансовый план и оценка эффективности результатов бизнес планирования	19,5	7,5	Проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу подготовиться к устному докладу и устному опросу	10	Подготовка к докладу, решению практическ ого задания	2	Решение практиче ского задания доклад
Тема 7. Оценка рисков и страхование	19,5	7,5	Проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу подготовиться к устному докладу и устному опросу	10	Подготовка к докладу, решению практическ ого задания	2	Решение практиче ского задания доклад
Тема 8. Программные продукты для бизнес- планирования	19,5	7,5	Проработать теоретический материал, соответствующей теме, используя учебную литературу подготовиться к устному докладу и устному опросу	10	Подготовка к устному опросу, докладу	2	Устный опрос, доклад,
<b>Общий объем, часов</b>	<b>156</b>	<b>60</b>		<b>56</b>		<b>16</b>	

## 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного

выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Беседа студента и преподавателя может дать многое – это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем науки.

Рекомендуется использовать следующие *формы организуемой самостоятельной работы*:

- изучение лекционного материала ([Образовательный портал МГУТУ им. К.Г. Разумовского \(ПКУ\) \(mgutm.ru\)](http://mgutm.ru)),

- работа с научной литературой;
- семестровые задания.

*Самостоятельная работа обучающегося предусматривает:*

- углубленное изучение лекционного ([Образовательный портал МГУТУ им. К.Г. Разумовского \(ПКУ\) \(mgutm.ru\)](http://mgutm.ru)), и дополнительного теоретического материала (<https://biblioclub.ru> и <https://znanium.com>);

- подготовку к практическим занятиям (методические указания):

- а. подготовку докладов;
- б. решение тестов ([Образовательный портал МГУТУ им. К.Г. Разумовского \(ПКУ\) \(mgutm.ru\)](http://mgutm.ru))

- с. написание докладов

- участие в научных конференциях;
- участие в НИРС.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы.

*Подготовка к устному опросу* выяснение преподавателем уровня владения обучающимся материала по конкретной теме учебной программы. В связи с этим обучающийся должен:

- проработать учебную тему, опираясь на лекционный материал, материал учебника и учебных пособий;

- знать определения основных понятий;
- уметь ясно и последовательно излагать учебный материал;
- убедительно аргументировать собственную позицию;

- продемонстрировать способность видеть связь изучаемой темы с предшествующим материалом.

*Написание доклада.* Доклад является одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля над усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемом программой учебной дисциплины.

Доклад – это аналитическая работа обучающегося по предмету, представляет собой краткое изложение основных взглядов и концепций по определенной теме, проблеме, вопросу, дискуссии или содержанию монографии.

Задача доклада – краткое изложение основных точек зрения, существующих в науке на сегодняшний день, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания курсовой и выпускной квалификационной работы.

Основные этапы подготовки доклада:

выбор темы;

консультации научного руководителя;

подготовка плана;

работа с источниками, сбор материала;

написание текста;

устное представление доклада.

Подбор литературы – это обязанность обучающегося. Преподаватель помогает студенту определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при её написании, разъясняет, где их можно отыскать. Оценка доклада предполагает его проверку преподавателем кафедры. Преподаватель отмечает ошибки, допущенные в докладе, разъясняет их.

*Подготовка к зачету с оценкой.* В ходе подготовки к зачету с оценкой обучающийся, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

*Подготовка к экзамену.* В ходе подготовки к экзамену обучающийся, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

## **7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрены.**

## **8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):**

а) основная литература

1) Волков, А. С. Бизнес-планирование : учеб. пособие / А.С. Волков, А.Л. Марченко. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 81с. -(ВО: Бакалавриат). - DOI: <https://doi.org/10.12737/14621>. - ISBN 978-5-369-00732-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927431>.

2) Волков, А. С. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. С. Волков, А. А. Марченко. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 81 с. - ISBN 978-5-369-01764-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099263>

3) Бизнес-планирование: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.З. Черняк [и др.] ; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. - ISBN 978-5-238-01812-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028698>.

б) дополнительная литература

1) Щербакова, Н. А. Бизнес-планирование : учебное пособие / Н. А. Щербакова. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 87 с. - ISBN 978-5-7782-4236-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869255>.

2) Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222076>

в) программное обеспечение

1. Microsoft Windows 7 (№ 61273596)

2. Microsoft Office 2013 (№ 61273596)

3. Kaspersky Endpoint Security (№ 2304-180227-081330-327-749)

4. MicroSoft Visual Studio (№ 87411604)

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Договор с ООО "Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»" об оказании услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных.

2. Контракт с ООО "ЗНАНИУМ" об оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Znaniium.com». № 0373100036521000007 от 13.07.2021 С 23.07.2021 по 22.07.2022

3. Договор с ЭБС «Университетская библиотека онлайн». № 11-01/2022 от 18.01.2022

4. Договор с ЭБС «Лань» № 98/2021 от 16.12.2021 С 22.12.2021 по 21.12.2022

5. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

7. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики

8. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

9. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

#### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оснащение: Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Проектор переносной; Ноутбук переносной; Экран переносной; Классная доска; Учебно-наглядные пособия.

#### **10. Образовательные технологии:**

При проведении учебных занятий ДКГИПТиБ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств посредством проведения интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

При реализации учебной дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения, используют в учебном процессе активные и интерактивные формы учебных занятий (дискуссии, кейс-метод, ролевые игры, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар,

Лекционные занятия при очно-заочной форме обучения проводятся с использованием ЭИОС.

Семинарские занятия. Приступая к изучению данного курса, следует особое внимание обратить на подбор учебных изданий по предмету, предполагающих активные формы обучения. В рамках каждой темы в соответствии с рабочей программой предлагается план изучения темы, подкрепленный рядом проблемных вопросов для самостоятельной подготовки и индивидуального ответа. Вопросы составлены таким образом, чтобы акцентировать внимание на отдельных важных аспектах изучаемой проблемы. Выполнение заданий формируют навыки выделения важных моментов в большом объеме нового материала, стимулирует активный поиск полного ответа на сформулированную кратко учебную проблему.

Как показывает педагогическая практика теоретические вопросы лучше усваиваются, когда учебная работа проводится в форме дискуссии. Добиваясь от каждого студента добросовестного выполнения в часы самостоятельной работы индивидуального задания преподавателя, таким образом, планируется их подготовка к проведению дискуссии в учебное время. При выборе и формулировании конкретной темы выступления обязательно учитывается обоснованное мнение студента-докладчика, содокладчика. Как правило позиции по одной проблеме, изложенные в ходе дискуссии, полностью не совпадают. На протяжении ряда таких занятий, добиваясь от студентов концентрации внимания, необходимо вырабатывать умение слышать особенности аргументации собеседника, выделять главное в обсуждаемой теме, правильно задавать вопросы, а в итоге - организовать публичный спор (диспут). Его предполагается использовать как одну из самых активных форм работы со студентами в атмосфере свободного, непринужденного высказывания по острым проблемам.

При изучении дисциплины предусматривается использование следующих активных и интерактивных образовательных технологий (учебных форм), предусмотренных в планах семинарских и практических занятий:

Адаптивное обучение – способ организации учебного процесса с учетом индивидуального уровня подготовки обучаемого до начала обучения и/или в процессе обучения.

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или реферата по предложенной тематике.

Метод «инцидента» - метод поиска информации самими слушателями, целью которого является развитие или совершенствование умений слушателей, с одной стороны, принимать решения в условиях недостаточности информации, с другой – рационально собирать и использовать информацию, необходимую для принятия решения.

Заключительная тема курса обсуждается на последнем семинаре, где студенты, могут дать развернутое изложение каждого из вопросов семинарского занятия по данной теме (доклад). На этом же занятии подводятся общие итоги, что может быть проведено в форме тестирования или коллоквиума. Именно эти формы более всего отвечают выявлению итогового уровня подготовленности как каждого студента, так и группы в целом и зависимости от посещения аудиторных занятий и участия в них.

## **11. Оценочные средства (ОС):**

11.1. Оценочные средства для входного контроля (могут быть в виде тестов с закрытыми или открытыми вопросами).

11.2. Оценочные средств текущего контроля формируются в соответствии с ЛНА (Локальными нормативными актами) университета (могут быть в виде тестов, ситуационных задач, деловых и ролевых игр, диспутов, тренингов и др. Назначение оценочных средств ТК – выявить сформированность компетенций – указать каких конкретно).

## **Тема 1. Сущность бизнес – планирования. Основные этапы разработки бизнес плана**

### **Доклад**

Бизнес-план и его роль в системе управления предприятием.  
Бизнес-идея как инновационная основа бизнес – планирования.  
Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители.  
Принципы бизнес – планирования.  
Виды бизнес-планов.  
Функции бизнес – планов: внутренние и внешние.  
Заказчики и разработчики бизнес-планов.  
Отличие бизнес-планов от других плановых документов.  
Алгоритм действий по разработке бизнес-плана.

### **Вопросы для устного опроса**

Обоснуйте необходимость в бизнес-планировании.  
Перечислите критерии отбора бизнес-идей

## **Тема 2. Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования**

### **Доклад**

Классификация бизнес-планов: бизнес план инвестиционного проекта и бизнес-план организации.

Основные виды бизнес-планов: по целям разработки, по используемым методикам, по объектам планирования.

Характеристика основных российских и зарубежных методик бизнес планирования.

Типовая структура бизнес-плана.

Характеристика его основных разделов.

### ***Практическое задание***

Обоснование идеи бизнес-плана и формирование его структуры.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, решение практического задания

## **Тема 3. Маркетинговые аспекты бизнес планирования**

### **Доклад**

Стратегический маркетинг.  
Оперативный маркетинг.  
Товарная политика фирмы.  
Ассортиментная политика фирмы.  
Разработка и внедрение новой продукции.  
Ценовая политика фирмы.  
Ценовая стратегия предприятия.  
Выбор метода ценообразования.  
Сбытовая политика предприятия.

Система товародвижения.

Особенности составления бюджета маркетинга.

***Практическое задание***

Разработайте маркетинговую стратегию (направление роста, обоснование 1 конкурентных преимуществ продукта/услуги, ценовая политика, система продвижения на рынок, каналы распределения) (групповая работа)

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, решение практического задания

***Тема 4. Разработка организационного плана***

**Доклад**

Организационная схема управления предприятием;

Организация координирования и взаимодействия служб и подразделений предприятия.

Требования, предъявляемые к топ – менеджменту.

Характеристики управленческого персонала с позиций возраста, образования, занимаемой должности, опыта, прав полномочий и др.

Персонал предприятия, не связанный с управлением.

Кадровая политика предприятия

***Практическое задание***

Разработка организационной структуры и формирование плана управления персоналом (групповая работа).

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, решение практического задания

***Тема 5. Особенности разработки производственного плана***

**Доклад**

Технология производства.

Контроль производственного процесса.

Система охраны окружающей среды.

Производственная программа.

Производственные мощности и их развитие.

Прогноз затрат.

Разработка калькуляции себестоимости изготовления продукта.

Формирование производственной себестоимости продукции.

Планирование потребности в оборотных средствах.

***Практическое задание***

Разработка производственного плана предприятия (групповая работа)

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, решение практического задания

***Тема 6. Финансовый план и оценка эффективности результатов бизнес планирования***

**Доклад**

Планирование основных финансовых показателей.

Структура финансового плана: прогноз о прибылях и убытках, прогноз денежных поступлений и выплат, балансовый прогноз.

Особенности планирования денежных поступлений и выплат.

График достижения безубыточности.

Расчет сроков окупаемости.

Определение потребности в инвестициях и источников их финансирования.

Прогноз показателей финансового состояния.

### ***Практическое задание***

Разработка бюджета движения денежных средств, прогнозного баланса (расчетно-аналитическая работа).

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, решение практического задания

## ***Тема 7. Оценка рисков и страхование***

### **Доклад**

Определение источников рисков и вероятности их возникновения. Классификация рисков: маркетинговые риски, технологические риски, финансовые риски, политические и правовые риски, строительные риски и др. Разработка мер по снижению рисков и потерь. Программа страхования от рисков.

### ***Практическое задание***

Определение внешних и внутренних рисков с использованием SWOT-анализа. Разработка программы страхования рисков (групповая работа)

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, решение практического задания

## ***Тема 8. Программные продукты для бизнес-планирования***

### **Доклад**

COMFAR – методика ЮНИДО.

Продукты компании «Про-Инвест-Консалтинг» - «Project Expert».

Продукты компании «ИНЭК» - «Аналитик» и «Инвестор».

Продукты компании «Альт-Инвест».

Характеристики программных продуктов, их преимущества и недостатки

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, доклад

### **Критерии оценки ответов на вопросы самоподготовки:**

Максимальное количество баллов 10

- оценка «отлично» (8-10 баллов) выставляется студенту, если ответ полный и правильный; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный;
- оценка «хорошо» (5-7 баллов) ответ полный и правильный; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
- оценка «удовлетворительно» (2-4 бала) ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный;
- оценка «неудовлетворительно» (0-1 балл) при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные



ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует.

### **Критерии оценивания:**

#### **Критерии оценки доклада:**

Дескрипторы	Минимальный ответ (0-2 балла)	Изложенный, открытый ответ (3-6 балла)	Законченный, полный ответ (7-9 балла)	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ (10 баллов)
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термин.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Больше 4 ошибок в представляемой информации.	3-4 ошибки в представляемой информации.	Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.

#### **Критерии оценки доклада:**

Доклад оценивается по 10 балльной системе.

- оценка «отлично» (10 баллов) выставляется студенту, если:

1) доклад состоит из введения, предметно-содержательной части и заключения. Обязательно отражение собственной позиции по рассматриваемой проблеме.

2) объем доклада составляет 4-6 страниц (шрифт Times New Roman, 14 размер, полуторный интервал). При оформлении текста доклада необходимо показать умение использовать возможности MS Word: том числе стили, форматирование текста, включение в документ рисунков, таблиц, организационных схем, диаграмм, формул, сносок, списков, колонтитулов и т.п.

3) при подготовке доклада использовано не менее 5 источников литературы (включая источники на бумажных и электронных носителях, а также Интернет-источники), из которых учебники и учебных пособия не должны превышать одной трети от всего объема использованных источников.

4) основное внимание уделяется последним публикациям в научных периодических изданиях, а также монографиям и другим научно-исследовательским или практическим материалам.

5) ссылки на использованные источники оформлены в соответствии с требованиями нормоконтроля кафедры.

6) авторство выполненной работы составляет не менее 70%.

8) грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, правильные ответы на вопросы

- оценка «**хорошо**» (6-9 балла) выставляется студенту, если при выполнении в целом всех требований к подготовке доклада тема раскрыта не полностью, имеются нарушения в оформлении работы, авторство выполненной работы составляет 61- 69%.

- оценка «**удовлетворительно**» (2-5 баллов) выставляется студенту, если: не выполнено хотя бы одно из требований к подготовке доклада. Отсутствие собственного вывода по исследуемой проблеме, авторство выполненной работы составляет 51- 60%.

- оценка «**неудовлетворительно**» (0-1 баллов) выставляется при условии невыполнения более двух требований к подготовке доклада, отсутствие собственного вывода по исследуемой проблеме, ответы на наводящие вопросы даны неверно, авторство выполненной работы составляет менее 50%.

Контроль знаний студентов по дисциплине «Экономическая статистика» включает в себя: входной контроль, текущий контроль, рубежный контроль и промежуточную аттестацию – зачет с оценкой (*Итоговое тестирование (<https://auth.i-exam.ru>, Образовательный портал МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ) ([mgutm.ru](http://mgutm.ru)) и др. платформ*)).

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета с оценкой, экзамен).

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	Знает показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения	Этап формирования знаний
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	Умеет рассчитывать показатели деятельности экономических субъектов для подготовки финансового обоснования организационно-управленческого решения	Этап формирования умений
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	Владеет способностью применять финансовые методы и финансовые механизмы для обоснования организационно-управленческих решений	Этап формирования навыков и получения опыта

## Оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов

### 1. Характеристика ОС для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Тема/ Раздел	Индекс и уровень формируемой компетенции или дескриптора	ОС	Содержание задания <sup>2</sup>
-----------------	--	----	---------------------------------

<sup>2</sup> Содержание задания будет представлено в методических указаниях к практическим занятиям и самостоятельной работе

Тема 1. Сущность бизнес – планирования. Основные этапы разработки бизнес плана	ОПК-4	Устный опрос, доклад,	Подготовка к устному опросу, докладу решению практического задания
Тема 2. Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес планирования	ОПК-4	Устный опрос, решение практического задания	Подготовка к устному опросу, докладу решению практического задания
Тема 3. Маркетинговые аспекты бизнес планирования	ОПК-4	Решение практического задания доклад	Подготовка к устному опросу, докладу решению практического задания
Тема 4. Разработка организационного плана	ОПК-4	Решение практического задания доклад	Подготовка к докладу решению практического задания
Тема 5. Особенности разработки производственного плана	ОПК-4	Решение практического задания доклад	Подготовка к докладу, решению практического задания
Тема 6. Финансовый план и оценка эффективности результатов бизнес планирования	ОПК-4	Решение практического задания доклад	Подготовка к докладу, решению практического задания
Тема 7. Оценка рисков и страхование	ОПК-4	Решение практического задания доклад	Подготовка к докладу, решению практического задания
Тема 8. Программные продукты для бизнес планирования	ОПК-4	Устный опрос, доклад,	Подготовка к устному опросу, докладу

### Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в виде - *Итогового тестирования*<sup>3</sup> (<https://auth.i-exam.ru>, Образовательный портал МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ) ([mgutm.ru](http://mgutm.ru)) и др. платформ)

В итоговое тестирование включается 30 вопросов (по всем изученным темам) по 1 баллу за вопрос. При 100% выполнении можно набрать 30 баллов. Баллы по вопросам имеющие 2 и более ответа делаются на количество правильных ответов и учитываются только, те части, которые получили правильный ответ (Например в задании 2 правильных ответа, то при ответе указав 1 правильный будет выставлено 0,5 балла).

### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

- 1) Бизнес-план и его роль в системе управления предприятием.
- 2) Бизнес-идея как инновационная основа бизнес – планирования.
- 3) Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители.
- 4) Принципы бизнес – планирования.
- 5) Виды бизнес-планов.
- 6) Функции бизнес – планов: внутренние и внешние.
- 7) Заказчики и разработчики бизнес-планов.
- 8) Отличие бизнес-планов от других плановых документов.
- 9) Алгоритм действий по разработке бизнес-плана.
- 10) Классификация бизнес-планов.
- 11) Основные виды бизнес-планов.
- 12) Характеристика основных российских и зарубежных методик бизнес-планирования.
- 13) Типовая структура бизнес-плана.
- 14) Характеристика его основных разделов.

<sup>3</sup> Примерные тесты будут представлены в методических указаниях к практическим занятиям и самостоятельной работе

- 15) Стратегический маркетинг.
- 16) Оперативный маркетинг.
- 17) Товарная политика фирмы.
- 18) Ассортиментная политика фирмы.
- 19) Разработка и внедрение новой продукции.
- 20) Ценовая политика фирмы.
- 21) Ценовая стратегия предприятия.
- 22) Выбор метода ценообразования.
- 23) Сбытовая политика предприятия.
- 24) Система товародвижения.
- 25) Особенности составления бюджета маркетинга.
- 26) Организация координирования и взаимодействия служб и подразделений предприятия.
- 27) Требования, предъявляемые к топ – менеджменту.
- 28) Характеристики управленческого персонала с позиций возраста, образования, занимаемой должности, опыта, прав полномочий и др.
- 29) Персонал предприятия, не связанный с управлением.
- 30) Кадровая политика предприятия
- 31) Технология производства.
- 32) Контроль производственного процесса.
- 33) Система охраны окружающей среды.
- 34) Производственная программа.
- 35) Производственные мощности и их развитие.
- 36) Прогноз затрат.
- 37) Разработка калькуляции себестоимости изготовления продукта.
- 38) Формирование производственной себестоимости продукции.
- 39) Планирование потребности в оборотных средствах.
- 40) Планирование основных финансовых показателей.
- 41) Структура финансового плана.
- 42) Особенности планирования денежных поступлений и выплат.
- 43) График достижения безубыточности.
- 44) Расчет сроков окупаемости.
- 45) Определение потребности в инвестициях и источников их финансирования.
- 46) Прогноз показателей финансового состояния.
- 47) COMFAR – методика ЮНИДО.
- 48) Продукты компании «Про-Инвест-Консалтинг» - «Project Expert».
- 49) Продукты компании «ИНЭК» - «Аналитик» и «Инвестор».
- 50) Характеристики программных продуктов, их преимущества и недостатки

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине

Результат диагностики сформированности компетенций	Показатели	Критерии	Соответствие/ несоответствие	Зачет с оценкой
Знать: принципы функционирования системы хозяйствования, основные экономические понятия, источники экономического роста, границы вмешательства государства в экономику	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	Уровень знаний	Значения критерия: Сумма баллов (max=10) по следующим критериям оценки: 1. Недостаточный – 0-6 балла 2. Пороговый – 7 балла 3. Продвинутой – 8 баллов 4. Высокий – 9-10 баллов	Сумма баллов: 0 - 19 - «зачет не сдан» 20-30 – «зачет сдан»
Уметь: анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений и критически оценивать возможности экономического развития страны и отдельных секторов её экономики	Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	Уровень умений	Значения критерия: Сумма баллов (max=10) по следующим критериям оценки: 1. Недостаточный – 0-6 балла 2. Пороговый – 7 балла 3. Продвинутой – 8 баллов 4. Высокий – 9-10 баллов	
Владеть: способами поиска и использования источников информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, методикой анализа основных положений договора с финансовыми организациями	Владение навыками и умениями при выполнении заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	Уровень владений	Значения критерия: Сумма баллов (max=10) по следующим критериям оценки: 1. Недостаточный – 0-6 балла 2. Пороговый – 7 балла 3. Продвинутой – 8 баллов 4. Высокий – 9-10 баллов	

**Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций**

Уровень сформированности компетенций			
<b>«недостаточный»</b> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	<b>«пороговый»</b> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	<b>«продвинутой»</b> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<b>«высокий»</b> Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы	Обучающийся демонстрирует: - знания	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания

<p>в знаниях учебного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul>	<p>теоретического материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</li> </ul>	<p>основных вопросов контролируемого объема программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- твердые знания теоретического материала;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</li> </ul> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>программного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul>
<b>Оценка «неудовлетворительно»</b>	<b>Оценка «удовлетворительно»</b>	<b>Оценка «хорошо»</b>	<b>Оценка «отлично»</b>

### Оценочный лист результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Уровень сформированности компетенции на данном этапе / оценка
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Оценка по дисциплине	

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной, и представляет собой среднее арифметическое от выставленных оценок по отдельным компетенциям.

Оценка «отлично» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 4,5 до 5,0.

Оценка «хорошо» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 3,5 до 4,4.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 2,5 до 3,4.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если среднее арифметическое находится в интервале от 0 до 2,4.

## **12. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями.**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

### 13. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры Бизнес и проектные технологии на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. №970	Протокол заседания кафедры № 9 от «21» мая 2021года	01.09.2021г.
2.	Актуализирована на основании приказа Минобрнауки России от 26.11.2020 № 1456 и введена в действие в действие решением кафедры Бизнес и проектные технологии	Протокол заседания кафедры № 1 от «30» августа 2021 года	01.09.2021г.
3.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания кафедры № _____ от «_____» сентября 20____ года	____.____.____

\* Типовые примеры содержание изменений в РПД:

Причины, повлекшие изменения	Примерная формулировка
РПД не изменялась	Утверждено экспертное заключение об актуальности рабочей программы учебной дисциплины «Наименование учебной дисциплины» по направлению подготовки Ши.фр.НП Наименование направления подготовки (уровень образования)
Вступил в силу новый нормативно-правовой акт, вносящий принципиальные изменения в образовательную деятельность. <i>Например, 01.09.2013 г. вступил в силу новый Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»</i>	Внесены изменения в связи с вступлением в силу с дд.мм.20гг наименование нормативно-правового акта с указанием его реквизитов
Переход на новые стандарты, если приказом Минобрнауки России отменены ранее действовавшие. <i>Например, переход с ФГОС ВО(ФГОС 3++), на ФГОС ВО (ФГОС 3++)</i>	Актуализирована в соответствии с вступлением в силу Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Ши.фр.НП Наименование направления подготовки (уровень образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.ГГГГ г. № _____
Внесены изменения под влиянием требований реального рынка труда, требований работодателей и проч.	Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социально сферы