МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ДКГИПТиБ (филиала)

_____ Г.В. Павлятенко

«23» апреля 2025 г.

Рабочая программа практики

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

Вид практики:	учебная
Тип практики:	ознакомительная практика
Способ проведения практики:	выездная стационарная
Форма проведения практики:	дискретно
Кафедра:	Бизнес и проектные технологии
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	Финансы и бизнес-аналитика
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год набора:	2025
Объем практики:	216 часов/6 з.е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AA7853CEFA35F0837BA866654F3503A6
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

Ростов-на-Дону, 2025 г.

Программу составил(и):
Д.э.н. Доцент Павлюкова А.В.

Рабочая программа практики
Ознакомительная практика
разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 27 марта 2025 г. протокол № 9 в соответствии
с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

Руководитель ОПОП
доктор экон. наук, доцент, Павлюкова А.В._____

Рабочая программа обсуждена на заседании выпускающей кафедры

Протокол от 01.04.2025 г. № 9

Программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Директор ООО «Мобискар-Юг» _____ А.В. Назарко
(подпись)

М.П.

Директор ООО «АМ-Трейд» _____ И.А. Марков
(подпись)

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
2. МЕСТО, ОБЪЕМ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СРС
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Цели

Целями практики являются формирование и развитие профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности менеджера.

1.2. Задачи

Задачами практики являются:
- изучение деятельности менеджера в современных организациях по следующим видам профессиональной деятельности: организационно- управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская; научно-исследовательская.
- развитие способностей к самостоятельной деятельности в сфере управления, приобретение навыков самостоятельной работы в конкретных производственных условиях на основе полученных знаний;
- сбор и обобщение информации о деятельности организации (проблемы в различных направлениях деятельности – стратегического менеджмента, риск- менеджмента, управления инновационными проектами и т.д.);

2. МЕСТО, ОБЪЕМ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цикл (раздел) ОП: Б2.О

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Экономическая теория	1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
2	Казачество на службе отечеству	2	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3
3	Русский язык и культура речи	2	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3
4	Физическая культура и спорт	2	УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3
5	Иностранный язык	3	УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6
6	Правоведение	3	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-11.1, УК-11.2, УК-11.3

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Учебно-тренировочный модуль	5	УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3
2	Специально-тренировочный модуль	5	УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3
3	Секционно-спортивный модуль	5	УК-7.1, УК-7.2, УК-7.3
4	Технологическая (проектно-технологическая) практика	6	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3, УК-8.1, УК-8.2, УК-8.3, УК-8.4, УК-8.5, УК-8.6, УК-5.1, УК-5.2, УК-5.3, УК-4.4, УК-4.5, УК-4.6, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	216	216
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	214	214	214	214
Итого	216	216	216	216

Сроки проведения практики, виды контроля и формы отчетности

Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком. Место проведения практики определяется в соответствии с заключеннными договорами о прохождении практики. Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, на базе предприятий и организаций, учреждений и др. Обучающимся предоставляется возможность прохождения практики по их собственной инициативе за

пределами населенного пункта местонахождения Университета. При этом обучающийся подает личное заявление с необходимым обоснованием на выпускающею кафедру для согласования с заведующим кафедрой места прохождения практики.
Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.
Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Виды контроля: ЗаО 4 семестр

Формы отчетности: отчет по практике
дневник практики

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций и индикаторв их достижения:

ОПК-1:Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-1.1: Знает современные макроэкономические и микроэкономические концепции и модели

Недостаточный уровень:

Не Знает современные макроэкономические и микроэкономические концепции и модели

Пороговый уровень:

Знает современные макроэкономические и микроэкономические концепции и модели

Продвинутый уровень:

Хорошо Знает современные макроэкономические и микроэкономические концепции и модели

Высокий уровень:

Отлично Знает современные макроэкономические и микроэкономические концепции и модели

ОПК-1.2: Умеет решать прикладные задачи на основе положений экономической теории

Недостаточный уровень:

Не Умеет решать прикладные задачи на основе положений экономической теории

Пороговый уровень:

Умеет решать прикладные задачи на основе положений экономической теории

Продвинутый уровень:

Хорошо Умеет решать прикладные задачи на основе положений экономической теории

Высокий уровень:

Отлично Умеет решать прикладные задачи на основе положений экономической теории

ОПК-1.3: Владеет способами решения прикладных задач на основе положений экономической теории

Недостаточный уровень:

Не Владеет способами решения прикладных задач на основе положений экономической теории

Пороговый уровень:

Владеет способами решения прикладных задач на основе положений экономической теории

Продвинутый уровень:

Хорошо Владеет способами решения прикладных задач на основе положений экономической теории

Высокий уровень:

Отлично Владеет способами решения прикладных задач на основе положений экономической теории

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.1: Знает перечень основных нормативных правовых актов о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции, а также их общих положений; понятие состава правонарушения коррупционного, экстремистского, террористического характера и ответственность за их совершение

Недостаточный уровень:

не знает перечень основных нормативных правовых актов о противодействии экстремизму

Пороговый уровень:

знает основные нормативные правовые акты о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции, а также их общих положений

Продвинутый уровень:

знает понятие состава правонарушения коррупционного, экстремистского, террористического характера и ответственность за их совершение

Высокий уровень:

знает перечень основных нормативных правовых актов о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции, а также их общих положений; понятие состава правонарушения коррупционного, экстремистского, террористического характера и ответственность за их совершение

УК-11.2: Умеет ориентироваться в системе противодействия проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики проявлений экстремизма, терроризма, коррупции и борьбы с ними

Недостаточный уровень:

не умеет ориентироваться в системе противодействия проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции

Пороговый уровень:

умеет находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики проявлений экстремизма, терроризма, коррупции и борьбы с ними

Продвинутый уровень:

умеет формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению

Высокий уровень:

умеет ориентироваться в системе противодействия проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики проявлений экстремизма, терроризма, коррупции и борьбы с ними

УК-11.3: Владеет навыками применения мер по профилактике проявлений экстремизма, терроризма и коррупции

Недостаточный уровень:

не владеет навыками применения мер по профилактике проявлений экстремизма, терроризма и коррупции

Пороговый уровень:

владеет навыками разрабатыватывания проектов организационно- управленческих решений в системе по профилактике проявлений экстремизма, терроризма и коррупции

Продвинутый уровень:

владеет организационно-правовые законы и методические указания по профилактике проявлений экстремизма, терроризма и коррупции

Высокий уровень:

владеет навыками применения мер по профилактике проявлений экстремизма, терроризма и коррупции

УК-2:Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1: Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

Недостаточный уровень:

не знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы

Пороговый уровень:

знает основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия

Продвинутый уровень:

знает методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Высокий уровень:

знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

УК-2.2: Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ

Недостаточный уровень:

не умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов

Пороговый уровень:

умеет формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностейсоответствующих информационных (справочных правовых) систем

Продвинутый уровень:

умет разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ

Высокий уровень:

умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ

УК-2.3: Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

Недостаточный уровень:

не владеет методиками разработки цели и задач проекта

Пороговый уровень:

владеет методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

Продвинутый уровень:

владеет навыками определять результаты решения задач и разрабатывает различные виды планов по реализации проектов учетом действующих правовых норм

Высокий уровень:

владеет навыками поиска оптимальных способов решения поставленных задач, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации; стили общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнёрства

Недостаточный уровень:

не знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;

Пороговый уровень:

знает требования к деловой устной и письменной коммуникации

Продвинутый уровень:

знает современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Высокий уровень:

знает как применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2: Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем

Недостаточный уровень:

не умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию

Пороговый уровень:

умеет применять современные коммуникативные технологии

Продвинутый уровень:

умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию для академического и профессионального взаимодействия

Высокий уровень:

умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.3: Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном языке Российской Федерации с применением адекватных языковых форм и средств; навыками публичного выступления на русском языке с учётом аудитории и целей общения

Недостаточный уровень:

не владеет методикой общения на иностранной языке

Пороговый уровень:

владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках

Продвинутый уровень:

владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

Высокий уровень:

владеет навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) академического профессионального взаимодействия

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1: Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни

Недостаточный уровень:

не знает виды физических упражнений

Пороговый уровень:

знает научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни

Продвинутый уровень:

знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни

Высокий уровень:

знает как поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.2: Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни

Недостаточный уровень:

не умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры

Пороговый уровень:

умеет на практике применять разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки

Продвинутый уровень:

умеет использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни

Высокий уровень:

умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни

УК-7.3: Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования

Недостаточный уровень:

не владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья

Пороговый уровень:

владеет методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования

Продвинутый уровень:

владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования

Высокий уровень:

владеет приемами эффективного управления собственным временем; методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций				
Дескрипторы компетенций	**1. Недостаточный: компетенции не сформированы**	**2. Пороговый: компетенции сформированы**	**3. Продвинутый: компетенции сформированы**	**4. Высокий: компетенции сформированы**
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.

Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Этапы и разделы практики /вид работы/	Семестр	Часов	Прак. подг.	Компетенции	Вид отчетности
	Раздел 1. 1-й этап Подготовительный					
1.1	**Подготовительный этап практики - составляют план практики по установленной форме; - знакомятся с предприятием, его подразделениями, применяемым оборудованием и производимой продукцией (оказываемыми услугами); - знакомятся с руководителями практики от предприятия и персоналом подразделений, уточняют организацию прохождения практики; - проходят все виды инструктажей, изучают инструкции по охране труда и противопожарной безопасности; - изучают должностные и специальные обязанности, при необходимости осуществляют подготовку на допуск к самостоятельной работе в качестве практиканта** **Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения; принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда; виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни; перечень основных нормативных правовых актов о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции, а также их общих положений; понятие состава правонарушения коррупционного, экстремистского, террористического характера и ответственность за их совершение; современные макроэкономические и микроэкономические концепции и модели** **Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;**	4	18	18	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-11.1,УК-11.2,УК-11.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3,УК-7.1,УК-7.2,УК-7.3	Дневник по прохождению практики

	разрабатывать план,определять целевые этапы и основные направления работ; применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; ориентироваться в системе противодействия проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики проявлений экстремизма, терроризма, коррупции и борьбы с ними; решать прикладные задачи на основе положений экономической теории **Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств; способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности; средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования; навыками применения мер по профилактике проявлений экстремизма, терроризма и коррупции; способами решения прикладных задач на основе положений экономической теории /Ср/**					
	Раздел 2. 2-й этап Основной					
2.1	**Основной этап практики** **В основной** **период практики, студенты выполняют задачи, определенные рабочей**	4	180	180	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-11.1,УК-	Дневник по прохождению практики

	программой, и ежедневно ведут дневник практики по установленной форме. 1 Дневник регулярно ведется в течение всей практики. Руководители практики просматривают дневник не реже одного раза в неделю и заверяет своей подписью записи студента. 2 Получив дневник, студент заполняет обложку и разделы «Общие сведения». 3 В конце практики студент составляет список всех материалов, собранных во время практики, и дает краткое заключение по итогам учебной практики. 4 Руководитель практики от организации и руководитель от кафедры записывают в дневнике характеристику студента. 5 В дневник записывается оценка практики руководителем от организации. 6 Дневник хранится на кафедре до окончания студентом обучения в университете. Содержание и оформление отчета по практике. Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на кафедре. Оформляется лично студентом, проходившим практику в соответствии с требованиями ЛНА университета. Объем отчета должен быть не менее 20 страниц. Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень культуры специалиста с высшим образованием. Отчет должен состоять из текстового и графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются и помещаются в папку из прозрачного пластика. Обязательными структурными элементами отчета являются: - лист задания на выполнение практики; - содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц); - введение (краткое введение в содержание отчета: название практики, дату фактического прохождения практики); - основная часть отчета (в соответствии с содержанием практики); - заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей); - список использованных или изученных источников информации; - приложение (при наличии); - отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный печатью предприятия. Основные разделы отчета по практике должны содержать, как правило, следующие				11.2,УК-11.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3,УК-7.1,УК-7.2,УК-7.3	

	материалы: - история создания и развития предприятия (организации); - описание организационных структур предприятия (организации), ОТК, службы качества, метрологической службы (при наличии на предприятии) и др.; - сведения, раскрывающие организацию обеспечения безопасности жизнедеятельности, гражданской обороны и охраны окружающей среды; - документацию СМК; - планы, программы и методики проведения контроля и испытаний продукции (процессов) и сертификационных аудитов; - сведения, отражающие требования к объектам технического регулирования; - сведения, определяющие порядок, методики и процессы сертификации – подтверждения соответствия продукции (услуг), процессов, работ и систем установленным требованиям. В состав графических материалов могут включаться чертежи, плакаты и схемы организационных структур предприятия (организации). Студенты представляют отчет и отзыв руководителю практики от кафедры, подготовленные в соответствии с заданием, докладывают о выполнении программы практики готовности к защите отчета по практике. Руководитель практики от кафедры проверяет готовность студента к защите отчета и на титульном листе делает отметку – «К защите» и подписывает отчет. Аттестация студентов по итогам практики проводится установленным порядком в сроки, назначенные распоряжением заведующего кафедрой, которые доводятся до студентов и размещаются до студентов на доске объявлений кафедры. Иные сроки аттестации назначаются заведующим кафедрой после письменного обращения студента. К письменному обращению необходимо приложить документ обоснования отсрочки аттестации. Основанием для допуска студента к аттестации являются: - письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями; - дневник и план практики, оформленные в установленном порядке; - заверенный печатью положительный отзыв руководителя практики от предприятия; - наличие у студента зачетной книжки в день защиты. При принятии решения об оценке					

	прохождения учебной практики может учитываться мнение руководителей практики от предприятий (организаций), где студенты проходили практику. Результаты аттестации записываются в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Защищенные отчеты по практике оформляются установленным порядком и сдаются ответственному исполнителю на кафедре. Студент считается переведенным на второй курс, если он наряду с выполнением учебного плана за первый курс прошел и защитил отчет по учебной практике. К студентам, не защитившим отчет по практике в запланированные сроки без уважительной причины, применяются меры, предусмотренные Уставом МГУ ТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ). Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения; принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда; виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни; перечень основных нормативных правовых актов о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции, а также их общих положений; понятие состава правонарушения коррупционного, экстремистского, террористического характера и ответственность за их совершение; современные макроэкономические и микроэкономические концепции и модели Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта					

	и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; ориентироваться в системе противодействия проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции; находитьэффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики проявлений экстремизма, терроризма, коррупции и борьбы с ними; решать прикладные задачи на основе положений экономической теории **Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств; способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности; средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования; навыками применения мер по профилактике проявлений экстремизма, терроризма и коррупции; способами решения прикладных задач на основе положений экономической теории /Ср/**					
	Раздел 3. 3-й этап Заключительный					
3.1	**Завершающий этап практики В завершающий период практики студенты формируют и оформляют отчетные материалы, представляют их руководителю практики от предприятия и готовятся к аттестации. Руководитель практики от предприятия проверяет полноту и качество отработки материалов, представленных студентом в отчете по практике, оформляет и заверяет печатью предприятия отзыв на студента. В течение двух недель, после начала занятий, в третьем семестре студенты защищают отчет о прохождении практики** **Знать: необходимые для**	4	16	16	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-11.1,УК-11.2,УК-11.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3,УК-7.1,УК-7.2,УК-7.3	Отчет о прохождении практики

	осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения; принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда; виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни; перечень основных нормативных правовых актов о противодействии экстремизму,терроризму и коррупции, а также их общих положений; понятие состава правонарушения коррупционного, экстремистского, террористического характера и ответственность за их совершение; современные макроэкономические и микроэкономические концепции и модели **Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; ориентироваться в системе противодействия проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики проявлений экстремизма, терроризма, коррупции и борьбы с ними; решать прикладные**					

	задачи на основе положений экономической теории Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств; способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности; средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования; навыками применения мер по профилактике проявлений экстремизма, терроризма и коррупции; способами решения прикладных задач на основе положений экономической теории /Ср/					
3.2	**Проверка правильности написания отчета В течение двух недель, после начала занятий, в третьем семестре студенты защищают отчет о прохождении практики Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения; принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда; виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни; перечень основных нормативных правовых актов о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции, а также их общих положений; понятие состава правонарушения коррупционного, экстремистского, террористического характера и ответственность за их совершение; современные макроэкономические и микроэкономические концепции и модели Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;**	4	2	2	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-11.1,УК-11.2,УК-11.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3,УК-7.1,УК-7.2,УК-7.3	Отчет о прохождении практики

	демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; ориентироваться в системе противодействия проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности сцелью профилактики проявлений экстремизма, терроризма, коррупции и борьбы с ними; решать прикладные задачи на основе положений экономической теории **Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств; способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности; средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования; навыками применения мер по профилактике проявлений экстремизма, терроризма и коррупции; способами решения прикладных задач на основе положений экономической теории /СРП/**					
	Раздел 4. Зачет с оценкой					
4.1	**Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения; принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; основные принципы**	4	0	0	УК-2.1,УК-2.2,УК-2.3,УК-4.1,УК-4.2,УК-4.3,УК-11.1,УК-11.2,УК-11.3,ОПК-1.1,ОПК-1.2,ОПК-1.3,УК-7.1,УК-	Вопросы к зачету с оценкой, отчет о прохождении практики

	самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда; виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни; перечень основных нормативных правовых актов о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции, а также их общих положений; понятие состава правонарушения коррупционного, экстремистского, террористического характера и ответственность за их совершение; современные макроэкономические и микроэкономические концепции и модели **Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; применять на практике устную и письменнуюделовую коммуникацию; демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории; применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; ориентироваться в системе противодействия проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики проявлений экстремизма, терроризма, коррупции и борьбы с ними; решать прикладные задачи на основе положений экономической теории** **Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением**				7.2,УК-7.3	

	адекватных языковых форм и средств; способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности; средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования; навыками применения мер по профилактике проявлений экстремизма, терроризма и коррупции; способами решения прикладных задач на основе положений экономической теории /ЗаО/					

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

5.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

Вопросы на установление последовательности
УК-2
1. Укажите правильную последовательность частей Гражданского кодекса Российской Федерации:
А) Регулирует отдельные виды обязательств, устанавливая права и обязанности сторон в различных гражданско-правовых договорах
Б) Регулирует вопросы наследования и международного частного права, в частности, устанавливает порядок открытия наследства, порядок наследования по закону и по завещанию, различные вопросы принятия и перехода права наследования
В) Устанавливает общие начала гражданского законодательства
Г) Содержит статьи, регулирующие вопросы авторского и смежных прав, а также другие вопросы интеллектуальной собственности
УК-4
2. Укажите правильную последовательность частей структуры доклада:
А) результаты исследования
Б) гипотеза
В) выводы исследования
Г) методика проведения исследования
УК-7
3. Укажите правильную последовательность этапов разминки:
А) Суставная гимнастика
Б) Кардио разминка
В) Техническая разминка
Г) Упражнения на растяжку
УК-11
4. Укажите правильную последовательность значимости законов в России:
А) Законы субъектов РФ
Б) Конституция РФ
В) Федеральные законы
Г) Подзаконные акты
ОПК-1
5. Укажите правильную последовательность элементов механизма хозяйствования на предприятии:
А) Планирование деятельности
Б) Анализ результатов
В) Организация производственных процессов
Г) Координация и регулирование
Задания на установление соответствия
УК-2
1. Установите соответствие этапов законотворческого процесса их содержанию:

Этап законотворческого процесса:	Содержание этапа законотворческого процесса:
1) Законодательная инициатива	А) Внесённый законопроект Советом Государственной Думы направляется в профильный комитет
2) Обсуждение законопроекта	Б) Закон принимается Государственной Думой
3) Принятие законопроекта	В) Выяснение потребности в принятии закона
4) Утверждение законопроекта	Г) Принятый Государственной Думой закон передается на одобрение Совета Федерации

УК-4
2. Установите соответствие между видами учебных занятий и их главным назначением:

Вид учебного занятия	Главное назначение
1) Лекция	А) обеспечивает углубленное изучения дисциплины.
2) Практическое занятие	Б) обеспечивает теоретическую основу обучения, развивает у студентов интерес к учебной деятельности.
3) Семинар	В) формируют исследовательский подход к изучению учебного и научного материала.
4) Курсовая работа	Г) научная работа, имеющая цель научит студента самостоятельно применять полученные знания.

УК-7

3. Установите соответствие между системами организма и их изменениями:

Система	Изменение системы
1) Сердечно-сосудистая система	А) Ускорение сердцебиения
2) Нервная система	Б) Рост объема и силы мышц
3) Дыхательная система	В) Улучшение реакции и координации
4) Мышечная система	Г) Учащение дыхания

УК-11

4. Установите соответствие между способом организации высших органов власти и его сущностью:

Способ организации высших органов власти:	Сущность способа организации высших органов власти:
1) Форма правления	А) включает в себя средства и методы реализации государственной властью своих полномочий
2) Государственное устройство	Б) определяет характер и способы взаимодействия центральной власти и региональной власти
3) Политический режим	В) отображает порядок организации и деятельности высших органов государственной власти
4) Территориальное устройство	Г) определяет, на какие части разделено государство и как они соотносятся с центром

ОПК-1

5. Установите соответствие между этапами развития предприятия и их описаниями:

Этапы	Описание этапов
1) Адаптация к рынку	А) Внедрение новых технологий
2) Маркетинг	Б) Изучение потребительских предпочтений
3) Оптимизация производства	В) Снижение издержек
4) Инновации	Г) Продвижение продукции

5.2. Варианты индивидуальных заданий на практику

Варианты индивидуальных заданий на практику
1. Изучите организационную структуру предприятия и определите, какие процессы осуществляются в каждом подразделении.
2. Изучите технико-экономические показатели. Анализ их влияния на издержки и прибыль, используя концепции предельных издержек и эффекта масштаба.
3. Проанализируйте процессы приема новых сотрудников. Определите, какие шаги включены в этот процесс и предложите возможные улучшения.
4. Проанализируйте экономические показателей. Анализ динамики с точки зрения экономической теории (влияние спроса, конкуренции). Сравнение с отраслевыми стандартами.
5. Проведите анализ потока информации в организации. Процессы, обеспечивающие передачу информации от одного отдела к другому.
6. Проанализируйте использование производственной мощности. Изучение уровня использования производственной мощности. Анализ влияния недоиспользования или перегрузки на издержки, используя концепцию предельной производительности.
7. Проанализируйте товарную и реализованную продукцию. Изучение структуры товарной и реализованной продукции. Анализ влияния спроса и предложения на объемы реализации, используя экономическую теорию.
8. Определите процессы принятия управленческих решений. Шаги, которые предпринимаются перед принятием решения и как они влияют на конечный результат.
9. Определите ключевые показатели эффективности (KPI) для процессов в вашей организации. Метрики, используемые для измерения успеха каждого процесса.
10. Проанализируйте конкурентного положения предприятия. Изучение конкурентных преимуществ (цена, качество, бренд).
11. Проанализируйте с использованием концепций монополистической конкуренции или олигополии.
12. Разработка предложений по оптимизации процессов взаимодействия между отделами для повышения эффективности работы организации.
13. Проанализируйте видов рентабельности. Изучение рентабельности активов, продаж и капитала. Анализ с точки зрения экономической теории (эффективность использования ресурсов).
14. Изучение системы мотивации персонала. Процессы и инструменты, используемые для повышения мотивации сотрудников.
15. Проанализируйте отраслевых рынков. Изучение типа рыночной структуры (совершенная конкуренция, монополия, олигополия). Анализ факторов спроса и предложения.
16. Проанализируйте процессов обучения и развития персонала. Программы и методы обучения, применяемые в организации.
17. Определите процессы управления изменениями в организации. Внедрение изменений и их эффективность.
18. Проанализируйте численности и выработки на одного работника. Изучение данных о численности и производстве. Анализ влияния на издержки, используя концепцию предельной производительности труда.
19. Определите процессы коммуникации внутри организации. Средства коммуникации, используемые для улучшения потока информации.
20. Организационная структура компании, особенности управления организацией. Анализ системы и процесса управления.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СРС

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающегося (далее - СРС) – это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу (далее – преподаватель) и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия.
СРС по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с преподавателями Университета и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.
Целью СРС является овладение формирование компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.
Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, НИР, программ государственной итоговой (итоговой) аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием.
В университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Репина О. М., Судакова Н. Ю. Теория менеджмента [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2020. - 206 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615679
Л.1.2	Беликова И. П., Запорожец Д. В., Чернобай Н. Б., Ивашова В. А., Беликова И. П. Инновационный менеджмент на предприятии: учебник для бакалавров [Электронный ресурс]:учебник. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2020. - 248 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614090
7.1.2. Дополнительная литература	
Л.2.1	Звягинцева О. С., Кенина Д. С., Бабкина О. Н., Исаенко А. П. Коммуникационный менеджмент [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. - 132 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614100
Л.2.2	Стратегический менеджмент в социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Белгород: Белгородский государственный институт искусств и культуры, 2020. - 157 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615919
Л.2.3	Быкасова Л. В., Интымакова Л. Г., Кирюшина О. Н., Михайлычев Е. А., Солнышков М. Е. Менеджмент в образовании [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. - 174 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614521
Л.2.4	Назаренко А. В., Запорожец Д. В., Звягинцева О. С. Менеджмент [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. - 164 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614105

7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Microsoft Windows 10
7.2.2	Kaspersky Endpoint Security
7.2.3	Microsoft Office 2013 Standard

7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: https://book.ru/
7.3.4	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ»
7.3.5	Федеральный образовательный портал "ЭКОНОМИКА-СОЦИОЛОГИЯ-МЕНЕДЖМЕНТ"
7.3.6	Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент"

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1.	Материально-техническое обеспечение университета:
8.1.1	Адрес: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, д. 55: аудитория 20-24 - Учебная аудитория : Оснащен персональным компьютером и проектором для демонстрации различного рода графического материала, наглядными пособиями (схемы, таблицы, Макет «Хлебозавод», Макет «Мукомольный комплекс»). Компьютер подключен к сети Internet
8.1.2	Адрес: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Семашко, д. 55: аудитория 20-31 - Учебная аудитория : Оснащен персональным компьютером, подключенным к сети Internet, графическими материалами, оборудованием по организации производства и обслуживания в сфере общественного питания. Наглядными пособиями по менеджменту (плакатами и стендами), различного рода графического материала, настенными таблицами по менеджменту и маркетингу, мультимедийным проектором, экраном, персональным компьютером, экранно-звуковыми пособиями (слайдами и презентациями по тематике курса)

9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.
При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.
Все локальные нормативные акты Московского государственного университета технологий и управления им. К.Г. Разумовского по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.
Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.
Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.
При прохождении практики используются следующие организационные мероприятия:
- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.
- проведение видеоконференций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам, включенным в ОП.
- предоставление видеоматериалов, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой Миргородская М.Г._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой Миргородская М.Г._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой Миргородская М.Г._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой Миргородская М.Г._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Погорелова Татьяна Геннадьевна _____

==========

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы
Руководитель ОПОП
канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой Миргородская М.Г._____

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Бизнес и проектные технологии
Протокол от 2026 г. №