

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский государственный университет технологий и
управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)

Кафедра «Технологий и товароведения»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор института, д. с. н. проф.

Нечушкин А.Ю.

«21» января 2020 г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вид практики	<u>учебная</u> (производственная, производственная преддипломная)
Способ проведения практики	<u>стационарная, выездная</u> (стационарная, выездная)
Форма проведения практики	<u>дискретная</u> (непрерывная, дискретная)
Направление подготовки	<u>38.03.07 «Товароведение»</u> (код, наименование направления подготовки)
Тип образовательной программы	<u>прикладной бакалавриат</u> (академический или прикладной)
Направленность (профиль) подготовки	«Товарный менеджмент и экспертиза» »
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма	<u>заочная</u> (очная, очно-заочная, заочная)

Ростов-на-Дону, 2020г.

Программа учебной «**Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 – «Товароведение», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015 г № 1429 учебного плана по образовательной программе высшего образования «Товароведение».

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» разработана к.б.н., доцентом Коробовой Л.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

к.б.н., доцент

Л.Н.Коробова

Программа учебной «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Технологий и товароведения»

Протокол № 7 от «30» декабря 2019 года

Заведующий кафедрой

д.э.н., профессор

И.П. Денисова

Программа учебной «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» рецензирована и рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Экспертное учреждение
«Донэкспертиза» Союза «Торгово-промышленная палата Ростовской области». Генеральный директор



В.В. Корбунова

Ростовский филиал ФГАОУ ДПО
«Академия стандартизации,
метрологии и сертификации».
Директор, к.х.н.доцент



Е.В. Богатырева

Оглавление

1. Тип учебной практики	4
2. Цель учебной практики.....	4
3. Задачи учебной практики.....	4
4. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО.....	4
5. Способ и формы проведения учебной практики.....	5
6. Место, объем и время проведения учебной практики.....	5
7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	6
8. Структура и содержание учебной практики	12
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике	14
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.....	14
11. Форма промежуточной аттестации (по итогам учебной практики).....	17
12. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
13. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.....	22
14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики ..	23
15. Рекомендации по организации практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	24
Лист регистрации изменений.....	26

1. Тип учебной практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

2. Цель учебной практики

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является:

- Осознание социальной значимости своей будущей профессии, формирование мотивации к выполнению профессиональной деятельности,
- Способность получать и обрабатывать информацию из различных источников, готов интерпретировать, структурировать и оформлять в доступном для других виде,
- Способность организовывать документооборот на предприятии торговли, использовать нормативную, техническую, технологическую документацию в условиях торгового процесса.

3. Задачи учебной практики

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в соответствии с указанной целью, согласно образовательному стандарту являются:

- изучение и анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта применительно к сфере своей профессиональной деятельности;
- ознакомление с нормативно-правовой и нормативно-технической документацией;
- участие в исследовании технологических процессов товародвижения,
- соблюдение требований охраны труда и трудового распорядка, действующего в организации;
- выполнение программы практики;
- подготовка отчета по практике и его защита на кафедре

4. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) входит в вариативную часть Блока 2 Практики образовательной программы «Товароведение» по направлению подготовки 38.03.07 профиля «Товарный менеджмент и экспертиза» в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, реализуется во 2-м семестре очной формы обучения и 4-м семестре заочной формы обучения. Для прохождения практики необходимы знания вопросов предшествующих дисциплин: Экономика, Математика, Неорганическая химия, Органическая химия, Физика, Экология, Информатика, Иностранный язык, Теоретические основы товароведения и экспертизы (1-я часть), Информационные технологии на этапах

товародвижения, Введение в профессию, Статистика в коммерческой деятельности.

Дисциплина является предшествующей для изучения следующих дисциплин: Физико-химические методы исследования, Безопасность жизнедеятельности, Маркетинг; Правовое регулирование коммерческой деятельности, Теоретические основы товароведения и экспертизы (2-я часть), Экономика предприятия, Менеджмент, Сенсорный анализ продовольственных товаров, Упаковочные материалы и оборудование.

Учебная практика является процессом закрепления теоретических знаний, умений и навыков, а также формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Материал программы учебной практики необходим для подготовки изучения дисциплин модуля профессиональной направленности и освоения программного материала учебных дисциплин по направлению «Товароведение».

5. Способ и формы проведения учебной практики

Способ проведения практики: стационарная (на профильных предприятиях г. Ростова-на-Дону); выездная (на профильных предприятиях, расположенных за пределами г. Ростова-на-Дону).

Формы проведения практики: дискретная.

Практика проводится в форме контактной работы (2 ч –индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся.

6. Место, объем и время проведения учебной практики

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для очной, очно-заочной, заочной форм обучения, составляет 6 зачетных единиц, 216часов. Время проведения практики 2семестр для очного отделения и 4 семестр для заочного отделения. По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от высшего учебного заведения. Отчет о практике должен содержать задание на практику, выданное руководителем в первый день практики, и сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Институт создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор

мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Объем практики

Вид практики	Курс		Семестр		ЗЕТ	Количество часов	Количество недель
	ОФО	ЗФО	2	4			
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	1	2	2	4	6	216	4

Учебная практика проводится на базе Института под руководством преподавателей кафедры «Технологий и товароведения». По заявлению студента учебная практика может проводиться на базе сторонней организации. Учебная практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Ключевыми организациями для проведения практики являются:

1. РО Объединение работодателей предприятий торговли и сферы услуг РО. Соглашение о сотрудничестве №55/17 от 15.08.17г.
2. Магазин ООО «Одиссей» Соглашение № 50/16 от 27.6.2017 по 27.06.2020 г. г. Ростов-на-Дону, ул. Доватора, 148.
3. Магазин ООО «Елена». Соглашение №02/19 от 05.06.2019г до 05.06.2022г.
4. Магазин АО "Военторг-Юг", Договор № 294/3 от 26.05.20г.

7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	Способность к	Знать лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения
	коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>характера (для иностранного языка)</p> <p>Уметь самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу.</p> <p>Владеть иностранным языком в объеме необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников, нормами деловой переписки и делопроизводства</p>
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать особенности формальных и неформальных отношений, природу лидерства и функциональной ответственности.</p> <p>Уметь самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу, управлять работой коллектива и работать в команде.</p> <p>Владеть вопросами правового регулирования деятельности предприятий торговли</p>
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: методы и приемы философского анализа проблем</p> <p>Уметь: самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу, получать и обрабатывать экономическую информацию</p> <p>Владеть навыками критического восприятия информации</p>
ОПК-1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, стремление к саморазвитию и повышению квалификации	<p>Знать профессиональные функции в соответствии с направлением и профилем подготовки</p> <p>Уметь формулировать задачи и цели современного товароведения, критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее повышения</p> <p>Владеть навыками саморазвития и методами повышения квалификации</p>
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях	<p>Знать теоретические основы организации и управления предприятием</p> <p>Уметь находить организационно-управленческие решения</p> <p>Владеть навыками организационной работы</p>
ОПК-3	Умение использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности	<p>Знать основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки</p> <p>Уметь работать с нормативными и правовыми документами в соответствии с направлением и профилем подготовки</p> <p>Владеть методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил</p>
ОПК-4	Способность использовать основные положения и методы социальных,	Знать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук и возможности их использования при решении практических задач в профессиональной деятельности

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения
	гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач	<p>Уметь использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач</p> <p>Владеть методами и средствами социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач</p>
ОПК-5	Способность применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров	<p>Знать основные положения, методы и законы естественнонаучных дисциплин (математики, физики, химии, биологии и других смежных дисциплин), используемые в товароведении</p> <p>Уметь применять знания естественнонаучных дисциплин для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть методами и средствами естественнонаучных дисциплин для оценки потребительских свойств товаров</p>
ПК-1	умением анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства	<p>Знать критерии выбора поставщиков, правила организации закупки и составления договоров</p> <p>Уметь организовывать торгово-закупочную деятельность в масштабах отдельного торгового предприятия</p> <p>Владеть практикой закупки и поставки товаров</p>
ПК-2	Способность организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности	<p>Знать критерии выбора поставщиков, правила организации закупки и составления договоров</p> <p>Уметь организовывать торгово-закупочную деятельность в масштабах отдельного торгового предприятия</p> <p>Владеть практикой закупки и поставки товаров</p>
ПК-3	Умение анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения	<p>Знать: требования к нормативной документации, к маркировке, упаковке, показателям качества, условиям и срокам хранения, годности и реализации и правила рассмотрения рекламаций</p> <p>Уметь анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения</p>

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения
		Владеть навыками работы с рекламациями и претензиями к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения
ПК-8	Знание ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих факторов	<p>Знать ассортимент и потребительские свойства товаров, факторы, формирующие и сохраняющие их качество</p> <p>Уметь определять показатели ассортимента и качества товаров;</p> <p>Владеть методами классификации и кодирования товаров, методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров и способами сохранения качества товаров</p>
ПК-9	Знание методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь	<p>Знать безопасность жизнедеятельности; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов производства продукции питания; требования к качеству и безопасности сырья, полуфабрикатов и готовой продукции</p> <p>Уметь проводить контроль параметров и их соответствие к нормативным требованиям</p> <p>Владеть методами проведения стандартных испытаний по определению показателей качества и безопасности сырья и готовой продукции питания.</p>
ПК-10	Способность выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости	<p>Знать методики расчета основных экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий питания; тенденции развития рынка ресторанного бизнеса, кулинарных изделий полуфабрикатов, услуг внутри и вне предприятий питания, специфику современных технологий в области формирования и продвижения продуктов и услуг предприятий питания; ассортимент продукции и услуг предприятий питания; основные методы исследования потребностей в сфере оказания услуг предприятиями питания;</p> <p>Уметь выделять основные целевые сегменты потребителей и формировать базы данных на основе современных информационных технологий; определять и систематизировать запросы потребителей ресторанных услуг, знает законы логистики предприятий питания, технологии продаж</p> <p>Владеть навыками применения современных технологий для формирования ассортимента продукции и услуг, соответствующего запросам потребителей и разработки перспективных прогнозов развития предложения; владеет приемами и методами контроля процесса продаж, анализа предпочтений потребителей</p>

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения
ПК-11	Умение оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации	Знать современное программное обеспечение и информационные базы данных, используемые в торговле
		Уметь работать с информационными базами данных, обеспечивающими оперативный торговый, складской и производственный учет товаров
		Владеть методами оперативного учета информационных данных в коммерческой деятельности
ПК-12	Системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности	Знать методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров.
		Уметь использовать методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции
		Владеть методами и средствами идентификации и оценки качества и безопасности товаров
ПК-13	Умение проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам	Знать требования нормативной документации к маркировке упаковке, показателям качества, условиям и срокам хранения, годности и реализации и правила рассмотрения рекламаций
		Уметь анализировать рекламации и претензии к товарам, готовить заключения по результатам их рассмотрения
		Владеть навыками работы с рекламациями и претензиями
ПК-14	Способность осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчендайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по	Знать требования нормативной документации к маркировке упаковке, показателям качества, условиям и срокам хранения, годности и реализации и правила рассмотрения рекламаций, правила выкладки товаров в местах продажи согласно стандартам мерчендайзинга, принятым на предприятии.
		Уметь анализировать рекламации и претензии к товарам, готовить заключения по результатам их рассмотрения., осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчендайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь.
		Владеть способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения
	предупреждению и сокращению товарных потерь	и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, навыками работы с рекламациями и претензиями
ПК-15	Умение работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей	<p>Знать основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки</p> <p>Уметь работать с нормативными и правовыми документами в соответствии с направлением и профилем подготовки</p> <p>Владеть методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил</p>
ПК-16	Знание функциональных возможностей торгового технологического оборудования, способность его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль	<p>Знать функциональные возможности торгового технологического оборудования, строительные нормы и правила; санитарные нормы и правила; методы оценки оборудования для предприятий торговли; расстановку и эффективное использование оборудования в предприятиях торговли.</p> <p>Уметь выбирать и анализировать оборудование для предприятия торговли, использовать приемы и проводить анализ помещений предприятий торговли</p> <p>Владеть правилами эксплуатации и организации метрологического контроля оборудования торговых предприятий.</p>

8. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц и 216 часов.

№ п/п	Раздел (этап) учебной практики	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап Выбор объекта исследования и формирование задания. Уточнение индивидуального плана по специфике выполнения задания или его параметрам. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.	Дневник по практике, консультации с руководителем практики
2	Исследовательский этап Знакомство с работой предприятия, ознакомление с организацией и методами работы учреждения, предприятия, выполнение производственных заданий, сбор фактического и литературного материала, участие в исследованиях, наблюдения, измерениях.	Дневник по практике, текущие консультации
3	Аналитический этап Обработка, систематизация и структуризация фактического и литературного материала с применением современных информационных технологий. Анализ полученной информации. Разработка заключения и выводов. Оформление материалов по ГОСТ/Требованиям издательства, в соответствии с применяемым отчетно-итоговым форматом и технологией.	Дневник по практике, отчет по практике. Регистрация выполненного в электронном виде отчета по практике
4	Завершающий этап Сдача отчетного материала руководителю практики. Устранить замечания руководителя практики. Подготовка презентации по итогам практики. Защитить отчет по практике.	консультации с рук. практики, отчет по практике, защита отчета

*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№	Название тем разделов (вопросов, заданий) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			Учебная отчетность	№ осваиваемой компетенции по ООП
1.	Подготовительный этап (Задание 1: знакомство с нормативной документацией на сайте организации, которая является базой практики, с целью понимания сути и специфики ее функционирования; изучение правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.	Инструктаж (дополнительный и уточняющий после установочной конференции) о строгом соблюдении действующих в организации (базе практики) правилах внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Дополнительные и уточняющие разъяснения студентам цели, задач и содержания практики.	Дневник к практик и	ОК-1-7, ОПК-1-5

	<p>Задание 2: подготовка индивидуального плана выполнения программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.</p> <p>Задание 3: подбор и изучение источников, необходимых для прохождения практики.</p> <p>Задание 4: подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике</p>	<p>Дополнительные и уточняющие разъяснения требований к оформлению отчетной документации по учебной практике.</p>		
2.	<p>Учебно-тренировочный (учебно-исследовательский)</p> <p>Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, инструктаж по технике безопасности, торговой документацией и т.д.</p>	<p>Анализ образцов ведения документации, научно – технической документации, анализ их содержания.</p>	<p>Дневник практик и</p>	<p>ОПК-1-5, ПК - 1-3; ПК-8-16</p>
3.	<p>Обработка и анализ полученных результатов</p> <p>Практический этап</p> <p>Выполнение торговых операций и производственных заданий и индивидуального задания</p>	<p>Комплексный анализ результатов выполнения заданий практики</p> <p>Обобщение, систематизация выполнения заданий практики, проведенных учебных исследований, формирование выводов и заключения.</p>	<p>Дневник практик и</p>	<p>ОПК-1-5, ПК -1-3; ПК-8-16.</p>
4.	<p>Формирование отчета</p>	<p>Итоговое оформление отчетной документации. Обязательное участие обучающегося в итоговой конференции.</p> <p>Защита отчетов по учебной практике. Студенты выступают с сообщениями по результатам своей работы, вносят предложения по совершенствованию организации и содержанию учебной практики.</p>	<p>Дневник практик и. Отчет по практике</p>	<p>ПК- 1-3; ПК-8-16</p>

На подготовительном этапе обучающийся должен ознакомиться с программой

практики и требованиями к оформлению ее результатов. Основной этап практики начинается с прохождения инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, а также ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка. Далее обучающийся приступает к выполнению заданий.

Задание 1. Ознакомиться с нормативной, технической и технологической документацией, в соответствии с которой функционирует предприятие.

Задание 2. Ознакомиться с оборудованием предприятия торговли, процессами товародвижения на предприятии.

Задание 3. Индивидуальное задание. (примерный перечень индивидуальных заданий в приложении)

На заключительном этапе осуществляется подготовка отчета по практике, т.е. оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В процессе прохождения практики используются как традиционные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности), так и технологии в активной и интерактивной формах (дистанционные, мультимедийные, разбор конкретных ситуаций, использование специализированных программных средств в решении поставленных задач, и др.) как при выполнении различных видов работ во время прохождения практики, так и по её итогам (аттестации):

- выступления с научными тезисами по проведенным исследованиям и полученным результатам;
- участие в международных тематических мероприятиях вуза.
- мультимедийные технологии (электронные презентации) о выполненных исследованиях;
- представление разработанных проект-решений (или кейс-технологии), в зависимости от курса, за который проводится практики;
- выступление с докладами на публичных мероприятиях, по результатам практики.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Организация практики осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и ее программой.

Контингент студентов, направленных на практику, распределяется по профильным организациям на основании существующих двухсторонних договоров между ДКГИПТиБ (филиала) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» и Профильной Организацией (согласно п.6 настоящей программы), либо в самостоятельно выбранной обучающимся профильной организации на основании заключенного индивидуального договора.

Руководят практикой преподаватели кафедры «Технологий и товароведения» и работники предприятий от профильных организаций. Ответственными за практику от предприятий могут быть руководители функциональных структур и их заместители, ведущие специалисты.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие на предприятиях правила охраны труда и внутреннего

распорядка. Участие студента в конкретных мероприятиях предприятия обуславливаются его потребностями.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от института и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения учебной практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

По результатам прохождения практики, в течение 2-3-х последних дней из числа отпущенных на практику учебным планом (графиком), студенты сдают на выпускающую кафедру отчетный материал.

Отчетные документы по практике:

1)дневник прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- направление на практику;
- содержание и планируемые результаты практики;
- индивидуальное задание;
- инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка;
- рабочий график (план) проведения практики (ежедневные записи содержания и результатов выполненной работы);
- аттестационный лист;
- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2)отчет обучающегося о прохождении практики.

В дневнике ежедневно записываются содержание и результаты выполненной работы.

Требования к оформлению отчета по производственной практике

Отчет по практике

При составлении отчетности и подборе материалов для выполнения программы практики, особое внимание необходимо уделять специализированным литературным, электронным и научно-профессиональным источникам тематической информации и ссылкам на них по тексту, оформленным надлежащим образом.

Отчет должен быть подписан руководителем практики, в случае прохождения практики во внешних организация - подписан руководителем организации/подразделения от предприятия и заверен печатью организации.

Оптимальный объем отчёта, включая приложения к отчету должен составлять 18-20 страниц. В данный объем не входят приложения (фото, схемы, чертежи, рисунки,

карты и т.п.) и список использованных источников. По согласованию с руководителем практики от института объем отчета может быть увеличен.

Отчетность по практике должна соответствовать установленным требованиям к оформлению и содержать (отражать) сведения, тематических разделов из программы практики, и отражать основные этапы работ (выполнения заданий), выполняемых за время прохождения практики.

Исходя из указанного объема, отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение

Основную часть

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;

Заключение

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет о прохождении производственной практики должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги в соответствии со следующими требованиями:

- На бланке формата А4 (210x297 мм).
- Поля листа должны быть: левое - 30 мм, нижнее - 20 мм, правое - 10 и верхнее – 15 мм;
- В текстовом редакторе Word, шрифтом Times New Roman №14, цвет - черный; разрешается использовать шрифты различной гарнитуры только для акцентирования внимания на определениях и формулах.
- Начало абзацев в тексте с отступом на 1,25 см = 5 печатных знаков.
- Текст печатают через 1,5 межстрочный интервал, с выравниванием по ширине.
- Введение, каждая глава, заключение, приложения, список использованных источников начинаются с новой страницы; названия глав и параграфов:
 - в содержании пишутся с прописной буквы, остальные буквы - строчные.
 - После номера раздела, подраздела (главы, параграфа) точку не ставят;
 - в тексте работы названия глав и параграфов пишутся прописными (заглавными) буквами. После номера раздела, подраздела (главы, параграфа) - точку не ставят.
- При изложении текста выдерживается логическая связь. Наименования частей работы должны полностью отвечать содержанию излагаемого в них материала.
- При перечислении элементов, признаков, группировок и т.п. применяются дефисы, цифры, буквенные обозначения.
- Слова в наименованиях не переносятся, точка в их конце не ставится, названия параграфов, пунктов, заголовки таблиц, схем и т.п. в конце страницы не пишутся, страница с короткой (висячей строки) не начинается.
- Сквозная нумерация страниц арабскими цифрами проставляется в нижнем колонтитуле на протяжении всего документа, начиная со 2-ой страницы, номер страницы указывается

без точки непосредственно под текстом, в центре нижнего поля страницы, последним листом работы нумеруется последний лист списка использованных источников и литературы.

- список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003;

- приложения: рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой (например, первичные фактические данные), которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Отчет по практике обучающийся может иллюстрировать с помощью презентации Power Point, которая представляется руководителю практики от филиала наряду с отчетом в день защиты отчета по практике.

Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от института.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам учебной практики:

1. Структура и характер деятельности организации, на базе которой проходила практика.
2. Материально-техническое оснащение рабочего места в учреждении, на базе которого проходила практика.
3. Формы деятельности в ходе учебной практики.
4. Какие навыки самостоятельной производственной деятельности были приобретены?
5. Какие новые методы научных исследований были освоены в ходе прохождения практики.

11. Форма промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)

По результатам прохождения практики, в течение 2-3-х последних дней из числа отпущенных на практику учебным планом (графиком), студенты сдают на выпускающую кафедру отчетный материал - дневник и отчет по практике.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения производственной практики завершается зачетом с оценкой. По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Текущий контроль при проведении практики осуществляется руководителем практики посредством контроля выполнения обучающимися индивидуального задания, направленного на формирование компетенций и достижение планируемых результатов

обучения, предусмотренных программой практики.

По итогам практики обучающиеся обязаны представить руководителю практики от института дневник и отчет о прохождении практики по установленной форме.

В отчете обучающегося о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: адрес организации где проходила практика с указанием полного ее наименования, наименование должности, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, результаты выполнения индивидуального задания на практику, список изученной литературы, дополнительные материалы (при наличии: презентации, фото-, видеоматериалы). Обучающийся сдает отчет о прохождении практики руководителю практики от Филиала не позднее двух-трех рабочих дней до окончания практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики проводится в соответствии с Положением о текущем контроле, текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Университете.

12. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин и практик в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Учебная практика является промежуточным этапом формирования компетенций ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16, которые далее формируются как при изучении дисциплин, так и в период прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики (см. схему формирования компетенций).

В процессе прохождения учебной практики компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении учебной практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем и выполнение заданий. Выполнение каждого задания, предусмотренного программой практики, предполагает овладение студентами необходимыми составляющими компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, определяемых в соответствующих «Оценочных средствах» практики. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или нехождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке. Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от института. В ходе защиты оцениваются:

1. Степень выполнения индивидуального задания;
2. Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает

- руководитель практики от принимающей организации;
3. Надлежащая оформленная отчётная документация по практике;
 4. Результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации.

Уровень сформированности у обучающегося части компетенций («умение») в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчетности по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

Критерии оценивания качества выполнения практических заданий по учебной практике

Критерии/ оценка	«неудовлетво- рительно»	«удовлетво- рительно»	«хорошо»	«отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.

**Формирование компетенций на этапе прохождения
учебной практики**

№ п/п этапа	Типовые контрольные задания/иные материалы	Формируемые компетенции
1	<p>Подготовительный этап Выбор объекта исследования и формирование задания. Уточнение индивидуального плана по специфике выполнения задания или его параметрам. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.</p>	ОПК-4, ОПК-5
2	<p>Исследовательский этап Знакомство с работой предприятия, ознакомление с организацией и методами работы учреждения, предприятия, выполнение производственных заданий, сбор фактического и литературного материала, участие в исследованиях, наблюдения, измерениях.</p>	ОПК- 1-5, ПК - 1-3; 8-16
3	<p>Аналитический этап Обработка, систематизация и структуризация фактического и литературного материала с применением современных информационных технологий. Анализ полученной информации. Разработка заключения и выводов. Оформление материалов по ГОСТ/Требованиям издательства, в соответствии с применяемым отчетно-итоговым форматом и технологией.</p>	ПК- 8-16
4	<p>Завершающий этап Сдача отчетного материала руководителю практики. Устранить замечания руководителя практики. Подготовка презентации по итогам практики. Защитить отчет по практике.</p>	ПК - 1-3; ПК-8-16

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный»	«пороговый»	«продвинутый»	«высокий»
<p>Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>- выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику;</p> <p>- не подготовлен отчет по производственной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;</p> <p>- в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий.</p> <p>- в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>- выполнено 50%-60% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику;</p> <p>- структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;</p> <p>- обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты.</p> <p>- в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>- выполнено 61-75% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;</p> <p>- структура отчета соответствует рекомендуемой;</p> <p>- в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета.</p> <p>- в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики</p>	<p>- выполнено 76-100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику;</p> <p>- структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы;</p> <p>- в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Университета</p> <p>- в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.</p>
Оценка «неудовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «хорошо»	«зачтено» с оценкой «отлично»

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература: Нормативные правовые акты

- ТР ТС 021/2011 Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (с изменениями на 8 августа 2019 года)
- ТР ТС 005/2011 Технический регламент Таможенного союза "О безопасности упаковки" (с изменениями на 18 октября 2016 года)
- ТР ТС 022/2011 Технический регламент Таможенного союза "Пищевая продукция в части ее маркировки" (с изменениями на 14 сентября 2018 года)
- Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 №38-ФЗ (Редакция от 02.08.2019)
- ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ (в ред. Федерального закона от 21.11.2011 №327-ФЗ)
- ТР ТС 017/2011 Технический регламент Таможенного союза "О безопасности продукции легкой промышленности (с изменениями на 9 августа 2016 года)"
- О защите прав потребителей (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года N 2-ФЗ) (с изменениями на 24 апреля 2020 года) [Электронные ресурсы] / Электрон.дан. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> ФЗ
- ФЗ «О техническом регулировании» (с изменениями на 28 ноября 2018 года).
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.06.2020)
- Гражданский кодекс Российской Федерации (с изменениями на 12 мая 2020 года)
- Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями на 24 апреля 2020 года)
- Договор о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза Ратифицирован Федеральным законом от 14.11.2017 N 317-ФЗ
- Технические регламенты Таможенного союза, стандарты и технические условия на продукцию, процессы, методы испытания (контроля), терминов и определений.
- Постановление Правительства РФ от 01.12.2009 N 982 (ред. от 26.06.2020) "Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии"
- Постановление Правительства РФ от 5 января 2015 года N 6 «О внесении изменений в Правила продажи отдельных видов товаров».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования Бакалавриат. Направление подготовки 38.03.07 «Товароведение», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «4» декабря 2015 г., № 1429.
- ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения (с Изменением N 1).
- ГОСТ Р 51304 – 2009. Услуги розничной торговли: Общие требования. М.: Госстандарт России. 2010. – 7 с.
- ГОСТ Р 51305 – 2009. Розничная торговля: Требования к обслуживающему персоналу. – М.: Госстандарт России. 2000. – 7с.
- ГОСТ Р 51773-2009. Розничная торговля: Классификация предприятий. М.: Госстандарт России. 2010. – 13 с.
- СанПиН 2.3.2.1078–01 Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. – М.: Минздрав России, 2002

- СанПиН 3.2.1324–03 Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. – М.: Минздрав России, 2004

Учебная литература:

1. Николаева М.А./ Теоретические основы товароведения: учебник – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФА - М, 2018г.- 448с
2. Николаева, М.А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров. Учебное пособие / М.А. Николаева. – М.: Форум, 2015. – 820 с.
3. Петрище, Ф. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы / Ф.А. Петрище. – М.: Дашков и Ко, 2015. – 508 с.
4. Николаева М. А. Организация и проведение экспертизы оценки качества товаров. Продовольственные товары - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 320 с.

Дополнительная литература:

1. Вытовтов, А.А. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров: Учебник / А.А. Вытовтов. - М.: Инфра-М, 2017. - 208 с.
2. Елисеева, Л.Г. Товароведение и экспертиза продуктов переработки плодов и овощей: Учебник для бакалавров / Л.Г. Елисеева, Т.Н. Иванова и др. - М.: Дашков и К, 2016. - 374 с.
3. Иванова, Т.Н. Товароведение и экспертиза пищевых концентратов и.: Уч. / Т.Н. Иванова, В.М. Позняковский, В Добровольский. - М.: Инфра-М, 2015. - 159 с.
4. Мотовилов, О.К. Товароведение и экспертиза мяса птицы, яиц и продуктов их переработки. Качество и безопасность: Учебное пособие / О.К. Мотовилов и др. - СПб.: Лань, 2016. - 320 с.
5. Сеницына, О.Н. Основы маркетинга сферы услуг: Учебник / О.Н. Сеницына. - М.: Академия, 2018. - 224 с.
6. Николаева, М. А. Товарная информация. Учебник / М.А. Николаева, Л.В. Карташова. - М.: Норма, Инфра-М, 2016. - 256 с.
7. Панкратов, Ф. Г. Коммерческая деятельность / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. - Москва: Мир, 2017. – 500 с.
8. Ковалев, В.В, Волкова О.Н. Анализ хозяйственной деятельности предприятий/ В.В.Ковалев. О.Н. Волкова, – М.: Проспект, 2018. – 353с.
9. Голубенко, О.А. Товароведение непродовольственных товаров: Учебное пособие / О.А. Голубенко, В.П. Новопавловская, Т.С. Носова. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Microsoft Windows 7
Microsoft Office 2013
Kaspersky Endpoint
Security MicroSoft
Visual Studio

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы (БДиПС)

1. <http://znanium.com/> ООО электронно-библиотечная система "ЗНАНИУМ"
2. <https://rucont.ru/> ООО "Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»
3. <http://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база торговых предприятий, научно-исследовательских организаций, в которые, в соответствии с заключенными договорами, студенты направляются для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соответствует необходимым требованиям.

В соответствии с договорами на проведение практики между филиалом и принимающей организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами: библиотекой, технической и другой документацией организации и института, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику.

Реализация производственной практики обеспечивается наличием в ДГКИПТиБ библиотеки, в том числе электронной, обеспечивающей обучающимся доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектован изданиями учебной, учебно-методической, научной и иной литературы, включая периодические издания с обеспечением каждому обучающемуся индивидуального доступа к указанной системе посредством сети «Интернет».

15 Рекомендации по организации практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты Московского государственного университета технологий и управления им. К.Г. Разумовского по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При прохождении практики используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.
- проведение видеоконференций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам включенным в ОП.
- предоставление видеоматериалов, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

16 Лист регистрации изменений

п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры «Технологий и товароведения» на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 – Товароведение. Профиль подготовки – «Товароведная оценка качества товаров на этапах товародвижения, хранения и реализации» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г № 1429	Протокол заседания кафедры № 1 от «29» августа 2016 года	20 августа 2016 г
2.	* Актуализирована с учетом изменения учебного плана, развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания кафедры № __6__ от «_24_» февраля 2017__ года	24.02.2017
3.	* Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы	Протокол заседания кафедры № _6__ от «_20_» февраля 2018__ года	20.02.2018
5.	* Актуализирована по направлению подготовки 38.03.07 – «Товароведение», профиль подготовки – «Товарный менеджмент и экспертиза» с учетом изменения учебного плана, развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания кафедры № 7 от «30» декабря 2019 года	30.12.19

