




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»  
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)

Институт (филиал) ДОНСКОЙ КАЗАЧИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ  
ПИЩЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА (филиал) ФГБОУ ВО «Московский государственный  
университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

**Кафедра** Индустрии питания и товарной экспертизы

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой,  
д.э.н., профессор

  
И.П.Денисова.  
«25» мая 2021 г.

### ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики производственная

Тип практики Технологическая (проектно-технологическая) практика  
(тип практики указать по учебному плану)

Способ проведения практики стационарная, выездная  
(стационарная; выездная; выездная (полевая))

Форма проведения практики непрерывная  
(непрерывная, дискретная)

Направление подготовки 38.03.07 «Товароведение»  
(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров»

Квалификация выпускника бакалавр  
(бакалавр/магистр)

Форма обучения заочная, очно-заочная  
(очная, заочная, очно-заочная)

Ростов-на-Дону, 2021г.

Программа практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» разработана

- на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение» профиль «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров» (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 г. № 985,

- учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Основная профессиональная образовательная программа высшего образования» по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение» профиль «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров» (бакалавриат),

- на основании профессиональный стандарта «Специалист по качеству продукции», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от № 276н от 22.04.2021 г.

Программа «Технологическая (проектно-технологическая) практика» разработана рабочей группой в составе: д - р.экон.н., проф. И.П. Денисовой, к.э.н , доцента Г.В. Зылева

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
к.э.н., доцент

Г.В. Зылева

(подпись)

Программа «Технологическая (проектно-технологическая) практика» обсуждена и утверждена на заседании кафедры Индустрии питания и товарной экспертизы  
Протокол № 11 от «25» мая 2021 года

Заведующий кафедрой  
д.э.н., профессор

И.П. Денисова

(подпись)

Программа «Технологическая (проектно-технологическая) практика» рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Экспертное учреждение «Донэкспертиза» Союза «Торгово-промышленная палата Ростовской области». Генеральный директор

В.В. Горбунова

(подпись)

Ростовский филиал ФГАОУ ДПО «Академия стандартизации, метрологии и сертификации». Директор, к.х.н.доцент

Е.В. Богатырева

(подпись)

## Оглавление

1. Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика.....	4
2. Цель практики.....	4
3. Задачи практики.....	4
4. Место практики в структуре ОПОП ВО.....	4
5. Способ и формы проведения практики.....	5
6. Место, объем и время проведения практики.....	5
7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
8. Структура и содержание практики.....	11
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.....	11
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.....	13
11. Формы промежуточной аттестации по итогам практики.....	16
12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике).....	16
13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	21
14. Материально-техническое обеспечение практики.....	23
15. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями.....	23

## 1. Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

### 2. Цель практики

Целью Технологической (проектно-технологической) практики является:

Знакомство с общей характеристикой, организационной структурой торгового предприятия, действующей системой управления, методическим и информационным обеспечением, эффективностью его деятельности.

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение практических навыков самостоятельной научно-производственной и научно-исследовательской профессиональной деятельности на предприятиях торговли; навыков самостоятельного решения профессиональных задач в соответствии с их деятельностью.
- приобретение практических навыков в области технологии производственных и торговых процессов и контроля качества исходных материалов и сырья, полуфабрикатов и готовой продукции; организации торгового процесса, необходимых в работе товароведа.
- обучение сбору конкретного теоретического и практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.
- формирование и развитие у бакалавров профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной производственной и научно-исследовательской деятельности.

### 3. Задачи практики

**Задачами Технологической (проектно-технологической) практики**

являются:

- ознакомление с организационно-производственной структурой предприятия и системой материально-технического снабжения;
- изучение основных технологических операций производственного процесса и установление их влияния на формирование качества готовых изделий;
- анализ причин возникновения и характера возможных дефектов;
- изучение организации, форм и методов контроля качества и браковки сырья, полуфабрикатов и готовых изделий;
- проведение на практике производственного контроля качества и браковки полуфабрикатов и готовых изделий;
- приобретение практических навыков органолептической оценки и проведения лабораторных испытаний качества продукции;
- изучение и анализ системы организации и форм торгового обслуживания;
- изучение документации по приемке, хранению и реализации товаров;
- овладение приемами заключения договоров и контрактов на закупку и реализацию товаров;
- изучение организации, форм и методов контроля качества товаров;
- приобретение навыков оформления и ведения документации при приемке, хранении и реализации товаров;
- приобретение навыков проведения инвентаризации товароматериальных ценностей;
- овладение приемами товароведной оценки соответствия качества, условий хранения и транспортирования продукции требованиям НД;
- приобретение практических навыков органолептической оценки и проведения лабораторных испытаний качества продукции, а также приобретение других практических навыков, предусмотренных учебным планом вуза.

#### 4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Технологическая практика входит в Блок 2 обязательной части и базируется на дисциплинах Блока 1, 2 основной образовательной программы 38.03.07 «Товароведение» профиль «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров» (бакалавриат) по направлению.

Для успешного прохождения Технологической практики студент должен:

**знать:**

основы работы в локальных и глобальных сетях, основные закономерности протекания технологических процессов, характеристики сырья; теоретические основы и принципы химических и физико-химических методов анализа; физико-химические основы технологических процессов; технологии производства и переработки сырья, соответствующие аппараты и методы их расчета; технологию и оборудование производства в соответствии с профилем подготовки;

**уметь:**

использовать основные химические и физические законы, справочные данные для решения профессиональных задач; провести качественный и количественный анализ сырья и продукции с использованием химических и физико-химических методов анализа; применять знания технологии для решения конкретных задач как технологического, так и исследовательского характера; произвести выбор оптимального оборудования; работать в качестве пользователя персонального компьютера;

**владеть:**

методами проведения физических измерений, методами корректной оценки погрешностей при проведении эксперимента;

теоретическими методами описания свойств сырья и готовой продукции, экспериментальными методами определения физико-химических свойств сырья и готовой продукции; методами технологических расчетов оборудования.

#### 5. Способ и формы проведения практики

Способ проведения практики: *стационарная; выездная.*

Формы проведения практики: *непрерывная*

Практика проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

#### 6. Место, объем и время проведения практики

календарным учебным графиком, с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы университета, предприятий, учреждений и организаций.

Технологическая практика проводится в межсессионный период в 2 семестрах (6-й семестр) в течение 8 недель.

Общая трудоемкость производственной практики 12 зачетных единиц, 432 часа.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При

определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

**Объем и время проведения «Технологической практики»**

Тип практики	Форма обучения	Курс	Семестр	Контактная работа	ЗЕТ	Кол-во часов	Кол-во недель
Технологическая практика»	Очно-заочная,	3	6	2	6	216	4
	заочная	4	8	2	6	216	4

Технологическая практика проводится на базе сторонних организаций: «АО ТД Перекресток»

**7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

Код универсальной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач  УК-1.2 Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности  УК-1.3 Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
УК - 2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК – 2.1 Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения УК-2.2 Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ УК-2.3 Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
УК - 3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК – 3.1 Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования УК – 3.2 Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять УК-3.3 Владеть: навыками распределения ролей в условиях

		командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем;
УК -4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК – 4.1 Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации УК – 4.2 Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию УК-4.3 Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
УК- 5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК – 5.1 Знать: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации УК – 5.2 Уметь: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных УК-5.3 Владеть: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
УК- 6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК – 6.1 Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда УК – 6.2 Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории УК-6.3 Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности
УК- 7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК – 7.1 Знать: виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни УК – 7.2 Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни УК-7.3 Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
УК- 8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при	УК – 8.1 Знать: основы физиологии и рациональные условия деятельности; анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; методы исследования устойчивости функционирования объектов и технических систем в чрезвычайных ситуациях; методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций и разработки моделей их последствий; организацию и ведение гражданской обороны на объекте УК – 8.2

	угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>Уметь: проводить контроль параметров и уровня негативных воздействий на соответствие нормативным требованиям; эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности профессиональной деятельности; осуществлять безопасную и экологичную эксплуатацию систем и объектов; планировать мероприятия по защите в чрезвычайных ситуациях и (при необходимости) принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.3</p> <p>Владеть: правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности</p>
УК- 9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК – 9.1</p> <p>Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК – 9.2</p> <p>Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>УК-9.3</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
УК- 10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК – 10.1</p> <p>Знать: принципы функционирования системы хозяйствования, основные экономические понятия, источники экономического роста, границы вмешательства государства в экономику</p> <p>УК – 10.2</p> <p>Уметь: анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений и критически оценивать возможности экономического развития страны и отдельных секторов её экономики</p> <p>УК-10.3</p> <p>Владеть: способами поиска и использования источников информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, методикой анализа основных положений договора с финансовыми организациями</p>
УК- 11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК – 11.1</p> <p>Знать: перечень основных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и их общих положений; понятие состава коррупционного правонарушения и ответственность за его совершение</p> <p>УК – 11.2</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе противодействия коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции и борьбы с нею</p> <p>УК-11.3</p> <p>Владеть: навыками применения мер по профилактике коррупции</p>
ОПК-1	Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения;	<p>ОПК-1.1</p> <p>Знать: естественнонаучные и экономические концепции в области товароведения</p> <p>ОПК-1.2</p> <p>Уметь: применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения</p> <p>ОПК-1.3</p>



		Владеть: способами решения профессиональных задач на основе естественнонаучных и экономических знаний
ОПК-2	Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров;	ОПК-2.1 Знать: современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров  ОПК-2.2 Уметь: использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров ОПК-2.3 Владеть: современными методами исследования, оценки и экспертизы товаров
ОПК-3	Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции;	ОПК-3.1 Знать: действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции  ОПК-3.2 Уметь: применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции  ОПК-3.3 Владеть: способностью применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции
ОПК-4	Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы;	ОПК-4.1 Знать: и способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы  ОПК-4.2 Уметь: предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы  ОПК-4.3 Владеть: способностью предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы
ОПК-5	Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы;	ОПК-5.1 Знать: современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач  ОПК-5.2 Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-5.3 Владеть: способностью использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	ОПК-6.1 Знать: процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии); современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе системы искусственного интеллекта,

	деятельности.	<p>используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы</p> <p>ОПК-6.2 Уметь: выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие информационные технологии</p> <p>ОПК-6.3 Владеть: навыками работы с данными с помощью информационных технологий; навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, инструментальных сред, программно-технических платформ и программных средств для решения задач профессиональной деятельности</p>
ПКС-1	Способен собирать данные по показателям качества, характеризующим разрабатываемые и выпускаемые продовольственные товары	<p>ПКС-1.1 Знать: показатели качества, характеризующие разрабатываемые и выпускаемые продовольственные товары, современный российский и зарубежный опыт в области управления качеством</p> <p>ПКС-1.2 Уметь: систематизировать и анализировать данные по показателям качества, характеризующим разрабатываемые и выпускаемые продовольственные товары, в том числе с использованием средств и технологий цифровизации</p> <p>ПКС-1.3 Владеть: навыками сбора данных по показателям качества, характеризующим разрабатываемые и выпускаемые продовольственные товары</p>
ПКС-2	Способен выявлять причины возникновения дефектов, анализ результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продовольственных товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных	<p>ПКС-2.1 Знать: методы выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продовольственных товаров</p> <p>ПКС-2.2 Уметь: применять современные методы выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продовольственных товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных</p> <p>ПКС-2.3 Владеть: современными методами выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей продовольственных товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных</p>
ПКС-3	Способен анализировать причины, вызывающие снижение качества продовольственных товаров, и разрабатывать мероприятия по их устранению	<p>ПКС-3.1 Знать: причины, вызывающие снижение качества продовольственных товаров, и мероприятия по их устранению</p> <p>ПКС-3.2 Уметь: анализировать причины, вызывающие снижение качества продовольственных товаров, и разрабатывать мероприятия по их устранению</p> <p>ПКС-3.3 Владеть: навыками анализа причин, вызывающих снижение качества продовольственных товаров, и разработки мероприятий по их устранению</p>

ПКС-4	Способен применять современные инструменты контроля качества и методы контроля (качественных и количественных) показателей качества продовольственных товаров	<p>ПКС-4.1 Знать: современные инструменты контроля качества и методы контроля (качественных и количественных) показателей качества продовольственных товаров</p> <p>ПКС-4.2 Уметь: применять современные инструменты контроля качества и методы контроля (качественных и количественных) показателей качества продовольственных товаров</p> <p>ПКС-4.3 Владеть: современными инструментами контроля качества и методами контроля (качественных и количественных) показателей качества продовольственных товаров</p>
-------	---	---

## 8. Структура и содержание практики

1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц и 432 часа.

№ п/п	Раздел (этап) учебной практики	Формы текущего контроля
1	<b>Подготовительный этап</b> Выбор объекта исследования и формирование задания. Уточнение индивидуального плана по специфике выполнения задания или его параметрам. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Дневник по практике, консультации с руководителем практики
2	<b>Исследовательский этап</b> Знакомство с работой предприятия, ознакомление с организацией и методами работы учреждения, предприятия, выполнение производственных заданий, сбор фактического и литературного материала,	Дневник по практике, текущие консультации
3	<b>Аналитический этап</b> Обработка, систематизация и структуризация фактического и литературного материала с применением современных информационных технологий. Анализ полученной информации. Разработка заключения и выводов. Оформление материалов по ГОСТ/Требованиям издательства, в соответствии с применяемым отчетно-итоговым форматом и технологией.	Дневник по практике, отчет по практике.  Регистрация выполненного в электронном виде отчета по практике
4	<b>Завершающий этап</b> Сдача отчетного материала руководителю практики. Устранить замечания руководителя практики. Подготовка презентации по итогам практики.	консультации с рук. практики, отчет по практике, защита отчета

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом<sup>1</sup>.

1. Характеристика организационно-хозяйственной деятельности торгового предприятия.
  - 1.1 Общая характеристика предприятия. Структура аппарата управления, его организационная схема, структурные подразделения, персонал.
  - 1.2 Основные экономические показатели работы торгового предприятия (за последние 2-3 года), их анализ.
  - 1.3 Характеристика материально-технической базы предприятия.
  - 1.4 Планировка торгового предприятия.
  - 1.5 Технологическое оборудование торгового зала и подсобных помещений.
  - 1.6 Предложения по техническому перевооружению и совершенствованию процессов торговли.
2. Принципы формирования ассортиментной политики торгового предприятия.
  - 2.1 Структура ассортимента, широта, полнота, степень новизны и устойчивости ассортимента торгового зала.

- 2.2 Анализ, направления развития, совершенствования, обновления ассортимента.
- 2.3 Предложения по формированию рациональной ассортиментной политики предприятия.
3. Организация закупок и заказов товара.
  - 3.1 Организация, порядок и сроки заключения договора поставки.
  - 3.2 Принцип работы торгового предприятия с поставщиками.
  - 3.3 Предложения по работе с поставщиками, с организацией закупок.
4. Порядок проведения количественной и качественной приемки товаров.
  - 4.1. Анализ процедуры приемки товара по количеству и качеству (на примере конкретной группы товаров).
  - 4.2. Порядок приемки, перечень сопроводительных документов, участники приемки.
  - 4.3. Претензии к поставщикам за поставку товаров ненадлежащего качества; претензии со стороны покупателей по качеству товаров за последние два года (результаты прилагаются к отчету).
5. Перечень, правила и порядок оформления товарно-сопроводительных документов при осуществлении коммерческой деятельности (на примере конкретной группы товаров).
6. Основные виды и способы идентификации товара (на примере конкретного товара).
7. Порядок проведения экспертизы продовольственных товаров.
8. Особенности продажи продовольственных товаров
9. Ознакомление с работой материально-ответственного лица; должностной инструкцией товароведа и коммерческого директора.
10. Анализ условий и сроков хранения товаров на торговом предприятии.
11. Внесение предложений по улучшению организации хранения товаров.
12. Использование компьютерных технологий в торговом процессе.
13. Индивидуальное задание.

#### Заключение

Разработка Заключения и оформление отчетной документации: обобщаются выявленные/полученные факты/материалы/данные; приводится их систематизация и осмысление - средствами инструментария опорных дисциплин, рассматриваются имеющиеся альтернативы.

### **9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

В процессе прохождения практики используются как традиционные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности), так и технологии в активной и интерактивной формах (дистанционные, мультимедийные, разбор конкретных ситуаций, использование специализированных программных средств в решении поставленных задач, и др.).

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляется обучающемуся-практиканту институтом.

В процессе прохождения практики, обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

При защите Технологической практики используются активные методы обучения:

- типовые контрольные задания;
- разбор конкретных производственных ситуаций.

#### **Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков**

1. Характеристика организационно-хозяйственной деятельности торгового предприятия.
  - 1.1 Общая характеристика предприятия. Структура аппарата управления, его организационная схема, структурные подразделения, персонал.

- 1.2 Основные экономические показатели работы торгового предприятия (за последние 2-3 года), их анализ.
- 1.3 Характеристика материально-технической базы предприятия.
- 1.4 Планировка торгового предприятия.
- 1.5 Технологическое оборудование торгового зала и подсобных помещений.
- 1.6 Предложения по техническому перевооружению и совершенствованию процессов торговли.
2. Принципы формирования ассортиментной политики торгового предприятия.
  - 2.1 Структура ассортимента, широта, полнота, степень новизны и устойчивости ассортимента торгового зала.
  - 2.2 Анализ, направления развития, совершенствования, обновления ассортимента.
  - 2.3 Предложения по формированию рациональной ассортиментной политики предприятия.
3. Организация закупок и заказов товара.
  - 3.1 Организация, порядок и сроки заключения договора поставки.
  - 3.2 Принцип работы торгового предприятия с поставщиками.
  - 3.3 Предложения по работе с поставщиками, с организацией закупок.
4. Порядок проведения количественной и качественной приемки товаров.
  - 4.1. Анализ процедуры приемки товара по количеству и качеству (на примере конкретной группы товаров).
  - 4.2. Порядок приемки, перечень сопроводительных документов, участники приемки.
  - 4.3. Претензии к поставщикам за поставку товаров ненадлежащего качества; претензии со стороны покупателей по качеству товаров за последние два года (результаты прилагаются к отчету).
5. Перечень, правила и порядок оформления товарно-сопроводительных документов при осуществлении коммерческой деятельности (на примере конкретной группы товаров).
6. Основные виды и способы идентификации товара (на примере конкретного товара).
7. Порядок проведения экспертизы продовольственных товаров.
8. Особенности продажи продовольственных товаров
9. Ознакомление с работой материально-ответственного лица; должностной инструкцией товароведа и коммерческого директора.
10. Анализ условий и сроков хранения товаров на торговом предприятии.
11. Внесение предложений по улучшению организации хранения товаров.
12. Использование компьютерных технологий в торговом процессе.
13. Индивидуальное задание.

#### Заключение

Разработка Заключения и оформление отчетной документации: обобщаются выявленные/полученные факты/материалы/данные; приводится их систематизация и осмысление - средствами инструментария опорных дисциплин, рассматриваются имеющиеся альтернативы.

#### **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Организация практики осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и ее программой.

Контингент студентов, направленных на практику, распределяется по профильным организациям на основании существующих двухсторонних договоров между ДКГИПТиБ (филиала) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» и Профильной Организацией (согласно п.6 настоящей программы), либо в самостоятельно выбранной обучающимся профильной организации на основании заключенного индивидуального договора.

Руководят практикой преподаватели кафедры «Технологий и товароведения» и работники предприятий от профильных организаций. Ответственными за практику от предприятий могут быть руководители функциональных структур и их заместители, ведущие специалисты.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них

распространяются действующие на предприятиях правила охраны труда и внутреннего распорядка. Участие студента в конкретных мероприятиях предприятия обуславливаются его потребностями.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от института и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения учебной практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

По результатам прохождения практики, в течение 2-3-х последних дней из числа отпущенных на практику учебным планом (графиком), студенты сдают на выпускающую кафедру отчетный материал.

#### **Отчетные документы по практике:**

**1) дневник** прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- направление на практику;
- содержание и планируемые результаты практики;
- индивидуальное задание;
- инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка;
- рабочий график (план) проведения практики (ежедневные записи содержания и результатов выполненной работы);
- аттестационный лист;
- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

**2) отчет** обучающегося о прохождении практики.

В дневнике ежедневно записываются содержание и результаты выполненной работы.

#### **Требования к оформлению отчета по производственной практике**

##### **Отчет по практике**

При составлении отчетности и подборе материалов для выполнения программы практики, особое внимание необходимо уделять специализированным литературным, электронным и научно-профессиональным источникам тематической информации и ссылкам на них по тексту, оформленным надлежащим образом.

Отчет должен быть подписан руководителем практики, в случае прохождения практики во внешних организация - подписан руководителем организации/подразделения от предприятия и заверен печатью организации.

Оптимальный объем отчёта, включая приложения к отчету должен составлять 18-20 страниц. В данный объем не входят приложения (фото, схемы, чертежи, рисунки, карты и т.п.) и список использованных источников. По согласованию с руководителем практики от института объем отчета может быть увеличен.

Отчетность по практике должна соответствовать установленным требованиям к оформлению и содержать (отражать) сведения, тематических разделов из программы практики, и отражать основные этапы работ (выполнения заданий), выполняемых за время прохождения практики.

Исходя из указанного объема, отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

## **Введение**

### **Основную часть**

- описание организации работы в процессе практики;

- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;

### **Заключение**

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;

- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет о прохождении производственной практики должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги в соответствии со следующими требованиями:

- На бланке формата А4 (210x297 мм).

- Поля листа должны быть: левое - 30 мм, нижнее - 20 мм, правое - 10 и верхнее – 15 мм;

- В текстовом редакторе Word, шрифтом Times New Roman №14, цвет - черный; разрешается использовать шрифты различной гарнитуры только для акцентирования внимания на определениях и формулах.

- Начало абзацев в тексте с отступом на 1,25 см = 5 печатных знаков.

- Текст печатают через 1,5 межстрочный интервал, с выравниванием по ширине.

- Введение, каждая глава, заключение, приложения, список использованных источников начинаются с новой страницы; названия глав и параграфов:

- в содержании пишутся с прописной буквы, остальные буквы - строчные. После номера раздела, подраздела (главы, параграфа) точку не ставят;

- в тексте работы названия глав и параграфов пишутся прописными (заглавными) буквами. После номера раздела, подраздела (главы, параграфа) - точку не ставят.

- При изложении текста выдерживается логическая связь. Наименования частей работы должны полностью отвечать содержанию излагаемого в них материала.

- При перечислении элементов, признаков, группировок и т.п. применяются дефисы, цифры, буквенные обозначения.

- Слова в наименованиях не переносятся, точка в их конце не ставится, названия параграфов, пунктов, заголовки таблиц, схем и т.п. в конце страницы не пишутся, страница с короткой (висячей строки) не начинается.

- Сквозная нумерация страниц арабскими цифрами проставляется в нижнем колонтитуле на протяжении всего документа, начиная со 2-ой страницы, номер страницы указывается без точки непосредственно под текстом, в центре нижнего поля страницы, последним листом работы нумеруется последний лист списка использованных источников и литературы.

- список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003;

- приложения: рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой (например, первичные фактические данные), которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Отчет по практике обучающийся может иллюстрировать с помощью презентации Power Point, которая представляется руководителю практики от филиала наряду с отчетом в день защиты отчета по практике.

Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от института.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

## **Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной практики:**

1. Структура и характер деятельности организации, на базе которой проходила практика.
2. Материально-техническое оснащение рабочего места в учреждении, на базе которого проходила практика.
3. Формы деятельности в ходе производственной практики.
4. Какие навыки самостоятельной производственной деятельности были приобретены?
5. Какие новые методы научных исследований были освоены в ходе прохождения практики.

### **11. Формы промежуточной аттестации по итогам практики**

По результатам прохождения практики, в течение 2-3-х последних дней из числа отпущенных на практику учебным планом (графиком), студенты сдают на выпускающую кафедру отчетный материал - дневник и отчет по практике.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения производственной практики завершается зачетом с оценкой. По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Текущий контроль при проведении практики осуществляется руководителем практики посредством контроля выполнения обучающимся индивидуального задания, направленного на формирование компетенций и достижение планируемых результатов обучения, предусмотренных программой практики.

По итогам практики обучающиеся обязаны представить руководителю практики от института дневник и отчет о прохождении практики по установленной форме.

В отчете обучающегося о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: адрес организации где проходила практика с указанием полного ее наименования, наименование должности, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, результаты выполнения индивидуального задания на практику, список изученной литературы, дополнительные материалы (при наличии: презентации, фото-, видеоматериалы). Обучающийся сдает отчет о прохождении практики руководителю практики от Филиала не позднее двух-трех рабочих дней до окончания практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики проводится в соответствии с Положением о текущем контроле, текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Университете.

### **12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике)**

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин и практик в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Производственная практика является промежуточным этапом формирования компетенций УК 1, УК2, УК3, УК4, УК5, УК6, УК7, УК8, УК9, УК10, УК11; ОПК 1, ОПК 2, ОПК3, ОПК4, ОПК5, ОПК 6; ПКС 1, ПКС 2, ПКС3, ПКС4, которые далее формируются как при изучении дисциплин, так и в период прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики (см. схему формирования компетенций). Итоговая оценка уровня сформированности компетенций УК 1, УК2, УК3, УК4, УК5, УК6, УК7, УК8, УК9, УК10, УК11; ОПК 1, ОПК 2, ОПК3, ОПК4, ОПК5, ОПК 6; ПКС 1, ПКС 2, ПКС3, ПКС4 определяется в период государственной итоговой аттестации.

**В процессе прохождения практики компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем и выполнение заданий. Выполнение каждого задания, предусмотренного программой практики предполагает



овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации **в форме зачета с оценкой**.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых при прохождении практики, описание шкал оценивания**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Университета. В ходе защиты оцениваются:

- 1) выполнение индивидуального задания;
- 2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
- 3) отчет о прохождении практики;
- 4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

**Показателями** оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении практики.

Таблица 3

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<b>«недостаточный»</b> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	<b>«пороговый»</b> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	<b>«продвинутый»</b> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<b>«высокий»</b> Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<b>Описание критериев оценивания</b>			
– выполнено <b>менее</b>	– выполнено <b>50%-</b>	– выполнено <b>61–</b>	– выполнено <b>76–</b>

<p><b>50%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не подготовлен отчет по практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;</li> <li>– в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</li> <li>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</li> </ul>	<p><b>60%</b> заданий предусмотренных в индивидуальном задании на практику;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;</li> <li>– обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</li> <li>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</li> </ul>	<p><b>75%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структура отчета соответствует рекомендуемой;</li> <li>– в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета.</li> <li>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</li> </ul>	<p><b>100%</b> заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;</li> <li>– в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Университета</li> <li>– в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</li> </ul>
<p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b></p>	<p><b>«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»</b></p>	<p><b>«зачтено» с оценкой «хорошо»</b></p>	<p><b>«зачтено» с оценкой «отлично»</b></p>

## КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

оценка	Показатели и критерии оценки практических заданий
<b>«отлично»</b>	обучающийся самостоятельно выделяет необходимые для анализа параметры задачи, привлекает необходимый теоретический материал, свободно использует его при анализе задачи, строго придерживается логики анализа и решения задачи, использует научную лексику, может сформулировать суть возникшего при решении задачи затруднения
<b>«хорошо»</b>	обучающийся самостоятельно выделяет необходимые для анализа параметры задачи, привлекает необходимый теоретический материал, использует его (иногда при подсказке преподавателя) при анализе задачи, в целом соблюдает логику анализа и решения задачи, старается использовать профессиональную терминологию; не всегда осознает и может сформулировать суть возникшего при решении задачи затруднения
<b>«удовлетворительно»</b>	обучающийся выделяет необходимые для анализа параметры задачи (иногда с подсказкой преподавателя), привлекает необходимый теоретический материал, но затрудняется в его использовании при анализе задачи, частично прибегает к ненаучной лексике, испытывает затруднения при формулировке решения
<b>«неудовлетворительно»</b>	обучающийся не выделяет необходимых для анализа параметров задачи, не реагирует на подсказки преподавателя, испытывает серьезные затруднения в привлечении теоретических знаний, необходимых для анализа условия задачи

Отчет по практике обучающийся может иллюстрировать с помощью презентации Power Point, которая представляется руководителю практики от Университета наряду с отчетом в день защиты отчета по практике.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Критерии/ оценка	«неудовлетво- рительно»	«удовлетво- рительно»	«хорошо»	«отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта полностью. Выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы .	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.

Представление	Представляемая информация не логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.

**Задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения практики<sup>1</sup>**

Таблица 4

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>	.
1.1	Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики. Решение организационных вопросов	УК 1, УК2, УК3, УК4, УК5, УК6, УК7, УК8,
<b>2.</b>	<b>Основной (рабочий) этап</b>	
2.1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	УК9, УК10, УК11; ОПК 1, ОПК 2, ОПК3, ОПК4
2.2	Задание 1. Представить (и отразить в отчете) характеристику объекта: миссию предприятия, цель, виды деятельности, права и ответственность предприятия. Познакомиться с учредительными документами предприятия. Изучить комплекс законодательных актов, регулирующих деятельность предприятия.	ОПК 1, ОПК 2, ОПК3, ОПК4, ОПК5, ОПК 6; ПКС 1, ПКС 2, ПКС3, ПКС4.
2.3	Задание 2.	ОПК 1,

<sup>1</sup> Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей практику, и являются составной частью ОПОП.

		ОПК 2, ОПК3, ОПК4, ОПК5, ОПК 6; ПКС 1, ПКС 2, ПКС3, ПКС4.
2.4	Задание 3.	ОПК 1, ОПК 2, ОПК3, ОПК4, ОПК5, ОПК 6; ПКС 1, ПКС 2, ПКС3, ПКС4.
3.	<b>Подготовка и защита отчета по практике</b>	УК 1, УК2, УК3, УК4, УК5, УК6, УК7, УК8, УК9, УК10, УК11; ОПК 1, ОПК 2, ОПК3, ОПК4, ОПК5, ОПК 6; ПКС 1, ПКС 2, ПКС3, ПКС4

**В процессе прохождения производственной практики компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении производственной практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем и выполнение заданий. Выполнение каждого задания, предусмотренного программой практики, предполагает овладение студентами необходимыми составляющими компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, определяемых в соответствующих «Оценочных средствах» практики. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке. Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от института. В ходе защиты оцениваются:

1. Степень выполнения индивидуального задания;

2. Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от принимающей организации;

3. Надлежащая оформленная отчётная документация по практике;

4. Результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации.

Уровень сформированности у обучающегося части компетенций («умение») в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчетности по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

### **13. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

#### **а) основная литература:**

#### **Нормативные правовые акты**

- ТР ТС 021/2011 Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (с изменениями на 8 августа 2019 года)
- ТР ТС 005/2011 Технический регламент Таможенного союза "О безопасности упаковки" (с изменениями на 18 октября 2016 года)
- ТР ТС 022/2011 Технический регламент Таможенного союза "Пищевая продукция в части ее маркировки" (с изменениями на 14 сентября 2018 года)
- Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 №38-ФЗ (Редакция от 02.08.2019)
- ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ (в ред. Федерального закона от 21.11.2011 №327-ФЗ)
- ТР ТС 017/2011 Технический регламент Таможенного союза "О безопасности продукции легкой промышленности (с изменениями на 9 августа 2016 года)"
- О защите прав потребителей (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года N 2-ФЗ) (с изменениями на 24 апреля 2020 года) [Электронные ресурсы] / Электрон.дан. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> ФЗ
- ФЗ «О техническом регулировании» (с изменениями на 28 ноября 2018 года)).
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.06.2020)
- Гражданский кодекс Российской Федерации (с изменениями на 12 мая 2020 года)
- Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями на 24 апреля 2020 года)
- Договор о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза Ратифицирован Федеральным законом от 14.11.2017 N 317-ФЗ
- Технические регламенты Таможенного союза, стандарты и технические условия на продукцию, процессы, методы испытания (контроля), терминов и определений.
- Постановление Правительства РФ от 01.12.2009 N 982 (ред. от 26.06.2020) "Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии"
- Постановление Правительства РФ от 5 января 2015 года N 6 «О внесении изменений в Правила продажи отдельных видов товаров».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования Бакалавриат. Направление подготовки 38.03.07 «Товароведение», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «4» декабря 2015 г., № 1429.
- ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения (с Изменением N 1).
- ГОСТ Р 51304 – 2009. Услуги розничной торговли: Общие требования. М.: Госстандарт России. 2010. – 7 с.
- ГОСТ Р 51305 – 2009. Розничная торговля: Требования к обслуживающему персоналу. – М.: Госстандарт России. 2000. – 7с.
- ГОСТ Р 51773-2009. Розничная торговля: Классификация предприятий. М.: Госстандарт России. 2010. – 13 с.
- СанПиН 2.3.2.1078–01 Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. – М.: Минздрав России, 2002
- СанПиН 3.2.1324–03 Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. – М.: Минздрав России, 2004

#### **Учебная литература:**

1. Николаева М.А./ Теоретические основы товароведения: учебник – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФА - М, 2018г.- 448с.
2. Панкратов, Ф. Г. Коммерческая деятельность / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. - Москва: Мир, 2017. – 500 с.
3. Николаева М. А. Организация и проведение экспертизы оценки качества товаров. Продовольственные товары - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФА-М, 2018. - 320 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Вытовтов, А.А. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров: Учебник / А.А. Вытовтов. - М.: Инфра-М, 2017. - 208 с.
2. Елисеева, Л.Г. Товароведение и экспертиза продуктов переработки плодов и овощей: Учебник для бакалавров / Л.Г. Елисеева, Т.Н. Иванова и др. - М.: Дашков и К, 2016. - 374 с.
3. Иванова, Т.Н. Товароведение и экспертиза пищевых концентратов и.:. Уч. / Т.Н. Иванова, В.М. Позняковский, В Добровольский. - М.: Инфра-М, 2015. - 159 с.
4. Мотовилов, О.К. Товароведение и экспертиза мяса птицы, яиц и продуктов их переработки. Качество и безопасность: Учебное пособие / О.К. Мотовилов и др. - СПб.: Лань, 2016. - 320 с.
5. Сеницына, О.Н. Основы маркетинга сферы услуг: Учебник / О.Н. Сеницына. - М.: Академия, 2018. - 224 с.
6. Николаева, М. А. Товарная информация. Учебник / М.А. Николаева, Л.В. Карташова. - М.: Норма, Инфра-М, 2016. - 256 с.
7. Панкратов, Ф. Г. Коммерческая деятельность / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. - Москва: Мир, 2017. – 500 с.
8. Ковалев, В.В, Волкова О.Н. Анализ хозяйственной деятельности предприятий/ В.В.Ковалев. О.Н. Волкова, – М.: Проспект, 2018. – 353с.
9. Николаева, М.А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров. Учебное пособие / М.А. Николаева. – М.: Форум, 2015. – 820 с.

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Microsoft Windows 7  
 Microsoft Office 2013  
 Kaspersky Endpoint Security  
 MicroSoft Visual Studio

**г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы (БДиПС)**

1. <http://znanium.com/> ООО электронно-библиотечная система "ЗНАНИУМ"
2. <https://rucont.ru/> ООО "Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»
3. <http://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

**14. Материально-техническое обеспечение практики** Материально-техническая база торговых предприятий, научно-исследовательских организаций, в которые, в соответствии с заключенными договорами, студенты направляются для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соответствует необходимым требованиям.

В соответствии с договорами на проведение практики между филиалом и принимающей организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами: библиотекой, технической и другой документацией организации и института, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику.

Реализация производственной практики обеспечивается наличием в ДГКИПТиБ библиотеки, в том числе электронной, обеспечивающей обучающимся доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектован изданиями учебной, учебно-методической, научной и иной литературы, включая периодические издания с обеспечением каждому обучающемуся индивидуального доступа к указанной системе посредством сети «Интернет».

**15. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального

пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты Московского государственного университета технологий и управления им. К.Г. Разумовского по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррекции как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При прохождении практики используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.
- проведение видеоконференций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам включенным в ОП.
- предоставление видеоматериалов, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

#### 16. Лист регистрации изменений

п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры «Технологий и товароведения» на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение» профиль «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров» (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «4» декабря 2015 года № 1429	Протокол заседания кафедры № 1 от «29» августа 2016 года	20 августа 2016 г.



2.	* Актуализирована с учетом изменения учебного плана, развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания кафедры № 6 от « 24 _____ » февраля 2017 _____ года	24.02.2017
3.	* Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы	Протокол заседания кафедры № 6 от « 20 _____ » февраля 2018 _____ года	20.02.2018
4.	** Актуализирована по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение» профиль «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров» (уровень бакалавриат), с учетом изменения учебного плана, развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания кафедры № 7 _____ от « 30 » декабря 2019 _____ года	30.12.2019
5.	** Актуализирована по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение» профиль «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров» (уровень бакалавриат), с учетом изменения учебного плана, развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания кафедры № 7 от «24» февраля 2020 года	24.02.2020
6.	** Актуализирована по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение» профиль «Товароведение и экспертиза продовольственных товаров» (уровень бакалавриат), с учетом изменения учебного плана, развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания кафедры № 11 от «25» мая 2021 года	25.05.2021