МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г.РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)

Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Кафедра «Пищевые технологии и оборудование»

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой, к.т.н., доцент
_____ И.В. Павлова
«28» августа 2022 г.

Оценочные материалы учебной практики

Вид практики **Б2.В.01(У) Учебная**

Тип практики **Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**
(тип практики указать по учебному плану)

Способ проведения практики **стационарная, выездная**
(стационарная, выездная)

Форма проведения практики **дискретная**

Направление подготовки **15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств**
(код, наименование направления подготовки)

Тип образовательной программы **прикладной бакалавриат**
(академический/прикладной бакалавриат/магистратура)

Направленность (профиль) подготовки **Автоматизация технологических процессов и производств**
(наименование профиля)

Квалификация выпускника **бакалавр**
(бакалавр/специалист/магистр)

Форма обучения **заочная**
(очная, заочная)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00AA7853CEFA35F0837BA866654F3503A6
Владелец: Павлятенко Геннадий Владимирович
Действителен: с 08.12.2025 до 03.03.2027

Ростов-на-Дону 2022 г.

Оценочные средства учебной практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. N 200, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Автоматизация технологических процессов и производств».

Оценочные средства учебной практики разработана рабочей группой в составе: кандидата технических наук, доцента Павловой Ирины Васильевны, кандидата технических наук, доцента Лазаренко С.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.т.н., доцент _____ С.В. Лазаренко
(подпись)

Оценочные средства учебной практики: Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Пищевые технологии и оборудование».

Протокол № 7 от «7» июня 2022 года.

Заведующая кафедрой к.т.н., доцент И.В.Павлова

ООО «ЮгХолодМастер», Технический директор _____ А.Н.Калмыков
(подпись)

ООО «ДонСетьСтройПроект», Начальник отдела АИИС КУЭ, МОП и ТСБ _____ С.Б. Бурцев
(подпись)

Рецензенты:

Заведующий кафедрой «Системы автоматизированного управления» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
д.т.н., профессор _____ Н.И. Гданский
(подпись)

к.т.н., доцент кафедры «Системы автоматизированного управления» ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» _____ А.В. Гончаров
(подпись)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем практики 4
3. Содержание практики 5
4. Формы отчетности по практике 6
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 8
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 14
7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 16
Приложения 17

1.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-2; ОПК-3; ПК-19

2. Объем практики

Объем учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом)[1] и составляет на 1 курсе - 2 недели после окончания первого курса

Общая трудоемкость учебной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов, из них для обучающихся в заочной форме:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) – 2 часа;
- самостоятельная работа 106 часов (под руководством руководителя практики от Университета);

3. Содержание практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Учебная практика направлена на закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний в области истории развития рыбной промышленности, изучения структуры и видов готовой продукции предприятий отрасли, направлений научно-исследовательской деятельности организаций отрасли и необходимой информационной базы, приобретения практических навыков в сфере профессиональной деятельности. Содержание практики соотносится с видами и задачами профессиональной деятельности, которые определены основной профессиональной образовательной программой высшего образования от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств» (уровень бакалавриата).

Таблица 2

Этапы учебной практики

№ п/п	Наименование этапов практики	Количество академических часов			Формы контроля
		СРП	СР	Контроль	

[1] для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.	Контактная работа - консультации с руководителем практики от Университета) Знакомство с целями, задачами, программой учебной практики, с требованиями к отчету. Знакомство с основными формами работы, распределением рабочего времени; с правилами ведения документации. Инструктаж по технике безопасности	2	12	-	Собеседование с руководителем, план индивидуального задания, график выполнения.
2.	**Основной этап.** **Экспериментальный этап.** Изучение структуры предприятия, состав и назначение производственных и вспомогательных цехов. Их расположение и взаимосвязь. Изучение структуры управления предприятием (обслуживающий, производственный и административный персонал). Распределение производственного персонала по цехам. Изучение сырья и материалов, используемых при производстве продукции. Изучение организации работы основных цехов по производству продукции, ассортимента выпускаемой продукции, технологии ее производства. Работа в библиотечной среде с использованием Интернет-ресурсов с	-	45	-	Текстовый вариант квалификационной работы, отчёт по практике.

	целью сбора литературных материалов; сбор материалов для отчета.				
3.	**Завершающий этап.** (Контактная работа – консультации с руководителем практики от Университета) Систематизация фактического и литературного собранного материала для написания отчета по учебной практике, обработка и анализ полученной информации. Подготовка и написание отчета по практике с применением современных информационных технологий. Устранение замечаний руководителя учебной практики. Защита отчета по практике (зачет с оценкой).	1	45	4	Получение отзыва от руководителя практики от предприятия. Защита отчёта с оценкой по практике: текстовый вариант отчёта, доклад с презентацией по теме исследования.
	Всего:	**2**	**102**	**4**	
	Итого:	**108**			

На подготовительном этапе обучающийся должен ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, прохождения инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, а также ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка.

Далее обучающийся приступает к выполнению заданий.

На заключительном этапе осуществляется подготовка отчета по практике, т.е. оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

Подготовка и защита отчета по практике

Отчет по учебной практике является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В отчет следует включить все аналитические и справочные сведения, описанные в предыдущем разделе.

В отчете по учебной практике описывается место прохождения практики, изученные за время практики технологии и оборудование, информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время практики, результаты выполненных работ с учетом приобретенных знаний, навыков, умений и компетенций, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения учебной практики.

4. Формы отчетности по практике

Организация проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется в лабораториях на базе кафедры

«Биотехнология и химия» ДКГИПТ и Б (филиал) ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К. Г. Разумовского» (Первый казачий университет)».

Для руководства учебной практикой, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Университета, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от университета).

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

Формой отчетности по результатам учебной практики является дневник и отчет.

Отчетные документы по практике:

дневник прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Приложение 1);

- ✓ направление на практику (Приложение 2);
- ✓ индивидуальное задание (Приложение 3);
- ✓ календарный график практики (Приложение 4);
- ✓ заключение по итогам практики (Приложение 5);
- ✓ отзыв руководителя практики от организации (Приложение 6);
- ✓ отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 7).

Отчет по практике

Ориентировочный объем отчета составляет 30-35 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с руководителем практики от университета объем отчета может быть увеличен.

Исходя из указанного объема, отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;
- характеристика организации/предприятия.

Основную часть

- содержание отчета должно соответствовать индивидуальному заданию дневника по практике;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;

– сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Текст отчета оформляется на страницах стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (TimesNewRoman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без точки непосредственно под текстом, в центре нижнего поля страницы. Последним листом работы нумеруется последний лист списка использованных источников и литературы. По окончании отчет подписывается автором с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы над отчетом.

Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста перед разделом «Приложения».

Список имеет следующую структуру:

1. Нормативно-правовые акты, использовавшиеся при написании работы.
2. Литература
3. Справочные и информационные издания
4. Адреса Интернет-ресурсов

Литература, справочные и информационные издания указываются в алфавитном порядке. В списке необходимо указывать фамилию и инициалы автора (авторов) источника, его название, место издания, название издательства, год опубликования и количество страниц.

Приложения включают в себя кадровые, учредительные документы, договоры рисунки, графики, диаграммы, иллюстрирующие содержание отчета и пр.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей учебной практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

Отчет представляется руководителю практики от профильной организации, который, ознакомившись с отчетом, дает **характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики и визирует отчет**.

Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от Университета.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Университета. В ходе защиты оцениваются:

1) выполнение индивидуального задания;

2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;

3) отчёт о прохождении практики;

4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации.

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики

профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от Университета.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин и практик в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

В процессе прохождения учебной практики компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении учебной практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем и выполнение заданий. Выполнение каждого задания, предусмотренного программой практики предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации **в форме зачета с оценкой.**

5.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых при прохождении учебной практики, описание шкал оценивания

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Университета. В ходе защиты оцениваются:

5) выполнение индивидуального задания;

6) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от Университета;

7) отчёт о прохождении практики;

8) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от Университета.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении учебной практики.

Таблица 3

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	**«пороговый»** Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	**«продвинутый»** Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	**«высокий»** Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
– выполнено **менее 50%** заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; – не подготовлен отчет по учебной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	– выполнено **50%-60%** заданий предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; – структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой; – обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	– выполнено **61–75%** заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов; – структура отчета соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	– выполнено **76–100%** заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; – структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы; – в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Университета – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.
Оценка «неудовлетворительно»	**«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»**	**«зачтено» с оценкой «хорошо»**	**«зачтено» с оценкой «отлично»**

Критерии оценивания качества выполнения практических заданий по учебной практике

оценка	Показатели и критерии оценки практических заданий
«отлично»	обучающийся самостоятельно выделяет необходимые для анализа параметры задачи, привлекает необходимый теоретический материал, свободно использует его при анализе задачи, строго придерживается логики анализа и решения задачи, использует научную лексику, может сформулировать суть возникшего при решении задачи затруднения
«хорошо»	обучающийся самостоятельно выделяет необходимые для анализа параметры задачи, привлекает необходимый теоретический материал, использует его (иногда при подсказке преподавателя) при анализе задачи, в целом соблюдает логику анализа и решения задачи, старается использовать профессиональную терминологию; не всегда осознает и может сформулировать суть возникшего при решении задачи затруднения
«удовлетворительно»	обучающийся выделяет необходимые для анализа параметры задачи (иногда с подсказкой преподавателя), привлекает необходимый теоретический материал, но затрудняется в его использовании при анализе задачи, частично прибегает к ненаучной лексике, испытывает затруднения при формулировке решения
«неудовлетворительно»	обучающийся не выделяет необходимых для анализа параметров задачи, не реагирует на подсказки преподавателя, испытывает серьезные затруднения в привлечении теоретических знаний, необходимых для анализа условия задачи

Отчет по практике обучающийся может иллюстрировать с помощью презентации Power Point, которая представляется руководителю практики от Университета наряду с отчетом в день защиты отчета по практике.

Критерии оценивания качества выполнения практических заданий по учебной практике

Критерии/ оценка	**«неудовлетво-рительно»**	**«удовлетво-рительно»**	**«хорошо»**	**«отлично»**
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы .	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представлени	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5

		термин.	профессиональных терминов.	профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с привидением примеров и/или пояснений.

5.3.Задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения учебной практики[2]

Таблица 4

№ п/п	Наименование этапов практики
1.	**Подготовительный этап**
	Знакомство с целями, задачами, программой учебной практики, с требованиями к отчету. Знакомство с основными формами работы, распределением рабочего времени; с правилами ведения документации. Инструктаж по технике безопасности.
2.	**Экспериментальный этап**
	Ознакомление с основными методиками работ: Изучение структуры предприятия, состав и назначение производственных и вспомогательных цехов. Их расположение и взаимосвязь. Изучение структуры управления предприятием (обслуживающий, производственный и административный персонал). Распределение производственного персонала по цехам. Изучение сырья и материалов, используемых при производстве продукции. Изучение организации работы основных цехов по производству продукции, ассортимента выпускаемой продукции, технологии ее производства.
3.	**Завершающий этап** Систематизация фактического и литературного собранного материала для написания отчета по учебной практике, обработка и анализ полученной информации. Подготовка и написание отчета по практике с применением современных информационных технологий. Устранение замечаний руководителя учебной практики, защита отчета по практике.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

[2] Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей практику, и являются составной частью ОПОП.

Основная литература

1. Оборудование перерабатывающих производств: / А.А. Курочкин, Г.В.Шабурова , В.М. Зимняков — М. : ИНРА-М, 2018. — 363 . + Д. Электронный ресурс[; Режим доступа http://www.znanium.com — (Высшее образование : Бакалавриат). — http://znanium.com/catalog/product/915854
2. Жуков, В.А. Детали машин и основы конструирования: Основы расчета и проектирования соединений и передач [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / В.А. Жуков. - М.: Инфра-М; Znanium.com, 2015. - 416 с. - ISBN 978-5-16-102545-1 (online). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/504627

Дополнительная литература

1. Детали машин и основы конструирования: Основы расчета и проектирования соединений и передач: Учебное пособие/В.А.Жуков - 2 изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 416 с.: 60x90 1/16. - (ВО: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010761-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/501585
2. Основы расчета и конструирования машин и аппаратов перерабатывающих производств: Учебник/Зимняков В.М., Курочкин А.А., Спицын И.А. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 360 с.: 60x90 1/16. - (ВО: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010566-6 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/494036
3. Расчет и основы конструирования деталей машин: Учебник: В 2 томах Том 1: Исходные положения. Соединения деталей машин. Детали передач / Гуревич Ю.Е., Схиртладзе А.Г. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 240 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-906923-29-5 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/854569
4. Детали машин. Основы теории, расчета и конструирования: Учебное пособие / В.П. Олофинская. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 72 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-91134-933-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/467542

Ресурсы сети Интернет:

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. Центральный официальный портал Российской Федерации – сайт «Официальная Россия», размещенный по адресу http://gov.ru.
2. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://mon.gov.ru/;
3. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gnpbu.ru;
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.rsl.ru;
5. www.evartist.ru – электронная библиотека факультета журналистики МГУ им. М.В. Ломоносова;
6. Образовательные ресурсы сети Интернет http://book.kbsu.ru;http://koob.ru; http://ihtik.lib.ru; http://elibrary.ru;
7. Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru;
8. Образовательные ресурсы сети Интернет http:// book.kbsu.ru;
9. Библиотека Гумер (гуманитарные науки) http://www.gumer.info/;
10. Национальная электронная библиотекаhttp://нэб.рф/for-individuals/;
11. НЭБ «Киберленинка» http://cyberleninka.ru/;
12. Справочно-информационный портал www.gramota.ru;
13. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) http://elibrary.rsl.ru/;
14. Электронная библиотека учебников http://studentam.net/;
15. http://www.erudition.ru/referat/printref/id. 25504_1.html (Российская Электронная Библиотека «Эрудит»).

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность/срок действия договора
1.	Учебная практика	https://rucont.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор № РТ-023/18 от 30.03.2018г. срок действия с 03.04.2018 по 02.04.2019г.
2.	Учебная практика	http://znanium.com	Электронно-библиотечная система (ЭБС)	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет/ Договор № 0373100036518000004 от 26.07.2018г. срок действия с 26.07.2018 по 25.07.2019г.

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

программное обеспечение: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Picture Manager)

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДОНСКОЙ КАЗАЧИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПИЩЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО «МГУ ТУ им. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

ДНЕВНИК

прохождения _____практики
(вид, тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО)

Институт _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Курс ___ Форма обучения _____ Группа_____

Руководитель практики от кафедры

_____ _____
(наименование кафедры) *(ФИО)*

Руководитель практики от организации

_____ _____
(наименование организации) *(ФИО)*

Содержание

1. Правила заполнения дневника
2. Основные положения
3. Направления на практику
4. Индивидуальное задание
5. Календарный график практики
6. Заключение по итогам практики
7. Отзыв руководителя практики от организации
8. Отчет обучающегося о прохождении практики

1. Правила заполнения дневника

1.1. Дневник заполняется обучающимся регулярно в течение всей практики. При получении дневника необходимо заполнить титульный лист, разделы 4 и 5 (совместно с руководителем практики от кафедры).

1.2. Записи в разделе 5 ведутся ежедневно и включают сроки и краткие сведения о проделанной работе.

1.3. В разделе 6 обучающийся дает краткое заключение по итогам практики.

1.4. Раздел 7 заполняется руководителем практики от организации, заверяется подписью и печатью.

1.5.Оформленный дневник сдается вместе с отчетом о прохождении практики.

2. Основные положения

2.1. Требования к организации практики регламентируются ФГОС ВО, Положением Минобрнауки РФ о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

2.2. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и ежегодным календарным графиком учебного процесса.

2.3. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации/предприятия;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно представить и защитить отчет руководителю практики от кафедры;
- в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса явиться в организацию прохождения практики.

2.4. Формой отчетности обучающихся о прохождении практики являются дневник письменный отчет.

Приложение 2

3. Направление на практику

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.Разумовского (ПКУ) наосновании договора № _____ от «___»_____20__г. направляет обучающегося

_____ для прохождения _____
(ФИО) *(вид, тип практики)*

Практики в городе _____ на _____
(наименование организации)

Институт _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Курс ___ Форма обучения _____ Группа _____

Сроки прохождения практики:

с « __»_____ 20__ г. по «___» _____20__ г.

Руководитель практики от кафедры

_____ / _____
(наименование кафедры) *(должность, ФИО)*

Директор института

_____/_____/
(подпись) *(ФИО)*

Печать

Прибыл в организацию
«___» _____ 20__ г.
Печать
Подпись ответственного лица _____

Убыл с организации
«___» _____ 20__ г.
Печать
Подпись ответственного лица _____

Приложение 3

4. Индивидуальное задание

4.1. Содержание индивидуального задания на практику

_____

_____

_____

_____

_____

4.2 . Рекомендации по выполнению индивидуального задания

_____

_____

_____

_____

_____

4.3. Планируемые результаты практики *(необходимо указать компетенции)*

_____

_____

_____

Руководитель практики от кафедры

_____

(наименование кафедры)

_____ /_____

(подпись) *(ФИО)*

Руководитель практики от организации

_____

(наименование организации)

_____ /_____

(подпись) *(ФИО)*

Приложение 4

5. Календарный график практики

№ п/п	Наименование задания	Дата	Отметка о выполнении	Примечания

Приложение 5

6. Заключение по итогам практики

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Обучающийся

_____/_____

(подпись) *(ФИО)*

Приложение 6

7. Отзыв руководителя практики от организации

Руководитель практики от организации

_____/ _____

(подпись) *(ФИО)*

Печать

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДОНСКОЙ КАЗАЧИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПИЩЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО «МГУ ТУ им. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

Отчет обучающегося о прохождении практики

Институт _____

Кафедра _____

Наименование подготовки _____

Профиль _____

Курс _____

Группа _____

ФИО обучающегося _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Место прохождение практики_____
(наименование организации)

Срок прохождения практики _____

1. Характеристика организации/предприятия:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2. Содержание отчета:

(содержание отчета должно соответствовать индивидуальному заданию п.4 дневника по практике).

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись обучающегося _____ «___»_____20__г.

Подпись руководителя практики
от организации _____«___»_____20__г.
(подпись) (ФИО)

Отчет защищен с оценкой _____ «___»_____20__г.

_____/_____/
(подпись) (ФИО руководителя практики)

Подпись руководителя
практики _____ «___»_____20 г.
(подпись) (ФИО)

Подпись заведующего кафедрой _____ «___»_____20 г.
(подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДОНСКОЙ КАЗАЧИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ПИЩЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И БИЗНЕСА (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО «МГУ ТУ им. К.Г.РАЗУМОВСКОГО (ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»

ОТЧЕТ

о прохождении практики обучающихся в 20__-20__ учебном году

Институт _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Форма обучения _____

Курс _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок практики _____

1. Общие и индивидуальные задания для выполнения обучающимися при прохождении практики

Общие задания:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Задание

Индивидуальные задания:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (полностью)	Задание

2. Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период прохождения практики:

_____
_____
_____
_____
_____

3. Проведение практики

№ п/п	Количество обучающихся, проходивших практику			
	стажерами/ практикантами	на рабочих местах	из них:	
			по договорам о целевой подготовке	не по профилю образовательной программы

4. Итоги проведения практики

Группа	Количество обучающихся							Примечания
	Всего	Отл.	Хор.	Удовл.	Неудовл.	Не проходили практику	Выступили с докладом на итоговой конференции	

5. Проведение итоговой конференции

Результаты итоговой конференции (газеты, доклады, презентации и т.п.)_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

6. График консультаций руководителей практики от кафедры (должность, ФИО руководителя, даты и время проведения консультаций)

_____
_____
_____
_____
_____
_____

7. Заключение руководителя ОП ВО об организации и проведении практики (о работе руководителя практики)

_____
_____
_____
_____
_____

8. Заключение руководителя ОП ВО о соответствии практики требованиям ФГОС ВО

_____
_____
_____
_____
_____

Итоги практики обсуждены на заседании кафедры от « _____» _____ 20__г., протокол №_____

Заведующий кафедрой

_____ _____/_____ /

(наименование кафедры) *(подпись)* *(ФИО)*

9. Отзыв директора института о работе кафедры по организации практики

_____
_____
_____
_____
_____

Директор института

_____ _____/_____/

(наименование института) *(подпись)* *(ФИО)*