



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»

Положение

**об организации самостоятельной работы обучающихся ФГБОУ ВО «Московский
государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»**

Принято на заседании
Ученого совета ФГБОУ ВО «МГУТУ
имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

протокол № 10
от « 03 » июля 2018 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО «МГУТУ
имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

д.э.н., профессор

В.Н. Иванова
2018г.



Положение
об организации самостоятельной работы обучающихся ФГБОУ ВО
«Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

МОСКВА 2018



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»

Положение

**об организации самостоятельной работы обучающихся ФГБОУ ВО «Московский
государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»**

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
2.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	6
5. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ЭЛЕКТИВНЫМ МОДУЛЯМ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ	7
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	8
7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	11
9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	11

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
	Положение об организации самостоятельной работы обучающихся ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию самостоятельной работы обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее - «Университет», «МГУТУ»).

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников образовательного процесса по образовательным программам.

1.3. Контроль исполнения настоящего Положения в филиалах осуществляется Управлением по работе с региональными структурными подразделениями.

1.4. Руководитель Департамента по учебно-методической работе, директора институтов и филиалов, начальник управления образовательными программами высшего образования, начальник управления по работе с региональными структурными подразделениями, научно-педагогические работники институтов и филиалов несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

2.НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее для всех видов - «ФГОС»);

- Уставом Университета;

- иными локальными нормативными актами.



3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) в Университете проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах, определяемых конкретной ОПОП.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся - это планируемая учебная, практическая, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время (свободное от аудиторных учебных занятий) по заданию и при методическом руководстве педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу (ППС, преподаватель) и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, но без их непосредственного участия.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся по заданию и при методическом руководстве преподавателя и (или) лиц, привлекаемых к реализации образовательных программ на иных условиях, реализуется во время групповых консультаций и (или) индивидуальной работы обучающихся с ППС Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, (в том числе индивидуальных консультаций), а также во время текущего контроля выполнения заданий, отнесенных к самостоятельной работе обучающихся.

Целью самостоятельной работы обучающихся является формирование компетенций через овладение знаниями, умениями и навыками профессиональной деятельности по направлению подготовки (специальности). Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

Объем самостоятельной работы обучающихся:



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»

Положение

об организации самостоятельной работы обучающихся ФГБОУ ВО «Московский
государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»

- по каждой учебной дисциплине определяется учебным планом направления подготовки (специальности);

- по практикам – рабочими программами практик;

- по промежуточной аттестации – рабочей программой учебной дисциплины и расписанием зачетов и экзаменов. Как правило, к самостоятельной работе обучающихся по промежуточной аттестации относится подготовка к сдаче зачетов и экзаменов;

- по итоговой (государственной итоговой) аттестации – программой итоговой (государственной итоговой) аттестации. Как правило, к самостоятельной работе обучающихся по итоговой (государственной итоговой) аттестации относится подготовка к государственным экзаменам, написание выпускной квалификационной работы (ВКР) и подготовка к защите ВКР.

Формы самостоятельной работы обучающихся определяются преподавателями кафедр Университета при разработке рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, НИР, программ итоговой (государственной итоговой) аттестации, методических указаний по выполнению практических, лабораторных работ, написанию курсовых работ/проектов и ВКР в соответствии с их содержанием и могут быть следующими:

✓ проработка учебного (теоретического) материала в соответствии с рабочей программой дисциплины (по конспектам, учебной и научной литературе);

✓ подготовка к занятиям семинарского типа и лабораторным занятиям;

✓ подготовка к зачетам и экзаменам;

✓ проектная работа (разработка и оформление учебного/междисциплинарного проекта);

✓ работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, прослушивание аудиоматериала, компьютерное тестирование, работа с компьютерными тренажерами и имитационными моделям;

✓ написание рефератов, докладов, тезисов конференций и других видов учебно-исследовательских (на младших курсах) и научно-исследовательских (на старших курсах) работ;

✓ выполнение различных видов работ во время учебной, производственной и преддипломной практик;

✓ выполнение работ по индивидуальному заданию по практике;

✓ подготовка к защите отчета по практике;

✓ подготовка к сдаче государственных экзаменов;



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»

Положение

об организации самостоятельной работы обучающихся ФГБОУ ВО «Московский
государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»

- ✓ выполнение работ по индивидуальному заданию по ВКР;
- ✓ подготовка к защите ВКР;
- ✓ другие виды самостоятельной работы, специально предусмотренные для конкретной учебной дисциплины (модуля) направления подготовки (специальности).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Требования к организации самостоятельной работы и контролю ее результатов определяются рабочими программами дисциплин, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Руководитель ОПОП:

- определяет содержание, формы и методы организации самостоятельной работы обучающихся по ОПОП;
- обеспечивает контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы обучающихся;
- анализирует эффективность самостоятельной работы обучающихся, вносит коррективы с целью ее активизации.

Конкретное содержание и объем материала, подлежащий самостоятельному изучению по дисциплине, согласно предусмотренному рабочей программой учебной дисциплины, практики, программой государственной итоговой аттестации, распределению часов по видам работ определяет преподаватель, в обязанности которого входит:

- знакомство обучающихся с целями, трудоемкостью и методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества результатов внеаудиторной деятельности, а также сроками выполнения и формами контроля самостоятельной работы обучающихся;
- формирование у обучающихся умения выбора оптимальных вариантов проведения самостоятельной работы и исследования/ научного исследования;
- развитие навыков работы обучающихся с учебно-методическими материалами и научной литературой;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций по методике выполнения самостоятельной работы;
- осуществление систематического контроля выполнения обучающимися самостоятельной работы в рамках аудиторных часов, выделенных учебным планом на данную дисциплину, как правило, во время



семинарских (практических) и/или лабораторных занятий;

– анализ и оценка проделанной самостоятельной работы обучающихся.

Контроль за организацией самостоятельной работы обучающихся в рамках образовательной программы осуществляет руководитель ОПОП.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ЭЛЕКТИВНЫМ МОДУЛЯМ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

Элективные модули дисциплины по физической культуре и спорту состоят из:

- контактной работы с преподавателем в виде практических занятий для обеспечения физической подготовленности обучающихся, в том числе профессионально-прикладного характера (далее - «практические занятия»),
- самостоятельной работы студента;
- контрольных мероприятий, направленных на оценку уровня физической подготовленности для выполнения ими нормативов физической подготовленности (далее - «контрольные мероприятия»).

В структуре ОПОП элективными модулями освоения дисциплины по физической культуре и спорту являются учебно-тренировочный модуль; специально-тренировочный модуль и секционно-спортивный модуль.

Учебно-тренировочный модуль дисциплины по физической культуре и спорту направлен на развитие двигательных способностей в конкретном виде спорта обучающегося, не имеющего отклонений в состоянии здоровья и физическом развитии, имеющего хорошее функциональное состояние и соответствующую возрасту физическую подготовленность, а также обучающегося с незначительными (чаще функциональными) отклонениями, но не отстающего от сверстников в физическом развитии и физической подготовленности.

Специально-тренировочный модуль дисциплины по физической культуре и спорту направлен на восстановление здоровья обучающегося, имеющего медицинское заключение об ограниченном допуске к занятиям физической культурой.

Секционно-спортивный модуль дисциплины по физической культуре и спорту направлен на спортивное совершенствование на базе конкретного вида спорта или системы физических упражнений, предъявляющих особые требования к физическим качествам и состоянию здоровья студента (далее -



«спортивная секция»). Модуль реализуется в спортивных секциях¹, утверждаемых локальным актом Университета на каждый учебный год.

Самостоятельная работа по секционному-спортивному модулю дисциплины по физической культуре и спорту проводятся по отдельному расписанию в соответствии с графиком работы спортивных секций и не вносятся в общую сетку учебного расписания.

Перечень спортивных секций, на базе которых реализуется секционно-спортивный модуль дисциплины по физической культуре и спорту формируется ежегодно в соответствии с выбором обучающихся и утверждается приказом МГУТУ (в филиале – приказом директора филиала).

Самостоятельная работа по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту для обучающихся в заочной форме осуществляется обучающимися в виде самостоятельной подготовки по разделам рабочей программы соответствующей элективной дисциплины (модуля) по физической культуре и спорту. Контроль самостоятельной работы осуществляется в виде контрольного тестирования

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Университет обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы, предусмотренную рабочими программами по учебным дисциплинам, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Библиотека университета обеспечивает:

- наличие необходимой литературы и информации (комплектует библиотечный фонд в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе на электронных носителях);
- доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, с возможностью выхода в Интернет.

Заведующие и преподаватели кафедры:

- разрабатывают рабочие программы дисциплин, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, системы заданий для самостоятельной работы, темы рефератов и докладов, учебники и учебные

¹ Для каждого филиала списки секций устанавливаются приказом директора филиала исходя из материально-технического и кадрового обеспечения



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»

Положение

об организации самостоятельной работы обучающихся ФГБОУ ВО «Московский
государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»

пособия, методические рекомендации по организации самостоятельной работы, подготовке к семинарским (практическим) занятиям, выполнению лабораторных работ, семестровых заданий и т.д., как в печатном, так и в электронном виде;

- участвуют в работе по комплектованию библиотечного фонда;
- консультируют обучающихся по вопросам наличия учебно-методической литературы и современных программ;
- проводят текущий контроль самостоятельной работы;
- обеспечивают учет результатов текущего контроля самостоятельной работы студентов при проведении итогового контроля по дисциплинам, практикам, итоговой (государственной итоговой) аттестации.

В Университете оборудованы специальные помещения для самостоятельной работы обучающихся. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Под специальными условиями для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебно-методических пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебно-методические материалы по



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»

Положение

**об организации самостоятельной работы обучающихся ФГБОУ ВО «Московский
государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»**

организации самостоятельной работе, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков

В целях доступности организации самостоятельной работы лицам с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

-наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

-размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации об организации самостоятельной работы (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

-присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

-обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

-обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

-дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

-обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»

Положение
об организации самостоятельной работы обучающихся ФГБОУ ВО «Московский
государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского
(Первый казачий университет)»

8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Первый проректор	Капица Г.П.		
2	Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов	Подлесная Л.В.		
3	Председатель студенческого совета	Пьявкин В.Д.		
4	Председатель совета родителей	Володина Т.В.		
Разработал				
1	Директор Департамента по учебно-методической работе	Жукова Н.В.		

9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О. должность, подпись лица, осуществившего изменения документа
1	2	3	4	5	6