



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Московский государственный университет технологий и управления
имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»
Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса
(филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»

Одобрено на заседании

Ученого совета

протокол № 1 от «29»августа 2017 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МЕНЕДЖМЕНТ»

направление подготовки:

38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

профиль подготовки:

«Производственный менеджмент»

Квалификация:

«бакалавр»

Ростов-на-Дону, 2017

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Менеджмент» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7, Приказа Министерства образования и науки России от 05.04.2017 г. № 301.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования разработана рабочей группой в составе: д.э.н., проф. Полуянов В.Н. к.э.н. доц. Алейнова А.А., к.ф.н. Гончаров В.П, к.э.н. Полуянова Е.П.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы ВО

Черемисова Н.Ф.

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования обсуждена и рекомендована к утверждению на ученом совете института. Протокол от 29 августа 2017 г. № 1.

Директор ДКГИПТиБ (филиала) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» к.и.н., профессор

Рыжкова Н.В.

(подпись)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Директор ООО «Арктика»



Н.А. Марух

Генеральный директор ООО «Мяснофф-Дон»



М.А. Пестрякова

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы по направлению подготовки.....	4
1.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы ВО	5
1.3. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы ВО.....	5
2. Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.....	5
2.1 Цель основной профессиональной образовательной программы ВО	5
2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам	6
2.3. Направленность (профиль) образовательной программы	6
2.4. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.....	7
2.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
3. Содержание основной профессиональной образовательной программы ВО и организация ее реализации.....	11
3.1. Образовательная концепция обучения по основной профессиональной образовательной программы ВО	11
3.2. Учебный план основной профессиональной образовательной программы ВО	11
3.3. Календарный учебный график реализации основной профессиональной образовательной программы ВО	12
3.4. Рабочие программы дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы ВО	13
3.5. Практики основной профессиональной образовательной программы ВО	13
3.5.1 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	13
3.5.2 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).....	18
3.5.3 Производственная практика (преддипломная практика).....	23
3.7. Оценочные средства	37
4. Адаптация основной профессиональной образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	38
5. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы	40
5.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе	40
5.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.....	44
5.3 Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса.....	45
5.4. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении.....	51
5.5. Сведения о финансовых условиях реализации основной профессиональной образовательной программы	55
6. Лист регистрации изменений	56

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Менеджмент», реализуемая Донским казачьим государственным институтом пищевых технологий и бизнеса (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), представляет собой систему учебно-методических документов, разработанных с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7, а также Приказа Министерства образования и науки России от 05.04.2017 г. № 301.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – «ОПОП ВО») регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы по направлению подготовки

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 301 от 05 апреля 2017 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К. Г. Разумовского (ПКУ)»;
- Положение о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К. Г. Разумовского (ПКУ)»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7 (далее – «ФГОС»);

1.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы ВО

Срок освоения ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года; для заочной формы обучения – 4 года 6 месяцев.

Срок освоения ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент (бакалавр) при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается Ученым советом Университета и составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы ВО

Трудоемкость освоения студентом ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению. Общая трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной образовательной программы высшего образования.

Объем ОПОП ВО в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Объем ОПОП ВО за один учебный год в заочной форме обучения составляет менее 75 зачетных единиц.

2. Характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

2.1 Цель основной профессиональной образовательной программы ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных,

общефессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ОПОП ВО «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в прикладной области, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций в сферах практического использования, необходимых для решения профессиональных задач.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам

В соответствии с ФГОС ВО выпускнику ОПОП «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) присваивается квалификация «бакалавр».

2.3. Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность образовательной программы конкретизирует ориентацию ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавр) на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

Направленность ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавр) – Производственный менеджмент.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) ориентирована на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности как основной.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), являются процессы реализации управленческих решений в организациях

различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.4. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) ориентируется на виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Выпускник, освоивший образовательную программу уровня образования «бакалавр»: готов решать следующие **профессиональные задачи**:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;
оценка эффективности проектов;
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
оценка эффективности управленческих решений;
предпринимательская деятельность:
разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
организация и ведение предпринимательской деятельности.

2.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,

планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими **виду/видам деятельности в соответствии с ФГОС**, на которые ориентирована ОПОП:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В ОПОП ВО «Менеджмент» все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к соответствующим видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включены в набор **требуемых результатов освоения программы**.

3. Содержание основной профессиональной образовательной программы ВОи организация ее реализации

Согласно статье 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, основная профессиональная образовательная программа ВО «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

3.1. Образовательная концепция обучения по основной профессиональной образовательной программы ВО

ОПОП ВО «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) ориентирована на прикладной вид профессиональной деятельности как основной (программа прикладного бакалавриата).

3.2. Учебный план основной профессиональной образовательной программы ВО

Учебный план основной профессиональной образовательной программы ВО «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) представляет собой структуру ПООП как совокупность модулей, включающих связанные дисциплины, практики и другие виды образовательной деятельности.

Структура программы включает обязательную (базовую) часть и вариативную часть, формируемую ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К. Г. Разумовского (ПКУ)», исходя из накопленного вузом научно-педагогического опыта в реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ в области научного знания, сложившихся научных школ вуза и потребностей рынка труда.

ОПОП ВО состоит из следующих блоков (циклов):

Структура		Объем программы в з.е.
		Программа прикладного бакалавриата
Блок 1	Дисциплины (модули)	171-177
	Базовая часть	81-87
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики	54-63
	Вариативная часть	54-63
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
	Базовая часть	6-9
		240

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, государственная итоговая аттестация обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. Календарный учебный график реализации основной профессиональной образовательной программы ВО

Последовательность реализации основной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в учебных планах.

3.4. Рабочие программы дисциплин учебного плана основной профессиональной образовательной программы ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы дисциплин учебного плана отражают планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.5. Практики основной профессиональной образовательной программы ВО

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным разделом основной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика обучающихся по основной профессиональной образовательной программе ВО «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) организовывается и осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих программы высшего образования-программы бакалавриата, специалитета и магистратуры, в ФГБОУ ВО МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ).

3.5.1 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

При реализации основной профессиональной образовательной программы ВО «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) предусматривается учебная практика.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Объем учебной практики: 324 часов, 9 з.е., 6 недель.

Практика проводится в следующей форме: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной практики) являются:

- формирование способности находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;
- формирование способности анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- формирование способности осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
- формирование способности оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- формирование способности анализировать операционную деятельность организации и использовать результаты анализа для подготовки управленческих решений;
- формирование способности разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебной практики) являются:

- формирование ясного конкретного представления о будущей специальности, о предполагаемом месте работы;
- знакомство студентов с реальными предприятиями и организациями;
- изучение на практике процессов управления предприятием.

Программа учебной практики основной профессиональной образовательной программы ВО «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) представлена в приложениях.

Таблица 1 - Компетенции, приобретаемые в результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;	Знать: - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков;

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
		<p>- условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;</p> <p>- знать основы российской налоговой системы.</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;</p> <p>- оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов;</p> <p>- решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;</p> <p>- искать и собирать финансовую и экономическую информацию.</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.</p>
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;	<p>Знать:</p> <p>– правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации;</p> <p>– принципы, формы управленческих решений.</p> <p>Уметь:</p> <p>– определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности;</p> <p>формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.</p> <p>Владеть:</p> <p>– способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия;</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
		современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.
ОПК-7	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	<p>Знать: – подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации.</p> <p>Уметь: – понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение; создавать банки хранения и переработки информации.</p> <p>Владеть: – навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы; методами и средствами получения, хранения и переработки информации.</p>
ПК-1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;	<p>Знать: – основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.</p> <p>Уметь: – аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p> <p>Владеть: – методами стимулирования и мотивация; – методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; – владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; – моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления.
ПК-11	Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.
ПК-17	Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы разработки новых видов продукции; – закономерности и тенденции возникновения и развития

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
	рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	<p>финансовых рынков и институтов.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); – анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментами оценки качества составления бизнес-планов; – различными финансовыми инструментами.

3.5.2 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

При реализации ОПОП ВО«Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) предусматривается производственная практика.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Объем учебной практики: 1296 часов, 36 з.е., 24 недели.

Практика проводится в следующей форме: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Цель производственной практики-закрепить теоретические знания, полученные студентами за время обучения в вузе, познакомиться с практическими методами и навыками для будущей производственной и предпринимательской деятельности, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности. В частности, в процессе производственной практики студенты должны приобрести навыки решения управленческих задач по формированию, развитию производственных систем предприятий и организаций, а также навыки разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления производственным процессом на предприятии.

Задачи производственной практики:

1. Ознакомление со статусом, организационно-правовой формой, миссией предприятия (организации), основными направлениями его деятельности, историей развития.

2. Изучение федеральных и отраслевых нормативных, инструктивных и методических материалов, на основании которых осуществляется деятельность предприятия.

3. Анализ технико-экономических показателей предприятия (организации) путем отбора и анализа в динамике соответствующей совокупности показателей.

4. Изучение производственной деятельности предприятия и ее отдельных направлений, выявление проблем и недостатков в производственной деятельности и определение направлений ее совершенствования и повышения эффективности.

5. Участие в практической работе соответствующего подразделения предприятия.

В соответствии с результатами обучения *задачами данной практики* являются:

- знакомство с реальной практической работой организации-базы практики;

- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранного профиля;

- сбор и обобщение материалов по теме исследования, приобретение навыков по их обработке и анализу, включение материалов в основные разделы исследования;

- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения исследования, апробирование результатов и предложений;

- получение навыков практической работы в соответствующих учреждениях, организациях, компаниях и совместных предприятиях.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на базе сторонней организаций под руководством преподавателей кафедры бизнеса и проектных технологий.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности основной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) представлена в приложениях.

Таблица 2 - Компетенции, приобретаемые в результате прохождения производственной практики (практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;	<p style="text-align: center;">Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - знать основы российской налоговой системы. <p style="text-align: center;">Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию. <p style="text-align: center;">Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - знать основы российской налоговой системы.
ОПК-2	Способностью находить организационно-	<p style="text-align: center;">Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации;

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
	<p>управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p>	<p>– принципы, формы управленческих решений.</p> <p>Уметь:</p> <p>– определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности.</p> <p>Владеть:</p> <p>– способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.</p>
ОПК-4	<p>Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p>	<p>Знать:</p> <p>– основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.</p> <p>Уметь:</p> <p>– применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций.</p>
ПК-7	<p>Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при</p>	<p>Знать:</p> <p>– принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ.</p> <p>Уметь:</p> <p>– описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля.</p> <p>Владеть:</p> <p>– аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
	выполнении конкретных проектов и работ;	
ПК-17	Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	<p style="text-align: center;">Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы разработки новых видов продукции; – закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов. <p style="text-align: center;">Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); – анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков. <p style="text-align: center;">Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментами оценки качества составления бизнес-планов; – различными финансовыми инструментами.
ПК-18	Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);	<p style="text-align: center;">Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы организации бизнес-планирования; – основные методы и направления экономического анализа деятельности организации. <p style="text-align: center;">Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); – разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования. <p style="text-align: center;">Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями бизнес-планирования – навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.

3.5.3 Производственная практика (преддипломная практика)

При реализации ОПОП ВО «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) предусматривается производственная практика.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная.

Объем практики: 432 часов, 12 з.е., 8 недель.

Практика проводится в следующей форме: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Цель преддипломной практики - выработка необходимых навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

При прохождении преддипломной практики, исходя из поставленной цели, определяются задачи:

- изучение истории возникновения и развития организации;
- изучение организационной и функциональной структуры организации;
- изучение и анализ системы планирования производства продукции (оказываемых услуг);
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения;
- оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции (оказываемых услуг);
- изучение механизма формирования затрат, их эффективность и система ценообразования;
- анализ финансовых результатов деятельности организации;
- анализ информационного обеспечения системы управления;
- анализ и оценка эффективности принимаемых управленческих решений;
- выявление и оценка сильных, слабых сторон организации, имеющихся возможностей и возможных угроз, возникающих во внешней среде (SWOT – анализ).
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- овладение инновационными профессионально-практическими умениями,
- производственными навыками и современными методами организации выполнения работ;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в профессии менеджера;
- овладение основами профессии в операционной сфере: осознание и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;

- овладение умениями и навыками профессиональной деятельности: технологической, технической, экономической, социальной, правовой;
- сбор научно-информационного материала, необходимого для написания ВКР бакалавра.

Программа практики основной профессиональной образовательной программы ВО «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат) представлена в приложениях.

Таблица 3 - Компетенции, приобретаемые в результате прохождения производственной практики (преддипломной практики)

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - знать основы российской налоговой системы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
		профессиональной практике.
ОК-6	Способность к самоорганизации и самообразованию;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; – основы юридической терминологии, применяемой в экономике. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; – принципы, формы управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности; – формулировать организационно-управленческие решения и распределять обязанности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; – современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений.
ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теорию и практику современного организационного проектирования; – причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; – проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций.
ОПК-5	Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; – основы анализа финансовой отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; – исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; – методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
ОПК-6	Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; – принципы планирования операционной (производственной) деятельности

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
		<p>организаций;</p> <p>– основные методы и инструменты управления операционной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>– оптимизировать операционную деятельность организации;</p> <p>– использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>– методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.</p>
ОПК-7	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	<p>Знать:</p> <p>– подходы и способы организации систем получения, хранения и переработки информации.</p> <p>Уметь:</p> <p>– понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения различных задач комплексного и гармонического анализа, использовать стандартное программное обеспечение;</p> <p>– создавать банки хранения и переработки информации.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками решения практических задач; сервисным программным обеспечением операционной системы;</p> <p>– методами и средствами получения, хранения и переработки информации.</p>
ПК-1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит	<p>Знать:</p> <p>– основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.</p> <p>Уметь:</p> <p>– аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал;</p> <p>– диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
	человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;	<p>стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами стимулирования и мотивация; – методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.
ПК-2	Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – природу деловых и межличностных конфликтов; – принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; – основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; – моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций.
ПК-3	Владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и основные теории стратегического менеджмента; – содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; – подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; – проводить анализ конкурентной сферы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
		<p>отрасли.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.
ПК-4	<p>Умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; – методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; – оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологией принятия решений в управлении финансами компании; – приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании.
ПК-5	<p>Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-6	Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; – ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта.
ПК-7	Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.
ПК-8	Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы и программные средства обработки деловой информации; – использовать современные методы организации планирования операционной

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
		<p>(производственной) деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.
ПК-9	<p>Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования; – принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; – основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; – методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.
ПК-10	<p>Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять выбор математических моделей организационных систем,

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
	управления;	<p>анализировать их адекватность и последствия применения;</p> <p>– владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования;</p> <p>– моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления.</p>
ПК-11	Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;	<p>Знать:</p> <p>– возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.</p> <p>Уметь:</p> <p>– владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.</p> <p>Владеть:</p> <p>– методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.</p>
ПК-12	Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);	<p>Знать:</p> <p>– принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области.</p> <p>Уметь:</p> <p>– ориентируясь в рыночных условиях и используя отличные предметные знания, осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач</p> <p>– делать грамотные выводы по результатам проведенного анализа и предлагать мероприятия, повышающие эффективность компании</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами разработки и реализации маркетинговых программ. – навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов.
ПК-13	Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные бизнес-процессы в организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – моделировать и оптимизировать бизнес-процессы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности.
ПК-14	Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.
ПК-15	Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы организации финансового планирования и прогнозирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями финансового планирования и прогнозирования.
ПК-16	Владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и проверить их оценку. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; – различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности.
ПК-17	Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы разработки новых видов продукции; – закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментами оценки качества составления бизнес-планов; различными финансовыми инструментами.
ПК-18	Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности,	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы организации бизнес-планирования; – основные методы и направления

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
	продуктов);	<p>экономического анализа деятельности организации.</p> <p>Уметь:</p> <p>– планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования.</p> <p>Владеть:</p> <p>– технологиями бизнес-планирования навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.</p>
ПК-19	Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;	<p>Знать:</p> <p>– закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.</p> <p>Владеть:</p> <p>различными финансовыми инструментами.</p>
ПК-20	Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;	<p>Знать:</p> <p>– нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками разработки учредительных документов предприятия.</p>

3.6. Государственная итоговая аттестация

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» установлено, что в состав государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включается только защита выпускной квалификационной работы (подготовка к процедуре защиты и процедура защиты).

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), установленным ФГОС ВО и разработанной на его основе образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Выпускник основной профессиональной образовательной программы ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации высокий уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, оканчивает обучение по указанной программе с получением диплома бакалавра.

3.7. Оценочные средства

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для оценки уровня освоения основной профессиональной образовательной программы на уровне текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся создан фонд оценочных средств основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

Фонд оценочных средств состоит из:

- фонда оценочных средств текущего контроля;
- фонда оценочных средств промежуточной аттестации;
- фонда оценочных средств итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств основной образовательной программы формируется из совокупности комплектов оценочных средств (КОС) по всем дисциплинам, модулям, практикам, научно-исследовательским работам в соответствии с перечнем дисциплин, модулей, практик учебного плана образовательной программы.

Программы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности - для чего, в качестве внешних экспертов

привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Текущий контроль успеваемости обучаемых - это объективная оценка степени освоения ими программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний; соблюдения учебной дисциплины. Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе, закрепление достигнутых результатов роста интеллектуального уровня, профессиональных знаний и умений.

Текущий контроль успеваемости обучаемых проводится по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом, в процессе и после изучения каждого модуля (раздела) дисциплины. Результаты текущего контроля (суммарная балльная оценка по всем видам текущего контроля) вносятся в электронную ведомость два раза в каждом семестре - в середине и в конце семестра (две контрольные точки). Оценка качества подготовки студентов и освоения ОПОП ВО проводится в ходе федерального тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам федерального компонента учебного плана профиля.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении); Уставом ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)» (новая редакция); Положением о курсовых экзаменах и зачетах; Положением о порядке проведения практики студентов ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)»; Положением о проведении тестирования студентов; Положением о самостоятельной работе студентов; Положением о фонде оценочных средств для установления уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям ФГОС ВО; Положением об организации выполнения и защиты курсовых работ (проектов); Положением об организации учебного процесса в ФГБОУ ВО «МГУТУ имени К.Г. Разумовского (ПКУ)» с использованием зачетных единиц (кредитов) и балльно-рейтинговой системы и другими локальными актами.

4. Адаптация основной профессиональной образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Настоящая основная профессиональная образовательная программа является адаптированной для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ»). Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом

психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по основной профессиональной образовательной программе для обучающихся с ОВЗ в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану;
- с применением электронного обучения.

При обучении по индивидуальному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся с ОВЗ устанавливается до 15 человек.

В случае обучения обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д.

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по основной профессиональной образовательной программе подразумевает включение факультативного специализированного адаптированного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения. В зависимости от психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и индивидуальным планом реабилитации инвалидов адаптационный модуль может быть трудоемкостью 10 зачетных единиц либо 30 зачетных единиц.

Адаптационный модуль является неотъемлемой частью образовательной программы.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, в том числе требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе определены

утвержденным Положением об организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».

5. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы

Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП ВО, определяемых ФГОС ВО.

5.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ДКГИПТиБ (филиале) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный номер 20237), и профессиональным стандартам.

Кадровое обеспечение основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) формируется на основе требований к кадровым условиям реализации программы ФГОС ВО.

Таблица 4 – Сведения о профессорско – преподавательском составе

№ п / п	ФИО	Условия привлечения к трудовой деятельности и (штатный, внешний совместитель)	Должность, место работы	Ученая степень / ученое звание	Стаж работы в данной профессиональной области	Целочисленное значение ставок
1	Алейнова А.А.	Штатный	Доцент, ДКГИПТиБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им.	К.э.н.	22	2,17

№ п / п	ФИО	Условия привлечения к трудовой деятельности (штатный, внешний совместитель)	Должность, место работы	Ученая степень / ученое звание	Стаж работы в данной профессиональной области	Целочисленное значение ставок
			К.Г. Разумовского (ПКУ)»			
2	Беркович В.Н.	Штатный	Зав. кафедрой, ДКГИПТиБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»	Д.ф.-м.н., доцент	41	0,62
3	Гончаров В.П.	Штатный	Доцент, ДКГИПТиБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»	К.ф.н.	11	0,70
4	Ерошенко А.А.	Штатный	Доцент, ДКГИПТиБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»	К.т.н.	10	0,12
5	Карташева Л.В.	Штатный	Доцент, ДКГИПТиБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»	К.физ-мат., доцент	43	0,12
6	Курбатов В.И.	Штатный	Профессор, ДКГИПТиБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.	Д.филос.н, профессор	41	0,12

№ п / п	ФИО	Условия привлечения к трудовой деятельности (штатный, внешний совместитель)	Должность, место работы	Ученая степень / ученое звание	Стаж работы в данной профессиональной области	Целочисленное значение ставок
			Разумовского (ПКУ)»			
7	Павлюкова А.В.	Штатный	Доцент, ДКГИПТиБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»	Д.э.н., доцент	13	1,01
8	Полуянова Е.И.	Штатный	Доцент, ДКГИПТиБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»	К.э.н.	17	0,50
9	Полуянов В.П.	Штатный	Профессор, ДКГИПТиБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»	Д.э.н.	17	1,02
10	Скляр А.В.	Штатный	Доцент, ДКГИПТиБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»	К.т.н.	18	0,16
11	Черемисова Н.Ф.	Штатный	И.о. зав. кафедрой, ДКГИПТиБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г.	К.э.н., доцент	36	0,60

№ п / п	ФИО	Условия привлечения к трудовой деятельности (штатный, внешний совместитель)	Должность, место работы	Ученая степень / ученое звание	Стаж работы в данной профессиональной области	Целочисленное значение ставок
			Разумовского (ПКУ)»			
1 2	Белокопытов И.А.	Внутренний совместитель	Доцент, референт ДКГИПТиБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»	К.э.н.	3	0,13
1 3	Борисова Л.Н.	Внешний совместитель	Доцент, ФГБОУ ВО «РГУПС»	К.ю.н.	22	0,24
1 4	Венков А.В.	Внешний совместитель	Заведующий лабораторией казачества, ФБУН Южный Научный центр РАН	Д.и.н., профессор	39	0,3
1 5	Гайломазова Е.С.	Внешний совместитель	Профессор, ЧОУ ВО «РИЗП»	Д.филол.н., доцент	15	0,24
1 6	Крот М.Н.	Внешний совместитель	Доцент, ЮФУ	К.и.н.	12	0,28
1 7	Шенгелая С.А.	Внешний совместитель	Преподаватель, ДГТУ	К.с.н.	16	0,79
1 8	Краснова А.Г.	Почасовик	Ассистент, ЮФУ	К.ф.н.	4	0,16
Работодатели						
1 9	Грошев Н.А.	Почасовик	Генеральный директор, ООО «Питман Клининг»	-	22	0,35
2 0	Маркосян Л.М.	Почасовик	Директор торгово-розничной сети,	-	8	0,35

№ п / п	ФИО	Условия привлечения к трудовой деятельности и (штатный, внешний совместитель)	Должность, место работы	Ученая степень / ученое звание	Стаж работы в данной профессиональной области	Целочисленное значение ставок
			«МЕД-МАГАЗИ Н.ру»			
2 1	Пчелкина Е.С.	Почасовик	Заведующая магазином, ООО «Новый Книжный М»	-	12	0,37

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 70,2% от общего количества научно-педагогических работников.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 89,7%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет 10,3 %.

5.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание всех учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения по адресам <http://mgutu.info/mainmenu-1/2015-01-26-18-02-11/2016-05-06-10-13-05>; <http://mgutu.info/mainmenu-1/2015-01-26-18-02-11/2016-05-06-10-13-05>; <http://mgutu.info/mainmenu-1/2015-01-26-18-02-11/2017-08-29-11-02-16>.

5.3 Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса

ДКГИПТиБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом, в том числе медицинским кабинетом, оснащенным в соответствии с требованиями, необходимыми для оказания первой медицинской помощи (г. Ростов – на – Дону, ул. Пушкинская, 174), буфетом, в соответствии с требованиями СанПин (г. Ростов – на – Дону, ул. Семашко, 55).

Организация и проведение спортивной работы в ДКГИПТиБ осуществляется по договору с Ростовской региональной организацией "Всероссийское физкультурно-спортивное общество "Динамо". Используется хорошая спортивная база для проведения учебных занятий по физической культуре и повышению спортивного мастерства.

ДКГИПТиБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» для ведения образовательного процесса располагает помещениями, переданными в оперативное управление и находящимися в аренде. В настоящее время в распоряжении института находятся 10 713 кв. м., в том числе адаптированными для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Специальные помещения ДКГИПТиБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью с техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП ВО, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Все учебные помещения (аудитории, лаборатории, кабинеты, компьютерные классы) закреплены приказом за кафедрами, которые обязаны осуществлять контроль за состоянием аудиторного фонда и обеспечивать эксплуатацию находящегося в нем оборудования.

Краткая характеристика аудиторного фонда института представлена в таблице 6

Таблица 5 - Аудиторный фонд института.

Вместимость аудиторий	
Ауд. фонд	2017-2018 уч. год
Аудитории до 25 мест	5
Аудитории до 30 мест	3
Аудитории до 50 мест	9
Аудитории до 80 мест	3
Всего аудиторий	20
Лаборатории	20
Учебные кабинеты	4
Компьютерные классы	3
Всего учебных помещений	47

Кафедры, лаборатории и кабинеты института оснащены современной офисной техникой: компьютерами, множительной техникой.

Организация программно-информационного обеспечения учебного процесса в институте возложена на системного администратора и кафедру Физики, математики и информационных технологий, на них возлагаются вопросы, связанные с созданием, развитием и сопровождением единой компьютерной системы института для организации учебного процесса.

Информатизация учебного процесса в институте представлена системой мер по информационному, организационному и техническому обеспечению функционирования с учетом современных информационных технологий.

Таблица 6 – Техническое обеспечение аудиторного фонда

Этаж/ №.ауд.	Название	Полный перечень оборудования кабинета (с указанием всех программ установленных на компьютерах)
Каб.203	Кабинет Иностранного языка	Оснащен наглядными пособиями (таблицы, карты, грамматика), раздаточным материалом, словарями (двуязычными), тестами для обучающихся, компьютером и проектором для просмотра видеоматериала. Компьютер подключен к сети Internet.
Каб.208	Кабинет Экономики организации	Оснащен наглядными пособиями по экономике, маркетингу, менеджменту (плакатами и стендами), различного рода графического материала, настенными таблицами по менеджменту и маркетингу, мультимедийным проектором, экраном, персональным компьютером, подключенным к сети Internet, экранно-звуковыми пособиями (слайдами и презентациями по тематике курса).
каб.210	Кабинет Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Оснащен персональным компьютером и проектором для демонстрации различного рода графического материала, настенными таблицами соответствующим графическим материалом (схемы, графики, таблицы). Компьютер подключен к сети Internet.
Каб.303	Кабинет Безопасности жизнедеятельности и охраны труда	Оснащен наглядными пособиями по стихийным бедствиям, основам медицинских знаний, компьютером и проектором и экраном, видеотекой фильмов по тематике лекций, практических лабораторных занятий. - Аспирационный психрометр - - Анемометр - Люксметр - Шумомер - Индикатор радиоактивности - Изотестер Soeks
Каб.308	Лаборатория Физики	Оснащена оборудованием: рефрактометры, ноутбук, компьютер, подключенный к сети Internet, шкафы с оборудованием для лабораторных работ, газовый лазер, стенды с формулами, портреты ученых, магнетический маятник, маятник Обербека.
Каб.311	Лаборатория химии, биохимии и микробиологии	Оснащена: лабораторные столы, вытяжной шкаф; весы электронные; рефрактометр; микроскоп; набор ареометров; термометры; электропечь; дозиметр; спиртометры; спиртовки; рН-метр; плитки электрические; штативы; фильтры; гигрометр психрометрический; эксикатор; денсиметр; дистиллятор; цилиндры (1000мл, 500мл, 250мл); стаканы мерные (500мл, 250мл, 200мл.); воронки (малые, средние, большие); колбы (1000мл, 500мл, 300мл, 50мл); чашки Петри; стеклопродметное; стекло часовое; фарфоровые ступки с пестиком; пипетки (5мл; 0,1мл); бюретки; трубки (пробирки) изогнутые; пробирки; тигли огнеупорные, термостат, сушильный шкаф, микроскопы

Каб.11	Кабинет Теории информатизации Кабинет Математики и статистики	Оснащен: 10 персональными компьютерами и проектором для демонстрации различного рода графического материала, настенным и таблицами по математике, статистике, информатике, наглядными пособиями (математические формулы, теории), макетами геометрических тел. IBM G41 MT-D3/160Gb/300WT/Celeron/512MB ПО ОС Windows XP professional, MS Office 2003, Интернет-камера D-link, Интерактивная доска JL-9000-10195” SCREENMEDIA, Opera, Mozilla Firefox, MATLAB, Adobe Acrobat Reader 3.01, QBasic, Pascal, Delphi, 1С: Предприятие (сетевая версия)
Каб.24	Кабинет Технологий и оборудования, научных исследований	Оснащен персональным компьютером и проектором для демонстрации различного рода графического материала, наглядными пособиями (схемы, таблицы, Макет «Хлебозавод», Макет «Мукомольный комплекс»). Компьютер подключен к сети Internet.
Каб.25	Лаборатория Технологий и оборудования из зерноперерабатывающей, хлебопекарной и кондитерской промышленности.	Оснащена: Печь пекарская ПД-27М Тестомесильная машина ТММ-40 Шкаф расстойный ШРН-12/2 Конвектомат FS-120, Шкаф сушильный VF-2, Улавливатель магнитных примесей УМП-1,05, Макет «Хлебозавод», Макет «Мукомольный комплекс», Установка осмотическая Эльф, Установка «Повыситель» для демонстрации систем водоснабжения предприятий FAD-2000 Макет «Кукурузная рушилка» Весы налитические Пурка 1л. Мельница У1-ЕМЛ Калориметр фотоэлектрический однолучевой Пиви Рефрактометр УРЛ-1 Термокалксаторр Н-262 Спектрометр 410 Иономер универсальный ЭВЕ-74 Магнитная мешалка Рассев лабораторный УРЛ Делитель
Каб.26	Кабинет Автоматизация технологических процессов и производств, электротехники и электроники	Оснащен: компьютером, подключенным к сети Internet, наглядными пособиями, плакатами
Каб.27	Кабинет Метрологии и стандартизации	Оснащен: компьютером, подключенным к сети Internet, наглядными пособиями, плакатами по метрологии и стандартизации (таблица меривесов, таблица единиц измерения и т. д.), видеотекой по тематике лекций, практических и лабораторных работ.

Каб.28	Лаборатория Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности	<p>Оснащена:</p> <p>15 персональных компьютеров, объединённые в локальную вычислительную сеть на базе выделенного сервера приложений и web-сервера, наглядными пособиями, Мультимедийная установка «Toshiba» с экраном 3,5м</p> <p>Лицензионные программы:</p> <p>ПО ОС Windows XP professional, MS Office 2003. Microsoft Visual Studio 2010-2013</p> <p>Opera, Mozilla Firefox,</p> <p>Adobe Acrobat Reader 3.01, WinDj View,</p> <p>КОМПАС-3DLT, 1 СП предприятие 8.1,</p> <p>Система для моделирования бизнеса и оценки бизнес-проектов «Project Expert 7—Эксперт Системс» (сетевая версия). CorelDRAW Graphics Suite X7.</p> <p>GRAPHISOFT ArchiCAD 15,</p> <p>Autodesk DWG Viewer, AVS</p> <p>DVD Player 2.4,</p> <p>Corel Draw Graphics Suite X4, Google SketchUp 6.7,</p> <p>QuickTime,</p> <p>QBASIC, Pascal, Delphi, Kaspersky</p> <p>Endpoint Security</p> <p>IqLib</p> <p>Все компьютеры</p>
Каб.29	Кабинет Операционных систем и сред	<p>Оснащен:</p> <p>12 персональными компьютерами, объединёнными в локальную вычислительную сеть на базе выделенного сервера приложений и web-сервера, наглядными пособиями, Мультимедийным проектором: Nec VT 48 ANSI, с экраном 3,5м</p> <p>Лицензионные программы:</p> <p>ПО ОС Windows XP professional, MS Office 2003. Microsoft Visual Studio 2010-2013</p> <p>Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Adobe Acrobat Reader 3.01, QBASIC, Pascal, Delphi</p> <p>WinDj View, КОМПАС-3DLT,</p> <p>GRAPHISOFT ArchiCAD 15,</p> <p>Audit XP</p> <p>Система для моделирования бизнеса и оценки бизнес-проектов «Project Expert 7» (сетевая версия). 1 СП предприятие 8.1,</p> <p>Autodesk DWG Viewer, AVS</p> <p>DVD Player 2.4,</p> <p>Corel Draw Graphics Suite X4, Google SketchUp 6.7, QuickTime,</p> <p>Kaspersky Endpoint Security IqLib</p> <p>Инженерный калькулятор Консультант Плюс</p> <p>Все компьютеры подключены к сети Internet.</p>
Каб.40	Кабинет Проектирования	<p>Оснащен: Компьютером с выходом в интернет, учебно-методическими пособиями, методическими указаниями, рабочими программами, нормативными документами, наглядными пособиями, плакатами по метрологии и стандартизации (таблица меривесов, таблица единиц измерения ит.д.), видеотекой по тематике лекций, практических лабораторных работ.</p>

Каб.302	Кабинет Коммерческой деятельности	Оснащен персональным компьютером, подключенным к сети Internet, и проектором для демонстрации различного графического материала, настенными таблицами по логистике, управлению предприятием, организации торговли и товародвижения. Оснащен схемами и стендами.
	Кабинет Логистики	
	Кабинет Региональной и мировой экономики	
	Кабинет Теории отраслевых рынков	

Основными задачами информатизации учебного процесса следует считать:

1. Построение системы полного информационного обеспечения и коммуникации всех субъектов учебного процесса.
2. Обеспечение широкого применения средств информационно-коммуникационных технологий во всех видах учебной деятельности преподавателей и студентов.

В институте в настоящее время насчитывается 188 компьютеров, значительную часть которых составляют современные модели. В учебном процессе используется 138 единиц компьютерной техники (Таблица 7).

В институте оборудованы 3 компьютерных класса, оснащенных 52 персональными компьютерами, объединенными в локальные сети. Оборудованы мультимедийными проекторами 3 предметных кабинета, в учебном процессе используется интерактивная доска.

127 компьютеров института имеют выход в Интернет. Институт располагает 4 серверами и 4 локальными сетями.

Таблица 7 - Компьютерная техническая база

Наименование показателей	№ строки	Всего	в том числе используемых в	
			Учебных целях всего	Из них доступных для использования
1	2	3	4	5
Количество	01	188	74	39
персональных из них: находящихся в составе локальных вычислительных сетей	02	120	54	39
имеющих доступ к Интернету	03	127	54	39
поступивших в отчетном году	04	17	17	17

Электронно - информационная образовательная среда.

Для доступа к электронной библиотеке преподаватели и студенты имеют собственные логины и пароли. В учебных корпусах есть свободный доступ к Wi-fi.

Рабочие места в компьютерных классах и библиотеке позволяют студентам получать необходимую литературу, размещенную на сервере в электронном виде, использовать доступ к ЭБС, пользоваться глобальной сетью, вести переписку с преподавателями, получать знания и навыки использования ПК, выполнять курсовые и дипломные работы, в том числе адаптированными для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях качественной подготовки обучающихся, получения профессиональных навыков, лаборатории института оснащены программно-методическими комплексами, работающими под управлением персональных компьютеров, и имитирующими реальные процессы в виртуальной среде.

Студенты и преподаватели института имеют доступ к:

1. ООО «Руконт»» (договор №2222-2017 от 03.04.2017);
2. ООО «Знаниум» договор №0373100036517000009 от 22.06.2017).

Лицензионное программное обеспечение

ДКГИПТиБ располагает комплектом лицензионного программного обеспечения, подлежащему ежегодному обновлению:

1. Версиями Office3, Windows XP;
2. Программой для бухгалтеров 1С;
3. Лицензионной программной версией Project Expert (программой для разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов)

Таким образом, оснащенность института необходимым аудиторно - лабораторным фондом, лабораторным оборудованием, наглядными пособиями, инвентарем, учебно-методической литературой позволяет вести в институте учебный процесс в соответствии с требованиями п.7.3. ФГОС ВО.

5.4. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении

В ДКГИПТиБ информационной работой занимается библиотека и учебно-методический отдел.

Комплектование фонда проводится библиотекой с учетом требований ФГОС ВО, учебных планов, в соответствии с лицензионными нормами. Пополнение книжного фонда проводится за счет приобретения изданий по конкурсу и государственному контракту с издательствами, по каталогам библиотечных коллекторов, со специализированными оптовыми

книготорговыми фирмами, в том числе адаптированными для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Библиотека выявляет, изучает и уточняет информационные потребности профессорско-преподавательского и студенческого состава вуза. Библиотека пропагандирует научные и технические достижения вуза.

Библиотека участвует в обсуждении вопросов, касающихся внедрения в библиотечной работе инновационных и компьютерных технологий. Сведения об общем фонде библиотеки отражены в таблице 8.

Таблица 8 – Общий фонд библиотеки

Наименование показателей	№ строки	Поступило экземпляров за отчетный год	Выбыло экземпляров за отчетный год	Состоит на учете экземпляров на конец отчетного года	Выдано экземпляров за отчетный год
1	2	3	4	5	6
Объем библиотечного фонда-всего (сумма строк 08-10)	01	54655	0	101421	12024
из него литература: учебная	02	0	0	33651	11521
в том числе обязательная	03			32098	
учебно-методическая	04	0	0	9441	
в том числе обязательная	05			9441	
художественная	06				
научная	07	0	0	1948	
Из строки 01: печатные документы	08			45040	
электронные издания	09	54655	0	56381	503
аудиовизуальные материалы	10				

Количество учебных изданий с грифом Министерства образования и науки РФ, с грифом УМО, федеральным агентством по образованию, составляет 90%.

В библиотечный фонд входит 21 наименование отечественных профессионально ориентированных периодических изданий (Таблица 9). В качестве примера можно привести следующие виды периодических изданий и журналов: Биология внутренних вод (ИБВВ РАН), Вопросы ихтиологии, Вопросы питания, Вопросы экономики, Достижения науки и техники,

Менеджмент в России и за рубежом, Научная мысль Кавказа, Оборудование пищевой промышленности (Реферативный журнал), Пищевая промышленность, Холодильная техника, Хлебопечение России, Хлебопродукты, Экономика отраслей пищевой промышленности (Реферативный журнал), Экологический вестник.

Таблица 9- Периодические издания по дисциплинам учебного плана для направления, имеющих в библиотеке ДКГИПТиБ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

№ п/п	Индекс	Наименование	Период	Комп.	Кол-во Изданий
1.	70270	ВОПРОСЫ ЭКОНОМИКИ.	01-12	1	12
2.	70257	ДОСТИЖЕНИЯ НАУКИ И ТЕХНИКИ АПК	01-12	1	12
3.	70415	ИЗВЕСТИЯ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ. СЕВЕРОКАВКАЗСКИЙ РЕГИОН. ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ	01-12	1	4
4.	37212	КАЗАКИ	01-12	1	6
5.	80024	КОНДИТЕРСКОЕ ПРОИЗВОДСТВО.	01-12	1	6
6.	29181	КОНЪЮНКТУРА ТОВАРНЫХ РЫНКОВ	01-12	1	4
7.	80966	МЕНЕДЖМЕНТ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ.	01-12	1	6
8.	40939	МИР ПК	01-12	1	12
9.	72566	НАУЧНАЯ МЫСЛЬ КАВКАЗА	01-12	1	4
10.	71369	ПИЩЕВАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ.	01-12	1	12
11.	71114	РОССИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ	01-12	1	6
12.	73343	РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО	01-12	1	6
13.	22105	СТАНДАРТЫ И КАЧЕСТВО+BUSINESS EXCELLENCE/ДЕЛОВОЕ СОВЕРШЕНСТВО.	01-12	1	12
14.	72348	ТАРА И УПАКОВКА.	01-12	1	6
15.	85181	ТОВАРОВЕД ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ	01-12	1	12
16.	48601	ХЛЕБОПРОДУКТЫ.	01-12	1	12

№ п\п	Индекс	Наименование	Период	Комп.	Кол-во Изданий
17.	71656	ХОЛОДИЛЬНАЯ ТЕХНИКА.	01-12	1	12
18.	71370	ХРАНЕНИЕ И ПЕРЕРАБОТКА СЕЛЬХОЗСЫРЬЯ.	01-12	1	12
19.	46477	ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ВЕСТНИК НАУЧНЫХ ЦЕНТРОВ ЧЕРНОМОРСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОТРУДНИЧЕСТВА	01-12	1	4
20.	47642	ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО	01-12	1	6
21.	55621	ЭКОНОМИКА ОТРАСЛЕЙ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ	01-12	1	12
ИТОГО					

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение
Базовое ПО			
	7-Zip	свободно распространяемая	без ограничений
	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	без ограничений
	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	без ограничений
	Opera	свободно распространяемая	без ограничений
	Google Chrome	свободно распространяемая	без ограничений
	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	без ограничений
	Thunderbird	свободно распространяемая	без ограничений
Специализированное ПО			
	Консультант Плюс	Интернет версия	без ограничений

Электронно-библиотечные системы

Студенты и преподаватели института имеют доступ к:

1. ООО «Рукопт»» (договор №2222-2017 от 03.04.2017);
2. ООО «Знаниум» договор №0373100036517000009 от 22.06.2017).

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Обучающиеся обеспечены доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых дан в рабочих программах дисциплин (модулей) по основной профессиональной образовательной программы высшего образования и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениями их здоровья.

5.5. Сведения о финансовых условиях реализации основной профессиональной образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

6.Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры бизнеса и проектных технологий на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.01.2016 г. № 7.	Протокол заседания кафедры № 1 от «29» августа 2017 года	29.08.2017 г.