

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса (филиал)
Положение об отделе дополнительного профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»

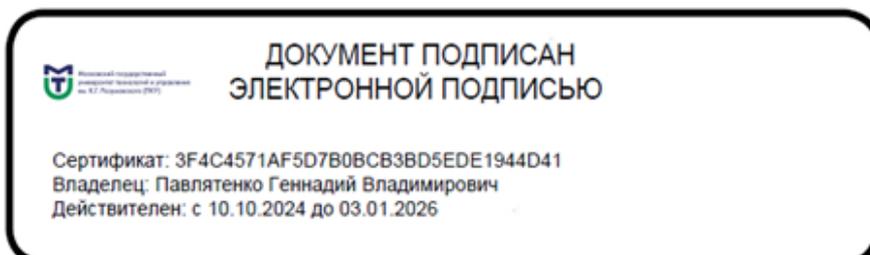
И.о.директора ДКГИПТиБ ФГБОУ
"МГУТУ им.К.Г.Разумовского (ПКУ)"



Г.В.Павлятенко



Положение
Об отделе дополнительного профессионального образования
ДКГИПТиБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»



Ростов-на-Дону
2024 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса (филиал)
Положение об отделе дополнительного профессионального образования

1. Общие положения

1.1 Отдел дополнительного образования Донского казачьего государственного института пищевых технологий и бизнеса (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее - отдел) создан для организации и развития дополнительного образования в целях расширения деятельности института и повышения его престижа. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом об образовании, Типовыми положениями об образовательных учреждениях высшего и соответствующего дополнительного профессионального образования, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением, и другими локальными актами университета, в части дополнительного образования.

1.2 Отдел является структурным подразделением института, осуществляющим повышение квалификации, профессиональную переподготовку специалистов со средним специальным и высшим образованием.

1.3 Отдел подчиняется непосредственно директору института.

1.4 Отдел возглавляет Заместитель директора по науке, дополнительному образованию и воспитанию, который назначается на должность ректором Университета и освобождается от должности приказом директором института.

1.5 В своей деятельности Заместитель директора по науке, дополнительному образованию и воспитанию отдела подчиняется непосредственно директору института.

1.6 Заместитель директора по науке, дополнительному образованию и воспитанию руководит деятельностью отдела в пределах своей компетенции, участвует в работе заседаний института, обеспечивает соблюдение сотрудниками отдела правил трудового распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений руководства.

1.7 Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, который утверждается директором института.

1.8 Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета, положением о институте, решениями Ученого совета университета и института, внутренними нормативными актами, приказами и распоряжениями директора, а также настоящим Положением.

2. Структура

2.1 Структура отдела утверждается директором института, исходя из необходимости комплексного решения выполняемых институтом задач.

2.2 В соответствии с задачами и объемом работ в штат отдела входят:

- Заместитель директора по науке, дополнительному образованию и воспитанию;
- Специалист отдела дополнительного образования.

2.3 Содержание и регламентацию работы сотрудников отдела определяют должностные инструкции.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса (филиал)
Положение об отделе дополнительного профессионального образования

3. Основные задачи

3.1 Основными задачами отдела являются:

- координация деятельности структурных подразделений института в сфере дополнительного образования;
- организация и контроль учебного процесса структурными подразделениями института в сфере дополнительного образования;
- организации проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка к их выполнению новых трудовых функций;
- консультационная деятельность и профориентационная работа в пределах своей компетенции;
- информационно-представительская деятельность;
- другие виды деятельности, не противоречащие Уставу университета.

3.2 Отдел координирует и реализует программы дополнительного образования, к которым относятся повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности и для получения специалистами дополнительной квалификации.

Профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основе установленных квалификационных требований к конкретным профессиям и должностям.

Профессиональная переподготовка для получения специалистами дополнительной квалификации проводится в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню требований к специалистам.

4. Функции

В соответствии с поставленными задачами отдел выполняет следующие функции:

4.1 Организует дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов. Программы разрабатываются и утверждаются, в порядке, установленном соответствующими нормативными актами, и реализуются на основе установленных требований к содержанию программ обучения по согласованию с заказчиком.

4.2 Отдел реализует учебный процесс по программам дополнительного образования в течение всего календарного года.

4.3 Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, курсовые и аттестационные работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час 45 минут.

4.4 При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса (филиал)
Положение об отделе дополнительного профессионального образования

4.5 Отдел осуществляет переподготовку и повышение квалификации научно-педагогических работников, создает корпоративные системы непрерывной подготовки персонала.

4.6 Выполняет работы по научно-практической экспертизе программ, проектов, заключений, рекомендаций и других документов, и материалов по вопросам, относящимся к компетенции института.

4.7 Отдел имеет право разрабатывать и подготавливать к изданию учебные и методические материалы (учебные планы, программы, методические разработки, учебные пособия, конспекты лекций, научные труды).

4.8 Отдел может обращаться с предложениями в органы законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления, общественные объединения в соответствии с действующим законодательством по вопросам организации дополнительного образования,

4.9 Оказывает посреднические и другие виды услуг, а также выполняет работы по договорам на коммерческой основе, не противоречащие действующему законодательству и Уставу университета.

4.10 Осуществляет все виды рекламы своей деятельности в установленном порядке.

4.11 Осуществляет информационную поддержку Web-страницы по программам дополнительного образования, готовит презентации программ дополнительного образования на встречах с абитуриентами, студентами, ППС и т.д.

4.12 Распространяет информацию и пропагандирует цели и деятельность отдела в установленном законодательством порядке.

5. Права

Отдел имеет право:

5.1 Знакомиться с проектами решений руководства института, касающимися деятельности отдела.

5.2 Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения функций отдела.

5.3 Привлекать структурные подразделения института к составлению документов, справок и проведению работ, необходимых для осуществления работы института в области дополнительного образования и международной деятельности.

5.4 Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим согласования с директором института.

5.5 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.6 Вносить на рассмотрение руководства института предложения по улучшению деятельности отдела.

6. Ответственность

Сотрудники отдела несут ответственность за:

6.1 Невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на отдел задач, функций и обязанностей.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» (ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)
Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса (филиал)
Положение об отделе дополнительного профессионального образования

6.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4 За причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5 Соблюдение надлежащей трудовой дисциплины, установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности.

7. Взаимоотношения (служебные связи) подразделения

7.1 Отдел взаимодействует и регулирует свои отношения с подразделениями института в соответствии с организационной структурой управления института, регламентом процедур управления институтом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации института университета, Положением о институте и настоящим Положением.