



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
Регламент организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам детей и взрослых Донского казачьего государственного института пищевых технологий и бизнеса (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» Казачий молодежный центр патриотического воспитания и наставничества

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ .....	4
3. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ .....	5
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ .....	7
5. ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБУЧЕНИИ, ПОРЯДОК ВЫДАЧИ, УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ И СПИСАНИЯ .....	8
6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ .....	10
7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ ЦЕНТРА.....	10
8. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА.....	11

<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
Регламент организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам детей и взрослых Донского казачьего государственного института пищевых технологий и бизнеса (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» Казачий молодежный центр патриотического воспитания и наставничества

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых (далее - Регламент) составлен в целях совершенствования организационно-методической деятельности Казачьего молодежного центра патриотического воспитания и наставничества.

1.2. Организацию и реализацию обучения по дополнительным программам осуществляет структурное подразделение Донского казачьего государственного института пищевых технологий и бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К. Г. Разумовского (Первый казачий Институт)» (ДКГИПТиБ (ф) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)») Казачий молодежный центр патриотического воспитания и наставничества (далее – Центр).

1.3. Регламент предназначен для лиц, поступающих на обучение по программам дополнительного образования, а также для сотрудников Центра, участвующих в обеспечении и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным программам.

1.4. Регламент является документом системы менеджмента качества и направлен на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного образования детей и взрослых в структурном подразделении Донского казачьего государственного института пищевых технологий и бизнеса (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К. Г. Разумовского (Первый казачий Институт)» (ДКГИПТиБ (ф) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)») Казачий молодежный центр патриотического воспитания и наставничества (далее – Центр).

1.5. Предоставление образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральный закон 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление от 20 октября 2021 г. N 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Положение об «О структурном подразделении ДКГИПТиБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» - Казачий молодежный центр патриотического воспитания и наставничества»;
- Локальные нормативные акты Центра;
- Настоящим Регламентом.

1.6. Дополнительное образование детей и взрослых (далее - ДО) направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
Регламент организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам детей и взрослых Донского казачьего государственного института пищевых технологий и бизнеса (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» Казачий молодежный центр патриотического воспитания и наставничества

индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

1.7. Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительной общеразвивающей программы определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной директором ДКГИПТиБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной общеразвивающей программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ не может быть менее 12 часов.

## 2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Регламенте применяются следующие термины с соответствующими определениями:

- 2.1. **документ об обучении:** документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, без предъявления требований к уровню образования.
- 2.2. **дополнительная общеразвивающая программа:** программа, утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация.
- 2.3. **дополнительное образование:** вид образования, который направлен на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и профессиональной среды.
- 2.4. **итоговая аттестация обучающихся:** форма оценки степени и уровня освоения обучающимися учебного курса образовательной программы.
- 2.5. **образовательная деятельность:** деятельность по реализации образовательных программ.
- 2.6. **образовательная организация:** организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.
- 2.7. **образовательная программа:** комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

<p style="text-align: center;">МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p style="text-align: center;">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)</p> <p style="text-align: center;">Регламент организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам детей и взрослых Донского казачьего государственного института пищевых технологий и бизнеса (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» Казачий молодежный центр патриотического воспитания и наставничества</p>
---

- 2.8. **образовательный процесс:** процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.9. **обучающийся:** лицо, осваивающий дополнительные общеразвивающие программы.
- 2.10. **обучение:** целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.
- 2.11. **результаты обучения:** усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.
- 2.12. **форма обучения:** очная

### **3. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

- 3.1. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Центром самостоятельно.
- 3.2. Центр осуществляет обучение по дополнительной общеразвивающей программе на основе безвозмездного договора об образовании, с физическим или юридическим лицом, зачисляемого на обучение. Договор может быть заключен с совершеннолетними обучающимися и (или) с несовершеннолетними обучающимися, в интересах которых действуют родители (законные представители).
- 3.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.  
К лицам, осваивающим дополнительные общеразвивающие программы, применяется категория «обучающегося»;
- 3.4. Требования к дополнительным общеразвивающим программам:
- 3.4.1 Реализация программы должна быть направлена на совершенствование и (или) приобретение необходимых знаний и навыков в области реализуемой программы. В структуре программы должно быть представлено описание перечня компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.
- 3.4.2 Структура дополнительных общеразвивающих программ включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. Рекомендуемая Форма макета общеразвивающей программы, представлена в *Приложении № 1*.
- 3.4.3 Формирование раздела образовательной программы «Общая характеристика программы».

Целью реализации дополнительной общеразвивающей программы является осуществление образовательной деятельности, направленной на совершенствование и (или)

<p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)</p> <p>Регламент организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам детей и взрослых Донского казачьего государственного института пищевых технологий и бизнеса (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»</p> <p>Казачий молодежный центр патриотического воспитания и наставничества</p>
--

приобретение необходимых знаний и навыков в области реализуемой программы, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Планируемые результаты обучения в дополнительной общеразвивающей программе, которая разрабатывается на основе соответствующего действующего профессионального стандарта, формируются на основе знаний, умений, опыта необходимых для выполнения трудовых функций. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах профессиональных стандартов.

Срок освоения Программ не может быть менее 12 часов, который включает все виды контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем Программы.

Календарный график отражает периоды проведения теоретических занятий, практик, стажировок, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д. Календарный учебный график представляется в виде расписания занятий, утверждаемого директором Центра по форме, представленной в *Приложении № 2*.

#### 3.4.4 Формирование раздела образовательной программы «Содержание программы».

Учебный план дополнительной общеразвивающей программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок(-ки) и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указание видов аттестации.

#### 3.4.5 Формирование раздела образовательной программы «Оценочные средства».

В разделе дается описание процедуры итоговой аттестации (при наличии промежуточной) и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, собеседование, тестирование, подготовка реферата и т.д.). В образовательной программе представляется перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена, собеседования или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

#### 3.4.6 Формирование раздела образовательной программы «Организационно-педагогические условия реализации программы».

Данный раздел описывает документированные процедуры, отражающие специфику организационных действий и педагогических условий, направленных на достижение целей дополнительной программы и планируемых результатов обучения.

В разделе должна быть представлена информация об учебно-методическом обеспечении программы, материально-технических условиях реализации программы, возможных особых требованиях к уровню квалификации поступающего на обучение, особенности реализации программы в зависимости от форм обучения и образовательных технологий и т.д.

#### 3.4.7 Формирование раздела образовательной программы «Материально-технические условия реализации программы».

В разделе должны быть приведены сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях

#### 3.5. Дополнительные общеразвивающие программы рассматриваются на заседании Ученого совета Института, о чем делается соответствующая отметка в дополнительной

<p align="center"><b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b></p> <p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)</p> <p align="center">Регламент организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам детей и взрослых Донского казачьего государственного института пищевых технологий и бизнеса (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»</p> <p align="center">Казачий молодежный центр патриотического воспитания и наставничества</p>
---

общеразвивающей программе с указанием даты и номера протокола заседания, подпись директора Института.

Дополнительная общеразвивающая программа представляется на утверждение на бумажном и электронном носителях.

3.6. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в очной форме обучения.

3.7. Центр для реализации дополнительных общеразвивающих программ устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, выездные занятия, консультации, и другие виды учебных занятий и учебных работ.

3.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.9. Организация учебного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий (*Приложении № 2*) и дополнительной программой, утвержденных в установленном порядке.

3.10. Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по своей инициативе или инициативе Центра, производится на основании приказа директора и подписывается директором Института.

3.11. Освоение дополнительных общеразвивающих программ завершается итоговой аттестацией обучающегося.

3.15. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную общеразвивающую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении: сертификат, образцы которых самостоятельно устанавливаются Институтом и утверждаются приказом.

3.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Центра, может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения по образцу, представленному в *Приложении № 3*.

3.17. Выдача документов об обучении оформляются в установленном порядке.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ**

4.1. Общие требования к проведению итоговой аттестации определены в статье 59 Федеральный закон № 273-ФЗ, согласно которой итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.2. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

Оценка качества освоения дополнительной общеразвивающей программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

<p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)</p>
<p>Регламент организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам детей и взрослых Донского казачьего государственного института пищевых технологий и бизнеса (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»</p> <p>Казачий молодежный центр патриотического воспитания и наставничества</p>

4.3. Итоговая аттестация проводится в форме, определенной предусмотренной дополнительной общеразвивающей программой, утвержденной в соответствующем порядке.

4.4. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы об образовании, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: сертификат, установленного образца Институтом.

4.5. Обучающегося, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Центра, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Обучающегося, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Институтом.

4.6. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации.

4.6.1 Реализация общеразвивающих программ завершается итоговой аттестацией, в таких видах как защита реферата, защита пособия, методики, инновационного проекта, защита расчетно-графической работы, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных дополнительной общеразвивающей программой.

## **5. ДОКУМЕНТЫ О КВАЛИФИКАЦИИ И ОБУЧЕНИИ, ПОРЯДОК ВЫДАЧИ, УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ И СПИСАНИЯ**

5.1. Обучающегося, прошедшим обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых, выдаются следующие документы установленного образца:

5.1.1 сертификат – для лиц, прошедших обучение по дополнительной общеразвивающей программе в объеме не менее 12 часов (*Приложение № 4*).

5.1.2 справка об обучении по дополнительной общеразвивающей программе (периode обучения) – для лиц, прошедших обучение по дополнительной общеразвивающей программе без итоговой аттестации или не сдавших итоговую аттестацию по дополнительной общеразвивающей программе (*Приложение № 3*).

5.2. Бланки документов об обучении составляются таким образом, чтобы в них записи могли выполняться без сокращений, а наименования полученных оценок вписываться полностью.

5.3. Документы об обучении оформляются на государственном языке Российской Федерации.

5.4. При заполнении бланков документов об обучении (далее – бланк документа) необходимо указывать следующие сведения:

- официальное название образовательной организации в именительном падеже, согласно Уставу МГУТУ;
- регистрационный номер по книге регистрации документа;
- наименование города, в котором находятся Институт и Центр (г. Ростов-на-Дону);



<p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)</p>
<p>Регламент организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам детей и взрослых Донского казачьего государственного института пищевых технологий и бизнеса (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» Казачий молодежный центр патриотического воспитания и наставничества</p>

- дата выдачи документа;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, прошедшего обучение по дополнительной программе (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем). Фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции;

- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- срок освоения дополнительной общеразвивающей программы;
- период обучения.

5.5. Бланк документа подписывается директором Института или иными, уполномоченными лицами в соответствии с приказом Института. Подпись на документах проставляется чернилами, пастой или тушью черного цвета. На месте, отведенном для печати – «М.П.», ставится печать Института.

5.6. Бланки документов заполняются печатным способом с помощью принтера, шрифтом черного цвета. Центр может использовать программное обеспечение для автоматизированного учета и заполнения бланков документов при помощи принтера. Заполнение бланков документов рукописным способом не допускается.

5.7. Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в Центре всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи документа по личному заявлению лица утратившего документ.

На дубликаты документов в заголовок на титуле справа вверху ставится надпись «дубликат».

5.8. Для учета выдачи документов об образовании, дубликатов документов и иных документов в Центре ведутся книги регистрации выданных документов (далее – книга регистрации):

- книга регистрации выдачи сертификата (*Приложение №5*);
- книга регистрации выдачи справок об обучении (периоде обучения) (*Приложение № 5*);
- книга регистрации выдачи дубликатов документов (*Приложение № 5*);

В книгу регистрации, установленной формы (*Приложение № 5*), вносятся следующие данные:

- регистрационный номер;
- номер бланка документа;
- дата выдачи документа;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, получившего документ;
- наименование программы;
- номер и дата приказа о зачислении;
- номер и дата приказа об отчислении;
- дата получения документа;
- подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично слушателю, либо другому лицу – по доверенности (или дата и номер почтового отправления));
- подпись специалиста, выдавшего документ.

5.9. Книга регистрации документов прошнуровывается, пронумеровывается и хранится в Центре.

<p><b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b></p> <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)</p>
<p>Регламент организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам детей и взрослых Донского казачьего государственного института пищевых технологий и бизнеса (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»</p> <p>Казачий молодежный центр патриотического воспитания и наставничества</p>

5.10. Специалисты Центра по окончании календарного года оформляют книги регистрации документов следующим образом:

- оформляется титульный лист;
- реестры выдачи документов вместе с титульным листом пронумеровываются и прошнуровываются в хронологическом порядке;
- книга регистрации скрепляется печатью Института с указанием количества листов реестров.

5.11. Документ об обучении (дубликат документа) выдается окончившему обучение обучающегося:

- лично и (или) законному представителю;

5.12. Дубликат документа об обучении выдается:

- взамен утраченного документа об обучении (на основании личного заявления);
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные окончившим обучение обучающегося после его получения.

## **6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- в связи с завершением обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося и (или) законного представителя, физического или юридического лица или по инициативе Центра в следующих случаях:

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению дополнительной общеобразовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения обучающимся Правил внутреннего распорядка Института.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра и (или) Института.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Института об отчислении обучающегося. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании приказа директора Института об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из числа обучающихся Центра.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося, выдает отчисленному лицу справку об обучении/периоде обучения.

## **7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СЛУШАТЕЛЕЙ ОТДЕЛА ДО**

7.1. Восстановление обучающегося по программам дополнительного образования детей и взрослых не производится. При желании слушателей возобновить обучение по той дополнительной образовательной программе, по которой обучался ранее, с ним заключается новый договор на обучение полной дополнительной образовательной программы.

<p align="center"><b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b></p> <p align="center">Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)</p> <p align="center">Регламент организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам детей и взрослых Донского казачьего государственного института пищевых технологий и бизнеса (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» Казачий молодежный центр патриотического воспитания и наставничества</p>
---

## 8. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА

8.1. Настоящий Регламент, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются директором Института.

8.2. Настоящий Регламент подлежит прямому применению в Центре.

	Должность	ФИО	Подпись
Разработал			
Согласовал			