

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Донской казачий государственный институт пищевых технологий и бизнеса**  
**(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Московский государственный университет технологий и**  
**управления имени К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)**

**Кафедра «Технологий и товароведения»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор института, д. с. н. проф.  
Нечушкин А.Ю.  
«21» января 2020 г



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Вид практики	<b><u>производственная</u></b> (производственная, производственная преддипломная)
Способ проведения практики	<b><u>стационарная, выездная</u></b> (стационарная, выездная)
Форма проведения практики	<b><u>дискретная</u></b> (непрерывная, дискретная)
Направление подготовки	<b><u>38.03.07 «Товароведение»</u></b> (код, наименование направления подготовки)
Тип образовательной программы	<b><u>прикладной бакалавриат</u></b> (академический или прикладной)
Направленность (профиль) подготовки	<b>Товарный менеджмент и экспертиза»</b>
Квалификация выпускника	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения	<b><u>заочная</u></b> (очная, очно-заочная, заочная)

Ростов-на-Дону, 2020г.

Программа **производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 – «Товароведение», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015 г № 1429 учебного плана по образовательной программе высшего образования «Товароведение».

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана к.б.н., доцентом Коробовой Л.Н.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

к.б.н., доцент



Л.Н.Коробова

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Технологий и товароведения»

Протокол № 7 от «30» декабря 2020 года

Заведующий кафедрой

д.э.н., профессор



И.П. Денисова

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности рецензирована и рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Экспертное учреждение  
«Донэкспертиза» Союза «Торгово-промышленная палата Ростовской области». Генеральный директор

  
(подпись)  
  
В.В. Торбунова

Ростовский филиал ФГАОУ ДПО «Академия стандартизации, метрологии и сертификации». Директор, к.х.н.доцент

  
(подпись)  
  
Е.В. Богатырева

## Оглавление

1. Тип производственной практики.....	4
2. Цель производственной практики.....	4
3. Задачи производственной практики .....	4
4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО.....	5
5. Способ и формы проведения производственной практики.....	5
6. Место проведения производственной практики.....	6
7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате .....	7
8. Структура и содержание производственной практики .....	14
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике .....	16
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике .....	16
11. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики) .....	19
12. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	20
13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.	24
14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики...	26
15. Рекомендации по организации практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	26
Лист регистрации изменений.....	28

## **1. Тип производственной практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## **2. Цель производственной практики**

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

Знакомство с общей характеристикой, организационной структурой торгового предприятия, действующей системой управления, методическим и информационным обеспечением, эффективностью его деятельности.

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;

- приобретение практических навыков самостоятельной научно-производственной и научно-исследовательской профессиональной деятельности на предприятиях торговли; навыков самостоятельного решения профессиональных задач в соответствии с их деятельностью.

- приобретение практических навыков в области технологии производственных и торговых процессов и контроля качества исходных материалов и сырья, полуфабрикатов и готовой продукции; организации торгового процесса, необходимых в работе товароведа.

- обучение сбору конкретного теоретического и практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

- формирование и развитие у бакалавров профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной производственной и научно-исследовательской деятельности.

## **3. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- ознакомление с организационно-производственной структурой предприятия и системой материально-технического снабжения;

- изучение основных технологических операций производственного процесса и установление их влияния на формирование качества готовых изделий;

- анализ причин возникновения и характера возможных дефектов;

- изучение организации, форм и методов контроля качества и браковки сырья, полуфабрикатов и готовых изделий;

- проведение на практике производственного контроля качества и браковки полуфабрикатов и готовых изделий;

- приобретение практических навыков органолептической оценки и проведения лабораторных испытаний качества продукции;

- изучение и анализ системы организации и форм торгового обслуживания;

- изучение документации по приемке, хранению и реализации товаров;

- овладение приемами заключения договоров и контрактов на закупку и реализацию товаров;

- изучение организации, форм и методов контроля качества товаров;
- приобретение навыков оформления и ведения документации при приемке, хранении и реализации товаров;
- приобретение навыков проведения инвентаризации товароматериальных ценностей;
- овладение приемами товароведной оценки соответствия качества, условий хранения и транспортирования продукции требованиям НД;
- приобретение практических навыков органолептической оценки и проведения лабораторных испытаний качества продукции, а также приобретение других практических навыков, предусмотренных учебным планом вуза.

#### **4. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) реализуется в вариативной части образовательной программы «Товароведение» по направлению подготовки 38.03.07 профиля «Товарный менеджмент и экспертиза» в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин. Производственная практика бакалавра базируется на освоении следующих циклов (разделов) ОПОП и дисциплин, в них входящих:

-Гуманитарный, социальный и экономический цикл, дисциплины: Философия; Иностранный язык; Экономика; Правоведение.

-Математический и естественнонаучный цикл, дисциплины: Математика; Информатика; Физика; Химия; Физико-химические методы исследования.

-Профессиональный цикл, дисциплины: Теоретические основы товароведения и экспертизы; Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология; Товароведение однородных групп продовольственных товаров; Безопасность товаров; Безопасность жизнедеятельности; Менеджмент.

Прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин по направлению «Товароведение».

#### **5. Способ и формы проведения производственной практики**

Способы проведения производственной практики:

- стационарная - на профильных предприятиях г. Ростова-на-Дону;
- выездная - на профильных предприятиях, расположенных за пределами г. Ростова-на-Дону.

Форма проведения практики: дискретная. Практика проводится в форме контактной работы (2 ч - индивидуальные консультации с преподавателями) и в форме самостоятельной работы обучающихся. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, производственных, педагогических, творческих заданий в учреждениях, организациях или на предприятиях соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности. К производственной практике допускаются студенты, успешно выполнившие план теоретической подготовки по теории обучения.

## 6. Место проведения производственной практики

Места производственной практики утверждаются приказом директора ДКГИПТиБ (филиала) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» Производственная практика проводится под руководством преподавателей кафедры «Технологий и товароведения» на основании двухсторонних договоров между Университетом и Предприятием (учреждением), либо в самостоятельно выбранной обучающимся профильной организации на основании заключенного индивидуального договора. Также обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Срок прохождения производственной практики регламентируется учебным планом и графиком учебного процесса с учетом требований образовательного стандарта.

Вид практики	Курс	ЗЕТ	Количество	Количество недель
			Всего	
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Первый этап	2	6	216	4(24дня)
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Второй этап	3	7	252	4,7 (28дней)

При реализации данной ОПОП ВО в соответствии с учебным планом направления 38.03.07 «Товароведение» профиль «Товарный менеджмент и экспертиза» производственная практика проводится в два этапа: первый на втором курсе после четвертого семестра, второй на третьем курсе после шестого семестра. Общая трудоемкость производственной практики составляет 468 часов и 13 зачетных единиц. Трудоемкость первого этапа производственной практики составляет для второго курса 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 академических часов. Трудоемкость второго этапа для третьего курса 7 зачетных единиц, 4 недели, 252 академических часа.

При индивидуальном графике обучения возможно изменение сроков прохождения

производственной практики, с учетом особенностей индивидуального учебного плана бакалавра и тематики его выпускной квалификационной работы.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося).

Ключевыми организациями для проведения производственной практики являются:

1. РО Объединение работодателей предприятий торговли и сферы услуг РО. Соглашение о сотрудничестве №55/17 от 15.08.17г.
2. Магазин ООО «Одиссей» Соглашение № 50/16 от 27.6.2017 по 27.06.2020 г. г. Ростов-на-Дону, ул. Доватора, 148.
3. Магазин ООО «Елена». Соглашение №02/19 от 05.06.2019г до 05.06.2022г.
4. Магазин АО "Военторг-Юг", Договор № 294/3 от 26.05.20г.

## 7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<b>Знать:</b> методы и приемы философского анализа проблем, основные закономерности исторического процесса, природу лидерства и функциональной ответственности.
		<b>Уметь:</b> самостоятельно анализировать социально-аналитическую и научную литературу, управлять работой коллектива и работать в команде.
		<b>Владеть:</b> навыками критического восприятия информации, иностранным языком в объеме, необходимым для получения информации из зару-бежных источников.
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<b>Знать</b> основные закономерности исторического процесса; этапы исторического развития России, место и роль России в истории человечества и в современном мире; этические и правовые нормы, принципы гуманизма, демократии, регулирующие с учетом социальной политики государства отношения человека с человеком, обществом, окружающей средой.
		<b>Уметь</b> грамотно реализовывать основные принципы социальной политики государства в практической деятельности.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения
		<b>Владеть</b> навыками критического восприятия информации; проявлять инициативу и самостоятельность в обеспечении базовых принципов функционирования социально ориентированного общества и государства
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать</b> основы экономических теорий и экономических систем, бизнес-планирование и экономику предприятий <b>Уметь</b> применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории, получать и обрабатывать экономическую информацию, необходимую для управления предприятием <b>Владеть</b> навыками экономического анализа, производства продукции
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать</b> законодательные и нормативно-правовые акты в области товарного менеджмента <b>Уметь</b> самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу, управлять работой коллектива и работать в команде <b>Владеть</b> вопросами правового регулирования деятельности предприятий торговли.
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знать</b> лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера (для иностранного языка) <b>Уметь</b> самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу. <b>Владеть</b> иностранным языком в объеме необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников, нормами деловой переписки и делопроизводства
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать</b> особенности формальных и неформальных отношений, природу лидерства и функциональной ответственности. <b>Уметь</b> самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу, управлять работой коллектива и работать в команде. <b>Владеть</b> вопросами правового регулирования деятельности предприятий торговли
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> методы и приемы философского анализа проблем <b>Уметь:</b> самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу, получать и обрабатывать экономическую информацию <b>Владеть</b> навыками критического восприятия информации
ОПК-1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, стремление к	<b>Знать</b> профессиональные функции в соответствии с направлением и профилем подготовки <b>Уметь</b> формулировать задачи и цели современного товароведения, критически оценивать уровень своей



Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения
	саморазвитию и повышению квалификации	<p>квалификации и необходимость ее повышения</p> <p><b>Владеть</b> навыками саморазвития и методами повышения квалификации</p>
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях	<p><b>Знать</b> теоретические основы организации и управления предприятием</p> <p><b>Уметь</b> находить организационно-управленческие решения</p> <p><b>Владеть</b> навыками организационной работы</p>
ОПК-3	Умение использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности	<p><b>Знать</b> основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки</p> <p><b>Уметь</b> работать с нормативными и правовыми документами в соответствии с направлением и профилем подготовки</p> <p><b>Владеть</b> методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил</p>
ОПК-4	Способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач	<p><b>Знать</b> основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук и возможности их использования при решении практических задач в профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь</b> использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач</p> <p><b>Владеть</b> методами и средствами социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач</p>
ОПК-5	Способность применять знания естественнонаучных дисциплин для организации технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров	<p><b>Знать</b> основные положения, методы и законы естественнонаучных дисциплин (математики, физики, химии, биологии и других смежных дисциплин), используемые в товароведении</p> <p><b>Уметь</b> применять знания естественнонаучных дисциплин для решения профессиональных задач</p> <p><b>Владеть</b> методами и средствами естественно-научных дисциплин для оценки потребительских свойств товаров</p>
ПК-1	умением анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства	<p><b>Знать</b> критерии выбора поставщиков, правила организации закупки и составления договоров</p> <p><b>Уметь</b> организовывать торгово-закупочную деятельность в масштабах отдельного торгового предприятия</p> <p><b>Владеть</b> практикой закупки и поставки товаров</p>

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения
ПК-2	Способность организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности	<p><b>Знать</b> критерии выбора поставщиков, правила организации закупки и составления договоров</p> <p><b>Уметь</b> организовывать торгово-закупочную деятельность в масштабах отдельного торгового предприятия</p> <p><b>Владеть</b> практикой закупки и поставки товаров</p>
ПК-3	Умение анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения	<p><b>Знать:</b> требования к нормативной документации, к маркировке, упаковке, показателям качества, условиям и срокам хранения, годности и реализации и правила рассмотрения рекламаций</p> <p><b>Уметь</b> анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения</p> <p><b>Владеть</b> навыками работы с рекламациями и претензиями к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения</p>
ПК-4	Системным представлением об основных организационных и управленческих функциях, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров	<p><b>Знать</b> основы товарного менеджмента и товарную логистику</p> <p><b>Уметь</b> организовывать процессы товародвижения</p> <p><b>Владеть</b> методами управления товарами в сфере обращения</p>
ПК-5	Способностью применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств	<p><b>Знать</b> принципы товарного менеджмента и маркетинга</p> <p><b>Уметь:</b> применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке и реализации товаров</p> <p><b>Владеть:</b> основами продвижения товаров</p>
ПК-6	Навыками управления основными характеристиками товаров (количественными, качественными, ассорти-	<p><b>Знать:</b> ассортимент и потребительские свойства товаров, факторы, формирующие и сохраняющие их качество</p> <p><b>Уметь:</b> определять показатели ассортимента и качества товаров</p>

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения
	<p>тиментными и стоимостными) на всех этапах жизненного цикла с целью оптимизации ассортимента, сокращения товарных потерь и сверхнормативных товарных запасов</p>	<p><b>Владеть:</b> методами классификации и кодирования товаров, методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров и способами сохранения качества то-</p>
ПК-7	<p>Умением анализировать спрос и разрабатывать мероприятия по стимулированию сбыта товаров и оптимизации торгового ассортимента</p>	<p><b>Знать:</b> принципы товарного менеджмента и маркетинга</p> <p><b>Уметь:</b> применять принципы товарного менеджмента и маркетинга при закупке и реализации товаров</p> <p><b>Владеть:</b> основами продвижения товаров</p>
ПК-8	<p>Знание ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих факторов</p>	<p><b>Знать</b> ассортимент и потребительские свойства товаров, факторы, формирующие и сохраняющие их качество</p> <p><b>Уметь</b> определять показатели ассортимента и качества товаров;</p> <p><b>Владеть</b> методами классификации и кодирования товаров, методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров и способами сохранения качества товаров</p>
ПК-9	<p>Знание методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь</p>	<p><b>Знать</b> безопасность жизнедеятельности; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов производства продукции питания; требования к качеству и безопасности сырья, полуфабрикатов и готовой продукции</p> <p><b>Уметь</b> проводить контроль параметров и их соответствие к нормативным требованиям</p> <p><b>Владеть</b> методами проведения стандартных испытаний по определению показателей качества и безопасности сырья и готовой продукции питания.</p>
ПК-10	<p>Способность выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости</p>	<p><b>Знать</b> методики расчета основных экономических показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий питания; тенденции развития рынка ресторанного бизнеса, кулинарных изделий полуфабрикатов, услуг внутри и вне предприятий питания, специфику современных технологий в области формирования и продвижения продуктов и услуг предприятий питания; ассортимент продукции и услуг предприятий питания; основные методы исследования потребностей в сфере оказания услуг предприятиями питания;</p>

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения
		<p><b>Уметь</b> выделять основные целевые сегменты потребителей и формировать базы данных на основе современных информационных технологий; определять и систематизировать запросы потребителей ресторанных услуг, знает законы логистики предприятий питания, технологии продаж</p> <p><b>Владеть</b> навыками применения современных технологий для формирования ассортимента продукции и услуг, соответствующего запросам потребителей и разработки перспективных прогнозов развития предложения; владеет приемами и методами контроля процесса продаж, анализа предпочтений потребителей</p>
ПК-11	Умение оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации	<p><b>Знать</b> современное программное обеспечение и информационные базы данных, используемые в торговле</p> <p><b>Уметь</b> работать с информационными базами данных, обеспечивающими оперативный торговый, складской и производственный учет товаров</p> <p><b>Владеть</b> методами оперативного учета информационных данных в коммерческой деятельности</p>
ПК-12	Системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности	<p><b>Знать</b> методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров.</p> <p><b>Уметь</b> использовать методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции</p> <p><b>Владеть</b> методами и средствами идентификации и оценки качества и безопасности товаров</p>
ПК-13	Умение проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам	<p><b>Знать</b> требования нормативной документации к маркировке упаковке, показателям качества, условиям и срокам хранения, годности и реализации и правила рассмотрения рекламаций</p> <p><b>Уметь</b> анализировать рекламации и претензии к товарам, готовить заключения по результатам их рассмотрения</p> <p><b>Владеть</b> навыками работы с рекламациями и претензиями</p>
ПК-14	Способность осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и	<p><b>Знать</b> требования нормативной документации к маркировке упаковке, показателям качества, условиям и срокам хранения, годности и реализации и правила рассмотрения рекламаций, правила выкладки товаров в местах продажи согласно стандартам мерчендайзинга, принятым на предприятии.</p>

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения
	сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчендайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь	<p><b>Уметь</b> анализировать рекламации и претензии к товарам, готовить заключения по результатам их рассмотрения., осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчендайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь.</p> <p><b>Владеть</b> способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, навыками работы с рекламациями и претензиями</p>
ПК-15	Умение работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей	<p><b>Знать</b> основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки</p> <p><b>Уметь</b> работать с нормативными и правовыми документами в соответствии с направлением и профилем подготовки</p> <p><b>Владеть</b> методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил</p>
ПК-16	Знание функциональных возможностей торгового технологического оборудования, способность его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль	<p><b>Знать</b> функциональные возможности торгового-технологического оборудования, строительные нормы и правила; санитарные нормы и правила; методы оценки оборудования для предприятий торговли; расстановку и эффективное использование оборудования в предприятиях торговли.</p> <p><b>Уметь</b> выбирать и анализировать оборудование для предприятия торговли, использовать приемы и проводить анализ помещений предприятий торговли</p> <p><b>Владеть</b> правилами эксплуатации и организации метрологического контроля оборудования торговых предприятий.</p>

## 8. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 13 зачетных единиц и 468 часов.

№ п/п	Раздел (этап) учебной практики	Формы текущего контроля
1	<b>Подготовительный этап</b> Выбор объекта исследования и формирование задания. Уточнение индивидуального плана по специфике выполнения задания или его параметрам. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.	Дневник по практике, консультации с руководителем практики
2	<b>Исследовательский этап</b> Знакомство с работой предприятия, ознакомление с организацией и методами работы учреждения, предприятия, выполнение производственных заданий, сбор фактического и литературного материала, участие в исследованиях, наблюдения, измерениях.	Дневник по практике, текущие консультации
3	<b>Аналитический этап</b> Обработка, систематизация и структуризация фактического и литературного материала с применением современных информационных технологий. Анализ полученной информации. Разработка заключения и выводов. Оформление материалов по ГОСТ/Требованиям издательства, в соответствии с применяемым отчетно-итоговым форматом и технологией.	Дневник по практике, отчет по практике. Регистрация выполненного в электронном виде отчета по практике
4	<b>Завершающий этап</b> Сдача отчетного материала руководителю практики. Устранить замечания руководителя практики. Подготовка презентации по итогам практики. Защитить отчет по практике.	консультации с рук. практики, отчет по практике, защита отчета

\*для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом<sup>1</sup>.

<sup>1</sup>для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

### ТЕМАТИЧЕСКАЯ ПРОГРАММА - ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

1. Характеристика организационно-хозяйственной деятельности торгового предприятия.
  - 1.1 Общая характеристика предприятия. Структура аппарата управления, его организационная схема, структурные подразделения, персонал.
  - 1.2 Основные экономические показатели работы торгового предприятия (за последние 2-3 года), их анализ.
  - 1.3 Характеристика материально-технической базы предприятия.
  - 1.4 Планировка торгового предприятия.
  - 1.5 Технологическое оборудование торгового зала и подсобных помещений.
  - 1.6 Предложения по техническому перевооружению и совершенствованию процессов торговли.
2. Принципы формирования ассортиментной политики торгового предприятия.

- 2.1 Структура ассортимента, широта, полнота, степень новизны и устойчивости ассортимента торгового зала.
- 2.2 Анализ, направления развития, совершенствования, обновления ассортимента.
- 2.3 Предложения по формированию рациональной ассортиментной политики предприятия.
3. Организация закупок и заказов товара.
  - 3.1 Организация, порядок и сроки заключения договора поставки.
  - 3.2 Принцип работы торгового предприятия с поставщиками.
  - 3.3 Предложения по работе с поставщиками, с организацией закупок.
4. Порядок проведения количественной и качественной приемки товаров.
  - 4.1. Анализ процедуры приемки товара по количеству и качеству (на примере конкретной группы товаров).
  - 4.2. Порядок приемки, перечень сопроводительных документов, участники приемки.
  - 4.3. Претензии к поставщикам за поставку товаров ненадлежащего качества; претензии со стороны покупателей по качеству товаров за последние два года (результаты прилагаются к отчету).
5. Перечень, правила и порядок оформления товарно-сопроводительных документов при осуществлении коммерческой деятельности (на примере конкретной группы товаров).
6. Основные виды и способы идентификации товара (на примере конкретного товара).
7. Порядок проведения экспертизы продовольственных товаров.
8. Особенности продажи продовольственных товаров
9. Ознакомление с работой материально-ответственного лица; должностной инструкцией товароведа и коммерческого директора.
10. Анализ условий и сроков хранения товаров на торговом предприятии.
11. Внесение предложений по улучшению организации хранения товаров.
12. Использование компьютерных технологий в торговом процессе.
13. Индивидуальное задание.

#### Заключение

Разработка Заключения и оформление отчетной документации: обобщаются выявленные/полученные факты/материалы/данные; приводится их систематизация и осмысление - средствами инструментария опорных дисциплин, рассматриваются имеющиеся альтернативы.

## **9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

В процессе прохождения практики используются как традиционные образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии (ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности), так и технологии в активной и интерактивной формах (дистанционные, мультимедийные, разбор конкретных ситуаций, использование специализированных программных средств в решении поставленных задач, и др.) как при выполнении различных видов работ во время прохождения практики, так и по её итогам (аттестации).

На практиках, по усмотрению руководства ответственной кафедры, могут применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии активных и интерактивных форм проведения занятий по практике - как при выполнении различных видов работ во время прохождения практики, так и по её итогам (аттестации):

- выступления с научными тезисами по проведенным исследованиям и полученным результатам;
- участие в международных тематических мероприятиях вуза.
- мультимедийные технологии (электронные презентации) о выполненных исследованиях;
- представление разработанных проект-решений (или кейс-технологии), в зависимости от курса, за который проводится практики;
- выступление с докладами на публичных мероприятиях, по результатам практики.

## **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Организация практики осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и ее программой.

Контингент студентов, направленных на практику, распределяется по профильным организациям на основании существующих двухсторонних договоров между ДКГИПТиБ (филиала) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» и Профильной Организацией (согласно п.6 настоящей программы), либо в самостоятельно выбранной обучающимся профильной организации на основании заключенного индивидуального договора.

Руководят практикой преподаватели кафедры «Технологий и товароведения» и работники предприятий от профильных организаций. Ответственными за практику от предприятий могут быть руководители функциональных структур и их заместители, ведущие специалисты.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие на предприятиях правила охраны труда и внутреннего распорядка. Участие студента в конкретных мероприятиях предприятия обуславливаются его потребностями.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- консультирование обучающихся руководителями практики от института и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение данных, полученных в результате работы в организации;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения учебной практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

По результатам прохождения практики, в течение 2-3-х последних дней из числа отпущенных на практику учебным планом (графиком), студенты сдают на выпускающую кафедру отчетный материал.

**Отчетные документы по практике:**

- 1) **дневник** прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;



- направление на практику;
- содержание и планируемые результаты практики;
- индивидуальное задание;
- инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка;
- рабочий график (план) проведения практики (ежедневные записи содержания и результатов выполненной работы);
- аттестационный лист;
- характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

## **2) отчет обучающегося о прохождении практики.**

В дневнике ежедневно записываются содержание и результаты выполненной работы.

### **Требования к оформлению отчета по производственной практике**

#### **Отчет по практике**

При составлении отчетности и подборе материалов для выполнения программы практики, особое внимание необходимо уделять специализированным литературным, электронным и научно-профессиональным источникам тематической информации и ссылкам на них по тексту, оформленным надлежащим образом.

Отчет должен быть подписан руководителем практики, в случае прохождения практики во внешних организация - подписан руководителем организации/подразделения от предприятия и заверен печатью организации.

Оптимальный объем отчёта, включая приложения к отчету должен составлять 18-20 страниц. В данный объем не входят приложения (фото, схемы, чертежи, рисунки, карты и т.п.) и список использованных источников. По согласованию с руководителем практики от института объем отчета может быть увеличен.

Отчетность по практике должна соответствовать установленным требованиям к оформлению и содержать (отражать) сведения, тематических разделов из программы практики, и отражать основные этапы работ (выполнения заданий), выполняемых за время прохождения практики.

Исходя из указанного объема, отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

#### **Введение**

#### **Основную часть**

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;

#### **Заключение**

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет о прохождении производственной практики должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги в соответствии со следующими требованиями:

- На бланке формата А4 (210x297 мм).

- Поля листа должны быть: левое - 30 мм, нижнее - 20 мм, правое - 10 и верхнее – 15 мм;
- В текстовом редакторе Word, шрифтом Times New Roman №14, цвет - черный; разрешается использовать шрифты различной гарнитуры только для акцентирования внимания на определениях и формулах.
- Начало абзацев в тексте с отступом на 1,25 см = 5 печатных знаков.
- Текст печатают через 1,5 межстрочный интервал, с выравниванием по ширине.
- Введение, каждая глава, заключение, приложения, список использованных источников начинаются с новой страницы; названия глав и параграфов:
  - в содержании пишутся с прописной буквы, остальные буквы - строчные. После номера раздела, подраздела (главы, параграфа) точку не ставят;
  - в тексте работы названия глав и параграфов пишутся прописными (заглавными) буквами. После номера раздела, подраздела (главы, параграфа) - точку не ставят.
- При изложении текста выдерживается логическая связь. Наименования частей работы должны полностью отвечать содержанию излагаемого в них материала.
- При перечислении элементов, признаков, группировок и т.п. применяются дефисы, цифры, буквенные обозначения.
- Слова в наименованиях не переносятся, точка в их конце не ставится, названия параграфов, пунктов, заголовки таблиц, схем и т.п. в конце страницы не пишутся, страница с короткой (висячей строки) не начинается.
- Сквозная нумерация страниц арабскими цифрами проставляется в нижнем колонтитуле на протяжении всего документа, начиная со 2-ой страницы, номер страницы указывается без точки непосредственно под текстом, в центре нижнего поля страницы, последним листом работы нумеруется последний лист списка использованных источников и литературы.
- список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003;
- приложения: рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой (например, первичные фактические данные), которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Отчет по практике обучающийся может иллюстрировать с помощью презентации Power Point, которая представляется руководителю практики от филиала наряду с отчетом в день защиты отчета по практике.

Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от института.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

## **Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной практики:**

1. Структура и характер деятельности организации, на базе которой проходила практика.
2. Материально-техническое оснащение рабочего места в учреждении, на базе которого проходила практика.
3. Формы деятельности в ходе производственной практики.
4. Какие навыки самостоятельной производственной деятельности были приобретены?
5. Какие новые методы научных исследований были освоены в ходе прохождения практики.

## **11. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)**

По результатам прохождения практики, в течение 2-3-х последних дней из числа отпущенных на практику учебным планом (графиком), студенты сдают на выпускающую кафедру отчетный материал - дневник и отчет по практике.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения производственной практики завершается зачетом с оценкой. По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Текущий контроль при проведении практики осуществляется руководителем практики посредством контроля выполнения обучающимися индивидуального задания, направленного на формирование компетенций и достижение планируемых результатов обучения, предусмотренных программой практики.

По итогам практики обучающиеся обязаны представить руководителю практики от института дневник и отчет о прохождении практики по установленной форме.

В отчете обучающегося о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: адрес организации где проходила практика с указанием полного ее наименования, наименование должности, сроки и порядок прохождения практики, необходимые сведения о базе практики, результаты выполнения индивидуального задания на практику, список изученной литературы, дополнительные материалы (при наличии: презентации, фото-, видеоматериалы). Обучающийся сдает отчет о прохождении практики руководителю практики от Филиала не позднее двух-трех рабочих дней до окончания практики.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики проводится в соответствии с Положением о текущем контроле, текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Университете.

## **12. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин и практик в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в

процессе государственной итоговой аттестации.

Производственная практика является промежуточным этапом формирования компетенций ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12, ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16, которые далее формируются как при изучении дисциплин, так и в период прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики (см. схему формирования компетенций). Итоговая оценка уровня сформированности компетенций ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОК-12, ОК-13; ОК-14; ОК-15; ОК-16 определяется в период государственной итоговой аттестации.

**В процессе прохождения производственной практики компетенции также формируются поэтапно.** Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении производственной практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем и выполнение заданий. Выполнение каждого задания, предусмотренного программой практики, предполагает овладение студентами необходимыми составляющими компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, определяемых в соответствующих «Оценочных средствах» практики. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке. Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от института. В ходе защиты оцениваются:

1. Степень выполнения индивидуального задания;
2. Характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от принимающей организации;
3. Надлежащая оформленная отчетная документация по практике;
4. Результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации.

Уровень сформированности у обучающегося части компетенций («умение») в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчетности по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

**Критерии оценивания качества выполнения практических заданий по производственной практике**

Критерии/ оценка	«неудовлетво- рительно»	«удовлетво- рительно»	«хорошо»	«отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.

**Формирование компетенций на этапе прохождения  
производственной практики**

№ п/п этапа	Типовые контрольные задания/иные материалы	Формируемые компетенции
<b>1</b>	<p><b>Подготовительный этап</b> Выбор объекта исследования и формирование задания. Уточнение индивидуального плана по специфике выполнения задания или его параметрам. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.</p>	<p><b>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5</b></p>
<b>2</b>	<p><b>Исследовательский этап</b> Знакомство с работой предприятия, ознакомление с организацией и методами работы учреждения, предприятия, выполнение производственных заданий, сбор фактического и литературного материала, участие в исследованиях, наблюдения, измерениях.</p>	<p><b>ОПК- 1-5, ПК - 1-3; ПК-4-7 ПК- 8-16</b></p>
<b>3</b>	<p><b>Аналитический этап</b> Обработка, систематизация и структуризация фактического и литературного материала с применением современных информационных технологий. Анализ полученной информации. Разработка заключения и выводов. Оформление материалов по ГОСТ/Требованиям издательства, в соответствии с применяемым отчетно-итоговым форматом и технологией.</p>	<p><b>ПК- 8-16</b></p>
<b>4</b>	<p><b>Завершающий этап</b> Сдача отчетного материала руководителю практики. Устранить замечания руководителя практики. Подготовка презентации по итогам практики. Защитить отчет по практике.</p>	<p><b>ПК - 1-3; ПК-4-7 ПК-8-16</b></p>

## Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<b>«недостаточный»</b> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	<b>«пороговый»</b> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	<b>«продвинутый»</b> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<b>«высокий»</b> Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<b>Описание критериев оценивания</b>			
- выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; - не подготовлен отчет по производственной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой; - в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. - в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	- выполнено 50%-60% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; - структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой; - обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от Университета, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. - в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	- выполнено 61-75% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов; - структура отчета соответствует рекомендуемой; - в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от Университета. - в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	- выполнено 76-100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; - структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы; - в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от Университета - в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.
Оценка «неудовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»	«зачтено» с оценкой «хорошо»	«зачтено» с оценкой «отлично»

### **13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

#### **а) основная литература: Нормативные правовые акты**

- ТР ТС 021/2011 Технический регламент Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (с изменениями на 8 августа 2019 года)
- ТР ТС 005/2011 Технический регламент Таможенного союза "О безопасности упаковки" (с изменениями на 18 октября 2016 года)
- ТР ТС 022/2011 Технический регламент Таможенного союза "Пищевая продукция в части ее маркировки" (с изменениями на 14 сентября 2018 года)
- Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 №38-ФЗ (Редакция от 02.08.2019)
- ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ (в ред. Федерального закона от 21.11.2011 №327-ФЗ)
- ТР ТС 017/2011 Технический регламент Таможенного союза "О безопасности продукции легкой промышленности (с изменениями на 9 августа 2016 года)"
- О защите прав потребителей (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года N 2-ФЗ) (с изменениями на 24 апреля 2020 года) [Электронные ресурсы] / Электрон.дан. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> ФЗ
- ФЗ «О техническом регулировании» (с изменениями на 28 ноября 2018 года).
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.06.2020)
- Гражданский кодекс Российской Федерации (с изменениями на 12 мая 2020 года)
- Трудовой кодекс РФ (ТК РФ) от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями на 24 апреля 2020 года)
- Договор о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза Ратифицирован Федеральным законом от 14.11.2017 N 317-ФЗ
- Технические регламенты Таможенного союза, стандарты и технические условия на продукцию, процессы, методы испытания (контроля), терминов и определений.
- Постановление Правительства РФ от 01.12.2009 N 982 (ред. от 26.06.2020) "Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии"
- Постановление Правительства РФ от 5 января 2015 года N 6 «О внесении изменений в Правила продажи отдельных видов товаров».
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования Бакалавриат. Направление подготовки 38.03.07 «Товароведение», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «4» декабря 2015 г., № 1429.
- ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения (с Изменением N 1).
- ГОСТ Р 51304 – 2009. Услуги розничной торговли: Общие требования. М.: Госстандарт России. 2010. – 7 с.
- ГОСТ Р 51305 – 2009. Розничная торговля: Требования к обслуживающему персоналу. – М.: Госстандарт России. 2000. – 7с.
- ГОСТ Р 51773-2009. Розничная торговля: Классификация предприятий. М.: Госстандарт России. 2010. – 13 с.
- СанПиН 2.3.2.1078–01 Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. – М.: Минздрав России, 2002



- СанПиН 3.2.1324–03 Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. – М.: Минздрав России, 2004

#### **Учебная литература:**

1. Николаева М.А./ Теоретические основы товароведения: учебник – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФА - М, 2018г.- 448с
2. Николаева, М.А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров. Учебное пособие / М.А. Николаева. – М.: Форум, 2015. – 820 с.
3. Петрище, Ф. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы / Ф.А. Петрище. – М.: Дашков и Ко, 2015. – 508 с.
4. Николаева М. А. Организация и проведение экспертизы оценки качества товаров. Продовольственные товары - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 320 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Вытовтов, А.А. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров: Учебник / А.А. Вытовтов. - М.: Инфра-М, 2017. - 208 с.
2. Елисеева, Л.Г. Товароведение и экспертиза продуктов переработки плодов и овощей: Учебник для бакалавров / Л.Г. Елисеева, Т.Н. Иванова и др. - М.: Дашков и К, 2016. - 374 с.
3. Иванова, Т.Н. Товароведение и экспертиза пищевых концентратов и.: Уч. / Т.Н. Иванова, В.М. Позняковский, В Добровольский. - М.: Инфра-М, 2015. - 159 с.
4. Мотовилов, О.К. Товароведение и экспертиза мяса птицы, яиц и продуктов их переработки. Качество и безопасность: Учебное пособие / О.К. Мотовилов и др. - СПб.: Лань, 2016. - 320 с.
5. Сеницына, О.Н. Основы маркетинга сферы услуг: Учебник / О.Н. Сеницына. - М.: Академия, 2018. - 224 с.
6. Николаева, М. А. Товарная информация. Учебник / М.А. Николаева, Л.В. Карташова. - М.: Норма, Инфра-М, 2016. - 256 с.
7. Панкратов, Ф. Г. Коммерческая деятельность / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатов. - Москва: Мир, 2017. – 500 с.
8. Ковалев, В.В, Волкова О.Н. Анализ хозяйственной деятельности предприятий/ В.В.Ковалев. О.Н. Волкова, – М.: Проспект, 2018. – 353с.
9. Голубенко, О.А. Товароведение непродовольственных товаров: Учебное пособие / О.А. Голубенко, В.П. Новопавловская, Т.С. Носова. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Microsoft Windows 7  
Microsoft Office 2013  
Kaspersky Endpoint  
Security MicroSoft  
Visual Studio

#### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы (БДиПС)**

1. <http://znanium.com/> ООО электронно-библиотечная система "ЗНАНИУМ"
2. <https://rucont.ru/> ООО "Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»
3. <http://biblioclub.ru/> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

## **14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническая база торговых предприятий, научно-исследовательских организаций, в которые, в соответствии с заключенными договорами, студенты направляются для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соответствует необходимым требованиям.

В соответствии с договорами на проведение практики между филиалом и принимающей организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами: библиотекой, технической и другой документацией организации и института, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику.

Реализация производственной практики обеспечивается наличием в ДГКИПТиБ библиотеки, в том числе электронной, обеспечивающей обучающимся доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектован изданиями учебной, учебно-методической, научной и иной литературы, включая периодические издания с обеспечением каждому обучающемуся индивидуального доступа к указанной системе посредством сети «Интернет».

## **15 Рекомендации по организации практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты Московского государственного университета технологий и управления им. К.Г. Разумовского по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в

доступной для них форме.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При прохождении практики используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.
- проведение видеоконференций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам включенным в ОП.
- предоставление видеоматериалов, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

## 16 Лист регистрации изменений

п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры «Технологий и товароведения» на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 – Товароведение. Профиль подготовки – «Товароведная оценка качества товаров на этапах товародвижения, хранения и реализации» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 г № 1429	Протокол заседания кафедры № 1 от «29» августа 2016 года	20 августа 2016 г.
2.	* Актуализирована с учетом изменения учебного плана, развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания кафедры № 6 от « 24 » февраля 2017 ____ года	24.02.2017
3.	* Актуализирована с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы по направлению подготовки 38.03.07 – Товароведение. Профиль подготовки «Товарный менеджмент и экспертиза»	Протокол заседания кафедры № 6 от « 20 » февраля 2018 ____ года	20.02.2018
5.	** Актуализирована по направлению подготовки 38.03.07 – «Товароведение», профиль подготовки – «Товарный менеджмент и экспертиза» с учетом изменения учебного плана, развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания кафедры № 7 от «30» декабря 2019 года	30.12.2019